



ORIENTAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO



HOMOLOGAÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR – ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

Após a indicação de alunos ao transporte realizado pela Unidade Escolar, o aluno ficará disponível para homologação do Transporte.

1. Homologação do Transporte Escolar

Passo 1 - Acesse a Plataforma Secretaria Escolar Digital (<https://sed.educacao.sp.gov.br/>) com seu login e senha. (Login utilizado para Transporte “PM12345”)

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

SOBRE A SECRETARIA BOLETIM ESCOLAR CONCLUINTE - CONSULTA PÚBLICA
PORTAL DE ATENDIMENTO SAIBA COMO ACESSAR

Bem-vindo à Secretaria Escolar Digital

[Saiba mais sobre a Secretaria Escolar Digital](#)

NOME DE USUÁRIO

SENHA

ACESSAR [Esqueci a senha](#)

Não possui cadastro? [Obtenha seu primeiro acesso](#)
[Saiba como acessar](#)

Precisa de Suporte? Acesse o [portal de atendimento SED](#) e abra uma ocorrência ou ligue para 0800 77 00012.

Passo 2 – Clique no menu **Transporte Escolar** e em seguida **4.1. Homologação Transporte**.

Serviços Escolares

- Carteirinha do Aluno
- Transporte Escolar**
- 1 - Cadastro de Transporte Escolar
- 2 - Ferramentas de Georreferenciamento
- 3 - Formalização de Termo de Compromisso - PAINSP
- 4 - Homologação de Transporte
- 4.1 - Homologação Transporte**
- 4.2 - Relatório de Alunos Indicados ao Transporte
- 4.3 - Relatório de Alunos Remanejados por Transporte
- 5 - Relatórios Gerenciais
- Questionários

Mural de Avisos

PDDE Paulista

Prezado(a),

Com o intuito de apoiar e orientar as Associações de Pais e Mestres para uso dos recursos do programa PDDE Paulista, disponibilizamos o folder informativo do programa. No material você irá encontrar informações sobre repasse e aplicação dos recursos, a prestação de contas simplificada, entre outros aprofundamentos. Para acessar, [clique aqui](#).

Informações setoriais mais detalhadas estão disponíveis nos seguintes anexos:

- Anexo 01 - Tecnologia e inovação
- Anexo 02 - Manutenção e pequenos reparos
- Anexo 03 - Materiais e serviços pedagógicos
- Anexo 04 - Aquisição de itens de segurança
- Anexo 05 - Uso dos recursos PDDE Contador
- Anexo 06 - Uso dos recursos PDDE Novo Ensino Médio
- Anexo 07 - Uso dos recursos PDDE Kit CMSP
- Anexo 08 - Uso dos Recursos PDDE Maker
- Anexo 09 - Uso dos recursos PDDE Dignidade Íntima
- Anexo 10 - Uso dos recursos do PDDE Paulista no Programa de Educação nas Prisões
- Anexo 11 - Uso dos recursos do PDDE Paulista nos Centros da Fundação CASA
- Anexo 12 - Uso dos recursos do PDDE Paulista – Pólos de Transmissão
- Anexo 13 - Uso dos recursos do PDDE Paulista – Covid



Passo 3 – Pesquisa por “Filtro” – Abrirá mais opções de visualização de alunos indicados para transporte, clique na opção **Filtro**, preencha os combos em seguida clique em **Pesquisar**.

CAMPOS DE PREENCHIMENTO

- Ano Letivo: **20****
- Diretoria: **APARECERÁ QUEM ESTIVER LOGADO**
- Município: **APARECERÁ QUEM ESTIVER LOGADO**
- Rede de Ensino: (TODAS) – ESTADUAL SE - **MUNICIPAL** – PRIVADA – FEDERAL – ESTADUAL-OUTRAS
- Escola: **ESCOLAS RELACIONADAS AOS “MUNICÍPIO” E “REDE DE ENSINO”**
- Motivo: **Poderá pesquisar “TODOS” ou específico.**
- Status do(s) Aluno(s): **“INDICADO” ou “HOMOLOGADO”**

- **Indicado:** *Tratam-se de alunos que foram indicados pelas unidades escolares como elegíveis ao transporte e que necessitam ser Homologados ou Rejeitados pela Diretoria de Ensino. Portanto, não serão contabilizados como alunos transportados.*

- **Homologado:** *Tratam-se de alunos que foram indicados pelas unidades escolares como elegíveis ao transporte e que foram homologados pela Diretoria de Ensino. Portanto, serão contabilizados como alunos transportados.*

- Ação: **(Observando que as opções de Ações ficarão disponível de acordo com o “Status do(s) Aluno(s)”**). Para Status **“INDICADO”** Ficarão disponíveis as ações de **Homologar** e/ou **Rejeitar** - **“HOMOLOGADOS”** Ficarão disponíveis as ações de **Editar**, **Desfazer Homologação** e **Encerrar Transporte**.

- **Homologação:** *Ação utilizada para homologar o benefício do aluno, atentar-se aos critérios de elegibilidade tipificados na Resolução SE 27.*

- **Rejeitar:** *Ação utilizada para rejeitar a solicitação de Transporte efetuada pela unidade escolar. Importante exemplificar o motivo do rejeite no campo histórico e atentar-se que ao rejeitar o pedido, a indicação do aluno será encerrada.*

- **Editar:** *Ação utilizada para Edição de um aluno homologado, por exemplo, troca de executor de Diretoria para Município.*

- **Desfazer Homologação:** *Ação utilizada para desfazer a homologação realizada anteriormente. Nesta ação, o aluno retorno para o status Indicado, ficando pendente de nova homologação.*

- **Encerrar Transporte:** *Ação utilizada para encerrar o transporte escolar do aluno. Exemplo: Em caso de não fazer mais jus ao benefício, dentre outros.*

- Clique em **“PESQUISAR”** para carregar as informações.



Homologação do Aluno no Transporte

Tipo de Pesquisa: Filtros ▾

Ano Letivo: 2022

Diretoria: P.M. DE ▾

Município: ▾

Rede de Ensino: MUNICIPAL ▾ ←

Escola: SELECIONE... ▾ ←

Motivo: TODOS ▾

Status do(s) Aluno(s): INDICADO ▾ ←

Ação: HOMOLOGAR ▾ ⓘ ←

➔

OBSERVAÇÃO: É extremamente necessário incluir o “Status do Aluno” e a “Ação”, desejada para habilitar a opção desejada, caso não seja preenchida, as informações serão disponibilizadas apenas para fins de pesquisa, **NÃO** disponibilizando os ícones para desenvolver a atividade desejada.

Realizando a pesquisa dos alunos, para realizar a homologação da Rede Municipal de Ensino, terá duas opções de realizar a referida homologação.

Homologar

Data Início: 27/04/2022

Rota Exclusiva - Dados Censo Escolar :

Rota Compartilhada Convênio :

ROTA EXCLUSIVA - DADOS CENSO ESCOLAR: Para homologar os alunos da Rede Municipal de Rotas Exclusivas sem relação com o convênio/termo de compromisso, custeado 100% pelo município e deverá ser registrado para migração e informação do **CENSO ECOLAR** (Transporte Escolar).



ROTA COMPARTILHADA CONVÊNIO: Para homologar os alunos da Rede Municipal que compartilham percursos com os alunos da Rede Estadual por meio do convênio/termo de compromisso “PAINSP”.

- 1. ROTA EXCLUSIVA - DADOS CENSO ESCOLAR:** A homologação dos Alunos da Rede Municipal selecionando a opção de “Rota Exclusiva” será cadastrado os alunos no transporte para registro de CENSO.

Indicando apenas o **Tipo de Veículo** utilizados para o transporte, mesma formatação padrão do CENSO e o Executor “**MUNICÍPIO**”.

Homologar

Data Início: 27/04/2022

Rota Exclusiva - Dados Censo Escolar : ←

Rota Compartilhada Convênio :

Tipo de veículo utilizado no Transporte Escolar: MICRO-ÔNIBUS ▾ ←

Executor: MUNICÍPIO ▾ ←

Salvar Voltar

- 2. ROTA COMPARTILHADA:** selecionar a opção “ROTA EXCLUSIVA - ROTA COMPARTILHADA CONVÊNIO”, para incluir os alunos da Rede Municipal no convênio/termo de compromisso PAINSP firmado com a SEDUC e possibilitara a inclusão dos alunos nos percursos compartilhados (Rede Estadual e Municipal).

Preenchendo os campos a seguir:

Tipo de Indicação (PAINSP) – Executor (MUNICÍPIO) – Modalidade (FROTA/FRETE)



Homologar

Data Início: 27/04/2022

Rota Exclusiva - Dados Censo Escolar :

Rota Compartilhada Convênio :

Tipo de Indicação: PAINSP

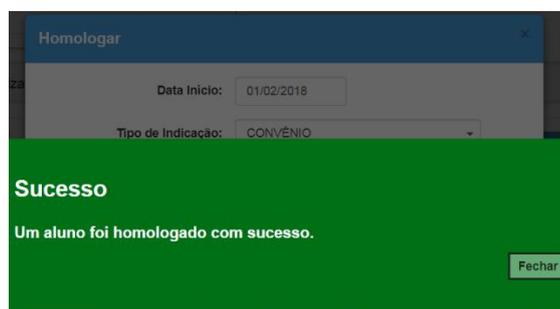
Executor: MUNICÍPIO

Modalidade: FROTA/FRETE (A DEFINIR)

Baldeação :

Salvar Voltar

Após, clique em **SALVAR**



– Pronto! A indicação do aluno ao transporte escolar foi **homologada**.

IMPORTANTE

Homologação por “Rota Exclusiva - Dados Censo Escola”.

Alunos da Rede Municipal ou Rede Privada que forem homologadas pela opção de Rota Exclusiva, terão os dados de Transporte Escolar carregados apenas para a base do CENSO ESCOLAR e não fará parte do Termo de Transporte Escolar celebrado com a Secretaria do Estado da Educação – SEDUC/SP.



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Escolar Digital

