



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO LESTE 5  
**EE. JÚLIO MAIA CIE: 000851 UA: 39824**  
Rua Sobral Júnior, 234 Vila Maria Alta Telefone: 2954-1609  
[e000851a@educacao.sp.gov.br](mailto:e000851a@educacao.sp.gov.br)

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO

### PROFESSORES APOIO A TECNOLOGIA - PROATEC.

A Direção da E.E. "Julio Maia" sito a Rua Sobral Junior, 234 - Vila Maria alta, com fundamento na Resolução Seduc-7 de 11/10/2021, alterada pela Resolução Seduc - 15 de 29/02/2022, torna público o processo seletivo para seleção de docente para a função de Professor de Apoio à Tecnologia e Inovação - PROATEC - nos Anos Iniciais.

01 (hum) Professor com dedicação de 20 (vinte) horas – manhã

01 (hum) Professor com dedicação de 20 (vinte) horas – tarde

### São requisitos mínimos para atuação no PROATEC:

I - Ser docente vinculado à rede estadual de ensino;

II - Ser portador de diploma de licenciatura plena.

São atribuições do Professor que atuará no Projeto de Apoio a Tecnologia e Inovação:

I - apoiar todos os estudantes e profissionais da unidade escolar a baixar, fazer login e navegar nos aplicativos do Centro de Mídias da Educação de São Paulo (CMSP) e nas demais plataformas de aprendizagem;

II - orientar todos os estudantes e profissionais da unidade escolar quanto ao uso e manuseio de equipamentos tecnológicos disponíveis, tais como notebooks, desktops, televisores, webcams, microfones, estabilizadores, tablets, etc;

III - apoiar a gestão escolar na pesquisa, escolha e compra de equipamentos tecnológicos e recursos digitais, observando as especificações e necessidades da unidade escolar;

IV - dar suporte para toda equipe escolar navegar e utilizar de forma adequada o Diário de Classe Digital e as demais plataformas;

V - formar estudantes protagonistas, tais como gremistas, acolhedores e líderes de turma, para que possam apoiar demais alunos no uso e manuseio do CMSP, além de outros recursos e equipamentos digitais;

VI - apoiar todos os estudantes e profissionais da unidade escolar a navegar e utilizar de forma adequada a Secretaria Escolar Digital (SED);

VII - identificar necessidades de manutenção de equipamentos na unidade escolar e encaminhá-las para planejamento junto às Associações de Pais e Mestres - APM e realização por meio do Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista; e

VIII - informar, identificar e acompanhar equipamentos eletrônicos quando forem direcionados aos Núcleo de Informações Educacionais e Tecnologia das Diretorias de Ensino, para avaliação e/ou manutenção.

O docente interessado deverá entregar a proposta de trabalho na secretaria da escola, até o dia 17 de abril de 2024, das 8 horas às 16 horas, pelo email [e000851a@educacao.sp.gov.br](mailto:e000851a@educacao.sp.gov.br), colocando nome completo, telefone, e Unidade de Exercício.

Após análise, haverá uma entrevista com a gestão da escola onde o candidato (a) apresentará a sua proposta. A atribuição ocorrerá de acordo ao perfil profissional do candidato(a) e da proposta apresentada à direção, com data e hora a serem agendados oportunamente.

São Paulo, 10 de abril de 2024.

  
Maria Lucilene Ferreira Ottone Correia  
Diretor Escolar

Maria Lucilene F. Ottone Correia  
Diretor Escolar  
RG 18.245.505-1