



# TUTORIAL

## HOMOLOGAÇÃO DOS ALUNOS AO TRANSPORTE ESCOLAR



### **ASSUNTOS ABORDADOS:**

1. HOMOLOGAÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR
2. RECALCULAR DISTÂNCIA
3. REJEITAR INDICAÇÃO AO TRANSPORTE ESCOLAR
4. TABELA DE HOMOLOGAÇÃO AO TRANSPORTE ESCOLAR
5. EDITAR OU DESFAZER A HOMOLOGAÇÃO
6. ALUNOS DE INSTITUIÇÃO CONTRATADA – HOMOLOGAÇÃO
7. RELATÓRIOS GERENCIAIS



## MANUAL - FLUXO DO PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO DO ALUNOS AO TRANSPORTE ESCOLAR

### HOMOLOGAÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR

Após a indicação de alunos ao transporte escolar, a Diretoria de Ensino deve homologar ou rejeitar, observando o motivo e a justificativa da indicação, de acordo com a Resolução SE nº 27, de 09 de maio de 2011.

#### 1. Homologação do Transporte Escolar

**Passo 1** - Acesse a Plataforma Secretaria Escolar Digital ([www.educacao.sp.gov.br/sed](http://www.educacao.sp.gov.br/sed)) com seu login e senha.

**Passo 2** – Clique no menu **Transporte Escolar** e em seguida **Homologação Transporte**.

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
**Secretaria Escolar Digital**

Olá, SERGIO DA SILVA ALMEIDA  
Você está logado como: Coordenador do Sistema  
E-mail Institucional (via Microsoft): sergio.almeida@educacao.sp.gov.br  
E-mail Institucional (via Google): sergio.almeida@servidor.educacao.sp.gov.br

[Precisa de ajuda?](#) [Perfil](#) [Alterar Senha](#) [Sair](#)

Início » Pedagógico » Banco de Questões » Parametrização

A Secretaria Escolar Digital é uma plataforma on-line criada para centralizar, agilizar e facilitar todas as operações que envolvem a gestão diária da administração escolar.  
Com os diversos módulos da SED, gestores, professores, alunos e seus responsáveis têm acesso às informações de forma rápida, segura e eficiente, promovendo a inclusão digital.

Próximos Eventos

SÃO PAULO EM BUSCA DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES DESAPARECIDOS  
Foco Aprendizagem

Transporte Escolar

Cadastro de Rota, Veículo e Viagem

Censo Escolar

Contratos

Convênio de Transporte

Ferramentas de Georreferenciamento

**Homologação Transporte**

Homologação Transporte

Relatórios Gerenciais





**Passo 3** – Escolha o Tipo de Pesquisa “RA” ou “Filtro” e clique em **Pesquisar**.

Início » Serviços Escolares » Transporte Escolar » Homologação Transporte

Homologação Transporte

Tipo de Pesquisa: Seleccione...  
Seleccione...  
RA  
Filtros

Q Pesquisar

**Pesquisa por “RA”** – Permitirá que pesquise um único aluno, clique na opção **RA**, digite o número do RA do aluno desejado, em seguida clique em **Pesquisar**.

Homologação Transporte

Tipo de Pesquisa: RA

RA do aluno/Dígito/UF: [ ] - [ ] / [ ]

1° Digite o RA

2° Clique em

Q Pesquisar

**Observação**

Ao pesquisar por “RA” não é possível realizar nenhuma ação no momento, será apenas para pesquisa de situação do aluno.

**PESQUISA POR “Filtro”** – Abrirá mais opções de visualização de alunos indicados para transporte, clique na opção **Filtro**, preencha os combos em seguida clique em **Pesquisar**.

**CAMPOS DE PREENCHIMENTO**

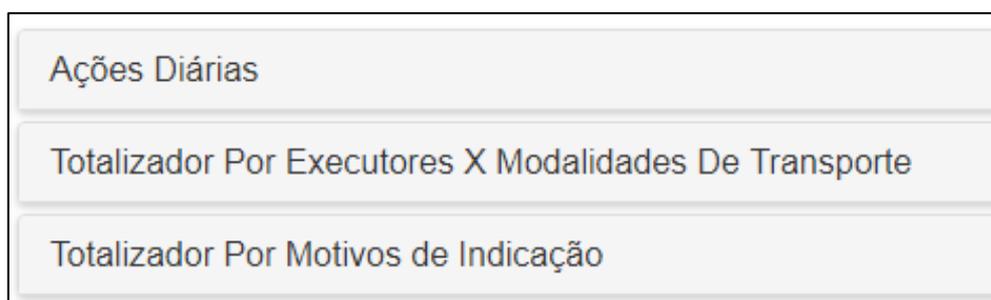
- Ano Letivo: **2020**
- Diretoria: **APARECERÁ A DIRETORIA LOGADA**
- Município: **PODERÁ SELECIONAR MUNICÍPIOS DE SUA JURISDIÇÃO**
- Rede de Ensino: **(TODAS) – ESTADUAL SE - MUNICIPAL – PRIVADA – FEDERAL – ESTADUAL-OUTRAS**
- Escola: **ESCOLAS RELACIONADAS AOS “MUNICÍPIO” E “REDE DE ENSINO”**



- Motivo: **Poderá pesquisar “TODOS” ou específico.**
- Status do(s) Aluno(s): “INDICADO” ou “HOMOLOGADO”
- **Ação: (Observando que as opções de Ações ficarão disponível de acordo com o “Status do(s) Aluno(s)”)**

Para o status “INDICADO” estarão disponíveis as ações de **Homologar** e/ou **Rejeitar** - “HOMOLOGADO” estarão disponíveis as ações de **Editar**, **Desfazer Homologação** e **Encerrar Transporte**.

- Clique em “**Pesquisar**” para carregar as informações.
- **AO PESQUISAR CARREGARÁ 3 (TRÊS) ABAS.**



**ABA 1 – Ações Diárias** – Apresentará dois quadros o 1º com o quantitativo de alunos homologados e não homologados e o 2º com o quantitativo de alunos em viagens e sem viagens. Observamos que ao clicar na “lupinha” carregará a listagem com o quantitativo desejado.

Ações Diárias		
<b>GERAL</b>		
Total	0	
<b>ALUNOS HOMOLOGADOS GERAL POR VIAGENS</b>		
Total	0	
<b>ALUNOS HOMOLOGADOS PASSE</b>		
Passe	0	Q
Passe Livre		Q
Total	0	

**ABA 2 – Totalizador por executores X Modalidades de transporte:** Disponibilizará o total de alunos indicados e homologados com seus respectivos executores e modalidade.



Totalizador Por Executores X Modalidades De Transporte

EXECUTOR: Diretoria		
Modalidade	Qtd. Alunos	Visualizar
Frete	0	Q
Passe	0	Q
<b>Total</b>	<b>0</b>	

EXECUTOR: INSTITUIÇÃO CONTRATADA		
Modalidade	Qtd. Alunos	Visualizar
Frete/Frota	0	Q
<b>Total</b>	<b>0</b>	

EXECUTOR: Município				
Modalidade	Qtd. Alunos	Qtd. Alunos (IDA)	Qtd. Alunos (VOLTA)	Visualizar
Frete/Frota	0	Sem viagem	Sem viagem	Q
Frete	0	0	0	Q
Frota	0	0	0	Q
Passe	0	Não aplica	Não aplica	Q
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

EXECUTOR: EMTU		
Modalidade	Qtd. Alunos	Visualizar
Frete	0	Q
<b>Total</b>	<b>0</b>	

**ABA 3 – Totalizador por motivos de indicação:** Disponibilizará uma tabela com os Motivos de Indicação “parametrizados” com o total de alunos indicados, facilitando a visualização do quantitativo de alunos e motivo da indicação para homologação.

Totalizador Por Motivos de Indicação

MOTIVOS DE INDICAÇÃO			
Zona Rural	631	14.02%	Q
Aluno com necessidade Educacional Especial	92	2.04%	Q
Distância Residência e Escola	2618	58.16%	Q
Barreira Física	1158	25.73%	Q
Decisão Judicial	2	0.04%	Q
<b>Total</b>	<b>4501</b>		

**Passo 4 –** Ao selecionar o grupo de alunos desejados “**ex: Aluno com necessidade Educacional Especial**”, aparecerá a listagem com todos os alunos indicados para homologação.



**Exemplo 1:** Para realizar a **HOMOLOGAÇÃO** ou **REJEITAR** alunos indicados ao transporte escolar, deverá preencher o “Status do(s) Aluno(s)” **INDICADO** e selecionar a “Ação” que será realizada **“HOMOLOGAR”** ou **“REJEITAR”**.

## Homologação Transporte

Tipo de Pesquisa:

Ano Letivo:

Diretoria:

Município:

Rede de Ensino:

Escola:

Motivo:

Status do(s) Aluno(s):

Ação:

- BUSCAR
- HOMOLOGAR
- REJEITAR

**Informações**

Controle de Status:

- Indicado: Tratam-se de alunos que foram indicados pelas unidades escolares como elegíveis ao transporte e que necessitam ser Homologados ou Rejeitados pela Diretoria de Ensino. Portanto, não serão contabilizados como alunos transportados.

- Homologado: Tratam-se de alunos que foram indicados pelas unidades escolares como elegíveis ao transporte e que foram homologados pela Diretoria de Ensino. Portanto, serão contabilizados como alunos transportados.

Obs.: Os relatórios de alunos transportados extraídos pela Secretaria da Educação levam em consideração somente os alunos homologados, desta forma, faz-se necessário manter atualizado o fluxo de homologação para que não ocorram divergências de dados em emissões de relatórios Gerenciais/Analíticos.

**Observação:** Alunos indicados ao transporte escolar por motivo “BARREIRA FÍSICA”, mas que a barreira não passa pela rota do aluno, ficará apenas a opção de ação REJEITAR para seleção, para Homologação o aluno até aparecerá, mas ficará bloqueado.

**Para homologar ou rejeitar:** Há duas opções para realizar a homologação ou rejeição, 1 – Individual, 2- Lote;

- Homologação ou Rejeição Individual:** após realizar as pesquisas para exibir os alunos indicados, localize o aluno desejado e selecione apenas ele, selecionando, habilitará os dois botões na parte inferior da tela “Rejeitar” e/ou “Homologar”.

Dados Iniciais do Aluno													
<input type="checkbox"/>	Aluno	Endereço do Aluno	RA	Idade	Situação do Aluno	Ficha do Aluno	Recalcular Distância	Motivo da Indicação	Distância Caminhando (metros)	Possui Necessidade Especial	Necessidade Especial 1	Necessidade Especial 2	Necessidade Especial 3
<input type="checkbox"/>	RAFAELLA ISMERIO	RUA JOAO PACHIONI, 1012, CENTRO, ADAMANTINA, 17800000	000109980185-0 /SP	14	Ativo			DISTÂNCIA RESIDÊNCIA E ESCOLA	Na fila de geração de rotas	NÃO			

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 411)

Anterior **1** Seguinte



## IMPORTANTE

Na virada do ano letivo, a geolocalização dos alunos “Distância Caminhando” é atualizada automaticamente no sistema, contudo é realizado a atualização de todos os alunos da rede tendo atendimento de transporte escolar ou não, entrando na “Fila de Geração de Rotas”. Considerando a alta demanda e o tempos para execução do serviço, foi disponibilizado na Ficha do Aluno e na Tela de Homologação o ícone de “Recalcular Distância”, que poderá ser utilizado para impulsionar o sistema a recalculer imediatamente a distância do aluno Residência/Escola.

### Opção da Ficha do Aluno

Dados Pessoais	Documentos	Deficiência	Endereço Residencial	Telefones	Matriculas	Indicação Transporte	Histórico do Transporte	Rematricula	Responsáveis							
<div style="text-align: right;">Escolher Colunas Imprimir</div>																
Mostrar 10 registros																
Diretoria	Município	Rede De Ensino	Barreira No Percuroso	Escola	Turma	Nº Classe	Turno	Tipo Ensino	Tipo de Classe	Hora Inicial	Hora Final	Data Início Matrícula	Data Fim Matrícula	Situação	Recalcular Distância	Distância Caminhando (metros)
CENTRO	SAO PAULO	ESTADUAL -SE	NÃO	ORLANDO HORACIO VITA PROFESSOR	4º ANO A INTEGRAL ANUAL	260724117	INTEGRAL	14	PADRÃO	07:00	15:50	02/02/2022	23/12/2022	Ativo		737metros

Registros 1 a 1 de 1

### Opção da Tela de Homologação

Dados Iniciais do Aluno										
<input type="checkbox"/>	Aluno	Endereço do Aluno	RA	Idade	Situação do Aluno	Ficha do Aluno	Recalcular Distância	Motivo da Indicação	Distância Caminhando (metros)	Possui Necessidade Especial
<input type="checkbox"/>	RAFAELLA ISMERIO	RUA JOAO PACHIONI, 1012, CENTRO, ADAMANTINA, 17800000	000109980185-0 /SP	14	Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DISTÂNCIA RESIDÊNCIA E ESCOLA	Na fila de geração de rotas	NÃO

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 411)



Antes de realizar a homologação, basta a Diretoria de Ensino “Clicar” no ícone para recalculer a distância casa X escolas.

Totalizador Por Motivos de Indicação

## Confirmação

Deseja realmente recalculer a Distância deste aluno ?

Totalizador Por Motivos de Indicação

## Transporte

A Distância foi recalculada com Sucesso !!!

Dados Iniciais do Aluno													
<input type="checkbox"/>	Aluno	Endereço do Aluno	RA	Idade	Situação do Aluno	Ficha do Aluno	Recalculer Distância	Motivo da Indicação	Distância Caminhando (metros)	Possui Necessidade Especial	Necessidade Especial 1	Necessidade Especial 2	Necessidade Especial 3
<input type="checkbox"/>	RAFAELLA ISMERIO	RUA JOAO PACHIONI, 1012, CENTRO, ADAMANTINA, 17800000	000109980185-0/SP	14	Ativo			DISTÂNCIA RESIDÊNCIA E ESCOLA	2.694 metros	NÃO			

Registros 1 a 1 de 1 (filtrados de 415)

Anterior **1** Seguinte

Homologar **0**

### **DISTÂNCIA RECALCULADA E DISPONÍVEL COM SUCESSO**

Continuando com as homologações....



- Clicando em **“Homologar”** abrirá uma nova tela para incluir as informações de Data Início, Tipo da Indicação, Executor e Modalidade, incluindo essas informações clique em **“Salvar”**

### TABELA DE HOMOLOGAÇÃO AO TRANSPORTE ESCOLAR

TIPO DE INDICAÇÃO – EXECUTOR – MODALIDADE

TIPO DE INDICAÇÃO	EXECUTOR	MODALIDADE
PAINSP	MUNICÍPIO	FROTA/FRETE (A DEFINIR)
		PASSE
CONTRATO	DIRETORIA DE ENSINO	FRETE
		PASSE
	EMTU	FRETE





### HOMOLOGAÇÃO – EXECUTOR EMTU

Homologar

Data Início: 03/01/2022

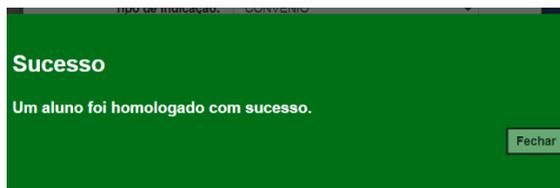
Tipo de Indicação: CONTRATO

Executor: EMTU

Modalidade: FRETE

Baldeação:

Salvar Voltar



– Pronto! A indicação do aluno ao transporte escolar foi **homologada**.

### HOMOLOGAÇÃO – EXECUTOR MUNICÍPIO

Homologar

Data Início: 27/04/2022

Tipo de Indicação: PAINSP

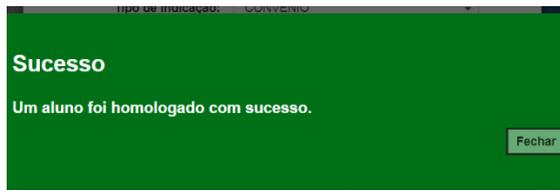
Executor: MUNICÍPIO

Modalidade: FROTA/FRETE (A DEFINIR)

Baldeação: FROTA/FRETE (A DEFINIR)  
PASSE

Salvar Voltar

**Importante observar a modalidade de atendimento FROTA/FRETE ou PASSE**



– Pronto! A indicação do aluno ao transporte escolar foi **homologada**.

### HOMOLOGAÇÃO – EXECUTOR DIRETORIA

- 1- **Contrato EM FORMALIZAÇÃO:** Alunos indicados e homologados para contratação, ou seja, a listagem desses alunos homologados, será utilizada oficialmente para contratação da Diretoria de Ensino. (Clicar em **Contrato em Formalização** e **Incluir o nº do Processo**.)



Homologar

Data Início: 03/01/2022

Tipo de Indicação: CONTRATO ▾

Executor: DIRETORIA ▾

Modalidade: PASSE ▾

Baldeação:

Contrato em Formalização:  ←

Processo (Sem Papel): 2021/00041447 ←

Atenção!

Processo SEM PAPEL:  
Utilizar a numeração completa com ANO/ATÉ 8 DÍGITOS.  
Exemplo: 2019/12345678

Salvar →

### OBSERVAÇÃO

Preencher os campos.

1. \*Data Início
2. Tipo de Indicação
3. Executor
4. Modalidade (**Frete ou Passe**)
5. "Marcar"  
**Contrato em Formalização**
6. **Nº Processo (Sem Papel)**

"Data Início" Poderá ser a data atual da homologação.

- 2- **Contrato FORMALIZADO:** Alunos que serão homologados em contratos existente, será necessário incluir Processo, Contrato e a Vigência do Contrato.



Homologar

Data Início: 03/01/2022

Tipo de Indicação: CONTRATO ▾

Executor: DIRETORIA ▾

Modalidade: PASSE ▾

Baldeação:

Contrato em Formalização:

Processo (Sem Papel): 2021/00022348

**Atenção**

Processo SEM PAPEL:  
Utilizar a numeração completa com ANO/ATÉ 8 DÍGITOS.  
Exemplo: 2019/12345678

Contrato: 002/2022

Início Vigência do Contrato: 01/02/2022

Fim Vigência do Contrato: 31/12/2022

#### OBSERVAÇÃO

Preencher os campos.

1. \*Data Início
2. Tipo de Indicação
3. Executor
4. Modalidade (Frete ou Passe)
5. "Não Marcar" Contrato em Formalização
6. Processo (Nº Sem Papel)
7. Contrato
8. Início Vigência do Contrato
9. Fim Vigência do Contrato

"Data Início" Poderá ser a data atual da homologação.

**Importante observar a numeração do processo SEM PAPEL, destacando que a sequência (Utilizar a numeração completa com ANO/ATÉ 8 DÍGITOS - Exemplo: 2022/00005678) e deverá seguir a mesma para todos os alunos homologados, caso haja diferença impactará diretamente na emissão dos relatórios de inclusão no processo.**

## IMPORTANTE:

**HOMOLOGAÇÃO DE ALUNO (MOTIVO: BARREIRA FÍSICA).**



Ao realizar a indicação do aluno ao transporte, a Unidade Escolar informa a “Barreira” juntamente com o endereço. Essa indicação ficará disponível na *Tela de Homologação* para que a Diretoria de Ensino possa realizar a primeira verificação e identificar se a barreira indicada é legítima para a concessão do transporte ao aluno.

Barreira No Percurso (Cadastrada/Homologada)	Tipo Barreira (Indicação)	Endereço Barreira (Indicação)	Complemento Barreira (Indicação)	Bairro Barreira (Indicação)	Cep Barreira (Indicação)
NÃO	6	Rua São Conrado, nº 108		Imirim	02540-060

**LEMBRETE:** É de responsabilidade da Diretoria de Ensino legitimar a Barreira Física

**Após a verificação da barreira:**

- Sendo **LEGÍTIMA**, a barreira deverá ser cadastrada na Tela de **Gerenciamento de Barreira** para validação da indicação, retornando a *Tela de Homologação de Transporte* para homologar o aluno ao Transporte.

*Início* > *Serviços Escolares* > *Transporte Escolar* > *Cadastro de Rota, Veículo e Viagem* > *Gerenciamento de Barreiras.*

**Gerenciamento de Barreiras**

Diretoria: SELECIONE...  
Município: SELECIONE...  
Status: SELECIONE...

**Adicionar** **Pesquisar**

*Cadastrar novas barreiras*

*Para pesquisar as Barreiras cadastradas*

**Cadastro e Homologação de Barreira:** Clicando em “Adicionar” abrirá a tela para *Cadastro de Barreira*.



**Adicionar Barreira**

Diretoria: BOTUCATU  
Município: BOFETE  
Nome: Rodovia sem passarela  
Categoria: Rodovia  
Foto da Barreira: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado  
Documento da Barreira (PDF): Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado  
Tipo: PERMANENTE

Observação:

**1º Passo – Preenchimento da identificação da Barreira**

→ Rodovia..., Bofete, Botucatu-SP

**2º Passo – Busca do endereço da Barreira**

**3º Passo – Marcação da Barreira**

Conclusão – Clique em “Salvar” para cadastrar a barreira

**Após o Cadastro e Homologação da Barreira:**

A barreira cadastrada, será apontada na *Rota do Aluno*, demonstrando se o aluno realmente passa pela referida barreira.

AZEVEDO PEREIRA - RA:000102997556-5 /SP - Data Nascimento: 01/06/2003

Endereço Residencial | Endereço Indicativo | Telefones | Matrículas | **Indicação Transporte** | Histórico do Transporte | Responsáveis

Escolher Colunas | Imprimir | Gerar Excel | Gerar PDF

Filtro

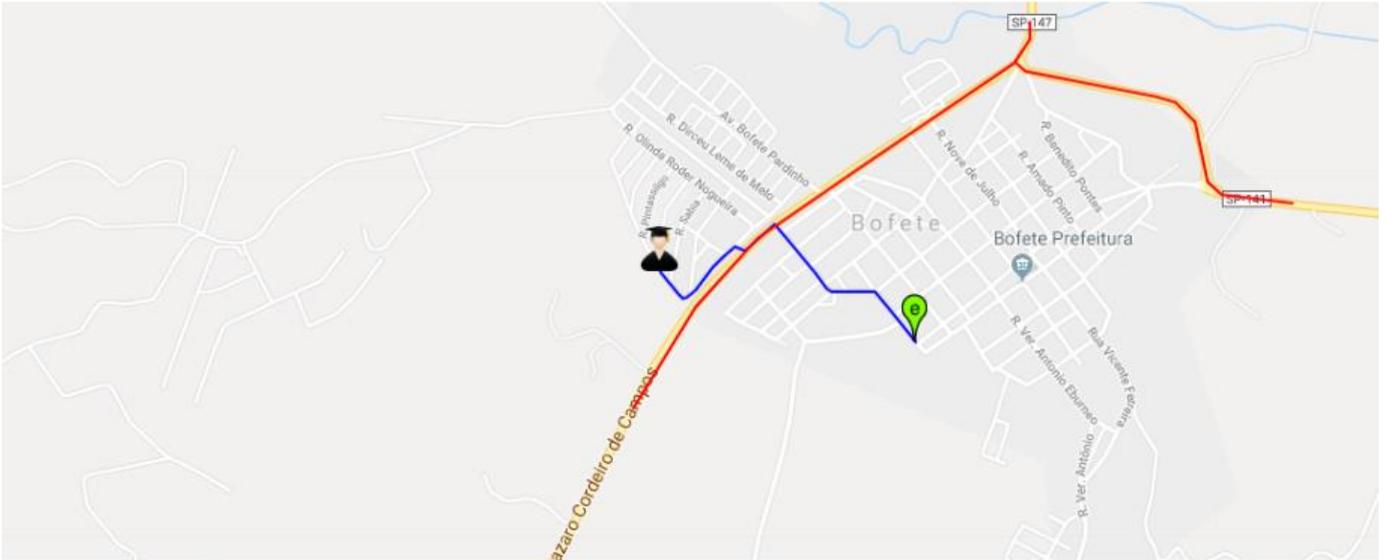
Barreira No Percorso Cadastrada/Homologada	Turma	Data Início Matrícula	Data Fim Matrícula	Situação	Distância Caminhando (metros)	Compatibilizado	Rota Do Aluno	Indicar Transporte	Remover Indicação
Não	1ª SERIE B MANHA	13/03/2018	21/12/2018	ATIVO	1.066 metros	NÃO	📍		🚗
Não	2ª SERIE A MANHA	01/02/2019	30/12/2019	ATIVO	Na fila de geração de rotas	NÃO	📍	🚗	

Anterior | 1 | Seguinte

Atualizar | Voltar



**NICOLE KAROLLYNE DE AZEVEDO PEREIRA**



O aluno passando pela barreira cadastrada, habilitará a opção de homologação.

Totalizador Por Executores X Modalidades De Transporte

Totalizador Por Motivos de Indicação

Escolher Colunas | Imprimir | Gerar Excel | Gerar PDF

Mostrar 10 registros | Filtro

<input type="checkbox"/>	Aluno	Motivo da Indicação	Passe Livre	Distância Caminhando (metros)	Ficha do Aluno	RA	Rede de Ensino	Custeado	Nome da Escola	Data de Nascimento
<input type="checkbox"/>	NICOLE KAROLLYNE DE AZEVEDO PEREIRA	BARREIRA FÍSICA	NÃO	1.114 metros		000102997556-5/JP	ESTADUAL - SE	-	ANSELMO BERTONCINI	01/06/2003

Registros 1 a 1 de 1 | Anterior 1 Seguinte

**Homologar**

- Sendo barreira **ILEGÍTIMA**, a indicação do aluno ao transporte deverá ser rejeitada, justificando suas razões.

**Exemplo: Indicação de barreira fora da Rota do Aluno.**



**Rota caminhando do aluno: ANA JULIA DOS SANTOS**



**OBSERVAÇÕES IMPORTANTES**

Se a Diretoria de Ensino cadastrou a “Barreira” e mesmo assim não foi habilitada a homologação do aluno, é necessário verificar se o aluno realmente passa pela barreira indicada, através do ícone “Rota do Aluno”, caso não passe, a Diretoria deverá rejeitar, informando que o aluno não passa pela barreira informada pela Unidade Escolar.

É importante também verificar se há possível erro de Geolocalização. Caso haja, basta solicitar a correção e, se não houver, o aluno não tem direito ao benefício através deste “motivo”.

<input type="checkbox"/>	Aluno	Motivo da Indicação	Passes Livre	Distância Caminhando (metros)	Ficha do Aluno	RA	Rede de Ensino	Custeado	Nome da Escola	Data de Nascimento
<input type="checkbox"/>	ANA JULIA DOS SANTOS	BARREIRA FÍSICA	NÃO	1.083 metros		000105642249-X /SP	ESTADUAL - SE	-	AUGUSTO MEIRELLES REIS FILHO PROFESSOR	31/01/2000



Barreira No Percurso (Cadastrada/Homologada)	Tipo Barreira (Indicação)	Endereço Barreira (Indicação)	Complemento Barreira (Indicação)	Bairro Barreira (Indicação)	Cep Barreira (Indicação)
NÃO	6	Rua São Conrado, nº 108		Imirim	02540-060

Rota caminhando do aluno: ANA JULIA DOS SANTOS

Local da indicação da Barreira pela Unidade Escolar

Lembramos que, caso haja barreira já cadastrada na rota do aluno, não é necessário refazer o cadastro, salvo casos que sejam de “Tipos de Barreiras” diferentes, devidamente avaliado e validado pela Diretoria de Ensino.

NICOLE KAROLLYNE DE AZEVEDO PEREIRA

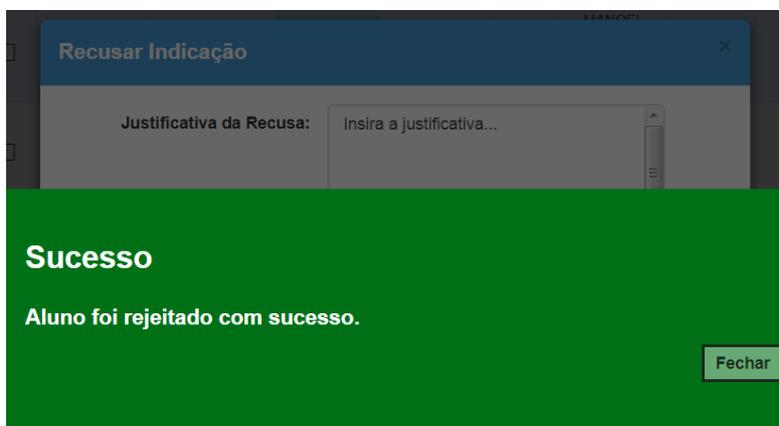


- Para **“Rejeitar”** a indicação do aluno ao Transporte Escolar, deverá escolher a **“Ação”** e Pesquisar, ao selecionar o aluno desejado e clicar em rejeitar, **abrirá** uma nova tela para justificar a rejeição da indicação do aluno ao transporte, incluindo a justificativa clique em **“Salvar”**

Recusar Indicação

Justificativa da Recusa:

Salvar Voltar



– Pronto! A indicação do aluno ao transporte escolar foi **rejeitada**.

**IMPORTANTE:**

Na Homologação ou Rejeição em “LOTE” a mesma informação será aplicada a todos que foram selecionados

:



## EDITAR OU DESFAZER A HOMOLOGAÇÃO

Para **EDITAR** ou **DESFAZER A HOMOLOGAÇÃO** de alunos já homologados no Transporte Escolar, deverá preencher o “Status do(s) Aluno(s)” **HOMOLOGADO** e selecionar a “Ação” que será realizada **“EDITAR”** para realizar a edição de Executor, Modalidade, **“DESFAZER HOMOLOGAÇÃO”** para desfazer alunos homologados incorretamente e **“ENCERRAR TRANSPORTE”** para encerrar o transporte do alunos.

### Homologação Transporte

Tipo de Pesquisa: Filtros

Ano Letivo: 2019

Diretoria: SELECIONE...

Município: SELECIONE...

Rede de Ensino: SELECIONE...

Escola: SELECIONE...

Motivo: TODOS

Status do(s) Aluno(s): HOMOLOGADO

Ação: BUSCAR  
BUSCAR  
EDITAR  
DESFAZER HOMOLOGAÇÃO  
ENCERRAR TRANSPORTE

Informações

Controle de Status:

- **Indicado:** Tratam-se de alunos que foram indicados pelas unidades escolares como elegíveis ao transporte e que necessitam ser Homologados ou Rejeitados pela Diretoria de Ensino. Portanto, não serão contabilizados como alunos transportados.

- **Homologado:** Tratam-se de alunos que foram indicados pelas unidades escolares como elegíveis ao transporte e que foram homologados pela Diretoria de Ensino. Portanto, serão contabilizados como alunos transportados.

Obs.: Os relatórios de alunos transportados extraídos pela Secretaria da Educação levam em consideração somente os alunos homologados, desta forma, faz-se necessário manter atualizado o fluxo de homologação para que não ocorram divergências de dados em emissões de relatórios Gerenciais/Analíticos.

Pesquisar

1. Para editar ou desfazer a homologação deverá pesquisar os alunos desejados, preenchendo os filtros, observando que no filtro “Status do(s) Aluno(s)” deverá selecionar a opção “HOMOLOGADO” e habilitar a “Ação” desejada, após clique em “Pesquisar” para buscar os alunos.



<input checked="" type="checkbox"/>	CAROLINE SORAIA DOS SANTOS	DISTÂNCIA RESIDÊNCIA E ESCOLA ❶	3.478 metros		000048422685-X/SP	07/01/2001	3ª SERIE E NOITE	26/01/2018	SIM	15/0
<input checked="" type="checkbox"/>	PEDRO LEONARDO DE SOUZA ZONTA	DISTÂNCIA RESIDÊNCIA E ESCOLA ❶	4.284 metros		000049200072-4/SP	27/12/1999	3ª SERIE G NOITE	25/01/2018	SIM	15/0
<input checked="" type="checkbox"/>	BRENDA RICHELLI DA SILVA PEDRO	DISTÂNCIA RESIDÊNCIA E ESCOLA ❶	2.227 metros		000047063171-5/SP	23/03/2001	3ª SERIE E NOITE	26/01/2018	SIM	15/0

Registros 1 a 10 de 671

Anterior 1 2 3 4 5 ... 68 Seguinte

**Editar** 3

- Ação **“Editar”**, permitirá que altere o Executor e Modalidade. Ao realizar a edição da homologação, abrirá um *POP-UP* com as informações para serem modificadas e salvas.

Observando que, ao alterar, será aplicado a edição para todos os alunos selecionados.

**Editar Indicação em Lote de 3 Aluno(os)** ✕

**Data Início:**

**Tipo de Indicação:**

**Executor:**

**Modalidade:**

**Justificativa da Edição**

– Pronto! A Homologação do aluno ao transporte escolar foi **editada**.



<input checked="" type="checkbox"/>	CAROLINE SORAIA DOS SANTOS	DISTÂNCIA RESIDÊNCIA E ESCOLA ①	3.478 metros		000048422685-X/SP	07/01/2001	3ª SERIE E NOITE	26/01/2018	SIM	15/0
<input checked="" type="checkbox"/>	PEDRO LEONARDO DE SOUZA ZONTA	DISTÂNCIA RESIDÊNCIA E ESCOLA ①	4.284 metros		000049200072-4/SP	27/12/1999	3ª SERIE G NOITE	25/01/2018	SIM	15/0
<input checked="" type="checkbox"/>	BRENDA RICHELLI DA SILVA PEDRO	DISTÂNCIA RESIDÊNCIA E ESCOLA ①	2.227 metros		000047063171-5/SP	23/03/2001	3ª SERIE E NOITE	26/01/2018	SIM	15/0

Registros 1 a 10 de 671

Anterior 1 2 3 4 5 ... 68 Seguinte

Desfazer Homologação ①

- Selecionando e Ação de “Desfazer Homologação” e selecionando os alunos desejados, ao desfazer abrirá uma alerta de confirmação, se deseja revogar a homologação, confirmando, aparecerá a mensagem de confirmação.

## Desfazer Homologação

Você tem certeza que deseja revogar a homologação do(s) aluno(s) selecionado(s)?

Fechar

Confirmar

– Pronto! A Homologação do aluno ao transporte escolar foi **revogada**.

Observação: Desfazendo a homologação o aluno continuará indicado ao transporte, caso o aluno não tenha o benefício do transporte deverá ser rejeitado.



- Selecionando e Ação de “Encerrar Transporte” e selecionando os alunos desejados, ao encerrar abrirá um *POP-UP* para justificar o encerramento, justificando, clique em “salvar” para concluir a operação.

<input type="checkbox"/>	WALDIRMIR PAULINO DA SILVA JUNIOR	FAZENDA RIBEIRAO BONITO, SN. RIBEIRAO BONITO, ANHEMBI, 18620000	000108927526-2/SP	15	Ativo		ZONA RURAL	9.999 metros	NÃO
<input type="checkbox"/>	LUIS MIGUEL MEIRA OLIVEIRA	FAZENDA REDENAÇÃO, S/N. TANQUAM, ANHEMBI, 18620000	000107393785-9/SP	14	Ativo		ZONA RURAL	14.154 metros	NÃO
<input type="checkbox"/>	MATHEUS ALBINO RODRIGUES	DARCI JORGE ALBUQUERQUE, 19, NOSSA SENHORA DOS NAVEGANTES, ANHEMBI, 18620000	000110914775-2/SP	15	Ativo		BARREIRA FISICA	1.081 metros	NÃO
<input type="checkbox"/>	ISMARRY KEROLYN DE BARROS OLIVEIRA	RUA VEREADOR LUIS CARLOS OLIVEIRA WINKLER, 43, JARDIM CRUZEIRO, ANHEMBI, 18620000	000103757225-7/SP	14	Ativo		BARREIRA FISICA	1.399 metros	NÃO
<input type="checkbox"/>	MILENA DE CASSIA GALVAO DA SILVA	FAZENDA REDENAÇÃO, S/N. TANQUAM, ANHEMBI, 18620000	000108090958-1/SP	15	Ativo		ZONA RURAL	14.167 metros	NÃO

Registros 1 a 10 de 31

Anterior 1 2 3 4 Seguinte

Encerrar Homologação

**Encerrar Indicação** ✕

Justificativa do Encerramento:

Preencha a justificativa e clique em Salvar

Salvar
Voltar

**Observação:** Encerrando o transporte do aluno, também será cancelado a indicação do aluno ao transporte.



## ALUNOS DE INSTITUIÇÃO CONTRATADA – HOMOLOGAÇÃO

- **INSTITUIÇÃO CONTRATADA**

Os alunos com necessidades especiais de Instituições Contratadas e/ou Conveniadas pela Diretoria de Ensino para o “**Transporte Escolar**” deverão ser **Indicados** pela instituição e **Homologados** pela Diretoria de Ensino.

Após a indicação do aluno for realizada pela Instituição do aluno ao Transporte Escolar, a Diretoria de Ensino realizará a homologação, que deverá ser efetivada com as seguintes informações.

- Tipo de Indicação: **INSTITUIÇÃO CONTRATADA (CGEB)**
- Executor: **INSTITUIÇÃO CONTRATADA**
- Tipo de Indicação: **FROTA/FRETE (A DEFINIR)**

### Homologação Transporte

Tipo de Pesquisa: Filtros

Ano Letivo: 2019

Diretoria: CAMPINAS LESTE

Município: CAMPINAS

**Rede de Ensino: PRIVADA**

Escola: TIQUIRA ESCOLA BASICA - 471653

Motivo: TODOS

Status do(s) Aluno(s): INDICADO

Ação: HOMOLOGAR

**Informações**

*Controle de Status:*

- **Indicado:** Tratam-se de alunos que foram indicados pelas unidades escolares como elegíveis ao transporte e que necessitam ser Homologados ou Rejeitados pela Diretoria de Ensino. Portanto, não serão contabilizados como alunos transportados.

- **Homologado:** Tratam-se de alunos que foram indicados pelas unidades escolares como elegíveis ao transporte e que foram homologados pela Diretoria de Ensino. Portanto, serão contabilizados como alunos transportados.

*Obs.: Os relatórios de alunos transportados extraídos pela Secretaria da Educação levam em consideração somente os alunos homologados, desta forma, faz-se necessário manter atualizado o fluxo de homologação para que não ocorram divergências de dados em emissões de relatórios Gerenciais/Analíticos.*

**Pesquisar**

**Observamos que as instituições de ensino são pertencentes a REDE PRIVADA, devendo ser selecionado para buscar os alunos matriculados e indicados no Transporte**



Nome	Endereço	CPF	Idade	Status	Distância	Observação
YASMIN ANDRADE GOMES	RUA PROFESSOR MANOEL NOGUEIRA PADILHA SOBRINHO, 108, VILA FRANCOS, SÃO PAULO, 02981050	000109322369-8/SP	14	Ativo	4.786 metros	NÃO
NICOLE BEATRIZ ALCEE CARLOS LIMA	RUA AGOSTINHO CORREIA, 31, VILA REGINA, SÃO PAULO, 02968090	000107246825-6/SP	15	Ativo	2.753 metros	NÃO

## Sucesso

Um aluno foi homologado com sucesso.

Fechar

– Pronto! O Aluno indicado ao transporte escolar de instituição contratada foi **HOMOLOGADO**.

### IMPORTANTE

Há Instituições que possuem alunos atendidos no transporte escolar pela (EMTU Ligado e/ou Município), que deverão ser observados pela Diretoria de Ensino no ato da homologação, apontando o executor correspondente a cada atendimento, ou seja, alunos;

- **Transportados pela própria Instituição** – Homologar como: Tipo de Indicação: INSTITUIÇÃO CONTRATADA (CGEB) - Executor: INSTITUIÇÃO CONTRATADA - Modalidade: FROTA/FRETE (A DEFINIR)
- **Transportados pela EMTU Ligado** - Homologar como: Tipo de Indicação: CONTRATO Executor: EMTU - Modalidade: FRETE
- **Transportados pelo Município** - Homologar como: Tipo de Indicação: CONVÊNIO - Executor: MUNICÍPIO - Modalidade: FROTA/FRETE (A DEFINIR)



## RELATÓRIOS GERENCIAIS

Estão disponíveis 2 (dois) relatórios para auxiliar e gerenciar o controle de alunos indicados e homologados no Transporte Escolar. Relatório exigido nos processos de contratação.

### 1. RELATÓRIO NOMINAL DE ALUNOS (TRANSPORTE ESCOLAR)

Relatório que demonstrará a quantidade de alunos indicados e sua situação, podendo obter os seguintes status:

- Indicado (**Alunos Indicados pela Unidade Escolar**)
- Homologado (**Visualizará o Executor e a Modalidade**)
- Rejeitado (**Alunos que tiveram o Transporte rejeitado**)
- Encerrado (**Alunos que tiveram o Transporte Encerrado**)

Podendo ainda buscar a listagem por “Todos” os status, que disponibilizará uma listagem geral de todos os alunos ou selecionando o status desejado para uma lista mais específica.

[Início](#) > [Serviços Escolares](#) > [Transporte Escolar](#) > [Relatórios Gerenciais](#) > [Relatório Nominal de Alunos \(Transporte Escolar\)](#)

## Relatório Nominal de Alunos (Transporte Escolar)

Ano Letivo: 2019 ▾

Diretoria: LESTE 4 ▾

Município: SAO PAULO ▾

Redes de Ensino: ESTADUAL - SE ▾

Escola: TODOS ▾

Status Transporte: **TODOS** ▾

- TODOS
- INDICADO
- HOMOLOGADO
- REJEITADO
- ENCERRADO

**Q** Pesquisar



## 2. RELATÓRIO (ALUNOS HOMOLOGADOS POR CONTRATO)

De forma a atender a Orientação de Contratação de Transporte Escolar, está disponível no módulo de “Relatórios Gerenciais” a listagem de alunos homologados por contrato, para extração e inclusão no processo de contratação.

[Início](#) > [Serviços Escolares](#) > [Transporte Escolar](#) > [Relatórios Gerenciais](#) > [Alunos Homologados por Contrato](#)

Clicando em “Alunos Homologados por contrato” abrirá a tela de busca, devendo ser preenchido os seguintes campos para pesquisa.

- Diretoria de Ensino
- Município
- Processo

**Tipo Contratação**

### Tipo Contratação

Diretoria de Ensino: SUZANO

Município: SUZANO

Processo: 00715911/2018

Contrato: EM FORMALIZAÇÃO

**Pesquisar**

Preenchendo os “combos” clique em **PESQUISAR** para buscar a listagem de alunos que foram homologados no contrato/processo.



The screenshot shows the 'Secretaria Escolar Digital' interface. At the top, there are two buttons: 'Gerar Relação de Alunos "Processo"' and 'Gerar Relação de Alunos "Processo" - Consolidado'. Below these are buttons for 'Escolher Colunas', 'Imprimir', 'Gerar Excel', and 'Gerar PDF'. A search filter is present with the text 'Mostrar 10 registros' and a 'Filtro' input field. The main part of the interface is a table titled 'Informações do Aluno' with the following columns: Nome do Aluno, RA, Data de Nascimento, Rede de Ensino, Endereço do Aluno, Bairro, Distância Caminhando (Metros), Possui Necessidade Especial, Necessidade Especial 1, and Necessidade Especial 2. The table contains four rows of student data. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Registros 1 a 4 de 4' and navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Seguinte'.

Informações do Aluno									
Nome do Aluno	RA	Data de Nascimento	Rede de Ensino	Endereço do Aluno	Bairro	Distância Caminhando (Metros)	Possui Necessidade Especial	Necessidade Especial 1	Necessidade Especial 2
DAMIAO FRANCISCO NASCIMENTO CONCEICAO	000109964120-2 /SP	15/12/2005	ESTADUAL - SE	OCILIO RAMOS NOGUEIRA, 327, JD SIRIEMAS, BOFETE, 18590000	JD SIRIEMAS	1.456 metros	NÃO		
IGOR ANDRE SALDANHA RAMOS	000108585842-X /SP	18/08/2005	ESTADUAL - SE	RUA JOÃO DE BARROS, 427, JD SIRIEMAS, BOFETE, 18590000	JD SIRIEMAS	1.560 metros	NÃO		
KAUÃ HENRIQUE GOMES HOMEM	000107441069-5 /SP	30/09/2006	ESTADUAL - SE	RUA ETTORE CAPELARI, 52, COHAB I, BOFETE, 18590000	COHAB I	980 metros	NÃO		
KERLINE MICHELE NASCIMENTO MENDES	000108568067-8 /SP	21/12/2005	ESTADUAL - SE	RUA LAERCIO PAULETTI, 28, COHAB III, BOFETE, 18590000	COHAB III	994 metros	NÃO		

Buscando a relação dos alunos homologados por contrato, disponibilizará também as duas relações de alunos para serem impressas e inclusas no processo de **Contratação da Diretoria de Ensino.**

- Geral Relação de Alunos "Processo"
- Geral Relação de Alunos "Processo" – Consolidado.

**Clicando, abrirá o arquivo em PDF pronto para ser impresso.**



## FLUXO DE INDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

### INDICAÇÃO DO ALUNO AO TRANSPORTE ESCOLA

**UNIDADE ESCOLAR**  
 Indica o aluno informando o motivo da concessão de transporte.



Motivo da Indicação	Requisito para o processo de indicação
Alunos com Necessidade Educacional Especial	Está com deficiência cadastrada no módulo de matrícula
Zona Rural	Verificar se o endereço de zona rural no módulo de matrícula está de acordo e geolocalizado corretamente
Barreira Física	Para este motivo a EU deverá inserir também os seguintes itens: <u>Tipo de Barreira</u> – <u>Endereço/nº</u> - <u>Bairro</u> – <u>CEP</u>
Distância Residência e Escola	Está Geolocalizado e esta com distância Residência/Escola igual ou maior que 2km a pé.
Decisão Judicial	Anexar Arquivo referente
<b>Passé Livre</b>	<b>Deverá ser indicado o motivo também.          No caso do motivo ser Barreira Física não será necessário detalhamento.</b>



### HOMOLOGAÇÃO DO ALUNO AO TRANSPORTE ESCOLA

**DIRETORIA DE ENSINO**  
 Homologa o aluno observando o motivo indicado para concessão de transporte.



Motivo da Indicação	Requisito para o processo de homologação
Alunos com Necessidade Educacional Especial	Verificar o tipo de deficiência
Zona Rural	Verificar se o endereço de zona rural no módulo de matrícula está de acordo e geolocalizado corretamente
Distância Residência e Escola	Verificar se está Geolocalizado corretamente observando a orientação SEE da distância Residência/Escola igual ou superior a 2km a pé.
Decisão Judicial	Verificar as informações

**Passé Livre** Com a indicação do aluno no Passé Livre o mesmo será homologado automaticamente.

### HOMOLOGAÇÃO DO ALUNO AO TRANSPORTE ESCOLA

**DIRETORIA DE ENSINO**  
 Homologa o aluno observando o motivo indicado para concessão de transporte.



Motivo da Indicação	Requisito para o processo de homologação
Barreira Física	Verificar se a Barreira indicada corresponde para a concessão do transporte através da informações cadastradas na indicação (Tipo de Barreira – Endereço/nº - Bairro – CEP )
	<b>POSITIVA</b> - A Diretoria deverá cadastrar a BARREIRA para liberar a opção de homologar, ou seja, só será possível homologar o aluno após o cadastro da Barreira
	<b>NEGATIVA</b> – A Diretoria deverá apenas rejeitar a indicação

**OBS.:** Caso haja mais de uma indicação por Barreira Física com o mesmo endereço, será necessário cadastrar a Barreira apenas uma única vez.