



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
Coordenadoria de Gestão e Recursos Humanos
Diretoria de Ensino de Carapicuíba
E.E. SIDRÔNIA NUNES PIRES

Av. Inocencio Pires de Oliveira – 405 – Caucaia do Alto – Cotia – SP.
Tel/ fax. 4611 0520 - 4611 1641 CEP 06.725-105

Cotia, 19 de Abril de 2024.

A Direção da EE “Sidronia Nunes Pires” comunica a abertura das inscrições para o posto de PROATEC/2024, Resolução SEDUC – 15, de 29-2-2024, alterada pela Resolução SEDUC nº 24 de 02/04/2024.

INSCRIÇÕES:

Período: 23 a 26/04, encaminhar proposta para o email:
e908551a@educacao.sp.gov.br

VAGAS:

01 professor de 20h – para atender ao Ensino Fundamental - TARDE

São atribuições do Professor que atuará no Projeto de Apoio a Tecnologia e Inovação:

- I – apoiar todos os estudantes e profissionais da unidade escolar a baixar, fazer login e navegar nos aplicativos do Centro de Mídias da Educação de São Paulo (CMSP) e nas demais plataformas de aprendizagem;
- II – orientar todos os estudantes e profissionais da unidade escolar quanto ao uso e manuseio de equipamentos tecnológicos disponíveis, tais como notebooks, desktops, televisores, webcams, microfones, estabilizadores, tablets etc;
- III – apoiar a gestão escolar na pesquisa, escolha e compra de equipamentos tecnológicos e recursos digitais, observando as especificações e necessidades da unidade escolar;
- IV – dar suporte para toda equipe escolar navegar e utilizar de forma adequada o Diário de Classe Digital e as demais plataformas;
- V – formar estudantes protagonistas, tais como gremistas, acolhedores, líderes de turma e representantes de classes para que possam apoiar demais alunos no uso e manuseio do CMSP, além de outros recursos e equipamentos digitais;
- VI – apoiar todos os estudantes e profissionais da unidade escolar a navegar e utilizar de forma adequada a Secretaria Escolar Digital (SED);
- VII – identificar necessidades de manutenção de equipamentos na unidade

escolar e encaminhá-las para planejamento junto a direção da unidade escolar e às Associações de Pais e Mestres – APM e realização por meio do Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista;

VIII – informar, identificar e acompanhar equipamentos eletrônicos quando forem direcionados aos Núcleo de Informações Educacionais e Tecnologia das Diretorias de Ensino, para avaliação e/ou manutenção.