

Edição nº 14/2024  
22 de abril de 2024



# Boletim Informativo Semanal

**DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE OURINHOS**

Secretaria da  
Educação



**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS

# SUMÁRIO

<b>CLIQUE E ACESSO.....</b>	<b>02</b>
<b>EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO – ESE.....</b>	<b>02</b>
1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO.....	02
2. PLANO DE MELHORIA DE CONVIVÊNCIA ESCOLAR 2024.....	04
3. CRONOGRAMA CONVIVA – FORMAÇÕES PRESENCIAIS E ONLINE.....	05
4. CONVIVA – MODELO DE CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DAS UNIDADES ESCOLARES.....	06
<b>NÚCLEO PEDAGÓGICO – NPE.....</b>	<b>07</b>
1. PERFIL DOS PROFESSORES DE FRANCÊS COM AULAS ATRIBUÍDAS NOS CENTROS DE ESTUDO DE LÍNGUAS – CEL.....	07
2. 19 DE ABRIL - UMA REFLEXÃO.....	07
3. NOVAS UNIDADES NA TRILHA DE APROFUNDAMENTO – PLATAFORMA ALURA.....	08
<b>GABINETE.....</b>	<b>08</b>
1. RESULTADOS PRELIMINARES DO SAEB.....	08
2. JORNADA DO ENEM 2024.....	09
3. PLATAFORMA EF – LÍNGUA INGLESA.....	10
4. PLATAFORMA DE APOIO PRESENCIAL.....	11
5. ORIENTAÇÕES PARA 2ª FASE – OMASP.....	11
6. INSCRIÇÕES - OLIMPIADAS BRASILEIRA DE ASTRONOMIA E ASTRONÁUTICA (27º OBA) E MOSTRA BRASILEIRA DE FOGUETES/2024.....	13
<b>CURSOS E FORMAÇÕES.....</b>	<b>14</b>
1. AULA DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLATIVO (ATPC) – A REDE NA EFAPE.....	14
2. PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 2024 – INÍCIO DAS FORMAÇÕES PARA OS CURSISTAS.....	15
3. PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇA (PDL): CURSO 2 – 1ª EDIÇÃO/2024.....	15
4. CURSO DA EDUCAÇÃO INTEGRAL AO ENSINO INTEGRAL – 2ª EDIÇÃO/2023.....	16
5. CURSO STORYTELLING E O PERCURSO DO HERÓI EM AULAS E CURSOS – 1ª EDIÇÃO/2024.....	16
6. PRAZO PARA DIRIGENTES/DIRETORES CONFIRMAREM A PARTICIPAÇÃO DOS PROFESSORES CURSISTAS QUE AINDA NÃO INICIARAM AS ATIVIDADES DO MULTIPLICA #PROFESSORES.....	16
7. DIÁLOGOS DO PROGRAMA ALFABETIZAÇÃO AMBIENTAL – ENERGIA.....	17
<b>CENTRO DE RECURSOS HUMANOS.....</b>	<b>18</b>
1. RECADASTRAMENTO DIGITAL.....	18
<b>CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E GESTÃO DA REDE ESCOLAR.....</b>	<b>20</b>
1. VALIDAÇÃO DO ESTOQUE DE CHIPS DAS DIRETORIAS DE ENSINO.....	20
<b>ASSISTÊNCIA TÉCNICA – AT.....</b>	<b>21</b>
1. RESOLUÇÃO SEDUC – Nº 25, de 25-03-2024.....	21
2. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA DERO.....	21
<b>ACONTECE NA DIRETORIA DE ENSINO.....</b>	<b>21</b>
1. PROGRAMA “ESCOLA MAIS SEGURA” – VISITA EM SANTA CRUZ DO RIO PARDO.....	21
2. DIA E – PRESENÇA DO DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO EM CHAVANTES.....	22
3. ACOMPANHAMENTO DO CONSELHO DE CLASSE NA EE ERNESTO FONSECA.....	23
4. REUNIÃO ESCOLA MAIS SEGURA/CONVIVA.....	24

## CLIQUE E ACESSE



## EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - ESE

### 1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO

# AÇÃO SUPERVISORA



Pontos importantes que serão acompanhados pela Equipe de Supervisão no período vigente e que constarão em Relatório de Visita Técnico-Pedagógica (Termo de visita):

#### DIMENSÃO PEDAGÓGICA

- **Programa de ação** (Escolas PEI) – Entrega na semana de 22 a 26/04.
- **Plano de Ação** das Escolas de Tempo Parcial – Entrega na semana de 22 a 26/04.

- **Plano de Melhoria de Convivência Escolar 2024 (CONVIVA)** – Entrega até 26/04.
- Acompanhamento das entregas dos anexos do **Plano de Gestão Quadrienal**.
- Análise do **Plano de Gestão** ou Anexos Renováveis
- Acompanhamento da realização das **Reuniões de Alinhamento da Equipe Gestora: pautas, atas e abordagens**.
- Acompanhamento da realização das **Reuniões de Alinhamento da Equipe Gestora: pautas, atas e abordagens**.
- **ATPC 2024 - Atividade Pedagógica de Caráter Formativo:** Apoiar as escolas no acompanhamento da participação dos professores nos ATPCs EFAPE, conforme Documento Orientador (Site da DERO).
- Análise dos dados gerais da **Plataforma Escola Total** e encaminhamentos pertinentes ao aplicativo.
- Apoio e monitoramento da **Plataforma Tarefa SP**, conforme as metas estabelecidas anteriormente.
- Apoio e monitoramento à realização do **Apoio Presencial em Sala de Aula**, pelos Gestores, conforme as metas estabelecidas.
- **Posse do Grêmio/ Vinculação dos Estudantes na SED/ Cadastros de Atas e Projetos na SED** - até 19/04.
- **Frequência dos estudantes** – providências adotadas pela escola, conforme as Resoluções SEDUC 25 e 39/2023.
- Atualização da **Proposta Pedagógica e Regimento Escolar**.

#### **DIMENSÃO ADMINISTRATIVA**

- **Conviva/ Escola Mais Segura:**
  - Visitas para aplicação do Checklist “Escola Mais Segura” em todas as escolas – Equipe Conviva da DERO;
  - Livro de controle de acesso à escola (entrada e saída de visitantes);
  - Espelhamento das câmeras ao CICC;
- Conferência de **prontuários de alunos** (regularidade da vida escolar).
- **Livro ponto docente e administrativo;**
- Verificação **APM:**
  - **Balancete** trimestral da APM (afixação em local visível);
  - **Prontuários** do pessoal docente;
  - Lançamentos do **Diário de classe** (Orientações quando necessário).

## 2. PLANO DE MELHORIA DE CONVIVÊNCIA ESCOLAR 2024




Informamos que o **Plano de Melhoria de Convivência Escolar 2024** deverá ser elaborado junto a Gestão Escolar, com auxílio do psicólogo educacional da sua escola e de acordo com as informações de vulnerabilidades registradas no Aplicativo CONVIVA, entre outros. O PLANO DE MELHORIA DA CONVIVÊNCIA ESCOLAR - 2024 deve ficar num formato objetivo, pragmático e de fácil consulta para todos que circulam na escola. Indicamos também que ele seja exposto em lugar de grande visibilidade da Unidade Escolar, de modo que a ideia da transformação das dificuldades atuais para uma convivência respeitosa, empática e solidária, seja incorporada e vivenciada como responsabilidade de todos os membros da comunidade escolar. Acrescentamos que esse PLANO DE MELHORIA DA CONVIVENCIA ESCOLAR - 2024 seja simples e robusto ao mesmo tempo, isto é, algo que a comunidade realmente tenha fôlego para iniciar, dar continuidade e executá-lo até o final; de forma que fique claro todo o processo para os participantes, para a Equipe da Diretoria de Ensino que acompanha a escola, para os pais e responsáveis, resultando numa melhoria efetiva da convivência escolar, com visível avanço no sentido de uma comunicação assertiva entre todos que se relacionam no ambiente escolar, respeito à Diversidade, diminuição e/ou erradicação das situações de bullying e cyberbullying, acolhimento e encaminhamento adequado para as questões socioemocionais dos estudantes nos âmbitos coletivos e individuais. Propomos o seguinte modelo unificado para toda a nossa Rede Estadual, a ser desenvolvido para atender a realidade e dificuldades socioemocionais e de convivência de cada escola: [LINK](#)

O referido Plano deverá ser enviado, impreterivelmente, até o dia **26/04/2024 (sexta-feira)**, através do **link nominal** da sua escola, conforme segue:

01	<input type="checkbox"/> <a href="#">EE BIECIO DE BRITTO</a>
02	<input type="checkbox"/> <a href="#">EE CEL JOSÉ INOCÊNCIO MOREIRA</a>
03	<input type="checkbox"/> <a href="#">EE DOMINGOS CAMERLINGO CALÓ</a>
04	<input type="checkbox"/> <a href="#">EE DR. ARY CORREA</a>
05	<input type="checkbox"/> <a href="#">EE DR. ERNESTO FONSECA</a>
06	<input type="checkbox"/> <a href="#">EE DR. GENÉSIO BOAMORTE</a>

07	<input type="checkbox"/> <u>EE DR. MIGUEL P. CALDERARO</u>
08	<input type="checkbox"/> <u>EE FRANCISCO DUARTE</u>
09	<input type="checkbox"/> <u>EE HORÁCIO SOARES</u>
10	<input type="checkbox"/> <u>EE LEÔNIDAS DO AMARAL VIEIRA</u>
11	<input type="checkbox"/> <u>EE NICOLA MARTINS ROMEIRA</u>
12	<input type="checkbox"/> <u>EE ORLANDO QUAGLIATO</u>
13	<input type="checkbox"/> <u>EE APARECIDO GONÇALVES LEMOS</u>
14	<input type="checkbox"/> <u>EE PE. MÁRIO BRIATORE</u>
15	<input type="checkbox"/> <u>EE PROF JOSÉ AUGUSTO DE OLIVEIRA</u>
16	<input type="checkbox"/> <u>EE PROF JOSÉ PASCHOALICK</u>
17	<input type="checkbox"/> <u>EE PROFª DURVALINA TEIXEIRA DA FONSECA</u>
18	<input type="checkbox"/> <u>EE PROFª ESMERALDA SOARES FERRAZ</u>
19	<input type="checkbox"/> <u>EE PROFª JOSEPHA CUBAS DA SILVA</u>
20	<input type="checkbox"/> <u>EE PROFª JUSTINA DE OLIVEIRA GONÇALVES</u>
21	<input type="checkbox"/> <u>EE PROFª MARIA DO CARMO A. DA SILVA</u>
22	<input type="checkbox"/> <u>EE PROFª TEREZINHA MARIANO MAGNANI</u>
23	<input type="checkbox"/> <u>EE PROFª ZILDA COMEGNO MONTI</u>
24	<input type="checkbox"/> <u>EE PROFº DALTON MORATO VILLAS BOAS</u>
25	<input type="checkbox"/> <u>EE PROFº HOMERO CALVOSO</u>
26	<input type="checkbox"/> <u>EE PROFº JÚLIO MASTRODOMÊNICO</u>
27	<input type="checkbox"/> <u>EE PROFº PEDRO ANTÔNIO F. DE ANDRADE</u>
28	<input type="checkbox"/> <u>EE PROFº THEODORICO DE OLIVEIRA</u>
29	<input type="checkbox"/> <u>EE PROFº TOMAZ ORTEGA GARCIA</u>
30	<input type="checkbox"/> <u>EE SINHARINHA CAMARINHA</u>
31	<input type="checkbox"/> <u>EE VIRGÍNIA RAMALHO</u>
32	<input type="checkbox"/> <u>EE PROF. NORIVAL VIEIRA DA SILVA</u>

### 3. CRONOGRAMA CONVIVA – FORMAÇÕES PRESENCIAIS E ONLINE



# CRONOGRAMA CONVIVA – FORMAÇÕES PRESENCIAIS E ONLINE

Segue abaixo as datas das formações presenciais e online para o Ano de 2024, referente ao Programa CONVIVA:

### 3.1. CRONOGRAMA DA FORMAÇÃO PRESENCIAL:

#### 2ª Orientação Técnica

**Data:** 06/08/2024 (8:30 às 17:30)

**Público:** Gestores CONVIVA (Vice-Diretor Escolar e/ou Diretor de Escola e POC)

**Observação:** Data sujeita a alterações

### 3.2. CRONOGRAMA DE REUNIÕES QUINZENAIS ONLINE, PELA PLATAFORMA TEAMS:

REUNIÃO ONLINE	DATA	HORÁRIO
1ª Reunião	15/04/2024 (Realizada)	09h às 10h e 30 min
2ª Reunião	14/05/2024	09h às 10h e 30 min
3ª Reunião	28/05/2024	09h às 10h e 30 min
4ª Reunião	11/06/2024	09h às 10h e 30 min
5ª Reunião	25/06/2024	09h às 10h e 30 min
6ª Reunião	20/08/2024	09h às 10h e 30 min
7ª Reunião	03/09/2024	09h às 10h e 30 min
8ª Reunião	17/09/2024	09h às 10h e 30 min
9ª Reunião	08/10/2024	09h às 10h e 30 min
10ª Reunião	22/10/2024	09h às 10h e 30 min
11ª Reunião	05/11/2024	09h às 10h e 30 min
12ª Reunião	19/11/2024	09h às 10h e 30 min

\***Observação:** Data sujeita a alteração

## 4. CONVIVA – MODELO DE CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DAS UNIDADES ESCOLARES



Atendendo às orientações dos "Protocolos de Segurança, Procedimentos e Convivência e Proteção à Vida em Ambientes Escolares da Secretaria da Educação do Estado de São

Paulo" - Protocolo 179 - 2ª versão, segue o Modelo de Controle de Entrada e Saída das Unidades Escolares – 2024: [LINK](#)

## NÚCLEO PEDAGÓGICO - NPE

### 1. LIVE - ADAPTAÇÃO DE CARGA HORÁRIA PARA EJA - ENSINO MÉDIO



#### LIVE - ADAPTAÇÃO DE CARGA HORÁRIA PARA EJA - ENSINO MÉDIO



Conforme informado no [Boletim Informativo Semanal DERO nº 1 de 15 de janeiro](#), os estudantes que estavam cursando o 1º ou 2º termo no 2º semestre de 2023 deverão ser matriculados no curso com a organização em 03 (três) termos e, concomitantemente ao curso, realizar a Adaptação de Carga Horária da Formação Geral Básica (FGB).

Para auxiliar os Coordenadores de Gestão Pedagógica das Unidades Escolares que ofertam a EJA, informamos que no dia 24/04/2024, às 14h, no Canal Profissional 1 do CMSP, será realizada a **Live para Orientação de Adaptação de Carga Horária**.

### 2. 19 DE ABRIL - UMA REFLEXÃO



#### 19 DE ABRIL - UMA REFLEXÃO



No dia 19 de abril foi instituído o Dia Nacional dos Povos Indígenas, por meio da Lei nº 14.402, de 08 de julho de 2022, o que enfatiza a importância de discussão nas Unidades Escolares sobre o tema.

Nesse sentido, o Centro de Inclusão Educacional elaborou o **Boletim CINC nº 02/2024** (disponível neste LINK e no QR Code abaixo) para apoiar e inspirar o desenvolvimento de atividades e reflexão sobre o tema, tanto nas Diretorias de Ensino como nas escolas, com estudantes dos Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental, Ensino Médio e da Educação de Jovens e Adultos (EJA).

Recomendamos que o Boletim CINC nº 02/2024 seja





compartilhado com as Unidades Escolares, e que as experiências exitosas desenvolvidas ao longo do ano letivo sejam compartilhadas conosco no e-mail:

[coped.demod.cinc@educacao.sp.gov.br](mailto:coped.demod.cinc@educacao.sp.gov.br)

### 3. NOVAS UNIDADES NA TRILHA DE APROFUNDAMENTO – PLATAFORMA ALURA



## NOVAS UNIDADES NA TRILHA DE APROFUNDAMENTO - PLATAFORMA ALURA

Comunicamos a inclusão de novas unidades de conteúdo para os nossos estudantes do Ensino Médio, que utilizam a Plataforma Alura nas aulas de Tecnologia e Robótica.

Esta iniciativa veio com o objetivo de oportunizar aos estudantes o aprofundamento em programação e ampliação de suas oportunidades de inserção no mundo do trabalho.

São mais de 40 novas Unidades, todas com certificação, nas mais diferentes áreas da tecnologia como: estrutura de banco de dados, construção de websites e aplicações.

Sobre essas novas Unidades, é importante destacar que:

- São de caráter completamente opcional, por isso, não há meta de acompanhamento atrelada às atividades dos estudantes.
- Cursos concluídos nessa trilha contarão para o BI- Alura.
- Exercícios feitos nessa trilha contarão para o BI-Alura.
- Não há projetos a serem entregues nessa trilha.
- Por enquanto, os professores e os PEC não possuirão acesso aos novos conteúdos.

As novas Unidades estarão disponíveis a partir de 29 de abril.

## GABINETE

### 1. RESULTADOS PRELIMINARES DO SAEB



Conforme prevê a Portaria INEP Nº 267, de 21 de junho de 2023, que estabelece as diretrizes de realização do Sistema de Avaliação da Educação Básica - SAEB no ano de 2023, os

resultados preliminares estarão disponíveis aos Diretores de Escola, para interposição de recursos, no **período de 16 a 26 de abril de 2024**, sendo que o sistema ficará disponível **até as 17 horas do dia 26 de abril** através do endereço eletrônico: <http://saeb.inep.gov.br/saeb/>.

Os critérios de divulgação dos resultados determinados pela Portaria nº 2672023 são:

- Registrar um mínimo de 10 estudantes da série avaliada presentes no dia da avaliação do SAEB
- Registrar pelo menos 80% dos estudantes da turma avaliada participando da avaliação, conforme dados declarados anteriormente pela escola durante o Censo Escolar que aconteceu em 2023

## 2. JORNADA DO ENEM 2024

**enem  
2024**

**JORNADA DO ENEM: GRATUIDADE  
NA TAXA DE INSCRIÇÃO**

Já foi iniciada a jornada do **ENEM** com os estudantes da 3ª série do Ensino Médio.

A jornada do ENEM será marcada por cinco fases distintas que se desdobrarão em outras fases menores:

- 1ª Etapa: Solicitação de Isenção;
- 2ª Etapa: Inscrição no ENEM;
- 3ª Etapa: Realização da prova;
- 4ª Etapa: Escolha das Universidades;
- 5ª Etapa: Entrega da documentação para matrícula na Universidade.

Entre os dias **15 e 26 de abril**, ocorre a 1ª Etapa, na qual **TODOS OS ESTUDANTES MATRICULADOS NA TERCEIRA SÉRIE DO ENSINO MÉDIO EM UMA ESCOLA DA REDE ESTADUAL SÃO ELEGÍVEIS À GRATUIDADE NA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA O ENEM.**

O estudante precisará dos seguintes dados e comprovantes:

- CPF;
- Data de Nascimento;
- Telefone atualizado;
- E-mail atualizado;
- Declaração de matrícula ativa na 3ª série do Ensino Médio em uma escola da Rede Estadual;

- Justificativa de ausência, caso o estudante tenha se inscrito e não comparecido ao ENEM/2023.

Assim, dentro do período determinado, deve acessar a Página do Participante do ENEM <http://enem.inep.gov.br/participante> e realizar o login por meio da sua conta Gov.br. Caso o estudante não lembre sua senha ou não possua uma conta do Gov.br, ele poderá resetar a senha ou criar uma conta seguindo as orientações do portal. Vale ressaltar que não é possível realizar alterações nas informações do estudante após a finalização do pedido de isenção.

No dia 22/04/2024, faremos uma live às 11h, com reprise às 13h45min e às 19h30min, para compartilharmos o tutorial de pedido de isenção. Enviaremos também o tutorial com orientações aos PEC Plataforma Prepara SP, para ser compartilhado com os professores de Aceleração para Vestibular.

Além disso, solicitamos que esses professores separem uma das aulas entre 15 e 26 de abril para apoio aos estudantes nas solicitações de isenção das taxas de inscrições dos alunos participantes.

### **3. PLATAFORMA EF – LÍNGUA INGLESA**



## **PLATAFORMA EDUCATION FIRST - LÍNGUA INGLESA**

Visando fortalecer o ensino-aprendizagem da Língua Inglesa e o desenvolvimento das quatro habilidades linguísticas, iniciaremos a implantação da plataforma EF (Língua Inglesa) no 2º bimestre para 8º ano do Ensino Fundamental a 3ª série do Ensino Médio.

Ao longo do bimestre, teremos dois formatos propostos para as aulas semanais de Língua Inglesa:

- Aulas espelhadas: Material digital disponível para apoio ao professor na utilização da plataforma e consolidação de habilidades de forma coletiva.
- Aulas no nível de proficiência: Trilha de aprendizagem individual do estudante a partir do seu nível de proficiência.

O escopo-sequência do 2º bimestre foi atualizado para refletir os formatos apresentados, e o material digital já se encontra atualizado no repositório do CMSP. O acesso à plataforma se dará por meio do CMSP.

Recomendamos que os professores de Língua Inglesa acessem a plataforma previamente para familiarização e realizem as Unidades 1 a 3, do nível 1, para conhecimento e liberação do material abordado nas primeiras aulas do material digital.

#### **4. PLATAFORMA DE APOIO PRESENCIAL**



Informamos:

##### **1. Melhorias no perfil de gestor:**

- Possibilidade de o gestor escolher a unidade escolar, de sua gestão, em que deseja realizar o ciclo de apoio.

- Com isso, corrigimos o problema dos professores das escolas vinculadas que não estavam aparecendo na listagem para os gestores.

- Inclusão do nome da unidade escolar apoiada, na página de gestão, para melhor identificação.

##### **2. Painel do BI:**

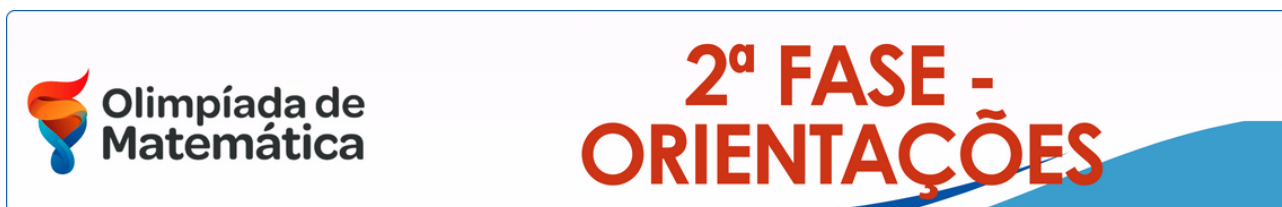
- Subimos uma atualização para corrigir os dados de algumas unidades escolares que estavam com problema na coluna "Total Equipe Gestora"

##### **3. Materiais de apoio:**

- **Orientação Técnica de Apoio Presencial**

Atualização do FAQ de Apoio Presencial e informações do BI de Apoio Presencial: [LINK](#)

#### **5. ORIENTAÇÕES PARA 2ª FASE – OMASP**



A 2ª Fase da Olimpíada de Matemática está chegando e, com ela, algumas orientações importantes, para a aplicação das avaliações, são necessárias.

Primeiramente, informamos que os resultados para a 1ª Fase serão divulgados na próxima semana. Os 30% dos estudantes classificados serão convidados a participar da 2ª Fase da

OMASP. Recomendamos que todas as escolas divulguem a lista por meio do mural escolar e por de outras ferramentas de comunicação que julgarem eficientes.

Lembramos que a OMASP está no calendário e é uma ação da Secretaria da Educação de São Paulo (SEDUC). Para atingirmos o grande objetivo de ter estudantes que sejam referências de sucesso, na própria escola e em todas as regiões do estado, é imprescindível que **todas as escolas da rede dos Anos Finais e do Ensino Médio** (6º ano a 3ª série) participem.

As escolas da rede estadual devem aplicar as avaliações para os estudantes seguindo a seguinte proposição de data e de horário, por segmento e por turno escolar:

Nível	Ano/Série	Data de Aplicação da Prova
Nível 1	6º e 7º anos	06/maio
Nível 2	8º e 9º anos	07/maio
Nível 3	1ª, 2ª e 3ª séries	09/maio

Horário de Início de Aplicação Indicado	Turma	Horário de Fechamento da Prova (Exceções)
Manhã: Entre 8h e 8h30	Regular, PEI 9 Horas, PEI 7 Horas T1	12h30
Tarde: Entre 14h e 14h30	Regular, PEI 7 Horas T2	18h30
Noite: Entre 19h30 e 20h	Regular	23h

### Observações importantes sobre a aplicação da 2ª Fase:

- As avaliações deverão ocorrer, obrigatoriamente, na escola. Por isso, criamos um Diário de Classe Digital das Olimpíadas, a fim de comprovar a presença do estudante. Enviaremos, até o dia 25/04, um tutorial explicando o processo.
- Os estudantes classificados para a 2ª Fase deverão ser enturmados no Diário de Classe Digital das Olimpíadas, entre os dias 25 de abril e 02 de maio, pelo Trio Gestor.
- Professores e demais servidores do próprio quadro escolar acompanharão a aplicação da Olimpíada e serão os nossos Fiscais.

### Orientações para os Fiscais de Prova:

- Computar a frequência dos estudantes no Diário de Classe Digital.
- Observar se o estudante está usando corretamente o seu login para realizar a prova.

- Recolher os dispositivos eletrônicos (celulares, tablets pessoais, fones de ouvido, relógios, entre outros) dos estudantes.
- Permanecer ao fundo da sala observando os estudantes.
- Orientar os estudantes a “Salvar Rascunho” durante a realização da prova para evitar perda de dados.
- Conferir se o estudante clicou devidamente em “Finalizar Prova”.
- Não será permitido qualquer tipo de pesquisa durante a realização da prova.
- O tempo **de 1h e 20 min de prova** deverá ser controlado pelos Fiscais.
- Caso haja qualquer imprevisto durante a aplicação da avaliação, (queda de energia ou de internet, por exemplo) o Fiscal poderá aumentar o tempo de prova.



## Olimpíada de Matemática

Acredite em **você**.  
Transborde seus **sonhos**.

### 6. INSCRIÇÕES - OLIMPÍADAS BRASILEIRA DE ASTRONOMIA E ASTRONÁUTICA (27ª OBA) E MOSTRA BRASILEIRA DE FOGUETES/2024



**INSCRIÇÕES - OLIMPÍADAS  
BRASILEIRA DE ASTRONOMIA E  
ASTRONÁUTICA (27ª OBA) E MOSTRA  
BRASILEIRA DE FOGUETES/2024**



A Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica está com as inscrições abertas até o dia **01/05/24**. Para quem desejar participar, a 27ª OBA será realizada no dia 17/05/2024, em fase única. A Olimpíada permite a participação de alunos desde o primeiro ano do Ensino Fundamental até os do último ano do Ensino Médio.

Aproveitamos para lembrar que, uma vez inscrito, o aluno pode participar da OBA e/ou da Mostra Brasileira de Foguetes, a MOBFOG. As inscrições dos alunos deverão ser feitas

pelo professor representante, podendo ser atualizadas posteriormente pelo aluno na plataforma de aplicação de prova, através de link enviado pelo professor.

No site [app.oba.org.br](http://app.oba.org.br), estão os regulamentos da OBA e da MOBFOG, bem como Powerpoint e vídeos explicativos sobre como inscrever os alunos (um a um ou por planilha). A correção da prova da OBA será feita de forma automática, por aplicativo. Para MOBFOG, não há avaliação dissertativa, pois os alunos precisam construir e lançar os seus foguetes o mais distante possível.

Ao total, serão distribuídas 50.000 medalhas para a OBA e 20.000 medalhas para a MOBFOG. Os professores representantes da OBA que tiverem alunos medalhistas também ganham medalha de honra ao Mestre. As escolas já participantes só precisam inscrever os alunos.

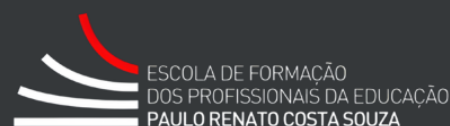
Compartilhem essas informações e garantam a participação de seus estudantes para essa oportunidade de crescimento intelectual e de conquista olímpica.



## CURSOS E FORMAÇÕES

### 1. AULA DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO (ATPC) - A REDE NA EFAPE

#### AULA DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO A REDE NA EFAPE



• **Ação:** Oportunidade para os professores da Rede Estadual compartilharem suas experiências, com base no material digital que está sendo utilizado nas salas de aula. Participe conosco!

• **Formato:** Remoto, via Plataforma ZOOM ou por meio de envio de vídeo

• **Status:** Em andamento.

• **Público-alvo:** Todos os professores em exercício na sala de aula (SEDUC-SP)

• **Mais informações:** Para participar e contribuir com sua prática pedagógica, enriquecendo o repertório de outros professores da Rede, ampliando as concepções metodológicas, estratégias e técnicas didático-pedagógica, bem como utilizar o material digital, acesse o formulário a seguir: [LINK](#)

Para acessar o Vídeo de divulgação, clique no link: [LINK](#)



## 2. PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 2024 – INÍCIO DAS FORMAÇÕES PARA OS CURSISTAS



- **Ação:** divulgar que nossas formações com os cursistas já estão na terceira semana!
- **Formato:** remoto, via CMSP
- **Status:** Em andamento.
- **Público-alvo:** Todos os professores cursistas do Programa Multiplica SP #Professores 2024
- **Mais informações:** Para acessar o documento orientador do Programa Multiplica SP #Professores 2024, acesse: <https://multiplicasp.educacao.sp.gov.br/>

## 3. PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇA (PDL): CURSO 2 – 1ª EDIÇÃO/2024



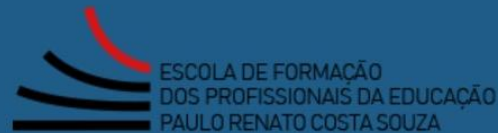
- **Ação:** Realização do Curso 2 - Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL).
- **Prazo de conclusão:** até 31/07/2024.
- **Formato:** EaD, no AVA-EFAPE.
- **Status:** Em andamento.
- **Público-alvo:** Servidores da SEDUC-SP, integrantes QM e do QSE.
- **Data:** Até 31/07/2024.



- **Mais informações:** [LINK](#)

#### 4. CURSO DA EDUCAÇÃO INTEGRAL AO ENSINO INTEGRAL – 2ª EDIÇÃO/2023

### CURSO DA EDUCAÇÃO INTEGRAL AO ENSINO INTEGRAL 2ª EDIÇÃO/2024



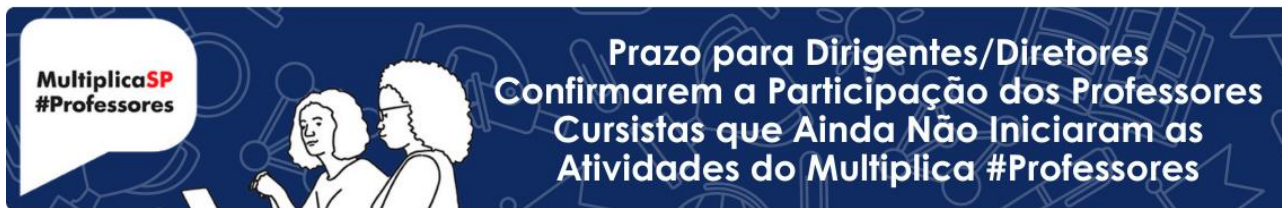
- **Ação:** Curso “Da Educação Integral ao Ensino Integral” prorrogado até 26/04/2024.
- **Formato:** EaD, no AVA-EFAPE.
- **Status:** Em andamento.
- **Público-alvo:**
  - o SEDUC-SP: Aos servidores do Quadro do Magistério (QM), do Quadro de Apoio Escolar (QAE) e do Quadro da Secretaria da Educação (QSE);
  - o Municípios: Aos profissionais das Redes Municipais de SP, exceto o Secretário de Escola.
- **Data:** Término até 26/04/2024.
- **Mais informações:** [LINK](#)

#### 5. CURSO STORYTELLING E O PERCURSO DO HERÓI EM AULAS E CURSOS – 1ª EDIÇÃO/2024



- Ação:** Início do curso em 04/04/2024.
- **Formato:** EaD, no AVA-EFAPE.
  - **Status:** Em andamento.
  - **Público-alvo:** Servidores da SEDUC-SP integrantes do Quadro do Magistério e da EFAPE.
  - **Data:** As inscrições ficarão disponíveis de 04/04 a 01/07/2024.
  - **Mais informações:** [LINK](#)

#### 6. PRAZO PARA DIRIGENTES/DIRETORES CONFIRMAREM A PARTICIPAÇÃO DOS PROFESSORES CURSISTAS QUE AINDA NÃO INICIARAM AS ATIVIDADES DO MULTIPLICA #PROFESSORES



O Programa Multiplica #Professores - 1ª edição/2024, iniciou as aulas dos Professores Multiplicadores com os Professores Cursistas no dia 25/03/2024. Até o momento, identificamos que muitos de seus professores cursistas não acessaram o sistema para iniciar suas formações.

Para que possamos atualizar as informações, precisamos do seu apoio para confirmar, junto aos professores cursistas, se a sua participação no referido programa será mantida.

Assim, solicitamos aos **Diretores das Escolas** que acesse o seguinte [LINK](#), onde consta uma planilha com os nomes dos professores cursistas que não iniciaram as formações, sendo necessário apontar, na coluna "E", se o referido professor permanece ou se declinou do Programa, até o dia **26/04/2024**.

## 7. DIÁLOGOS DO PROGRAMA ALFABETIZAÇÃO AMBIENTAL – ENERGIA



- **Ação:** Live sobre Energia do Programa Alfabetização Ambiental
- **Formato:** On-line (via CMSP no canal de Desenvolvimento Profissional)
- **Status:** Previsto
- **Público-alvo:** Professores Especialistas em Currículo de todas as áreas, em especial dos Anos Iniciais e das áreas de Ciências da Natureza e Ciências Humanas, inclusive Interlocutores de Educação Ambiental; Professores das Redes Estadual e Municipal; Coordenadores de Gestão Pedagógica, Coordenadores de Gestão Pedagógica Geral, Coordenadores de Gestão Pedagógica por Área de Conhecimento, Diretores Escolares/Diretor de Escola e Vice-Diretor Escola
- **Data:** 23 de abril de 2024 (Terça-feira), das 14h30 às 15h30
- **Mais informações:** O programa Alfabetização Ambiental é uma parceria entre a Secretaria de Educação e a Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística, com o objetivo de promover o desenvolvimento de temáticas socioambientais nos processos de ensino e de aprendizagem de professores e de alunos da rede pública estadual, além

de valorizar as áreas protegidas como espaços educadores e promover os espaços escolares como locais de aprendizagem socioambiental.

## CENTRO DE RECURSOS HUMANOS - CRH

### 1. RECADASTRAMENTO DIGITAL



Conforme e-mail encaminhado pelo DEAPE - Departamento de Administração de Pessoal, foi disponibilizado um arquivo contendo a lista nominal de servidores das Diretorias que ainda não realizaram o recadastramento digital no aplicativo sou.sp.gov.br, referente ao Decreto 68.385/2024.

O prazo foi prorrogado até o dia 30/04/24. As orientações para o recadastramento estão disponíveis no site: <https://recad.sp.gov.br/>

As situações pontuais que impedem o recadastramento digital devem ser seguidas conforme o Comunicado

Conjunto SSCTI/UCRH nº 001/2024, conforme abaixo:

### COMUNICADO CONJUNTO SSCTI/UCRH nº 001/2024

A **Unidade Central de Recursos Humanos – UCRH**, em conjunto com a **Subsecretaria de Serviços ao Cidadão, Tecnologia e Inovação - SSCTI**, **COMUNICA** que conforme Decreto nº 68.385, de 12 de março de 2024 e Resolução SGGD nº 7, de 14/03/2024, foi prorrogado o prazo até **30/04/2024** do Recadastramento dos servidores, empregados públicos e militares em atividade, no âmbito da Administração Direta, das Autarquias, inclusive as de Regime Especial, e das Fundações instituídas ou mantidas pelo Estado de São Paulo, e que os **procedimentos operacionais** referente aos canais de atendimento dispostos nos incisos I e II do § 1º do artigo 3º da Resolução supracitada, deverão observar as seguintes diretrizes:

1. Para o **atendimento Presencial no Poupatempo** nas condições previstas nos incisos I e II do § 2º do artigo 3º da Resolução SGGD nº 7, de 14/03/2024, transcritos abaixo, o(a) servidor(a) deverá realizar o **agendamento prévio no aplicativo Poupatempo SP.GOV.BR**,

disponível nas lojas da Google Play (Android) ou App Store (iOS), por meio da opção

### **Recadastramento de servidores públicos.**

*“§ 2º O suporte presencial no Poupatempo deverá ser utilizado nas seguintes hipóteses:*

*I - quando o servidor encontrar dificuldade para a realização do recadastramento em alguma de suas etapas;*

*ou*

*II - quando o servidor não conseguir realizar a Prova de Vida em decorrência de não ter a biometria cadastrada e estiver impossibilitado de realizar sua coleta ou atualização junto ao TSE, não tiver Carteira Nacional de Habilitação (CNH) nem o Registro Geral (RG) do Estado de SP.”*

2. Para as situações de **Incapacidade absoluta** ou **Restrição de liberdade** do(a) servidor(a), **os órgãos Setoriais e/ou Subsetoriais** de Recursos Humanos deverão, **em caráter excepcional**, abrir um **Processo SEI, com as seguintes características:**

**Tipo de Processo:** Recadastramento Administrativo Servidores Ativos

**Interessados:** SGGD-RECADRH

A partir do preenchimento destas informações, será **gerado um processo SEI**, no qual deverão ser **anexados os seguintes documentos abaixo**, os quais já estarão parametrizados com o Nível de Acesso Restrito, com a Hipótese Legal do Artigo 31 da Lei Federal nº 12.527/2011, por se tratarem de dados pessoais e que, após assinados, deverão ser **encaminhados para a Unidade SEI SGGD-RECADRH:**

I - **Formulário de Recadastramento Administrativo:** foi criado este formulário padrão no SEI, o qual deverá ser preenchido com todos os campos apresentados e assinado pelo usuário responsável pelo processo.

II - **Planilha “Recadastramento Administrativo RH - Resolução SGGD nº 7, de 14-3- 2024 - Informações dos servidores.xls”:** o documento que está anexo a este Comunicado deverá ser preenchido com todos os dados solicitados e deverá ser anexado no formato de planilha, escolhendo o “Tipo de Documento” Externo, em seguida o “Tipo do Documento” Planilha.

III - **Documentação comprobatória que justifique a condição do servidor:** deverá ser anexada a documentação que já esteja disponível no órgão ou que for entregue por representante legal, escolhendo-se o “Tipo de Documento” Externo, em seguida o Tipo do Documento “Comprovante Recadastramento Incapacidade Absoluta” ou “Comprovante Recadastramento Restrição de Liberdade”, a depender da condição do(a) servidor(a).

3. Para as condições de Incapacidade absoluta ou Restrição de liberdade, seguem os tipos de documentos comprobatórios que deverão ser apresentados:

3.1 **Incapacidade absoluta:** cópia digitalizada de documento que comprove a incapacidade, bem como a publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo da condição apresentada, sendo utilizado para servidores(as) "Licenciados por motivo de saúde" ou "Afastados pelo Instituto Nacional de Seguridade Social-INSS- Auxílio-Doença".

3.2 **Restrição de liberdade:** cópia digitalizada de documento que comprove a restrição, bem como a publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, a qual comprove que o(a) servidor(a) está em restrição de liberdade, pelo menos, até o dia 30/04/2024, sendo utilizado para servidores(as) que se encontram afastados por motivo de prisão em flagrante, preventiva ou temporariamente ou pronunciada.

O não envio do Processo SEI para a Unidade SGGD-RECADRH, com as devidas comprovações, assinatura, bem como planilha de "Recadastramento Administrativo RH - Resolução SGGD nº 7, de 14-3- 2024 - Informações dos servidores.xls" preenchida, acarretará a aplicação do artigo 6º do Decreto nº 52.691, de 1º de fevereiro de 2008, alterada a redação pelo Decreto nº 68.306, de 16 de janeiro de 2024, que dispõe sobre a suspensão dos vencimentos ou salários dos servidores, empregados públicos e militares em atividade.

## **CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E GESTÃO DA REDE ESCOLAR - CIE**

### **1. VALIDAÇÃO DO ESTOQUE DE CHIPS DAS DIRETORIAS DE ENSINO**



O DETEC/CITEM, por meio Centro de Infraestrutura de Rede (CEIR), orienta sobre os procedimentos a serem adotados pelas Unidades Escolares para atualização de estoque dos CARTÕES SIM (CHIP) na plataforma SED.

Em vista do número de chips atualmente em estoque em algumas Diretorias de Ensino, o CEIR solicita a validação dos quantitativos de chips não utilizados (estoque) presentes nas respectivas Unidades Escolares. Ressaltamos a importância de que as escolas efetuem a atualização na SED, no módulo Gerenciamento de CHIP, referente ao status dos CARTÕES SIM que foram extraviados e/ou não estão em posse da instituição. **Reiteramos a**

**obrigatoriedade de registrar o Boletim de Ocorrência nestes casos**, enviando uma cópia para o NIT/DERO.

O prazo para a atualização foi até **19/04/2024**. **Após este período os chips começarão a ser bloqueados.**

## ASSISTÊNCIA TÉCNICA- AT

**1. RESOLUÇÃO SEDUC – Nº 25, de 25-03-2024:** altera a Resolução SEDUC nº 34, de 14 de agosto de 2023, que instituiu a Comissão de Monitoramento e Avaliação para Acompanhamento da Parceria entre a Secretaria da Educação e a Fundação do Livro e Leitura de Ribeirão Preto para execução da ação "Cheque Livro".

**2. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA DERO:** Matérias e boas-práticas das unidades escolares para publicação no Boletim Informativo da DERO devem ser encaminhadas ao e-mail: [deourat@educacao.sp.gov.br](mailto:deourat@educacao.sp.gov.br) , **até 12h, às segundas-feiras.** Caso a matéria/boa-prática seja encaminhada a esse e-mail após o horário estipulado, será publicada na próxima edição do informativo e/ou enviada por e-mail.

## ACONTECE NA DIRETORIA DE ENSINO

### 1. PROGRAMA “ESCOLA MAIS SEGURA” – VISITA EM SANTA CRUZ DO RIO PARDO

No dia 16 de abril, o Dirigente Regional de Ensino Elton Antonio Simão, juntamente com a Equipe do Programa "Escola Mais Segura"/CONVIVA da SEDUC, representada por Flávio Azevedo e Carlos Eduardo Sanches, além da Supervisora de Ensino responsável pelo CONVIVA na DERO, Adriana Elizabeth Silva Aquino, percorreram as Unidades de Ensino de Santa Cruz do Rio Pardo, a fim de orientarem a Direção sobre segurança nas escolas.





## **2. PARTICIPAÇÃO DO DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO NO DIA “E” – DIA DO ESPORTE NAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE CHAVANTES**

No dia 18 de abril, o Dirigente Regional de Ensino Elton Antonio Simão, a convite do Secretário Municipal de Chavantes, Joverson Max da Silva, participou do Dia E (Dia do

Esporte nas Escolas Municipais do referido município). O evento foi realizado no Estádio da Associação Chavantense.



### **3. ACOMPANHAMENTO DO CONSELHO DE CLASSE NA EE DR ERNESTO FONSECA**

No dia 18 de abril, o Dirigente de Ensino e a PEC Maria Helena Lopes acompanharam o Conselho de Classe/Série da EE Dr. Ernesto Fonseca, em Chavantes, conduzido pela Diretora Sílvia Lefícia Celeste Samadello.





#### **4. REUNIÃO ESCOLA MAIS SEGURA/CONVIVA**

No dia 19 de abril, o Dirigente Regional de Ensino realizou reunião sobre Segurança nas Escolas, tema do Programa da SEDUC: Escola Mais Segura/CONVIVA. A reunião contou com a participação da Equipe do CONVIVA/SEDUC – Programa Escola Mais Segura, de representantes da Polícia Civil, Militar e da Guarda Municipal de Ourinhos, dos psicólogos da DERO que fazem parte do Programa Psicólogos na Educação e da Equipe CONVIVA/DERO.

