


## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA ABERTURA DE CONTRATO

ENTREGAR OS DOCUMENTOS **NA MESMA ORDEM** DESTE CHECKLIST PARA CONFERÊNCIA NO ATO DA ENTREGA.

Nº	DOCUMENTOS	
1	4 vias do contrato (preenchidas e assinadas, frente e verso)	
2	2 vias do anexo 21 (preenchidas e assinadas)	
3	Cópia do RG atual (frente e verso) - Obs: CNH não substitui o RG <sup>1</sup>	
4	Cópia CPF (dispensável caso haja no RG)	
5	Cópia da certidão de nascimento, casamento ou divórcio	
6	Cópia comprovante Pis, Pasep ou Nis	
7	Cópia CTPS - carteira de trabalho: página do número de registro/foto	
8	Cópia CTPS - carteira de trabalho: página dos dados pessoais	
9	Cópia CTPS - carteira de trabalho: página do registro do 1º emprego	
10	Cópia do título eleitoral	
11	Certidão de quitação perante a justiça eleitoral (emitida pelo TSE)	
12	Cópia comprovante de endereço	
13	Comprovante dos dados bancários	
14	Cópia da Folha de frequência de início de exercício	
15	Cópia do comprovante de Escolaridade <sup>2</sup>	
16	Atestado de Saúde Ocupacional - ASO Admissional (emitido pela ACLIMED)	
17	Certidão de antecedentes criminais FEDERAL, emitida pela PF.	
18	Certidão de antecedentes criminais ESTADUAL, emitida pela SSP.	
19	Declaração de Acúmulo/não acúmulo	
20	Declaração de Parentesco (súmula vinculante nº13)	
21	Declaração de Boa conduta e penalidades (próprio punho)	
22	Certificado de reservista (homens)	
23	CREF dentro da validade (para professores de educação física)	

<sup>1</sup>O sistema precisa da emissão e dígito do RG para ser aceito no cadastramento.

<sup>2</sup>Diploma, Histórico e/ou Certificado de curso superior para contrato docente. Certificado de conclusão de curso nível médio para Agente de organização escolar e nível fundamental para Agente de serviços escolares.