

## **EDITAL DO PROCESSO SELETIVO PARA PROFESSOR DE APOIO À TECNOLOGIA E INOVAÇÃO — PROATEC, NA EE PROF.<sup>a</sup> SUELI DA SILVEIRA MARIN BATISTA, EM JALES/SP**

O diretor da EE “Professora Sueli da Silveira Marin Batista”, da Diretoria de Ensino — Região de Jales, no uso de suas atribuições legais, comunica a abertura das inscrições ao posto de trabalho na função de Professor de Apoio à Tecnologia e Inovação — PROATEC. Para atender a demanda a unidade escolar necessitará de dois (02) professores com carga horária de 20 horas semanais, de acordo com o Fundamento Legal na Resolução SEDUC 15, de 29/02/2024, conforme segue:

### **1) DOS REQUISITOS PARA EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DE PROFESSOR DE APOIO À TECNOLOGIA E INOVAÇÃO — PROATEC**

**Artigo 6º, §2º** - “*Ser docente da rede estadual de ensino, com habilitação ou qualificação, nos termos da legislação pertinente*”.

### **2) DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR DE APOIO A TECNOLOGIA E INOVAÇÃO — PROATEC**

**Artigo 2º** - “*São atribuições do Professor que atuará no Projeto de Apoio a Tecnologia e Inovação - PROATEC:*

*I — apoiar todos os estudantes e profissionais da unidade escolar a baixar, fazer login e navegar nos aplicativos do Centro de Mídias da Educação de São Paulo (CMSP) e nas demais plataformas de aprendizagem;*

*II— orientar todos os estudantes e profissionais da unidade escolar quanto ao uso e manuseio de equipamentos tecnológicos disponíveis, tais como notebooks, desktops, televisores, webcams, microfones, estabilizadores, tablets, etc;*

*III — apoiar a gestão escolar na pesquisa, escolha e compra de equipamentos tecnológicos e recursos digitais, observando as especificações e necessidades da unidade escolar;*

*IV— dar suporte para toda equipe escolar navegar e utilizar de forma adequada o Diário de Classe Digital e as demais plataformas;*

*V — formar estudantes protagonistas, tais como gremistas, acolhedores, líderes de turma e representantes de classes para que possam apoiar demais alunos no uso e manuseio do CMSP, além de outros recursos e equipamentos digitais,*

*VI— apoiar todos os estudantes e profissionais da unidade escolar a navegar e utilizar de forma adequada a Secretaria Escolar Digital (SED);*

*VI- identificar necessidades de manutenção de equipamentos na unidade escolar e encaminhá-las para planejamento junto a direção da unidade escolar e às Associações de Pais e Mestres — APM e realização por meio do Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista, e*

*VII - informar, identificar e acompanhar equipamentos eletrônicos quando forem direcionados aos Núcleo de Informações Educacionais e Tecnologia das Diretorias de Ensino, para avaliação e/ou manutenção”.*

### 3) DAS INSCRIÇÕES

O período de inscrição será de 06 a 08/03/2024 — Enviar para o e-mail: [e049700@educacao.sp.gov.br](mailto:e049700@educacao.sp.gov.br), os **seguintes dados**: Nome, RG, Telefone, cargo/Função, Escola Sede de Frequência e uma Breve Descrição de Experiência de Trabalho com Tecnologia.

**Assunto do e-mail**: Inscrição de Professor de Apoio à Tecnologia e Inovação — PROATEC.

### 4) DAS ENTREVISTAS

As entrevistas serão realizadas no dia 12/03/2024 e o agendamento será no dia 11/03/2024, das 8h às 18h, através dos telefones (17) 3632 1625 e (17) 3632 7278.

### 5) DA CLASSIFICAÇÃO

Após a entrevista, observado o atendimento aos requisitos para a função, a equipe gestora, divulgará a classificação dos candidatos no dia 14/03/2024, no mural da escola e por e-mail.

**Obs:** Não há professor interessado na unidade escolar.

Jales/SP, 05 de março de 2024.

  
MARCIA APARECIDA RODRIGUES  
RG 11.950.313-X  
DIRETOR DE ESCOLA