

Como abrir chamado, útil para várias plataformas

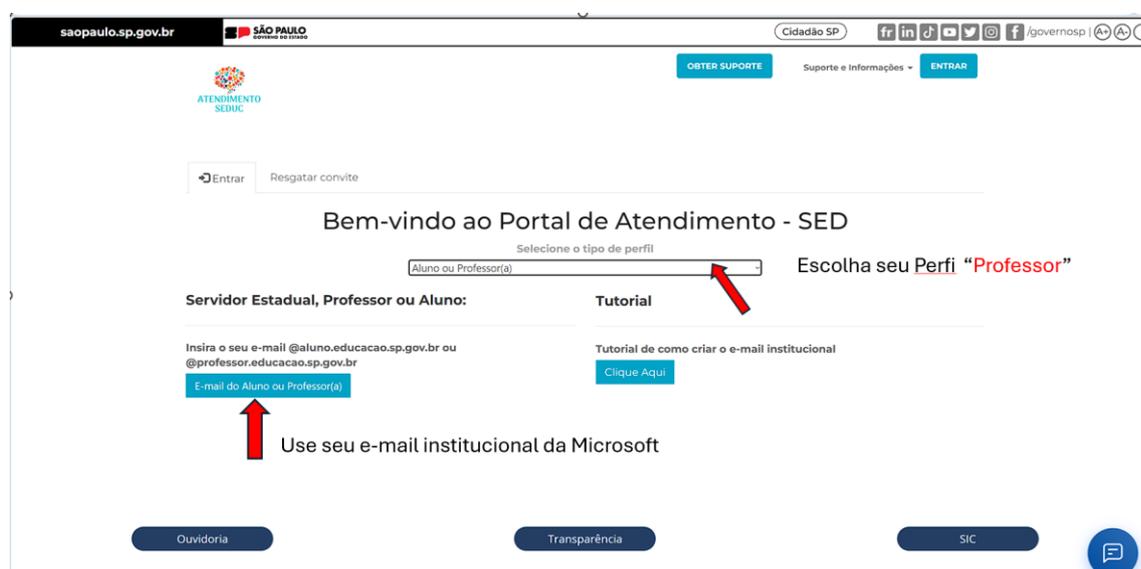
Passo 01:

Acesse o endereço eletrônico

<https://atendimento.educacao.sp.gov.br>

Passo 02:

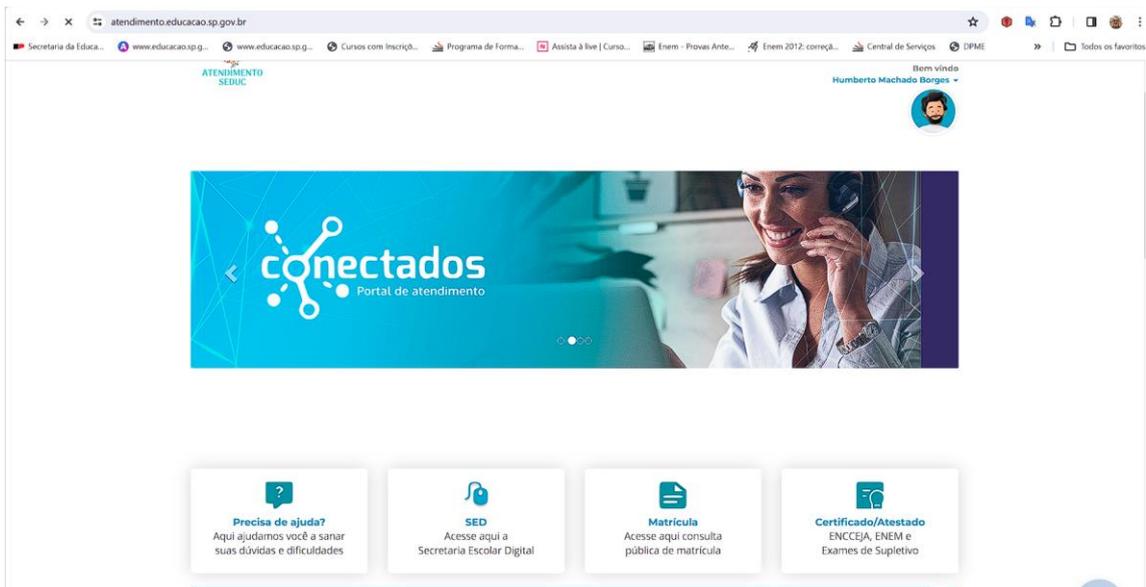
Escolha seu perfil de professor



The screenshot shows the login page of the SEDUC portal. At the top, there is a header with the logo of São Paulo Governo do Estado and the text 'saopaulo.sp.gov.br'. Below the header, there is a navigation bar with 'Cidadão SP' and social media icons. The main content area features the SEDUC logo and a 'Bem-vindo ao Portal de Atendimento - SED' message. A dropdown menu is open, showing 'Aluno ou Professor(a)' selected. A red arrow points to this dropdown. Below the dropdown, there are two columns: 'Servidor Estadual, Professor ou Aluno:' and 'Tutorial'. The 'Servidor Estadual, Professor ou Aluno:' column has a red arrow pointing to a button labeled 'E-mail do Aluno ou Professor(a)'. The 'Tutorial' column has a button labeled 'Clique Aqui'. To the right of the dropdown, the text 'Escolha seu Perfil "Professor"' is visible. At the bottom, there are buttons for 'Ouvidoria', 'Transparência', and 'SIC', along with a chat icon.

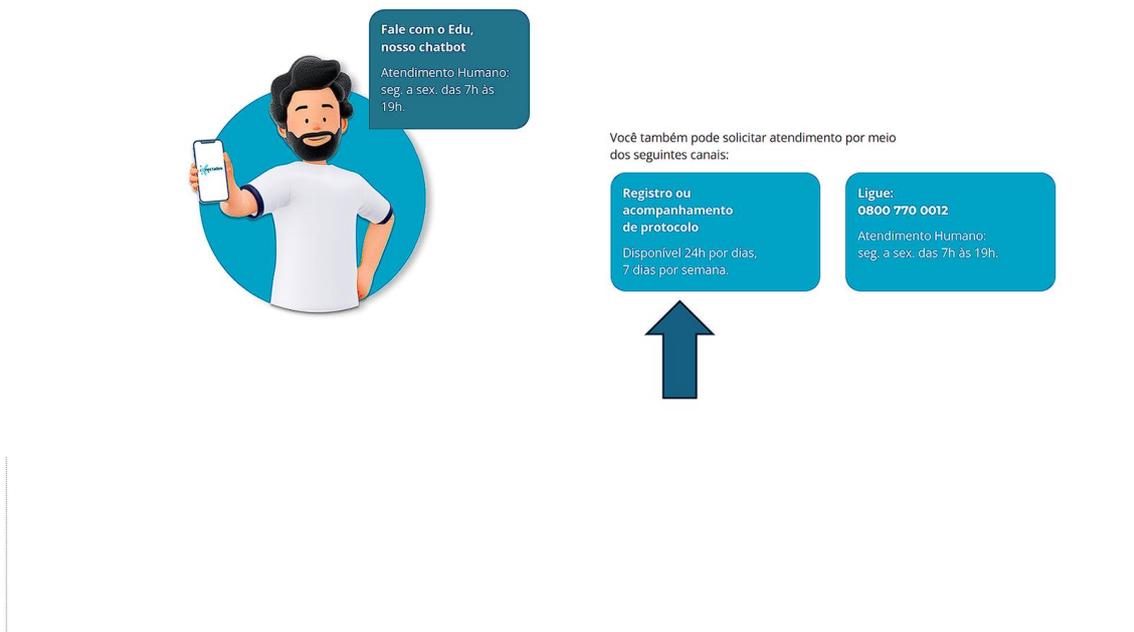
Passo 03:

Faça o login com seu e-mail institucional e senha Seduc



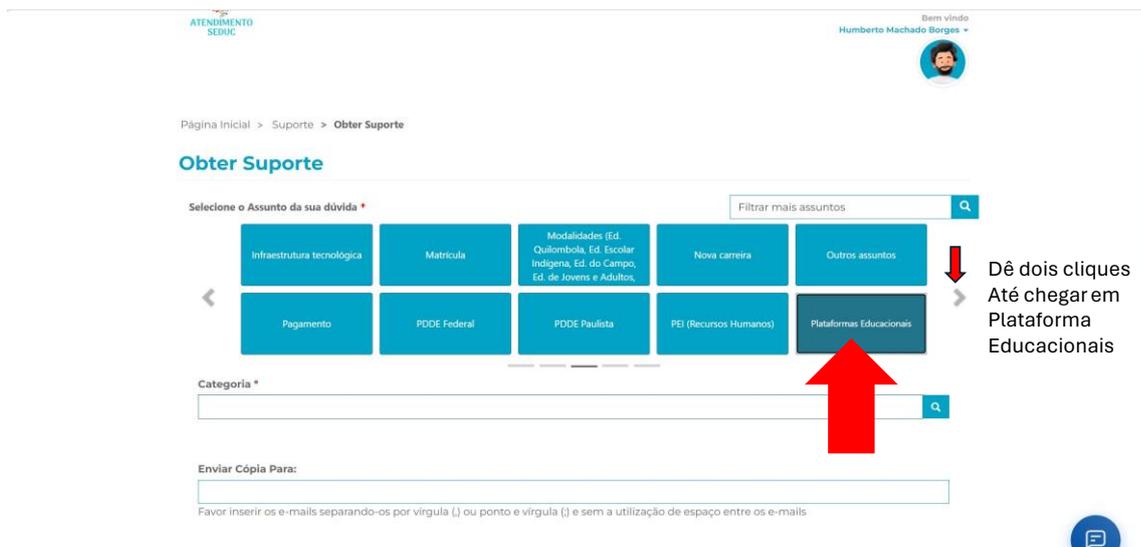
Passo 04:

Clique em registro de ocorrência



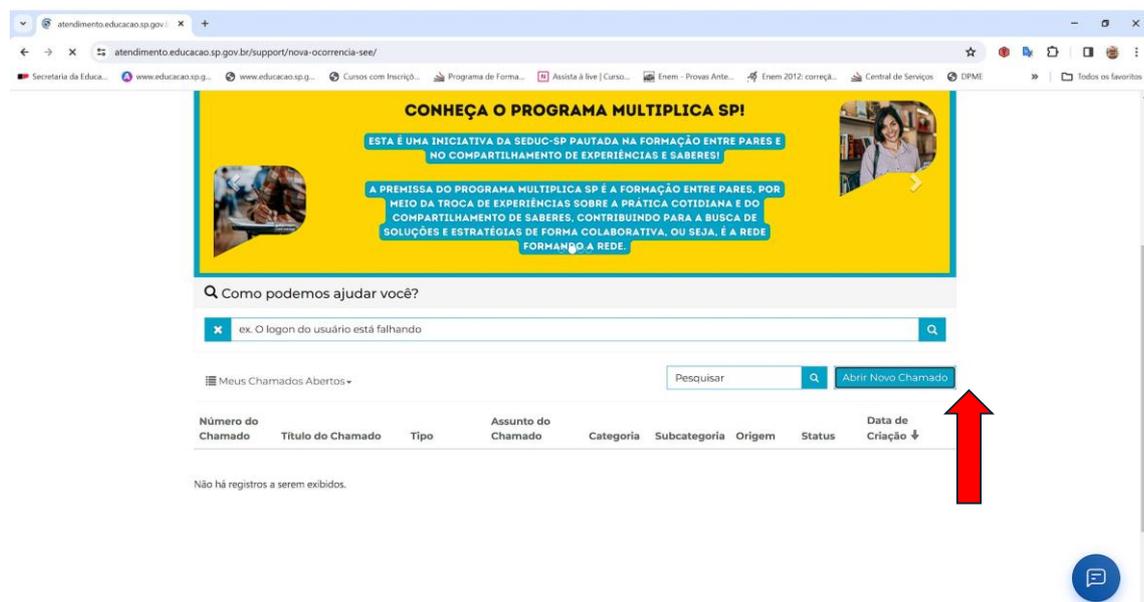
Passo 05:

Dê dois clique até chegar em plataformas educacionais e em Plataformas Educacionais



Passo 06:

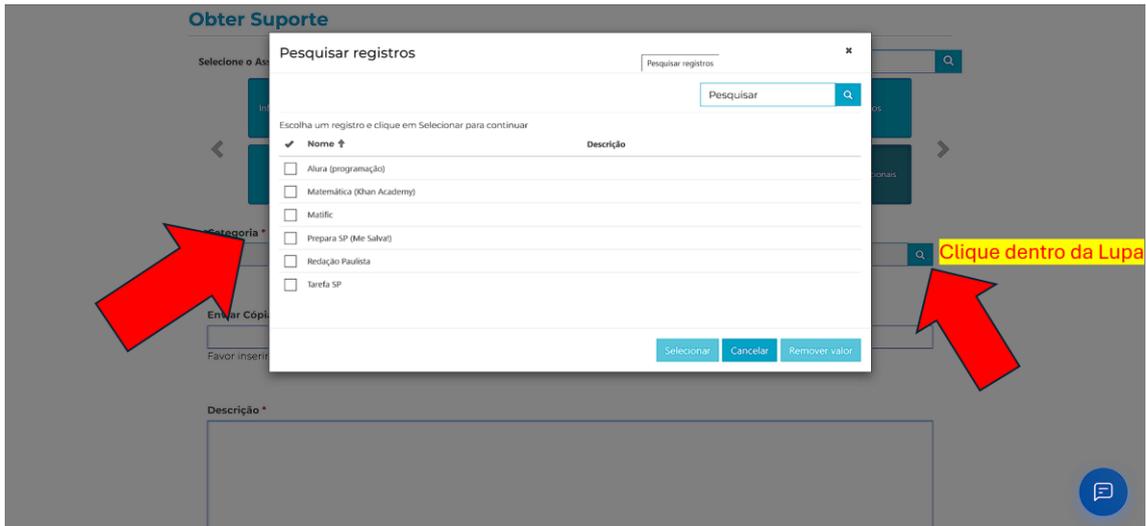
Abrir novo chamado



Passo 07:

*Clique dentro da Lupa , vai abrir uma caixa de diálogo

* Escolha uma Plataforma



Passo 08:

Categoria *

Prepara SP (Me Salva!)

Enviar Cópia Para:

Seu e-mail, e-mail da escola,

Favor inserir os e-mails separando-os por vírgula (,) ou ponto e vírgula (;) e sem a utilização de espaço entre os e-mails

Descrição *

AQUI PROFESSOR VOCÊ VAI POR O CIE DE ESCOLA, NOME DA ESCOLA, SALA, NOME DO ALUNO COM RA

9911

Passo 09:

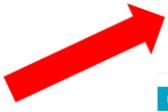
Anexe os prints, imagens do problema



Anexar um arquivo

Escolher arquivos | Nenhum arquivo escolhido

Somente serão aceitos arquivos: Documentos (Excel, Word, PowerPoint, PDF) 16MB, Imagens 5MB e Arquivos Compactados (zip) 64MB.
Para anexar mais de um arquivo, segure a tecla 'ctrl' e selecione todos os arquivos de uma vez.



Enviar Cancelar

Anexar as imagens print do problema

Ouvidoria

Transparência

SIC

