

ROTEIRO SOBRE AÇÕES DA 2ª ETAPA DO CENSO SITUAÇÃO DO ALUNO - CENSO 2023

DATA DA AÇÃO:

01/04 a 15/04/2024 → conforme Portaria INEP nº 73 de 03 de fevereiro de 2023

NA SED: [Gestão Escolar >> Cadastro de Alunos >> Rendimento Escolar >> Rendimento](#)

VERIFICAÇÃO DAS TURMAS E ALUNOS:

1. **NO EDUCACENSO:** Verificar se está tudo "ok".
 - 1.0. Realizar o login com a senha do gestor;
 - 1.1. Verificar se o gestor é o atual ou se há necessidade de alteração

Obs.: No caso de mudança de gestor: será por ter assumido a direção após a data de congelamento das informações última quarta-feira de maio em 2023: 24/05/2023

- 1.2. Entrar em **MATRÍCULA INICIAL>>Relatórios**
Todos são interessantes para serem gerados, mas o principal, neste momento, é:
Gerar relatório "Alunos Por Turma" - verificar se as turmas e alunos estão "ok".

2. **NA SED,** olhar os alunos cadastrados:
[Início>>Gestão Escola>>Cadastro de Alunos>>Matrícula>>Matricular Aluno\(a\)](#)
[No Ano Letivo selecionar 2023; clicar em "Pesquisar"](#)

Será listada todas as turmas e suas respectivas matrículas de 2023, entrar uma a uma e verificar se tudo está "ok"

3. Fazer um comparativo entre as informações do **CENSO (1.) e da SED (2.) VERIFICAÇÃO DOS STATUS LANÇADO (RENDIMENTO/MOVIMENTO):**

4. **NO EDUCACENSO:** entrar em: [Situação do Aluno >> Listar turmas](#)
 - 4.1. Analisar:

- Se todas as turmas estão devidamente cadastradas;
- Verificar se o aluno tem o devido status lançado:

→ Rendimento (Aprovado/Reprovado)

→ Movimento (Transferido/Deixou de Frequentar/Falecido)

→ Concluinte (Sim/Não)

→ CA: Curso em Andamento (somente para EJA - enquanto a etapa de ensino ainda estiver em curso)

- 4.2. Análise complementar: [Situação do Aluno >> Admitidos após o Censo](#)

Verificar se os alunos que entraram na escola posteriormente a data de congelamento das informações (24/05/2023) estão aparecendo na listagem e têm o devido status de rendimento lançado.

FINALIZAÇÃO DA AÇÃO:

5. Gerar o comprovante de conclusão da ação (2ª ETAPA DO CENSO): [Situação do Aluno>> Encerramento do ano escolar](#)

Finalizar, gerar o "pdf", salvar em lugar seguro . NÃO há a necessidade de encaminhar, via e-mail, para a Diretoria de Ensino: se escola estadual ou colégio particular;

1ª etapa CENSO 2024:

1. Verificar todo cadastro da escola em:

[Início>>Gestão Escolar>>Cadastro de Escolas>>Escola](#)

Conferir as informações de TODAS as ABAS, lembrando que ao entrar em UNIDADES há mais ABAS a serem olhadas. São elas:

- Dados Gerais/Informações de Contato/Dependências/Dados do Prédio/Tipos de Ensino/Turnos/Idiomas/Saneamento Básico

2. Confirmar as informações cadastradas:

Na SED: [Início>>Gestão Escolar>>Censo Escolar>>Alteração de Cadastro](#)