



Secretaria de Estado da Educação  
**DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO CENTRO-OESTE**  
Avenida Rio Branco, nº 1.260 – São Paulo/SP CEP 01206-001  
Telefone: 11 3866-3510  
Site: <http://decentrooeste.educacao.sp.gov.br>  
E-mail: [dectocrh@educacao.sp.gov.br](mailto:dectocrh@educacao.sp.gov.br)

## DESIGNAÇÃO GOE

**1.** No SEI inicie um processo SELECIONANDO TIPO: “Atendimento de Solicitações”

Em ESPECIFICAÇÃO escrever: PROPOSTA DESIGNAÇÃO GOE NOME RG DI

**2.** Ofício - Ofício

Modelo do ofício

“Ofício nº XX/XXX (nº disponível no momento e ano)

A Direção da E.E. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX vem mui respeitosamente a presença de Vossa Senhoria, propor a DESIGNAÇÃO GOE,

NOME DO INTERESSADO, RG 12.345.678 - 9, DI XX, Agente de Organização Escolar, SQC-III-QAE, classificado na EE UNIDADE ESCOLAR a partir de XX-XX-XXXX, na EE UNIDADE ESCOLAR

### Demais itens:

**3.** RG / **4.** CPF / **5.** Reservista (se homem) / **6.** Histórico Escolar (mínimo Ensino Médio)

**7.** Comprovante de Quitação Eleitoral (NÃO são os tickets de votação)

**8.** Comprovante de endereço (últimos 3 meses)

**9.** Página DOE da Homogação da Certificação (Grifada)

**10.** Declaração de não ter sofrido penalidades, por qualquer tipo de ilícito, no prazo de 1 (um) ano (**próprio punho**)

**11.** Tela Funcional – Secretaria Escolar Digital (SED)

**12.** Termo de anuência do Diretor da Unidade de Classificação, caso seja diversa da designação, em papel timbrado.

**13.** Plano de Ação – GOE (Não confundir com o da escola)

**14.** Parecer do supervisor de referência (DEPOIS QUE O SUPERVISOR ANALISAR ELE DEVE INCLUIR ESSE ITEM)

Com o “Atendimento de Solicitações” devidamente instruído, envie ao supervisor de referência, que fará a análise, e estando de acordo o supervisor tramitará para SEDUC-CTO, para a anuência da dirigente.

APENAS com o retorno do SEI constando o despacho da dirigente, é que será permitido a inclusão da LAUDA DE DESIGNAÇÃO, \*no mesmo SEI (pode ser elaborada em um ofício, ou simples “informação”).

Obs: \*NÃO RECEBEMOS MAIS LAUDAS ENVIADAS POR E-MAIL



Secretaria de Estado da Educação  
**DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO CENTRO-OESTE**  
Avenida Rio Branco, nº 1.260 – São Paulo/SP CEP 01206-001  
Telefone: 11 3866-3510  
Site: <http://decentrooeste.educacao.sp.gov.br>  
E-mail: [dectocrh@educacao.sp.gov.br](mailto:dectocrh@educacao.sp.gov.br)

**Modelo de lauda:**

*DESIGNANDO, o servidor abaixo relacionado para o exercício da função de GERENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR, fazendo jus à Gratificação “Pró-labore” calculada de acordo com o disposto no Artigo 15 da Lei Complementar 1.144, de 11/07/2011:*

*A partir de xx/xx/xxxx, na EE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, em São Paulo, Diretoria de Ensino Região Centro-Oeste - NOME, RG, Agente de Organização Escolar, SQC-III-QAE, classificado na EE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, em CIDADE, Diretoria de Ensino Região xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.*

**Assim que a designação for publicada em DOE, o NAP da diretoria lançará em tela, e o respectivo SEI será devolvido à escola de origem, PARA:**

A **escola elaborar** a PORTARIA DESIGNAÇÃO GOE com a data do DOE

**E enviar a Portaria para o e-mail do NAP, que colherá carimbo/assinatura da dirigente.**

Assinado, o NAP devolverá em PDF por e-mail e a física pela Caixinha da Escola. PROCEDIMENTO PADRÃO

**NOTA: PARA PAGAMENTO, não precisa mais enviar documento pra FAZ, basta após publicação o NAP colocar em tela.**

=====

**ATENÇÃO:** Caso o GOE seja **cessado e designado no mesmo dia**, saindo de uma escola indo para outra, pode ser criado um único “Atendimento de Solicitações”.

Especifique no Assunto: “CESSAÇÃO / DESIGNAÇÃO GOE”

=====



Secretaria de Estado da Educação  
**DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO CENTRO-OESTE**  
Avenida Rio Branco, nº 1.260 – São Paulo/SP CEP 01206-001  
Telefone: 11 3866-3510  
Site: <http://decentrooeste.educacao.sp.gov.br>  
E-mail: [dectocrh@educacao.sp.gov.br](mailto:dectocrh@educacao.sp.gov.br)

## CESSAÇÃO GOE

**1.** No SEI inicie um processo SELECIONANDO TIPO: “Atendimento de Solicitações”

Em ESPECIFICAÇÃO escrever: PROPOSTA CESSAÇÃO GOE NOME RG DI

**2.** Ofício - Ofício

Modelo do ofício

“Ofício nº XX/XXX (nº disponível no momento e ano)

A Direção da E.E. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX vem mui respeitosamente a presença de Vossa Senhoria, propor a CESSAÇÃO GOE,

NOME DO INTERESSADO, RG 12.345.678 - 9, DI XX, Agente de Organização Escolar, SQC-III-QAE, classificado na EE UNIDADE ESCOLAR a partir de XX-XX-XXXX, na EE UNIDADE ESCOLAR

### OUTRAS CIRCUNSTÂNCIAS

Quando for CESSAÇÃO GOE – NÃO CERTIFICADO, **usar o texto:**

“Ofício nº XX/XXX (nº disponível no momento e ano)

A Direção da E.E. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX vem mui respeitosamente a presença de Vossa Senhoria, encaminhar CESSAÇÃO GOE por não ter sido certificado na Certificação/2020, conforme segue:

NOME DO INTERESSADO, RG 12.345.678 - 9, DI XX, Agente de Organização Escolar, SQC-III-QAE, classificado na EE UNIDADE ESCOLAR a partir de XX-XX-XXXX, na EE UNIDADE

Quando for CESSAÇÃO GOE – A PEDIDO, **usar o texto:**

“Ofício nº XX/XXX (nº disponível no momento e ano)

A Direção da E.E. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX vem mui respeitosamente a presença de Vossa Senhoria, encaminha CESSAÇÃO GOE a pedido do interessado, conforme segue:

NOME DO INTERESSADO, RG 12.345.678 - 9, DI XX, Agente de Organização Escolar, SQC-III-QAE, classificado na EE UNIDADE ESCOLAR a partir de XX-XX-XXXX, na EE UNIDADE

**ATENÇÃO** → QUANDO “a pedido” incluir o requerimento de próprio punho.

**3.** Parecer do supervisor de referência (DEPOIS QUE O SUPERVISOR ANALISAR ELE DEVE INCLUIR ESSE ITEM)



Secretaria de Estado da Educação  
**DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO CENTRO-OESTE**  
Avenida Rio Branco, nº 1.260 – São Paulo/SP CEP 01206-001  
Telefone: 11 3866-3510  
Site: <http://decentrooeste.educacao.sp.gov.br>  
E-mail: [dectocrh@educacao.sp.gov.br](mailto:dectocrh@educacao.sp.gov.br)

Com o “Atendimento de Solicitações” devidamente instruído, envie ao supervisor de referência, que fará a análise, e estando de acordo o supervisor tramitará para SEDUC-CTO, para a anuência da dirigente.

APENAS com o retorno do SEI constando o despacho da dirigente, é que será permitido a inclusão da LAUDA DE CESSAÇÃO, \*no mesmo SEI (pode ser elaborada em um ofício, ou simples “informação”).

Obs: \*NÃO RECEBEMOS MAIS LAUDAS ENVIADAS POR E-MAIL

#### Modelo de lauda:

*CESSANDO, a partir de XX/XX/XXXX os efeitos da portaria de XX/XX/XXXX, publicada no DOE de XX/XX/XXXX, na parte em que designou NOME, RG, Agente de Organização Escolar, SQC-III-QAE, classificado na EE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, em CIDADE, Diretoria de Ensino Região xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, para responder pela função de GERENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR junto a EE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, em São Paulo, Diretoria de Ensino Região Centro-Oeste.*

Assim que a cessação for publicada em DOE, o NAP da diretoria lançará em tela, e o respectivo SEI será devolvido à escola de origem, PARA:

A **escola elaborar** a PORTARIA DESIGNAÇÃO GOE com a data do DOE

E enviar a Portaria para o e-mail do NAP, que colherá carimbo/assinatura da dirigente.

Assinado, o NAP devolverá em PDF por e-mail e a física pela Caixinha da Escola. PROCEDIMENTO PADRÃO

**NOTA: PARA CESSAR PAGAMENTO,** não precisa mais enviar documento pra FAZ, basta após publicação o NAP colocar em tela.

=====  
**ATENÇÃO:** Caso o GOE seja **cessado e designado no mesmo dia,** saindo de uma escola indo para outra, pode ser criado um único “Atendimento de Solicitações”.

Especifique no Assunto: “CESSAÇÃO / DESIGNAÇÃO GOE”  
=====