

CHECKLIST

É DE RESPONSABILIDADE DO PROFESSOR PROVIDENCIAR TODOS OS DOCUMENTOS PARA QUE SEJA PROVIDENCIADO O CONTRATO.

NÃO DEIXAR O PROFESSOR ENTRAR EM SALA DE AULA SE ESTIVER FALTANDO ALGUM DOCUMENTO.

TRAZER O CHECKLIST NA ENTREGA DO CONTRATO.

| | S | N |
|--|----------|----------|
| Ofício de encaminhamento assinado pelo Diretor da Escola- 1 via | | |
| 4 vias do contrato (assinado frente e verso pelo professor e no verso por mais duas testemunhas) se for CAT O (eventual o contrato é emitido na SED pela DER, após pbl. Em DOE) | | |
| Cópia do RG | | |
| Cópia do CPF | | |
| Cópia do título de eleitor e do comprovante de votação da última eleição (1º e 2º turnos), quando houver 2 turnos, ou certidão de quitação com a Justiça Eleitoral | | |
| Cópia do PIS/PASEP (cartão-cidadão) | | |
| Cópia da Carteira de Trabalho comprovando ano do 1º emprego | | |
| Laudo Médico de empresa cadastrada na SEDUC(, qualquer dúvida entrar em contato com a Eliete) | | |
| Comprovante da conta bancária no Banco do Brasil (cópia do cartão ou documento impresso no caixa eletrônico) | | |
| Cópia do diploma com histórico ou, se for aluno, declaração da faculdade atualizada | | |
| Cópia do comprovante de alistamento militar (Certificado Ode Reservista) | | |
| Apostila das aulas que foram atribuídas ao professor CAT | | |
| Comprovante de endereço atualizado e com dados completos | | |
| Declaração de próprio punho de boa conduta | | |
| Atestado de Antecedentes Criminais (Estadual e Federal) obtido pela internet sites www.dpf.gov.br e www.ssp.sp.gov.br | | |
| Declaração de próprio punho se acumula ou não cargo/função-atividade (se acumular mandar junto o DOE da publicação ou a via do ato decisório) | | |
| Declaração de que não ter sofrido penalidades, dentre as previstas nos Incisos IV, V e VI do artigo 251 da Lei 10.261/68, nos últimos 5 anos, com relação a demissão ou nos últimos 10 anos, quando se tratar de demissão a bem do serviço público, caso já tenha sido funcionário público estadual. | | |
| Declaração de parentesco conforme os Anexos do Decreto nº 54.376/2009. (SÚMULA 13) | | |
| Termo de notificação TCE/SP ANEXO AP I | | |
| Consulta da SED: dados pessoais | | |
| Comprovante de cadastramento na SED, se eventual | | |
| Consulta papc 11.2.1 | | |
| Comprovante de inscrição na SED E TEMPO DE EXPERIÊNCIA SE TIVER | | |
| Obs. Prof. de Educação física –cópia do registro no CREF | | |
| Termo de compromisso assinado pelo docente | | |