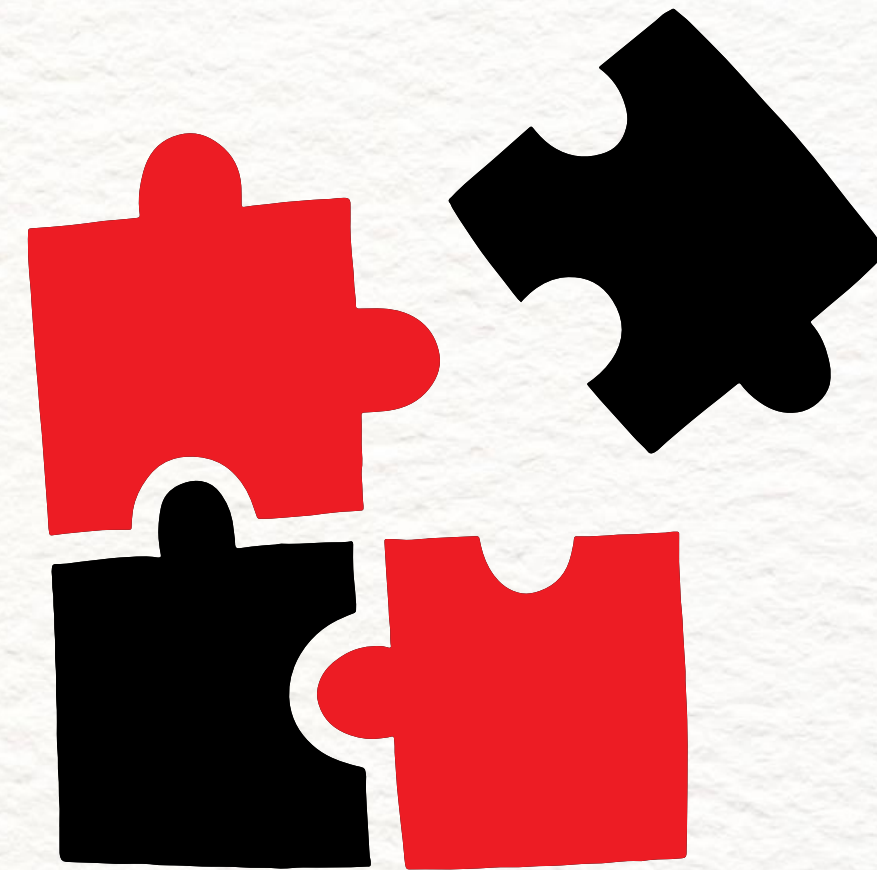


MANUAL COMPLEMENTAR

SISTEC

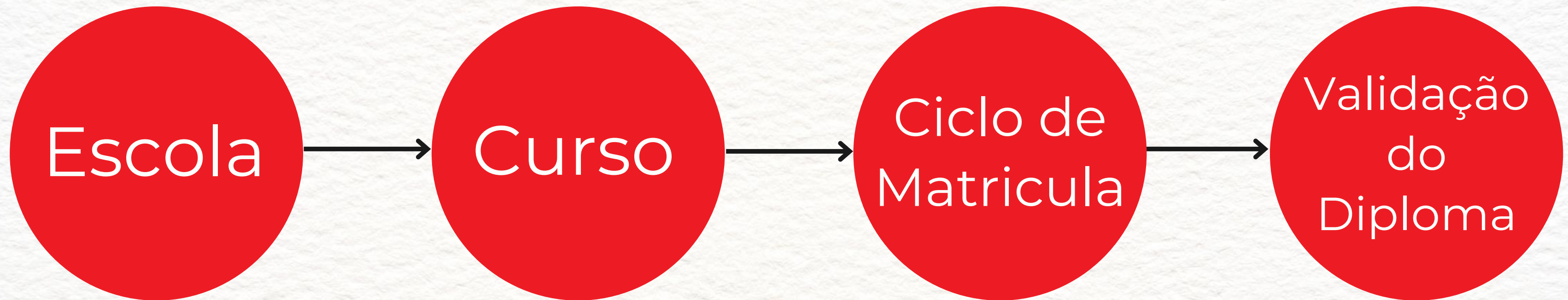


O que é o SISTEC?

SISTEC ou Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica é o sistema eletrônico do Governo Federal criado para registro e controle dos dados Educação Profissional Técnica em todo país.

Ele foi instituído pela **Resolução CNE/CEB nº 3, de 30 de setembro de 2009.**

O SISTEC é dividido em quatro etapas:



O [Gestor da Unidade](#) deve realizar um pré-cadastro da unidade no SISTEC. Esse pré-cadastro será analisado pela equipe DEINF-CGAB.

Após a validação da escola, o gestor da unidade irá cadastrar os cursos que a unidade oferta. Esses cadastros também vão para análise da equipe DEINF-CGAB.

Em cada curso, é possível realizar um registro de [Ciclo de Matrícula](#), que corresponde à uma abertura de turma.

São incluídos nos Ciclos de Matrículas já cadastrados e, no final do ciclo, a escola valida o diploma do aluno.

ATENÇÃO!

Se o fluxo não for realizado corretamente, o aluno poderá ser privado de exercer atividade profissional em sua área de formação.

Cadastro da Escola

A primeira etapa de toda escola no Estado de São Paulo, após ter seu funcionamento autorizado, é estar cadastrada na Secretaria Escolar Digital (SED) para poder atender aos requisitos da **Resolução SE 36 de 25-5-2016**. Sendo assim, sempre validaremos os dados cadastrados no SISTEC através de um comparativo com o cadastro da escola na SED.

Quando o cadastro da escola estiver regularizado na SED, o **Gestor da Unidade** deverá acessar o site do SISTEC para prosseguir (sempre verificaremos se o Gestor da Unidade possui vínculo com a escola na SED).

O link atual para acesso é o <https://sistec.mec.gov.br/>

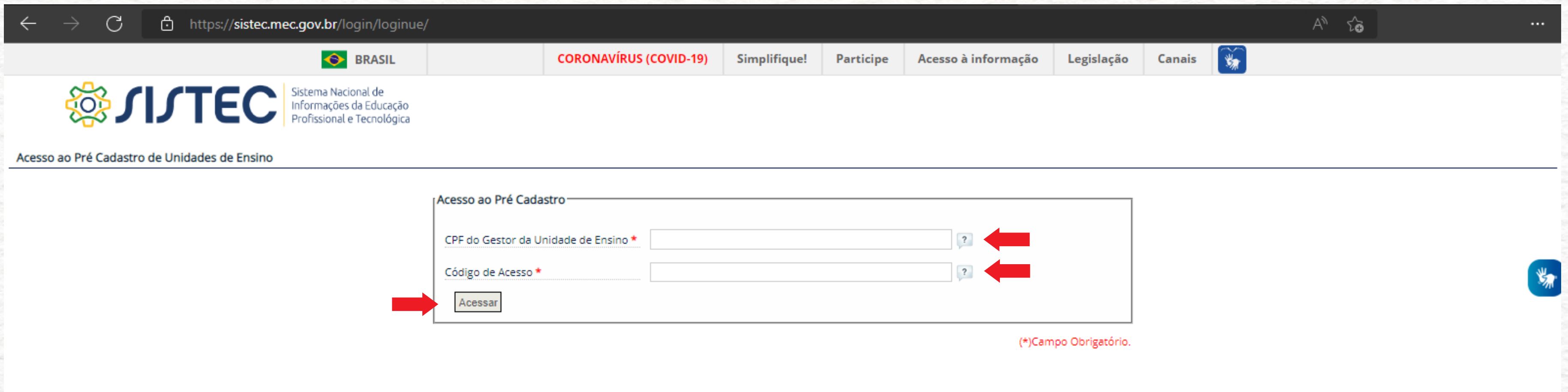
Cadastro da Escola

Para um novo cadastro, o primeiro passo é a solicitação do código de acesso do SISTEC. Este código de acesso é fornecido pelo MEC através de seu atendimento eletrônico no portal **0800 61 6161** e é **válido por 30 dias**. Com o código em mãos, o gestor da unidade irá acessar a página inicial do SISTEC e clicar no botão conforme imagem abaixo para iniciar o pré-cadastro:



Cadastro da Escola

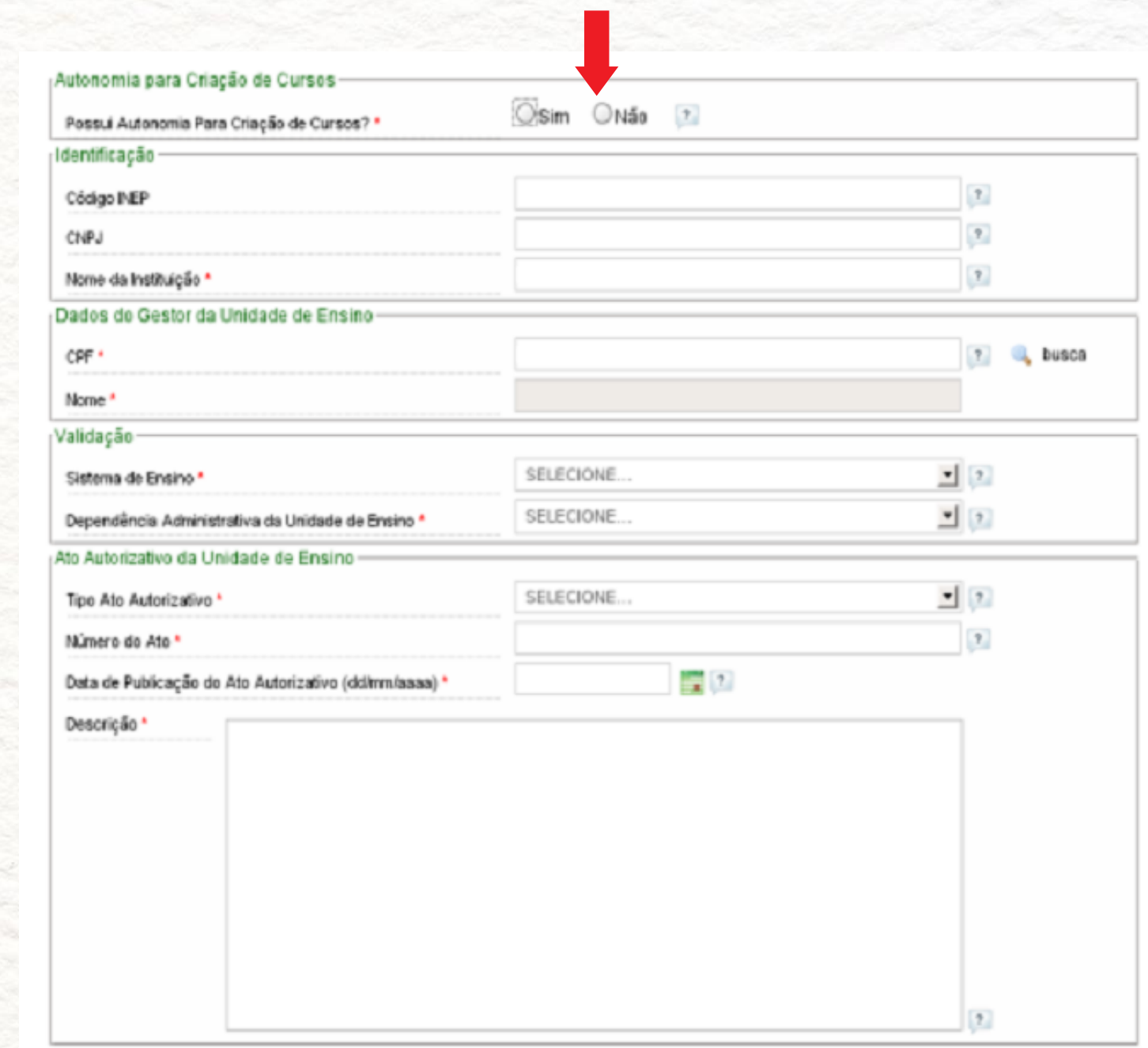
Abrirá uma página pedindo que informe o CPF do Gestor da Unidade e o Código de Acesso gerado pela SETEC. Basta informar os dados e clicar no botão "Acessar".



The screenshot shows the SisTEC website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: BRASIL, CORONAVÍRUS (COVID-19), Simplifique!, Participe, Acesso à informação, Legislação, and Canais. Below this is the SisTEC logo and the text "Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica". The main heading is "Acesso ao Pré Cadastro de Unidades de Ensino". The central form is titled "Acesso ao Pré Cadastro" and contains two input fields: "CPF do Gestor da Unidade de Ensino *" and "Código de Acesso *". Both fields have a red arrow pointing to them. Below the fields is a button labeled "Acessar", also with a red arrow pointing to it. A red asterisk note at the bottom right of the form area reads "(*)Campo Obrigatório."

Cadastro da Escola

Nesta próxima etapa, o Gestor da Unidade deverá realizar a inclusão dos dados da unidade de ensino da forma mais fidedigna ao que possuímos na SED. Ressaltamos também que o campo "Possui Autonomia Para Criação de Cursos?" **sempre deve ser preenchido com "Não"**. Cadastros de instituições que marcarem que possuem autonomia para criação de cursos serão automaticamente indeferidos.



The screenshot shows a web form titled "Autonomia para Criação de Cursos". At the top, there is a question: "Possui Autonomia Para Criação de Cursos?" with radio buttons for "Sim" and "Não". A red arrow points to the "Não" option. Below this are several sections:

- Identificação:** Fields for "Código INEP", "CNPJ", and "Nome da Instituição".
- Dados do Gestor da Unidade de Ensino:** Fields for "CPF" (with a search icon) and "Nome".
- Validação:** Dropdown menus for "Sistema de Ensino" and "Dependência Administrativa da Unidade de Ensino".
- Ato Autorizativo da Unidade de Ensino:** Fields for "Tipo Ato Autorizativo" (dropdown), "Número do Ato", "Data de Publicação do Ato Autorizativo (dd/mm/aaaa)", and a large text area for "Descrição".

Cadastro da Escola

Após a realização do pré-cadastro, a unidade será validada pelo [órgão validador](#). Em casos de demora ou urgência, o Gestor da Unidade deverá solicitar que sua Diretoria de Ensino registre uma ocorrência no nosso Portal de Atendimento clicando no botão abaixo:

[Abrir uma nova ocorrência](#)

Assunto: CITEM – DEINF – Informação e Monitoramento

Categoria: CGAB – Governo Aberto e Censo Escolar

Subcategoria: SISTEC - Sistema Nacional de Inf. da Educação Prof. e Tecnológica

Importante: Lembre-se de informar o código CIE e o nome da escola.

Cadastro de Curso

Com a escola já aprovada, o próximo passo é realizar o pré-cadastro dos cursos. O Gestor da Unidade irá acessar o SISTEC utilizando sua conta .GOV, conforme tela abaixo:

Identifique-se no gov.br com:

👤 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Digite sua senha

CPF

45[REDACTED]-06

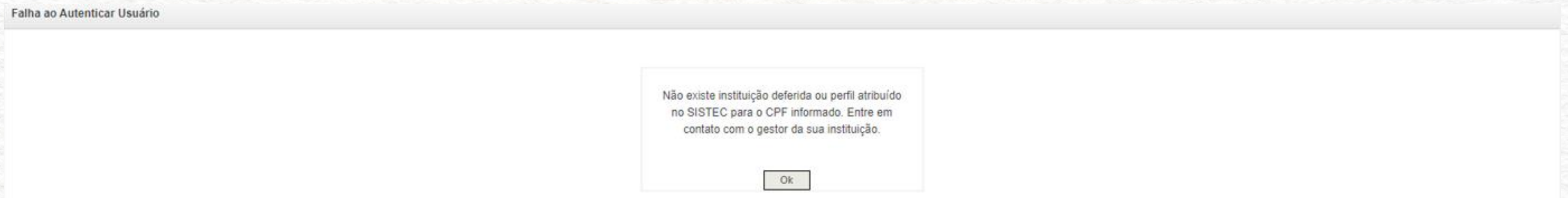
Senha

[Esqueci minha senha](#)

Cancelar **Entrar**

Cadastro de Curso

Caso seja feito um acesso no SISTEC com uma conta Gov.br que não esteja cadastrada como Gestor de Unidade, ou esta conta esteja vinculada à uma [Unidade não deferida](#), aparecerá a mensagem abaixo:



Neste caso, será necessário abrir uma ocorrência em nosso portal de atendimento para análise, informando os seguintes dados:

- Nome do Gestor
- CPF do Gestor
- Código CIE da Escola
- [Código UE da Escola](#) (se possível)

ATENÇÃO!

Como não temos gestão sobre o sistema Gov.br, pedimos que o Gestor da Unidade entre em contato direto com o atendimento do Gov.br em caso de dificuldades de acesso como perda de senha, cadastro de novo usuário, etc. Recomendamos também que jamais repasse seus dados à terceiros.

Cadastro de Curso

Ao acessar com um perfil vinculado à uma unidade ativa, o Gestor da Unidade verá a seguinte tela:

The screenshot displays the SISTEC web application interface. At the top left, the logo 'SISTEC' is shown with the text 'Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.2528'. On the top right, the user's name and role are visible: '45 [redacted] - Rafael [redacted] - GESTOR RESPONSÁVEL PELA UNIDADE DE ENSINO - XXV DE ABRIL COLEGIO'. A session expiration timer indicates 'Sua sessão expira em : 00:59:30'. Below the header, a navigation bar contains several tabs: 'Administração' (highlighted), 'Ciclo de Matrícula', 'E-TEC', 'Habilitação e-Tec', 'Mediotec Privadas', 'Cursos', 'Pronatec', and 'Pronatec Voluntário'. To the right of these tabs are 'Ferramentas' and icons for 'Alterar Perfil' and 'Sair'. A left sidebar menu is titled 'Menu' and lists: 'Usuários', 'Unidade de Ensino', 'Unidade Remota', and 'Pré-Cadastro de Cursos Técnicos'. The main content area is titled 'Onde Estou - Administração' and is currently empty.

Cadastro de Curso

Para cadastrar um curso técnico, deverá ser acessado o seguinte caminho:
Cursos > Pré-Cadastro de Cursos Técnicos > Criar

The screenshot displays the SISTEC (Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica) interface. At the top, the logo 'SISTEC' and the version 'v.2528' are visible. A navigation menu includes tabs for 'Administração', 'Ciclo de Matrícula', 'E-TEC', 'Habilitação e-Tec', 'Mediotec Privadas', 'Cursos', 'Pronatec', and 'Pronatec Voluntário'. A red arrow points to the 'Cursos' tab. Below the menu, a breadcrumb trail reads 'Cursos - Cadastro - Cursos Técnicos - Listar Existentes - Criar'. On the left, a tree view shows a folder structure: 'Cadastro (7)' containing 'FIC (1)', 'Pré-Cadastro de Cursos Técnicos' (highlighted with a red arrow), and 'Cursos Técnicos (6)'. Under 'Pré-Cadastro de Cursos Técnicos', there are sub-items 'Listar Existentes' and 'Criar' (also highlighted with a red arrow). The main content area, titled 'Dados do Curso', contains form fields: 'Oferta *' with radio buttons for 'Regular (consta no CNCT)' (selected) and 'Experimental'; 'Eixo Tecnológico *' and 'Nome do Curso *' as dropdown menus; 'Possui Certificação Intermediária? *' with radio buttons for 'Sim' and 'Não'; and 'Modalidade de Ensino *' as another dropdown menu.

Cadastro de Curso

Seguindo o caminho corretamente, a página solicitará as informações abaixo:

Eles são divididos em duas etapas:

- **Dados do Curso:** Informações básicas sobre o curso. Tipo de oferta, Eixo Tecnológico, Nome do Curso, Se possui Certificação Intermediária e a Modalidade (Presencial/EAD).
- **Ato(s) Autorizativo(s):** Informações relativas a autorização do curso. Tipo do ato legal, Número, Data da Publicação, Prazo de Vigência, Validade do Ato Autorizativo, Descrição e Anexar Ato Autorizativo.

Dados do Curso

Oferta * Regular (consta no CNCT) Experimental ?

Eixo Tecnológico * SELECIONE... ?

Nome do Curso * SELECIONE... ?

Possui Certificação Intermediária? * Sim Não ?

Modalidade de Ensino * SELECIONE... ?

Ato(s) Autorizativo(s)

Tipo * SELECIONE... ?

Número * ?

Data da Publicação (dd/mm/aaaa) * ?

Prazo de Vigência 0 ano(s) 0 mes(es) ?

Validade do Ato Autorizativo (dd/mm/aaaa) * ?

Descrição * ?

Anexar Ato Autorizativo * Escolher arquivo NENHUM ARQUIVO ESCOLHIDO ?

Adicionar

Ato(s) Autorizativo(s) Adicionado(s)

Sem Itens.

Editar	Tipo	Número	Data	Arquivo	Excluir
--------	------	--------	------	---------	---------

(*)Campo Obrigatório.

Salvar e Novo Salvar

Cadastro de Curso

Dados do Curso:

Oferta do Curso: Informe se é um curso regular que já está no CNCT ou se é um curso experimental. Em caso de dúvidas, consulte o CNTC em <http://cnct.mec.gov.br/cursos>.

Eixo Tecnológico: Escolha o eixo tecnológico que o curso pertence. Basta selecionar o Eixo ao qual o curso pertence da listagem oferecida pelo site.

Nome do Curso: Após selecionar o Eixo Tecnológico, aparecerão nesta tela todos os cursos pertencentes ao Eixo escolhido. Basta selecionar o curso desejado.

Certificação Intermediária: Informe se o curso de Habilitação oferece certificações de Qualificação.

Oferta: Informe se o curso é EAD ou Presencial.

Cadastro de Curso

Ato(s) Autorizativo(s):

Tipo do Ato Autorizativo: Selecione o tipo de ato legal que autorizou o funcionamento do curso. Ex. Portaria, Decreto, Deliberação, etc.

Número: Alguns atos legais tem numeração, caso possua, insira o número do ato neste campo. Caso não possua, insira "00" pois ainda é um campo obrigatório.

Data da Publicação: Todo ato legal tem a vigência definida em alguma data. Insira esta data aqui.

Prazo de Vigência/Validade do Ato: A partir da sua autorização de funcionamento, um curso técnico é **válido por no máximo cinco anos.**

Descrição: Neste campo deve ser colocado descrições sobre o ato autorizativo. Recomendamos colocar o Artigo 1º da autorização.

Cadastro de Curso

Ato(s) Autorizativo(s):

Após cadastrar o Tipo, Número, Data de Publicação, Prazo de Vigência e Descrição, o Gestor da Unidade irá anexar o arquivo da publicação e então clicar em Adicionar:

Ato(s) Autorizativo(s)

Tipo *	PORTARIA	?
Número *	001	?
Data da Publicação (dd/mm/aaaa) *	01/01/2018	?
Prazo de Vigência *	5 ano(s) 0 mes(es)	?
Validade do Ato Autorizativo (dd/mm/aaaa) *	01/01/2023	?
Descrição *	FICA(M) AUTORIZADO(S) O FUNCIONAMENTO DO(S) CURSO(S) [INSERIR NOME(S) DO(S) CURSO(S) CONFORME REFERENCIAL NORMATIVO DE CURSOS, VIDE ABAIXO] JUNTO AO ESTABELECIMENTO DE ENSINO [NOME DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO] (CÓDIGO CIE: [Nº DO CÓDIGO]), SITUADO NO(A) [ENDEREÇO],	
Anexar Ato Autorizativo *	Escolher Arquivo	PORTARIA 001 D...EIRO DE 2018.PDF
	Adicionar	

Caso o arquivo seja carregado corretamente para o site do SISTEC, seu nome aparecerá nesta caixa, conforme o exemplo.

Cadastro de Curso

Com o procedimento realizado corretamente, após clicar no botão "Adicionar", a tela aparecerá como o exemplo abaixo. Se estiver tudo certo, basta clicar em um dos botões para salvar os dados e enviar para análise.

Ato(s) Autorizativo(s)

Tipo * SELECIONE... ?

Número * ?

Data da Publicação (dd/mm/aaaa) * ?

Prazo de Vigência 0 ano(s) 0 mes(es) ?

Validade do Ato Autorizativo (dd/mm/aaaa) * ?

Descrição * ?

Anexar Ato Autorizativo * Escolher Arquivo NENHUM ARQUIVO ESCOLHIDO ?

Adicionar

Ato(s) Autorizativo(s) Adicionado(s)

Editar	Tipo	Número	Data	Arquivo	Excluir
	Portaria	001	01/01/2018	Portaria 001 de 01 de Janeiro de 2018.pdf	

(*)Campo Obrigatório.

Salvar e Novo Salvar

Se notar algum erro, é possível retornar as informações do ato para edição clicando neste botão.

Após a inclusão do ato, estes campos ficarão em branco para inserção de um novo ato, se necessário.

ATENÇÃO!

Esta é a etapa de pré-cadastro do curso.

Ele será homologado pela equipe CITEM-DEINF-CGAB. Em caso de demora ou urgência, deverá ser aberto uma ocorrência no Portal de Atendimento pela Diretoria de Ensino.

[Abrir uma nova ocorrência](#)

Assunto: CITEM – DEINF – Informação e Monitoramento

Categoria: CGAB – Governo Aberto e Censo Escolar

Subcategoria: SISTEC - Sistema Nacional de Inf. da Educação Prof. e Tecnológica

Importante: Lembre-se de informar o código CIE, o nome da escola, o código UE e o nome do curso.

Cadastro de Curso

Para saber a situação atual de um [curso pré-cadastrado](#), siga o caminho abaixo:

Administração > Pré-Cadastro de Cursos Técnicos > Listar Existentes

Nesta tela, utilize o botão de pesquisa sem preencher nenhum campo para exibir todos os cursos da unidade.

SISTEC
Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.2528

45 [redacted] 06 - Rafael [redacted] [redacted] - GESTOR RESPONSÁVEL PELA UNIDADE DE ENSINO - XXV DE ABRIL COLEGIO

Sua sessão expira em : 00:57:26

Administração | Ciclo de Matrícula | E-TEC | Habilitação e-Tec | Mediotec Privadas | Cursos | Pronatec | Pronatec Voluntário

Ferramentas | Alterar Perfil | Sair

Menu

- Usuários
- Unidade de Ensino
- Unidade Remota
- Pré-Cadastro de Cursos Técnicos
 - Listar Existentes
 - Criar

Onde Estou - Administração - Pré-Cadastro de Cursos Técnicos - Listar Existentes

Situação do Pedido: SELECIONE...
Eixo Tecnológico: SELECIONE...
Curso: SELECIONE...
Tipo de Curso: SELECIONE...

Pesquisar | Limpar

Nenhum resultado encontrado.

Novo Item

Ao realizar a busca, certifique-se que a Situação do Pedido seja trocada de "Em análise" para "Selecione".

Cadastro de Curso

Para saber a situação atual de um curso já deferido, siga o caminho abaixo:

Cursos > Cursos Técnicos > Listar Existentes

Nesta tela, utilize o botão de pesquisa sem preencher nenhum campo para exibir todos os cursos da unidade.

The screenshot shows the SISTEC system interface. The top navigation bar includes 'Administração', 'Ciclo de Matrícula', 'E-TEC', 'Habilitação e-Tec', 'Mediotec Privadas', 'Cursos', 'Pronatec', and 'Pronatec Voluntário'. The 'Cursos' menu is highlighted. The main content area is titled 'Onde Estou - Cursos - Cadastro - Cursos Técnicos - Listar Existentes'. It features search filters for 'Oferta' (Experimental/Regular), 'Eixo Tecnológico', 'Curso', 'Modalidade de Ensino', and 'Situação'. Below the filters is a search bar with 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. A table displays the following data:

Data do Cadastro	Orgão Validador	Eixo Tecnológico	Nome do Curso	Certificação Intermediária	Oferta	Responsável Pela Análise	Responsável Pelo Deferimento	Status	Ações
28/09/2009	SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DE SÃO PAULO	SEGURANÇA	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	NÃO	REGULAR		MICHEL DE SOUZA	INATIVO	
28/09/2009	SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DE SÃO PAULO	AMBIENTE E SAÚDE	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	NÃO	REGULAR		MICHEL DE SOUZA	ATIVO	

Annotations in the image include a red arrow pointing to the 'Cursos' menu item, another pointing to the 'Listar Existentes' option in the left sidebar, and a bracket pointing to the search filters with the text 'É possível visualizar a situação atual do curso nesta coluna.' A second arrow points to the 'Status' column of the table with the text 'É possível visualizar a situação atual do curso nesta coluna.'

Cadastro de Ciclos de Matrícula

Quando o curso estiver ativo na unidade, devemos criar um Ciclo de Matrículas, ou seja, um período onde uma ou mais turmas iniciaram e terminaram suas atividades acadêmicas. Para isso acesse o caminho:

Ciclo de Matrícula > Ciclo de Matrícula > Criar

The screenshot displays the SISTEC (Sistema Nacional de Informação da Educação Profissional e Tecnológica) interface. At the top, the logo 'SISTEC' is visible, along with the version number 'v.2528'. A navigation bar contains several tabs: 'Administração', 'Ciclo de Matrícula' (highlighted with a red arrow), 'E-TEC', 'Habilitação e-Tec', 'Mediotec Privadas', 'Cursos', 'Pronatec', and 'Pronatec Voluntário'. Below the navigation bar, the left sidebar shows a 'Menu Ciclo de Matrícula' with a tree structure. A red arrow points to the 'Ciclo de Matrícula' folder, and another red arrow points to the 'Criar' sub-item. The main content area, titled 'Onde Estou - Ciclo de Matrícula - Ciclo de Matrícula - Criar', contains a form with the following fields: 'Unidade de Ensino: *' (dropdown menu), 'Tipo de Curso: *' (dropdown menu), 'Curso: *' (dropdown menu), 'Eixo Tecnológico: *' (dropdown menu), 'Modalidade de Ensino: *' (radio buttons for 'Presencial' and 'A distância'), and 'Data Inicial: *' (calendar icon). Each dropdown menu has a question mark icon next to it.

Os Ciclos de matrículas são como Coletas de Classe, mas não dividem alunos por turmas. Todos os alunos que iniciaram naquele período pertencem ao mesmo Ciclo de Matrícula.

Cadastro de Ciclos de Matrícula

Se entrar no caminho correto, deverá aparecer a tela abaixo para ser preenchida.

Onde Estou - Ciclo de Matrícula - Ciclo de Matrícula - Criar

Unidade de Ensino: *	SELECIONE... ?
Tipo de Curso: *	SELECIONE... ?
Curso: *	SELECIONE... ?
Eixo Tecnológico: *	? ?
Modalidade de Ensino: *	<input type="radio"/> Presencial <input checked="" type="radio"/> A distância ?
Data Inicial: *	? ?
Data Previsão de Término: *	? ?
Carga Horária Mínima:	? ?
Carga Horária Total: *	? ?
Nome do Ciclo: *	? ?

(*)Campo Obrigatório.

Salvar

Cadastro de Ciclos de Matrícula

Criar um Ciclo de Matrícula:

Unidade de Ensino: Escolha a unidade de ensino na listagem.

Tipo de Curso: Selecione o Tipo de Curso Técnico na listagem (FIC, Técnico ou Especialização). Esta opção libera o campo "Há Estágio?".

Curso: Escolha o curso ativo ao qual o ciclo pertence.

Eixo Tecnológico: Será preenchido automaticamente de acordo com o curso escolhido.

Oferta: Será preenchido de acordo com o curso escolhido.

Tipo Oferta: Escolha qual tipo de oferta o curso se aplica: Concomitante, Subsequente ou Integrado.

Projeto/Programa Associado: Não é obrigatório. Caso o curso possua, pode ser preenchido com as opções disponíveis.

Data inicial: Dia em que se iniciaram as aulas na unidade de ensino.

Data Previsão de Término: Dia previsto para conclusão dos alunos que não possuírem pendências.

Cadastro de Ciclos de Matrícula

Criar um Ciclo de Matrícula:

Carga Horária Mínima: Carga horária mínima prevista no CNCT para o curso selecionado. Este campo é preenchido automaticamente.

Há Estágio?: Indique se o curso selecionado possui estágio previsto em seu Plano de Curso. Se marcado "Sim", habilitará o campo "Carga Horária do Estágio".

Carga Horária do Estágio: Carga horária exigida em estágio para o curso selecionado.

Carga Horária Total: Carga horária total do curso somando as cargas horárias informadas anteriormente.

Nome do Ciclo: Nomenclatura usada para identificação do Ciclo de Matrícula. Ao terminar de preencher as informações, o site do SISTEC irá gerar um nome pré-definido, mas ele pode ser editado pelo do Gestor da Unidade antes de finalizado.



Cadastro de Ciclos de Matrícula

Após cadastrar os dados solicitados, basta clicar no botão "Salvar" no canto inferior direito, conforme exemplo abaixo:

Onde Estou - Ciclo de Matrícula - Ciclo de Matrícula - Criar

Unidade de Ensino: *	XXV DE ABRIL COLEGIO	?
Tipo de Curso: *	TÉCNICO	?
Curso: *	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - EDUCAÇÃO PRESENCI	?
Eixo Tecnológico: *	AMBIENTE E SAÚDE	?
Oferta:	<input type="radio"/> Regular (consta no CNCT) <input type="radio"/> Experimental	?
Modalidade de Ensino: *	<input checked="" type="radio"/> Presencial <input type="radio"/> A distância	?
Tipo Oferta: *	SUBSEQUENTE	?
Projeto/Programa Associado:	SELECIONE	?
Data Inicial: *	01/02/2020	?
Data Previsão de Término: *	23/12/2021	?
Carga Horária Mínima:	1200	?
Há Estágio?:*	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	?
Carga Horária do Estágio: *	400	?
Carga Horária Total: *	1600	?
Nome do Ciclo: *	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - EDUCAÇÃO PRESENCIAL	?

(*)Campo Obrigatório.

  Salvar

ATENÇÃO!

Só é possível criar um Ciclo de Matrículas até o dia 25 do mês seguinte do início das aulas.

Se as aulas começaram em Fevereiro (independente do dia), a unidade precisará dar início no ciclo de matrícula até o dia 25 de Março. Se começaram em Março, deverão ser feitas até 25 de Abril.

Caso este prazo seja perdido, o Gestor da Unidade deverá realizar uma solicitação junto ao portal de atendimento do MEC para uma [Abertura Extemporânea](#) do sistema para inclusão deste Ciclo de Matrícula.

Cadastro de Ciclos de Matrícula

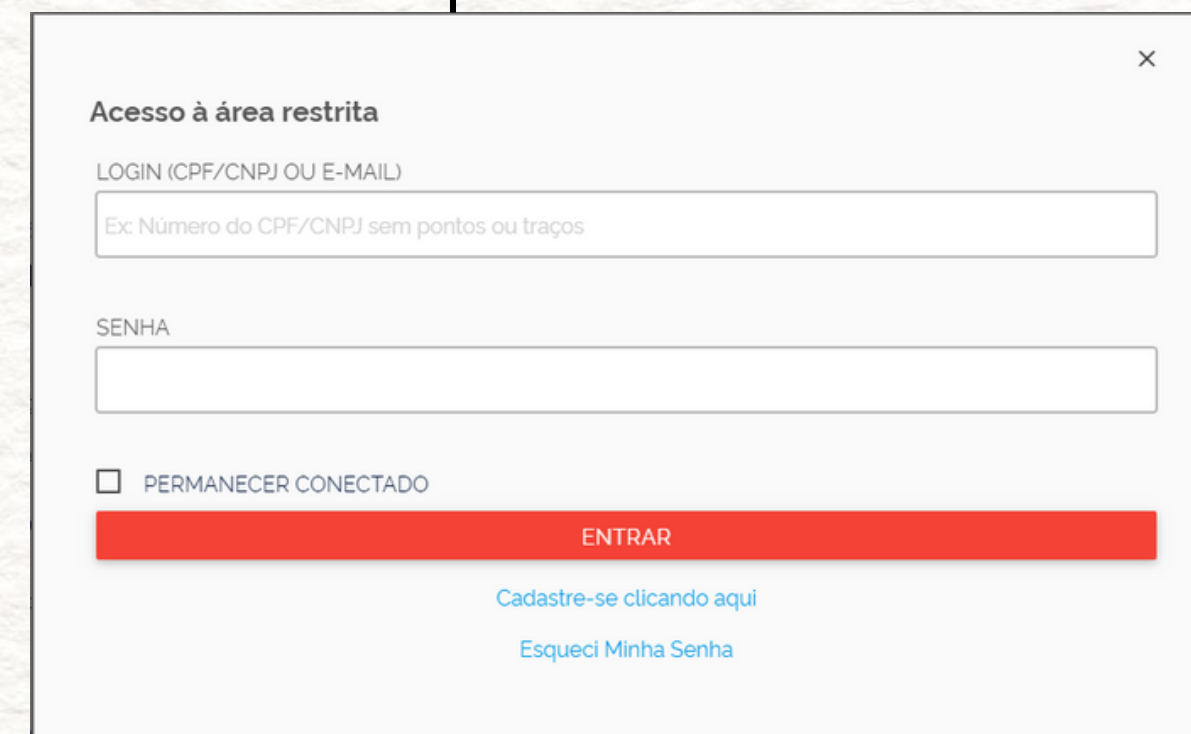
Solicitação de Abertura Extemporânea:

Para solicitar uma Abertura Extemporânea do Ciclo de Matrículas, clique [neste link](#)* e siga os seguintes passos:

- Localize no canto superior direito o botão de acesso:

MANUAL DE ACESSO AO FALE CONOSCO ACESSAR | CADASTRAR

- Então irá abrir o seguinte Pop-Up para acesso:



Acesso à área restrita

LOGIN (CPF/CNPJ OU E-MAIL)
Ex: Número do CPF/CNPJ sem pontos ou traços

SENHA

PERMANECER CONECTADO

ENTRAR

[Cadastre-se clicando aqui](#)

[Esqueci Minha Senha](#)

**O link está disponível também na página inicial do SISTEC, clicando sobre o botão "Fale Conosco" no rodapé da página inicial.*

Cadastro de Ciclos de Matrícula

Acessando a página corretamente aparecerá desta forma:

The screenshot shows the gov.br user interface. At the top, there is a dark blue header with 'Acessibilidade A+ A- ⓘ' on the left and 'OLÁ, RAFAEL' followed by 'ACESSAR MINHA ÁREA | SAIR' on the right. Below the header, the gov.br logo and 'Ministério da Educação' are visible. A search bar contains the placeholder text 'O que você está buscando?'. A red arrow points from the search bar to the user's name in the header, with the text 'Seu nome completo aparecerá no cabeçalho e no menu à esquerda.' Below the search bar, there are links for 'Serviços' and 'Acompanhe Sua Solicitação'. A dark green sidebar on the left contains the user's name 'Rafael', 'Minhas solicitações', 'Dados pessoais', and 'Sair'. The main content area is titled 'Linha do tempo - Todas as solicitações' and features a filterable table with columns for 'PROTOCOLO', 'DESCRIÇÃO', and 'STATUS'. The table has several filterable fields: 'Serviço' (set to 'Nenhum'), 'Status' (set to 'Nenhum'), 'Data Inicial', 'Data Final', 'Endereço', 'Data Limite', and 'Canal de abertura' (set to 'Nenhum'). A 'FILTRAR' button is located to the right of the filters.

Para continuar, após acessar sua área, clique em "Serviços".

Cadastro de Ciclos de Matrícula

Clicando em "Serviços", você será direcionado para a tela inicial novamente. Nela, selecione as opções abaixo:

Primeiro selecione "SETEC" no menu à esquerda, e então as opções abaixo no menu que aparecer. Depois clique em "Selecionar".

☰ Todos os serviços ☆ Mais solicitados

- 1 - FIES SELEÇÃO (Inscrição, pré-seleção, lista de espera)
- CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nivel Superior
- FIES - Fundo de Financiamento Estudantil (Aditamentos e assuntos afins)
- FNDE - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
- INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
- SAA - Subsecretaria de Assuntos Administrativos
- SEALF - Secretaria de Alfabetização
- SEB - Secretaria de Educação Básica
- SEMESP - Secretaria de Modalidades Especializadas de Educação
- SERES - Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior
- SESu - Secretaria de Educação Superior
- SETEC - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**
- STIC - Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

SETEC - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

SELECIONE O ASSUNTO

SISTEC

Selecione um assunto do tema SETEC - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

SELECIONE O SERVIÇO

Como solicitar abertura extemporânea do Sistec?

SELECIONE O SERVIÇO

Como solicitar abertura extemporânea do Sistec?

CANCELAR SELECIONAR

Cadastro de Ciclos de Matrícula

Ao clicar em "Selecionar", o site direcionará à uma nova página com instruções de como seguir.

Será necessário fazer uma solicitação para a SETEC usando um requerimento para abertura deste Ciclo de Matrículas, informando a quantidade de alunos e o(s) período(s) (mês e ano) desejado(s) para **inserção e/ou modificação no sistema.**

A SETEC fornece um modelo deste requerimento para download nesta página.

Importante: no requerimento é necessário informar a quantidade de alunos e o(s) período(s) (mês e ano) desejado(s) para inserção e/ou modificação no sistema.

Para baixar o requerimento clique em [Modelo de Requerimento](#).


Realize o registro detalhado da solicitação preenchendo os campos de login e senha.

Em breve, daremos o retorno no e-mail cadastrado.

Caso não possua login e senha, clique na opção "Cadastro".

Criado em: 11/09/2020

Atualizado em: 08/07/2022

 Solicitar Anonimamente >

Solicitar como Rafael Carotenuto Penna >

Clicando nesta mensagem destacada em azul, será baixado para seu computador o modelo da requisição.

Como para esta solicitação é necessário ter realizado o login, clique nesta opção. Caso não apareça dessa forma, o site irá pedir as informações de Login e Senha novamente

Cadastro de Ciclos de Matrícula

O site irá agora solicitar algumas informações adicionais. São elas:

- Perfil do Usuário: Refere-se ao perfil de acesso usado no SISTEC. Basta selecionar "Gestor da Unidade de Ensino".
- UF: Unidade Federativa à qual pertence.
- Cidade: Município onde a escola é localizada.
- DDD/Telefone: Um telefone para contato direto com o Gestor da Unidade.
- CPF: Confirmação do número de CPF.
- Descrição: A solicitação deve ser descrita de forma clara com as informações que julgarem necessárias para o atendimento.

Cadastro de Ciclos de Matrícula

Após preencher todos os campos, basta clicar no botão "Continuar" para ir para a próxima tela, providenciar o anexo e então, clique em finalizar.

Após realizar a inclusão do arquivo e fazer o reCAPTCHA, basta clicar no botão Finalizar. O site irá então gerar um protocolo de atendimento onde o solicitante poderá acompanhar o andamento e a resposta de sua solicitação.

Descrição *

Precisamos incluir três alunos num ciclo de matricula não aberto do ano de 2018. Segue requerimento com detalhamento completo em anexo.
Código UE 99999
Colégio Exemplo

[< Voltar para a etapa anterior](#) **Continuar** >

Caso queira adicionar algum anexo complementar, use o campo abaixo.

ANEXOS	
NOME	TAMANHO
Sem arquivos adicionados.	
Atenção: Limite de 50Mb por arquivo.	

[+ Adicionar anexos](#)

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade · Termos

[< Voltar para a etapa anterior](#) **Finalizar** >

É necessário também realizar a o reCAPTCHA para finalizar a solicitação.

Lembre-se de realizar a inclusão do requerimento antes de finalizar.

Cadastro de Ciclos de Matrícula

Para acompanhar o andamento de uma solicitação ou uma resposta da equipe SETEC

Na tela inicial do "Fale Conosco" do SISTEC, haverá um botão "Acompanhe Sua Solicitação". Ao clicar nele, pedirá para acessar seu cadastro ou informar o protocolo. Recomendamos verificar pelo acesso, uma vez que normalmente este tipo de solicitação não permite acompanhamento anônimo.

A imagem mostra duas telas de um sistema web. A tela da esquerda é a página inicial do gov.br, com o logo do Governo Federal e do Ministério da Educação. No menu inferior, o link "Acompanhe Sua Solicitação" está destacado com uma seta vermelha apontando para cima. Uma seta vermelha horizontal aponta da tela da esquerda para a tela da direita. A tela da direita, intitulada "Acompanhe sua solicitação", contém dois campos de entrada: "Solicitações anônimas" com o rótulo "NÚMERO DE PROTOCOLO" e o exemplo "Exemplo: 2016000010", e "Suas solicitações" com o rótulo "LOGIN (SE NÃO CONSEGUIR ENTRAR COM SEU E-MAIL, TENDE O CPF)" e o exemplo "Ex: maria@exemplo.com". Abaixo do campo de login, há um campo para "SENHA" e um botão "Entrar". No lado esquerdo da tela da direita, há um campo para "NÃO sou um robô" com o reCAPTCHA e um botão "Consultar".

Após a resposta, basta seguir as orientações da equipe SETEC.

Cadastro de Ciclos de Matrícula

Após o cadastro do Ciclo, será possível consultá-lo indo em "*Ciclo de Matrícula*>*Listar Existentes* > *Pesquisar*", conforme exemplo abaixo:

The screenshot displays the web interface of the SISTEC system. At the top, the browser address bar shows 'sistec.mec.gov.br/index/index#'. The page header includes the SISTEC logo and the text 'Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.885'. A navigation menu at the top contains tabs for 'Administração', 'Bolsa Formação', 'Ciclo de Matrícula', 'E-TEC', 'Habilitação e-Tec', 'Mediotec Privadas', 'Cursos', 'Pronatec', and 'Pronatec Voluntário'. The 'Ciclo de Matrícula' tab is selected. On the right side of the header, there is a user profile section for 'GESTOR RESPONSÁVEL PELA UNIDADE DE ENSINO - ETEC MANDAQUI' and a session expiration timer showing 'Sua sessão expira em : 00:59:38'. A 'Ferramentas' dropdown menu is also visible. The main content area is titled 'Onde Estou - Ciclo de Matrícula - Ciclo de Matrícula - Listar Existentes'. On the left, a sidebar menu for 'Menu Ciclo de Matrícula' includes options like 'Criar', 'Listar Existentes', and 'Consultar Aluno'. The main area contains a search form with fields for 'Código do Ciclo', 'Nome do Ciclo', 'Tipo de Curso', 'Ano do Ciclo', and 'Situação do Ciclo'. Below the search fields are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. At the bottom of the search section, there is a 'Selecionar outras ações' dropdown menu and an 'Aplicar ação' button. Red arrows in the image point to the 'Ciclo de Matrícula' tab, the 'Listar Existentes' menu item, and the 'Pesquisar' button.

Cadastro de Ciclos de Matrícula

Havendo ciclos de matrículas cadastrados, aparecerão listados conforme abaixo:

The screenshot shows the SISTEC web application interface. The top navigation bar includes the logo and the text 'SISTEC Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.885'. The user is logged in as 'GESTOR RESPONSÁVEL PELA UNIDADE DE ENSINO - ETEC ALCIDES CESTARI' with a session expiration of 00:59:03. The main menu is set to 'Ciclo de Matrícula'. The left sidebar contains options like 'Criar', 'Listar Existentes', and 'Consultar Aluno'. The main content area features a search form with fields for 'Código do Ciclo', 'Nome do Ciclo', 'Tipo de Curso' (set to 'TÉCNICO'), 'Oferta' (set to 'Regular (consta no CNCT)'), 'Ano do Ciclo', and 'Situação do Ciclo'. Below the search form is a table of existing cycles.

Código do Ciclo	Nome do Ciclo	Curso	Tipo do Curso	Período do Ciclo	Oferta	Status do Ciclo	Alunos	Ações
2136929	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - JUL 2013 / DEZ 2014	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL	TÉCNICO	29/07/2013 a 08/12/2014 em 1500 horas	Regular	ATIVO		
2136942	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - JUL 2016 / DEZ 2017	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL	TÉCNICO	25/07/2016 a 11/12/2017 em 1500 horas	Regular	ATIVO		
2136944	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - FEV 2017 / JUL 2018	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL	TÉCNICO	06/02/2017 a 02/07/2018 em 1500 horas	Regular	ATIVO		
2466960	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - JUL 2017 / DEZ 2018	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL	TÉCNICO	24/07/2017 a 20/12/2018 em 1500 horas	Regular	ATIVO		
2675819	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - JUL 2020 / DEZ 2021	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL	TÉCNICO	20/07/2020 a 17/12/2021 em 1500 horas	Regular	ATIVO		
2675818	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - FEV 2020 / JUL 2021	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL	TÉCNICO	03/02/2020 a 16/07/2021 em 1500 horas	Regular	ATIVO		
2136910	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - FEV 2009 / JUL 2010	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL	TÉCNICO	02/02/2009 a 09/07/2010 em 1500 horas	Regular	ATIVO		
2136915	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - FEV 2010 / JUL 2011	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL	TÉCNICO	08/02/2010 a 04/07/2011 em 1500 horas	Regular	ATIVO		
2136940	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - FEV 2016 / JUL 2017	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL	TÉCNICO	08/02/2016 a 03/07/2017 em 1500 horas	Regular	ATIVO		
2136934	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - FEV 2015 / JUL 2016	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL	TÉCNICO	02/02/2015 a 04/07/2016 em 1500 horas	Regular	ATIVO		
2136923	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - FEV 2012 / JUL 2013	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL	TÉCNICO	06/02/2012 a 08/07/2013 em 1500 horas	Regular	ATIVO		
2136912	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - JUL 2009 / DEZ 2010	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL	TÉCNICO	27/07/2009 a 17/12/2010 em 1500 horas	Regular	ATIVO		
2471950	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - FEV 2018 / JUL 2019	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL	TÉCNICO	15/02/2018 a 06/07/2019 em 1500 horas	Regular	ATIVO		
2943829	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL - INTEGRADO - FEV 2023 / DEZ 2025	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL	TÉCNICO	01/02/2023 a 19/12/2025 em 3600 horas	Regular	ATIVO		
2136933	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - JUL 2014 / DEZ 2015	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL	TÉCNICO	28/07/2014 a 14/12/2015 em 1500 horas	Regular	ATIVO		
2943830	TÉCNICO EM MARKETING - EDUCAÇÃO PRESENCIAL - INTEGRADO - FEV 2023 / DEZ 2025	TÉCNICO EM MARKETING - EDUCAÇÃO PRESENCIAL	TÉCNICO	01/02/2023 a 19/12/2025 em 3600 horas	Regular	ATIVO		
2136925	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - JUL 2012 / DEZ 2013	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL	TÉCNICO	30/07/2012 a 09/12/2013 em 1500 horas	Regular	ATIVO		
2136918	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - FEV 2011 / JUL 2012	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL	TÉCNICO	07/02/2011 a 09/07/2012 em 1500 horas	Regular	ATIVO		
2715809	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - FEV 2019 / JUL 2020	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL	TÉCNICO	11/02/2019 a 31/07/2020 em 1500 horas	Regular	ATIVO		
2136916	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - JUL 2010 / DEZ 2011	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL	TÉCNICO	26/07/2010 a 19/12/2011 em 1500 horas	Regular	ATIVO		

Validação de Diploma

Após ter um ciclo de matrícula cadastrado, a escola precisará vincular os alunos aos ciclos que ele pertence para então validar. O vínculo é feito através do CPF do aluno (embora haja formas de cadastrar sem CPF), e há duas formas de realizar este processo:

Cadastro Individual: Nesta opção é possível realizar a inclusão de um vínculo único, e não exige inclusão de CPF. Ele é voltado para preenchimento de dados de um aluno que não foi vinculado no período correto, mas pode ser usado em qualquer momento.

Cadastro em Grupo: Nesta opção é possível realizar a inclusão de um determinado grupo de alunos. Ele é voltado ao cadastro de múltiplos alunos ao mesmo tempo através do CPF dos alunos. Alunos sem CPF devem ser cadastrados no **Cadastro Individual**.

Validação de Diploma

Para realizar um vínculo de um único aluno, acesse:
Ciclo de Matrícula > Aluno > Cadastrar Individual

The screenshot displays the SISTEC web application interface. At the top left, the logo 'SISTEC' is shown in green, with the subtitle 'Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.896'. A navigation bar contains several tabs: 'Administração', 'Bolsa Formação', 'Ciclo de Matrícula' (highlighted in yellow), 'E-TEC', 'Habilitação e-Tec', 'Mediotec Privadas', 'Cursos', and 'Pronatec'. A red arrow points to the 'Ciclo de Matrícula' tab. Below the navigation bar, a sidebar menu titled 'Menu Ciclo de Matrícula' is visible. It contains a tree structure with folders and files. A red arrow points to the 'Aluno' folder, and another red arrow points to the 'Cadastrar Individual' file. The main content area shows the breadcrumb 'Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar Individual'. Below this, there is a checkbox labeled 'O Aluno não possui CPF:'. A text input field for 'CPF' is present, with a question mark icon to its right. Below the input field is a CAPTCHA image showing the word 'USADO' in a stylized font. At the bottom of the main content area, there is a text input field with the label 'Preencha o campo com o conteúdo da imagem: *' and a 'Pesquisar' button with a magnifying glass icon.


Validação de Diploma

Para incluir um aluno no Ciclo de Matrícula basta informar seu CPF no campo indicado. Para alunos que não tenham CPF, se já tiverem sido vinculados anteriormente, basta digitar seu Código do Aluno. Se não possuir esta informação, clique em "O Aluno não possui código", preencha o Formulário de Dados do Aluno e então em "Avançar" no canto inferior direito.

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar Individual

O Aluno não possui CPF:

CPF




Preencha o campo com o conteúdo da imagem: * Pesquisar

Após o preenchimento do CPF e do conteúdo da imagem, clique neste botão para pesquisar.

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar Individual

O Aluno não possui CPF: Para casos que não haja informação de CPF, esta opção deve ser marcada.



Preencha o campo com o conteúdo da imagem: * Pesquisar

Código do Aluno

Caso não tenha o código do aluno, aperte este botão para abrir o formulário de dados do aluno.

Formulário de Dados do Aluno

Dados do Aluno

Nome *

Sexo * Feminino Masculino

Data de Nascimento *

Nome da Mãe *

Nacionalidade * Brasileira Estrangeira

(*) Campo Obrigatório.

Validação de Diploma

Para incluir múltiplos alunos em um determinado Ciclo de Matrículas, use a ferramenta "Cadastrar em Grupo". Para isso, siga o caminho abaixo:

Ciclo de Matrícula > Aluno > Cadastrar em Grupo

The screenshot displays the SISTEC web application interface. At the top, the logo 'SISTEC' is visible, followed by the text 'Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.896'. Below this, a navigation bar contains several tabs: 'Administração', 'Bolsa Formação', 'Ciclo de Matrícula', 'E-TEC', 'Habilitação e-Tec', 'Mediotec Privadas', 'Cursos', 'Pronatec', and 'Pronatec Voluntário'. The 'Ciclo de Matrícula' tab is highlighted with a yellow background and a red arrow pointing to it. Below the navigation bar, a 'Menu Ciclo de Matrícula' is shown on the left side, with a tree structure. The 'Aluno' folder is expanded, and the 'Cadastrar em Grupo' option is highlighted with a red arrow. The main content area is titled 'Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar em Grupo'. It contains several sections: 'Informações de Ciclo de Matrícula' with dropdown menus for 'Unidade de Ensino', 'Tipo de Curso', 'Curso', 'Ciclo de Matrícula', 'Tipo de Oferta', and 'Mês de Ocorrência'; a red warning message 'Os cursos inativos não serão exibidos. Entre em contato com o Órgão Validador.'; 'Formulário de Dados da Matrícula' with a dropdown for 'Modalidade de Pagamento *'; 'Contrato de Aprendizagem' with radio buttons for 'Possui Contrato de Aprendizagem? *' (Sim, Não); and a 'Cota' section. At the bottom, there is an 'Enviar' button.

Validação de Diploma

As informações necessárias para iniciar são as seguintes:

Unidade de Ensino: Já virá preenchido com a informação da Escola acessada.

Tipo de Curso: Escolha o tipo de curso entre Formação Inicial, Formação Continuada, Técnico ou Especialização Técnica.

Curso: Escolha o curso que os alunos pertencem. O curso precisa estar ativo, caso contrário, precisa reativar o curso. Para isso, procure a equipe do órgão validador.

Ciclo de Matrícula: Escolha o Ciclo de Matrícula ao qual o aluno pertence (o Ciclo já precisa estar cadastrado nessa etapa).

Tipo de Oferta: Aparecerá o tipo de oferta cadastrado no Ciclo de Matrícula selecionado entre Concomitante, Subsequente ou Misto.

Mês de Ocorrência: Refere-se ao período que o sistema está habilitado à realizar as inclusões (normais ou extemporâneas).

Validação de Diploma

Após o preenchimento destes dados, aparecerá um Formulário para declaração de dados da Matrícula

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar em Grupo ☆

Formulário de Dados da Matrícula

Modalidade de Pagamento

Modalidade de Pagamento * SELECIONE... ?

Contrato de Aprendizagem

Possui Contrato de Aprendizagem? * Sim Não ?

Cota

Possui Atribuição de Cota? * Sim Não ?

Atestado de Baixa Renda

Possui Atestado de Baixa Renda Sim Não ?

CPFs

Insira os CPFs que deseja cadastrar, separados por ponto e vírgula (;).

CPFs * INFORMAR SOMENTE O CPF DO NOME CIVIL. CASO ALGUM DOS ALUNOS JÁ POSSUAM NOME SOCIAL, OS MESMOS PODERÃO SER CADASTRADOS NA FUNCIONALIDADE DE EDITAR NOME ALUNO DA ABA ADMINISTRAÇÃO.

Enviar

SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO

Validação de Diploma

As informações necessárias da Matrícula são as seguintes:

Unidade de Ensino: Escolha a modalidade de pagamento da matrícula entre Paga, Gratuita Conveniada ou Gratuita.

Contrato de Aprendizagem: Informe se a matrícula está relacionada à um Contrato de Aprendizagem de acordo com o artigo 428 da CLT.

Possui Atribuição de Cota: Informe se o curso possui algum tipo de atribuição de cota.

Atestado de Baixa Renda: Informe se o curso permite atestar baixa renda para descontos ou isenções.

CPFs: Neste campo, informe todos os CPFs dos alunos necessários separados por ponto e vírgula (;). Não é necessário colocar nenhum outro tipo de pontuação.

Informe somente o CPF do Nome Civil. Caso algum dos alunos já possuam Nome Social, os mesmos poderão ser cadastrados na funcionalidade de Editar Nome Aluno da aba Administração.

Validação de Diploma

Para realmente validar o diploma, é necessário que o aluno já esteja vinculado ao Ciclo de Matrícula. Após realizar os procedimentos de vínculo do aluno, acesse:

Ciclo de Matrícula > Validar Diploma de Curso Técnico > Validar Diploma Ciclo de Matrícula

The screenshot displays the SISTEC (Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica) interface. At the top, the logo 'SISTEC' is shown in green, followed by the text 'Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.896'. A navigation bar contains several tabs: 'Administração', 'Bolsa Formação', 'Ciclo de Matrícula' (highlighted in yellow with a red arrow pointing to it), 'E-TEC', 'Habilitação e-Tec', 'Mediotec Privadas', 'Cursos', and 'Pronatec'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Onde Estou - Validar Diploma de Curso Técnico - Ciclo de Matrícula - Validar Diploma Ciclo de Matrícula'. On the left, a 'Menu Ciclo de Matrícula' sidebar shows a tree structure with folders for 'Ciclo de Matrícula' and 'Aluno', and a folder 'Validar Diploma de Curso Técnico' which is expanded to show 'Validar Diploma Ciclo de Matrícula' and 'Consultar Diploma Ciclo de Matrícula'. Red arrows point to the 'Validar Diploma de Curso Técnico' folder and the 'Validar Diploma Ciclo de Matrícula' item. The main content area contains a form with the following fields: 'Unidade de Ensino*' (dropdown), 'Curso*' (dropdown), 'Ciclo de Matrícula*' (dropdown), and 'CPF' (text input). Below these fields are two radio buttons: 'Registro Civil' and 'Nome Social'. At the bottom of the form are buttons for 'Pesquisar' (with a magnifying glass icon) and 'Limpar' (with a trash can icon), and a link for 'Ocultar Filtros'.

Validação de Diploma

Será necessário ter em mãos as informações abaixo:

Onde Estou - Validar Diploma de Curso Técnico - Ciclo de Matrícula - Validar Diploma Ciclo de Matrícula


Unidade de Ensino*	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>	<input <="" td="" type="button" value="?"/>
Curso*	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>	<input <="" td="" type="button" value="?"/>
Ciclo de Matrícula*	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>	<input <="" td="" type="button" value="?"/>
CPF	<input type="text"/>		<input <="" td="" type="button" value="?"/>

Nome: Registro Civil Nome Social




Ao escolher as informações de acordo com o Curso e Ciclo de Matrícula que está se encerrando, clique em "Pesquisar". Não é necessário selecionar entre Registro Civil ou Nome Social. São ferramentas de buscas para facilitar a localização das informações.

Validação de Diploma

Se houver alunos cadastrados no Ciclo de Matrícula selecionado, aparecerá os dados dele como no exemplo abaixo:

Onde Estou - Validar Diploma de Curso Técnico - Ciclo de Matrícula - Validar Diploma Ciclo de Matrícula 

Selecionar	Aluno	Nome Social	CPF	Data de Nascimento	Curso	Ciclo de Matrícula
<input type="checkbox"/>	CLEIDIMAR	-		01/06/1974	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - FEV. 2010 / MAR. 2012
<input type="checkbox"/>	CRISLAINE	-		19/06/1986	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - FEV. 2010 / MAR. 2012
<input type="checkbox"/>	DAMIANA	-		06/01/1978	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - FEV. 2010 / MAR. 2012
<input type="checkbox"/>	DANIELA	-		17/12/1977	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - FEV. 2010 / MAR. 2012
<input type="checkbox"/>	EVERTON	-		08/03/1981	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - FEV. 2010 / MAR. 2012
<input type="checkbox"/>	JEFFERSON	-		12/03/1984	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - FEV. 2010 / MAR. 2012
<input type="checkbox"/>	JOYCE	-		02/02/1989	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - FEV. 2010 / MAR. 2012
<input type="checkbox"/>	LUCICLEIDE	-		29/07/1981	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - FEV. 2010 / MAR. 2012
<input type="checkbox"/>	MARIA	-		08/06/1969	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - PRESENCIAL - SUBSEQUENTE - FEV. 2010 / MAR. 2012

 Validar  Página 1 de 1 Total de Registros: 16  Exportar .csv

Validação de Diploma

Para validar o diploma, basta selecionar os alunos concluintes na caixa de seleção à esquerda do nome e clicar no botão "Validar".

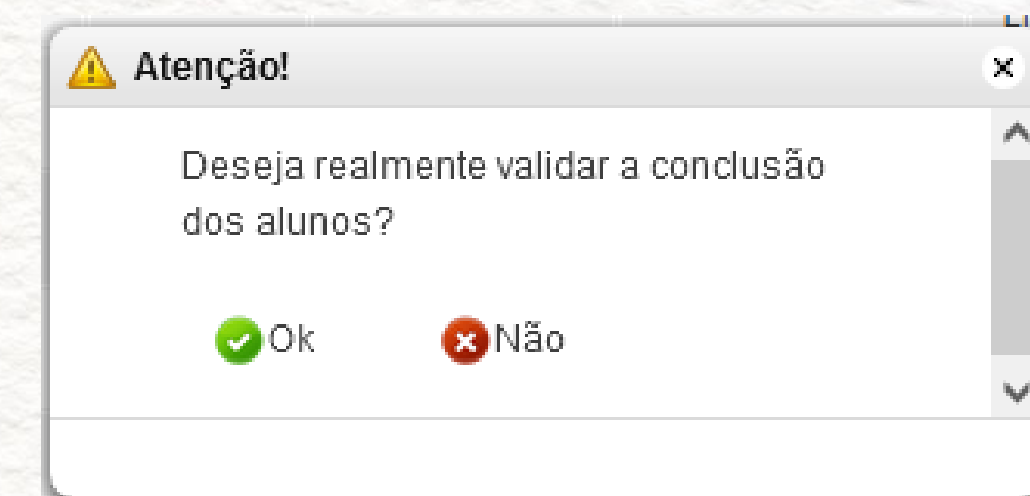
Utilize as caixas de seleção para selecionar os alunos

Onde Estou - Validar Diploma de Curso Técnico - Ciclo de Matrícula - Validar Dip

Selecionar	Aluno	Nome Social	CPF
<input type="checkbox"/>	CLEIDIMAR	-	
<input type="checkbox"/>	CRISLAINE	-	
<input type="checkbox"/>	DAMIANA	-	
<input type="checkbox"/>	DANIELA	-	
<input type="checkbox"/>	EVERTON	-	
<input type="checkbox"/>	JEFFERSON	-	
<input type="checkbox"/>	JOYCE	-	
<input type="checkbox"/>	LUCICLEIDE	-	
<input type="checkbox"/>	MARIA	-	

Validar

Clique no botão de Validar para salvar e confirme o salvamento na caixa de diálogo que abrir.



Validação de Diploma

Após o salvamento das informações, será possível visualizar os diplomas validados no caminho abaixo:

Ciclo de Matrícula > Validar Diploma de Curso Técnico > Consultar Diploma de Curso Técnico

The screenshot displays the SISTEC (Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica) interface. At the top, the logo 'SISTEC' is shown in green, followed by the text 'Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.896'. Below this is a navigation bar with several tabs: 'Administração', 'Bolsa Formação', 'Ciclo de Matrícula' (highlighted in yellow with a red arrow pointing to it), 'E-TEC', 'Habilitação e-Tec', 'Mediotec Privadas', 'Cursos', and 'Pronat'. On the left side, there is a 'Menu Ciclo de Matrícula' sidebar with a tree view containing folders for 'Ciclo de Matrícula', 'Aluno', and 'Validar Diploma de Curso Técnico'. The 'Validar Diploma de Curso Técnico' folder is expanded, showing two sub-items: 'Validar Diploma Ciclo de Matrícula' and 'Consultar Diploma Ciclo de Matrícula', both of which have red arrows pointing to them. The main content area on the right is titled 'Onde Estou - Validar Diploma de Curso Técnico - Ciclo de Matrícula - Consultar Diploma Ciclo de M'. It contains a search form with the following fields: 'Unidade de Ensino *', 'Curso *', 'Ciclo de Matrícula *', and 'CPF'. Each of the first three fields has a dropdown menu and a help icon. Below these fields are radio buttons for 'Registro Civil' and 'Nome Social'. At the bottom of the form are buttons for 'Pesquisar' (with a magnifying glass icon) and 'Limpar' (with a trash can icon), and a link for 'Ocultar Filtros'.

ATENÇÃO!

A validação do diploma deverá aparecer de forma imediata na tela do Gestor da Unidade de Ensino, **mas** poderá demorar até 24 horas para aparecer na consulta pública realizada no site do SISTEC

Caso a informação apareça para o Gestor da Unidade de Ensino, mas não apareça na consulta dentro das 24 horas, informe a SETEC através de seus portais de atendimento

IMPORTANTE

Este manual é voltado para os procedimentos diários do SISTEC realizados por membros da Secretaria de Estado da Educação de São Paulo, e não contém todas as funcionalidades disponibilizadas pela plataforma.

Para um manual mais detalhado, orientamos que utilizem o Manual SISTEC disponibilizado na página inicial da plataforma.

Glossário

Gestor da Unidade: Colaborador ou servidor que representará pela escola no SISTEC, sendo responsável pelo cadastro da unidade, cadastro de novos cursos, registro de ciclo de matrículas, validação de diplomas e atribuição de perfis adicionais.

Ciclo de Matrícula: Período de matrículas por onde alunos de uma ou mais turmas que iniciam um curso de mesma certificação e carga horária, numa mesma data. Ele representa uma visão relativa a dois momentos do aluno: Sua entrada (matrícula) e sua saída do curso (conclusão, desligamento, evasão ou transferência).

Órgão Validador: Entidade vinculada ao órgão central da SEDUC-SP responsável pelo SISTEC no estado. Atualmente representado por CITEM-DEINF-CGAB.

Unidade não deferida: Unidade escolar ainda em processo de análise do pré-cadastro ou atualmente inativa na plataforma.

Código UE: Código UE ou Código da Unidade de Ensino de identificação da unidade fornecido pelo SISTEC após deferimento do cadastro no site.

Curso Pré-Cadastrado: Curso que foi cadastrado pelo Gestor da Unidade e ainda não foi deferido pelo órgão validador.

Abertura Extemporânea: Abertura de Ciclo de Matrícula excepcional fora do prazo permitido para validação de diplomas não feitos no momento certo.

Cadastro Individual: Modalidade de vínculo de aluno que permite realizar um único vínculo por vez.

Cadastro em Grupo: Modalidade de vínculo de aluno que permite realizar um múltiplos vínculos por vez.

Código de Aluno: Alunos que não possuem CPF precisam ser cadastrados na plataforma para identificação. Preencha o formulário conforme exemplo na página X do tutorial.

Contrato de Aprendizagem: É um contrato, para efeito de emprego, aplicável a menores. O objetivo é a formação do jovem e não, simplesmente, o emprego.