



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE PRESIDENTE PRUDENTE
EE “LÚCIA SILVA DE ASSUMPTÃO”

Rua José de Alencar, n.º 830 - CEP 19200-000 Pirapozinho – SP
Fone: (18) 3269-1374 - 032682a@educacao.sp.gov.br

EDITAL PARA COORDENADOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA

A Diretora da EE “Lucia Silva de Assumpção”, município de Pirapozinho/ SP, torna pública a abertura de inscrição para docentes interessados em exercer a **FUNÇÃO DE COORDENADOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA**, conforme o contido na Resolução Seduc 53/2022.

I. DA VAGA

1(uma) Vaga para Coordenador de Gestão Pedagógica do Ensino Fundamental Anos Finais

II. DISPOSIÇÕES INICIAIS

A seleção será por meio da análise de documentos e de entrevistas, de acordo com o artigo 2º e 5º da Resolução SEDUC 53/2022.

III. DOS REQUISITOS MÍNIMOS PARA INSCRIÇÕES

1. Ser docente titular de cargo ou ocupante de função-atividade (estável, celetista ou categoria F), podendo se encontrar na condição de adido ou em readaptação, sendo que, no caso de docente readaptado, a designação somente poderá ocorrer após manifestação favorável da Comissão de Assuntos de Assistência à Saúde da Secretaria de Gestão Pública – CAAS.
2. Contar com, no mínimo, 3 (três) anos de experiência no magistério público estadual (um mil e noventa e cinco dias de efetivo exercício).
3. Ser portador de diploma de licenciatura plena, preferencialmente em Pedagogia.
4. Encontrar-se em efetivo exercício.

IV. DAS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE PRESIDENTE PRUDENTE
EE “LÚCIA SILVA DE ASSUMPTÃO”

Rua José de Alencar, n.º 830 - CEP 19200-000 Pirapozinho – SP
Fone: (18) 3269-1374 - 032682a@educacao.sp.gov.br

1. Atuar como gestor pedagógico, com competência para planejar, acompanhar e avaliar os processos de ensinar e aprender, bem como o desempenho de professores e alunos;
2. Orientar o trabalho dos docentes, nas reuniões pedagógicas e no horário de trabalho coletivo, de modo a apoiar e subsidiar as atividades em sala de aula, observadas as sequências didáticas de cada ano, curso e ciclo;
3. Ter como prioridade o planejamento, a organização e o desenvolvimento de atividades pedagógicas, utilizando os materiais didáticos impressos e os recursos tecnológicos, sobretudo os disponibilizados pela Secretaria da Educação;
4. Apoiar a análise de indicadores de desempenho e frequência dos estudantes para a tomada de decisões visando favorecer melhoria da aprendizagem e a continuidade dos estudos.
5. Coordenar as atividades necessárias à organização, ao planejamento, ao acompanhamento, à avaliação e à análise dos resultados dos estudos de reforço e de recuperação;
6. Decidir, juntamente com a equipe gestora e com os docentes das classes e/ou dos componentes curriculares, a conveniência e oportunidade de se promoverem intervenções imediatas na aprendizagem, a fim de sanar as dificuldades dos alunos, mediante a aplicação de mecanismos de apoio escolar, e a formação de classes de recuperação contínua e/ou intensiva;
7. Orientar os professores quanto às concepções que subsidiam práticas de gestão democrática e participativa, bem como as disposições curriculares, pertinentes às áreas do conhecimento e componentes curriculares que compõem o currículo dos diferentes níveis e modalidades de ensino;
8. Coordenar a elaboração, em parceria com os Gestores da Unidade Escolar, o desenvolvimento, o acompanhamento e a avaliação da proposta pedagógica, juntamente com os professores e demais gestores da unidade escolar, em consonância com os princípios de uma gestão democrática participativa e das disposições curriculares, bem como dos objetivos e metas a serem atingidos;



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE PRESIDENTE PRUDENTE
EE “LÚCIA SILVA DE ASSUMPTÃO”

Rua José de Alencar, n.º 830 - CEP 19200-000 Pirapozinho – SP
Fone: (18) 3269-1374 - 032682a@educacao.sp.gov.br

9. Tornar as ações de coordenação pedagógica um espaço dialógico e colaborativo de práticas gestoras e docentes, que assegurem:
- a participação proativa de todos os professores, nas aulas de trabalho pedagógico coletivo, promovendo situações de orientação sobre práticas docentes de acompanhamento e avaliação das propostas de trabalho programadas;
 - a vivência de situações de ensino, de aprendizagem e de avaliação ajustadas aos conteúdos e às necessidades, bem como às práticas metodológicas utilizadas pelos professores;
 - as abordagens multidisciplinares, por meio de metodologias significativas para os alunos;
 - a divulgação e o intercâmbio de práticas docentes bem-sucedidas, em especial as que façam uso de recursos tecnológicos e pedagógicos disponibilizados na escola

V. DO PERFIL PROFISSIONAL DO CANDIDATO

- A participação proativa de todos os professores, nas aulas de trabalho pedagógico coletivo, promovendo situações de orientação sobre práticas docentes de acompanhamento e avaliação das propostas de trabalho programadas;
- A vivência de situações de ensino, de aprendizagem e de avaliação ajustadas aos conteúdos e às necessidades, bem como às práticas metodológicas utilizadas pelos professores;
- As abordagens multidisciplinares, por meio de metodologias significativas para os alunos;
- A divulgação e o intercâmbio de práticas docentes bem-sucedidas, em especial as que façam uso de recursos tecnológicos e pedagógicos disponibilizados na escola. a participação proativa de todos os professores, nas aulas de trabalho pedagógico coletivo, promovendo situações de orientação sobre práticas docentes de acompanhamento e avaliação das propostas de trabalho programadas;



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE PRESIDENTE PRUDENTE
EE “LÚCIA SILVA DE ASSUMPÇÃO”

Rua José de Alencar, n.º 830 - CEP 19200-000 Pirapozinho – SP
Fone: (18) 3269-1374 - 032682a@educacao.sp.gov.br

VI. DAS INSCRIÇÕES E DOCUMENTAÇÃO

As inscrições ocorrerão nos dias 01 a 05 de abril de 2024, das 8h (oito horas) às 16h (dezesesseis horas) na Secretaria da Unidade Escolar, Rua José de Alencar, nº 830, Centro, Pirapozinho – SP, e se efetivarão mediante apresentação de:

1. Cópia RG;
 2. Cópia CPF;
 3. Diploma de Licenciatura Plena, acompanhado de Histórico Escolar;
 4. Plano de Gestão Pedagógica;
 5. Currículo atualizado e documentado, contendo certificados de participação em cursos de atualização profissional oferecidos pela SEDUC, Diretoria de Ensino, ou outros, experiência profissional na área de Educação;
 6. Declaração de que não exerce Acúmulo de Cargos ou que exerce Acúmulo de Cargos, sendo que no último caso, os exercícios devem ser, obrigatoriamente, em escolas distintas.
- Toda documentação deverá ser entregue no ato da inscrição, em envelope fechado contendo nome do candidato e telefone para contato:

VII. DO PLANO DE GESTÃO PEDAGÓGICA

O Plano de Gestão Pedagógica deverá conter:

1. Identificação completa, incluindo e-mail institucional e telefone;
2. Justificativas e Resultados esperados, incluindo diagnóstico fundamentado por meios de resultados do SARESP ou de outras avaliações externas da unidade escolar.
3. Objetivos e descrições sintéticas do que pretende desenvolver;
4. Proposta de avaliação e acompanhamento do plano e as estratégias para garantir o seu monitoramento e execução com eficácia.

VIII. DA ENTREVISTA

A entrevista será agendada e realizada na Unidade Escolar pela equipe gestora e supervisão de ensino e versará sobre as competências relacionadas às atribuições da função



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE PRESIDENTE PRUDENTE
EE “LÚCIA SILVA DE ASSUMPÇÃO”

Rua José de Alencar, n.º 830 - CEP 19200-000 Pirapozinho – SP
Fone: (18) 3269-1374 - 032682a@educacao.sp.gov.br

e sobre o perfil profissional do candidato. O Plano de Gestão Pedagógica será avaliado por uma Comissão constituída pelo Supervisor de Ensino e pela Diretora da Unidade Escolar, considerando o previsto no artigo 5º da Resolução SEDUC 53/2022: “Na elaboração dos critérios, a que se refere o “caput” deste artigo, e de outros que poderão ser acrescidos pelos gestores envolvidos, observar-se-ão:

- I - A análise do currículo acadêmico e da experiência profissional do candidato;
- II - A compatibilização do perfil e da qualificação profissional do candidato com a natureza das atribuições relativas ao posto de trabalho a ser ocupado
- III - A valorização dos certificados de participação em cursos promovidos por esta Secretaria da Educação, em especial aqueles que se referem diretamente à área de atuação do Professor Coordenador;
- IV - A análise de Plano de Gestão Pedagógica, conforme diretrizes da Diretoria de Ensino, a ser entregue pelo candidato à vaga.”

IX. DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS E DO PERFIL PROFISSIONAL

Após realização das entrevistas de todos os inscritos, a Diretora da Unidade Escolar, apoiada pelo Supervisor, indicará o docente que venha a ser selecionado para ocupar o posto de trabalho levando em conta o resultado da entrevista, o perfil profissional e o percurso acadêmico comprovado na entrega de documentos.

X. DO RESULTADO E DESIGNAÇÃO

O resultado será divulgado na Unidade Escolar e no site da Diretoria de Ensino de Presidente Prudente e a designação para atuar como Professor Coordenador de Gestão Pedagógica dar-se-á a partir do prazo de recurso.

XI. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

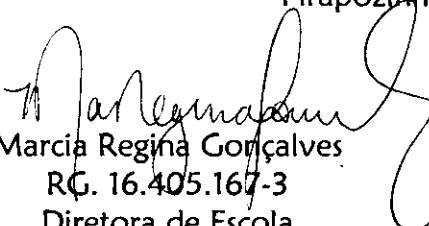


SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DE PRESIDENTE PRUDENTE
EE "LÚCIA SILVA DE ASSUMPÇÃO"

Rua José de Alencar, n.º 830 - CEP 19200-000 Pirapozinho - SP
Fone: (18) 3269-1374 - 032682a@educacao.sp.gov.br

1. A carga horária a ser cumprida pelo docente para o exercício da função gratificada de Coordenador de Gestão Pedagógica será de 40 (quarenta) horas semanais, distribuídas por todos os dias da semana e todos os turnos de funcionamento da Unidade Escolar, em conformidade com o contido no Artigo 6º da Resolução Seduc 53/2022.
2. Incumbe ao Coordenador de Gestão Pedagógica estar ciente de que deverá ter conhecimento do disposto na Resolução Seduc 53/2022.
3. As etapas deste Processo não poderão ser feitas por procuração;
4. O não comparecimento na entrevista acarretará a desclassificação do candidato;
5. Os Recursos poderão ser interpostos na secretaria da Unidade Escolar;
6. Uma vez entregue seu plano de gestão pedagógica e demais documentos, o candidato estará ciente e de acordo que, após a realização da entrevista, é de exclusiva decisão da Unidade Escolar a indicação do candidato para a função concorrida e de competência do Dirigente Regional de Ensino a homologação;
7. Situações omissas serão decididas à luz da legislação vigente.

Pirapozinho, 01 de abril de 2024.


Marcia Regina Gonçalves
RG. 16.405.167-3
Diretora de Escola