

26/03/2024

REDE Nº 038

Prezados,

ASSUNTO 01: 1ª FORMAÇÃO DE ATIVIDADES CURRICULARES DESPORTIVAS E ARTÍSTICAS - ACDA

O Dirigente Regional de Ensino, no uso de suas atribuições, **CONVOCA**, nos termos do artigo 12, parágrafo 3º e 4º e inciso I, da Resolução SE 62/2017, os Professores de Educação Física com aulas atribuídas de Atividades Curriculares Desportivas e Artísticas das Unidades Escolares abaixo relacionadas no dia e horário para **“1ª FORMAÇÃO ATIVIDADES CURRICULARES DESPORTIVAS E ARTÍSTICAS – ACDA”**.

Data: 28/03/2024

Horário: 8h às 14h

Público-alvo: Professor de Educação Física com aulas atribuídas de ACDA (um professor por escola)

Local: Rua Das Figueiras 1245 – Bairro Jardim – Santo André - Diretoria de Ensino – Sala 4

Escolas:

EE Celso Augusto Daniel, Prefº Engº.

EE Clothilde Martins Zanei, Profª.

EE Francisca Helena Furia II, Profª.

EE José Carlos Antunes, Prof.

EE José Calvitti Filho, Prof.

EE José Brancaglione, Prof.

EE Lacerda Franco, Senador

EE Luiz Lobo Neto, Dr.

EE Maria de Lourdes Guimarães, Profª

EE Paulo Emílio Salles Gomes

EE Pércio Puccini, Prof.

EE Rubens Moreira da Rocha, Prof.

Qualquer dúvida entrar em contato.

Equipe de Educação Física
Núcleo Pedagógico

ASSUNTO 02: ENTREGA DO ENVELOPE DE PAGAMENTO - ABRIL/2024

Prezados,

Informamos que os formulários de pagamento deverão ser encaminhados para o e-mail: **destapag@educacao.sp.gov.br até o dia 28/03/2024.**

Deverão ser digitalizados em formato PDF, enviados individualmente especificando no assunto o tipo de formulário, o nome no interessado e o RG.

Toda documentação referente a cada servidor (formulário + pesquisas) deverá estar no mesmo arquivo para que possamos encaminhar à Secretaria da Fazenda através do sistema SEI.

Lembramos que o e-mail: **destapag@educacao.sp.gov.br** é exclusivo para envio de formulários de pagamento;

- O formulário 02 pode ser enviado a qualquer momento somente no e-mail: **destapag@educacao.sp.gov.br**. Solicitamos que ao enviar o formulário 02, no campo do assunto seja discriminado quando tratar-se de alteração de sede/ alteração de dados pessoais/ alteração de dados bancários;

Expedientes que continuam sendo encaminhados à SEFAZ:

- Casos que necessitam da abertura de EX para o pagamento de gratificação/adicional de transporte

- Formulário 02 - Alteração de dados bancários;
- Diretor Escolar;
- Ação Judicial;
- Apostila e formulário 17 - Readaptados;
- Municipalização;
- Formulário 05 - Alteração de Férias QM/QAE/QSE;
- Formulário 26 - Alteração de jornada;
- Formulário 04 - Portaria CAF;
- Formulário 15 ou 17 após ajuste de frequência no BFE de meses anteriores;
- QAE, QSE e Especialista (Diretor e Supervisor) - GTN continua por formulário;
- Formulário 9 – Reassunção de licença sem vencimentos;

— Para os casos de carga horária e/ou aulas eventuais rejeitadas, as escolas deverão enviar os formulários normalmente no e-mail: **destapag@educacao.sp.gov.br**.

Se houver dúvidas quanto ao envio dos formulários e/ou dúvida quanto a carga horária rejeitada na SED, solicitamos nos contatar para orientação.

- Aulas livres - Formulário 17
- Aulas em substituição - Formulário 29

- Aulas eventuais - Formulário 16

— Nos casos de inconsistências no pagamento do Adicional Local de Exercício dos servidores (QM e Funcionários), GDE e ACG, a unidade escolar deverá enviar e-mail: destanfp@educacao.sp.gov.br para informar o problema, para que possamos enviar o CEPAG/CGRH e solicitar a regularização.

— Informamos que para os servidores designados e que fazem jus a receber o Adicional de Complexidade de Gestão - ACG, tais como: **Coordenador de Organização Escolar, Coordenador de Gestão Pedagógica e Coordenador de Gestão Pedagógica Geral - PEI e Coordenador Gestão Pedagógica por Área de Conhecimento - PEI**, o formulário 17 + apostila de designação são encaminhados à Secretaria da Fazenda somente para averbação, uma vez que o pagamento do ACG ocorre no processo automático após inserção da designação na SED, conforme cronograma mensal. Nesses casos, o formulário 17 é solicitado por este núcleo através de e-mail, também de acordo com a programação mensal.

- GTN (QM e Funcionários) - o formulário deverá ser encaminhado no e-mail: destapag@educacao.sp.gov.br.

- QM - formulário 17
 - Funcionários - formulário 15
 - Referente aos contratos novos, consultar o processamento da carga - **SED - Recursos Humanos > Consulta Funcional > Carga Horária, verificando:**
- Se o contrato está ATIVO na SED e no PAPC consultando se a carga que consta na SED é a mesma implantada no PAPC;
- Se o contrato estiver ativo somente na SED, verificar o processamento da carga horária (se houve rejeição), em caso positivo, deverá ser encaminhado formulário 17 (aulas livres) e/ou formulário 29 (aulas em substituição);

- Verificar também se houve alteração na jornada dos docentes efetivos
- em caso de ampliação, verificar se já consta alterada no PAPC 11.2.1 através do processo automático
- em caso de redução indevida, solicitamos nos contatar para orientações

Atenciosamente,

Luciana Silva
Núcleo de Frequência e Pagamento
