

## **COMUNICADO - Nº 17/2024**

|                        |                                      |
|------------------------|--------------------------------------|
| <b>SOLICITADO POR:</b> | Christiano Araújo dos Santos         |
| <b>DATA:</b>           | 28/03/2024                           |
| <b>ASSUNTO:</b>        | DIÁRIO DE CLASSE / TAREFAS           |
| <b>INTERESSADOS:</b>   | Diretores, Coordenador e Professores |

### **COMUNICADO – DIÁRIO DE CLASSE / TAREFAS**

Prezados, seguem abaixo orientações sobre **Diário de Classe (registro de frequência e registro de aula/tarefas)**.

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, comunica as alterações referentes ao registro de frequência e o registro de aula que passa a ter vínculo com a plataforma Tarefa SP.

- **Registro de frequência**

Relembramos que é obrigatório o lançamento do registro de **frequência no próprio dia**, segundo o disposto nas Resoluções SE 16, de 31 - 01 - 2020, SEDUC 118, de 08-11- 2021 e Resolução SE no 36, de 25-5-2016, na qual estabelecem a competência dos docentes e gestores das unidades em manter atualizados os registros de frequência dos estudantes no módulo Diário de Classe, na Secretaria Escolar Digital – SED.

Assim, informamos que, a partir do dia 04/03/2024, haverá bloqueio do lançamento de frequência e registro de aula, conforme orientações a seguir.

- O módulo frequência no diário ficará disponível para lançamento do docente durante 08 (oito) dias consecutivos/corridos, a partir da aula ministrada.
- Na falta do devido lançamento por parte do docente, o módulo ficará disponível no perfil do trio gestor por 08 (oito) dias consecutivos/corridos.
- Na ausência de lançamento do docente e trio gestor, o módulo ficará disponível no perfil da Supervisão de Ensino/Dirigente Regional de Ensino por 08 (oito) dias consecutivos/corridos.

Posto isso, ressaltamos que essa alteração tem como objetivo garantir o lançamento diário, assegurar a fidedignidade dos registros escolares dos estudantes e melhor acompanhamento por parte da Diretoria de Ensino.

**Tutorial:** [Lançamento de frequência](#)

**Tutorial:** [Registro de aula](#)

- **Registro de aula/tarefa**

A partir do dia 19/02/2024, no registro de aulas, os docentes deverão selecionar o material digital usado durante a aula, em vez das habilidades. A exceção se aplica apenas a eventuais componentes que não contam com materiais digitais e às eletivas, cujo preenchimento do registro se mantém igual. Os campos de preenchimento livre continuam presentes para o docente complementar as informações sobre sua aula.

Atualmente, a plataforma Tarefa SP é dirigida às etapas do Ensino Fundamental Anos Finais e Ensino Médio. **Os componentes que contam com tarefas são: Língua Portuguesa, Língua Inglesa, Arte, Educação Física, Matemática, Educação Financeira, Geografia, História, Filosofia, Sociologia, Ciências, Biologia, Física e Química.**

**Quando o docente indicar o material digital usado na aula, a tarefa do dia correspondente será liberada automaticamente para o estudante no Centro de Mídias.** Essa automação tem como objetivo otimizar o trabalho docente de atribuição das tarefas, que até o ano passado era realizada de forma manual.

**Após o envio, os estudantes terão dois dias para realizar a tarefa. Caso o docente deseje ampliar o prazo, é possível editar a vigência no gerenciador de tarefas:** <http://tarefas.cmsp.educacao.sp.gov.br> (saiba como no tutorial disponibilizado ao final).

**IMPORTANTE:** Orientamos que essa ampliação seja realizada antes que os estudantes comecem a fazer as atividades.

### **Informações importantes:**

- A relação dos materiais digitais estará disponível no registro de aulas na versão web do Diário de Classe, na Plataforma SED, e nos aplicativos iOS e Android, quando usados de

forma online.

- No modo offline do aplicativo Diário de Classe, permanece a visualização com as habilidades trabalhadas em aula. Por isso, recomenda-se que o registro de aula seja feito na versão web ou no modo online do aplicativo.
- Caso o mesmo material digital seja registrado em duas aulas, a tarefa será enviada apenas uma vez.

## Sobre TAREFAS

As aulas de OE\_LP (Tarefas) não serão contabilizadas para o BI, não terão ação do professor, pois serão disponibilizadas diretamente pela SEDUC por semana. Já o Tarefas SP, os professores vão registrar a aula e quando finalizar a tarefa será disponibilizada para o estudante.

Vídeo Tutorial

<https://centrodemidiassp.educacao.sp.gov.br/wp-content/uploads/2024/02/WhatsApp-Video-2024-02-14-at-16.42.45.mp4>

Meta – 10 tarefas por estudante por semana.

| PLATAFORMAS EDUCACIONAIS |                     |            |                     |                     |                     |
|--------------------------|---------------------|------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                          | Ano/Série           | Disciplina | PEI 9 horas         | PEI 7 horas         | Regular             |
| TAREFAS                  | 6º ano ao 9º ano    | Todas      | 10 tarefas semanais | 10 tarefas semanais | 10 tarefas semanais |
|                          | 1ª série            | Todas      | 10 tarefas semanais | 10 tarefas semanais | 10 tarefas semanais |
|                          | 2ª série a 3ª série | Todas      | 10 tarefas semanais | 10 tarefas semanais | 10 tarefas semanais |

### Meta – Tarefa (T)

|                 |          |
|-----------------|----------|
| $0 \leq T < 5$  | Vermelho |
| $5 \leq T < 10$ | Amarelo  |
| $T \geq 10$     | Verde    |

### Sugestões:

- Priorizar as tarefas que já estão disponíveis no banco de questões do CMSP, de acordo com o localizador de cada aula digital.
- Administrar a gestão do tempo da aula para que, se possível, os estudantes realizem a tarefa no final da aula.
- Se houver possibilidade, promover uma força tarefa para colocar em ordem as atividades, ainda não realizadas pelos estudantes.
- Gerenciar a utilização dos equipamentos (notebook, tablet, Chromebook) disponíveis na unidade escolar para que os professores tenham acesso durante as suas aulas, em forma de revezamento, com o objetivo da realização das tarefas.
- Orientar os líderes de turma ou representantes de sala para auxiliar os colegas na execução da ação.

- Estimular o protagonismo para que realizem as tarefas em local de livre escolha.

Acesse o tutorial em: [Tutorial Registro de Aulas/Tarefas](#)

Em caso de dúvidas, orientamos contatar a Central de Atendimento da SEDUC, por meio do portal de atendimento: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br/> ou pelo telefone 0800 770 0012, de segunda a sexta das 07h às 19h.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

**Fonte:** SUBSECRETARIA/CITEM/COPED

:  
Christiano Araújo Dos Santos  
RG: 40.919.639-3  
Coordenador de Equipe Curricular  
Núcleo Pedagógico