

Edição nº 15/2024
29 de abril de 2024



Boletim Informativo Semanal

DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE OURINHOS

Secretaria da
Educação



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS

SUMÁRIO

CLIQUE E ACESSO.....	02
EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO – ESE.....	02
1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO.....	02
2. PROGRAMA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL PAULISTA – FORMULÁRIOS DE INTERESSE	03
NÚCLEO PEDAGÓGICO – NPE.....	05
1. CANAIS DE ATENDIMENTOS E PROCEDIMENTOS.....	05
2. MATERIAL DIGITAL – ANOS INICIAIS.....	07
3. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – SEMANA DE EDUCAÇÃO ALIMENTAR.....	07
4. INSCRIÇÕES – 3º OLIMPIADA MIRIM – OBMEP.....	08
5. CHECK LIST – OMASP 2º E 3º FASES.....	10
GABINETE.....	11
1. PLATAFORMA DE APOIO PRESENCIAL.....	11
2. ORIENTAÇÕES PARA A 2ª FASE OMASP.....	12
3. ESTUDANTES CLASSIFICADOS – OLIMPIADA DE MATEMÁTICA DAS ESCOLAS ESTADUAIS DE SÃO PAULO (OMASP) 2024.....	14
4. DIÁRIO DE CLASSE DA 2ª FASE DA OMASP – ORIENTAÇÕES AO TRIO GESTOR.....	15
5. DOCUMENTO ORIENTADOR – COMPONENTES CURRICULARES 2024.....	15
6. AGENDA MENSAL DERO – MAIO/2024.....	16
CURSOS E FORMAÇÕES.....	17
1. CURSO DA EDUCAÇÃO INTEGRAL AO ENSINO INTEGRAL – 2ª EDIÇÃO/2023.....	17
2. CURSO STORYTELLING E O PERCURSO DO HERÓI EM AULAS E CURSOS – 1ª EDIÇÃO/2024.....	17
3. CONCURSO DE VÍDEO FAÇA (A SUA) PARTE – 2024, EM PARCERIA COM TCESP.....	18
4. CONCURSO DE VÍDEO FESTIVAL AFROMINUTO FLINKSAMPA 2024 – 9ª EDIÇÃO.....	18
5. XII CONCURSO DE REDAÇÃO DO HOSPITAL DE AMOR.....	19
6. ATENDIMENTO AO PESQUISADOR EXTERNO.....	20
CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA.....	20
1. GESTÃO DE PATRIMÔNIO (MATERIAIS PERMANENTES) ADQUIRIDOS PELA UNIDADE ESCOLAR VINCULADORA E DESTINADO ÀS CLASSES VINCULADAS.....	20
2. PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PDDE PAULISTA – EXERCÍCIO FINANCEIRO 2023.....	21
CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E GESTÃO DA REDE ESCOLAR.....	23
1. REDUÇÃO ESPAÇO ARMAZENAMENTO ONEDRIVE/OUTLOOK.....	23
ASSISTÊNCIA TÉCNICA – AT.....	24
1. RESOLUÇÃO SEDUC – Nº 26, de 25-04-2024.....	24
2. RESOLUÇÃO SEDUC – Nº 27, de 25-04-2024.....	24
3. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA DERO.....	24
ACONTECE NA DIRETORIA DE ENSINO.....	24
1. JEESP 2024, CATEGORIA MIRIM, SUB-14, FASSE DIRETORIA DE ENSINO, MODALIDADE FUTSAL MASCULINO E FEMININO.....	24
2. REUNIÃO QUINZENAL DE ALINHAMENTO COM GESTORES.....	25
3. REUNIÃO: SEGURANÇA NA DERO.....	26
4. REUNIÃO SEMANAL PARA ANÁLISE DOS ÍNDICES EDUCACIONAIS E PLANEJAMENTO.....	26
5. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: ACELERAÇÃO PARA O VESTIBULAR.....	27
6. OT – 3º ENCONTRO RENALFA.....	27
7. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: PROATEC.....	28
8. REUNIÃO DE ALINHAMENTO COM OS DIRETORES DOS CENTROS E NÚCLEOS DA DERO.....	29
9. REUNIÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CANITAR.....	29
10. ACOMPANHAMENTO TÉCNICO-PEDAGÓGICO NA EE APARECIDO GONÇALVES LEMOS.....	30

CLIQUE E ACESSE



EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - ESE

1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO

AÇÃO SUPERVISORA



Atenção Diretores de Escola e Supervisores,
Pontos importantes que serão acompanhados pela Equipe de Supervisão no período vigente e que constarão em Relatório de Visita Técnico-Pedagógica (Termo de visita):

DIMENSÃO PEDAGÓGICA

- Acompanhamento da realização das **Reuniões de Alinhamento da Equipe Gestora: pautas, atas e abordagens.**
- Acompanhamento da realização das **Reuniões de Alinhamento da Equipe Gestora: pautas, atas e abordagens.**
- **ATPC 2024 - Atividade Pedagógica de Caráter Formativo:** Apoiar as escolas no acompanhamento da participação dos professores nos ATPCs EFAPE, conforme Documento Orientador (Site da DERO).
- Análise dos dados gerais da **Plataforma Escola Total** e encaminhamentos pertinentes ao aplicativo.
- Apoio e monitoramento da **Plataforma Tarefa SP**, conforme as metas estabelecidas anteriormente.
- Apoio e monitoramento à realização do **Apoio Presencial em Sala de Aula**, pelos Gestores, conforme as metas estabelecidas.
- **Frequência dos estudantes** – providências adotadas pela escola, conforme as Resoluções SEDUC 25 e 39/2023.

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

- **Conviva/ Escola Mais Segura:**
 - Visitas para aplicação do Checklist “Escola Mais Segura” em todas as escolas – Equipe Conviva da DERO;
 - Livro de controle de acesso à escola (entrada e saída de visitantes);
 - Espelhamento das câmeras ao CICC;
- **Livro ponto docente e administrativo;**
- Verificação **APM:**
 - **Balancete** trimestral da APM (afixação em local visível);
 - **Prontuários** do pessoal docente;
 - Lançamentos do **Diário de classe** (Orientações, quando necessário).

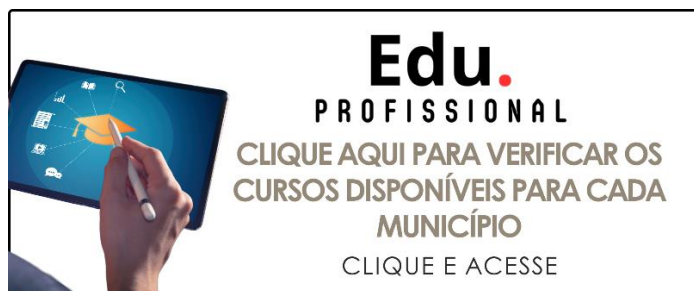
2. PROGRAMA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL PAULISTA – FORMULÁRIOS DE INTERESSE

Edu.
PROFISSIONAL

Formulário de interesse da Gestão Escolar
Formulário de interesse dos Estudantes

Atenção, Diretor de Escola/ Diretor Escolar,

Antes de qualquer ação, o Diretor deverá verificar os **cursos disponíveis para o seu município**:



I. FORMULÁRIO DE INTERESSE DA GESTÃO ESCOLAR.

Período: até 10/05 (**Preencher o quanto antes**)

Nesse formulário, o **Diretor da Escola** (ou outro Gestor Escolar, em caso de impedimento do Diretor) **irá responder se possui interesse em ofertar turmas de Educação Profissional em sua escola no ano de 2025.**



- O Diretor deve **selecionar os cursos de interesse**, inclusive aqueles que ele já oferta neste ano (pode selecionar quantos quiser).
- Caso o Diretor **escolha um curso que não está disponível em seu município**, deverá **justificar** a escolha.
- A indicação de **interesse pelo curso de Enfermagem está separada** dos demais cursos e a escola deve, obrigatoriamente, **justificar** sua resposta, em caso positivo.
- A escola deve indicar também o **modelo de atendimento que prefere**: oferta direta ou parceria (neste caso, indicando o parceiro de preferência).
- A escola deve indicar se, adicionalmente, possui **interesse em ofertar turmas em parceria com o SENAI / SENAC**, em modelo em que o estudante realiza a FGB na Escola Estadual (3 dias na semana) e o curso técnico na unidade parceira (2 dias na semana). O turno nos dias da unidade parceira é de tempo integral.
- Por fim, a escola indica **quantas turmas de 2ª série com Educação Profissional** ela gostaria de ofertar em 2025.
- Caso a escola responda o formulário mais de uma vez, **somente a última resposta será considerada.**

II. FORMULÁRIO DE INTERESSE DOS ESTUDANTES.

Período: até 10/05 (**Preencher o quanto antes**).



Formulário a ser respondido na SED por todos os estudantes da 1ª série do Ensino Médio.

Os estudantes irão indicar até **3 opções de itinerário formativo para cursar em 2025**, em ordem de preferência. Solicitamos que **divulguem para seus estudantes e desenvolvam a ação na escola com as turmas para indicação.**

- O questionário apresentará **somente os cursos técnicos disponibilizados nos municípios**, além das opções de Exatas e Humanas.
- Os cursos técnicos contam com **texto descritivo e vídeo** que os apresentam aos estudantes.
- O estudante indica, **em ordem de preferência, suas três opções prioritárias**. Dentre as opções, estarão os cursos técnicos disponíveis para o seu município e os itinerários de Exatas e Humanas.
- O estudante **precisa indicar, obrigatoriamente, pelo menos uma opção**.
- O estudante pode preencher o questionário quantas vezes quiser até o final do prazo. **Somente a última resposta será considerada.**
- Importante conscientizar o estudante que ele deve levar em consideração, para sua resposta, que não haverá oferta de curso técnico no turno da noite.

NÚCLEO PEDAGÓGICO - NPE

1. CANAIS DE ATENDIMENTO E PROCEDIMENTOS



Visando aprimorar nossos serviços e garantir uma comunicação eficaz com toda a Rede,

é fundamental conhecer e utilizar corretamente os canais de atendimento disponibilizados por esta Secretaria da Educação.

A seguir, detalhamos os diferentes canais e os tipos de questões que devem ser direcionadas a cada um:

1. Central de Atendimento:

- a) Dúvidas ou solicitações do dia-a-dia.
- b) Questões administrativas, operacionais ou pedagógicas que não se enquadram nas categorias acima.

Como contatar a Central?

Portal de atendimento: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br/>

Atendimento telefônico: 0800 77 000 12, de segunda a sexta das 7h às 19h;

Atendimento presencial: Casa Caetano de Campos – Praça da República 53, sala 20, das 8h às 18h.

2. Sistema de Informação ao Cidadão (SIC):

- a) Solicitação de dados quantitativos ou indicadores educacionais;
- b) Pedidos de acesso à informação e documentos produzidos ou acumulados pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, conforme disposto na Lei de Acesso à Informação (Lei Federal nº 12.527/2011).

Como contatar o SIC?

Site: <http://www.sic.sp.gov.br/>, após maio/2024 em: <https://fala.sp.gov.br/>

Atendimento presencial: Casa Caetano de Campos – Praça da República 53, sala 26, das 8h às 17h.

3. Ouvidoria:

- a) Elogios, críticas, sugestões, reclamações ou falta de atendimento por outros canais;
- b) Denúncias sobre situações relacionadas a violações de direitos, irregularidades ou condutas inadequadas de agentes públicos.

Como contatar a Ouvidoria?

Site: <https://www.educacao.sp.gov.br/institucional/ouvidoria/>

Atendimento telefônico: (11) 2075 4215, das 8h às 17h, de segunda a sexta feira;

Atendimento presencial: Casa Caetano de Campos – Praça da República 53, sala 26, das 8h às 17h.

É fundamental que toda a Comunidade Escolar esteja ciente dos canais mais adequados para cada tipo de questão, a fim de garantir uma resposta rápida e eficiente a todas as demandas.

Além disso, encorajamos a utilização responsável dos canais de atendimento, priorizando a comunicação clara e objetiva.

Caso haja dúvidas sobre o uso dos canais de atendimento ou sobre qual canal utilizar para determinada questão, por favor, entre em contato com a Central de Atendimento para obter orientações adicionais.

Agradecemos a colaboração de todos em manter uma comunicação eficaz e transparente em nossa comunidade escolar.

2. MATERIAL DIGITAL – ANOS INICIAIS



A Equipe Técnica Curricular do Centro de Educação Infantil e Anos Iniciais - CEIAI, responsável pela elaboração dos materiais didáticos, informa que os Materiais Digitais de Ciências, História, Geografia, Língua Inglesa e Tecnologia e Inovação, referentes ao 2º bimestre de 2024, já estão disponíveis no Repositório do Centro de Mídias da Educação de São Paulo – CMSP, em duas versões, em PDF e no formato PPT, para os professores planejarem suas aulas.

Caso os materiais impressos destinados aos estudantes não cheguem a tempo para o início do 2º bimestre, solicitamos aos professores que organizem as atividades das aulas para serem realizadas, utilizando diferentes técnicas do Lemov, ora individualmente, ora em duplas ou em pequenos grupos; ora oralmente, no coletivo, por escrito, nos próprios cadernos dos estudantes, de maneira que não haja prejuízo no seu processo de aprendizagem.

3. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - SEMANA DE EDUCAÇÃO ALIMENTAR



O Departamento de Alimentação Escolar da Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares e a Coordenadoria Pedagógica, no uso de suas atribuições, comunica às Diretorias de Ensino que, na terceira semana do mês de maio, celebramos a **Semana de Educação Alimentar** instituída no Calendário Oficial do Estado de São Paulo, pela lei nº 12.230/2006.

Esse ano, o tema da Semana será "A origem dos alimentos... da terra pro prato".

Este tema aborda a alimentação saudável a partir do consumo de alimentos in natura e minimamente processados, transformados pelo ato de cozinhar, por meio dos saberes e tradições culinárias dos povos.

O DAESC sugere que as escolas realizem ações de Educação Alimentar e Nutricional (EAN) durante o mês de maio, envolvendo o tema escolhido.

O material de apoio para a realização dessas atividades [está disponível aqui](#).

E, com o intuito de expandir os conhecimentos a respeito deste tema e impulsionar a prática da EAN no ambiente escolar, será realizada uma live com especialistas na temática.

Mais informações sobre a live serão divulgadas em breve!

Importância da Beringela



Tendo em vista a **Semana de Educação Alimentar**, na terceira semana de maio, sugerimos aproveitar a oportunidade para usar a beringela como tópico na realização de ações de EAN na escola, abordando o tema "A origem dos alimentos... da terra pro prato".

As atividades podem ser desenvolvidas em diferentes componentes curriculares, de forma

transversal.

Vocês podem convidar a equipe da cozinha para participar dessas ações e, escolas que possuem horta, podem aproveitar a oportunidade para cultivar esse legume junto com os alunos!

[Acesse aqui o material de apoio](#) que contém informações sobre a beringela e o [material de apoio para a Semana](#).

4. INSCRIÇÕES – 3ª OLIMPÍADA MIRIM – OBMEP

3ª OLIMPÍADA MIRIM – OBMEP INSCRIÇÕES DE 02 DE MAIO A 21 DE JUNHO



Informamos que o período de inscrições para a 3ª Olimpíada Mirim – OBMEP será de **02 de maio a 21 de junho**.

A Olimpíada Mirim – OBMEP é uma realização da Associação Instituto Nacional de Matemática Pura e Aplicada (IMPA), com apoio da B3 Social e da Sociedade Brasileira de Matemática (SBM), promovida também com recursos oriundos do contrato de gestão firmado pelo IMPA com o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI) e com o Ministério da Educação (MEC).

Dirigida aos estudantes dos 2º, 3º, 4º e 5º anos do Ensino Fundamental de escolas públicas municipais, estaduais e federais e de escolas privadas localizadas no território brasileiro.

A inscrição na 3ª Olimpíada Mirim – OBMEP deverá ser realizada, exclusivamente no site da 3ª Olimpíada Mirim – OBMEP, www.olimpiadamirim.obmep.org.br obrigatoriamente, dentro do Período de Inscrições, conforme estipulado no Calendário Oficial da 3ª Olimpíada Mirim – OBMEP.

No regulamento, os representantes das escolas encontrarão todas as informações sobre condições, prazos, datas e regras previstas para participação na OBMEP.

<https://olimpiadamirim.obmep.org.br/regulamento>

A Olimpíada Mirim - OBMEP é composta de 2 (duas) Fases. Todos os alunos inscritos pela escola na Olimpíada Mirim - OBMEP farão a prova da 1ª Fase e apenas os classificados realizarão a prova da 2ª Fase.

A **prova da 1ª Fase** é composta de **15 (quinze) questões objetivas** (múltipla escolha), valendo 1 (um) ponto cada, totalizando 15 (quinze) pontos, sendo certo que cada questão dispõe de 5 (cinco) opções de resposta (A, B, C, D e E), dentre as quais apenas uma delas é a correta.

A **prova da 2ª Fase** é composta de **15 (quinze) questões objetivas** (múltipla escolha) que totalizam 15 (quinze) pontos, sendo atribuído um ponto para cada questão, sendo que cada questão dispõe de 5 (cinco) opções de resposta (A, B, C, D e E), dentre as quais apenas uma delas é a correta.

A **1ª fase** da OBMEP Mirim será realizada em **27 de agosto de 2024** e os classificados para a **2ª fase** realizarão a prova em **12 de novembro de 2024**.

5- CHECK LIST - OMASP 2ª e 3ª FASES



**Olimpíada de
Matemática**

OMASP 2ª E 3ª FASES: CHECK LIST PARA DIRECIONAR AS UNIDADES DE ENSINO

(Adaptação do material de Divulgação disponibilizado no DRIVE da OMASP)

Interessados: Equipe Gestora: Diretor, CGP/CGPG/CGPAC e Professores de Matemática

Público-alvo das ações – 30% dos estudantes que foram aprovados na 1ª fase da OMASP (melhores resultados de desempenho na Prova Paulista do 1º Bimestre)

CRONOGRAMA – ABRIL E MAIO/2024

RETOMAR com o Grêmio Estudantil e Líderes de Turma o que é a OMASP (desenvolvendo a sigla - Olimpíada de Matemática das Escolas Estaduais de São Paulo) e o objetivo dela – um evento para os jovens talentos demonstrarem suas habilidades no mundo da matemática; criar referências de estudantes. Quais estudantes podem participar? – alunos dos anos finais e ensino médio.

ENFATIZAR que as escolas já estão com a LISTA OFICIAL DE CLASSIFICAÇÃO para a 2ª Fase.

RESSALTAR que a segunda fase acontece em maio, nos dias 6, 7 e 9. Na segunda fase, participam os 30% dos estudantes que tiveram as melhores notas na Prova Paulista no componente de matemática.

DIVULGAR que os estudantes classificados com medalhas de bronze, prata e ouro serão premiados em um evento específico para isso, previsto para o dia 29/06/2024, organizado por Polo:

Polo Ourinhos: Escolas Estaduais de Ourinhos, Salto Grande, Campos Novos, Canitar, Ribeirão do Sul e Ibirarema

Polo Santa Cruz: Escolas Estaduais de Chavantes, Espírito Santo do Turvo, Ipaussu, São Pedro do Turvo e Bernardino

DESTACAR que os alunos premiados com medalha de ouro participarão da 3ª fase de olimpíada, uma etapa estadual, que acontecerá no dia 07 de agosto.

LEMBRAR que os 75 estudantes medalhistas de ouro na terceira fase receberão suas medalhas em São Paulo, em um grande evento.

Sobre a prova e a aplicação dela:

CITAR que a 2ª Fase:

- É on-line, no CMSP

- É na própria escola e de acordo com o turno do estudante;
- Prevê a enturmação prévia pelo trio gestor dos estudantes que farão a prova, conforme a logística de aplicação na escola;
- Tem uma prova de duração de 1h e 20 min;
- Segue o seguinte cronograma:

06/05 - NÍVEL 1 (6º E 7º ANOS)

07/05 - NÍVEL 2 (8º E 9º ANOS)

09/05 - NÍVEL 3 (1ª, 2ª E 3ª SÉRIES DO EM)

CONVOCAR os seus colegas a participarem da ação para construirmos juntos uma cultura olímpica e de valorização dos alunos da rede pública de educação de São Paulo.

DIGULGAR o site: <https://olimpiadassp.educacao.sp.gov.br/omasp/>

SUGESTÃO: gravar os vídeos para rede social começando com a pergunta - você já conferiu a lista de classificação para 2ª Fase da OMASP?

Essa é só uma sugestão! Contamos com a criatividade das Escolas e com o Protagonismo dos nossos estudantes!

Link para nossos materiais de divulgação:

<https://drive.google.com/drive/folders/1xE0aU7yPzeFF7eefHgJGULAz05OfAv4X?usp=sharing>

Vocês podem usar como desejarem!

Agradecemos o apoio de sempre! Essa ação não teria o mesmo sucesso sem vocês!

Atenciosamente,

Equipe da OMASP/SEDUC

Equipe OMASP na DERO

CEC Eliz – NPE -DERO

GABINETE

1. PLATAFORMA DE APOIO PRESENCIAL



Informamos que a plataforma de Apoio Presencial está com uma **nova função**, no Perfil Gestor: a capacidade de excluir apoios que, por diversos motivos, não podem ser finalizados.

O ícone de exclusão estará disponível apenas em duas situações:

- Quando o formulário de apoio estiver preenchido, mas o feedback não for realizado;
- Quando o feedback for preenchido, mas o ciclo de apoio não for concluído pelo professor.

Essa funcionalidade se aplica a casos em que gestores afastados não puderam realizar o feedback ou professores que mudaram de atribuição escolar e tinham um apoio em andamento na escola anterior, entre outras situações.

Ao excluir o ciclo de apoio, ele não será mais contabilizado na plataforma nem no BI, assim o professor estará disponível para receber um novo ciclo de apoio.

Enviamos os Materiais de apoio:

- Orientação Técnica de Apoio Presencial:

Atualização do FAQ de Apoio Presencial e informações sobre o BI de Apoio Presencial:

[LINK](#)

2. ORIENTAÇÕES PARA 2ª FASE – OMASP



2ª FASE - ORIENTAÇÕES

A 2ª Fase da Olimpíada de Matemática está chegando e, com ela, algumas orientações importantes, para a aplicação das avaliações, são necessárias.

Primeiramente, informamos que os resultados para a 1ª Fase serão divulgados na próxima semana. Os 30% dos estudantes classificados serão convidados a participar da 2ª Fase da OMASP. Recomendamos que todas as escolas divulguem a lista por meio do mural escolar e por de outras ferramentas de comunicação que julgarem eficientes.

Lembramos que a OMASP está no calendário e é uma ação da Secretaria da Educação de São Paulo (SEDUC). Para atingirmos o grande objetivo de ter estudantes que sejam referências de sucesso, na própria escola e em todas as regiões do estado, é imprescindível que **todas as escolas da rede dos Anos Finais e do Ensino Médio** (6º ano a 3ª série) participem.

As escolas da Rede Estadual devem aplicar as avaliações para os estudantes seguindo a seguinte proposição de data e de horário, por segmento e por turno escolar:

Nível	Ano/Série	Data de Aplicação da Prova
Nível 1	6º e 7º anos	06/maio
Nível 2	8º e 9º anos	07/maio
Nível 3	1ª, 2ª e 3ª séries	09/maio

Horário de Início de Aplicação Indicado	Turma	Horário de Fechamento da Prova (Exceções)
Manhã: Entre 8h e 8h30	Regular, PEI 9 Horas, PEI 7 Horas T1	12h30
Tarde: Entre 14h e 14h30	Regular, PEI 7 Horas T2	18h30
Noite: Entre 19h30 e 20h	Regular	23h

Observações importantes sobre a aplicação da 2ª Fase:

- As avaliações deverão ocorrer, obrigatoriamente, na escola. Por isso, criamos um Diário de Classe Digital das Olimpíadas, a fim de comprovar a presença do estudante. Enviaremos, até o dia 25/04, um tutorial explicando o processo.
- Os estudantes classificados para a 2ª Fase deverão ser enturmados no Diário de Classe Digital das Olimpíadas, entre os dias 25 de abril e 02 de maio, pelo Trio Gestor.
- Professores e demais servidores do próprio quadro escolar acompanharão a aplicação da Olimpíada e serão os nossos Fiscais.

Orientações para os Fiscais de Prova:

- Computar a frequência dos estudantes no Diário de Classe Digital.
- Observar se o estudante está usando corretamente o seu login para realizar a prova.
- Recolher os dispositivos eletrônicos (celulares, tablets pessoais, fones de ouvido, relógios, entre outros) dos estudantes.
- Permanecer ao fundo da sala observando os estudantes.
- Orientar os estudantes a "Salvar Rascunho" durante a realização da prova para evitar perda de dados.
- Conferir se o estudante clicou devidamente em "Finalizar Prova".
- Não será permitido qualquer tipo de pesquisa durante a realização da prova.
- O tempo **de 1h e 20 min de prova** deverá ser controlado pelos Fiscais.

- Caso haja qualquer imprevisto durante a aplicação da avaliação, (queda de energia ou de internet, por exemplo) o Fiscal poderá aumentar o tempo de prova.

3. ESTUDANTES CLASSIFICADOS - OLIMPÍADA DE MATEMÁTICA DAS ESCOLAS ESTADUAIS DE SÃO PAULO (OMASP) 2024



Lista de Classificados

Comunicamos a todos que foi disponibilizada a **Lista Oficial de Classificados para a 2ª Fase da Olimpíada de Matemática das Escolas Estaduais de São Paulo**.

A **LISTA GERAL DE CLASSIFICADOS** está neste [LINK](#).

IMPORTANTE: é necessário realizar o download da tabela.

Atenção: A lista dos estudantes classificados específica da DERO foi encaminhada por e-mail às escolas.

Há estudantes de todas as Escolas Estaduais de São Paulo classificados para a 2ª Fase, que acontece nos dias **06, 07 e 09 de maio** de 2024.

Para esse momento, ressaltamos a importância da divulgação interna dessa lista nas escolas, a fim de que os estudantes tenham ciência de sua classificação e realizem a 2ª Fase.

Sugerimos que as escolas divulguem a LISTA, a partir de comunicação com os Grêmios Estudantis, nos murais das escolas, nas Redes Sociais e outros meios que julgarem eficientes. Destacamos que os Grêmios Estudantis têm acesso às peças de divulgação e que foram estimulados para divulgar a 2ª Fase da Olimpíada (as peças podem ser conferidas neste [LINK](#)).

A OMASP é uma atividade que faz parte do calendário escolar e deve ser incentivada em todas as escolas da Rede.

Os **medalhistas da 2ª Fase** serão premiados com medalhas de ouro, prata e bronze e camisetas olímpicas. A premiação acontecerá no dia **29 de junho**, um sábado, e na primeira semana de julho, em eventos que ocorrerão em todo o estado. Os **medalhistas**

de ouro serão classificados para a 3ª Fase da Olimpíada, que acontecerá no dia **07 de agosto**.

4. DIÁRIO DE CLASSE DA 2ª FASE DA OMASP – ORIENTAÇÕES AO TRIO GESTOR – ENTURMAÇÃO ATÉ 2 DE MAIO.



Olimpíada de Matemática

GESTORES: REALIZAR A ENTURMAÇÃO DOS ESTUDANTES NO DIÁRIO DE CLASSE DA OMASP ATÉ 02/05

Comunicamos que teremos um Diário de Classe, a fim de organizar e credibilizar a aplicação da 2ª Fase da OMASP.

Neste comunicado, oficializamos para todos, sobretudo para os Gestores Escolares, o tutorial com o passo-a-passo para realizar a enturmação dos estudantes no Diário de Classe da Olimpíada de Matemática.

Período de enturmação: até 02 de maio.

Responsável pela ação: Trio Gestor



5. DOCUMENTO ORIENTADOR - COMPONENTES CURRICULARES 2024

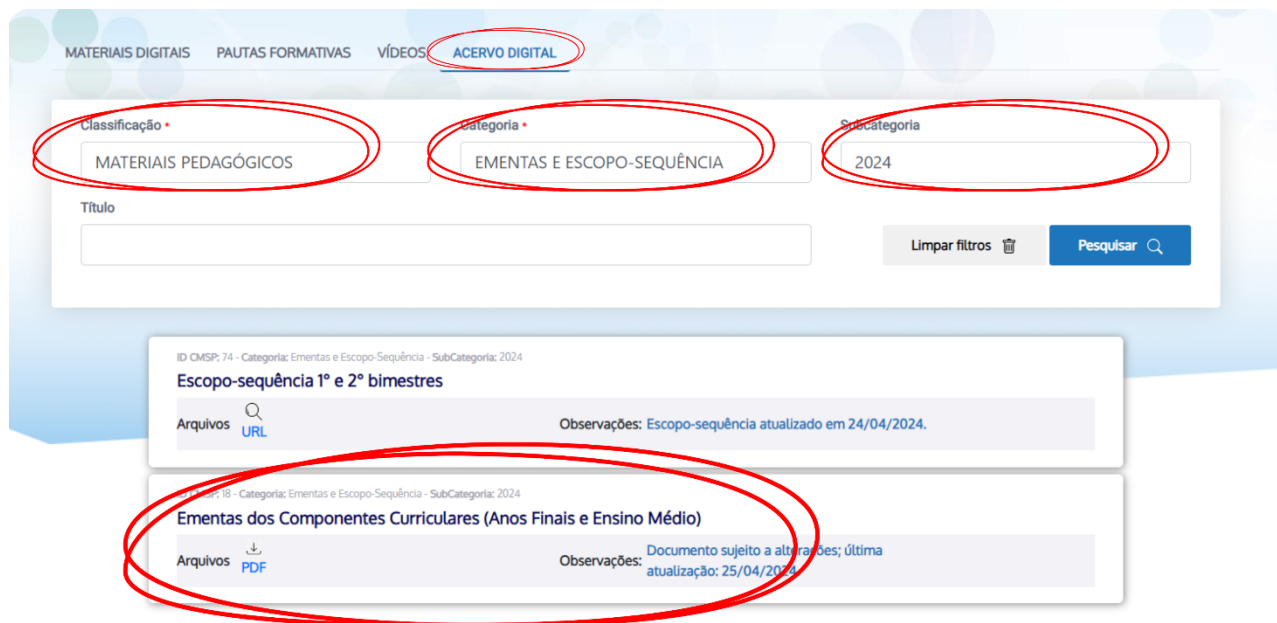
EMENTAS DOS COMPONENTES CURRICULARES (ANOS FINAIS E ENSINO MÉDIO)



Informamos que a versão atualizada das ementas dos componentes curriculares se encontra disponível no [Repositório do Centro de Mídias \(Clique aqui e acesse\)](#).

Para acessar: Acervo Digital > Materiais Pedagógicos > Ementas e escopo-sequência > 2024

Caminho:



Atenção: O acesso deverá ocorrer sempre via "repositório", visto que o documento poderá ser atualizado.

6. AGENDA MENSAL – MAIO/2024



A Agenda de Maio já foi disponibilizada com a divulgação das ações e formações, planejadas para o mês. O foco é otimizar o planejamento da escola com o recebimento de informações alinhadas com as ações da DERO/ SEDUC-SP.

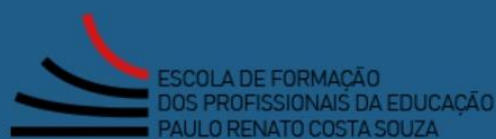
A agenda é "viva", portanto, deve ser acessada de forma on-line, visto que sua atualização está ligada às Demandas recebidas da SEDUC. Porém, toda a Equipe assume o compromisso de realizar um planejamento cada vez mais assertivo. Orientamos que as Unidades Escolares, Gestores e demais profissionais organizem sua agenda mensal, considerando os apontamentos da Agenda Mensal da DERO de maio. A agenda poderá ser acessada clicando na imagem abaixo ou no site da DERO: <https://deourinhos.educacao.sp.gov.br/>



CURSOS E FORMAÇÕES

1. CURSO DA EDUCAÇÃO INTEGRAL AO ENSINO INTEGRAL – 2ª EDIÇÃO/2023

CURSO DA EDUCAÇÃO INTEGRAL AO ENSINO INTEGRAL 2ª EDIÇÃO/2024



- **Ação:** Curso “Da Educação Integral ao Ensino Integral” prorrogado até 30/05/2024.
- **Formato:** EaD, no AVA-EFAPE.
- **Status:** Em andamento.
- **Público-alvo:**
 - o SEDUC-SP: Aos servidores do Quadro do Magistério (QM), do Quadro de Apoio Escolar (QAE) e do Quadro da Secretaria da Educação (QSE);
 - o Municípios: Aos profissionais das Redes Municipais de SP, exceto o Secretário de Escola.
- **Data:** Término até 30/05/2024.
- **Mais informações:** [LINK](#)

2. CURSO STORYTELLING E O PERCURSO DO HERÓI EM AULAS E CURSOS – 1ª EDIÇÃO/2024



Ação: Início do curso em 04/04/2024.

- **Formato:** EaD, no AVA-EFAPE.
- **Status:** Em andamento.
- **Público-alvo:** Servidores da SEDUC-SP integrantes do Quadro do Magistério e da EFAPE.

- **Data:** As inscrições ficarão disponíveis de 04/04 a 01/07/2024.
- **Mais informações:** [LINK](#)

3. CONCURSO DE VÍDEO FAÇA (A SUA) PARTE - 2024, EM PARCERIA COM TCESP



- **Ação:** Divulgação do Concurso de vídeo "FAÇA (A SUA) PARTE - 2024", direcionado para estudantes da Rede Pública Estadual de Ensino.
- **Status:** em andamento.
- **Público-alvo:** Diretorias de Ensino, Unidades Escolares e Professores da Rede.
- **Data:** as escolas deverão selecionar um vídeo em cada uma das categorias e encaminhar para a Diretoria de Ensino, até o dia 16/08/2024.
- **Mais informações:**

O tema do concurso de vídeo "FAÇA (A SUA) PARTE - 2024" é "Objetivos do Desenvolvimento Sustentável". Podem participar do concurso estudantes regularmente matriculados nas Escolas da Rede Pública Estadual de Ensino, nas seguintes categorias:

- Anos Finais (8º e 9º anos)
- Ensino Médio (1ª, 2ª e 3ª séries).

O vídeo deverá ter duração máxima de um minuto (60 segundos) e ser produzido por um grupo de três estudantes, com orientação de um(a) professor(a) orientador(a). O regulamento do concurso, cronograma completo, informações sobre premiação e orientações para produção dos vídeos estão disponíveis na página do CRE Mario Covas:

[LINK](#), ou através do email: premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br

4. CONCURSO DE VÍDEO FESTIVAL AFROMINUTO FLINKSAMPA 2024 – 9ª EDIÇÃO, EM HOMENAGEM À ZUMBI DOS PALMARES



- **Ação:** Divulgação do Concurso de vídeo Festival Afrominuto FlinkSampa 2024 - 9ª Edição, em homenagem a Zumbi dos Palmares.

- **Status:** início em 25/04/2024.
- **Público-alvo:** Diretorias de Ensino, Unidades Escolares e Professores da Rede.
- **Data:** as escolas deverão selecionar um vídeo em cada uma das categorias e encaminhar para a Diretoria de Ensino, até o dia 30/09/2024.
- **Mais informações:** O concurso de vídeo "Festival Afrominuto FlinkSampa 2024 - 9ª Edição" é realizado pela SEDUC-SP em parceria com a Faculdade Zumbi dos Palmares. O tema da edição é sobre a vida e a luta de Zumbi dos Palmares, um dos maiores expoentes de resistência e liderança negra no Brasil.

Cada escola pode inscrever um vídeo em cada uma das categorias:

- Anos Iniciais do Ensino Fundamental;
- Anos Finais do Ensino Fundamental;
- Ensino Médio;
- Educação de Jovens e Adultos (EJA e CEEJA).

O regulamento com orientações para participação, cronograma completo e demais informações sobre o concurso estão disponíveis na página do CRE Mario Covas: [LINK](#).

Em caso de dúvidas, envie o seu email para premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br.

5. XII CONCURSO DE REDAÇÃO DO HOSPITAL DE AMOR – "INFECÇÃO E CÂNCER: CUIDE, PREVINA E COMBATA"



- **Ação:** Divulgação do XII Concurso de redação promovido pelo NEC – Núcleo de Educação em Câncer do Hospital de Amor e SEDUC-SP.
- **Status:** em andamento.
- **Público-alvo:** Diretorias de Ensino, Unidades Escolares e professores da rede.
- **Data:** até o dia 07/06/2024, os(as) estudantes deverão produzir a redação nas escolas e entregar para o(a) seu(sua) professor(a) orientador(a).
- **Mais informações:** O XII Concurso de Redação é promovido pelo NEC - Núcleo de Educação em Câncer do Hospital de Amor e Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP). O regulamento, critérios de participação e demais informações sobre o concurso estão disponíveis na página do CRE Mario Covas: [LINK](#). Em caso de dúvidas envie o seu email para premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br.

6. ATENDIMENTO AO PESQUISADOR EXTERNO



ATENDIMENTO AO PESQUISADOR EXTERNO

• **Ação:** Divulgação do link do [questionário da pesquisa](#), apoiada pela Escola Superior de Propaganda e Marketing intitulados: **Professor ou influenciador? Literacias e desafios em tempos de educação midiaticizada**

• **Formato:** Digital

• **Status:** Em andamento.

• **Público-alvo:** Todos os Professores da Rede Pública Estadual

• **Data:** disponível até 15/05/2024

• **Mais informações:** A EFAPE apoia alunos de pós-graduação, universidades, grupos de pesquisas e instituições interessadas em realizar pesquisas junto à Rede Estadual de Ensino, com garantias de socialização dos resultados obtidos, com vistas a estimular reflexões e indicar possibilidades de melhoria na qualidade da formação de estudantes e educadores.

Nesse sentido, solicita às Diretorias de Ensino e escolas que divulguem o link da presente pesquisa e o convite para participação a todos os professores da Rede.

CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA - CAF

1. GESTÃO DE PATRIMÔNIO (MATERIAIS PERMANENTES) ADQUIRIDOS PELA UNIDADE ESCOLAR VINCULADORA E DESTINADO ÀS CLASSES VINCULADAS

GESTÃO DE PATRIMÔNIO (MATERIAIS PERMANENTES) ADQUIRIDOS PELA U.E. VINCULADORA E DESTINADO ÀS CLASSES VINCULADAS

O Centro de Inclusão Educacional (CINC) e o Centro de Patrimônio (CEPAT), do Departamento de Administração (DA), vêm, por meio deste, informar a respeito da gestão do patrimônio escolar das Unidades Escolares Vinculadora e a possibilidade de destiná-lo para classes vinculadas do Projeto Explorando o Currículo – PEC e Projeto Revitalizando a

Trajectoria Escolar - PRTE, ambos ofertados na Fundação CASA, Programa de Educação nas Prisões – PEP, Assentamentos, Quilombola e Educação Escolar Indígena – EEI.

Para isso, o Centro de Patrimônio reforça a necessidade de realizar os procedimentos no sistema GEMAT, conforme passo-a-passo disponível neste [LINK](#).

2. PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PDDE PAULISTA – EXERCÍCIO FINANCEIRO 2023



PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PDDE PAULISTA EXERCÍCIO FINANCEIRO 2023

Reiteramos que o prazo para **envio das prestações de contas do PDDE Paulista pelas Unidades Escolares se encerra em 30/04/2024**.

Abaixo estão listadas as funcionalidades inerentes à prestação de contas na Secretaria Escolar Digital (SED) que se encontram em fase de desenvolvimento para posterior implantação no sistema:

- Imposto para Recibo de Pessoa Física;
- Vinculação de imposto para as notas fiscais que já possuem impostos contabilizados no exercício anterior;
- Vinculação de impostos na prestação de contas exercício 2024;
- Repasses indisponíveis para prestação de contas;
- Notas fiscais de venda que migraram para a SED com itens incompletos.

Conforme informado em Comunicado anterior, em virtude de ajustes realizados na SED para correção das prestações de contas abertas em subprogramas diversos ao objeto e dos repasses constando em duas contas diferentes, algumas prestações de contas retornaram para o status “Em revisão” e deverão ser encaminhadas novamente para análise da Diretoria de Ensino.

Clique [AQUI](#) para consultar a lista das prestações de contas que foram reabertas.

Atualizações nos módulos Prestação de Contas e Prestar Contas na SED

Visando a otimização do andamento do processo de prestação de contas, foram disponibilizadas legendas orientativas/informativas para esclarecimentos/ações da unidade escolar. Verifique, a seguir, as implementações realizadas:

1. Aba “Despesa” > sub-aba “Nota Fiscal” > coluna “**Total da NF**”:

Prestação de Contas - Consulta

Módulo Somente Consulta. Onde aprovar?


CÓDIGO CIE: [REDACTED] DIRETORIA: [REDACTED] ESCOLA: [REDACTED] OBJETO DE REPARSE: FICDE PE TRANSIÇÃO/TECNOLOGIA/PEDAGÓGICA EXERCÍCIO: 2023

Reculta: Despesa Saldo Saldo Bancário Relação dos documentos gerados na PC

Nota Fiscal Recibo Pessoa Física Recibo Cartório Imposto Outros Documentos Aguardando Categorização Documentos Rejeitados

Responsável Incluído	Status	Numero NF/E	Data Emissão	Data Pagamento	Total da NF	Total dos Bônus	Ação	Perguntas Frentes	Serie	Pergunta Preço	Upload/Download Justificativa (LJJP)	Upload/Download PP	Upload/Download NF	Excluir/Transferir	Status Apreciação
[Icon]	[Icon]	333	02/03/2023	09/03/2023	6.923,00	6.923,00	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]
[Icon]	[Icon]	712	14/05/2023	16/03/2023	3.116,00	3.116,00	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]
[Icon]	[Icon]	21	05/04/2023	06/04/2023	2.750,00	2.750,00	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]
[Icon]	[Icon]	1626	10/04/2023	19/04/2023	1.979,00	1.979,00	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]
[Icon]	[Icon]	313	04/06/2023	04/05/2023	3.533,00	3.348,36	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]
Total de Gênero					6.229,00	6.046,36									

O ícone  indicará que o lançamento possui informações como valores de impostos, frete, despesas acessórias/IPI.

O ícone  aponta a nota fiscal com pendência de vinculação de imposto, portanto, a Unidade Escolar deverá vincular o tributo à nota fiscal, a fim de viabilizar o envio da prestação de contas.

2. Aba "Despesa" > sub-aba "Nota Fiscal" > coluna "Ação":

Prestação de Contas - Consulta

Módulo Somente Consulta. Onde aprovar?


CÓDIGO CIE: [REDACTED] DIRETORIA: [REDACTED] ESCOLA: [REDACTED] OBJETO DE REPARSE: FICDE PE TRANSIÇÃO/TECNOLOGIA/PEDAGÓGICA EXERCÍCIO: 2023


Reculta: Despesa Saldo Saldo Bancário Relação dos documentos gerados na PC

Nota Fiscal Recibo Pessoa Física Recibo Cartório Imposto Outros Documentos Aguardando Categorização Documentos Rejeitados

Responsável Incluído	Status	Numero NF/E	Data Emissão	Data Pagamento	Total da NF	Total dos Bônus	Ação	Perguntas Frentes	Serie	Pergunta Preço	Upload/Download Justificativa (LJJP)	Upload/Download PP	Upload/Download NF	Excluir/Transferir	Status Apreciação
[Icon]	[Icon]	6790	06/07/2023	07/07/2023	2.350,00	2.350,00	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]
[Icon]	[Icon]	0035	15/09/2023	26/09/2023	445,30	445,30	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]
[Icon]	[Icon]	4948	14/11/2023	21/11/2023	1.525,47	1.525,47	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]
[Icon]	[Icon]	195	11/07/2023	21/07/2023	2.127,50	2.127,50	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]
[Icon]	[Icon]	0034	15/09/2023	26/09/2023	496,00	496,00	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]
[Icon]	[Icon]	195	11/07/2023	21/07/2023	2.127,50	2.127,50	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]
[Icon]	[Icon]	0034	15/09/2023	26/09/2023	496,00	496,00	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]
[Icon]	[Icon]	0035	15/09/2023	26/09/2023	445,30	445,30	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]	[Icon]
Total de Gênero					6.944,27	6.944,27									

ATENÇÃO!

Quando a despesa for excluída ou modificada na plataforma BB Gestão Ágil, a SED exibirá o ícone  na coluna "Ação". Neste momento, a Unidade Escolar deverá excluir todas as notas fiscais com esta sinalização da SED e recuperá-las na aba "Documentos Rejeitados" ou relançar as despesas no BB Gestão Ágil para que, assim, possam finalizar os lançamentos e, em seguida, enviar as prestações de contas para análise.

O ícone  indica que a Unidade Escolar deverá completar os dados da nota fiscal, tais como: indicar se o prestador de serviços é MEI, se a despesa possui frete ou impostos ou inserir as informações relativas à pesquisa de preço. Caso este item não seja concluído, o sistema não permitirá o envio da prestação de contas.

IMPORTANTE!

Documentos relativos à prestação de contas do exercício 2024, que, porventura, já tenham sido categorizados pelas unidades escolares, serão deletados do sistema.

Pedimos que as informações acima sejam divulgadas às Unidades Escolares e comunicamos que todos os e-mails encaminhados ao Núcleo de Prestação de Contas (NPCO), com questionamentos relativos a aplicações **não** implementadas na SED (expostas neste comunicado), serão atendidos em momento oportuno, por meio de comunicados à toda a Rede.

CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E GESTÃO DA REDE ESCOLAR - CIE

1. REDUÇÃO ESPAÇO ARMAZENAMENTO ONEDRIVE/OUTLOOK



O CIEQ vem, por meio deste, informar acerca da redução do espaço de armazenamento disponível na nuvem Microsoft OneDrive e que inclui o aplicativo de e-mail Outlook.

A Microsoft comunicou à SEDUC-SP acerca de sua nova política de armazenamento, na qual todas as contas serão limitadas a no máximo 100 GB para armazenamento de arquivos em nuvem (domínios '@professor', '@aluno' e '@educacao'). O novo limite vem sendo aplicado, gradativamente, aos nossos usuários e possui prazo de conclusão para 01/08/2024.

Sendo assim, com vistas à mitigação de eventuais problemas, a SEDUC-SP orienta que todos os alunos e servidores reduzam o uso do espaço de armazenamento da nuvem Microsoft OneDrive, adequando-a para o novo limite máximo de 100 GB. Com isso, é recomendado que todos os alunos, professores e servidores realizem backup e limpeza dos arquivos, tendo em vista que quaisquer usuários acima do limite terão seus arquivos

limitados ao acesso em apenas 'modo leitura'. Além disso, o usuário ficará impedido de enviar e receber e-mails no Outlook.

Com o intuito de auxiliar os usuários nesse processo, a Microsoft elaborou um manual de orientações para a redução da utilização do espaço em nuvem do OneDrive e Outlook (que é responsável por grande parte do volume ocupado do OneDrive).

Ademais, caso não seja feita nenhuma redução no armazenamento da nuvem, a partir do dia 31/05/24, arquivos poderão ser deletados aleatoriamente com o intuito de forçar a adequação dos usuários à nova política de 100 GB de armazenamento máximo no OneDrive.

Por fim, contamos com a compreensão e colaboração de todos à melhor adequação à nova política com menos intercorrências possíveis.

ASSISTÊNCIA TÉCNICA- AT

- 1. RESOLUÇÃO SEDUC – Nº 26, de 25-04-2024:** altera a composição o comitê gestor do convênio Seduc-SP/Fapesp, para a execução do Programa de Pesquisa em Educação Básica – PROEDUCA constituída pelo artigo 1º da Resolução SE 91, de 21-11-2022.
- 2. RESOLUÇÃO SEDUC – Nº 27, de 25-04-2024:** dispõe sobre concessão de adicional de local de exercício – ale para os servidores dos quadros de apoio escolar – QAE e do magistério - QM em exercício nas unidades escolares da Rede Estadual de Ensino.
- 3. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA DERO:** Matérias e boas-práticas das unidades escolares para publicação no Boletim Informativo da DERO devem ser encaminhadas ao e-mail: deourat@educacao.sp.gov.br , **até 12h, às segundas-feiras.** Caso a matéria/boa-prática seja encaminhada a esse e-mail após o horário estipulado, será publicada na próxima edição do informativo e/ou enviada por e-mail.

ACONTECE NA DIRETORIA DE ENSINO

- 1. JESP 2024 - JOGOS ESCOLARES DO ESTADO DE SÃO PAULO, CATEGORIA MIRIM - SUB 14, FASE DIRETORIA DE ENSINO. - MODALIDADE FUTSAL MASCULINO E FEMININO**
Agradecimento à Diretora da Escola Estadual Domingos Camerlingo Caló, Valéria Xavier Cardoso, por ceder a quadra de esportes da referida Unidade de Ensino, para que os Jogos acontecessem.



2. REUNIÃO QUINZENAL DE ALINHAMENTO COM GESTORES

No dia 22 de abril de 2024, aconteceu a Reunião Quinzenal de Alinhamento com Gestores, via Teams.

Conduzida pelo Dirigente de Ensino Elton Antonio Simão, a Reunião contou com a participação da Supervisora Marisa Salina Cassalate, da Supervisora Adriana Elizabeth Silva Aquino, da Diretora do NA/DERO Renata Francine Zulmires de Campos Didoné e de um dos membros da Comissão CIPA/DERO, Silmara Santade Masiero.



3. REUNIÃO: SEGURANÇA NA DERO

No dia 22 de abril de 2024, o Dirigente de Ensino realizou Reunião com toda a Equipe da DERO, para falar sobre Segurança.



4. REUNIÃO SEMANAL PARA ANÁLISE DOS ÍNDICES EDUCACIONAIS E PLANEJAMENTO

O Dirigente de Ensino, NPE e Supervisão reúnem-se, toda semana, para análise dos índices da DERO e planejamento das ações de apoio e acompanhamento às Equipes das U.Es. Destes encontros resultam os direcionamentos semanais: pautas formativas e elaboração de metodologias, para apoiar as escolas na gestão do processo ensino-aprendizagem.



5. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: “ACELERAÇÃO PARA O VESTIBULAR”

No dia 24 de abril de 2024, foi realizada, na Faculdade Estácio de Sá de Ourinhos, a Orientação Técnica - "Aceleração para o Vestibular", para o público-alvo: professores Sob a condução da Professora Especialista em Currículo (PEC) Simone Silvério Mathias, a Formação contou com a presença dos professores das Escolas Estaduais, responsáveis pelo componente curricular.

A OT contou, ainda, com a participação do Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão e da CEC Elizangela Areas Ferreira Almeida, que realizaram a abertura aos docentes.



6. OT - 3º ENCONTRO RENALFA

No dia 24 de abril de 2024, foi realizada, na Faculdade Estácio de Sá de Ourinhos, a Orientação Técnica - 3º Encontro RENALFA, destinada aos representantes das Redes Municipais e aos Coordenadores das Escolas Estaduais de Anos Iniciais, jurisdicionadas pela DERO.

O Encontro, sob a formação das Professoras Especialistas em Currículo dos Anos Iniciais da DERO: Lilian de Cassia Sesca Montezzi e Magali de Cassia Camargo da Silva (articuladoras regionais do RENALFA, representando a SEDUC), contou com a participação da articuladora municipal do RENALFA, representante da UNDIME: Sandra Mara dos Reis Vieira e da Supervisora de Ensino responsável pelos Anos Iniciais: Neusa Aparecida Espada Teixeira.

O Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão e a Coordenadora Especialista em Currículo (CEC) Elizângela Areas Ferreira de Almeida também estiveram presentes, fazendo a abertura e acompanhando a OT.



7. ORIENTAÇÃO TÉCNICA “PROATEC”

No dia 25 de abril, foi realizada a OT "PROATEC", na Faculdade Estácio de Sá de Ourinhos. Formador: PEC Jorge Marcelo Souza Lima. Apoio: PEC Renata Pereira. Abertura: Dirigente Regional de Ensino Elton Antonio Simão e CEC Elizângela Areas Ferreira Almeida.



8. REUNIÃO DE ALINHAMENTO COM OS DIRETORES DOS CENTROS E NÚCLEOS DA DERO

No dia 25 de abril, o Dirigente Regional de Ensino conduziu a Reunião de Alinhamento com os Diretores dos Centros e Núcleos da DERO.

A reunião aconteceu nas dependências da Diretoria de Ensino, ocasião em que foram tratados assuntos administrativos e pedagógicos.



9. REUNIÃO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CANITAR

No dia 25 de abril, estiveram reunidos, na Secretaria Municipal de Canitar, o Dirigente Regional de Ensino – Elton Antonio Simão, a Secretária Municipal de Educação de Canitar Marli Aparecida Furlaneto de Lima, o ex-secretário Municipal de Educação Anderson Antonio Vieira e o Gestor de Educação Erik Russo.

Também participaram da reunião a Gestora do Convênio de Alimentação e Transporte Escolar Renata Francine Zulmires de Campos Didoné e o Diretor da Escola Estadual Aparecido Gonçalves Lemos, Ivan Daemon de Arruda.

Na ocasião, os presentes alinharam assuntos relacionados às parcerias Estado/Município. O Dirigente de Ensino aproveitou a oportunidade, ainda, para apresentar o novo Diretor da EE Aparecido Gonçalves Lemos, Ivan Daemon de Arruda.

Os representantes do Estado e do Município se colocaram à disposição para quaisquer dúvidas que surgirem acerca dos Convênios e da Educação, no âmbito estadual e municipal, além de reafirmarem as colaborações e parcerias já existentes.



10. ACOMPANHAMENTO TÉCNICO-PEDAGÓGICO NA EE APARECIDO GONÇALVES LEMOS

No dia 25 de abril de 2024, o Dirigente Regional de Ensino Elton Antonio Simão esteve na EE Aparecido Gonçalves Lemos, em Canitar, para acompanhamento técnico-pedagógico junto à Equipe Gestora.

Diretor: Ivan Daemon de Arruda.

