

**Informativo da Diretoria de Ensino nº 07, de 08 de abril de 2024.**

Taubaté, 08 de abril de 2024.

**CIRCULAR ESE/TAU Nº 64 /2024**

**Assunto: SENHA PADRÃO** para entrar na Plataforma do Curso de Inglês da Wizard.

A Dirigente Regional da Diretoria de Ensino da Região de Taubaté, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 64.187/19, retransmite as informações do Comunicado Externo Conjunto Subsecretaria COPED Nº 92 sobre **SENHA PADRÃO para entrar na Plataforma do Curso de Inglês da Wizard.**

*“A partir de agora, os alunos e professores com dificuldades de acesso poderão utilizar uma*

*SENHA PADRÃO para entrar na Plataforma do Curso de Inglês da Wizard. Esta senha padrão*

*deverá ser compartilhada com o Trio Gestor da escola, que deve informar apenas os alunos e professores com dificuldade de acesso.*

*O procedimento de acesso é simples, abaixo estão os passos que devem ser seguidos:*

- 1. Acessar o link da plataforma da Wizard: <https://saopaulo.blinklearning.com/>*
- 2. No campo de login, inserir o e-mail da Microsoft (@ALUNO ou @PROFESSOR).*
- 3. Na senha, utilizar a senha padrão: **prontos@2024***
- 4. Entrar na plataforma*
- 5. Fazer o teste de nivelamento até dia **10 de abril de 2024***

**6. Após 5 dias o aluno/professor iniciará o curso**

**Problemas devem ser reportados via planilha: clicando aqui** ([https://seesp-my.sharepoint.com/:x/g/personal/jorge\\_conceicao\\_educacao\\_sp\\_gov\\_br/ET-ThskShq5OqljlcxYzdJ4BqO84BonaBVwrvqnc3iFMzA?rttime=yIKLcJX3Eq](https://seesp-my.sharepoint.com/:x/g/personal/jorge_conceicao_educacao_sp_gov_br/ET-ThskShq5OqljlcxYzdJ4BqO84BonaBVwrvqnc3iFMzA?rttime=yIKLcJX3Eq)).

**Referente aos alunos e professores que já estão com acesso à plataforma e ainda não fizeram o teste de nivelamento e/ou não acessaram as aulas, solicitamos que as escolas entrem em contato com estes participantes informando que:**

1. É essencial a participação dos alunos e professores selecionados nas aulas oferecidas pela Wizard. Sem isso, o aluno/professor não preencherá os requisitos exigidos para a fase 1 do programa, conforme Lei 17.861 de 22 de dezembro de 2023

2. O teste de nivelamento poderá ser concluído até o dia 10 de abril de 2024, próxima quarta-feira, lembrando que sem este teste o participante não terá acesso ao curso de inglês oferecido pela Wizard.

Desde já agradecemos e nos colocamos à disposição.

Equipe Prontos Pro Mundo”

Silvana Aparecida de Paiva

Supervisora de Ensino Responsável pela Prontos Pro Mundo

**Comunicado nº 12/2024 - NFI/CAF/TAU**

**Assunto: ENTREGA DAS PRESTAÇÕES FEDERAIS**

Prezados(as) Diretores,

Conforme **Comunicado nº 01/2024 - NFI/CAF/TAU** as prestações de contas dos recursos do PDDE FEDERAL (Educação Básica, Mais Educação, Qualidade, Estrutura), deveriam ser entregues impreterivelmente até o dia 29/01/2024. Porém, algumas prestações não foram entregues. Diante disso, encaminhamos o **COMUNICADO nº 06/2024 - NFI/CAF/TAU**, solicitando a entrega, **impreterivelmente, até o dia 13/03/2024**, que também não foi atendido por diversas escolas.

Através deste, viemos solicitar a entrega das prestações elencadas abaixo, **impreterivelmente, até o dia 11/04/2024**. Após essa data, as unidades escolares que não entregarem serão NOTIFICADAS pela Dirigente Regional de Ensino.

**ATENÇÃO:** APM's que estão aguardando aprovação de prestação de anos anteriores, deverão aguardar a aprovação das devidas prestações, para finalizar as prestações de 2023. **Não é o caso, das prestações solicitadas abaixo.**

**Salienta-se alguns itens:**

- Não esquecer de calcular os rendimentos e informar o valor na SED.
  - O saldo a reprogramar na SED deve ser o mesmo valor do saldo atual que consta no extrato bancário em 31/12/2023.
  - Todas as notas fiscais devem estar carimbadas e assinadas.
  - Os extratos de janeiro a dezembro, da conta corrente e aplicação, devem ser anexados na SED.
  - No campo de anexar as notas fiscais, deverão ser anexados todos os documentos referentes a nota fiscal, incluindo os orçamentos individuais e a Consolidação de Pesquisa de Preço gerada pela SED, devidamente assinados.
  - Nas notas fiscais de serviço, verificar se os impostos foram pagos ou se foram apresentadas as devidas declarações de isenção.
  - Prestações que não houve aquisições, deverá ser realizada da mesma forma para reprogramar o saldo existente.
  - **O processo físico deverá ser entregue no protocolo da Diretoria de ensino, com todos os documentos litados abaixo e devidamente assinados:**
    - Ofício de encaminhamento da prestação
    - Demonstrativo de Execução da Receita e Despesa
    - Relação de Bens (necessário quando adquirir bem de capital)
    - Termo de Doação (necessário quando adquirir bem de capital)
    - Notas fiscais e seus referidos documentos
    - Extratos bancários
    - ATA e/ou PAF (realizado no PDDE interativo)
- Contamos com a colaboração de todos e colocamo-nos a disposição para possíveis esclarecimentos.

**PRESTAÇÕES PENDENTES**

<b>Exercício</b>	<b>Objeto Repasse</b>	<b>Cód. CIE</b>	<b>Escola</b>
2023	PDDE - ESTRUTURA	919767	ARRECIERES NATALI
2023	PDDE - QUALIDADE	919767	ARRECIERES NATALI
2023	PDDE - EDUCACAO BASICA	919767	ARRECIERES NATALI
2023	PDDE - ESTRUTURA	13985	CERQUEIRA CESAR DOUTOR
2023	PDDE - QUALIDADE	13985	CERQUEIRA CESAR DOUTOR
2023	PDDE - EDUCACAO BASICA	13985	CERQUEIRA CESAR DOUTOR
2023	PDDE - EDUCACAO BASICA	14000	CESAR COSTA DEPUTADO
2023	PDDE - ESTRUTURA	14000	CESAR COSTA DEPUTADO
2023	PDDE - QUALIDADE	14000	CESAR COSTA DEPUTADO
2023	PDDE - QUALIDADE	37898	FELIX GUIARD FILHO DOUTOR
2023	PDDE - ESTRUTURA	37898	FELIX GUIARD FILHO DOUTOR
2023	PDDE - EDUCACAO BASICA	37898	FELIX GUIARD FILHO DOUTOR
2023	PDDE - EDUCACAO BASICA	14096	FIGUEIRA DE TOLEDO
2023	PDDE - QUALIDADE	14096	FIGUEIRA DE TOLEDO
2023	PDDE - ESTRUTURA	14096	FIGUEIRA DE TOLEDO
2023	PDDE - EDUCACAO BASICA	45494	FLAIR CARLOS OLIVEIRA ARMANY DR
2023	PDDE - QUALIDADE	45494	FLAIR CARLOS OLIVEIRA ARMANY DR
2023	PDDE - QUALIDADE	14060	FRANCISCA MOURA LUZ PEREIRA PROFA
2023	PDDE - EDUCACAO BASICA	14060	FRANCISCA MOURA LUZ PEREIRA PROFA
2023	PDDE - ESTRUTURA	14060	FRANCISCA MOURA LUZ PEREIRA PROFA
2023	PDDE - QUALIDADE	901600	GENTIL DE CAMARGO PROFESSOR
2023	PDDE - EDUCACAO BASICA	901600	GENTIL DE CAMARGO PROFESSOR
2023	PDDE - ESTRUTURA	14126	JACQUES FELIX
2023	PDDE - ESTRUTURA	13699	JOAQUIM FRANCO DE ALMEIDA CORONEL
2023	PDDE - MAIS EDUCACAO	566846	LUCIANA DAMAS BEZERRA PROFA
2023	PDDE - QUALIDADE	914459	MARGARIDA MAIA DE A VIEIRA PROFA
2023	PDDE - EDUCACAO BASICA	914459	MARGARIDA MAIA DE A VIEIRA PROFA
2023	PDDE - ESTRUTURA	914459	MARGARIDA MAIA DE A VIEIRA PROFA
2023	PDDE - QUALIDADE	14285	MARIO CARDOSO FRANCO PROFESSOR
2023	PDDE - EDUCACAO BASICA	14285	MARIO CARDOSO FRANCO PROFESSOR
2023	PDDE - EDUCACAO BASICA	14254	MONTEIRO LOBATO
2023	PDDE - QUALIDADE	14254	MONTEIRO LOBATO
2023	PDDE - QUALIDADE	14291	NEWTON CAMARA LEAL BARROS
2023	PDDE - EDUCACAO BASICA	14291	NEWTON CAMARA LEAL BARROS
2023	PDDE - ESTRUTURA	14291	NEWTON CAMARA LEAL BARROS
2023	PDDE - ESTRUTURA	14266	URBANO ALVES DE SOUZA PEREIRA ENG
2023	PDDE - QUALIDADE	14266	URBANO ALVES DE SOUZA PEREIRA ENG

Atenciosamente,

**Daiana Turino Monteiro Fernandes**  
Diretor I – NFI

**Regiane Prado de Barros**  
Diretor Técnico II – CAF

## COMUNICADO NCS/CAF Nº 25/2024

### Retransmitindo o Comunicado CENUT

**Assunto:** Alimentação Escolar- Troca de Produto

Prezados,

Orientamos o fiscal da unidade escolar, a retirar o produto contaminado com larvas/carunchos do estoque e deixar o produto separado em outro local com identificação. Em seguida, realizar o cadastro de troca no sistema SED- anexar duas fotos: uma com lote/ data de validade e outra mostrando o problema. Após o cadastro de troca e aprovação da solicitação pela equipe do CENUT, a unidade escolar deve aguardar o prazo de 15 dias úteis para troca (prazo determinado ao fornecedor e deve ser respeitado), este prazo está previsto em edital e precisa ser atendido.

Como fazer o acompanhamento da solicitação de troca: Acessar a SED- SERVIÇOS ESCOLARES - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - OPERAÇÕES DE ALIMENTAÇÃO - CADASTRO DE TROCA DE PRODUTO - PESQUISAR

Veja a imagem abaixo como exemplo:

The screenshot shows a web interface titled 'Troca Produto'. At the top right, there are buttons for 'Escolher Colunas', 'Imprimir', 'Gerar Excel', and 'Gerar PDF'. Below these is a search bar labeled 'Filtro'. On the left, there is a 'Mostrar' dropdown set to '10' and the text 'registros'. The main part of the interface is a table with the following columns: Diretoria, Município, Escola, Data, Produto, Lote, Validade, Quantidade, Quantidade Recebida, Marca, Prazo Máximo para Troca, Status, Descarte Aprovado, Descarte Realizado, Validar, Visualizar, Cancelar (Não entrega do fornecedor), and Reverter Troca. The table contains four rows of data, each representing a product exchange record.

Diretoria	Município	Escola	Data	Produto	Lote	Validade	Quantidade	Quantidade Recebida	Marca	Prazo Máximo para Troca	Status	Descarte Aprovado	Descarte Realizado	Validar	Visualizar	Cancelar (Não entrega do fornecedor)	Reverter Troca
TAUBATE	TAUBATE	ANTONIO DE MOURA ABUD DOUTOR	28/03/2024	FELJÃO PRETO - AMPLA	0503	10/05/2024	50 unid		MALU	19/04/2024	Aguardando Troca	Não	<input type="checkbox"/>		Q		
TAUBATE	TAUBATE	ANTONIO DE MOURA ABUD DOUTOR	28/03/2024	AF B FELJÃO CARIOCA TIPO 1	498	04/09/2024	34 unid		GRÃO MINEIRO	19/04/2024	Aguardando Troca	Não	<input type="checkbox"/>		Q		
TAUBATE	TAUBATE	ANTONIO DE MOURA ABUD DOUTOR	14/03/2024	AF A ARROZ POLIBO TIPO 1	152023	05/09/2024	18 unid		COOTAP	05/04/2024	Aguardando Troca	Não	<input type="checkbox"/>		Q		
TAUBATE	TAUBATE	ANTONIO DE MOURA ABUD DOUTOR	14/03/2024	AF FELJAO CARIOCA	3000	14/07/2024	9 unid		NOSSA TERRA	05/04/2024	Aguardando Troca	Não	<input type="checkbox"/>		Q		

### Atenção!

- 1- Caso expire o prazo máximo de troca, a unidade escolar deve fazer um ofício solicitando o descarte, encaminhar o documento para o e-mail [detauncs@educacao.sp.gov.br](mailto:detauncs@educacao.sp.gov.br) e **aguardar a resposta**.
- 2- Quando acontecer a troca do produto, fazer a baixa no sistema, seguir o passo a passo a orientação da troca- Acessar a SED- SERVIÇOS ESCOLARES - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - OPERAÇÕES DE ALIMENTAÇÃO - CADASTRO DE TROCA DE PRODUTO -PESQUISAR - clicar em baixar e realizar o procedimento solicitado no sistema.

Dúvidas favor ligar 36250747e e-mail [detauncs@educacao.sp.gov.br](mailto:detauncs@educacao.sp.gov.br)

Atenciosamente,

Lucimary Marcondes Vieira Lope  
Diretor I – NCS

Regiane Prado de Barros  
Diretor Técnico II – CAF

### COMUNICADO NRM/CIE Nº 35/2024

#### Assunto: Ajuste de Matrículas

Prezados,

Tendo em vista o início da Prova Paulista – 2024, foram identificados estudantes matriculados no Ensino Médio - 2ª e 3ª série, que não possuem matrícula no Itinerário Formativo – (IF).

Com isso, esses estudantes não conseguirão visualizar a Prova Paulista a ser realizada a partir de 08/04/2024.

Portanto, para que não sofram prejuízos, solicitamos que analisem o arquivo anexo e realizem com **máxima urgência** as respectivas matrículas no Tipo de Ensino – 109 Itinerário Formativo.

#### [Levantamento - matrícula urgente no IF](#)

Observamos também as seguintes situações:

- Estudantes da 1ª série com matrícula indevida no IF;
- Estudantes com matrícula em 2 IF;
- Turmas de IF com estudantes de séries diferentes;
- Estudantes do ensino técnico sem IF – Tipo 99;
- Estudantes sem matrícula na Expansão

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato pelo e-mail setorial ou telefones 3625-0729 e 0743.

**Aparecida Wânia dos Santos Rossi**  
Diretor Técnico I - NRM

**Ana Carolina de Andrade Campos**  
Diretor Técnico II – CIE

**CIRCULAR ESE/TAU n.º 65/2024**

Taubaté, 08 de abril de 2024.

**Assunto 1: Material apresentado no 1º Encontro Formativo para Gestores – Prova Paulista e Apoio Presencial**

A Dirigente Regional de Ensino no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto 64.187/19, **encaminha** aos Senhores Diretores, Coordenadores de Gestão Pedagógica Geral e Coordenadores de Gestão Pedagógica o link de acesso ao drive para os seguintes Materiais:

1. PPT da apresentação do NIT sobre preparação dos equipamentos para realização da Prova Paulista;
2. Excel referente ao quadro de equipamentos disponíveis nas UE da Diretoria;
3. PDF sobre apoio e realização da Prova Paulista - Educação Especial
4. PDF referente ao tutorial para realização da Prova Paulista
5. PPT de orientação sobre a OMASP
6. PPT referente a formação do Apoio Presencial
7. PDF tutorial do instrumento para a realização do Apoio Presencial
8. PPT referente a Live do dia 15/03/2024 - Apoio presencial

Ressalta que os materiais supracitados foram apresentados durante o **1º Encontro Formativo para Gestores – Prova paulista e Apoio presencial**, realizada no dia 04 de abril de 2024, e estão disponíveis por meio do link:

[https://drive.google.com/drive/folders/16jLQHKbd3CW-mILLuSp3R1a9C9Dfm4F5?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/16jLQHKbd3CW-mILLuSp3R1a9C9Dfm4F5?usp=drive_link)

**Assunto 2: Atualização da plataforma para realização do Apoio Presencial**

A Dirigente Regional de Ensino no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto 64.187/19, **encaminha** aos Senhores Diretores, Coordenadores de Gestão Pedagógica Geral e

Coordenadores de Gestão Pedagógica o material referente a atualização da plataforma para realização do Apoio Presencial.

Neste vídeo, vamos mostrar algumas melhorias feitas na plataforma de Apoio Presencial. Vou explicar sobre os novos filtros, a diferenciação entre apoio realizado e feedback não realizado, e as melhorias no formulário de preenchimento. Além disso, vamos mostrar como consultar o histórico de apoios e gerar um relatório em PDF. Assista para ficar por dentro das novidades e aproveitar ao máximo a plataforma! Disponível em:  
<https://www.loom.com/share/dd34814043e54225943a89ba39cd6253?sid=efec8b27-2c82-4b63-8d0b-8ad2750557b4>

**Maria Lúcia Fuzatto Fazanaro**  
Dirigente Regional de Ensino