**PROGRAMA DE AÇÃO 2024**

O Programa de Ação tem o objetivo de sistematizar as ações pedagógicas de cada profissional da escola. Este documento deve ser articulado ao Plano de Ação da Escola e aos Guias de Aprendizagem (no caso da atuação como professor e CGPAC). Os princípios e premissas do Programa precisam estar presentes nas ações pedagógicas que a escola desenvolve. Para isso, o Programa de Ação tem como base o mapa de competências, que é um importante recurso para mensurar as práticas pedagógicas elaboradas pelos educadores.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EE:** | | | | |
| **NOME:** | | | | |
| **FUNÇÃO:** | | | **Diretor:** | |
| **Vice-Diretor:** | |
| **CGPAC da respectiva área:** | |
| **CGPG:** | |
| **VIGÊNCIA:** **Anual** | | **ÚLTIMA REVISÃO**:\_\_/\_\_/ | | |
| **1-- PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO *(Caso exerça mais de uma função registre as atribuições das funções separadamente, no mesmo documento)*** *Cada profissional deve consultar suas atribuições específicas da função no Programa Ensino Integral que estão dispostos nas seguintes legislações:**- Lei Complementar nº 1.374, de 30 de março de 2022 - Dispõe sobre o Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado**- Decreto 66.799, de 31 de maio de 2022 - Dispõe sobre o Programa Ensino Integral - PEI, de que trata a Lei Complementar nº 1.374, de 30 de março de 2022, e dá providências correlatas* ***- Resolução SEDUC n° 41, de 01-06-2022 -*** *Dispõe sobre as atribuições dos integrantes do quadro do magistério – QM em atuação no Programa Ensino Integral – PEI* | | | | |
| **2 - COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA DESEMPENHAR AS ATRIBUIÇÕES *(Caso exerça mais de uma função registre as competências e habilidades necessárias separadamente)***  *Descrever os macro e micro indicadores correspondentes às competências a serem desenvolvidas por função conforme a escolha do PIAF. Consultar o mapa de competências a partir da página 57 do caderno do gestor 2021.*  Profissionais novos no PEI - Utilizar as competências das seguintes premissas: Protagonismo e Formação Continuada. Profissionais que já foram avaliados em 2023 - Utilizar as duas competências de menor pontuação na Avaliação de Desempenho. O Mapa de Competências encontra-se no Caderno do Gestor “Modelo de Gestão de Desempenho das Equipes Escolares” (pp. 35-50)  O item 2 do Programa de Ação tem relação direta com o PIAF. Apresenta as mesmas competências, macro e microindicadores priorizados no Plano Individual de Aprimoramento e Formação. Preencha, nos campos abaixo, as competências necessárias para o exercício da sua função, que ainda precisam ser desenvolvidas (consultar o Mapa de Competências). | | | | |
| **PREMISSAS** | **COMPETÊNCIAS** | | | *Descrever os macroindicadores e microindicadores correspondentes às competências a serem desenvolvidas por função, de acordo com suas necessidades, consultando o MAPA DE COMPETÊNCIAS: - conforme link abaixo:*  [*Ensino Integral - MAPA DE COMPETÊNCIAS PROGRAMA ENSINO INTEGRAL ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL E ENSINO MÉDIO.pdf - Todos os Documentos (sharepoint.com)*](https://seesp.sharepoint.com/sites/intranet/coordenadorias/COPED/ensino-integral/ProgramaEnsinoIntegral/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fintranet%2Fcoordenadorias%2FCOPED%2Fensino%2Dintegral%2FProgramaEnsinoIntegral%2FFerramenta%20de%20Gest%C3%A3o%20%E2%80%93%20Plano%20de%20A%C3%A7%C3%A3o%20para%20o%20programa%20ensino%20integral%2FGest%C3%A3o%20de%20Desempenho%20dos%20profissionais%2FMAPA%20DE%20COMPET%C3%8ANCIAS%20PROGRAMA%20ENSINO%20INTEGRAL%20ANOS%20FINAIS%20DO%20ENSINO%20FUNDAMENTAL%20E%20ENSINO%20M%C3%89DIO%2Epdf&parent=%2Fsites%2Fintranet%2Fcoordenadorias%2FCOPED%2Fensino%2Dintegral%2FProgramaEnsinoIntegral%2FFerramenta%20de%20Gest%C3%A3o%20%E2%80%93%20Plano%20de%20A%C3%A7%C3%A3o%20para%20o%20programa%20ensino%20integral%2FGest%C3%A3o%20de%20Desempenho%20dos%20profissionais) |
| PROTAGONISMO | 1. PROTAGONISMO: Promove o protagonismo juvenil, ajudando a formar pessoas autônomas, solidárias e competentes, sendo protagonista em sua própria atuação. | | | Macroindicador  1- Respeito à Individualidade: descrever de acordo com função 2-Promoção do Protagonismo Juvenil: descrever de acordo com função  3-Protagonismo Sênior: descrever de acordo com função  Microindicador:  Observação: cada profissional deve consultar no “MAPA DE COMPETÊNCIAS” os microindicadores referentes à sua função. |
| FORMAÇÃO CONTINUADA | 2. DOMÍNIO DO CONHECIMENTO E CONTEXTUALIZAÇÃO: Domínio de sua área de conhecimento, sendo capaz de comunicá-la e contextualizá-la, relacionando-a com a realidade do aluno, à prática, às disciplinas da Base Nacional Comum, à parte diversificada e aos Projetos de Vida | | | Macroindicadores:  1- Domínio do Conhecimento:  • Didática:  • Contextualização:  Microindicador: Observação: cada profissional deve consultar no “MAPA DE COMPETÊNCIAS” os microindicadores referentes à sua função. |
| 3. DISPOSIÇÃO AO AUTODESENVOLVIMENTO CONTÍNUO: Busca contínua da aprendizagem e do desenvolvimento como pessoa e profissional, apresentando predisposição para reavaliar suas práticas, tecnologias, ferramentas e formas de pensar. | | | Macroindicador:  1 - Formação contínua:  2 - Devolutivas:  3 - Disposição para mudança:  Microindicador: Observação: cada profissional deve consultar no “MAPA DE COMPETÊNCIAS” os microindicadores referentes à sua função |
| EXCELÊNCIA EM GESTÃO | 4. COMPROMETIMENTO COM O PROCESSO E RESULTADO: Demonstra determinação para planejar, executar e rever ações, de forma a atingir os resultados planejados. | | | Macroindicador:  1 - Planejamento:  2 - Execução:  3 - Reavaliação:  Microindicador: Observação: cada profissional deve consultar no “MAPA DE COMPETÊNCIAS” os microindicadores referentes à sua função. |
| CORRESPONSABILIDADE | 5. RELACIONAMENTO E CORRESPONSABILIDADE: Desenvolve relacionamentos positivos com alunos, professores, funcionários, direção, pais e responsáveis e atua de forma corresponsável, tendo em vista o desenvolvimento dos alunos e profissionais da escola. | | | Macroindicador:  1 - Relacionamento e colaboração:  2 - Corresponsabilidade:  Microindicador:  Observação: cada profissional deve consultar no “MAPA DE COMPETÊNCIAS” os microindicadores referentes à sua função. |
| REPLICABILIDADE | 6. SOLUÇÃO E CRIATIVIDADE: Tem visão crítica e foca em solucionar os problemas que identifica, criando caminhos alternativos sempre que necessário. | | | Macroindicador:  1 - Visão crítica:  2 - Foco em solução:  3 - Criatividade:  Microindicador:  Observação: cada profissional deve consultar no “MAPA DE COMPETÊNCIAS” os microindicadores referentes à sua função. |
| 7. DIFUSÃO E MULTIPLICAÇÃO: Difunde e compartilha boas práticas, considerando a própria atividade como parte integrante de uma rede. | | | Macroindicador:   1. Registro de Boas Práticas: 2. Difusão: 3. Multiplicação:   Microcroindicador:  Observação: cada profissional deve consultar no “MAPA DE COMPETÊNCIAS” os microindicadores referentes à sua função. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3 – Prioridades, Causas, Resultado Esperado e Descrição da Atividade na Função e Premissas.**  *A descrição da atividade são as ações que cada profissional irá desenvolver para atingir o resultado esperado pela escola, de acordo com sua função, tendo como base o Plano de Ação da Escola. Importante: Ajustar as metas do Plano de Ação e do Programa de Ação conforme a repactuação apresentada pelo Dirigente em live do dia 06/03.* | | | |
| **IDESP da escola:** *registre o IDESP de sua escola, quando publicado* | | | **Meta simulada do IDESP da Escola para 2024:** *Aguardar publicação* |
| **PRIORIDADES DA ESCOLA**  Prioridades em comum para todos os profissionais, conforme o Plano de Ação.  Enquanto não houver a divulgação de resultados externos, a escola deve indicar prioridades baseadas nos resultados internos de fluxo e desempenho do ano anterior. Após a divulgação dos resultados e das metas das avaliações externas, se necessário, a UE poderá incluir ações complementares. | **CAUSAS**  Causas em comum para todos os profissionais. Este item é preenchido com as causas apontadas no Plano de Ação. | **RESULTADO ESPERADO**  Comum para todos os profissionais. Este item é preenchido com base no Plano de Ação da Escola. | **DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE NA FUNÇÃO**  - Indicar a ação relacionada à sua função que visa contribuir com a melhoria dos resultados da escola.  - Indicar a ação do Plano de Ação pela qual o profissional é responsável.  A escrita das Atividades na função deverá ser iniciada com verbos no infinitivo. Para os professores que não são diretamente responsáveis por nenhuma ação do Plano de Ação da Escola, a DE orienta que descrevam ações que contribuam para a resolução dos problemas apresentados. Por exemplo, para um problema relacionado ao Fluxo Escolar:  “Orientar, semanalmente, nas sessões de tutoria, meus tutorados quanto à importância da frequência às aulas para que a aprendizagem ocorra de forma satisfatória.”  - Planejar e desenvolver atividades de nivelamento, semanalmente, nas aulas da BNC e da Parte Diversificada (mencionar as disciplinas da PD se lecionar alguma, além da Eletiva), contribuindo para a superação das defasagens dos alunos em Língua Portuguesa e Matemática (especificar com quais habilidades irá trabalhar).  CGPAC: Discutir, no início de cada bimestre, em ATPCA, as habilidades do Currículo, a fim de que os professores elaborem os Guias de Aprendizagem contemplando estas habilidades, de acordo com o Material Digital e as plataformas, tendo o escopo-sequência como referência.  CGPG: Analisar, no início de cada semestre, as ementas das disciplinas eletivas para orientar os professores a desenvolverem as habilidades necessárias à superação das defasagens detectadas nas Avaliações Diagnósticas.  Vice-Diretor: Acompanhar, semanalmente, por meio de formulário on-line, as ações de tutoria, visando orientar os docentes a acompanharem a frequência e o desempenho de seus tutorados.  DIRETOR. Monitorar, nas reuniões semanais de alinhamento com a equipe gestora, as ações pedagógicas do Projeto de Vida e da Tutoria. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4- Ações -** *A partir de suas atividades na função, descreva as ações pedagógicas correspondentes a cada Premissa.*  É importante explicitar nas ações, os itens: Quando (mês, período ou periodicidade)? O quê? Como? Público-alvo e prever a forma de evidenciar as ações descritas.  **Deverá ser elaborada pelo menos 1 ação para cada Macroindicador, ou seja, pelo menos 20 ações, sendo recomendável 1 ação para cada Microindicador, considerando que o conjunto dos Microindicadores compõe cada Macroindicador que por sua vez compõe cada uma das competências.** | | | |
| **ASPECTOS** | | | **SUA AÇÃO**  *Preencher com base nos microindicadores correspondentes a cada premissa, registrando as ações pedagógicas (possíveis de verificar evidência) e que serão desenvolvidas no decorrer do ano letivo. Consultar o mapa de competências presente no Caderno “Modelo de Gestão de Desempenho das Equipes Escolares” (pp. 35-50)* |
| *Premissa* | *Competência* | *Macroindicador* |
| **PROTAGONISMO** | **1-Protagonismo** | Respeito à individualidade |  |
| Promoção do Protagonismo Juvenil |  |
| Protagonismo Sênior |  |
| **FORMAÇÃO CONTINUADA** | **2-Domínio do conhecimento e contextualização** | Domínio do Conhecimento |  |
| Didática |  |
| Contextualização |  |
| **3-Disposição ao autodesenvolvimento contínuo** | Formação contínua |  |
| Devolutivas |  |
| Disposição para mudança |  |
| **EXCELÊNCIA EM GESTÃO** | **4-Comprometimento com o processo e resultado** | Planejamento |  |
| Execução |  |
| Reavaliação |  |
| **CORRESPONSABILIDADE** | **5-Relacionamento e Corresponsabilidade** | Relacionamento e Colaboração |  |
| Corresponsabilidade |  |
| **REPLICABILIDADE** | **6-Solução e Criatividade** | Visão crítica |  |
| Foco em solução |  |
| Criatividade |  |
| **7-Difusão e Multiplicação** | Registro de boas práticas |  |
| Difusão |  |
| Multiplicação |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CGPG/CGPAC:** | **DIRETOR DE ESCOLA** | **SUPERVISOR DE ENSINO:** |
| **DATA DA ELABORAÇÃO:** *preencher com a data em que foi elaborado o Programa de Ação* | **DATA DA REVISÃO:** *preencher com as datas em que foram feitas as revisões do Programa de Ação.* | |