



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Eptácio/SP- Fone (18)3281-1588- E-mail: es900941a@educacao.sp.gov.br



PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 / 2026

“Não é no silêncio que os homens se fazem, mas na palavra, no trabalho, na ação-reflexão.”

PAULO FREIRE

2



Sumário

I - Identificação da Unidade Escolar.....	3
II- Caracterização da Unidade Escolar	3
III- Proposta Pedagógica da Escola	8
IV – Objetivo Geral da Escola.....	10
V – Planos de Ação nas Diversas Dimensões	11
Gestão Participativa.....	21
Gestão Pedagógica.....	22
Gestão de Pessoas.....	24
Gestão de Serviços e Recursos.....	25
VI – Planos dos Cursos Mantidos pela Unidade Escolar	27
VII – Plano de Ensino, Guia de Aprendizagens	33
VIII – Sistema Organizacional (plano de trabalho)	33
IX – Avaliação	43
XI- Anexos	48
I-Agrupamentos de alunos e sua distribuição por turno, curso, série e turma.....	48
II- Quadro Curricular por Curso e Série.....	61
III- Organização das Horas de Trabalho pedagógico coletivo, explicitando o temário e cronograma.....	62
IV-Calendarário escolar e demais eventos da escola.....	73
V- Horário de Trabalho e escala de férias dos funcionários.....	96
VI- Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros.....	100
VII- Equipe de Professores em 2023.....	101
VIII- Equipe de Apoio Técnico- Administrativo.....	104



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000
Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br



I- IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

Escola Estadual Professora Mércia Maria Pretti Soares		
Ato de criação: Decreto n.º 21.922/1984, publicado no DOE 1/2/1984		
Município: Presidente Epitácio – SP	CEP: 19.470-000	
Endereço: Rua João Pessoa Nº 24-44		
Telefone: (18) 3281-1566	e-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br	
CIE: 900941	U.A.: 64156	F.D.E.: 35900941

CURSOS OFERECIDOS EM 2023

Curso	Ano	Horário de atendimento	Ato de autorização/criação
Ensino Fundamental Anos Iniciais – PEI	2º ao 5ºano	7h às 16h	Decreto nº 21.922 de 1984, publicado no D.O.E. de 01/02/1984

II- CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

Histórico da Escola:

Os acontecimentos que deram início a essa Unidade Escolar foi um grupo de professores sendo elas: Margarida Ribeiro Soares, Hilda Gomes Silva Ribeiro, Celina Dalva Rodrigues Horita, Vera Lúcia de Carvalho Noronha, Florinda Gomes Lima, Elenice Miguel, Maria Erna Marcelino e Marina Amarante Ribeiro



(assistente de diretor), todas pertencentes a EEPG Novaes que havia sido extinta pela inundação Rio Paraná, ficando adidas. Foi criada então com empenho dessas professoras, e em especial, Margarida Ribeiro Soares uma comissão para solicitar ao então Sr. Prefeito Roberto Bérغامo a criação desta Unidade Escolar. Assim foi feita no bairro, um levantamento pelas professoras para saber qual o número de estudantes que estavam fora da escola. As professoras encontraram cerca de 400 estudantes, entre eles estudantes evadidos e aqueles que ainda não tinham dado início aos estudos devido a distância da escola mais próxima do bairro.

O prefeito sabendo da necessidade da criação da escola empenhou-se juntamente com os vereadores dando apoio as professoras. Esta U.E. foi criada pelo decreto nº 21.922 de 1984, publicada no DOE de 01/02/1984, com o nome EEPG do Jardim Tropical, no município de Presidente Epitácio no governo de André Franco Montoro, funcionou por um ano no prédio municipal. No ano seguinte com as salas de aulas prontas a escola começou a funcionar em prédio próprio. De acordo com a Lei nº 8.708 de 08/04/1994, (Projeto Lei nº 736/96, do Deputado Roberto Bérغامo, publicado no DOE de 09/04/1984, seção I, página 04, a Unidade Escolar, passou denominar-se E.E. Profª Mércia Maria Pretti Soares (in memorian).

Patrono:

A professora Mércia Maria Pretti Soares, nasceu em 01/12/1951, no Distrito de Emilianópolis, no município de Presidente Bernardes. Filha de Milton Pretti e Maria Esperança Fiorese Pretti.

Início nas primeiras letras no grupo escolar de Emilianópolis, em 1959, concluindo o primeiro grau no Ginásio Estadual de Presidente Epitácio, 1967, em razão da mudança de residência de seus familiares para este município.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1586- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br



Sempre demonstrou grande capacidade de assimilação de novos conhecimentos e no decorrer de seus estudos despertou vocação para o magistério, o que levou a cursar a Escola Normal Almirante Tamandaré em Presidente Epitácio, de 1988 a 1970.

Sentindo que ainda carecia de uma base mais sólida para o exercício de sua profissão cursou a Universidade do Oeste Paulista, em Presidente Prudente, colocando grau em Pedagogia.

Em 1971, contraiu nupcias com João Messias Soares. Deste casamento nasceram três filhos: Ana Ligia Pretti Soares, Fábio Pretti Soares e Carolina Pretti Soares.

Foi aprovada, em 1980, em concurso público para professor I, efetivando-se na escola Agenor de Campos em Mongaguá, litoral de Estado de São Paulo. Durante sua existência ministrou aula durante 18 anos nos seguintes estabelecimentos escolares: EEPG 18 de Junho em Presidente Epitácio; Vila União em Presidente Epitácio; EEPG Manoel Costa Lima em Bataguassu/MS; EEPG Agenor de Campos em Mongaguá; EEPG Waldyr Romeo da Silveira em Presidente Epitácio; Balneário Itaguaí em Mongaguá e EEPG do Jardim Tropical de 1985, até o ano de seu falecimento.

Mércia foi uma pessoa dedicada ao trabalho, ao lar e aos seus alunos. Deixou uma lacuna que dificilmente será preenchida, pelos seus atributos pessoais de grande senso de responsabilidade.

Honesta de princípio, sua intuição feminina acurada lhe dizia que o ato de educar estava mais relacionada ao exemplo que podemos dar que as palavras que proferimos. Mas pela extrema dedicação, aliava aos seus atos palavras serenas que determinavam um porto segura aos seus alunos.

Portanto, ao denominar a EEPG do Jardim Tropical com seu nome significou prestar uma justa homenagem póstuma de carinho, respeito e admiração, por



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: eg00941a@educacao.sp.gov.br



quem tão ensinou aos jovens determinando sua existência terrena abraçada a causa do ensino, deixando a todos um exemplo de trabalho, dedicação e amor.

Desde o início do ano de 2021, esta Unidade Escolar aderiu ao PEI, Programa de Ensino Integral, atendendo toda a demanda no horário da 7h às 16h.

Contexto onde está inserida:

A EE "Professora Mércia Maria Pretti Soares" está localizada no bairro residencial Jardim Real. A unidade atende demanda constituída por crianças das comunidades: Jardim Real, Jardim Tropical, Jardim Primavera, Vila Maria, Alto do Mirante I e II, Jardim dos Pioneiros, Bairro Renascer e Zona Rural. Percebe-se a participação dos membros pertencentes a comunidade e entorno da escola de forma positiva.

Consideramos avanço significativo a participação da família e da comunidade cada vez mais ativa nas reuniões de pais e mestres, atividades culturais propostas pela unidade escolar e projeto "Um dia na escola do meu filho" proposta pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, visto que a aceitação das famílias foi expressiva em todas as edições do evento. A constituição dos Colegiados/Instituições Auxiliares – Conselho de Escola/Grêmios Estudantil/Associação de Pais e Mestres – cuja atuação vem aumentando gradativamente também é fator determinante nesse processo.

Tipo de clientela:

Nossa clientela escolar comparando com os dados da última consulta no Cadastro de Alunos, podemos perceber uma mudança no perfil socioeconômico de nossos estudantes. Certamente que com os bons resultados da Unidade



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000
Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br



Escolar continua correndo pelo bairro e com isso atrai a clientela. Sobre a relação que os estudantes mantêm com a escola não é somente o da obrigação, sentem prazer em fazer parte da "Família Mércia". Para 90% dos estudantes a escola é o caminho para um futuro profissional de sucesso e por conseqüências uma ascensão social, almejada por todos nós. No entanto, 10% apontam que a falta de interesse dos colegas prejudica muito seu aprendizado, em contrapartida, as relações interpessoais são tidas como muito boas por boa parte de nossos estudantes. Apesar da infância ser o período da quebra de regras, de chegar ao limite das situações de correr riscos, de testar as fronteiras, a existência de regras dentro da escola é vista de forma positiva por 90% dos estudantes. Quando estas são, por algum motivo violado, a percepção de que a escola toma providências é de 90% dos estudantes. Com uma escola dinâmica, nós oferecemos sempre atividades complementares especiais para desenvolver o senso de responsabilidade social e competências para a convivência em sociedade de nossos estudantes.

Desta forma apuramos que 85% deles têm a consciência de participarem dos projetos desenvolvidos pela escola. No entanto, apesar de dados favoráveis, temos aspectos que necessitamos melhorar. Algumas intervenções são possíveis e é de responsabilidade da escola criar condições para isto. Temos alguns estudantes que infelizmente frequentam a escola por obrigatoriedade e até mesmo para manter o acesso ao programa do governo bolsa família.

Uma mudança física ainda se faz necessária, pois o prédio ainda carece de alguns ambientes como refeitório, sendo assim, algumas dependências são adaptadas para atender a necessidade da escola. Outra característica deste público é que a maioria reside em bairros arredores da escola.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epiácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br



III – PROPOSTA PEDAGÓGICA DA ESCOLA

Esta Proposta Pedagógica direciona a E.E. Professora Mércia Maria Pretti Soares, localizada no município de Presidente Epiácio/SP, DER/Santo Anastácio, no exercício de suas atividades, principal objetivo promover a melhoria da qualidade do ensino e a formação integral dos estudantes.

Ela é a expressão do compromisso de uma nova realidade, para a melhoria da qualidade das aprendizagens de seus estudantes, no qual propõe-se colaborar com implantação/implementação do Currículo do Estado de São Paulo, Anos Iniciais do Ensino Fundamental.

A escola possibilitará que todos os estudantes se tornem leitores e escritores autônomos e competentes, comprometidos com a construção de uma educação inclusiva, que possibilita a aprendizagem de todos os estudantes. Promover o acesso dos alunos as competências indispensáveis ao enfrentamento dos desafios sociais, culturais e profissionais do mundo contemporâneo é de suma importância para prepará-los para tornarem-se cidadãos autônomos e conscientes.

Mediante teoria/prática, concebe o estudante como um sujeito protagonista de seu próprio processo de aprendizagem, produtor da transformação que converte informação em conhecimento próprio. Construção esta que não se dá no vazio, mas a partir de situações nas quais ele possa agir sobre o que é objeto de seu conhecimento, pensar sobre ele, recebendo ajuda, sendo desafiado a refletir, interagindo com outras pessoas, ou seja, ele aprende na interação com o meio, com a leitura e com a escrita juntamente com os seus colegas.

A relação que norteará a escola é a relação professor-estudante, que garantirá igualdade de oportunidades, diversidade de tratamento e unidade de resultados.



GÓVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000
Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: ep00041a@educacao.sp.gov.br



Por extensão, o professor caracteriza-se como um profissional da aprendizagem, e não tanto do ensino.

Os professores criarão situações de diálogo entre eles e os alunos e entre as diversas disciplinas do currículo, aceitarão questionamentos por parte dos alunos, para desenvolver neles a criticidade e a criatividade e têm como concepção de aprendizagem aquela que pressupõe que o conhecimento não é uma cópia do real e assimilado pela relação direta do sujeito com os objetos de conhecimento, mas produto de uma atividade mental por parte de quem aprende, que organiza e integra informações e novos conhecimentos, aos já existentes, construindo relações entre eles. Entendem o erro como a hipótese do aprendiz na tentativa de compreender o que aprende, sendo mais um instrumento para o professor conhecer seus alunos. Vista dessa forma, a correção deverá ocorrer de maneira que faça sentido para o aluno, ou seja, com a sua participação.

A avaliação do aproveitamento escolar será realizada com vistas ao direcionamento do aprendizado e do desenvolvimento do estudante, terá sentido investigatório, diagnóstico, para que o professor possa criar oportunidades para o desenvolvimento da aprendizagem.

Sempre que se fizer necessário, os estudantes com faltas consecutivas terão os pais e/ou responsáveis convocados para que atendam à escola no sentido de resgatar a volta do estudante à sala de aula. Se, esgotados todos os recursos da escola, e constatado que abandonou os estudos, terá seu nome encaminhado ao Conselho Tutelar a fim de combater a evasão escolar.

A vida escolar dos estudantes será acompanhada pelos professores e pela equipe de gestão, para que novos rumos sejam tomados sempre que os estudantes apresentarem problemas de aprendizagem.

O levantamento sistemático do aproveitamento escolar será realizado ao final de cada bimestre, através de reuniões de Conselho de Classe e de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRICA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br



documentações apresentadas como sínteses de observações e de desempenhos dos estudantes, produções realizadas e pareceres dos professores. O acompanhamento também ocorrerá nas reuniões de ATPCGs, nos casos de estudantes com dificuldades de aprendizagem, mediante atividades apresentadas pelos professores, juntamente com as atividades adaptadas a partir da necessidade de cada indivíduo. Alguns casos individuais serão atendidos pelo professor

Coordenador de Gestão Pedagógica Geral encaminhados para o atendimento especializado oferecido pela rede.

IV – OBJETIVO GERAL DA ESCOLA

O objetivo geral desta Unidade Escolar é promover a formação de indivíduos autônomos, solidários e competentes, com conhecimentos, procedimentos, valores e habilidades dirigidas ao pleno desenvolvimento da pessoa humana e seu preparo para o exercício da cidadania, levando em consideração os seguintes valores no desenvolvimento das ações: oferta de um ensino de qualidade; valorização dos educadores; gestão escolar democrática; espírito de equipe e cooperação; comprometimento de toda a comunidade escolar com a aprendizagem dos estudantes e escola como núcleo irradiador de inovação.

Orientar o desenvolvimento das práticas pedagógicas e de gestão, garantindo a coerência das ações. O caráter formativo e processual da educação, bem como a concepção são assumidos como compromisso, almejando este ideal de formação.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br



V- PLANOS DE AÇÃO NAS DIVERSAS DIMENSÕES:

avaliação diagnóstica, tomadas de decisão e implementação.

➤ GESTÃO DE RESULTADOS EDUCACIONAIS

Avaliação do Projeto Pedagógico:

A análise do Projeto pedagógico é feita anualmente para planejar ações, levando em consideração os resultados da avaliação interna e externa da Unidade Escolar.

Verifica-se empenho e dedicação dos profissionais de todos os segmentos da Unidade Escolar na elaboração, desenvolvimento e avaliação das ações planejadas no Plano de ação da escola, envolvendo parceiros internos e externos objetivando enriquecer as práticas cotidianas.

Por meio da análise a equipe reflete, planeja, implementa ações articuladas aos objetivos da proposta pedagógica e tem demonstrado assim o pleno desenvolvimento do educando.

AVALIAÇÃO EXTERNA:

➤ **Tabela relativa aos resultados do IDESP – Ensino Fundamental – Anos Iniciais**

ANO	2019	2020	2021	2022	2023
IDESP	6,48	----	5,90	6,63	—
META	6,3	6,53	—	6,19	6,67



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000
Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1586- E-mail: es00941a@educacao.sp.gov.br



➤ aos resultados do IDEB – Ensino Fundamental – Anos Iniciais

ANO	2015	2017	2019	2021	2023
IDEB	6,5	7,0	6,7	6,8	Meta simulada do IDEB da Escola para 2023: OURO - 7,07 Meta simulada do IDEB da Escola para 2023: DIAMANTE - 7,36
META	5,9	6,1	6,3	6,6	-----



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRICA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: g900941@educacao.sp.gov.br

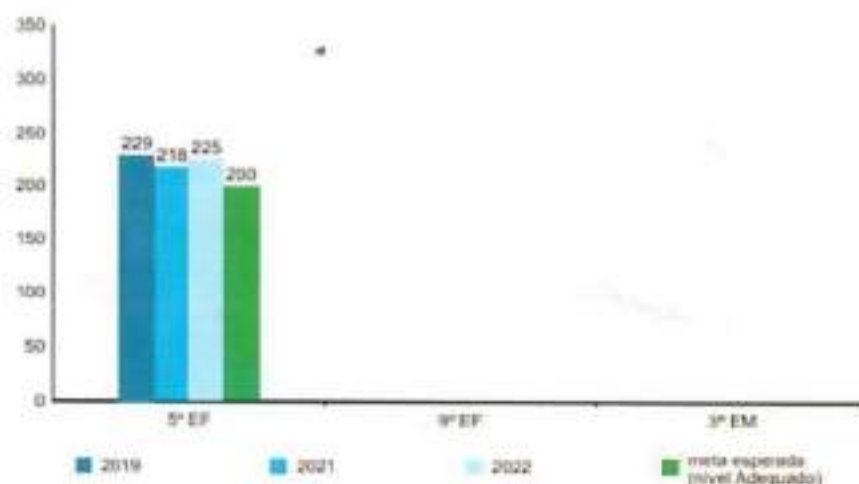


RESULTADOS COMPARATIVOS DA ESCOLA - 2019 a 2022

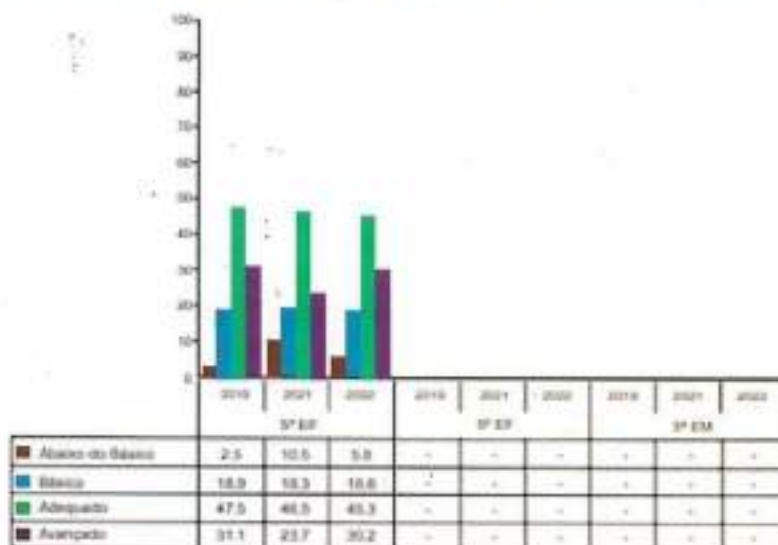
ESCOLA ESTADUAL: 960941 - MÉRICA MARIA PRETTI SOARES PROFESSORA

LÍNGUA PORTUGUESA

Comparação entre as médias de proficiência dos alunos nas edições de 2019 a 2022 e com a meta esperada no SARESP



Comparação do percentual de alunos nos níveis da Escala de Proficiência no SARESP 2019 a 2022



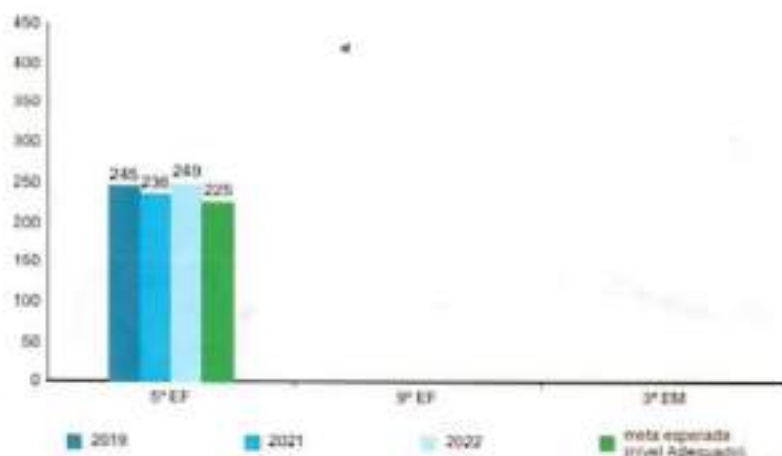


RESULTADOS COMPARATIVOS DA ESCOLA - 2019 a 2022

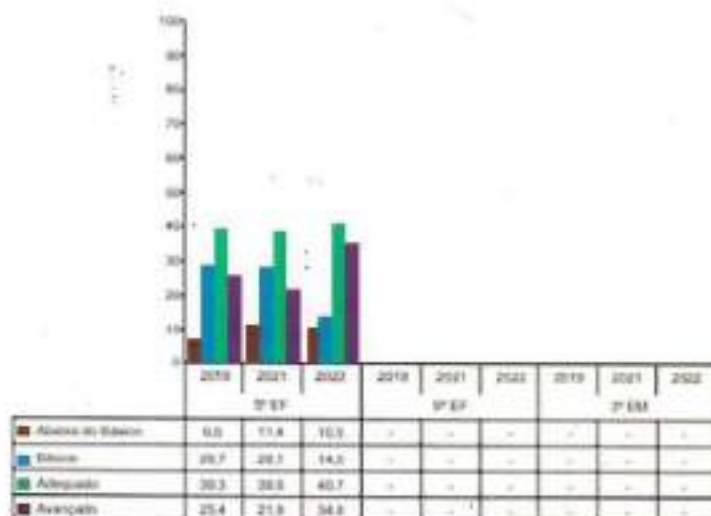
ESCOLA ESTADUAL: 900941 - MÉRICA MARIA PRETTI SOARES PROFESSORA

MATEMÁTICA

Comparação entre as médias de proficiência dos alunos nas edições de 2019 a 2022 e com a meta esperada no SARESP



Comparação do percentual de alunos nos níveis da Escala de Proficiência no SARESP 2019 a 2022





MERCIA MARIA PRETTI SOARES PROFESSORA

Escola Estadual
São Paulo | Presidente Epitácio

NSE Médio-alto

IDEB

O Ideb é calculado com base no aprendizado dos alunos em português e matemática (Prova Brasil) e no fluxo escolar (taxa de aprovação). Veja o Ideb do país e a situação das escolas.

2021 ▾ Anos letivos ▾

Aprendizado

6,79

Quanto maior as notas, maior o aprendizado.

X

Fluxo

1

Quanto maior o valor, maior a aprovação.

=

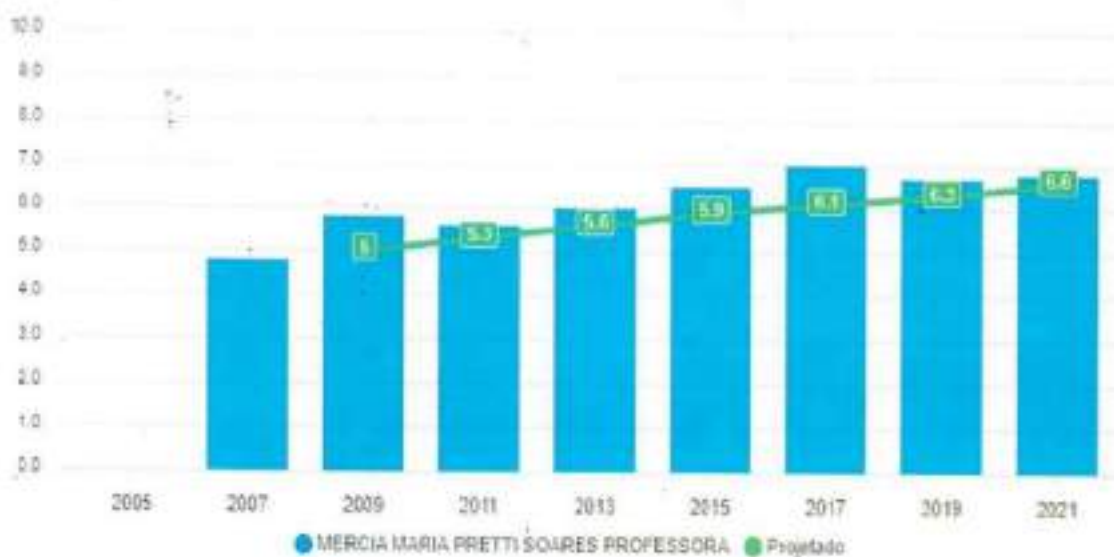
IDEB

6,8

Meta 6,6

Legenda

Evolução do IDEB



Fonte: IDEB 2021, INEP



Indicador de Aprendizado

O indicador de aprendizado varia de 0 até 10 e quanto maior, melhor. Porém, o 10 é praticamente inatingível, significaria que todos alunos obtiveram rendimento esperado.

2021 ▾ Áreas Iniciais ▾



6,79

Nota padronizada em português e matemática
de acordo com a Prova Saeb/2021

Português

226,35

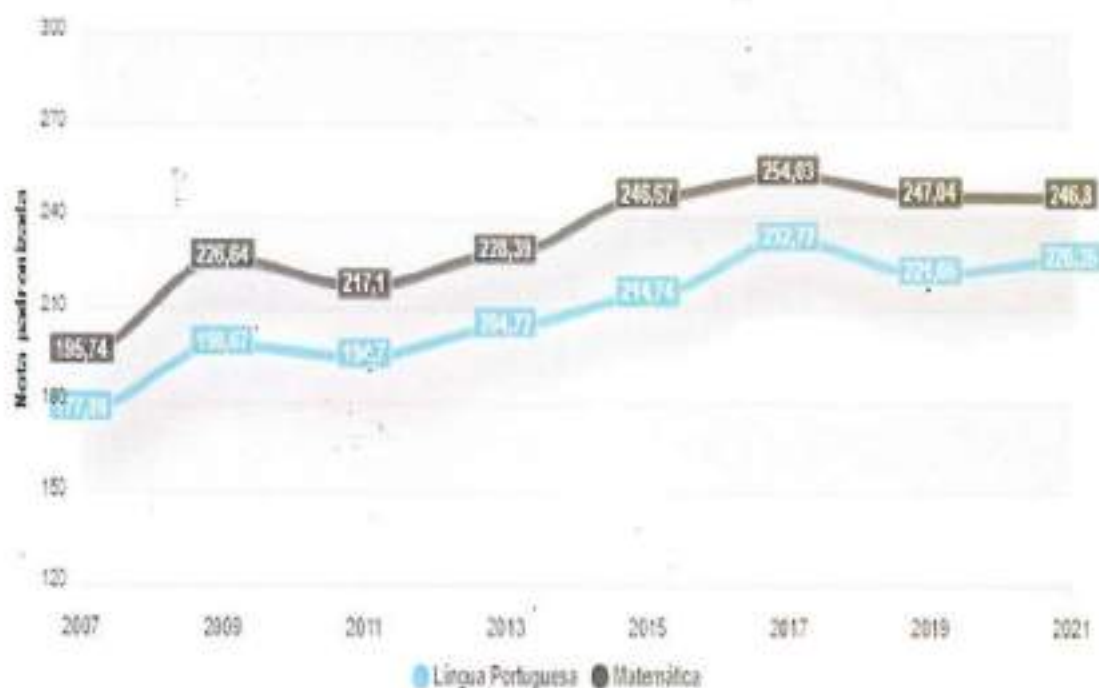
Média de proficiência

Matemática

246,8

Média de proficiência

Evolução nota SAEB



Fonte: IDEB 2021, INEP.



Indicador de Fluxo

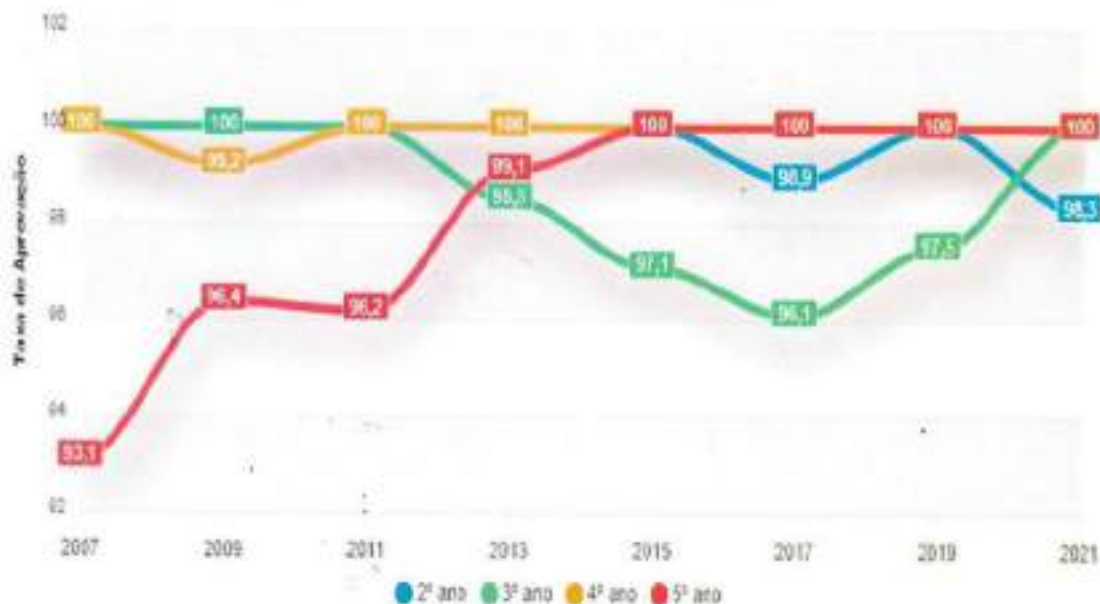
O indicador de aprendizado varia de 0 até 10 e quanto maior, melhor. Porém o 10 é praticamente inatingível, significaria que todos alunos obtiveram rendimento esperado.

2021 ▾ Anos Recentes ▾



A cada 100 alunos 0 não foram aprovados.

Evolução Fluxo



Fonte: IDEB 2021, INEP



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRICA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br



AVALIAÇÃO INTERNA Ensino Fundamental – Anos Iniciais – (dos últimos quatro anos).

RESULTADO FINAL 2019

		2º ANO	3º ANO	4º ANO	5º ANO	TOTAL GERAL DA ESCOLA
PROMOVIDO	MANHÃ	81	73	52	79	430
	TARDE	60	36	62	47	
	TOTAL	91	119	94	126	
RETIDO	MANHÃ	0	2	0	0	3
	TARDE	0	1	0	0	
	TOTAL	0	3	0	0	
TRANSFERIDO	MANHÃ	0	5	2	7	43
	TARDE	7	8	7	7	
	TOTAL	7	13	9	14	
REMANEJADOS	MANHÃ	0	0	0	3	8
	TARDE	0	1	2	2	
	TOTAL	0	1	2	5	
EVADIDO	MANHÃ	0	0	0	0	0
	TARDE	0	0	0	0	
	TOTAL	0	0	0	0	
FALECIDO	MANHÃ	0	0	0	0	0
	TARDE	0	0	0	0	
	TOTAL	0	0	0	0	
TOTAL GERAL		98	136	105	145	484

RESULTADO FINAL 2020

		2º ANO	3º ANO	4º ANO	5º ANO	TOTAL GERAL DA ESCOLA
PROMOVIDO	MANHÃ	50	32	77	52	394
	TARDE	48	63	45	47	
	TOTAL	78	95	122	99	
RETIDO	MANHÃ	1	0	0	0	2
	TARDE	1	0	0	0	
	TOTAL	2	0	0	0	
TRANSFERIDO	MANHÃ	1	2	4	3	25
	TARDE	5	3	4	1	
	TOTAL	6	7	8	4	
REMANEJADOS	MANHÃ	0	0	0	1	1
	TARDE	0	0	0	0	
	TOTAL	0	0	0	1	
EVADIDO	MANHÃ	0	0	0	0	0
	TARDE	0	0	0	0	
	TOTAL	0	0	0	0	
FALECIDO	MANHÃ	0	0	0	0	0
	TARDE	0	0	0	0	
	TOTAL	0	0	0	0	
TOTAL GERAL		86	102	130	104	422



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRICA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000



Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br

RESULTADO FINAL 2021

		2º ANO	3º ANO	4º ANO	5º ANO	TOTAL GERAL DA ESCOLA
PROMOVIDO	MANHÃ	56	30	52	78	420
	TARDE	57	56	44	47	
	TOTAL	113	86	96	125	
RETIDO	MANHÃ	0	0	0	0	1
	TARDE	1*	0	0	0	
	TOTAL	1	0	0	0	
TRANSFERIDO	MANHÃ	3	0	4	7	36
	TARDE	8	3	5	6	
	TOTAL	11	3	9	13	
REMANEJADOS	MANHÃ	2	0	0	1	5
	TARDE	0	0	0	2	
	TOTAL	2	0	0	3	
EVADIDO	MANHÃ	0	0	0	0	
	TARDE	1 (NCOM)	0	0	0	
	TOTAL	1	0	0	0	
FALECIDO	MANHÃ	0	0	0	0	
	TARDE	0	0	0	0	
	TOTAL	0	0			
TOTAL GERAL						

RESULTADO FINAL 2022

		2º ANO	3º ANO	4º ANO	5º ANO	TOTAL GERAL DA ESCOLA
PROMOVIDO	INTEGRAL	60	96	81	90	327
RETIDO	INTEGRAL	0	2	0	0	2
TRANSFERIDO	INTEGRAL	6	11	7	7	31
REMANEJADOS	INTEGRAL	0	0	0	0	0
EVADIDO	INTEGRAL	0	0	0	0	0
FALECIDO	INTEGRAL	0	0	0	0	0
TOTAL		66	109	88	97	360



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRICA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br



Fluxo Escolar (Tabela acima em anexo)

O acompanhamento de frequência é feito diariamente e sempre que se fizer necessário, os estudantes com faltas consecutivas terão os pais ou responsáveis convocados e notificados no sentido de resgatar a volta do estudante à sala de aula. Se, esgotados todos recursos da escola, será encaminhado ao Conselho Tutelar a fim de combater a evasão escolar.

A escola tem levantado os índices de satisfação dos estudantes, pais, professores e demais profissionais da Unidade Escolar, através de pesquisas com os pais e estudantes, Reuniões de Pais, Conselho de Escola, APM e reuniões com os profissionais da Unidade Escolar.

A vida escolar dos estudantes será acompanhada pelos professores e equipe de gestão, para que novos rumos sejam tomados sempre que os estudantes apresentarem problemas de aprendizagem. Normalmente através de reuniões de pais os resultados são divulgados e quando necessário é solicitado a presença do responsável.

➤ GESTÃO DE RESULTADOS EDUCACIONAIS:

Objetivos específicos:

Criar e implementar um sistema contínuo de acompanhamento e avaliação dos alunos com dificuldades de aprendizagem, de 2023 a 2026.

Metas:

- Melhorar a aprendizagem dos estudantes em 100%.



Justificativa:

Para que possa ser sanada defasagem de aprendizagem demonstrada nas avaliações internas e externas.

Ações ou estratégias de ação:

- Acompanhar o desenvolvimento do currículo;
- Realizar momentos formativos, proposto pela equipe gestora para a equipe escolar sobre o Programa Ensino Integral;
- Elaborar o plano de ação para alinhamento com a equipe escolar;
- Orientar a elaboração do Programa de ação da equipe escolar;
- Monitorar a frequência dos estudantes diariamente;
- Socializar as práticas exitosas, aulas, projetos nas redes sociais da escola e jornais de circulação na região.

Responsáveis:

- Equipe gestora
- Corpo docente
- Oficina Pedagógica
- Supervisora.

Período:

Ao longo do quadriênio.

➤ **GESTÃO PARTICIPATIVA**

Objetivo específico:

Observar os princípios de autonomia, coerência, pluralismo de ideias e concepções pedagógicas com responsabilidades de todos os segmentos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRICA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br



Metas:

Maior de números de associados com expectativa do envolvimento daqueles que acreditam no bom senso e consciência política da população inserida no processo escola-comunidade.

Justificativa:

Deseja-se o envolvimento conjunto na tomada de decisões, atualização e enriquecimento do currículo, intensificação de medidas pedagógicas, reconhecimento e utilização dos espaços educativos aproveitando os recursos didáticos e metodológicos articulando-os aos conteúdos relevantes e significativos ao objeto principal da escola - o processo de ensino.

Ações ou estratégias de ação:

Participação dos membros pertencentes à comunidade e entorno. Constituição dos colegiados, Conselho de Escola Grêmio Estudantil, Associação de Pais e Mestres.

Responsáveis:

Gestores, corpo docente, servidores, corpo discente e comunidade.

Período:

Ao longo do quadriênio.

➤ **GESTÃO PEDAGÓGICA**

Objetivo específico:

Incentivar a busca pelo conhecimento, preparando o estudante para uma vida em sociedade, bem como em sua trajetória escolar. Promovendo o diálogo e a aproximação da escola x família, proporcionando momentos de integração com toda comunidade escolar e um ambiente acolhedor para todos os envolvidos



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br



no processo escolar. Melhorar a qualidade do atendimento ao estudante público elegível a fim de diversificar as aulas e melhorar a aprendizagem.

Metas:

Promover parcerias com entidades e outros profissionais com vistas na articulação e formação continuada da equipe escolar, realizando eventos para integração e socialização da família na instituição. Realização de uma gestão participativa, estimulando o desenvolvimento das responsabilidades individuais, promovendo o trabalho coletivo.

Justificativa:

A gestão pedagógica é considerada o pilar mais importante da gestão escolar. Isso porque ela está ligada diretamente à atividade-fim da escola. Portanto, ela atua diretamente na formação e desenvolvimento de competências e pessoais e profissionais nos alunos.

Para atingir os objetivos da inclusão visando desenvolvimento das competências, habilidades e socialização dos estudantes.

Ações ou estratégias de ação:

Supervisionar a execução do planejamento ao longo do ano, orientando e oferecendo suporte para os docentes, acompanhando os indicadores educacionais avaliando os resultados dos projetos e ações pedagógicas buscando novas ideias, estratégias e tecnologias para aprimorar o processo de ensino-aprendizagem na escola.

Responsáveis:

Todos os envolvidos no processo de ensino e aprendizagem.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000
Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br



Período:

Ao longo do quadriênio.

➤ **GESTÃO DE PESSOAS**

Objetivos:

Pautando-se nos princípios da Gestão Democrática deseja-se o envolvimento conjunto nas tomadas de decisões, atualização e enriquecimento do currículo, intensificação de medidas pedagógicas, reconhecimento e utilização dos espaços educativos, aproveitando dos recursos didáticos e metodológicos articulando aos conteúdos relevantes e significativos ao objeto principal da escola, o processo de ensino.

Metas:

Qualificar os profissionais da educação.

Justificativa:

Aprimorar conhecimento, enriquecer o currículo profissional e melhorar a prática pedagógica.

Ações ou estratégias de ação:

O bem-estar e a saúde mental dos profissionais da escola devem estar entre as prioridades. Além de impactar na qualidade de vida dessas pessoas, esse cuidado vai influenciar no clima escolar e no relacionamento com os pais e estudantes.

Responsáveis:

Todos os envolvidos no processo de ensino e aprendizagem.

Período:

Ao longo do quadriênio.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1586- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br



➤ GESTÃO DE SERVIÇOS E RECURSOS

O núcleo administrativo tem a função de dar apoio ao processo educacional, auxiliando a direção nas atividades relativas a:

- I – Documentação a escrituração escolar e pessoal;
- II – organização e atualização de arquivos;
- III – expedição, registro e controle de expediente;
- IV – registro e controle de bens patrimoniais.

Pautando nos princípios da Gestão Pedagógica deseja-se o desenvolvimento conjunto na tomada de decisões, atualização e enriquecimento do currículo, intensificação de medidas pedagógicas, reconhecimento e utilização dos espaços educativos, aproveitamento dos recursos tecnológicos e materiais pedagógicos articulando-os aos conteúdos

relevantes e significativos ao objeto principal da escola - o processo de ensino.

O núcleo operacional terá a função de proporcionar apoio a conjunto de ações complementares de natureza administrativa e curricular, relativas nas atividades de:

- I - Zeladoria;
- II - Limpeza e manutenção da área interna e externa do prédio escolar;
- III - Controle, manutenção e conservação de mobiliários e equipamento de e materiais – pedagógicos.

Existe apoio ainda que restrita, de parceria entre a Secretarias Municipais, alguns estabelecimento comerciais, empresas, Companhia da Polícia e de moradores da comunidade.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRICA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br



A gestão democrática dessa escola, com observância dos princípios de autonomia, coerência, pluralismo de ideias e concepções pedagógicas e corresponsabilidade da comunidade escolar far-se -á mediante a administração dos recursos financeiros através da elaboração dos respectivo plano de aplicação devidamente aprovadas pelos órgãos ou instituições escolares competentes obedecidos a legislação específica para gastos e prestação de contas de recursos públicos.

Sim. Houve serviços terceirizados na limpeza e na merenda escolar.

A equipe escolar conta com merendeiras que são servidoras municipais, e que tem a responsabilidade do controle, conservação e preparo da merenda de qualidade.

O Programa PDDE PAULISTA realizou a recuperação da quadra poliesportiva, propiciando condições mais adequadas do ensino de Educação Física, para garantir que os estudantes tenham um melhor aproveitamento das aulas. Nas salas de aula foram instalados os quadros brancos em forma de painel e instalação dos Kits multimídia

PARTE B

Em relação a cada item da Parte A, da GESTÃO DE SERVIÇOS E RECURSOS, indique através do quadro abaixo, as propostas a serem desenvolvidas para o próximo quadriênio:

ESPAÇO	QUANTIDADE	CONDIÇÃO	REFORMA/ADAPTAÇÃO
Sala de aula	11	Boa	Ampliação de uma sala.
Sala dos professores	01	Boa	-
Sala de Leitura	01	Boa	-
Sala de Recursos	-	-	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRICA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br



Sala do Grêmio	-	-	-
Sala de Educação Física	01	Boa	-
Secretaria	01	Boa	Pintura
Quadra	01	Boa	-
Almoxarifado	01	Regular	-
Direção	01	Regular	-
Coordenação	01	Regular	Construção
Laboratório	-	-	-
Sala de Informática	-	-	-
Refeitório	00	-	Construção
Banheiro Fem. (discentes)	0	Regular	-
Banheiro masc. (discentes)	0	Regular	-
Banheiro Fem. (docentes)	02	Regular	-
Banheiro masc. (docentes)	02	Regular	-
Pátio	01	Boa	-
Cozinha	01	Regular	Construção (pequena)
Corredores de acesso	-	-	-

VI – PLANOS DOS CURSOS MANTIDOS PELA UNIDADE ESCOLAR

(em consonância com o Currículo Paulista, Proposta Pedagógica, Objetivo Geral e Planos de Ação):

1. Ensino Fundamental anos iniciais do 2º ao 5º ano:

a) Objetivos:

A educação escolar, inspirado nos princípios de liberdade e nos ideais de solidariedade humana, tem por finalidade o pleno desenvolvimento educando, seu preparo para o exercício da cidadania.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br



São objetivo dessa escola, além dos previstos na Lei Federal nº 9.394/96:

- I – Elevar sistematicamente, a qualidade de ensino oferecido aos educandos;
- II – Formar cidadãos conscientes de seus direitos e deveres;
- III – Promover a integração escola-comunidade;
- IV – Proporcionar um ambiente favorável ao estudo e ao ensino;
- V – Estimular em seus estudantes a participação bem como atuação solidária junto à comunidade.

b) Currículo: desenvolvimento do Currículo Oficial do Estado de São Paulo.

c) Carga horária: Conforme matriz curricular em anexo.

d) Projetos descentralizados da escola – oficiais e outros (anexos)

e) Projetos/Programa da Secretaria de Estado da Educação nos quais a escolas está inserida:

O Plano de Ensino do Ensino Fundamental dos Anos Iniciais desta Unidade Escolar estará mantido à disposição nos termos do § 2º do artigo 30 do Parecer CEE/SP 67/98.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRICA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000



Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br

Plano de Ação

O Plano de Ação é um instrumento de gestão que visa nortear o planejamento, o acompanhamento, o monitoramento e avaliação das ações desenvolvidas na escola. É um documento dinâmico que deve ser revisado e reajustado sempre que for necessário. Precisa estar alinhado aos Princípios e Premissas do PEI e deve ser construído de forma coletiva, democrática e participativa, envolvendo toda a comunidade escolar. O Plano de Ação segue a metodologia do ciclo PDCA (Plan, Do, Check, Act).

Unidade Escolar:	
Diretor de escola: Cleusa Maria Silva Melchior C.O.E.: Isabel Cristina da Silva Fernandes C.G.P.G.: Carmen Helena de Souza C.G.P.A.C. de Linguagens: Fabiana dos Santos Peroto Supervisor de Ensino: Jorgeta Carlota de Souza	
Elaborado em: 08/03/2023	Revisto em: 23/03/2023
Missão: Oferecer ao estudante uma educação de qualidade, constituindo um cidadão consciente e responsável.	
Visão: Ser uma escola de referência regional, notável pela qualidade educacional.	
Valores: Ética, justiça, respeito, solidariedade e tolerância.	

- Prioridades, Causas, Resultado Esperado e Descrição da Atividade na Função e Premissas.

Melhorar os indicadores de resultados nos níveis de proficiência.	Sistema de numeração decimal e resolução de problemas.	- Diminuir os percentuais de 30% dos estudantes do básico para 20%; - Avançar nos níveis de proficiência dos estudantes dos níveis Adequado de 40% para 60%; - Avançar nos níveis de proficiência dos estudantes dos níveis Avançado de 15% para 25%.	
Melhoria no índice de fluxo da Unidade Escolar.	Altos índices de ausências nas aulas.	1,0	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCEIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000



Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: eg00941a@educacao.sp.gov.br

PREMISSA PROTAGONISMO - O estudante deve ser forte das ações desenvolvidas na escola e, ao mesmo tempo, quanto que serão estimulados a agir com autonomia.						
OBJETIVO Formar estudantes autônomos, solidários e competentes, sendo protagonista em sua própria atuação.						
Prioridade	Indicador de Resultado	Meta	Indicador de Processo	Ações/Estratégias	Prazo	Responsáveis
Formar estudantes autônomos, solidários e competentes sendo protagonista em sua própria atuação.	Objetos de Conhecimentos nos diversos componentes curriculares.	Avançar cada estudante dos níveis de proficiência.	Acompanhamento das planilhas de sondagem da escola e dos níveis de proficiência.	Acompanhar o desenvolvimento do Currículo.	Mensal	Dirutora da Escola: Cássia Maria Silva Melchior; C.O.E. Isabel Cristina Silva Fernandes; CGPO: Carmem Helena de Souza e C.O.P.A.C.: Fabiana dos Santos Rezado
	Participação dos estudantes nas edições da Prova Paulista.	100% de participação dos estudantes na Prova Paulista.	Porcentual de participação dos estudantes na Prova Paulista.	- Divulgar todo período de realização da Prova Paulista entre os estudantes e Responsáveis; - Conscientização de todos os envolvidos no processo de ensino aprendizagem da importância dos resultados individuais.	Bimestral	Dirutora da Escola: Cássia Maria Silva Melchior; C.O.E. Isabel Cristina Silva Fernandes; CGPO: Carmem Helena de Souza

IDEB 2021: 6,8

Meta simulada do IDEB da Escola para 2021: 7,07

Meta simulada do IDEB da Escola para 2023: OURO - 7,07

Meta simulada do IDEB da Escola para 2025: DIAMANTE - 7,36

PRIORIDADES DA ESCOLA	CAUSAS:	RESULTADO ESPERADO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE NA FUNÇÃO
<p>Diminuir nos índices de percentuais de estudantes nos níveis de proficiência abaixo do básico e básico em 6% por bimestre.</p> <p>Avançar nos índices de percentuais de estudantes nos níveis de proficiência adequado e avançado em 6% por bimestre.</p>	<p>Baixo resultado nos indicadores de aproveitamento do rendimento escolar dos estudantes durante o 1º e 2º bimestre.</p>		
<p>Baixo Rendimento em Língua Portuguesa:</p> <p>Melhorar os indicadores de resultados nos níveis de proficiência.</p>	<p>Carência de domínio da compreensão leitora, na fluência leitora e das estratégias de leitura.</p>	<p>- Diminuir os percentuais de 13% dos estudantes abaixo do básico para 2%.</p> <p>- Diminuir os percentuais de 31% dos estudantes do básico para 10%.</p> <p>- Avançar nos níveis de proficiência dos estudantes dos níveis Adequado de 49% para 80%.</p> <p>- Avançar nos níveis de proficiência dos estudantes dos níveis Avançado de 18% para 26%.</p>	
<p>Baixo Rendimento em Matemática</p>	<p>Carência de compreensão no desenvolvimento de habilidades matemáticas de compreensão do</p>	<p>- Diminuir os percentuais de 11% dos estudantes abaixo do básico para 2%.</p>	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCEIA MARIA PRETTI SOARES



Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000
Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br

PREMISSA II- Formação Continuada – professores e gestores possam refletir sobre suas práticas, visando seu aprimoramento e promovendo, dessa forma, seu autodesenvolvimento profissional.

OBJETIVO:
Formar os educadores no processo formativo do profissional, para que possam desenvolver competências profissionais (como o domínio do conhecimento de sua área de atuação e de suas funções específicas na escola) cultivar o autodesenvolvimento e realizar um trabalho reflexivo e colaborativo.

Prioridade	Indicador de Resultado	Meta	Indicador de Processo	Ações/Estratégias	Prazo	Responsáveis
Formação os educadores no Modelo Pedagógico do Programa Ensino Integral, orientado pelos seguintes princípios Os princípios educativos; As Premissas Os Valores do Programa Ensino Integral	Educadores qualificados atuando de maneira ativa na sua prática pedagógica e de gestão.	100% dos educadores formados nos modelos pedagógico e de gestão das escolas do Programa Ensino Integral.	Índice de participação e envolvimento dos educadores nas formações específicas e cursos do modelo Programa Ensino Integral.	- Planejar, organizar, realizar, replicar as formações planejadas para os educadores, do Programa Ensino Integral; - Disponibilização de materiais do modelo do Programa Ensino Integral.	Semanal	Diretora de Escola: Cláudia Maria Silva Melchior; COE: Isabel Cristina Silva Fernandes; CGPG: Carmen Helena de Souza, e CGPAC: Fabiana dos Santos Peixoto.

PREMISSA III- Exatidão em Gestão – planejar ações, de forma a atingir os resultados planejados.

OBJETIVO: Gestão de Resultados
Utilizar o método PDCA (Plan, Do Check, Act – Planejar, Fazer, Checar, Agir), planejar, desenvolver, monitorar e avaliar resultados, corrigir os rumos e tomar novas decisões, tomando as ações pedagógicas mais efetivas e possibilitando o cumprimento das metas estabelecidas. Trabalhar com grupos específicos de habilidades em Língua Portuguesa e Matemática com propósito de elevar os níveis de aprendizagem dos alunos.

Prioridade	Indicador de Resultado	Meta	Indicador de Processo	Ações/Estratégias	Prazo	Responsáveis
Apropriação do Modelo de Gestão das Escolas do Programa Ensino Integral.	Superar os resultados do SARESP e IDEB de 2022. Apropriar-se do Modelo de Gestão das Escolas do Programa Ensino Integral	100% da equipe escolar com formação ao P.D.C.A.	Resultados das Avaliações bimestrais, internas e externas. Índice de participação da equipe escolar nas formações propostas pela equipe gestora, mediante a aplicação do P.D.C.A. Bimestralmente.	Realização de momentos formativos, proposto pela equipe gestora para a equipe escolar sobre o P.D.C.A.	Bimestral	Diretora de Escola: Cláudia Maria Silva Melchior; COE: Isabel Cristina Silva Fernandes; CGPG: Carmen Helena de Souza.

	Plano de ação da unidade escolar	100% do plano de ação executado durante o ano letivo.	Execução das ações previstas no Programa de ação da equipe escolar.	- Elaboração do plano de ação para o alinhamento com a equipe escolar. - Orientação na elaboração do Programa de ação da equipe escolar.	anual	Diretora de Escola: Cláudia Maria Silva Melchior; CGPG: Carmen Helena de Souza.
--	----------------------------------	---	---	---	-------	--



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCEIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000



Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: eg00941a@educacao.sp.gov.br

PREMISSA IV- Corresponsabilidade — Propõe o envolvimento e o comprometimento com a melhoria da qualidade da educação em descobre novos caminhos e propor soluções, comunidade escolar, equipe escolar e instituições parceiras.

OBJETIVO

Incentivar e apoiar toda a comunidade escolar para que atue de maneira comprometida com as ações propostas no Plano de Ação da escola.

Prioridade	Indicador de Resultado	Meta	Indicador de Processo	Ações/Estratégias	Prazo	Responsáveis
Incentivar e apoiar toda a comunidade escolar para atuar de maneira comprometida com as ações propostas no Plano de Ação da escola.	Participação plena da comunidade escolar nas ações propostas no Plano de Ação da escola. -100% dos estudantes com frequência regular	100% dos alunos envolvidos com seu processo de ensino e aprendizagem 80% dos pais/responsáveis participando regularmente das reuniões e atividades previstas no Plano de Ação da escola. -100% dos estudantes com frequência regular	Participação Não inferior 80% dos pais e responsáveis. -100% dos pais/responsáveis acompanhando o desenvolvimento escolar de estudantes no Currículo previsto no Guia de Aprendizagem. - Promover ações de base para os alunos com baixa frequência ou frequência irregular	Envolver a comunidade escolar na participação das ações previstas no Plano de ação. - Monitorar a frequência dos estudantes diariamente	Semestral Diariamente	Diretora de Escola: Claudia Maria Silva Malcher C.O.E. Isabel Cristina Silva Fernandes, COPG, Carmen Helena de Souza, COPAC, Fabiana dos Santos Peixoto

PREMISSA V- Replicabilidade

— Oferecer um espaço para as professoras trocarem experiências e ideias de modo a apoiar e aperfeiçoar o trabalho docente.

OBJETIVO disseminar boas práticas, promover o aprimoramento das ações pedagógicas levando, assim, à melhoria da qualidade do ensino, bem como atuar positivamente o Programa.

Prioridade	Indicador de Resultado	Meta	Indicador de Processo	Ações/Estratégias	Prazo	Responsáveis
Potencializar o fomento à divulgação das práticas inovadoras replicáveis para a expansão do modelo do Ensino Integral	- Socialização das práticas inovadoras replicáveis na escola. - Orientação e apoio às outras escolas. - Participação e colaboração junto às iniciativas de outras Unidades, Diretoria de Ensino.	Portabilidade de todas as estratégias dos instrumentos de gestão pelas professoras	Plano de acompanhamento da entrega dos instrumentos de gestão	- Socialização das práticas inovadoras, projetos na página do blogbook da escola, e ações de divulgação no registro. - Realizar no final do bimestre uma mostra das ações das professoras enquanto equipe docente na suas diversas áreas que favoreceram a destreza de colegas em exercer a rotina de trabalho no Programa Ensino Integral	Manual	Diretora de Escola: Claudia Maria Silva Malcher C.O.E. Isabel Cristina Silva Fernandes, COPG, Carmen Helena de Souza, e COPAC, Fabiana dos Santos Peixoto.



VII – PLANOS DE ENSINO/GUIAS DE APRENDIZAGEM

Adequados à aplicação e ao desenvolvimento do Currículo do Estado de São Paulo, elaborados pelos professores e entregues para arquivo na escola, junto à coordenação pedagógica, bimestralmente.

VIII – SISTEMA ORGANIZACIONAL (PLANO DE TRABALHO)

Diretor

PLANO DE TRABALHO DO DIRETOR

Objetivos:

- Liderar e assegurar a implementação do Currículo, promovendo o acompanhamento nos diferentes níveis, etapas, modalidades, áreas e disciplinas de ensino;
- Liderar o processo de construção de identidade de sua instituição nas dimensões: pedagógica, participativa, de recursos humanos, físicos e financeiros e de resultados educacionais do ensino e da aprendizagem;
- Assegurar e subsidiar o cumprimento da proposta pedagógica;
- Otimizar o tempo e os espaços coletivos disponíveis na escola - compreender e aplicar a legislação escolar e as normas administrativas em contextos adequados;
- Apresentar e analisar os indicadores junto à equipe docente e gestora da escola, buscando construir visão coletiva sobre o resultado do trabalho e a projeção de melhorias;
- Garantir a legalidade, a regularidade e a autenticidade da vida escolar dos estudantes;
- Articular e integrar da escola com as famílias e a comunidade;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br



- Comunicar ao Conselho Tutelar dos casos de maus-tratos, evasão escolar e de faltas injustificadas dos estudantes;
- Administrar dos recursos financeiros, através da elaboração, execução e avaliação do respectivo plano de aplicação, devidamente aprovado pelos órgãos ou instituições escolares competentes, obedecida a legislação específica para gastos e prestação de contas de recursos públicos;
- Dar transparência aos procedimentos pedagógicos, administrativos e financeiros, garantindo-se a responsabilidade e o zelo comum na manutenção e otimização do uso, aplicação e distribuição adequada dos recursos públicos;
- Garantir a atuação e o funcionamento dos órgãos colegiados – Conselho de Escola, Associação de Pais e Mestres, Grêmios Estudantil, incentivando a atuação de seus componentes e a criação e a participação de outros;
- Garantir o cumprimento das legislações educacionais vigentes.

METAS:

Garantir o bom funcionamento da escola objetivando a aprendizagem dos estudantes e o cumprimento do rol de atividades previstas para a função observando os textos legais.

AÇÕES:

- Realização de reuniões para garantir a participação da comunidade escolar, através do Conselho de Escola, Associação de pais e mestres e Grêmios Estudantil;
- Realizar assembleias com a Comissão de Pais para fortalecer e otimizar a gestão democrática juntamente com os colegiados, administrar os recursos financeiros, através da elaboração, execução e avaliação do respectivo plano de aplicação;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1568- E-mail: ep900841a@educacao.sp.gov.br



- Fomentar a participação da comunidade escolar, através de eventos e de atividades pedagógicas desenvolvidas na escola;
- Orientar a equipe docente na reflexão sobre a prática;
- Subsidiar e acompanhar o trabalho desenvolvido comprometido com ensino e aprendizagem, rendimento dos estudantes e elevação dos resultados obtidos; - apropriar-se de recursos, indicadores disponíveis, objetivando realizar um trabalho integrado.

CRONOGRAMA:

Durante o quadriênio.

RESULTADOS ESPERADOS:

Melhoria nas relações de ensino e aprendizagem, garantia do respeito à legalidade e de envolvimento da comunidade escolar.

AVALIAÇÃO:

Os indicadores internos e externos são utilizados como parâmetro e avaliação dos pontos de entaves, possibilitando ao grupo refletir sobre a condição imprescindível para atingir as metas.

PLANO DE TRABALHO COORDENADOR DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR

Objetivos:

- Acompanhar e sistematizar o desenvolvimento do Projeto de Convivência
- Mediar conflitos no ambiente escolar;
- Orientar o estudante, a família ou os responsáveis, quanto a procura se serviços de proteção social;
- Assumir a direção da Escola nos períodos em que o Diretor estiver atuando



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000



Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1586- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br

como agente difusor e multiplicador do modelo pedagógico da Escola;

- Acompanhar e sistematizar o desenvolvimento da Tutoria;
- Gerir, acompanhar e sistematizar o Acolhimento.

Metas:

- Reduzir o índice de indisciplina escolar em 20% , tendo como base o registro de ocorrências
- Reduzir em 10% o número de ausentes.
- Promover a 100% aprendizagem dos estudantes;
- Elevar a 100% qualidade de ensino oferecida aos educandos;
- Tornar em 100% a escola inclusiva.

Ações:

- Atuar como articulador de conflitos entre família, estudantes, docentes e funcionários;
- Promover a integração escola-comunidade ampliando a cultura da paz na escola
- Promover eventos escolares, incentivando o protagonismo infantil;
- Monitorar a busca ativa;
- Acolher estudantes e familiares, respeitando a pluralidade cultural e as diferenças.

Cronograma:

No decorrer do quadriênio

Resultados esperados:

- Tornar a escola um espaço democrático, no qual todos se respeitam, interagem



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCEIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000
Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br



e convivem com as diferenças;

- Incentivar o aluno a ser protagonista do seu próprio aprendizado, atuando como agente transformador na comunidade em que vive.

Avaliação:

- Através de reunião semanal com a equipe gestora para alinhamentos, tomadas de decisões.

Secretaria da Escola (GOE/AOE)

SECRETARIA

A secretaria, unidade administrativa, se responsabilizará quanto à documentação e escrituração escolar organizando e atualizando documentos relativos à vida escolar dos estudantes, expedindo históricos de transferências, outros documentos relativos à vida escolar dos estudantes, preparando, afixando em locais próprios o quadro de horários de aulas.

O controle do cumprimento da carga horária anual, manutenção de registros relativos à avaliação e promoção, reuniões administrativas, termos de visitas de autoridades de administração de ensino, manutenção de registros e levantamento de dados estatísticos e informações educacionais, preparação de relatórios, comunicados e editais será de responsabilidade da secretaria.

Quanto à administração geral atenderá aos servidores da escola e aos estudantes, prestando lhes esclarecimentos relativos à escrituração e legislação; pessoas que tenham assuntos a tratar na escola; mantendo registros do material permanente recebido pela escola e do que lhe for dado ou cedido e elaborar inventário anual dos bens patrimoniais; requisitar, receber e controlar o material de consumo. Organizará e encaminhar à diretoria de ensino os documentos e



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: pe900941a@educacao.sp.gov.br



prestação de contas e de pronto pagamento; manterá atualizado o documentário de leis, decretos, regulamentos, resoluções, portarias e comunicados de interesse para a escola; manterá atualizados assentamentos dos servidores em exercício na escola; Preparará as folhas de pagamento do pessoal da escola, expedir atestados ou boletins relativos à frequência do pessoal docente, técnico e administrativo; escala de férias anuais dos servidores em exercício na escola. Receber, registrar, distribuir e expedir correspondência, processos e papéis em geral que tramitam na escola, organizando e mantendo o protocolo e o arquivo escolar; registrando e controlando a frequência do pessoal docente, técnico e administrativo da escola.

O Gerente de Organização Escolar

Administará, planejará e executará as ações da Secretaria da Escola, assinando todos os documentos escolares que, conforme normas estabelecidas pela administração superior, devam conter sua assinatura; Será de responsabilidade do Gerente atribuir tarefas ao pessoal auxiliar da Secretaria, orientando e controlando as atividades de registro e escrituração, assegurando o cumprimento de normas e prazos relativos ao processamento de dados; auxiliará a direção nas atividades relativas a documentação e escrituração escolar e de pessoal, através de:

- Expedição, registro e controle de expedientes;
- Organização e atualização de arquivos;
- Registro e controle de bens patrimoniais, bem como de aquisição conservação de materiais e de gêneros alimentícios;
- Registro e controle de recursos financeiros.
- Avaliar o mérito de funcionários que lhe são imediatamente subordinados; com relação aos funcionários e servidores sob sua subordinação:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRICA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: es00941a@educacao.sp.gov.br



- Autorizará a retirada, durante o expediente;
- Avaliará o desempenho;
- Concederá o gozo de férias, relativas ao exercício em curso.
- Concederá período de trânsito.
- Controlará a frequência diária e atestado de frequência mensal;
- Dará posse de exercício.
- Decidirá sobre pedidos de abono ou justificação de faltas ao serviço.
- Cumprirá e fará cumprir normas legais, regulamentos, decisões, prazos

Estabelecidos, prazos de encaminhamento de dados, informações, relatórios, outros documentos garantindo qualidade dos mesmos. Para a execução dos trabalhos de responsabilidade da Secretaria. Elaborar a programação das atividades, relatórios da Secretaria, mantendo-a articulada com as demais programações da escola; providenciando a divulgação de editais, comunicados e instruções relativas às atividades escolares; propondo quando necessário a compra de material permanente e de consumo.

Quando necessário expedirá instruções quanto à manutenção da regularidade dos serviços sob sua responsabilidade, garantindo que todos os que precisam da Secretaria sejam atendidos com respeito e urbanidade. A instrução de expedientes, organização das atividades pertinentes à secretaria, supervisão de sua execução, participação da elaboração do Plano escolar; processos de avaliação do desempenho do Sistema; identificação das necessidades de recursos humanos; escala de férias dos servidores da escola, submetendo-a à aprovação do Diretor; com propostas sobre medidas que visem à racionalização das atividades de apoio administrativo; providenciando a instrução de processos e expediente que devam ser submetidos à decisão superior, levantamento e encaminhamento aos órgãos competentes de dados e informações educacionais.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRICA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br



Conhecer, dominar e redigir correspondências oficiais; responder perante o Diretor, pela regularidade e autenticidade dos registros da vida escolar dos alunos a cargo da secretaria. Responsabilizar-se pela guarda dos livros e papéis da escola; verificar a regularidade da documentação referente a matrícula, transferência de alunos, encaminhando os casos especiais à deliberação do Diretor.

Agente de Organização Escolar

I – Organizar e manter atualizados os prontuários dos estudantes, procedendo ao registro e escrituração relativos à vida escolar, especialmente no que se refere à matrícula, frequência e histórico escolar;

II - Providenciar a elaboração dos históricos de transferência dos estudantes, de aprovação em disciplinas e outros documentos relativos à vida escolar dos estudantes;

III - Expedir comunicados à equipe escolar sobre a movimentação escolar dos estudantes;

IV - Inserir, manter e atualizar dados dos estudantes nos Sistemas Informatizados.

Corporativos da Secretaria de Estado da Educação, tais como:

a) efetivação de matrícula e manutenção da ficha cadastral dos estudantes, de acordo com a documentação civil, e atualização do endereço completo;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCEIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000



Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br

- b) lançamento de todas as informações referentes à participação em programas de distribuição de renda, transporte escolar e, quando for o caso, de caracterização de necessidade educacional especial;
- c) lançamento da movimentação escolar, tais como transferências, ausências, abandono e outros; d) lançamento de notas e frequência dos estudantes, por componente curricular, no Sistema de Avaliação e Frequência - SAF, ao final de cada bimestre, para a elaboração do Boletim Escolar;
- e) registro do Rendimento Escolar Individualizado, no final do ano letivo, no Sistema de Cadastro de estudantes, necessário para o cálculo dos indicadores de fluxo da escola;
- f) preparação da documentação e dados para consultas e publicação de registro de concluintes de curso no sistema GDAE, Módulo Concluintes e Módulo Financeiro;
- V - Registrar, preparar, expedir e controlar documentos relativos à frequência do pessoal docente e dos demais servidores da escola;
- VI - Organizar e manter atualizados os assentamentos dos servidores em exercício na escola;
- VII - Preparar dados para a folha de pagamento de vencimentos e salários do pessoal da escola, bem como realizar expedientes relacionados a ela;
- VIII - Consultar, inserir e manter atualizados dados nos sistemas informatizados de Controle de Frequência e Cadastro Funcional PAEC/PAPC, relacionados à vida funcional dos docentes e dos demais servidores;
- IX - Lançar a frequência dos servidores lotados na unidade, bem como as alterações de carga horária de docentes, digitação de aulas ministradas eventualmente e reposição de aulas, dentro dos prazos estabelecidos;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRICA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941e@educacao.sp.gov.br



- X - Elaborar e submeter à apreciação do Diretor de Escola a escala de férias anual e, no início de cada mês, verificar a confirmação do Boletim Informativo de Férias – BIF, para pagamento do adicional de 1/3 de férias dos docentes, bem como digitar a escala e apontamento de férias dos demais servidores no sistema GDAE, Módulo SIPAF;
- XI – manter organizados e atualizados os arquivos, responsabilizando-se pela guarda de livros e papéis;
- XII – preparar expedientes relativos a registro, controle, aquisição de materiais e prestação de serviços, bem como adotar medidas administrativas necessárias à manutenção e à conservação de equipamentos e bens patrimoniais de natureza permanente e de consumo;
- XIII – controlar a movimentação de estudantes no recinto da escola, em suas imediações e na entrada e saída da unidade escolar, orientando-os quanto às normas de comportamento, informando à Direção da Escola sobre a conduta deles e comunicando ocorrências;
- XIV - controlar o fluxo de docentes, fiscalizando o cumprimento do horário de aulas e encaminhar docente eventual à sala de aula, quando necessário;
- XV – Prestar atendimento, por telefone e pessoalmente, à comunidade escolar, quando solicitado; XVI – responder, perante o superior imediato, pela regularidade e autenticidade dos registros da vida escolar dos estudantes, a cargo da secretaria da escola;
- XVII - cumprir normas legais, regulamentos, decisões e prazos estabelecidos para a execução dos trabalhos de sua responsabilidade, relativos à secretaria da escola;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br



XVIII - propor medidas que visem à racionalização das atividades de apoio administrativo, bem como expedir instruções necessárias à regularização dos serviços sob sua responsabilidade;

XIX - providenciar a instrução de processos e expedientes que devam ser submetidos à decisão superior;

IX- AVALIAÇÃO:

a. Avaliação Institucional

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A avaliação institucional, dessa unidade escolar, acontece numa periodicidade anual, geralmente na última quinzena do ano letivo, com vista a comparar por períodos sistemáticos, seus próprios resultados, verificar o percurso para alcançar os objetivos propostos e localizar os pontos de atenção na estratégia proposta para alcançar as metas pré-estabelecidas.

O processo avaliativo é composto por perguntas quantitativas referentes a diversos aspectos da instituição de ensino, tais como:

- Infraestrutura física;
- Infraestrutura tecnológica;
- Metodologia pedagógica;
- Corpo docente;
- Responsabilidade social;
- Comunicação interna e externa;
- Relacionamento com a comunidade escolar;
- Ambiente e condições de trabalho.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1568- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br



Toda a comunidade escolar pode participar desse processo, desde os estudantes e famílias, até os professores e demais colaboradores da escola. Por isso, a avaliação institucional é democrática e colaborativa.

Esse formato avaliativo tem como objetivo entregar mais qualidade de ensino e atender as demandas dos estudantes e dos profissionais escolares, visando aumentar o índice de satisfação deles.

É importante destacar que o uso adequado de dados permite a tomada de decisão mais próxima de resultados esperados.

Ao ter um diagnóstico da realidade escolar, é possível perceber as potencialidades e as fragilidades da instituição. A partir disso, a gestão fica muito mais ciente das informações necessárias à tomada de decisões a partir de dados concretos e reais.

Os dados obtidos podem servir, inclusive, para elaboração e revisão do planejamento estratégico da escola e do Plano de ação, PPP (Projeto Político Pedagógico) – instrumento vivo das instituições, refletindo em ações durante todo o ano letivo.

A partir desse diagnóstico, é possível atuar em ações efetivas para melhorar as práticas de ensino-aprendizagem e conseqüentemente, melhoria dos resultados educacionais.

Dessa forma, a avaliação apoia o gestor escolar e o Coordenador de Gestão pedagógica Geral ao longo desse processo, facilitando o entendimento sobre quais ações devem ser tomadas.

Nesse sentido, as melhorias contínuas são fundamentais para entregar uma educação com cada vez mais qualidade, como também um ambiente organizacional saudável e justo para os profissionais da escola. Mas somente ao



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br



identificar quais melhorias precisam ser feitas na instituição de ensino, é possível realizá-las.

As melhorias vão desde a infraestrutura até a mudança de alguma metodologia de ensino ou processo administrativo para atender mais adequadamente os estudantes e famílias.

Reforçar os pontos positivos

A avaliação institucional escolar também dá a oportunidade de levantar quais pontos são positivos na instituição, ou seja, quais boas práticas devem permanecer.

Dessa forma, a escola pode aproveitar isso para fazer ações similares ou divulgar as ações que já acontecem.

Aplicação da avaliação institucional escolar

Ela pode ser aplicada por meio de um formulário impresso ou digital. No modelo digital, todas as etapas da aplicação são automatizadas, gerando mais assertividade e agilidade para a escola e a comunidade escolar. A resposta pode ser dada em poucos minutos e a escola tem acesso aos resultados em tempo real.

Além disso, no modelo digital, a instituição de ensino ganha tempo para fazer atividades mais estratégicas, focar no planejamento de ações de melhoria ou agir sobre problemas. Também é muito mais fácil armazenar todas essas informações e acessá-las novamente no futuro.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br



Link para acesso as avaliações:

<https://drive.google.com/drive/folders/1j2hJ3RN9XoPS1pTgyDJYtIOlkkZ-De9r?usp=sharing>

Para finalizar, ressaltamos a importância de mobilizar toda a comunidade escolar para que atuem coletivamente na implementação desta avaliação institucional. É possível fazer isto por meio de campanhas de marketing digital via e-mail, redes sociais, e outras ações que potencializem o engajamento nas respostas.

As devolutiva da Avaliação institucional deverá ser realizada no início do ano, em reunião com representantes de cada segmento, que participaram da avaliação do ano anterior com registro e estabelecimento de um plano de melhoria dos aspectos com baixo índice avaliativo considerado menor de 60%, para elaboração de um Plano de Ação de melhoria de resultados a ser aplicado durante o ano.

b. Avaliação do ensino e aprendizagem (procedimentos internos e externos)

Avaliação do ensino e aprendizagem

Desde o início do ano de 2021, essa escola passou a aderir o PEI, Programa de Ensino Integral tendo por objetivo incentivar os estudantes serem autônomos solidários e competentes nas diversas habilidades e competências necessárias para acompanhar, sem dificuldades o conteúdo desenvolvido na série em que está matriculado.

Para procurar garantir um ensino efetivo, o modelo do Ensino Integral preconiza a aplicação de avaliações diagnósticas de Leitura, Língua Portuguesa e Matemática bem como o processo do Nivelamento.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: 900941a@educacao.sp.gov.br



A avaliação em processo é aplicada no final de cada bimestre, baseada no Currículo do Estado de São Paulo e afere as habilidades dos conteúdos do ano cursadas pelos estudantes.

É importante garantir a aplicação dessa avaliação nesses momentos, construindo assim, uma série histórica comparativa dos seus resultados, para orientar o planejamento dos professores e, sobretudo, para iniciar o nivelamento dos conhecimentos não adquiridos no ano anterior e a organização dos agrupamentos para recuperação das habilidades com baixo índice de aproveitamento. Esta ação é fundamental para que os alunos possam interagir com os conhecimentos definidos para a série que cursam.

A avaliação sistemática e processual tem por objetivo, a partir da análise de seus resultados, garantir o acompanhamento multidisciplinar permanente e em caráter individualizado dos estudantes, objetivando assegurar a reorientação pedagógica às reais necessidades de aprendizagem.

Assim, a avaliação tem como finalidade verificar a evolução no domínio de competências e habilidades pelos educandos, após o período de implementação das ações recomendadas para a garantia da evolução no processo das aprendizagens, bem como oferecer informações que orientem as ações de formação dos professores nos conteúdos necessários ao apoio do estudante.

O Currículo Paulista parte do pressuposto de que a avaliação, no âmbito escolar, deve ser encarada como um recurso pedagógico que permite aos professores, gestores e demais profissionais da educação acompanhar a progressão das aprendizagens, oferecendo subsídios para a análise do próprio processo de ensino. Dessa maneira, os resultados dos processos avaliativos devem concorrer para que todos os estudantes avancem em suas



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRICA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1586- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br



aprendizagens e para que os professores façam eventuais ajustes em suas práticas para garantir a qualidade dessas aprendizagens.

A avaliação, apesar de ser responsabilidade do docente, não deve ser considerada função exclusiva dele. Delegá-la aos estudantes, em determinados momentos, é uma condição didática necessária para que construam instrumentos de auto regulação para as diferentes aprendizagens. A autoavaliação é uma situação de aprendizagem em que os estudantes desenvolve estratégias de análise e interpretação de suas produções e dos diferentes procedimentos para se avaliar. Além desse aprendizado ser, em si, importante, porque é central para a construção da autonomia dos estudantes, cumpre o papel de contribuir com a objetividade desejada na avaliação, uma vez que está só poderá ser construída com a coordenação dos diferentes pontos de vista tanto do aluno quanto do docente.

A avaliação subsidia o docente com elementos para uma reflexão contínua sobre a sua prática, sobre a criação de novos instrumentos de trabalho e a retomada de aspectos que devem ser revistos, ajustados ou reconhecidos como adequados para o processo de aprendizagem individual ou de todo grupo. Para o estudante, é o instrumento de tomada de consciência de suas conquistas, dificuldades e possibilidades para reorganização de seu investimento na tarefa de aprender. Para a escola, possibilita definir prioridades e localizar quais aspectos das ações educacionais demandam maior apoio

X- ANEXOS:

I - Agrupamentos de alunos e sua distribuição por turno, curso, série e turma;

Curso		Turno	Série/Ano	Turmas (nº)	Total de alunos
-------	--	-------	-----------	-------------	-----------------



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRICA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000



Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: es00941a@educacao.sp.gov.br

Fundamental	Anos Iniciais	Integral	2º	A	31
			2º	B	31
			3º	A	30
			3º	B	30
			4º	A	30
			4º	B	28
			4º	C	22
			4º	D	20
			5º	A	30
			5º	B	28
			5º	C	25



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRICA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000



Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1586- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br

Ano Letivo: 2023

Data: 11/07/2023, 09:17:40

Diretoria: SANTO ANASTÁCIO

Escola: 900941 - MÉRICA MARIA PRETTI SOARES PROFESSORA

NR. Classe: 271317414

Tipo Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS

Habilitação:

Sala: 009

Turma: 2º ANO A INTEGRAL ANUAL

Ativos: 31

Transferidos: 0

Abandonos: 0

NCOM: 1

Doutos: 1

Cadastrados: 33

Sérv.	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	Data de Nascimento	Situação	Data Movimentação	Deficiência
2	1	ADRYAN HENRIQUE DE OLIVEIRA ANDRADE	000121029057	1	SP	09/04/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	2	BEATRIZ VIEIRA SARRAIPA	000116009156	0	SP	26/03/2016	ATIVO	15/12/2023	
2	3	BRUNA PRIOR FERNANDES	000121890705	8	SP	08/12/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	4	CONRADO MARTINS GONZAGA	000116368035	7	SP	30/10/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	5	DAVI LUCAS BRADA RODRIGUES	000121221061	X	SP	03/09/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	6	DAVI LUCCA RIBEIRO DA SILVA	000121573485	2	SP	30/05/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	7	DAVI RYAN PEREIRA MIRANDA	000116748144	6	SP	21/04/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	8	DAVI VENTURA SILVA LEMES	000122034023	6	SP	18/01/2016	ATIVO	15/12/2023	
2	9	DIANA DE OLIVEIRA LEITE	000121819048	6	SP	21/04/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	10	EDUARDO ALEXANDRE FREITAS DA SILVA	000121891684	9	SP	03/11/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	11	ELIZAMA EMANUELLY SOUZA BRITO	000115166522	8	SP	19/08/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	12	EMANUEL FERREIRA DOS SANTOS	000121893437	2	SP	21/03/2016	ATIVO	15/12/2023	
2	13	ESTHER CAVALCANTE FELIX	000121155625	6	SP	01/08/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	14	FELIPE COLEGNAC MARTINS	000121243392	0	SP	14/03/2016	ATIVO	15/12/2023	
2	15	GABRIELLE VICTÓRIA DE SOUZA	000116024534	4	SP	12/11/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	16	HELDISA LORENA SOUZA DE ALENCAR	000121832049	7	SP	28/11/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	17	HENZO GABRIEL CORDEIRO DE SOUZA	000121969475	7	SP	18/11/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	18	JOÃO MIGUEL QUERINO DA SILVA	000121436081	6	SP	15/01/2016	ATIVO	15/12/2023	
2	19	KAUAN MOISÉS VORPAGEL LIMA	000121006854	0	SP	20/06/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	20	LARA BEATRIZ MOURA DA CRUZ	000116628779	8	SP	16/10/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	21	LARYSSA SOLARA MARQUES DE OLIVEIRA	000120416167	7	SP	23/02/2016	ATIVO	15/12/2023	
2	22	LAURA DIAS PEREIRA	000121895384	6	SP	27/01/2016	ATIVO	15/12/2023	
2	23	LAVÍNIA BEATRIZ ALVES DA SILVA	000121099949	3	SP	24/02/2016	ATIVO	15/12/2023	
2	24	LEONARDO BALBINO MORAIS	000121006799	7	SP	20/05/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	25	LUAN FELIPE CAVALCANTE DE OLIVEIRA	000123499446	X	SP	05/09/2015	NCFP	03/04/2023	SÍNDROME DE DOWN
2	26	LUÍZA RAMOS PORTO	000116697208	2	SP	22/05/2016	ATIVO	15/12/2023	
2	27	MANUELA GONÇALVES MEIRA	000121816863	8	SP	28/02/2016	ATIVO	15/12/2023	
2	28	MARCOS ANTONIO DA SILVA SOUZA	000121832271	8	SP	24/01/2016	ATIVO	15/12/2023	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRICA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000



Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: es000941a@educacao.sp.gov.br

Ano Letivo: 2023

Data: 11/03/2023, 09:17:40

Diretoria: SANTO ANASTÁCIO

Escola: 900941 - MÉRICA MARIA PRETTI SOARES PROFESSORA

NR. Classe: 271310057

Tipo Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS

Habilitação:

Sala: 008

Turma: 2º ANO B INTEGRAL ANUAL

Ativos: 31

Transferidos: 2

Abandonos: 0

NCOM: 0

Dúcos: 1

Calçados: 34

Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Inq. RA	UF	Data de Nascimento	Situação	Data Matriculada	Deficiência
2	1	ANA LUIZA FREIRES SIMONE	000121292792	4	SP	11/02/2016	ATIVO	15/12/2023	
2	2	BRENDON RIBEIRO LEANDRO SILVA	000120419720	9	SP	23/05/2015	ATIVO	15/12/2023	AUTISTA INFANTE
2	3	CECILIA BARCELLO SILVA	000120312713	3	SP	12/06/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	4	ELDAH VITÓRIA DA SILVA MARTINS	000122119530	X	SP	26/04/2014	ATIVO	15/12/2023	
2	5	EMANUEL DE OLIVEIRA BINETTI	000116085629	9	SP	27/04/2015	TRM	28/03/2023	
2	6	EMANUELY FERNANDES DA SILVA	000121906806	6	SP	27/04/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	7	EMANUELY VITÓRIA PARES ARAGÃO	000115481137	0	SP	10/05/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	8	ISABELI COSTA PEREIRA DE SOUZA	000116088510	2	SP	07/06/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	9	JOÃO GUILHERME SOUZA DOS SANTOS SILVA	000110941987	5	SP	19/01/2016	ATIVO	15/12/2023	
2	10	JOÃO PEDRO ANDRADE PEREIRA	000115481956	5	SP	09/04/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	11	JOÃO PIETRO SOUZA PRADO	000115996291	1	SP	02/11/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	12	JOSÉ ANTÔNIO DE OLIVEIRA GONÇALVES	000121389791	6	SP	20/07/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	13	KAIQUE GABRIEL FERREIRA DA SILVA	000116505895	6	SP	08/04/2016	ATIVO	15/12/2023	
2	14	LUCIAN ALARC LOPES DA SILVA SANTOS	000122077926	X	SP	19/12/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	15	MARIA EDUARDA ALVES DE LIMA	000110461748	1	SP	13/05/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	16	MARIA HELENA ANTUNES DA SILVA	000121859012	6	SP	06/06/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	17	NATAN FIRMINO DOS SANTOS	000121800115	X	SP	07/08/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	18	PAULO HENRIQUE ANDERSEN DA SILVA	000121602102	7	SP	25/11/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	19	PEDRO HENRIQUE AMALIO DOS SANTOS	000116807883	6	SP	16/03/2016	ATIVO	15/12/2023	
2	20	PEDRO HENRIQUE DOS SANTOS CANO	000116459294	8	SP	30/12/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	21	PEDRO HENRIQUE RODRIGUES DUARTE	000110943930	8	SP	05/06/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	22	PEDRO MIGUEL MARTINS DA SILVA	000116474107	X	SP	23/06/2016	ATIVO	15/12/2023	
2	23	RADHASSA DANTAS COTRIM	000116367099	6	SP	04/01/2016	ATIVO	15/12/2023	
2	24	RAFAEL DOS SANTOS DOMATO	000121029159	9	SP	19/11/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	25	RAFAELA SOUZA CRUZ	000121819095	4	SP	20/08/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	26	RAQUEL OLIVEIRA DE CARVALHO	000121968140	4	SP	08/04/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	27	RICHARD GABRIEL RODRIGUES DE SOUZA	000115625428	0	SP	29/11/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	28	SARA KONDO MORAIS	000121889492	5	SP	02/03/2016	ATIVO	15/12/2023	
2	29	SOPHIA BORGES MATIAS	000123463493	1	SP	19/04/2014	ERTB	05/04/2023	
2	30	SOPHIA GABRIELA SILVA DE OLIVEIRA	000121832683	6	SP	10/07/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	31	VALENTINA LEMES FEITOSA	000119993391	0	SP	06/11/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	32	LUZ MIGUEL DA SILVA ROCHA	000116428628	6	SP	20/07/2015	TRM	30/03/2023	
2	33	DAVI RIBEIRO DE SOUZA	000116460749	2	SP	19/06/2015	ATIVO	15/12/2023	
2	34	EMANUELY VITÓRIA EUGÊNIO RODRIGUES	000120757074	6	SP	19/12/2015	ATIVO	15/12/2023	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCEIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000



Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1565- E-mail: a900941a@educacao.sp.gov.br

Ano Letivo: 2023

Data: 11/07/2023, 09:17:43

Diretoria: SANTO ANASTÁCIO

Escola: 900941 - MÉRCEIA MARIA PRETTI SOARES PROFESSORA

Nº Classe: 270220121

Tipo Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS

Habilitação:

Sala: 006

Turno: 3º ANO A INTEGRAL ANUAL

Ativos: 30

Transferidos: 0

Abandonos: 0

NCOM: 0

Outros: 2

Cadastros: 32

Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	Data de Nascimento	Situação	Data Movimentação	Deficiência
3	1	ALICIA MARIA DA SILVA CANO	000115047995	4	SP	10/12/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	2	ANA JULIA SILVA DOS SANTOS	000116402203	1	SP	03/02/2015	ATIVO	15/12/2023	
3	3	ANNA CLARA APARECIDA CONCALVES DE SOUZA	000120970683	9	SP	28/07/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	4	ARTHUR FARIAS MONTEIRO	000115786010	2	SP	19/07/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	5	BARBARA MARIA NARDO DA SILVA	000115167176	9	SP	24/06/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	6	BRENDA GIOVANNA DOS SANTOS COSTA RODRIGUES	000120152672	3	SP	29/06/2013	ATIVO	15/12/2023	
3	7	CLARA VICTORIA EVANGELISTA DOS SANTOS	000120225483	4	SP	07/12/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	8	DAVI NETO BRITO	000115736455	X	SP	06/08/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	9	ELOYSA RODRIGUES DE BRITO	000115942146	8	SP	05/02/2015	ATIVO	15/12/2023	
3	10	ENZO GABRIEL DA SILVA RAMOS	000115522713	X	SP	08/07/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	11	GABRIEL ANGELO SANTANA	00014312678	6	SP	07/05/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	12	GIOVANNA MARQUES OLIVEIRA	000120855203	9	SP	09/02/2015	ATIVO	15/12/2023	
3	13	HELOISA BARBAresco DOS SANTOS	000115535620	2	SP	10/04/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	14	HUGO RAFAEL SAFF DIAS	000116625879	1	SP	14/11/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	15	ISABELLY VICTÓRIA DA SILVA SOUZA	000120899638	X	SP	09/04/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	16	JHENIFER BARBOSA LEME	000120860282	2	SP	29/10/2013	BKTR	04/05/2023	
3	17	KEILA CUNHA GUNTENDORFER	000116306808	7	SP	01/09/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	18	KELVIN OLIVEIRA LIMA	000115848067	2	SP	24/06/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	19	LUIZ AUGUSTO GOMES DE SOUSA	000120886025	2	SP	10/04/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	20	MARIA ANGELA PORTO FARIAS	000120857174	6	SP	18/12/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	21	MIGUEL YURI RODRIGUES DE SOUZA	000120884486	8	SP	08/08/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	22	NAYARA DO NASCIMENTO CARVALHO	000116013112	1	SP	19/03/2015	ATIVO	15/12/2023	
3	23	PEDRO HENRIQUE DO NASCIMENTO ADEGO	000115080995	1	SP	21/01/2015	ATIVO	15/12/2023	
3	24	REBECCA PLÍNIO DO PRADO SILVA	000116513188	2	SP	23/12/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	25	RHAPHAEL NEIVA TEIXEIRA	000115422921	2	SP	17/06/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	26	SAMUEL DE CASTRO CAMPOS	000116607096	2	SP	07/09/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	27	SAMUEL PINHEIRO MIRANDA	000116719430	1	SP	17/09/2014	BKTR	24/04/2023	
3	28	THALITA RIBEIRO SANTOS	000116421508	6	SP	05/11/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	29	THIAGO GIOVANNI DA SILVA CORREA	000114986910	0	SP	02/11/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	30	VICTOR HUGO DE SOUZA BATISTA	000116569063	9	SP	20/09/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	31	VINÍCIOS ESPOSITO BARBOSA	000114978205	5	SP	05/11/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	32	SARAELA DE ALMEIDA SOARES SILVA	000114902063	4	SP	26/12/2014	ATIVO	15/12/2023	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCEIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000



Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941@educacao.sp.gov.br

Ano Letivo: 2023

Data: 11/07/2023, 09:17:40

Diretoria: SANTO ANASTÁCIO

Escola: 900441 - MÉRCEIA MARIA PRETTI SOARES PROFESSORA

NR. Classe: 270225758

Tipo Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS

Habilitação:

Sala: 007

Turma: 3º ANO B INTEGRAL ANUAL

Alunos: 30

Transferidos: 0

Abandonos: 0

NOCOM: 0

Outros: 1

Cadastros: 31

Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	Data de Nascimento	Situação	Data Matriculatória	Deficiência
3	1	ADRIAN BARBOSA DOS SANTOS NUNES	000116478016	5	SP	28/05/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	2	ALANA DANDARA DA SILVA PETRUCIO	000120962131	9	SP	20/01/2015	ATIVO	15/12/2023	
3	3	ALEXA FERNANDA DE SANTANA BRITO	000115535466	6	SP	20/05/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	4	ALICIA MARIA DOS SANTOS EUGÊNIO	000115772966	6	SP	17/05/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	5	BRAYAN RIBEIRO LEANDRO SILVA	000120374813	9	SP	17/07/2013	ATIVO	15/12/2023	AUTISTA INFANTIL
3	6	DAVI CAMPOS RIBEIRO DE PAULA	000115062908	X	SP	15/07/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	7	DAVID DE MORAES NETO	000115488188	8	SP	23/02/2015	ATIVO	15/12/2023	
3	8	ENZO RAMIREZ SOUZA	000114903528	6	SP	18/04/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	9	GUILHERME AGUILHAR TRUCILLO	000120956068	9	SP	12/11/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	10	GUILHERME DA SILVA COSTA	000120285252	6	SP	26/02/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	11	HELENA ESPINDOLA DE SOUZA	000121114210	3	SP	08/05/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	12	HELOISA BISPO BELOTI	000116481223	2	SP	23/04/2015	ATIVO	15/12/2023	
3	13	HELOISA DE ANDRADE FERREIRA	000116338369	X	SP	01/11/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	14	JOÃO LUCAS TEIXEIRA DE SOUZA SANTOS	000115438278	3	SP	24/12/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	15	JOÃO MIGUEL SANTOS MURTA	000115103771	1	SP	24/07/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	16	KAYKI DA SILVA MAGALHÃES	000116338279	9	SP	12/12/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	17	LORENA VITÓRIA RIBEIRO SANTOS	000116386079	X	SP	05/02/2015	ATIVO	15/12/2023	
3	18	LUCAS ALVES RODRIGUES	000114536559	1	SP	26/06/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	19	LUIZ GUSTAVO MIRANDA SANTOS	000120182998	2	SP	24/03/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	20	LUIZ OTÁVIO DA CRUZ ORTEGA	000114938836	9	SP	23/05/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	21	MARIA ALICE SILVA DOS ANJOS	000116073248	3	SP	21/05/2015	ATIVO	15/12/2023	
3	22	MARIA EDUARDA DOMINCHI PEREIRA DOS SANTOS	000115017083	X	SP	22/12/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	23	MARIELLY DELMIRO RIBEIRO	000120975771	0	SP	18/02/2015	ATIVO	15/12/2023	
3	24	MATHEUS DE OLIVEIRA DOS SANTOS	000116378314	8	SP	25/01/2015	EXTR	26/04/2023	
3	25	MELISSA DE CAMARGO AGUIRRE DA SILVA	000116484582	2	SP	10/02/2015	ATIVO	15/12/2023	
3	26	MELLYSSA GABRIELA BERTOLDI DE ANDRADE	000116438717	1	SP	28/12/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	27	MIGUEL NERES GERALDO	000121105283	7	SP	17/12/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	28	NICOLY DE SOUZA SANTOS	000120951443	6	SP	20/05/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	29	PIETRA PRISCILA ROBERTO DO AMARAL	000120955695	7	SP	18/04/2015	ATIVO	15/12/2023	
3	30	STHEFFANY LUARA ANDERSEN DA SILVA	000121106781	6	SP	21/11/2014	ATIVO	15/12/2023	
3	31	ANGELA KAROLINE CAZEMIRO FORTO	000133436625	1	SP	08/12/2014	ATIVO	15/12/2023	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCEIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000



Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e902941@educacao.sp.gov.br

Ano Letivo: 2023

Data: 11/07/2023, 09:17:40

Diretoria: SANTO ANASTÁCIO

Escola: 900041 - MÉRCEIA MARIA PRETTI SOARES PROFESSORA

NR Classe: 270192562

Tipo Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS

Habilitação:

Sala: 004

Tema: 4º ANO A INTEGRAL ANUAL

Ativos: 30

Transferidos: 0

Abandonos: 0

NCOM: 0

Outros: 0

Calçados: 30

Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF	Data de Nascimento	Situação	Data Matrícula	Celular
4	1	AGATHA SANTINI FLORENCIO	000114839459	3	SP	23/02/2014	ATIVO	15/12/2023	
4	2	ANA CLARA GONZALES DE OLIVEIRA	000114136739	7	SP	30/06/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	3	ANDREZA MARIA RODRIGUES DA SILVA	000114312312	8	SP	31/03/2014	ATIVO	15/12/2023	
4	4	ARTHUR CARDOSO TREVISOLLI	000115962049	6	SP	08/11/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	5	BRUNA BEATRIZ DOS SANTOS VITORINO	000114117431	5	SP	29/10/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	6	DAFNY SOARES DOS SANTOS	000114679958	3	SP	29/03/2014	ATIVO	15/12/2023	
4	7	DANIEL DE CASTRO TESINI TEODORO	000114680080	6	SP	06/10/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	8	DAVI WILSON SANTOS CARLOS	000120152931	1	SP	17/04/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	9	ELOIZA VITÓRIA CAVALCANTE	000120150666	9	SP	21/12/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	10	EMANUELY VITÓRIA VALENZA ANTUNES	000120152118	3	SP	01/05/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	11	EVELLYN GABRIELLY AFFONSO DE JESUS	000113998323	4	SP	10/06/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	12	GABRIELA GOS NEVES	000114684219	3	SP	04/07/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	13	ISABELLA RODRIGUES DE SOUZA	000115187862	5	SP	19/11/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	14	ISABELLA VITÓRIA GOMES DA SILVA	000116496737	8	SP	22/09/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	15	LARAH YASMIN LARROSA ORTEGA	000116318089	7	SP	26/07/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	16	LETICIA PASTORA DE OLIVEIRA	000116494310	8	SP	13/10/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	17	LEVI THIAGO GOMES MARTINS	000114682827	5	SP	19/06/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	18	LORENA VITÓRIA DE SOUZA DA SILVA	000114289567	1	SP	06/11/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	19	LUIAN HENRY RODRIGUES DOS SANTOS	000116393207	3	SP	11/09/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	20	MANUELLA RODRIGUES DOS SANTOS	000120262570	8	SP	08/01/2014	ATIVO	15/12/2023	
4	21	MARIANA FERREIRA DOS SANTOS	000120161869	1	SP	10/04/2014	ATIVO	15/12/2023	
4	22	MIGUEL OLIVEIRA DA SILVA	000120059699	7	SP	05/03/2014	ATIVO	15/12/2023	
4	23	MILLENA GREGÓRIO VENTURA	000120953313	3	SP	07/12/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	24	NATALIA DA SILVA SOARES	000120196089	6	SP	24/12/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	25	NÍCOLAS RENÍCIO CABRAL DA SILVA	000115043700	5	SP	25/11/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	26	PIETRO RUIAN CELESTINO DE OLIVEIRA	000114757493	5	SP	08/05/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	27	RAFAEL PAES DA SILVA	000120153099	4	SP	09/09/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	28	RHAN JUNIOR DA SILVA PAVA	000114179527	3	SP	22/05/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	29	SOFIA EMANUELLY CAMPOS DA SILVA	000116678101	8	SP	19/10/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	30	YASMIN DA SILVA DE SOUZA	000120144651	3	SP	26/02/2014	ATIVO	15/12/2023	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCEIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44 - CEP: 19.470-000



Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br

Ano Letivo: 2023

Data: 11/07/2023, 09:17:48

Distrito: SANTO ANASTÁCIO

Escola: 903941 - MÉRCEIA MARIA PRETTI SOARES PROFESSORA

NR. Classe: 220192990

Tipos Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS

Habilitação:

Sala: 005

Turno: 4º ANO B INTEGRAL ANUAL

Alunos: 29

Transferidos: 0

Abandonos: 0

NCOM: 0

Outros: 0

Cadastrados: 29

Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF	Data de Nascimento	Situação	Data Movimentação	Deficiência
4	1	ANA GABRIELLY DA SILVA SANTOS	000113812318	8	SP	10/01/2014	ATIVO	15/12/2023	
4	2	ANNA SOPHA RIBEIRO DOS SANTOS	000114012087	8	SP	23/07/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	3	ANNY GABRIELLI VITÓRIA DA SILVA SANTANA	000116494360	1	SP	24/10/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	4	CARMEM MARIA CEROTTO SANTOS	000120145104	8	SP	01/05/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	5	CLARA SOUZA ESTRELA	000114698654	3	SP	17/07/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	6	DAVI LUCCA MOURA ANDERSEN	000120146645	3	SP	11/01/2014	ATIVO	15/12/2023	
4	7	DAVID LUIS GUARINI BURGOS SILVA	000118362093	9	SP	14/08/2012	ATIVO	15/12/2023	
4	8	EMANUEL FRANCISCO DOS SANTOS ARAUJO	000120150889	7	SP	30/01/2014	ATIVO	15/12/2023	
4	9	EMIL HELOISA DOS SANTOS	000120250146	1	SP	11/08/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	10	HENZO FERREIRA SANTOS	000120150925	7	SP	01/04/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	11	JULIA ALVES CHEQUE	000115448570	5	SP	25/04/2014	ATIVO	15/12/2023	
4	12	JULIA FIRMINO DOS SANTOS	000120147107	2	SP	11/11/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	13	LARISSA SANTIAGO MANTOVANI	000114229580	1	SP	24/01/2014	ATIVO	15/12/2023	
4	14	LAIANNE DA SILVA ALVAREZ	000115541366	0	SP	21/09/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	15	LAVINYA ISABELA MOITINHO DE CARVALHO	000116546250	2	SP	27/05/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	16	LUCAS HENRIQUE PACHECO FARIAS	000113737540	1	SP	18/05/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	17	LUS HENRIQUE SILVA DOS SANTOS	000116479840	6	SP	24/11/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	18	LUÍZA BARBOSA LIMA	000113734860	X	SP	17/04/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	19	MARIA PAULA LOPES DOS SANTOS	000113738159	0	SP	23/06/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	20	MARIA VITÓRIA MOREIRA SANTOS	000114661177	8	SP	29/04/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	21	MARIA VITÓRIA SOARES FERREIRA	000116686452	2	SP	22/11/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	22	MARIANA MYLAN FERNANDES NEGRÃO	000114840500	8	SP	18/03/2014	ATIVO	15/12/2023	
4	23	PABLO HENRIQUE ANDRADE DE SOUZA	000123811186	5	SP	20/12/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	24	PEDRO HENRIQUE RODRIGUES DE SOUZA	000114315339	X	SP	19/03/2014	ATIVO	15/12/2023	
4	25	PEDRO LUCAS MENEZES SOARES	000114680273	0	SP	28/11/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	26	PIETRO FERREIRA DE LUCENA	000114214443	4	SP	31/12/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	27	POLLYANA SOARES DE ARAUJO	000115598678	7	SP	26/03/2014	ATIVO	15/12/2023	
4	28	REBECA DANTAS COTRIM	000114961094	3	SP	07/12/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	29	MARIA EDUARDA TEIXEIRA PRATES	000114602949	4	SP	30/01/2014	ATIVO	15/12/2023	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCEIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000



Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br

Ano Letivo: 2023

Data: 11/07/2023, 09:17:40

Distrito: SANTO ANASTÁCIO

Escola: 600941 - MÉRCEIA MARIA PRETTI SOARES PROFESSORA

NR Classe: 270113618

Tipo Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS

Habilitação:

Sala: 034

Turma: 4º ANO C- INTEGRAL ANUAL

Alunos: 22

Transferidos: 1

Abandonos: 0

NCOM: 0

Dúvidas: 1

Cadastros: 24

Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF	Data de Nascimento	Situação	Data Matriculatória	Deficiência
4	1	ANNA CLARA DE ALMEIDA ROCHA	000114728991	7	SP	09/04/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	2	ANNA VICTÓRIA FERROSO COSTA	000116665583	4	SP	08/08/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	3	CECILIA SARRAFA COSTA	000114390326	4	SP	11/01/2014	ATIVO	15/12/2023	
4	4	DANIEL FERREIRA DE BRITO	000114192524	2	SP	10/08/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	5	DANIEL HENRIQUE DOS SANTOS	000120147304	4	SP	28/02/2014	ATIVO	15/12/2023	
4	6	EMANUELY VITÓRIA DANASO DA SILVA	000115299428	3	SP	17/01/2014	ATIVO	15/12/2023	
4	7	GIOVANA VITÓRIA PICULA CPELO DOS SANTOS	000116339407	5	SP	30/03/2014	ATIVO	15/12/2023	
4	8	HELENA SANTOS IETTER	000116665509	7	SP	25/02/2014	ATIVO	15/12/2023	
4	9	HELLOÁH VICTÓRIA SÁ DA SILVA	000120152721	1	SP	20/04/2013	TRAN	29/03/2023	
4	10	HENRIQUE SAMUEL RODRIGUES DOS SANTOS	000120148389	6	SP	31/07/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	11	KAIÓ SANTOS DO CARMO	000115665578	8	SP	12/05/2014	EXTR	17/04/2023	
4	12	MARCELA VITÓRIA GHIRALDELO MATOS	000120150220	2	SP	14/04/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	13	MARIA LUÍZA FERREIRA FLORENCIO	000120150781	9	SP	29/01/2014	ATIVO	15/12/2023	
4	14	MATEUS SOARES DA SILVA	000116329662	4	SP	02/07/2012	ATIVO	15/12/2023	
4	15	RAFAEL DA CONCEIÇÃO CECÍLIO	000120190004	8	SP	08/06/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	16	RAFAEL DUTRA NASCIMENTO SANTOS	000115015607	7	SP	31/01/2014	ATIVO	15/12/2023	
4	17	ROBERTO CUPERTINO GOMES JUNIOR	000114962973	6	SP	02/01/2014	ATIVO	15/12/2023	
4	18	RYAN LUCAS LUÍZ DOS SANTOS	000115091133	5	SP	19/10/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	19	RYAN RIBEIRO DE SOUZA HUGUELE LIMA DE ANDRADE	000116668573	1	SP	27/12/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	20	THAYARA CARVALHO SANTIAGO	000121427214	9	SP	14/08/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	21	VICTOR DA SILVA PEREIRA	000120145683	6	SP	26/05/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	22	VICTOR HUGO CARDOSO DOS SANTOS	000115015859	6	SP	12/03/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	23	YASMIM VALENTIN FONSECA	000120144405	6	SP	23/12/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	24	KEMILLY ISABEL OLIVEIRA PORTO	000114726582	3	SP	25/02/2014	ATIVO	15/12/2023	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÊRCIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000



Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br

Ano Letivo: 2023

Data: 11/07/2023, 09:17:40

Diretoria: SANTO ANASTÁCIO

Escola: 900941 - MÊRCIA MARIA PRETTI SOARES PROFESSORA

NR. Classe: 270194251

Tipo Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS

Habilitação:

Sala: 012

Tema: 4º ANO D INTEGRAL ANUAL

Ativos: 20

Transferidos: 0

Abandonos: 0

NCOM: 0

Outros: 0

Cadastrados: 20

Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	Data de Nascimento	Situação	Data Movimentação	Deficiência
4	1	ALDO GABRIEL CRISTIAN DA SILVA	000122526613	6	SP	09/05/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	2	ANA LAURA CARVALHO DA SILVA	000113746290	5	SP	27/08/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	3	ANA LUIZA DE OLIVEIRA SANTOS	000120152014	3	SP	05/03/2014	ATIVO	15/12/2023	
4	4	GUSTAVO DOS SANTOS MACHADO IWASHITA	000122643258	X	SP	14/06/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	5	ISAQUE GONÇALVES DA SILVA	000121618600	5	SP	26/06/2014	ATIVO	15/12/2023	
4	6	JÓÃO MIGUEL SILVA CARNEIRO	000114908234	3	SP	03/01/2014	ATIVO	15/12/2023	
4	7	KAYKE HENRYKE GONÇALVES COSTA	000116668538	X	SP	07/09/2013	ATIVO	15/12/2023	AUTISTA INFANTIL
4	8	MANUELLA LUZ CARDOZO	000114232329	8	SP	08/01/2014	ATIVO	15/12/2023	
4	9	MARCELA COSTA VITORIO	000120152845	8	SP	19/07/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	10	MARIA EDUARDA DA SILVA COSTA	000113818151	1	SP	13/08/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	11	MARIA EDUARDA DE SOUZA MACHADO	000115424003	4	SP	25/03/2014	ATIVO	15/12/2023	
4	12	NICOLÁS DA SILVA LIMA	000113994902	0	SP	07/11/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	13	PABLO HENRIQUE DE LIMA SOUZA	000120150408	9	SP	21/10/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	14	PEDRO HENRIQUE DA SILVA PETRUCIO	000120146897	8	SP	19/12/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	15	THAYNÁ AYUNE MAGALHÃES TEIXEIRA	000120150828	9	SP	23/09/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	16	VICTOR HUGO ARAÚJO DA SILVA	000120146960	0	SP	20/02/2014	ATIVO	15/12/2023	
4	17	VITÓRIA ALVES RIBEIRO DA SILVA	000115515761	8	SP	21/12/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	18	YASMIN VITÓRIA ROBERTO DA SILVA	000120143209	0	SP	27/06/2013	ATIVO	15/12/2023	
4	19	MARIA JOANA ARAÚJO DOS SANTOS	000116130829	5	SP	09/12/2012	ATIVO	15/12/2023	
4	20	PIETRO AUGUSTO RIBEIRO DE ANDRADE	000116102112	7	SP	07/05/2012	ATIVO	15/12/2023	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCEIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000



Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br

Ano Letivo: 2023

Data: 11/07/2023, 09:17:40

Diretoria: SANTO ANASTÁCIO

Escola: 900941 - MÉRCEIA MARIA PRETTI SOARES PROFESSORA

NR. Classe: 270254352

Tipo Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS

Habilitação:

Sala: 001

Turno: 5º ANO A INTEGRAL ANUAL

Alunos: 30

Transferidos: 0

Abandonos: 0

NCM: 0

Outros: 0

Cadastrados: 30

Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF	Data de Nascimento	Situação	Data Movimentação	Deficiência
5	1	ANA LIMA DE SOUZA	000115976398	7	SP	01/12/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	2	ARTHUR HENZO DE SOUZA DA SILVA	000114688305	5	SP	07/04/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	3	ARTHUR MELO REBOUÇAS	000116125606	4	SP	04/06/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	4	BRYAN FELLIPE BENEVIDES CORDEIRO	000114015293	6	SP	03/08/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	5	EDUARDO HENRIQUE DE OLIVEIRA TEIXEIRA	000116137018	5	SP	11/07/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	6	EMANUELI LOPES MOURA	000116130434	5	SP	14/03/2013	ATIVO	15/12/2023	
5	7	ENZO OLIVEIRA MARQUES	000114188496	3	SP	18/01/2013	ATIVO	15/12/2023	
5	8	FELIPE ATHAYDE JOSÉ DE SOUZA	000114686307	X	SP	13/12/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	9	FILIPE CAVALCANTE DA SILVA	000116137141	2	SP	31/10/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	10	GABRIEL BEZERRA DA CRUZ DE LIMA	000113964133	6	SP	26/07/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	11	GABRIELLY DOS SANTOS BRUNETTI	000113130287	4	SP	11/09/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	12	HÉTOR CAMARA DE SOUZA	000112852160	X	SP	23/07/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	13	HELDARA THAEMILLY DOS SANTOS DA ROCHA	000114057288	X	SP	24/04/2013	ATIVO	15/12/2023	
5	14	ISABELLY DE BRITO SOUZA SANTOS	000115991218	1	SP	13/12/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	15	JOÃO PEDRO DE SOUZA DA SILVA	000115541431	7	SP	02/02/2013	ATIVO	15/12/2023	
5	16	LAURA BARCELLO SILVA	000120133122	5	SP	25/01/2013	ATIVO	15/12/2023	
5	17	LAURA BISPO BRITO	000115113319	X	SP	13/08/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	18	LUCIANA DE CAMARGO AGOSTINHO DA SILVA	000115585292	8	SP	21/03/2013	ATIVO	15/12/2023	
5	19	LUIZ GUSTAVO CARVALHO FEITOSA	000115215469	2	SP	05/12/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	20	MAISA BRITO VARGAS	000115493892	X	SP	27/01/2013	ATIVO	15/12/2023	
5	21	MAISA DECILIA GONÇALVES PIRES PINTO	000116101509	7	SP	14/06/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	22	MAYARA COSTA DOS SANTOS	000116131554	8	SP	10/11/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	23	MIGUEL LEONARDO DA SILVA CANO	000113125269	X	SP	20/11/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	24	NATHALLY KAROLINE CASTRO CUSCHNER	000113162164	5	SP	04/08/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	25	PEDRO GABRIEL FACHECO RODRIGUES	000116246515	3	SP	30/12/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	26	RAFAEL BALBINO MORAIS	000114663450	X	SP	15/02/2013	ATIVO	15/12/2023	
5	27	RAFAELA DE LIMA DE FARIAS	000114958986	X	SP	10/01/2013	ATIVO	15/12/2023	
5	28	RAFAELLY VITÓRIA DA SILVA QUIRINO	000113757722	8	SP	03/09/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	29	SOFIA PELEGRINI MARTINS	000113043548	X	SP	14/08/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	30	VINÍCIUS DA SILVA SANTOS	000116142913	3	SP	06/04/2012	ATIVO	15/12/2023	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRICA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000



Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: ep00041a@educacao.sp.gov.br

Ano Letivo: 2023

Data: 11/07/2023, 09:17:43

Diretoria: SANTO ANASTÁCIO

Escola: 900941 - MÉRICA MARIA PRETTI SOARES PROFESSORA

Nº Classe: 270254998

Tipo Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS Habilitação:

Sala: 002

Turma: 5º ANO B INTEGRAL ANUAL

Alunos: 28

Transferidos: 0

Abandonos: 0

NCOM: 0

Outros: 1

Cadastrados: 29

Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF	Data de Nascimento	Situação	Data de Matrícula	Deficiência
5	1	ALANNA EMANUELLY PEREIRA DE SOUZA SILVA	000116107717	0	SP	02/01/2013	ATIVO	15/12/2023	
5	2	ANA CLARA DE ARAUJO SOUZA	000123055177	3	SP	05/12/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	3	ANA CLARA DIAS AZEVEDO	000114729433	1	SP	09/08/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	4	ANA JULIA DE SOUZA FREIRE	000116130450	2	SP	22/02/2013	ATIVO	15/12/2023	
5	5	ANDERSON CARLOS DOS SANTOS CARMONA	000116194564	7	SP	27/02/2013	ATIVO	15/12/2023	
5	6	ARTHUR VINÍCIUS NASCIMENTO MELO	000116116413	3	SP	11/05/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	7	BRENO EDUARDO DOS SANTOS BEZERRA	000116130864	4	SP	12/11/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	8	BRYAN BARBOZA LIMA	000115557468	8	SP	11/05/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	9	CLARA EMANUELLY RIBEIRO FILOMENO	000120233681	4	SP	09/05/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	10	DAVI DE BRITO SERAFIM	000113723208	8	SP	25/04/2013	ATIVO	15/12/2023	
5	11	DIANA SOARES GOMES	000116139915	8	SP	04/10/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	12	EDUARDO EMANUEL SERRA DUSLEK	000113736926	7	SP	19/07/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	13	EMANUELLY RODRIGUES VIEIRA BITENCOURT	000114927262	4	SP	30/03/2013	ATIVO	15/12/2023	
5	14	GUSTAVO CLARO DE ARAUJO	000116529981	9	SP	15/10/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	15	HELOISA DOS SANTOS SOUZA	000121094219	6	SP	18/10/2012	BXTR	16/06/2023	
5	16	JHENNYFER LORRAINE DA SILVA RAMOS	000114874669	9	SP	13/04/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	17	JUAN PIETRO PEREIRA SOARES	000112894173	3	SP	28/04/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	18	JULIA BEATRIZ DOS SANTOS SOUZA	000114115725	1	SP	27/02/2013	ATIVO	15/12/2023	
5	19	JULIANA ANDRADE CRISPIM	000114874653	5	SP	04/10/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	20	KAUÊ VINÍCIUS XAVIER DA SILVA	000116539556	3	SP	21/07/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	21	LAYSLA VICTÓRIA SIMÕES DE OLIVEIRA	000114821500	1	SP	22/02/2013	ATIVO	15/12/2023	
5	22	MARIA EDUARDA RODRIGUES DA SILVA	000116319300	X	SP	10/01/2013	ATIVO	15/12/2023	
5	23	MIGUEL BENICIO DOS SANTOS	000114861375	1	SP	06/09/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	24	NATHALIA MENDONÇA BEZERRA	000121965550	1	SP	24/05/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	25	NICOLAS FARIAS DA SILVA	000113694915	X	SP	05/09/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	26	NICOLY GABRIELE DE SANTANA RODRIGUES	000116343154	4	SP	30/11/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	27	PABLO GUMARÃES CARVALHO	000115552063	4	SP	05/01/2013	ATIVO	15/12/2023	
5	28	PEDRO DAVI DE AGUIAR BRAGA	000114037021	2	SP	06/10/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	29	THIAGO ROSA FERREIRA JUNIOR	000114542014	X	SP	25/06/2012	ATIVO	15/12/2023	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRICA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000



Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: g900941@educacao.sp.gov.br

Ano Letivo: 2023

Data: 11/07/2023, 09:17:48

Distrito: SANTO ANASTÁCIO

Escola: 900941 - MÉRICA MARIA PRETTI SOARES PROFESSORA

NR. Classe: 310255631

Tipo Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS

Habilitação:

Sala: 003

Turno: 5º ANO C INTEGRAL ANUAL

Ativos: 25

Transferidos: 0

Abandonos: 0

NCOM: 0

Outros: 2

Cadastrados: 27

Série	Nº	Nome do Aluno	RA	Dig. RA	UF RA	Data de Nascimento	Situação	Data Movimentação	Deficiência
5	1	BRENDA LETICIA NARDO MARÇOLA	000116101387	8	SP	24/05/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	2	BRUNO HENRIQUE RODRIGUES DA SILVA	000112417861	3	SP	09/01/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	3	DAVI GABRIEL CAMARGO DOS SANTOS	000115648730	4	SP	10/02/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	4	DAVI LUKAS TENORIO DE ALENCAR	000114961125	8	SP	20/10/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	5	DHAVY MATHEUS ALVES QURINO	000120248364	1	SP	29/12/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	6	ELLEN VITÓRIA DOS SANTOS	000118128979	1	SP	12/03/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	7	EMANUEL MIRANDA CAROSO	000121716227	6	SP	06/04/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	8	EMANUELLY LEITE DA COSTA	000113806037	9	SP	20/05/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	9	ENZO GABRIEL DA CRUZ SILVA	000114007024	0	SP	17/08/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	10	ENZO GABRIEL EUGENIO RODRIGUES	000114119326	4	SP	03/11/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	11	FAENNA FERREIRA JETTER	000115551471	1	SP	17/08/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	12	GABRIEL ALVES TENORIO	000113333475	7	SP	29/04/2012	EXTR	21/06/2023	
5	13	KENZO HADREL FORTUNERI DE BRITO	000115470906	1	SP	25/10/2011	ATIVO	15/12/2023	
5	14	KLEBER RUNCICHE BARBOSA	000113088674	8	SP	04/11/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	15	LEONARDO MURILO XAVIER PORTO	000124334170	1	SP	26/07/2011	EXTR	03/04/2023	
5	16	LUANA HONORIO DA SILVA	000119991241	5	SP	24/08/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	17	MANUELA MONTEIRO DE SOUZA TENDOLO	000115707076	0	SP	24/11/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	18	MARCELO MARTINS CARDOSO JUNIOR	000120351981	2	SP	20/08/2012	ATIVO	15/12/2023	AUTISTA INFANTE
5	19	MARIA CLARA DE LIMA NOWAIS	000113087748	6	SP	25/06/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	20	MARIA EDUARDA OLIVEIRA DUARTE	000114861542	8	SP	30/12/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	21	MARIA VITÓRIA RODRIGUES DA SILVA	000116312293	6	SP	08/04/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	22	MATEUS GABRIEL BISPO DUTRA	000112756662	8	SP	21/09/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	23	MATHEUS ARAUJO FELIX DE OLIVEIRA	000116432819	0	SP	14/08/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	24	SAMUEL FERREIRA LIMA RODRIGUES	000113348502	9	SP	06/07/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	25	SOFIA PEREIRA SANTOS	000114080210	9	SP	16/03/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	26	STEFANNY MORAIS MACHADO	000114615063	5	SP	06/03/2012	ATIVO	15/12/2023	
5	27	GUSTAVO FERRÃO LUNA	000115037753	7	SP	02/03/2012	ATIVO	15/12/2023	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCEIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000



Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br

II- Quadro curricular por curso e série

Matriz Curricular

HOMOLOGADA

Ano Letivo: 2023
Diretoria: SANTO ANASTACIO
Município: PRESIDENTE EPITACIO
Escola: MERCEIA MARIA PRETTI SOARES PROFª
Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS - Ciclo I - Anos Iniciais
Fundamento Legal: Resolução n.107, de 28/10/2021 - Anos Iniciais do Ensino Fundamental - PEI 9h - Anexo 4
Período: Integral Carga Horária: 7600 Módulo: 40

Quadro de Aula

Componente Curricular	Classificação	Quantidade de Aulas					Quantidade Total de Horas				
		1 ANO	2 ANO	3 ANO	4 ANO	5 ANO	1 ANO	2 ANO	3 ANO	4 ANO	5 ANO
1100 - LÍNGUA PORTUGUESA	Base Nacional Comum Curricular	10	10	10	10	10	200	200	200	200	200
1813 - ARTE	Base Nacional Comum Curricular	2	2	2	2	2	60	60	60	60	60
1900 - EDUCAÇÃO FÍSICA	Base Nacional Comum Curricular	2	2	2	2	2	60	60	60	60	60
2100 - GEOGRAFIA	Base Nacional Comum Curricular	1	1	1	1	1	30	30	30	30	30
2000 - HISTÓRIA	Base Nacional Comum Curricular	1	1	1	1	1	30	30	30	30	30
2700 - MATEMÁTICA	Base Nacional Comum Curricular	8	8	8	8	8	240	240	240	240	240
8427 - ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS	Parte Diversificada	2	2	2	2	2	60	60	60	60	60
8448 - PRÁTICAS EXPERIMENTAIS	Parte Diversificada	1	1	1	1	1	30	30	30	30	30
8451 - LINGUAGENS ARTÍSTICAS	Parte Diversificada	2	2	2	2	2	60	60	60	60	60
8452 - GÊNERO DO MOVIMENTO	Parte Diversificada	2	2	2	2	2	60	60	60	60	60
8454 - ASSEMBLEIA	Parte Diversificada	1	1	1	1	1	30	30	30	30	30
8456 - PROJETO DE CONVIVÊNCIA	Parte Diversificada	1	1	1	1	1	30	30	30	30	30
8466 - TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	Parte Diversificada	1	1	1	1	1	30	30	30	30	30
8467 - LÍNGUA INGLESA	Parte Diversificada	2	2	2	2	2	60	60	60	60	60
8468 - CIÊNCIAS	Base Nacional Comum Curricular	2	2	2	2	2	60	60	60	60	60

Totais de Horas

Base Nacional Comum: 0 Parte Diversificada: 1800 Projeto: 0
Oficina curricular Opcional: 0 Oficina Curricular Obrigatória: 0 Formação Geral Básica: 0
Itinerante: 0 Itinerário Formativo: 0 Base Nacional Comum Curricular: 3900

Aprovação

Data	Divisão Apropriação	Aprovador	Avaliador
03/11/2022	AGUARDANDO ANÁLISE	IZABEL APARECIDA DE MOURA	
03/11/2022	APROVADA	CLEUSA MARIA SILVA MELHOR	Para aprovação e homologação.
03/11/2022	RATIFICADA	JORGETA CARLOTA DE SOUZA	Ratifica-se a matriz curricular aprovada.
13/11/2022	HOMOLOGADA	GERALDA HELENICE AUGUSTA ROCHA	



III- Organização das horas de trabalho pedagógico coletivo, explicitando o temário e o cronograma;

a) Dias e horários

Nível de ensino	Dia e horário da ATPCG
Ensino Fundamental	Segunda-feira das 14h30 min às 16h

b) Plano de Trabalho do CGPG:

**Plano de trabalho Pedagógico - 2023
C.G.P.G. – Carmen Helena de Souza**

OBJETIVOS:

- Conhecer e desenvolver as funções do C.G.P.G. nas escolas do Programa de Ensino Integral em concordância com a resolução: <https://deguaratingueta.educacao.sp.gov.br/resolucao-seduc-41-de-1-6-2022-dispoe-sobre-as-atribuicoes-dos-integrantes-do-quadro-do-magisterio-gm-em-atuacao-no-programa-ensino-integral-pei/>
- Conhecer os profissionais da educação atuantes nesta Unidade escolar, e sua trajetória profissional a fim de direcionar o trabalho pedagógico de acordo com a necessidade de formação do grupo;
- Conhecer os alunos e classificá-los de acordo com os níveis de proficiência estabelecidos pela matriz curricular do estado de São Paulo, nos diferentes componentes curriculares a fim de intervir, com o propósito de avançar com aqueles nos níveis menos elevados e oferecer



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br



oportunidades de desafio dos conhecimentos aos alunos nos níveis avançados;

- Observar o desempenho apresentado pelos alunos dos anos anteriores nos diferentes níveis de proficiência em leitura, matemática, e ainda os avanços necessários na alfabetização e na produção de texto a partir da Análise reflexiva dos mapas dos resultados das avaliações internas do ano e do IDESP/IDEB dos 5º anos nos anos anteriores;
- Estabelecer metas educacionais a partir dos indicadores de resultados, que superem as já alcançadas nos anos anteriores.

DESCRIÇÃO DAS AÇÕES:

A fim de alcançar os objetivos propostos é necessário desenvolver ações específicas como:

- Desenvolver a formação continuada, junto aos professores, trabalho que necessita estar articulado aos princípios pedagógicos articulados com a BNCC e Currículo Paulista, por meio de uma leitura sistemática e intencional;
- Acompanhar o desenvolvimento do Currículo Paulista, nos diversos componentes curriculares da base comum e da parte diversificada, através da análise e acompanhamento semanal da agenda do professor e acompanhamento em sala de aula;
- Diagnosticar os pontos críticos do processo de ensino aprendizagem; a partir das avaliações, traçar um plano de ação que contribua para o avanço dos alunos, para que as defasagens apresentadas sejam superadas;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000



Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1588- E-mail: 9009418@educacao.sp.gov.br

- Sugerir e propor atividades visando o aperfeiçoamento do trabalho pedagógico;
- Evidenciar a importância dos agrupamentos produtivos na construção do conhecimento;
- Oportunizar momentos de formação, de estudo e de reflexão sobre a prática docente nos horários de A.T.P.C.G, A.T.P.C.A.;
- Promover estudos e pesquisas para ressaltar a importância da relação teoria - prática do processo de ensino - aprendizagem; (estudos de caso);
- Proporcionar situações desafiadoras para o professor;
- Desencadear um trabalho de acompanhamento de ação docente, que privilegie a reflexão crítica da prática do professor contribuindo para a aprendizagem do aluno;
- Viabilizar integração do grupo, incentivando o trabalho coletivo, enfatizando a importância de um grupo coeso, unido e forte. Coordenar e acompanhar o desenvolvimento do projeto pedagógico;

- Organizar nos horários de ATPCG, reuniões de estudos, tomadas de decisões, debates, trocas de experiências, subsidiando com material de apoio;
- Acompanhar o processo de avaliação, estimulando a recuperação paralela, proporcionando troca de experiência e replanejamento caso necessário;
- Orientar professores, pais e alunos à superação das dificuldades surgidas no processo ensino-aprendizagem;
- Incentivar o resgate à alfabetização nas diferentes áreas do conhecimento, facilitando a continuidade do processo ensino-aprendizagem;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1586- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br



- Socializar o trabalho de Formação, promovido em parceria com a SEE. E Diretoria de Ensino;
- Ofertar subsídios àqueles que demonstram dificuldades de melhorar o desenvolvimento pedagógico e as suas relações com os alunos em sala de aula;
- Propostas de projetos interdisciplinares;
- Observar a prática em sala de aula, realizando intervenções necessárias para a consolidação do processo de ensino e aprendizagem;
- Atividades específicas para melhor aproveitamento das avaliações externas, direcionadas aos 4ºs e 5ºs anos como: simulados, atividades gamificadas entre outras;
- Nesse momento tenho o papel fundamental para direcionar o trabalho do professor a fim de que:
- Refletir sobre estratégias para discutir com professores situações que favorecem o ensino (atividades permanentes);
- Refletir sobre a importância de o professor propor situações de análise de textos pelos alunos;
- Retomar a importância da leitura compartilhada/colaborativa, como uma das etapas do processo;
- Analisar as condições necessárias para garantir a aprendizagem dos estudantes.

O planejamento das atividades escolares deve ser elaborado por todos os envolvidos, o estabelecimento dos objetivos e as metas e serem alcançadas ao final, precisa ser aceito pelo grupo, através da conscientização, que poderá ser realizada através da apresentação da situação atual e o estabelecimento de meios de forma coletiva para que as metas a serem propostas possam ser



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br



atingidas. Essas podem ser apresentadas ao grupo após estudos e elaboração de gráficos e tabelas a fim de que o grupo tome conhecimento do ponto de partida e assim se sintam motivados a sugerir propostas de ações necessárias e estabelecer prazos para a mudança da realidade.

Todos devem estar engajados como equipe unida para a melhoria de um bem comum.

O planejamento nesse contexto tem função primordial para o sucesso das ações a serem elaboradas e assim o cumprimento dos objetivos propostos pela equipe.

É importante ressaltar que ir além do conhecimento teórico é de fundamental importância, pois para acompanhar o trabalho pedagógico e estimular os professores é preciso percepção e sensibilidade para identificar as necessidades dos alunos e educadores, mantendo-se sempre atualizado, buscando fontes de informações e refletindo sobre a prática pedagógica.

Esse plano de trabalho deve ser apresentado a equipe gestora e discente para conhecimento a fim de que haja operacionalização das ações aqui propostas.

Carmen Helena de Souza
C.G.P.G.



Plano de Trabalho
Coordenador de Gestão Pedagógica de Área do Conhecimento
Fabiana dos Santos Peixoto
Junho/2023

Objetivo:

- Conhecer e desenvolver as funções do C.G.P.A.C nas escolas do Programa de Ensino Integral;
- Apoiar o C.G.P.G. na execução das ações pedagógicas do Plano de Ação da Escola;
- Apoiar as ações dos professores da Base Nacional Comum Curricular;
- Observar o desempenho apresentado pelos alunos do ciclo de alfabetização nos diferentes níveis de proficiência em leitura, matemática, e ainda os avanços necessários na alfabetização e na produção de texto a partir da análise reflexiva dos mapas dos resultados das avaliações internas e sondagem de escrita e numérica.

Ações:

- Acompanhar o desenvolvimento do Currículo;
- Monitorar os indicadores de processo e de resultado;
- Realizar levantamento dos alunos com dificuldades;
- Elaborar e desenvolver projetos junto aos professores;
- Orientar os professores na elaboração das avaliações;
- Acompanhar as avaliações e seus resultados-
- Realizar acompanhamentos de aulas;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1586- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br



- Preparar devolutivas dos acompanhamentos de aula;
 - Elaborar a pauta das reuniões de ATPCA (estudo dos resultados das avaliações externas e internas, estudos do Currículo, tematização de conteúdo, elaboração e acompanhamento de projetos escolares);
 - Apoiar os professores no desenvolvimento do Nivelmento (PAN).
 - Realizar estudos do Guia de Aprendizagem;
 - Validar o Guia de Aprendizagem do Ciclo de Alfabetização;
-
- Atender aos pais quando necessário (dificuldades de aprendizagem, socialização do estudante, rendimento escolar);
- Promover eventos escolares, incentivando o protagonismo infantil;
- Acolher estudantes e familiares, respeitando a pluralidade cultural e as diferenças.

c) **Temário**

Temário para A.T.P.C.G. – Aulas de Trabalho Pedagógico Coletivo Geral

C.G.P.G. – Carmen Helena de Souza

Desde o início do ano de 2021, nossa escola passou a adéir o PEI, Programa de Ensino Integral tendo como uma de suas premissas, a Formação continuada dos professores que atuam na escola, visando a Excelência Acadêmica de seus profissionais.

Na Escola Estadual Professora Mércia Maria Pretti Soares, as formações acontecem, com toda a equipe, em nossa ATPCG – Aula de Trabalho Pedagógico Coletivo – semanalmente, as segundas-feiras, com duração de 90 minutos e coordenado pela Professora Carmen Helena de Souza,



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br



Coordenadora de Gestão Pedagógica Geral da escola e umas das responsáveis pela premissa da Formação Continuada.

Os momentos formativos em ATPCG, constam na agenda da escola para serem realizados todas assegundas-feiras da 14h30 às 16h00 de forma presencial em uma das salas dessa unidade escolar.

Neste espaço são discutidos e trabalhados temas relativos às premissas e princípios do PEI : Programa de Ensino Integral.

Premissas:

- Protagonismo,
- Excelência em Gestão,
- Formação Continuada,
- Corresponsabilidade e
- Replicabilidade.

Na construção do Modelo Pedagógico do Programa Ensino Integral, quatro princípios educativos fundamentais foram eleitos para orientar a constituição das suas metodologias, sempre como referência a busca pela formação do estudante autônomo, solidário e competente.

Os quatro princípios:

- A Educação Interdimensional,
- A Pedagogia da Presença,
- Os 4 Pilares da Educação para o Século XXI, são temas propostos nas reuniões de ATPCG.
- Protagonismo infanto-Juvenil.

O Programa de Ensino Integral definiu um modelo de escola que propicia aos seus alunos, além dos componentes curriculares da BNCC, e que constam no currículo escolar oficial do estado, oportunidades para aprender e desenvolver práticas que irão apoiá-los no desenvolvimento de sua aprendizagem e interação social, com os **componentes da parte**



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRICA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000



Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1568- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br

diversificada, são eles: Linguagens Artística, Cultura do movimento, Orientação de Estudos, Assembleia, Práticas Experimentais e a tutoria. Esses componentes da parte diversificada do currículo, também são temas propostos para estudo e reflexão de suas especificidades no momento de formação em A.T.P.C.G.

Os temas propostos para a formação acadêmica dos professores surgem inicialmente com as propostas estabelecidas pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, orientados pela Diretoria de Ensino de Santo Anastácio, da qual somos integrantes, nas pessoas de seus PEC – Professores especialistas* em currículo, em reuniões de Orientação Técnicas, realizadas durante o ano letivo, com a intenção de orientar e subsidiar o trabalho dos professores coordenadores das diversas áreas do conhecimento.

Os temas desenvolvidos durante o ano percorrem a partir das demandas de observações em sala de aula, acompanhamento do desenvolvimento do currículo, resultados educacionais da U.E. e gestão em sala de aula, tais como:

- Avaliação e Instrumentos de Avaliação, com vistas a possibilitar a ampliação e a qualificação dos procedimentos de ensino, para a melhoria da qualidade das aprendizagens, - Metodologias, e usadas tecnologias de metodologias ativas, a Gestão de Sala de Aula.

- Realizar a análise dos dados, indicadores e informações apresentados a partir dos resultados das avaliações em processo bimestral, seguido do levantamento de hipóteses sobre as causas, posicionamento investigativo e proposição de ações reparadoras, para que possa ser feita a definição de prioridades, objetivos, metas, indicação de ações, definição de instrumentos de acompanhamento e monitoramento, como recurso para gestão da aprendizagem, bem como as ações que serão necessárias para atingi-las.

A temática é escolhida, após análises e reflexões dos resultados e indicadores de rendimento dos estudantes, contendo a organização curricular estabelecido pelo Currículo Paulista para cada componente curricular, a seleção dos objetos de aprendizagem, partem dos pressupostos do histórico



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRICA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000



Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br

de resultado das avaliações externas da unidade escolar (Prova Paulista, SAEB e SARESP) da rede pública federal e estadual, dos objetos de aprendizagem com menor rendimento verificados nas avaliações diagnósticas realizadas no início do ano letivo, e das avaliações internas e externas bimestrais.

ATPCA - Aula de Trabalho Pedagógico Coletivo por Área

– Aula de Trabalho Pedagógico Coletivo por Área de conhecimento. Cada coordenador, em seu ciclo de atuação, trabalha temas relativos aos seus respectivos currículos. Também é nesse momento que acontecem as Reuniões de Alinhamento, tão importantes para manter professores, currículos e coordenadores alinhados. O ATPCA é também um momento de formação, porém com maior especificidade e foco no Currículo Oficial do Estado de São Paulo. Semanalmente, durante 45 minutos, constam na agenda da escola para serem realizados todas as quintas - feiras de forma presencial em uma das salas dessa unidade escolar, realizados em dois momentos distintos, com o primeiro agrupamento dos professores do ciclo de alfabetização e professores colaborativos, com o C.G.P.A.C. Fabiana dos Santos Peixoto, coordenado pela C.G.P.G Carmen Helena de Souza em segundo momento os professores do ciclo intermediário, com a C.G.P.G.

Temas voltados a formação acadêmica do professor, bem como temas relativos ao desenvolvimento do Currículo Paulista nos diversos materiais disponibilizados pela SEDUC para estudos em ATPCG/ATPCA;

- Estudo das hipóteses de escrita - sondagem;
- Aplicação da sondagem inicial e final de bimestre, do sistema de escrita
- Análise dos resultados da sondagem em colaboração com a equipe docente
- Elaboração de ações e metas para alunos não alfabéticos.
- Estudo das hipóteses de escrita numérica - sondagem;

Seguindo a Organização Curricular disposto no Currículo Paulista



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. PROFª MÉRCIA MARIA PRETTI SOARES
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000

Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br



Práticas de Linguagem:

- Leitura;
- Escrita;
- Oralidade;
- Análise linguística/semiótica;
- Produção de texto.

COMPONENTE CURRICULAR DA MATEMÁTICA:

O Currículo Paulista de Matemática agrupa as habilidades a serem desenvolvidas ao longo do Ensino Fundamental em cinco unidades temáticas:

- Números;
- Álgebra;
- Geometria;
- Grandezas e Medidas;
- Probabilidade e Estatística;
- Resolução de Problemas como estratégia metodológica.

Referências Bibliográficas:

- DIRETRIZES DO PROGRAMA ENSINO INTEGRAL: Modelo Pedagógico e o Modelo de Gestão no Programa Ensino Integral de São Paulo.

<https://drive.google.com/file/d/1Lw2dFVw7owReexAS3UaG68Rc799bbA1p/vi?usp=sharing>

- CURRÍCULO PAULISTA:

<https://efape.educacao.sp.gov.br/curriculopaulista/wpcontent/uploads/2019/09/curriculo-paulista-26-07.pdf>



IV- Calendário escolar e demais eventos da escola

1- Calendário Escolar 2023



MERCIA MARIA
PRETTI SOARES
PROFESSORA -
900941
CALENDRÁRIO ESCOLAR 2023

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

DIRETORIA DE ENSINO - SANTO ANASTÁCIO
MUNICÍPIO PRESIDENTE EPITÁCIO

1º Bimestre	03/02 a 20/04	52
2º Bimestre	24/04 a 20/05	48
3º Bimestre	25/07 a 06/10	52
4º Bimestre	09/10 a 15/12	48

LETIVOS 200

Resolução SEDUC nº 15, de 13-12-2022
Dispõe sobre a elaboração do
calendário escolar da rede estadual de
ensino para o ano letivo de 2023.

1º SEMESTRE

MÊS	DIA																															TOTAL			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1º	2º		
FEV																																			
MAR																																			
ABR																																			
MAY																																			
JUN																																			
JUL																																			
AUG																																			
SET																																			
OCT																																			
NOV																																			
DEZ																																			

ELÉUSA MARIA SILVA MELCHIOR	JORJETA CARLOTA DE SOUZA	JORJETA CARLOTA DE SOUZA	GERALDA HELENE AUGUSTA RODHA
-----------------------------	--------------------------	--------------------------	------------------------------

0813679-6	1555224	1555224	M3650275
-----------	---------	---------	----------



MERCIA MARIA
PRETTI SOARES
PROFESSORA -
900941

CALENDÁRIO ESCOLAR 2023

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

DIRETORIA DE ENSINO - SANTO ANASTÁCIO
MUNICÍPIO PRESIDENTE EPITÁCIO

1º Bimestre	03/02 a 20/04	32
2º Bimestre	24/04 a 30/05	48
3º Bimestre	25/07 a 06/10	52
4º Bimestre	09/10 a 15/12	48

LETIVOS: 200

Resolução SEBUC nº 95, de 13-12-2022
Dispõe sobre a elaboração do
calendário escolar da rede estadual de
ensino para o ano letivo de 2023.

2º SEMESTRE

MÊS	DIA																															TOTAL	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1º	2º
JUNHO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	31	31
AGOSTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	31	31
SETEMBRO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	30	30
OUTUBRO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	31	31
NOVEMBRO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	30	30
DEZEMBRO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	31	31

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

GLEUSAMARIA SILVA MELHOR	JORGÊTA CARLOTA DE SOUZA	JORGÊTA CARLOTA DE SOUZA	SERALDA HELENE DE ALMEIDA ROCHA
--------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------------------

8813679-6	1585224	1585224	16655375
-----------	---------	---------	----------

74
2



2-CONSELHO DE ESCOLA

Coordenar a gestão escolar, de acordo com os princípios e diretrizes da Política Educacional, da Proposta Pedagógica da Escola e da legislação vigente, democratizar as relações no âmbito da Escola de modo a promover a articulação entre os segmentos da comunidade escolar e os setores da escola visando a qualidade do Ensino.

Aumentar a democratização das relações no âmbito da Escola de modo a promover a articulação entre os segmentos da Comunidade escolar e os setores da escola visando a melhoria da qualidade da educação Escolar.

Possibilitar práticas responsáveis pela avaliação das ações da Escola, no campo pedagógico, administrativo e financeiro como também pelo planejamento, acompanhamento e controle das mesmas.

Garantir a participação da equipe escolar na elaboração do Projeto Político Pedagógico da Escola, Calendário Escolar, das alterações curriculares. Decidir sobre: programas de integração escola/família/comunidade e prioridades para aplicação de recursos, buscar causas dos problemas de indisciplina e relacionamento solucionando-os.

NOME	SEGMENTO
Grace Aline Mastrocolo	Docente
Marta Dejanira de Oliveira Bertoldi	Docente
Fernando Bruzatti	Docente



Daniela Cristina Storini Simão	Docente
José Cícero da Silva Junior	Docente
Edineia Alves de Oliveira Silva	Docente
Patrícia Ana Paula Espósito	Docente
Ana Cristina Lopes_Macedo	Docente
Nathalia de Carvalho	Docente/Suplente
Salma Maria Moraes Pereira	Docente/Suplente
Carmen Helena de Souza	Especialista
Ana Lucia Rocha Querino	Funcionário
Sandra Regina Bardelli Meneses	Funcionário/Suplente
Fernanda de Araújo Barbosa Lima	Pais/Resp.
Lilian Ferreira Lima Rodrigues	Pais/Resp.
Angela Aparecida Dias dos Santos	Pais/Resp.
Gorete Oliveira da Silva	Pais/Resp.
Jucelina Gomes de Oliveira	Pais/Responsáveis
Rosemary Pereira Cabral da Silva	Pais/Responsáveis/Suplente
Marieli Rodrigues da Silva	Pais/Responsáveis/Suplente
Luiza Barbosa Lima	Estudante
Samuel Ferreira Lima Rodrigues	Estudante
Mariana Ferreira dos Santos	Estudante
Miguel Oliveira da Silva	Estudante
Ana Clara Gonzales de Oliveira	Estudante
Nícolas Benício Cabral da Silva	Estudante/Suplente



Manuella Rodrigues do Santos

Estudante/Suplente

3- ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES (APM)

Fortalecer as relações entre escola-família-comunidade, valorizar o espaço escolar, buscando novas formas de integração família-escola, trabalhar valores como cidadania e respeito entre os alunos, para a construção de cidadãos autônomos em conjunto com a escola. Desenvolver projetos que envolvam toda a comunidade escolar.

Ser referência para os pais, professores, diretoria estudantes, trabalhando de forma integrada com espírito crítico, autonomia de pensamento e gestão democrática, que pressupõem participação e construção compartilhada do projeto pedagógico.

Buscar novos avanços dentro da comunidade escolar de forma eficaz, baseando-se no princípio de que nossos filhos estão estudando numa escola em que se busca um ambiente de convivência saudável, bem como excelente qualidade de ensino e tendo como bases sólidas para o alcance das metas propostas: simplicidade, transparência, integridade e comprometimento.

NOME	CARGO/FUNÇÃO	RG
Sonia Maria de Oliveira Marques	Diretor executivo	23.651.442-8
Fabiana dos Santos Peixoto	Vice-diretor Executivo	34.468.223-7
Douglas Clark Silva Pinto	Diretor Cultural, de Esportes e Social	33.737.837X



Gorete Oliveira da Silva	Conselheiro Deliberativo	35.140.404-1
Lenilda Ferreira dos Santos	Conselheiro Deliberativo	8.564.209-5
Zilda Maria Martins Pivetta	Conselheiro Deliberativo	17.737.918
Isabel Cristina Silva Fernandes	Conselheiro Fiscal	16.851.354-7
Elizabeth Pereira Amaro de Oliveira Araújo	Conselheiro Fiscal	26.530.999-2
Gisele Ribeiro Oberlaender Ramos	Conselheiro Fiscal	17.605.454-6

4- GRÊMIO ESTUDANTIL

Possibilitar aos alunos oportunidades de desenvolverem uma prática efetiva e construtiva da cidadania. Aumentar as oportunidades que favoreça aos alunos um espaço de aprendizagem, convivência, responsabilidade e de luta por seus direitos.

Possibilitar que os alunos discutam, criem e fortaleçam inúmeras possibilidades de ação: cívica, cultural, educacional, desportiva e social, tanto no próprio ambiente escolar como na comunidade.

Organizar grupos de discussão com alunos e comunidade escolar, coordenar os projetos que envolvam a rádio da escola, música no intervalo, recreio dirigido e entre outros. Garantir a participação dos seus membros nas reuniões das outras instituições ou colegiados escolares dessa Unidade Escolar.

A lei Federal nº 7398, de 04/11/1985, de 04/11/1985, assegura a organização de Grêmios Estudantis como entidades autônomas representativas dos estudantes, em qualquer Escola do país, seja ela pública ou particular.

O Grêmio tem por objetivos:



- ✓ Congregar o corpo discente da EE "Professora Mércia Maria Pretti Soares";
 - ✓ Defender os interesses individuais e coletivos dos alunos da Escola;
 - ✓ Incentivar a cultura literária, artística e desportiva de seus membros;
 - ✓ Promover a cooperação entre administradores, professores, funcionários e alunos, no trabalho escolar, buscando seu aprimoramento;
 - ✓ Interessar o corpo discente pelas atividades escolares e associativas;
 - ✓ Realizar intercâmbio e colaboração de caráter cultural, educacional, cívico, desportivo e social com entidades congêneres;
 - ✓ Cooperação na organização de eventos promovidos pela Escola;
 - ✓ Promover torneios, palestras, campanhas, reuniões, festivais e outros eventos de caráter social e educativo;
 - ✓ Lutar pela democracia, pela independência e pelo respeito às liberdades fundamentais do homem, sem distinção de raça, cor, sexo, nacionalidade, convicção política ou religiosa;
- ✓ Representar os alunos nos fóruns internos de deliberação da Escola, Conselhos de Classe e Série/Ano, Reuniões dos Colegiados e afins;
 - ✓ Representar os discentes dessa Unidade Escolar em qualquer que seja o evento de caráter social, esportivo ou educativo que necessite de representantes do alunado.



4- GRÊMIO ESTUDANTIL 2023
COLEGIADOS ESCOLARES

CARGO/FUNÇÃO	NOME	ANO
Coordenador Geral	Clara Emanuely Ribeiro Filomeno	5ºB
Vice Coordenador Geral	Emanuely Rodrigues Vieira Bitencourt	5ºB
1º Coordenador de Relações Sociais	Heloisa Barbaresco dos Santos	3ºA
2º Coordenador de Relações Sociais	Emanuely Vitoria Damasio da Silva	4ºC
1º Coordenador de Eventos	Giovana Vitoria Piciula Cipulo dos Santos	4ºC
2º Coordenador de Eventos	Maria Clara de Lima Novais	5ºC
1º Coordenador de Comunicação	Anna Clara de Almeida Rocha	4ºC
2º Coordenador de Comunicação	Heloisa dos Santos Souza	5ºB
1º Coordenador de Desportivo	Anny Gabrielli Vitória da Silva Santana	4ºB
2º Coordenador de Desportivo	Anna Victória Pedroso Costa	4ºC
1º Coordenador de Cultural	Lauanne da Silva Alvarez	4ºB
2º Coordenador de Cultural	Alicia Maria da Silva Cano	3ºA
1º Coordenador de Finanças	Juliana Andrade Crispin	5ºB
2º Coordenador de Finanças	Marcela Vitória Ghiraldelo Matos	4ºC
1º Coordenador de Direitos Humanos	Cecilia Sarraipa Costa	4ºC
2º Coordenador de Direitos Humanos	Maria Joana Araújo dos Santos	4ºD



3º Coordenador de Direitos Humanos	Alanna Emanuely Pereira de Souza Silva	5ºB
------------------------------------	--	-----

5- Projetos

Projeto: Festa Maína

Período: maio 2023

Público alvo: Alunos do 2º ao 5º, comunidade escolar e comércio.

Objetivo: Promover interação entre escola e comunidade, com o intuito de propiciar o contato efetivo com a cultura regional, através de estudos e apresentações de danças típicas, proporcionando lazer e entretenimento, como também arrecadar fundos para melhoria pedagógica e embelezamento do ambiente escolar.

Ações:

- Estudo da cultura regional.
 - Arrecadação de prendas,
 - Ensaios de danças temáticas;
 - Doação de comidas típicas;
 - Preparação dos ambientes;
 - Decoração temática da Unidade Escolar; Produto Final;
 - Concretização da Festa Maína;
 - Apresentação de Danças típicas;
 - Sentimento de pertencimento entre comunidade e escola;
 - Reconhecimento da cultura regional; • Jogos, bingos e brincadeiras temáticas
- Responsáveis pelo Projeto: Toda a Equipe Escolar, APM e Grêmio Estudantil



Avaliação: Participação e envolvimento do público alvo e análise dos pontos e negativos do evento

PROJETO DE CONVIVÊNCIA 2023

Responsável: Isabel Cristina Silva Fernandes

Duração: No decorrer do quadriênio

Problema: Percebemos que a principal causa de manifestações, esporádicas, de agressões físicas e/ou verbais na U.E ocorrem motivadas por atitudes caracterizadas como Bullying.

Justificativa:

A escola é um espaço que deve ser acolhedor, colaborativo, seguro, na busca da melhoria da aprendizagem. Os problemas de convivência como bullying, indisciplina e desrespeito às normas de convivência da escola, afeta o clima e a convivência escolar e interferem diretamente no cotidiano e no rendimento do desempenho em relação a aprendizagem dos estudantes. É a escola e a sala de aula é o espaço em que se dá o encontro de "diferenças", portanto é o lugar ideal para o exercício da tolerância, mas nem sempre é isso que ocorre. Apesar da popularização da palavra Bullying, de origem inglesa que significa "usar a superioridade física para intimidar alguém", este fenômeno ainda precisa ser objeto de estudos e compromisso da sociedade na superação deste nas escolas brasileiras, pois atualmente está sendo caracterizado como um problema de saúde pública. É do nosso conhecimento que não há receita pronta para resolver este problema, pois cada escola tem características peculiares, mas, apesar



disso acreditamos que é possível fazer algo que venha contribuir para o enfraquecimento deste fenômeno.

Público alvo: Estudantes que apresentam dificuldade de relacionamento e de aprendizagem.

Objetivos específicos:

Reduzir significativamente ocorrência de Bullying na Unidade Escolar, através do conhecimento e da promoção de ações voltadas para o respeito e valorização das diferenças, promoção da cultura da paz e dos princípios universais do respeito à igualdade e à dignidade humana.

Metodologia, estratégias de ação:

Criar condições favoráveis, para que os envolvidos sejam capazes de aprenderem com as diferenças, fortalecendo o exercício da tolerância, que é capaz de superar os preconceitos e os conflitos que nascem nos choques de ideias e valores. Momentos, com estudantes, para realização das atividades propostas e reflexão sobre o tema através de roda de conversas, palestras, dinâmicas e vídeos, para discussão e análise, ligados ao tema.

Recursos:

- Notebook;
- Celular;
- Kit multimídia
- TV;
- Cartolina;
- Canetas de cores diversas.

Indicadores de resultado:



Este projeto envolve mudanças de atitudes, consideraremos relatos de docentes, funcionários, estudantes e registros de ocorrências. A observação de momentos coletivos dos grupos como horário de intervalos, tutoria e oficinas.

Avaliação Final:

Será realizada através da observação da escola como um todo, ou seja, se ocorreram mudanças expressivas na redução da violência nas suas mais variadas manifestações no ambiente escolar e se a cultura da paz passou a fazer parte da rotina da escola com ações atitudinais e não apenas conceituais.

Projeto: Intercâmbio Escolar: Conhecendo a Escola Marina Amarante e suas Vantagens do Período Integral

Professora regente: Patrícia Ana Paula Espósito

- 1. Introdução:** O projeto "Intercâmbio Escolar: Conhecendo a Escola Marina Amarante" tem como objetivo proporcionar aos alunos do 5º ano A da Escola Mércia Maria Pretti Soares uma experiência enriquecedora, permitindo que eles conheçam de perto uma possível escola em que poderão estudar no próximo ano. Além disso, o projeto visa destacar as vantagens do período integral oferecido pela Escola Marina Amarante, promovendo uma reflexão sobre os benefícios dessa modalidade educacional.
- 2. Objetivos:**
 - Apresentar aos alunos a estrutura física da Escola Marina Amarante, incluindo salas de aula, laboratórios, biblioteca, quadras esportivas e demais instalações.



- Conhecer a equipe pedagógica e administrativa da escola, incluindo diretores, coordenadores e professores.
 - Participar de aulas e atividades realizadas no período integral, com ênfase nas disciplinas extracurriculares.
 - Discutir e refletir sobre as vantagens do período integral na formação acadêmica, social e emocional dos estudantes.
3. **Cronograma de Atividades:** O intercâmbio será realizado ao longo de um dia inteiro na Escola Marina Amarante. O cronograma proposto é o seguinte:

Manhã:

- Chegada e recepção dos alunos na Escola Marina Amarante.
- Apresentação da equipe pedagógica e administrativa.
- Visita guiada pelas instalações da escola.
- Observação de aulas e atividades realizadas durante o período da manhã.

Intervalo para o almoço:

- Almoço oferecido pela escola Marina Amarante.

Tarde:

- Participação dos alunos em aulas e atividades extracurriculares do período integral.
- Momento de interação com os alunos regulares da escola.
- Roda de conversa sobre as vantagens do período integral e troca de experiências.



Encerramento:

- Agradecimentos à equipe da Escola Marina Amarante.
- Retorno dos alunos à Escola Mércia Maria Pretti Soares.

4. Recursos Necessários:

- Transporte para os alunos da Escola Mércia Maria Pretti Soares até a Escola Marina Amarante.
- Almoço para os alunos durante o intervalo.
- Acompanhamento de professores e equipe pedagógica da Escola Mércia Maria Pretti Soares.
- Autorização dos pais ou responsáveis dos alunos para participação no intercâmbio.
- Colaboração da equipe pedagógica e administrativa da Escola Marina Amarante.

5. Avaliação: A avaliação do projeto será realizada de forma contínua, considerando os seguintes aspectos:

- Participação ativa dos alunos durante o intercâmbio.
- Envolvimento nas atividades propostas.
- Interação com os alunos da Escola Marina Amarante.
- Reflexão e contribuição nas rodas de conversa sobre as vantagens do período integral.

Além disso, será solicitado aos alunos que escrevam um relatório sobre a experiência vivenciada no intercâmbio, destacando o que mais gostaram na Escola Marina Amarante e as vantagens do período integral.

6. Considerações Finais: O projeto "Intercâmbio Escolar: Conhecendo a Escola Marina Amarante" busca proporcionar aos alunos



do 5º ano A da Escola Mércia Maria Pretti Soares uma oportunidade única de conhecer uma possível escola para o próximo ano, além de refletir sobre os benefícios do período integral. Espera-se que essa experiência contribua para a escolha consciente e informada dos alunos e enriqueça sua visão sobre a educação em período integral podendo assim compartilhar com seus responsáveis a experiência enriquecedora que tiverem e compartilhar se gostaram da modalidade de ensino integral.

PROJETO: RECICLANDO PRÁTICA E IDEIAS

Professor(a) Regente: Marta, Ana Maria, Salma Maria, Sonia Maria

Colaborativo: José Cicero

Turmas - 4º Anos A, B, C e D

C.G.P.G – Carmem Helena de Souza

Data: Desdobramento junho/2023

Componente(s) Curricular(es): Esse tema é contemplado na área de Ciências Humanas, e Língua Portuguesa.

JUSTIFICATIVA:

A questão do lixo está ganhando importância maior a cada ano, à medida que a economia se expande e incentiva o descarte. Diariamente, uma grande quantidade de produtos recicláveis, como garrafas Pet, plásticos, isopores e uma grande variedade de itens, se somam a um montante cada vez maior de lixo orgânico. Nem toda essa produção tem o destino recomendado, como um aterro sanitário ou uma usina de reciclagem. Parte destes itens descartáveis vão parar em rios, córregos e em áreas verdes, poluindo a natureza e, por vezes, lençóis freáticos. A conscientização quanto a essa preservação deve iniciar cedo, pois



é muito mais fácil fazer as crianças entenderem a importância da natureza e quando esse ensinamento inicia logo, elas com certeza vão crescer com essa ideia bem formada. Um fator primordial para a preservação do meio ambiente é a reciclagem, pois através dela é possível tirar do meio ambiente coisas que levariam décadas para desintegrar. Neste cenário, a conscientização ambiental é de fundamental importância e precisa começar desde a infância. A escola exerce um papel vital neste processo, inculcando nas crianças e adolescentes a consciência de que é preciso preservar o ambiente em que vivemos.

Objetivo geral:

- Conscientizar os alunos de que o lixo é um problema social e que esse causa problemas ao Meio Ambiente e à saúde do homem.

Objetivos específicos:

- Despertar a consciência dos alunos para a necessidade do cuidado com o Meio ambiente;
- Conscientizar os alunos para a diminuição e o desperdício de materiais, bem como o consumo desnecessário de embalagens;
- Incentivar a reutilização de papéis, sacolas, garrafas, vidros etc, para confecção de outros materiais. EF03GE08, EF05CI05,

Avaliação:

A avaliação será contínua, levando em consideração a participação dos alunos nas atividades propostas. Os alunos irão fazer uma visita em uma usina de reciclagem, onde deverão observar e registrar, como é realizada a separação dos lixos que foram coletados em nossas casas e ver para onde vai cada



materiais coletados. Os alunos utilizarão da criatividade para demonstrar o que aprenderam sobre o Projeto. Os trabalhos realizados por cada grupo, serão apresentados à sala e exposto na escola.

Projeto Água: a importância para nossas vidas



1 – Apresentação: Este projeto visa ajudar professores e alunos no trabalho de conscientização da população em relação à cultura de preservação da água, mostrando suas múltiplas formas de uso, os ciclos da mesma, sua importância para a vida e para a história dos povos.

2 – Justificativa: o trabalho com o tema “Água, fonte de vida” que se propõe aqui, deverá apresentar para as crianças uma visão ampla que envolve inúmeros problemas que o mundo atual vem enfrentando com relação à falta de água. O projeto deve ser desenvolvido visando proporcionar aos alunos uma grande diversidade de experiências, com participação ativa, para que possam ampliar a consciência sobre as questões relativas à água no meio ambiente, e assumir de



forma independente e autônoma atitudes e valores voltados à sua proteção e conservação.

3 – Objetivos gerais: Ajudar os alunos a descobrirem os sintomas e as causas reais dos problemas que o Brasil vem enfrentando com a poluição e a falta de água, onde possam:

- perceber as interferências negativas e positivas que o homem pode fazer na natureza, a partir de sua realidade social;
- reconhecer que a qualidade de vida está ligada às condições de higiene e saneamento básico, à qualidade do ar e do espaço;
- adotar, por meio de atitudes cotidianas, medidas de valorização da água, a partir de uma postura crítica;
- levar os alunos a entenderem que o equilíbrio e o futuro do nosso planeta dependem da preservação da água e de seus ciclos;
- conscientizar que a água não deve ser desperdiçada, nem poluída, etc.

4 – Problematização: através das experiências já vividas pelos alunos no seu âmbito familiar, a principal função desse projeto é de contribuir para a formação de cidadãos conscientes, aptos para decidirem e atuarem diante da realidade em que o mundo vem enfrentando com a poluição e a escassez de água. Para isso, é necessário que mais do que informações e conceitos, mas atitudes e formação de valores, que serão apreendidos na prática do dia-a-dia, no meio social.

5 – Etapas Previstas:
1ª Etapa: conversar com os alunos sobre a importância da água para o nosso organismo e o meio em que vivemos. O professor poderá contar alguma história



associada ao tema;
2ª Etapa: pesquisa em sala de aula sobre o tema, de materiais levados pelas crianças, pesquisados em casa, e análise dos mesmos;
3ª Etapa: cada aluno deverá gravar um vídeo para conscientizar os outros(as) estudantes da escola e pessoas da comunidade sobre formas sustentáveis de utilização da água;
4ª Etapa: trabalhar com a música "Planeta Água", de Guilherme Arantes, onde as crianças irão elaborar cartazes em grupo retratando o que entenderam da mesma;
5ª Etapa: visita a uma estação de tratamento de água e discussões sobre a realidade da poluição dos rios;
6ª Etapa: trabalhar com experiências concretas, mostrando a importância da água para nossa vida, para as plantações, bem como os estados físicos da mesma.

6 – Recursos didáticos: são todos os materiais, atividades e soluções utilizadas durante a realização do projeto, livros, passeios e materiais tecnológicos.

7 – Avaliação: deverá ser feita de forma contínua. O professor deverá avaliar a participação e o envolvimento de cada aluno, de forma individual, bem como avaliar o desenvolvimento de seu trabalho de forma crítica e construtiva.

8 – Conclusão: Espera-se que ao término do projeto as crianças estejam conscientes da importância da água tanto para a vida animal como para a vegetal, que saibam utilizá-la sem desperdício e sem poluí-la, levando para seu meio social todos esses aprendizados.



Projeto de leitura: "VOANDO NO MUNDO DA IMAGINAÇÃO"

JUSTIFICATIVA

Acreditamos que a leitura é uma das chaves dos saberes que nos mostra o caminho do conhecimento e das possibilidades do pensamento ganhar asas e voar. Pensando nisso, o Projeto de Leitura VOANDO NO MUNDO NA IMAGINAÇÃO, tem como objetivo despertar nos estudantes o gosto e o hábito de ler.

Sendo a leitura a chave que nos permite entrar em contato com outros mundos, ampliar horizontes, desenvolver a compreensão e a comunicação, e sabendo quão distantes estamos de garantir o acesso de todos os membros da comunidade escolar a essas estruturas, que esse projeto busca um trabalho conjunto, participativo e comprometido em ajudar a todas as crianças a desenvolver o gosto pela leitura e conseqüentemente pela produção de texto, possibilitando que estes se tornem leitores e escritores reflexivos e críticos compartilhando de forma ativas da sociedade em que se encontram inseridas.



OBJETIVOS

Objetivos Gerais

- Despertar o gosto e prazer pelo mundo da leitura.
- Trabalhar com gêneros literários diversos, possibilitando ao estudante a aquisição de competências leitoras;
- Aproximar o estudante do universo escrito e dos portadores de escrita para que possam manuseá-los, reparar na beleza das imagens.
- Relacionar texto e ilustração, manifestar sentimentos, experiências, ideias e opiniões, definindo preferências e construindo critérios próprios para selecionar o que irá ler.

Objetivos Específicos

- Ampliar o repertório de histórias conhecidas;



- Familiarizar-se com as histórias;
- Enriquecer o vocabulário.
- Construir o hábito de ouvir histórias e sentir prazer nas situações que envolvem leitura de história;
- Realizar leituras orais e silenciosas de histórias;
- Interpretar histórias lidas;
- Facilitar o acesso do aluno aos diferentes portadores de textos.
- Desenvolver as habilidades linguísticas: falar, escutar, ler e escrever.
- Auxiliar o estudante no processo de constituição da sua identidade e na formação de valores próprios.
- Trabalhar a leitura com diferentes objetivos: busca de informação, de prazer, para comunicar um texto a um auditório, etc.
- Contribuir para formação de leitores autônomos e competentes.
- Propor atividades em que os estudantes tenham que perguntar, prever, recapitular, opinar, resumir, comparar opiniões, confrontar...

DESENVOLVIMENTO

A leitura e a escrita são hoje um dos maiores desafios das escolas, visto que quando estimulada de forma criativa, possibilita a redescoberta do prazer de ler, a utilização da escrita em contextos sociais e a inserção do estudante no mundo letrado.

Pensando dessa forma, o Projeto de Leitura Voando no Mundo da Imaginação, torna-se necessário e viável, pois pretende fomentar a leitura, a interpretação e a produção de textos relacionados ao conteúdo lido:

1- O varal de leitura é realizado todos os dias da semana ficando exposto nos murais da escola com variedades de gêneros textuais permitindo que cada criança faça a escolha de acordo com o seu gosto e leia.

2- A Sexta Literária é organizada no espaço interno da sala de aula, ficando disponível para o estudante utilizá-la após a realização das suas atividades.

3- Empréstimo de livro, feito na sala de leitura. Esta atividade é realizada durante uma aula na semana.

Esperamos que ao final desse trabalho as crianças adquiram gosto e hábito de ler, e que deem liberdade para sua imaginação.

ESTRATÉGIAS



Os responsáveis pelo projeto deverão organizar a sua prática de forma a promover nos estudantes leitores: o interesse pela leitura de histórias; a familiaridade com a escrita por meio da participação em situações de contato cotidiano com livros, revistas, histórias em quadrinhos; escutar textos lidos, apreciando a leitura feita pelo professor; escolher os livros para ler e apreciar.

Isto se fará possível trabalhando conteúdos que privilegiem a participação dos estudantes em situações de leitura de diferentes gêneros feita pelos mesmos, como contos, poemas, parlendas, trava-línguas, etc. Propiciar momentos de relato de histórias conhecidas com aproximação às características da história original no que se refere à descrição de personagens, cenários e objetos, com ou sem a ajuda do professor.

Portanto, para desenvolver as atividades descritas nesse projeto podemos relacionar estas:

- Leitura em grupo, em sala de aula, de um livro indicado pela turma;
- Leitura dramatizada de capítulos de um livro ou um texto;
- Produção de murais para divulgação dos livros lidos pelos alunos (Propaganda da leitura);
 - Leituras de gêneros como: contos, causos, poemas, crônicas, romances, jornais, revistas, história em quadrinhos e outros;
 - Visita à Biblioteca Pública;
 - Pesquisa de bibliografias de autores da Literatura Brasileira;
 - Empréstimo de livros do acervo da sala de leitura;
 - Roda de Leituras;
 - Propaganda da Leitura (atividade oral para o aluno expor sobre a obra que leu e recomendar ou não sua leitura aos colegas);
 - Leitura Dramatizada;
 - Contar histórias conhecidas;
 - Ilustrar (com desenhos) histórias lidas;
 - Dramatizar histórias e contos trabalhados;

CRONOGRAMA

Agosto a dezembro de 2023.

RECURSOS

Obras literárias;

Internet;

Textos didáticos e paradidáticos.



DESENVOLVIMENTO

- Criação de murais;
- Criação de Fichas de leitura para análise dos elementos da narrativa e recomendação da leitura de livros.

AVALIAÇÃO

Será realizada a avaliação da leitura do estudante pela professora, que estabelecerá critérios e os divulgará aos estudantes; a fim de monitorar, principalmente, os avanços e os resultados do projeto.

NOME DO ALUNO: _____

TURMA: _____

FICHA LITERÁRIA

NOME DO LIVRO: _____

AUTOR (A): _____

ILUSTRADOR (A): _____

EDITORA: _____

SOBRE O QUE FALA A HISTÓRIA? _____

ONDE ACONTECE A HISTÓRIA? _____

QUAIS SÃO OS PERSONAGENS PRINCIPAIS DESTA HISTÓRIA? _____

DÊ SUA OPINIÃO SOBRE A HISTÓRIA: _____

ESCREVA A PARTE DA HISTÓRIA QUE VOCÊ MAIS GOSTOU: _____

LI ESSE LIVRO EM _____ DIAS.
DE 0 A 10, DOU NOTA _____ PARA ESSE LIVRO.

FAÇA A SUA ILUSTRAÇÃO SOBRE A HISTÓRIA



V- Horário de trabalho e escala de férias dos funcionários

HORÁRIO DE TRABALHO ADMINISTRATIVO – 2023

Diretor de Escola: Cleusa Maria Silva Melchior RG: 8.813.679-6		
Dias da Semana	Entrada	Saída
De 2ª a 6ª Feira	07h00 12h30	11h00 16:30

Coordenador de Organização Escolar: Isabel Cristina Silva Fernandes, RG.16.851.354-7		
Dias da Semana	Entrada	Saída
De 2ª a 6ª Feira	07h00 13h30	12h30 16:00

Presidente Epitácio, 06 de fevereiro de 2023.


Cleusa Maria Silva Melchior
RG 8.813.679-6
Diretor de Escola



HORÁRIO DE TRABALHO ADMINISTRATIVO – 2023

Coordenador de Gestão Pedagógica Geral: Carmen Helena de Souza RG: 18.522.599-8		
Dias da Semana	Entrada	Saída
De 2ª a 6ª Feira	07h00 12h45	11h45 16:00

Coordenador de Gestão Pedagógica da Área de Linguagens: Fabiana dos Santos Peixoto - RG: 34.468.223-7		
Dias da Semana	Entrada	Saída
2ª, 4ª e 6ª feira	07h00 13h45	12h45 16h00
3ª e 5ª feira	07h00 13h30	12h30 16h00

Presidente Eptácio, 06 de agosto de 2023.


Cláudia Maria Silva Melchior
RG 8.813.679-6
Diretor de Escola



HORÁRIO DE TRABALHO ADMINISTRATIVO - 2023

Funcionários do Quadro de Apoio Escolar - QAE				
Ordem	Nome	Cargo/Função	Horários	
			Entrada	Saída
01	Izabel Aparecida de Moura	Gerente de Organização Escolar - Designada	07h30 13h00	12h00 16h30
02	Ana Lucia Rocha Querino Souza	Agente de Organização Escolar - Efetiva	07h30 14h00	13h00 16h30
03	Maria Selma Camargo	Agente de Organização Escolar - Efetiva	07h00 12h30	11h00 16h30
04	Sandra Regina Bardelli Meneses	Agente de Organização Escolar - Efetiva	06:40 14:00	12:40 16:00

Presidente Epitácio, 06 de fevereiro de 2023.


Cleusa Maria Silva Melchior
RG 8.813.679-6
Diretor de Escola



ESCALA DE FÉRIAS: Ano Base 2022 Exercício 2023

NOME	R.G.DS	CARGO/FUNÇÃO	FAIXA/NÍVEL	TOTAL DDM	PARCELA 1	PARCELA 2	ASSINATURA
					OU ÚNICA		
					DATA DE INÍCIO	DATA DE INÍCIO	
Cleusa Maria Silva Melchior	8.613.579-6	Diretor de Escola	2/VIII	30	03/01/2023	17/10/2023	
Isabel Cristina Silva Fernandes	16.851.354-7	Coordenador de Org. Escolar	1/I	20	29/01/2023	29/09/2023	
Isabel Aparecida de Moura	24.856.820-6	Gerente de Org. Escolar	3/IV	30	15/05/2023	15/09/2023	
Ana Lucia Rocha Queiroz Souza	42.824.596-1	Agente de Org. Escolar	5/II	20	10/03/2023	16/08/2023	
Maria Solina Camargo	5.396.653-5	Agente de Org. Escolar	2/III	20	02/01/2023		
Sandra Regina Bartali Maneses	18.631.780-0	Agente de Org. Escolar	3/II	20	02/01/2023		

Município/Data: Presidente Epitácio, 07 de novembro de 2022.	Horário: <u>16 h / 11 / 20 h</u>
 Cleusa Maria Silva Melchior Diretor de Escola	 Sandra Regina Bartali Maneses Agente de Org. Escolar



VI - Plano de aplicação dos recursos financeiros;

RECURSO PÚBLICO	PERÍODO	AGÊNCIA/CONTA CORRENTE	VALOR DA PARCELA	VALOR TOTAL
ESTADUAL	-----	-----	-----	-----
PDDE- PAULISTA MAUTENÇÃO	31/01/2023 04/04/2023	0971-7/31314-9	R\$ 20.630,52 R\$ 12.565,21	R\$ 33.195,73
PDDE PAULISTA PE- MANUTENÇÃO	-----	-----	-----	-----
PDDE PAULISTA PE- COVID	-----	-----	-----	-----
PDDE PAULISTA PE - DESCARTÁVEIS	-----	-----	-----	-----
PDDE PAULISTA PE - DIGNIDADE ÍNTIMA	-----	-----	-----	-----
PDDE PAULISTA PDDE MAKER	-----	-----	-----	-----
FEDERAL	30/05/2023	0971-7/30800-5	R\$4305,00 -1ª parcela;	R\$ 8.610,00



			R \$ 4305,00 -2ª parcela	
PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	1º semestre	0971-7-30800-5	R\$ 8.690,14	R\$ 8.690,14
PDDE QUALIDADE - ESTRUTURA	-----	-----	-----	-----
PDDE QUALIDADE - COVID	-----	-----	-----	-----
RECURSOS PRÓPRIOS	-----	-----	-----	-----
CANTINA (LICITADA)	-----	-----	-----	-----

Os recursos serão utilizados de acordo com o Plano Aplicação Financeira - PAF, elaborada de acordo com as orientações da Secretaria de Educação do Estado de São Paulo.

VII- EQUIPE DE PROFESSORES EM 2023

Quadro de professores



Nome do Professor	Categoria	Habilitação	Classe/Disciplin a(s) que leciona
Ana Cristina Lopes Macedo	Titular de cargo	Pedagogia	Prof. Regente - 4ºano B
Angela Aparecida Dias dos Santos	Titular de cargo	Pedagogia/Pós graduação	Prof. Regente - 2ºano A
Daniela Cristina Storini Cimôa	Categoria O	Pedagogia/Pós graduação	Prof. Regente - 3ºano A
Douglas Clarck Silva Pinto	Categoria O	Educação Física	Educ. Física/Cultura do Movimento 2º B; 3º B; 4º B,C,D; 5ºB
Gabriela Oliveira de Mello	Categoria O	Arte (em exercício a partir 24/04/2023 em decorrência do afastamento da professora Edineia Alves de Oliveira Silva)	Arte/Linguagem Artística 2ºanos A, B; 3ºanos A, B; 4º ano B.
Elizabeth Pereira Amaro de Oliveira Araújo	Categoria O	Pedagogia/Pós graduação	Prof. Regente -3º ano B
Fabiana dos Santos Peixoto	Titular de cargo	Pedagogia	CGPAC/Tecnologia e Inovação 2º A, B; 3º A, B; 4º A, B, C, D; 5º A, B e C.
Fernando Bruzatti	Titular de cargo	Arte/Pós/Mestrado	Arte/Linguagem Artística 4º A, C,D; 5º A,B,C.
Gisele Ribeiro Oberlaender Ramos	Categoria O	Pedagogia/Pós graduação	Prof. Regente -5º B
Gorete Oliveira da Silva	Categoria O	Pedagogia/Biologia/Pós graduação	Prof. Regente -5º C



Grace Aline Mastrocolo	Titular de cargo	Educação Física/Pós graduação	Educ. Física/Cultura do Movimento 2º A; 3º A; 4º A; 5º A, B, C
Iara Pereira Gomes	Categoria F	Magistério	Readaptada
Jamille Cristina Affonso Benites *	Categoria O	Pedagogia/Pós graduação	Professor Auxiliar/Proatec
José Cícero da Silva Júnior	Categoria O	Pedagogia	Colaborativo/Assembleia/Práticas Experimentais
Lenilda Ferreira dos Santos	Categoria O	Letras/Pedagogia	2º A, B; 3º A, B; 4º A, B, C, D; 5º A, B e C.
Lucimara Barbosa de Souza	Categoria O	Pedagogia/Pós graduação	Professor Auxiliar
Lucimara da Silva	Categoria O	Pedagogia/Pós graduação	Proatec
Marta Dejanira de Oliveira Bertoldi	Titular de cargo	Pedagogia/Pós graduação	Prof. Regente -4º ano A
Natália Saldanha Bergara Franco	Categoria O	Pedagogia/Biologia/Pós graduação	Professor Auxiliar
Nathália de Carvalho	Titular de cargo	Pedagogia/Pós graduação	Prof. Regente -2º ano B
Patrícia Martinez Sobral de Luna	Categoria F	Letras/Direito	Sala de Leitura
Patrícia Ana Paula Espósito	Categoria O	Pedagogia	Prof. Regente -5º ano A
Salma Maria Moraes Pereira	Categoria O	Pedagogia/Pós graduação	Prof. Regente -4º ano C
Sandra Maria Pereira de Souza	Categoria O	Pedagogia/Pós graduação	Professor Auxiliar
Sonia Maria de Oliveira Marques	Categoria O	Pedagogia/Pós graduação	Prof. Regente -4º ano D



Zilda Maria Martins Pivetta	Categoria O	Pedagogia	Colaborativo/Assembleia/Práticas Experimentais
Edineia Alves de Oliveira Silva	Titular de cargo	Arte/Pedagogia/Psicologia (Afastada pela 202 a partir de 24/0/2023.	Arte/Linguagem Artística 2ºanos A, B; 3ºanos A, B; 4º ano B.

Total de professores que ministram aulas na unidade escolar em 2023	26
Total de professores com Sede de Controle de Frequência na Unidade Escolar em 2023	25

VIII- EQUIPE DE APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Gerente de Organização Escolar:

- Izabel Aparecida de Moura

Agente de organização escolar:

- Ana Lucia Rocha Querino Souza
- Maria Selma Camargo
- Sandra Regina Bardelli Meneses

Agente de serviços escolares(terceirizado):

- Vanessa Pereira de Souza
- Pamela Vieira da Silva

Este documento contém 106 folhas por mim numeradas e rubricadas e refere-se ao Plano de Gestão Quadrienal 2023/2026 da E.E. Professora Mércia Maria Pretti Soares, apreciado e aprovado pelo Conselho de Escola desta Unidade Escolar.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000
Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: es00941a@educacao.sp.gov.br



Encaminhe-se para homologação.

Presidente Epitácio, 21 agosto de 2023

Assinatura e Carimbo do Diretor

Cláudia Maria Silva Melchior
RG 8.813.679-6
Diretor de Escola

Parecer da Supervisão de Ensino

Pela homologação

Santo Anastácio, ____ / ____ / 2023

Assinatura e Carimbo do Supervisor

Homologação do Dirigente Regional de Ensino



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
Rua João Pessoa, nº 24-44- CEP: 19.470-000
Presidente Epitácio/SP- Fone (18)3281-1566- E-mail: e900941a@educacao.sp.gov.br



Homologo.

Santo Anastácio, ____ / ____ /2023

Assinatura e Carimbo do Dirigente