



SISTEC: Introdução e Etapa 1 – Cadastro da escola

INTRODUÇÃO

INTÉRPRETE LIBRAS

O que é o SISTEC?

SISTEC ou **Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica** é o sistema eletrônico do **Governo Federal** criado para registro e controle dos dados Educação Profissional Técnica em todo país.

Instituído pela **Resolução CNE/CEB nº 3, de 30 de setembro de 2009.**

INTÉRPRETE LIBRAS

Para que serve o SISTEC?

- **Organizar e divulgar informações** sobre as unidades escolares, as matrículas, os certificados e os diplomas dos cursos de educação profissional e tecnológica;
- **Conferir validade nacional aos certificados e diplomas** de cursos de educação profissional técnica de nível médio, para fins de exercício profissional;
- **Gerar indicadores** dos dados dos cursos de educação profissional e tecnológica;
- **Servir de base para a regulação, a supervisão e a avaliação** dos cursos de educação profissional e tecnológica;
- **Possibilitar o acompanhamento de programas e de políticas públicas** da educação profissional e tecnológica;
- **Disponibilizar para a sociedade informações** das ofertas de cursos de educação profissional e tecnológica.

INTÉRPRETE LIBRAS

O que as escolas estaduais devem fazer?

- As **escolas estaduais** que oferecem cursos de Educação Profissional no **modelo de oferta direta precisam ser cadastradas no SISTEC** a fim de atender as finalidades definidas pelo Governo Federal, **sobretudo para conferir validade nacional ao diploma do estudante concluinte.**

Esse cadastro se divide em 4 etapas:

Etapa 1 - Cadastro da escola

Etapa 2 - Cadastro de cursos

Etapa 3 - Ciclo de matrícula (abertura de turmas)

Etapa 4 - Validação do diploma

INTÉRPRETE LIBRAS

Quando cada etapa vai acontecer?

1ª Etapa - Cadastro da escola:

- **03/02 a 18/02**: escolas fazem seu cadastro (diretor da escola).
- **até 24/02**: homologação pelo órgão central.

2ª Etapa - Cadastro de cursos:

- **26/02 a 10/03**: escolas cadastram seus cursos.
- **até 16/03**: homologação de cursos pelo órgão central.

3ª Etapa - Ciclo de matrícula (abertura de turmas):

- **17/03 a 25/03**: cadastro das turmas pelas escolas. O prazo de 25/03 é definido pelo MEC.

4ª Etapa - Validação do diploma:

- A ser definido posteriormente.

INTÉRPRETE LIBRAS



Atenção!

Se o **fluxo não for realizado corretamente**, o **aluno poderá ser privado de exercer atividade profissional** em sua área de formação.

O **prazo de 25/03** para finalização da 3ª etapa é definido pelo MEC, **não havendo flexibilidade**.

Não é possível realizar o cadastro na plataforma do SISTEC após essa data. Caso este **prazo seja perdido**, o diretor da escola deverá realizar uma solicitação junto ao portal de atendimento do MEC para uma **Abertura Extemporânea** – um **processo muito mais trabalhoso**.

INTÉRPRETE LIBRAS

Programação de Lives para orientação:

- 1) **Live Introdução e Etapa 1 – Cadastro da escola:** 02/02, às 10h
- 2) **Live Etapa 2 – Cadastro de cursos:** data a definir
- 3) **Live Etapa 3 – Ciclo de matrícula:** data a definir
- 4) **Live Etapa 4 – Validação de diploma:** data a definir

INTÉRPRETE LIBRAS

ETAPA 1 – CADASTRO DA ESCOLA

INTÉRPRETE LIBRAS

Etapa 1 - Cadastro da Escola

1º Passo: Cadastro SED

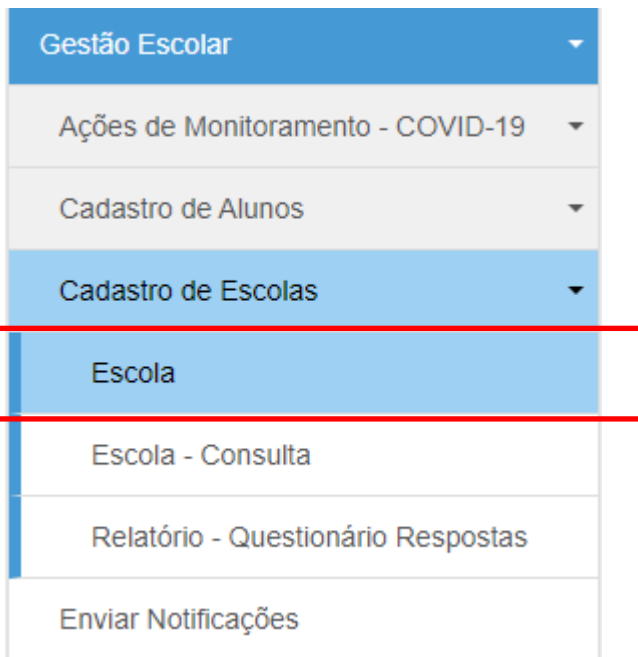
Quando o funcionamento de um novo curso técnico é autorizado em uma escola, é necessário realizar o cadastro do mesmo na Secretaria Escolar Digital (SED), atendendo a Resolução SE 36 de 25-5-2016.

Esse passo ainda não é diretamente do SISTEC, mas também é necessário e servirá para que o órgão central possa homologar os dados inseridos no SISTEC por meio de um comparativo com as informações da SED.

O cadastro na SED deve ser feito pelo diretor da escola, conforme telas a seguir.

INTÉRPRETE LIBRAS

Etapa 1 - Cadastro da Escola



Pelo Menu da SED, acesse Cadastro de Escolas / Escola.

INTÉRPRETE LIBRAS

Etapa 1 - Cadastro da Escola

Código CIE ↓↑	Nome da Escola ↑↓	Rede de Ensino ↑↓	Nome Diretoria ↑↓	Município ↑↓	Distrito ↑↓	Setor da Rede Física ↑↓	Situação de Funcionamento ↑↓	Editar
31252	JULIETA GUEDES MENDONCA PROFA	ESTADUAL - SE	ADAMANTINA	DRACENA	DRACENA	4	ATIVA	

Clique no lápis de editar.

INTÉRPRETE LIBRAS

Etapa 1 - Cadastro da Escola

Manutenção de Escolas

Código CIE: 31252 Nome da Escola: JULIETA GUEDES MENDONCA PROFA Diretor(a): MILENE FERRACINI RAMOS

Dados da Escola e Gestor Escolar Equipamentos Atos Legais **Unidades** Cont. Terceirizados ALE Inf. Complementares Anexar Arquivos Questionários Programas/Projetos

Dados Complementares Pendências

Cadastrar nova unidade



Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Código Unidade	Endereço	Unidade Principal	Município	Unidade ativa/inativa	Editar	Excluir
821	RUA RUA PRINCESA ISABEL, 440 - VILA BARROS - RUA	SIM	DRACENA	ATIVA		

INTÉRPRETE LIBRAS

Clique na aba “Unidades” e, em seguida, no lápis de editar.

Etapa 1 - Cadastro da Escola

Manutenção de Unidades

Código CIE: 31252 Nome da Escola: JULIETA GUEDES MENDONCA PROFA Código da Unidade: 821 Unidade Principal: Sim

Dados Gerais da Unidade | Informações de Contato | Dependências | Dados do Prédio | **Tipo de Ensino** | Turnos | Idioma | Destino do Lixo | Tratamento do Lixo

Cadastrar novo Tipo Ensino Unidade

Escolher Colunas | Imprimir | Gerar Excel | Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Tipo de Ensino	Data Início	Data Fim	Carga Horária	Ato Legal Curso	Editar	Excluir
46351 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO - EIXO TECNOLÓGICO GESTÃO E NEGÓCIOS - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (HABILITAÇÃO)	15/08/2023		1200	<input type="text"/>		
46366 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO - EIXO TECNOLÓGICO GESTÃO E NEGÓCIOS - TECNICO EM VENDAS (HABILITAÇÃO)	15/08/2023		1200	<input type="text"/>		

Clique na aba “Tipo de Ensino”, escolha o curso técnico que quer cadastrar e, em seguida, na lupa do “Ato Legal do Curso”.

INTÉRPRETE LIBRAS

Etapa 1 - Cadastro da Escola

Ato Legal do Curso

Cadastrar novo Ato Legal

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Ocorrência do Ato	Tipo do Ato	Número do Ato	Data do Ato Legal	Data Publicação	Editar	Excluir
Nenhum registro encontrado!						

Nada para mostrar

Anterior Seguinte

Voltar

Clique em “Cadastrar novo Ato Legal”.

INTÉRPRETE LIBRAS

Etapa 1 - Cadastro da Escola

Ato Legal Curso

Ocorrência do Ato Legal: AUTORIZAÇÃO DE CURSO

Tipo do Ato Legal: PORTARIA

Número do Ato Legal:

Data do Ato Legal:

Data Publicação:

Observações:

Salvar Voltar

- Em “Ocorrência do Ato Legal”, selecione “AUTORIZAÇÃO DE CURSO”.
- Em “Tipo do Ato Legal”, selecione “PORTARIA”.
- Preencha as informações de “Número do Ato Legal”, “Data do Ato Legal”, e “Data da Publicação”, de acordo com a portaria publicada para autorização do respectivo curso.
- Clique em “Salvar”.

INTÉRPRETE LIBRAS

Etapa 1 - Cadastro da Escola

Manutenção de Unidades

Código CIE: 31252 Nome da Escola: JULIETA GUEDES MENDONCA PROFA Código da Unidade: 821 Unidade Principal: Sim

Dados Gerais da Unidade

Informações de Contato

Dependências

Dados do Prédio

Tipo de Ensino

Turnos

Idioma

Destino do Lixo

Tratamento do Lixo

Cadastrar novo Tipo Ensino Unidade

Escolher Colunas

Imprimir

Gerar Excel

Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro

Tipo de Ensino	Data Início	Data Fim	Carga Horária	Ato Legal Curso	Editar	Excluir
46351 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO - EIXO TECNOLÓGICO GESTÃO E NEGÓCIOS - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (HABILITAÇÃO)	15/08/2023		1200	Q		
46366 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO - EIXO TECNOLÓGICO GESTÃO E NEGÓCIOS - TECNICO EM VENDAS (HABILITAÇÃO)	15/08/2023		1200	Q		

INTÉRPRETE LIBRAS

Repita o procedimento para o próximo curso técnico, se houver.

Etapa 1 - Cadastro da Escola

2º Passo: Diretor solicita código de acesso do SISTEC e realiza o pré-cadastro da escola

O código de acesso é fornecido pelo MEC por telefone 0800 61 6161 ou pelo Fale Conosco do portal sistec.mec.gov.br e é válido por 30 dias.

Caso você deseje fazer pelo portal, clique no “Fale Conosco” e siga as orientações dos próximos slides.



INTÉRPRETE LIBRAS

Etapa 1 - Cadastro da Escola

2º Passo: Diretor solicita código de acesso do SISTEC e realiza o pré-cadastro da escola

☰ Ministério da Educação

Serviços Acompanhe Sua Solicitação

☰ Todos os serviços ★ Mais solicitados

- 01 - FIES SELEÇÃO (inscrição, pré-seleção, lista de espera)
- 02 - CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
- 03 - FIES - Fundo de Financiamento Estudantil (Aditamentos e assuntos afins)
- 04 - FNDE - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
- 05 - INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
- 06 - SAA - Subsecretaria de Assuntos Administrativos
- 07 - SEB - Secretaria de Educação Básica
- 08 - SECADI - Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização de Jovens e Adultos, Diversidade e Inclusão
- 09 - SERES - Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior
- 10 - SESU - Secretaria de Educação Superior
- 11 - SETEC - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**
- 12 - STIC - Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Clique na opção “11 – SETEC – Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica”.

INTÉRPRETE LIBRAS

Etapa 1 - Cadastro da Escola

2º Passo: Diretor solicita código de acesso do SISTEC e realiza o pré-cadastro da escola

Selecione o assunto “SISTEC” e o serviço “Código de acesso Sistec para instituição técnica de nível médio”, nos dois campos, conforme tela ao lado.

Depois clique em “Selecionar”.

11 - SETEC - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

SELECIONE O ASSUNTO

SISTEC

Selecione um assunto do tema 11 - SETEC - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

SELECIONE O SERVIÇO

Código de acesso Sistec para instituição técnica de nível médio.

SELECIONE O SERVIÇO

Código de acesso Sistec para instituição técnica de nível médio.

CANCELAR

SELECIONAR

Etapa 1 - Cadastro da Escola

2º Passo: Diretor solicita código de acesso do SISTEC e realiza o pré-cadastro da escola

Clique em “Cadastro”.

O primeiro passo para cadastrar a Unidade de Ensino no SISTEC é solicitar o código de acesso do pré-cadastro. Para gerar o código de acesso é necessário abrir uma solicitação contendo **CPF do Gestor da Unidade de Ensino** e **nome da instituição** de acordo com o documento de autorização emitido pelo órgão validador.

O Gestor da Unidade de Ensino deverá realizar o cadastro no Login Único, por meio do link sso.acesso.gov.br. Em seguida acessar o site do **SISTEC**, clicar em **Pré-Cadastro de Unidade de Ensino**, digitar o **CPF do Gestor Responsável** e o **código de acesso**.

Realize o registro detalhado da solicitação preenchendo os campos de login e senha. Em breve, daremos o retorno no e-mail cadastrado.

Caso não possua login e senha, clique na opção “Cadastro”.

Criado em: 10/09/2020
Atualizado em: 14/12/2023

LOGIN (CPF/CNPJ OU E-MAIL)
Ex: Número do CPF/CNPJ sem pontos ou traços

SENHA

[Esqueci minha senha](#) | **Cadastro** [Entrar e solicitar](#)

Etapa 1 - Cadastro da Escola

2º Passo: Diretor solicita código de acesso do SISTEC e realiza o pré-cadastro da escola

Preencha a ficha de cadastro com os dados do gestor escolar e clique em “Cadastrar”.

Faça seu Cadastro

Informações Obrigatórias

FÍSICA

JURÍDICA

NOME COMPLETO*

Insira seu nome completo

CPF*

000.000.000-00

NOME SOCIAL

Insira o nome social

E-MAIL*

exemplo@email.com.br

CONFIRMAÇÃO DE E-MAIL*

Confirme seu e-mail

Segurança

CRIE SUA SENHA*

REPETIR SENHA*

CADASTRAR

Etapa 1 - Cadastro da Escola

2º Passo: Diretor solicita código de acesso do SISTEC e realiza o pré-cadastro da escola

Depois de ter se cadastrado, volte à tela ao lado pelo mesmo caminho do “Fale Conosco”, coloque seu login e senha cadastrados e clique em “Entrar e solicitar”.

INFORMAÇÃO SOLICITAÇÃO ARQUIVOS CONFIRMAÇÃO

Compartilhe:     

O primeiro passo para cadastrar a Unidade de Ensino no SISTEC é solicitar o código de acesso do pré-cadastro. Para gerar o código de acesso é necessário abrir uma solicitação contendo [CPF do Gestor da Unidade de Ensino](#) e [nome da instituição](#) de acordo com o documento de autorização emitido pelo órgão validador.

O Gestor da Unidade de Ensino deverá realizar o cadastro no Login Único, por meio do link [sso.aceso.gov.br](#). Em seguida acessar o site do [SISTEC](#), clicar em [Pré-Cadastro de Unidade de Ensino](#), digitar o [CPF do Gestor Responsável](#) e o [código de acesso](#).

Realize o registro detalhado da solicitação preenchendo os campos de login e senha. Em breve, daremos o retorno no e-mail cadastrado.

Caso não possua login e senha, clique na opção "Cadastro".

Criado em: 10/09/2020
Atualizado em: 14/12/2023

LOGIN (CPF/CNPJ OU E-MAIL)
Ex: Número do CPF/CNPJ sem pontos ou traços

SENHA

[Esqueci minha senha](#) | [Cadastro](#)

Entrar e solicitar

Etapa 1 - Cadastro da Escola

2º Passo: Diretor solicita código de acesso do SISTEC e realiza o pré-cadastro da escola

Tendo obtido o código, seja via telefone ou portal, o diretor da escola acessa a página inicial do SISTEC sistec.mec.gov.br para realizar o pré-cadastro da escola, clicando em “Pré-cadastro de Unidade de Ensino”.



INTÉRPRETE LIBRAS

Etapa 1 - Cadastro da Escola

3º Passo: Acesso ao Pré-cadastro

Diretor da escola informa seu CPF e o Código de Acesso fornecido pelo MEC. Basta informar os dados e clicar no botão "Acessar".



Acesso ao Pré Cadastro de Unidades de Ensino

Acesso ao Pré Cadastro

CPF do Gestor da Unidade de Ensino *



Código de Acesso *



Acessar

(*) Campo Obrigatório.

RAS

Etapa 1 - Cadastro da Escola

4º Passo: Inclusão dos dados da unidade de Ensino

Diretor da escola realiza a inclusão dos dados da unidade de ensino de forma fidedigna ao que consta na SED.

INTÉRPRETE LIBRAS

Etapa 1 - Cadastro da Escola

The screenshot shows a web form titled "Autonomia para Criação de Cursos". At the top, there is a question "Possui Autonomia Para Criação de Cursos?" with radio buttons for "Sim" and "Não". Below this are several sections:

- Identificação:** Fields for "Código INEP", "CNPJ", and "Nome da Instituição".
- Dados de Gestor da Unidade de Ensino:** Fields for "CPF" and "Nome", with a "Busca" button next to the CPF field.
- Validação:** Two dropdown menus labeled "Sistema de Ensino" and "Dependência Administrativa da Unidade de Ensino", both with "SELECIONE..." as a placeholder.
- Ato Autorizativo da Unidade de Ensino:** Fields for "Tipo Ato Autorizativo" (dropdown), "Número do Ato", "Data de Publicação do Ato Autorizativo (dd/mm/aaaa)", and a large text area for "Descrição".

Obs.: O campo "Possui Autonomia Para Criação de Cursos?" **deve ser preenchido com "Não"**. Cadastros de escolas que marcarem que possuem autonomia para criação de cursos serão indeferidos.

No campo do CNPJ, insira o CNPJ da Seduc: 46.384.111/0001-40.

Ao concluir este passo, está encerrada a Etapa 1 por parte da escola.

INTÉRPRETE LIBRAS

Etapa 1 - Cadastro da Escola

Após a realização do pré-cadastro, a unidade será homologada pelo **órgão central**.

A Etapa 2 só poderá ser realizada após a homologação.

INTÉRPRETE LIBRAS

Revisão

São 4 etapas de cadastro no SISTEC:

Etapa 1 - Cadastro da escola

Etapa 2 - Cadastro de cursos

Etapa 3 - Ciclo de matrícula (abertura de turmas)

Etapa 4 - Validação do diploma

Hoje tratamos apenas da Etapa 1.

Haverá orientação das próximas etapas em novas lives.

INTÉRPRETE LIBRAS

Próximos Passos

1. Escolas devem realizar os passos da Etapa 1 até o dia 18/02.
2. Aconselhamos que façam com antecedência, pois a plataforma do SISTEC é instável.
3. Fique atento à programação das lives sobre as próximas etapas, que será divulgada em breve.

INTÉRPRETE LIBRAS

Em caso de dúvidas

1. Diretores: entram em contato com o CIE/NVE.
2. CIE/NVE: entram em contato com o DEINF/CGAB.

INTÉRPRETE LIBRAS