



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

Boletim Informativo DECOE nº 022, de 19 de março de 2024

Multiplica SP
#PROFESSORES

Atendendo a demanda

Mais vagas para Professor Cursista

19 a 22/03

Inscreva-se na SED

Multiplica SP
ESCOLA DE FORMAÇÃO
DOS PROFESSORES DA EDUCAÇÃO
PAULO RENATO COSTA SOUZA

Secretaria da
Educação

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS

SUMÁRIO

INFORMAÇÃO 01: PROGRAMA PSICÓLOGOS NAS ESCOLAS - Relatório	3
INFORMAÇÃO 02: DISTRIBUIÇÃO DE KITS DE ROBÓTICA.....	3
INFORMAÇÃO 03: PLANTÃO DE DÚVIDAS – KHAN ACADEMY	4
INFORMAÇÃO 04: PLANTÃO DE DÚVIDAS – REDAÇÃO E LEIA	4
INFORMAÇÃO 05: INDICAÇÃO DE PROJETOS – MOSTRA NA UNICAMP	4
INFORMAÇÃO 06: KIT DE MATERIAL ESCOLAR – Anos Finais do EF.....	5
INFORMAÇÃO 07: MATERIAL DA FORMAÇÃO – Professores de Tecnologia	5
INFORMAÇÃO 08: PLANO ANUAL DE TRABALHO - ACDA	5
INFORMAÇÃO 09: PRONTOS PRO MUNDO – Informações importantes	6
INFORMAÇÃO 10: TÉCNICO EM PLATAFORMAS EDUCACIONAIS	7
INFORMAÇÃO 11: PROGRAMA DE SAÚDE OCUPACIONAL	8
INFORMAÇÃO 12: PÍLULAS DE QUALIDADE DE VIDA	9
INFORMAÇÃO 13: MANUAL DE CONDUTAS PROIBIDAS PELA LEGISLAÇÃO ELEITORAL	10
INFORMAÇÃO 14: PREPARATIVOS PROVA PAULISTA - Equipamentos	10
INFORMAÇÃO 15: PDDE PAULISTA 2023 – Prazo para prestação de contas	11
INFORMAÇÃO 16: EDITAL DIRETOR DE ESCOLA / DIRETOR ESCOLAR.....	12
INFORMAÇÃO 17: EDITAL CADASTRO EMERGENCIAL.....	12
INFORMAÇÃO 18: EDITAL CADASTRO EMERGENCIAL – Notório Saber	12
INFORMAÇÃO 19: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de atendimento	13
INFORMAÇÃO 20: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento.....	13

GABINETE DA DIRIGENTE REGIONAL

INFORMAÇÃO 01: PROGRAMA PSICÓLOGOS NAS ESCOLAS - Relatório

Senhor(a) Diretor(a)

Em atendimento a RESOLUÇÃO 06/2019 do CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA e alinhar o fluxo de trabalho na elaboração dos documentos escritos, informamos:

Deverá constar nos relatórios de atividade o **nome, assinatura e CRP do profissional**, bem como a **assinatura e carimbo do diretor da unidade escolar** onde o serviço foi prestado.

A solicitação se faz necessária para atender as ORIENTAÇÕES SOBRE ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS ESCRITOS E PRODUZIDOS PELA(O) PSICÓLOGA(O) NO EXERCÍCIO PROFISSIONAL e de acordo com o : Art. 4.º “§ 2.º” e Art. 11 “ § 6.º” os profissionais de Psicologia deverão: indicar o local de elaboração do relatório, data de emissão, carimbo profissional do Psicólogo(a) (onde deve constar nome do Profissional e número do conselho de classe).

Segue abaixo link para consulta: [Resolução do Exercício Profissional Nº 6/2019 de 29/03/2019](#)

Orientamos que o preenchimento do **adendo 1.3 - Relatório de Atividades**, deverá sempre constar **assinatura e carimbo dos Profissionais** (Psicólogo e Diretor da Unidade Escolar) para validação do documento.

Para melhor desenvolvimento do trabalho o **fiscal deverá sempre conferir o preenchimento** do adendo 1.3 - Relatório de atividades para garantir que todos os itens estejam preenchidos corretamente, assinados e carimbados pelos profissionais.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

INFORMAÇÃO 02: DISTRIBUIÇÃO DE KITS DE ROBÓTICA

Senhor(a) Diretor(a)

O CIEQ/DETEC/CITEM (Centro de Instalações e Equipamentos), em conjunto com o CEIN/DECEGEP/COPEP (Centro de Inovações) vêm, por meio deste, informar a respeito da **distribuição de kits de robótica** às Unidades Escolares.

Em fevereiro de 2024, a SEDUC-SP realizou a aquisição de 10.427 kits de robótica da empresa Santana. Os kits **são destinados à frente de robótica dentro do componente de Tecnologia e Inovação atribuídas somente aos 8º e 9º anos das escolas PEI de 9 horas**. No momento, tais equipamentos estão em processo de produção pela empresa e devem ter as entregas realizadas em dois lotes diferentes. As remessas do primeiro lote se iniciam a partir de segunda-feira **(18/03)** com previsão de finalização das entregas até início do mês de abril de 2024, e o segundo com previsão de finalização até o mês de junho de 2024.

Ademais, informamos que o CIEQ (link abaixo) possui um repositório de documentos no Google Drive, onde consta uma relação da divisão de itens por lote, suas quantidades e quais UEs receberão os kits <https://drive.google.com/drive/folders/1ov4VIOvwoJ3e8yylxMCPLHkfkQNEMZg>.

Ainda, foi elaborado um documento de orientações acerca do recebimento, conferência, armazenamento e uso dos kits para as Unidades Escolares, o qual também se encontra disponível no repositório online do Google Drive (link acima).

Para mais informações, entrar em contato com Leandro – 37722793, Gilson – 37722657 ou Marco - 37722779.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

NÚCLEO PEDAGÓGICO

INFORMAÇÃO 03: PLANTÃO DE DÚVIDAS – KHAN ACADEMY

AÇÃO: Plantão de dúvidas – Plataforma Khan Academy.

FINALIDADE: Sanar dúvidas gerais que a Unidade Escolar possa ter em relação a Plataforma Khan Academy.

PÚBLICO-ALVO: Coordenadores de Gestão Pedagógica ou Coordenadores de Gestão Pedagógica Geral.

DATA E HORÁRIO: 21 de março de 2024 - das 14h00 às 16h00.

LOCAL: Microsoft Teams – link de acesso: <https://tinyurl.com/plantaoKhanAcademy>

Airton Clementino
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

INFORMAÇÃO 04: PLANTÃO DE DÚVIDAS – REDAÇÃO E LEIA

AÇÃO: Plantão de dúvidas – Plataforma Redação Paulista e Leia SP

FINALIDADE: Sanar dúvidas gerais que a Unidade Escolar possa ter em relação às plataformas Redação Paulista e Leia SP.

PÚBLICO-ALVO: Coordenadores de Gestão Pedagógica ou Coordenadores de Gestão Pedagógica Geral.

DATA E HORÁRIO: 22 de março de 2024 - das 09h00 às 10h30.

LOCAL: Microsoft Teams – link de acesso: <https://abre.ai/jfhj>

Airton Clementino
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

INFORMAÇÃO 05: INDICAÇÃO DE PROJETOS – MOSTRA NA UNICAMP

Senhor(a) Diretor(a)

A partir da parceria entre a Diretoria de Ensino Campinas Oeste e a Comissão Permanente de Formação de Professores CFP/UNICAMP, estamos coletando informações sobre os **projetos desenvolvidos na sua Unidade Escolar para dar visibilidade, fomentar novas parcerias e aproximar o vínculo das escolas estaduais com a universidade pública**. Estes projetos poderão ser expostos em uma mostra a ser realizada na Unicamp.

Para tanto, precisamos que preencham o formulário a seguir com as informações sobre esses projetos: <https://forms.gle/keJBW5o8GQnKoCnE9>

PRAZO PARA PREENCHIMENTO: Até quinta-feira, dia 21 de março.

Airton Clementino
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

INFORMAÇÃO 06: KIT DE MATERIAL ESCOLAR – Anos Finais do EF

Senhor(a) Diretor(a)

Informamos que, no período compreendido entre os dias 19/03/2024 até 26/03/2024, a Empresa Definitiva Logística entregará nas escolas com Anos Finais do EF os Kits de Material Escolar deste segmento.

Cabe ressaltar a necessidade da conferência dos volumes recebidos, a assinatura da GR com os quantitativos, o nome e assinatura do responsável, bem como o **CARIMBO LEGÍVEL da ESCOLA**.

Todas as informações sobre recebimento, baixa e solicitação de complemento estão disponíveis no [Boletim Informativo DECOE nº 013, de 27/02/2024](#).

Airton Clementino
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

INFORMAÇÃO 07: MATERIAL DA FORMAÇÃO – Professores de Tecnologia

Senhor(a) Diretor(a)

Disponibilizamos ([AQUI](#)) os materiais utilizados na Formação dos Professores de Tecnologia realizada dias 08, 12, 13, 14 e 15 de março por esta Diretoria de Ensino.

Airton Clementino
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

INFORMAÇÃO 08: PLANO ANUAL DE TRABALHO - ACDA

Senhor(a) Diretor(a)

A Coordenadoria Pedagógica - COPED, visando orientar o Coordenador de Equipe Curricular do Núcleo Pedagógico com o objetivo de delegar a demanda ao PEC que ficará responsável das turmas de ACDA, para que esse possa orientar as escolas de sua jurisdição, em relação ao que determinam os artigos 10 e 16 da Resolução SEDUC n. 115, DE 05-11-2021 e SEDUC nº66, de 25-7-2022, comunica:

Até 15 de Abril	Os professores com turmas atribuídas deverão encaminhar para a Equipe Gestora o Plano anual de trabalho por turma: com dia/hora e lista completa de estudantes com: RA, RG, Data Nascimento e Ano/série de origem (Modelo do plano disponível neste link).
Até 30 de abril	A Equipe Gestora encaminha via SEI, ao Núcleo Pedagógico (SEDUC-NPE-COE), os Planos das respectivas turmas de ACDA.
Até 21 de maio	Na conformidade dos dados contidos nos Planos Anuais de Trabalho encaminhados, o Coordenador de Equipe Curricular - CEC que irá delegar quem irá organizar as demandas de ACDA, no caso das turmas de Educação Física este terá que cadastrar as turmas, no site da Educação / COPED (Portal).
Até 30 de julho	Poderão ser homologadas novas Turmas, conforme previsto no artigo 9º da Res. SEDUC 115, de 05-11-2021 e após homologadas a mesmas deverão ser cadastradas no sistema SED, com solicitação de alteração de quadro resumo pelo setor de matrícula da Diretoria de Ensino para a CITEM.

Para mais informações, entrar em contato com Paulo – 37722652.

Airton Clementino
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

INFORMAÇÃO 09: PRONTOS PRO MUNDO – Informações importantes

Senhor(a) Diretor(a)

Segue abaixo vários links que com informações e orientações importantes sobre o Programa PRONTOS PRO MUNDO:

1 - Pedido de Chip (preencher o Forms)

https://docs.google.com/forms/d/19UsmAiYSTkV_K8NRcGxl85ccKpmiTCog6Vmjhq7X8/viewform?edit_request=true#responses

2 - Modelo de Termo de Desistência

[TERMO DE DESISTÊNCIA CURSO DE INGLÊS - ALUNO.pdf](#)

3 - Calendário da WIZARD

https://drive.google.com/file/d/1esQRSgxpW5Dfm4vl7j64it_ye13HA3uc/view

4 - Suporte técnico da plataforma

<https://ensino.pearson.com.br/prontospromundo>

5 - Fale conosco da Pearson

https://ensino.pearson.com.br/fale_conosco_prontospromundo

6 - Link do aulão (aula 0) desta semana – 18/03 a 22/03

<https://www.eventials.com/pearson/wzd-aula-0-prontos-pro-mundo-19-03-18h/>

7 - Vídeo que o aluno receberá no seu e-mail

<https://drive.google.com/file/d/1n1aEAmaaT05aLjClqY1xOjhNgIYN5g/view>

8 - Acesso à plataforma para a primeira aula e as demais quando o aluno já estiver enturmado

<https://saopaulo.blinklearning.com/v/1710168887/themes/tmpux/launch.php>

9 - Link para FAQ - perguntas frequentes

<https://ensino.pearson.com.br/prontospromundo>

10 - Gravação da live com a Pearson

<https://www.eventials.com/pearson/wiz-apresentacao-projeto-prontos-pro-mundo-seduc/>

IMPORTANTE:

- **NÃO** abrir chamado em qualquer lugar que tenha logo da Pearson ou Wizard, somente pelo “Fale Conosco”.
- **NÃO** perguntar sobre o intercâmbio, no “Fale Conosco”, isso é de competência da SEDUC somente.
- **NÃO** tem “Esqueci minha Senha” na plataforma da Pearson/Wizard, tudo tem que ser feito por e-mail (usando o institucional sempre - ...@aluno.educacao.sp.gov.br).

Airton Clementino
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

INFORMAÇÃO 10: TÉCNICO EM PLATAFORMAS EDUCACIONAIS

Senhor(a) Diretor(a)

A Coordenadoria Pedagógica (COPEP) da Secretaria Estadual de Educação torna pública a abertura do período de recebimento de propostas de trabalho e realização de entrevistas para docentes interessados em exercer junto a esta Secretaria a função gratificada de **Professor Técnico em Plataformas Educacionais**.

I - DAS VAGAS E REQUISITOS DE HABILITAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DA FUNÇÃO

- Possuir a licenciatura plena;
- No mínimo de 3 (três) anos em docência na rede estadual de ensino de São Paulo.

II - DO RECEBIMENTO DAS INSCRIÇÕES

As inscrições deverão ser feitas através do [link](#), no período: **de 15/03 a 30/03**;

III – DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DA FUNÇÃO

- 1 - Ser portador de Diploma de Licenciatura Plena
- 2 - Contar, no mínimo, com 03 anos em docência na rede estadual de ensino até a data da divulgação do resultado, pela Comissão Responsável
- 3 - Ter disponibilidade de trabalhar no horário das 8h às 17h ou das 9h às 18h de 2ªf. a 6ªf.; 4 – Atender às convocações da SEDUC.

IV – DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO No ato da inscrição o candidato entregará:

1. Currículo resumido com identificação/nome/telefone/endereço/e-mail/etc.;
2. Vídeo de auto apresentação;
3. Declaração de Anuência, atualizada e assinada pelo superior imediato, que não se opõe ao afastamento do interessado;
4. Cópia simples de documento oficial com foto (RG civil, CNH ou passaporte Nacional) e do CPF;

V – DO PROJETO DE TRABALHO E ENTREVISTA

1. O vídeo de auto apresentação deverá ser de no máximo 5 min, abordando sua motivação com o tema e experiência no uso de plataformas digitais de aprendizagem;
2. Principais papéis e responsabilidade da função:
 - Fortalecer o aprendizado dos estudantes de São Paulo através da formação e engajamento da rede nas plataformas de aprendizagem;
 - Articulação e mobilização das áreas e departamentos da secretaria, bem como parceiros externos, para garantir o sucesso do projeto (prazos, engajamento, aprendizagem);
 - Elaboração e execução de estratégias de formação e engajamento de professores e estudantes para utilização das plataformas;
 - Gestão de indicadores de engajamento e aprendizagem para definição de planos de melhoria junto aos multiplicadores e formadores dos projetos;
- 3 - Principais competências e atitudes desejadas para a função, que serão observadas na Entrevista:
 - Conhecimento da rotina escolar e princípios pedagógicos (currículo, avaliação, metodologias);
 - Autonomia e proatividade na gestão de projetos e sucesso da solução, baseada em indicadores;
 - Capacidade de gerir tempo e alocar recursos atendendo objetivos e prioridades definidas - elevado senso de prioridade e urgência
 - Capacidade de formação, facilitação e mobilização de grandes grupos - comunicação simples e eficiente;
 - Autonomia e equilíbrio emocional para lidar com situações críticas e tensões no relacionamento com múltiplos atores;
- 4- A entrevista dos candidatos selecionados será agendada pela Comissão Responsável, designada pela COPEP, com vistas ao aprofundamento e/ ou elucidação de aspectos apresentados pelo candidato.

VI – CRONOGRAMA

- 1- Seleção preliminar de candidatos para entrevistas – até 30/04;
- Realização de entrevistas – até 30/05

Airton Clementino
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

CENTRO DE RECURSOS HUMANOS

INFORMAÇÃO 11: PROGRAMA DE SAÚDE OCUPACIONAL



CENTRO DE QUALIDADE
DE VIDA - CGRH
EDUCAÇÃO
São Paulo



PROGRAMA DE
SAÚDE OCUPACIONAL
DO SERVIDOR – PSOS

CIPA - COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E DE ASSÉDIO

TRABALHE DE MÃOS DADAS COM A SEGURANÇA. VOCÊ SABIA QUE A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO IMPLANTARÁ A CIPA?

O QUE É A CIPA?

A CIPA

(Comissão Interna de Prevenção
de Acidentes e de Assédio)

É uma comissão composta por representantes da Secretaria de Educação e representantes dos trabalhadores, com o objetivo de zelar pela segurança e saúde no ambiente de trabalho.



A CIPA desempenha um papel importante na promoção da saúde ocupacional, colaborando em ações preventivas relacionadas não apenas a acidentes, mas também a questões de saúde no ambiente de trabalho.



Secretaria da
Educação



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS



EducaSP



seducsp



educacaosp

Daiane dos Santos

Diretora - CRH

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino



CENTRO DE QUALIDADE
DE VIDA - CGRH

EDUCAÇÃO
São Paulo

PÍLULAS DE
QUALIDADE DE VIDA

18 de março de 2024

CÂNCER DE COLO DO ÚTERO - RISCO E PREVENÇÃO, continuando...

A vacina mencionada na pílula anterior, também pode ser adquirida por jovens de outras idades e adultas em clínicas particulares. A vantagem máxima da imunização é conferida à população feminina que não teve atividade sexual. A adoção das vacinas anti-HPV não substitui o rastreamento pelo exame preventivo na fase adulta nem o uso da camisinha.

O início precoce da atividade sexual e a variedade de parceiros são alguns dos principais fatores de risco, já que a infecção pelo HPV é a principal causa para o aparecimento desse tipo de tumor. Deve-se evitar também o tabagismo e o uso prolongado de pílulas anticoncepcionais. O uso de camisinha protege parcialmente o contágio, que também pode ocorrer através do contato com a pele da vulva, regiões perineal, (situada entre a vulva e o ânus na mulher, e entre o escroto e o ânus no homem), perianal (em volta do ânus) e bolsa escrotal.



DIAGNÓSTICOS



As lesões que antecedem o aparecimento do câncer são chamadas de precursoras e são detectadas através do exame preventivo (Papanicolau). Esta fase inicial da doença é assintomática e as chances de cura são de 100%.

Toda mulher que tem ou já teve vida sexual e com idade entre 25 e 64 anos deve fazer o exame de Papanicolau. Os dois primeiros devem ser realizados anualmente. Caso os resultados sejam negativos, os demais podem ser feitos a cada três anos se os resultados estiverem normais.

O exame de Papanicolau pode ser feito em postos ou unidades de saúde da rede pública e sua realização periódica permite reduzir a mortalidade pela doença. Ele é indolor, simples e rápido. As células colhidas são colocadas numa lâmina para análise em laboratório especializado em citopatologia.

TRATAMENTO

Entre os tratamentos mais comuns para o câncer do colo do útero estão a cirurgia e a radioterapia. O tipo de tratamento dependerá do estadiamento da doença, tamanho do tumor e fatores pessoais, como idade e desejo de preservação da fertilidade (INCA, 2000).

Nos estádios iniciais do câncer, os tratamentos cirúrgicos conservadores, como a conização ou traquelectomia radical com linfadenectomia por via laparoscópica, podem ser considerados. Para lesões invasivas pequenas, menores do que 2 cm, devem ser consideradas as cirurgias mais conservadoras, evitando-se assim as complicações e morbidades provocadas por cirurgias mais radicais.

Próxima pílula: Endometriose
Sintomas, diagnósticos e prevenção

Secretaria da
Educação



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS



EducaSP



seducsp



educacaosp

Daiane dos Santos
Diretora – CRH

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

INFORMAÇÃO 13: MANUAL DE CONDUTAS PROIBIDAS PELA LEGISLAÇÃO ELEITORAL

Senhor(a) Diretor(a)

A Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos compartilha o Manual de Condutas Proibidas Pela Legislação Eleitoral elaborado pela PGE/SP, por meio da Subprocuradoria Geral do Estado da Área da Consultoria Geral.

Com este material desejamos poder compartilhar o conhecimento com todos os servidores da SEDUC, de modo que solicitamos às Diretorias Regionais de Ensino, a sua retransmissão na área de sua circunscrição.

Acesse o manual neste link: [Manual de condutas - período eleitoral](#).

Daiane dos Santos
Diretora – CRH

CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS

INFORMAÇÃO 14: PREPARATIVOS PROVA PAULISTA - Equipamentos

Senhor(a) Diretor(a)

O CIEQ vem, por meio deste, trazer orientações acerca dos procedimentos necessários para preparação dos equipamentos para a realização da Prova Paulista do primeiro bimestre.

Considerando que tivemos diversas novidades nas configurações dos equipamentos das escolas durante o início do ano, como a instalação remota dos softwares de programação e robótica, além também dos apps nos tablets e atualizações de sistema, **é de suma importância que as escolas testem todos os notebooks e tablets necessários para a execução da prova a partir de agora**, para que automaticamente sejam realizadas as intervenções necessárias para o uso pleno, assim como identificação de eventuais manutenções e abertura de chamados de garantia.

Esse procedimento também auxilia no desempenho da internet no momento da Prova Paulista, tendo em vista que downloads de atualizações de sistema e aplicativos, além de exaurir as máquinas, também desgastam a infraestrutura de wi-fi e conectividade no geral.

Através do BI de Equipamentos é possível evidenciar qual porcentagem de equipamentos das escolas foi usado até o atual momento desde 2024, sendo o número geral da rede aproximadamente 56% nos últimos 30 dias, sem considerar tablets.

Rosângela Ap. de Oliveira Silva
Diretora - CIE

CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA

INFORMAÇÃO 15: PDDE PAULISTA 2023 – Prazo para prestação de contas

Senhor(a) Diretor(a)

Comunicamos que o prazo para **envio das prestações de contas do PDDE Paulista pelas Unidades Escolares será prorrogado até 30/04/2024**, devido às inconsistências encontradas na Secretaria Escolar Digital (SED), que impactam a finalização das prestações de contas.

Conforme apresentado na reunião do dia 08/03/2024, frisamos algumas funcionalidades inerentes à prestação de contas que ainda não foram implementadas no sistema SED, até a presente data, sendo elas:

- Imposto para Recibo de Pessoa Física;
- Imposto relativo a Nota Fiscal emitida em outro exercício;
- Nota Fiscal não carregada no sistema;
- Repasses indisponíveis para prestação de contas;
- Repasse constando em duas contas diferentes;
- Prestação de contas aberta em subprograma distinto ao repasse.

Estamos trabalhando em conjunto com o time de desenvolvimento da Prodesp para que as aplicações acima expostas, que impactam a finalização das prestações de contas pelas unidades escolares, sejam implementadas o mais breve possível; assim que efetivadas, serão informadas e orientadas por meio de comunicado.

Em tempo, ressaltamos que algumas funcionalidades inerentes à prestação de contas já foram implementadas no sistema SED, sendo elas:

- Inserção de documento de despesa emitido por pessoa física (aba Recibo Pessoa Física);
- Categorização de mais de um imposto para a mesma nota fiscal (fornecedor não MEI);
- Seleção dos motivos “Frete” ou “Despesa Acessória” no caso de documento rejeitado por diferença no Valor da Nota Fiscal e Valor Total dos Itens.

Para melhor auxiliá-los no processo, fornecemos materiais com instruções contendo o passo a passo para os seguintes casos:

[VÍDEO - IMPOSTO DE FORNECEDOR NÃO MEI](#)

[VÍDEO - NOTA FISCAL ELETRÔNICA \(DANFE\) COM FRETE OU DESPESA ACESSÓRIA](#)

Denise Juliano
Diretora – CAF

EDITAIS

INFORMAÇÃO 16: EDITAL DIRETOR DE ESCOLA / DIRETOR ESCOLAR

Senhor(a) Diretor(a)

A Dirigente Regional de Ensino da Região de Campinas Oeste, torna público a relação de vaga de Diretor de Escola/Diretor Escolar, a ser preenchido mediante designação, em unidade escolar sob sua jurisdição, nos termos da Resolução SEDUC 28, de 25 de julho de 2023. O preenchimento da vaga será realizado em conformidade com as normas e requisitos estabelecidos [neste edital](#).

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

INFORMAÇÃO 17: EDITAL CADASTRO EMERGENCIAL

Senhor(a) Diretor(a)

A Dirigente Regional de Ensino - Região de Campinas Oeste, nos termos da Resolução SEDUC nº 74, de 19/12/2023, e da Resolução SEDUC nº 2, de 18/01/2024, tendo em vista a necessidade de docentes regularmente inscritos no Processo Anual de Atribuição de Classes e Aulas – 2024 para atendimento da demanda desta Diretoria de Ensino, torna pública a abertura de Cadastro Emergencial para candidatos à contratação, portadores de habilitação e/ou autorização, conforme deliberação 207/2022 do CEE-SP, por tempo determinado, junto às Unidades Escolares da Rede Estadual de Ensino, jurisdicionadas a esta Diretoria de Ensino, para os componentes Itinerário de Formação Técnica Profissional, referente às funções estabelecidas no ANEXO I da Resolução SEDUC 74/2023.

Segue anexo ([AQUI](#)) o edital completo.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

INFORMAÇÃO 18: EDITAL CADASTRO EMERGENCIAL – Notório Saber

Senhor(a) Diretor(a)

A Dirigente Regional de Ensino, da Diretoria de Ensino de Diadema, torna público o Edital de Abertura de Inscrições para o Cadastro Emergencial Via Notório Saber, da Educação Profissional Paulista, [anexo](#), solicitando ampla divulgação.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

DESTAQUE

INFORMAÇÃO 19: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de atendimento

Senhor(a) Diretor(a)

Encaminhamos abaixo o horário de **atendimento do Plantão da Supervisão de Ensino**.

- **De terça à sexta feira – das 8h às 12h e das 13h às 17h00**
- **Telefones: 37722787 - 37722788 - 37722798**

Favor dar ampla divulgação em sua Unidade Escolar.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

INFORMAÇÃO 20: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento

Senhor(a) Diretor(a)

Disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista atualizada, com o telefone e tipo de atendimento das escolas estaduais desta Diretoria de Ensino. Também disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista de escolas com o **Código de Consumidor**.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino