

**(Quando o aluno ainda está matriculado e frequentando as aulas)**

**Modelo de ofício**

Ofício nº \_\_\_\_ / \_\_\_\_ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assunto: **Regularização de Vida Escolar**

Senhor(a) Dirigente,

De acordo com o disposto no item 6.1.1 da Indicação CEE nº 8/1986, Deliberação CEE nº 18/1986 e Resolução SE nº 307/1986 e Portaria CGEB de 24.10.2012, encaminhamos a Vossa Senhoria expediente devidamente instruído para a regularização da vida escolar do(a) aluno(a) \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_ nascido(a) em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_.

O(a) referido(a) aluno(a) foi indevidamente matriculado(a) no(a) \_ (ano/série/ciclo/termo), do Ensino \_\_\_\_\_ (Fundamental/Médio) no ano de \_\_\_\_\_, nesta Unidade Escolar. Considerando-se o disposto na legislação supracitada foram tomadas as seguintes medidas: (descrever) \_\_\_\_\_ necessárias para a solução da irregularidade constatada.

Na oportunidade encaminhamos para apreciação e homologação desta Diretoria de Ensino.

Atenciosamente

Diretor de Escola  
(Carimbo e assinatura)

Ilma. Sra.

Profª XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

D.D. Dirigente de Ensino - Região de São Roque

Modelo de ofício

***(Quando o aluno concluiu o curso)***

\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Ofício nº \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Assunto: Regularização de Vida Escolar**

Senhor(a) Dirigente,

De acordo com o disposto no subitem 6.1.2 da Indicação CEE nº 8/1986, Deliberação CEE nº 18/1986, Resolução SE nº 307/1986 e Portaria CGEB de 24.10.2012, encaminhamos à V.Sª. expediente devidamente instruído para a regularização da vida escolar do(a) aluno(a) \_\_\_\_\_, nascido(a) em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, que foi indevidamente matriculado(a) no(a) \_\_\_ (ano/série/termo), do Ensino \_\_\_\_\_ (Fundamental/Médio) no ano de \_\_\_\_\_, nesta Unidade Escolar. Considerando-se a recuperação implícita, nos itens \_\_\_\_\_ da Deliberação CEE nº 18/1986, propomos a regularização da vida escolar do interessado, ficando válidos os atos escolares praticados pelo(a) aluno(a).

Atenciosamente

Diretor de Escola  
(carimbo e assinatura)

Ilma. Sra.

Profª XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

D.D. Dirigente de Ensino - Região de São Roque

## Modelo Descritivo da Situação

**Interessado:** \_\_\_\_\_

**R.G.** \_\_\_\_\_

**Assunto: REGULARIZAÇÃO DE VIDA ESCOLAR**

**HISTÓRICO:** (nome do interessado ), R.G. \_\_\_\_\_/U.F, filha de \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, nascida(o) aos \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, natural de \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

### **( DESCRERER SITUAÇÃO PARA REGULARIZAÇÃO )**

**APRECIÇÃO:** Trata-se de irregularidade constatada após o término da série cursada, cabendo à Diretoria de Ensino, a análise e decisão nos termos da Resolução SE 307/86 e Instruções anexas de 16/12/86.

Embora tendo havido falha administrativa, esta não causou prejuízos ao(a) aluno(a) pois, conforme consta na ficha individual, Deliberação CEE 11/96 do(a) “nome do aluno”, na \_\_\_ série foi frequente e demonstrou aproveitamento satisfatório, portanto a solução mais coerente para a regularização da vida escolar de \_\_\_\_\_ é a Recuperação Implícita.

Encaminha-se para a Diretoria de Ensino – Região de São para análise e homologação nos termos da Resolução SE 307/86.

**Documentos Anexados:** Xerox da Certidão de Nascimento e R.G.

Ficha individual do ano \_\_\_\_\_

Ficha Cadastral

Xerox do Histórico Escolar

Histórico Escolar da escola anterior.

São Roque, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Diretor de Escola

Ilma. Sra.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

D.D. Dirigente de Ensino – Região de São Roque

**( Certidão de Nascimento )**

**( R.G. civil )**

**( Ficha Cadastral de Aluno )**

**( Ficha Individual do Aluno )**

## **Relação de Matrículas**



**( Histórico Escolar )**