



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO DE ITAQUAQUECETUBA

**E.E. PARQUE VIVIANE/JARDIM ADRIANA**

Rua Ronda Alta, nº 34 – Parque Viviane – Itaquaquecetuba Fone:4648-3397

Email: [e926059a@educacao.sp.gov.br](mailto:e926059a@educacao.sp.gov.br)

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO PARA PROFESSORES DE APOIO À TECNOLOGIA E INOVAÇÃO – PROATEC.**

A Direção da EE Parque Viviane/Jardim Adriana com fundamento na Resolução SEDUC – 15, de 29/02/2024, torna público o processo seletivo para seleção de docente para a função de Professor de Apoio à Tecnologia e Inovação – PROATEC – no Programa de Ensino Integral para atuar no projeto.

- Para fins de seleção, os requisitos para o exercício do Professor no Projeto de Apoio a Tecnologia e Inovação: ser docente da rede estadual de ensino, com habilitação ou qualificação, nos termos da legislação pertinente.

- O docente contratado nos termos da Lei Complementar 1.093, de 16-07-2009, poderá atuar no projeto, com a carga horária prevista no artigo 3º desta resolução, desde que possua no mínimo 8 (oito) aulas regulares atribuídas, após atendimento dos docentes efetivos e não efetivos que selecionados.

São atribuições do Professor que atuará no Projeto de Apoio a Tecnologia e Inovação, nos termos da Resolução Seduc – 15, de 29/02/2024:

- I - Apoiar todos os estudantes e profissionais da unidade escolar a baixar, fazer login e navegar nos aplicativos do Centro de Mídias da Educação de São Paulo (CMSP) e nas demais plataformas de aprendizagem;
- II - Orientar todos os estudantes e profissionais da unidade escolar quanto ao uso e manuseio de equipamentos tecnológicos disponíveis, tais como notebooks, desktops, televisores, webcams, microfones, estabilizadores, tablets, etc;
- III - Apoiar a gestão escolar na pesquisa, escolha e compra de equipamentos tecnológicos e recursos digitais, observando as especificações e necessidades da unidade escolar;
- IV - Dar suporte para toda equipe escolar navegar e utilizar de forma adequada o Diário de Classe Digital e as demais plataformas;
- V - Formar estudantes protagonistas, tais como gremistas, acolhedores, líderes de turma e representantes de classes para que possam apoiar demais alunos no uso e manuseio do CMSP, além de outros recursos e equipamentos digitais;
- VI - Apoiar todos os estudantes e profissionais da unidade escolar a navegar e utilizar de forma adequada a Secretaria Escolar Digital (SED);
- VII - Identificar necessidades de manutenção de equipamentos na unidade escolar e encaminhá-las para planejamento junto a direção da unidade escolar e às Associações de Pais e Mestres - APM e realização por meio do Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista;
- VIII - Informar, identificar e acompanhar equipamentos eletrônicos quando forem direcionados aos Núcleo de Informações Educacionais e Tecnologia das Diretorias de Ensino, para avaliação e/ou manutenção.

- O docente interessado deverá entregar a proposta de trabalho na secretaria da escola ou em formato PDF através do endereço de e-mail: [e926059a@educacao.sp.gov.br](mailto:e926059a@educacao.sp.gov.br), nos dias 15 a 19 de março. - - Atendimento presencial das 08h00 às 17h00.

- Haverá entrevista no dia 21/03 às 10h00 com a gestão da escola. A atribuição ocorrerá de acordo com o perfil profissional do candidato(a) e da proposta apresentada à direção.

**- Vagas existentes – 03- um para cada turno de funcionamento da Unidade Escolar**

  
Robinson Faria Pinheiro  
RG: 19.693.227-0  
Diretor

Itaquaquecetuba, 14 de março de 2024.