



Apoio Presencial
ATCOPED - Fevereiro 2024



# **APOIO PRESENCIAL Tutorial**

### O que é o Apoio Presencial?

O apoio presencial em sala de aula é uma metodologia de formação em serviço que possibilita ao docente e ao gestor refletirem sobre o processo de ensino a partir de questões propositivas, é uma prática construída a partir de combinados entre a equipe pedagógica e o corpo docente e, principalmente, uma ação formativa que envolve três momentos: antes, durante e depois, que tem como objetivo:

I – integrar a escola por meio da articulação da liderança do Diretor Escolar/ Diretor de Escola;

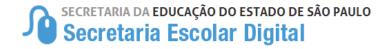
II – aprimorar as práticas de sala de aula por meio de observações e apontamentos;

III – aproximar a gestão escolar e a prática pedagógica.

### **COMO E ONDE ACESSAR**

### Perfil:

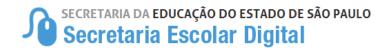
Diretor de Escola Vice-Diretor / Coordenador de Organização Escolar Professor Coordenador



Acesse no endereço: <a href="https://apoiopresencial.educacao.sp.gov.br/login">https://apoiopresencial.educacao.sp.gov.br/login</a>

Acesse o link ao lado e entre com o seu login e senha utilizado para acessar a SED.







"Apoio





Nesta tela, o Gestor visualizará o painel de ações do Apoio Presencial da turma completa através das seguintes ações disponíveis:

- Todos
- Atrasados
- Em andamento
- Não iniciado
- Concluídos

# APOIO PRESENCIAL TODOS



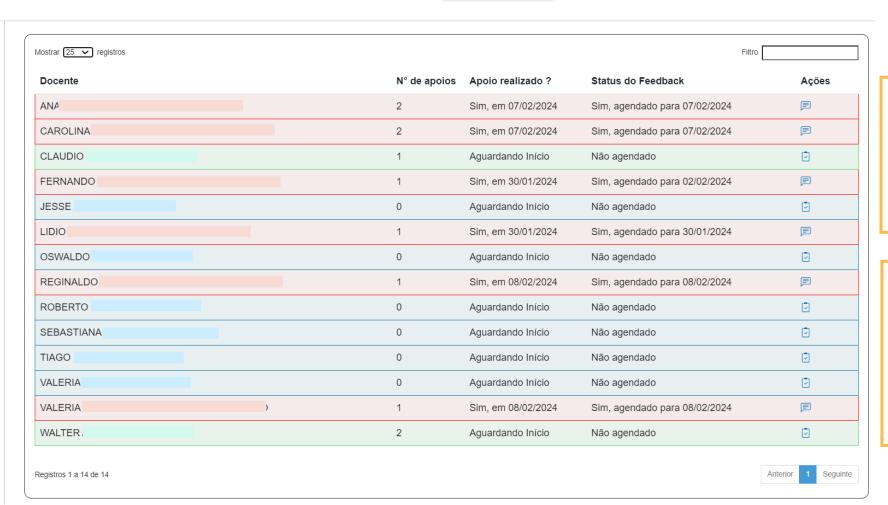
#### **Apoio Presencial Aula**

14 Todos

**6** Atrasados Em andamento

Não iniciado

Concluídos



Neste quadro será apresentado todos os professores que tem aula vigente dentro da turma na unidade escolar.

Nos quadros é possível fazer a identificação das colunas por nome do docente, Nº de apoios, apoio realizado?, status do feedback e ações



#### **Apoio Presencial Aula**

#### **Apoio Presencial**

**14** Todos

Atrasados

0 Em andamento 8 Não iniciado

Concluídos

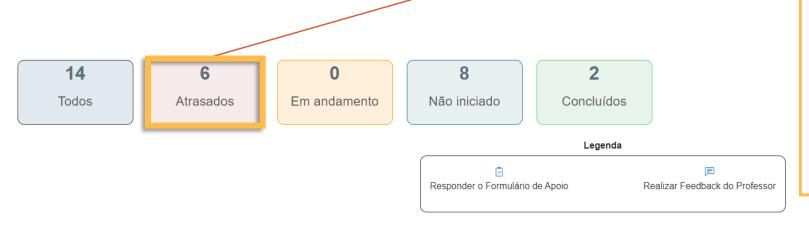


Atenção: Somente aquele que fez o "apoio ao professor" e iniciou o atendimento, poderá atualizar o fluxo até a conclusão do feedback.



## APOIO PRESENCIAL ATRASADOS





Ao clicar em "Atrasados", aparecerá todos os apoios que foram iniciados, porém, que ainda não deu andamento nos feedbacks dentro da data prevista para que o professor não tenha concluído no seu perfil.

Mostrar 10 🕶 registros				Filtro
Docente	N° de apoios	Apoio realizado ?	Status do Feedback	Ações
ANA	2	Sim, em 07/02/2024	Sim, agendado para 07/02/2024	
CAROL	2	Sim, em 07/02/2024	Sim, agendado para 07/02/2024	F
FERNANDO	1	Sim, em 30/01/2024	Sim, agendado para 02/02/2024	
LIDIO ALEXANDRE	1	Sim, em 30/01/2024	Sim, agendado para 30/01/2024	F
REGINALDO	1	Sim, em 08/02/2024	Sim, agendado para 08/02/2024	
VALERIA	1	Sim, em 08/02/2024	Sim, agendado para 08/02/2024	F
Registros 1 a 6 de 6				Anterior 1 Seguint



## APOIO PRESENCIAL ANDAMENTO

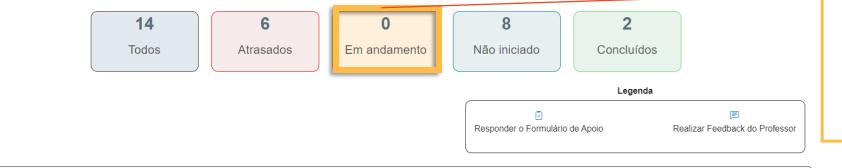


Mostrar 10 v registros

Nenhum registro encontrado!

Docente

Nada para mostrar



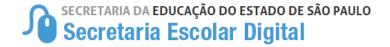
N° de apoios Apoio realizado ?

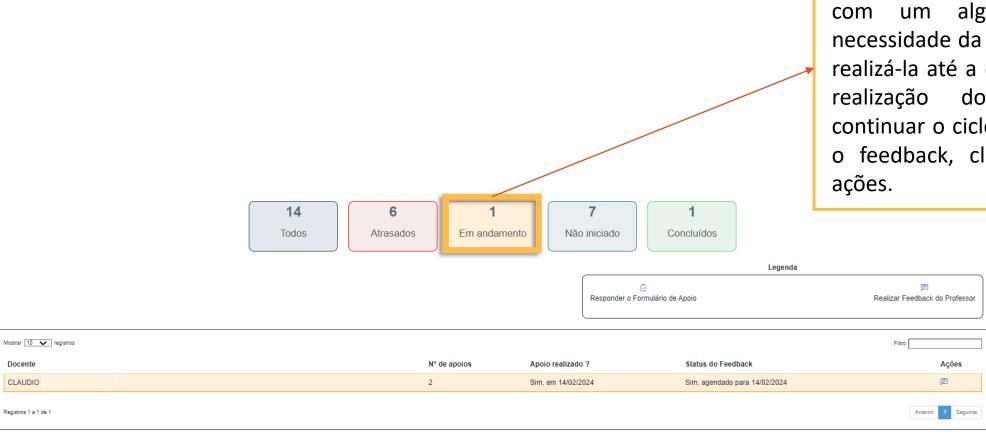
Status do Feedback

Ações

Anterior Seguinte

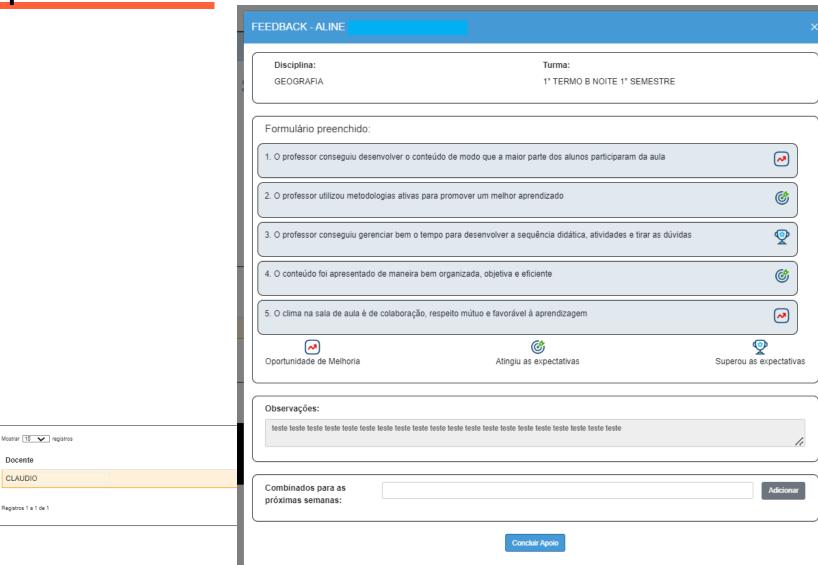
Nesta tela será apresentado todos os feedbacks que estarão em andamento, quando iniciados pelo Gestor. Se não houver nenhum caso em andamento, é porque já foram todos concluídos ou ainda não tem nenhum apoio em aberto.





Se houver algum apoio em andamento, ele será apresentado com um algarismo, e haverá necessidade da ação do Gestor para realizá-la até a data indicada para a realização do feedback. Para continuar o ciclo de apoio e realizar o feedback, clique na coluna de





O responsável pelo apoio poderá finalizar os casos que estiverem em andamento a qualquer momento. Basta selecionar o ícone na coluna de "Ações". Será apresentado o formulário preenchido, com o nome do professor, Disciplina e Turma. Também aparecerá a avaliação atribuída pelo responsável e os símbolos correspondentes para orientação.





Observações: atenção		//
Combinados para as próximas semanas:		Adicionar
	Concluir Apoio	

Neste momento não é possível adicionar observações. Elas só podem ser realizadas no momento do preenchimento inicial.

Próximos Passos: sugerimos que no momento do feedback, o Gestor faça combinados com o professor para serem trabalhados nas próximas semanas. No campo "Combinados para as próximas semanas" insira um combinado realizado por linha. Estes combinados ficarão disponíveis para o Gestor e depois para o professor.

Estas linhas criadas poderão ser excluídas ao clicar no símbolo da lata de lixo.



Para finalizar, clique em "concluir apoio"



## APOIO PRESENCIAL NÃO INICIADOS



Todos

Atrasados

Em andamento

Não iniciado

Concluídos

Legenda

Responder o Formulário de Apoio

Realizar Feedback do Professor

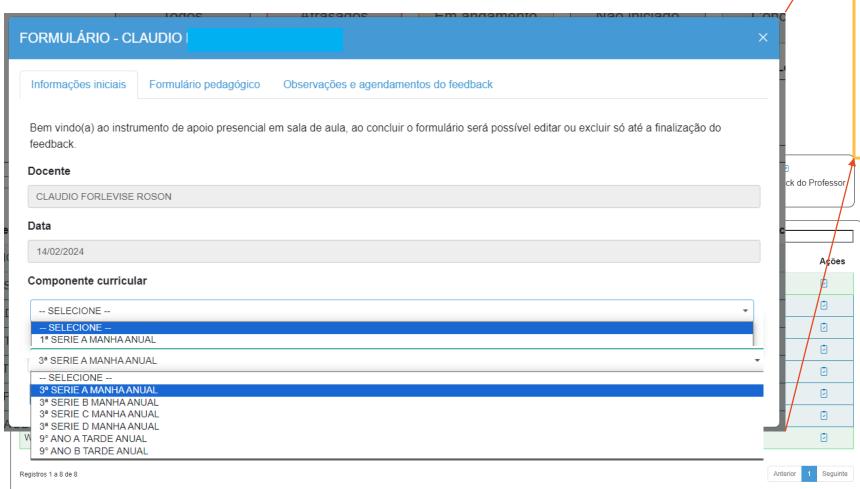
Mostrar 10 v registros Status do Feedback Docente N° de apoios Apoio realizado ? Ş CLAUDIO Não agendado Aguardando Início Š JESSE Aguardando Início Não agendado Ÿ OSWALDO Aguardando Início Não agendado ROBERTO . 9 Aguardando Início Não agendado Ž SEBASTIANA Aguardando Início Não agendado V TIAGO Aguardando Início Não agendado Ü VALERIA Aguardando Início Não agendado WALTER Aguardando Início Não agendado Ÿ Registros 1 a 8 de 8

Nesta tela, será apresentado todos os professores disponíveis para iniciar o ciclo de apoio presencial e também os que ainda não tiveram o feedback iniciado pelo Gestor.

Para iniciar o registro, selecione pelo nome do professor com quem fez o acompanhamento. Clique no símbolo que aparece na coluna "ações" para abrir a opção "Responder o quadro de apoio".



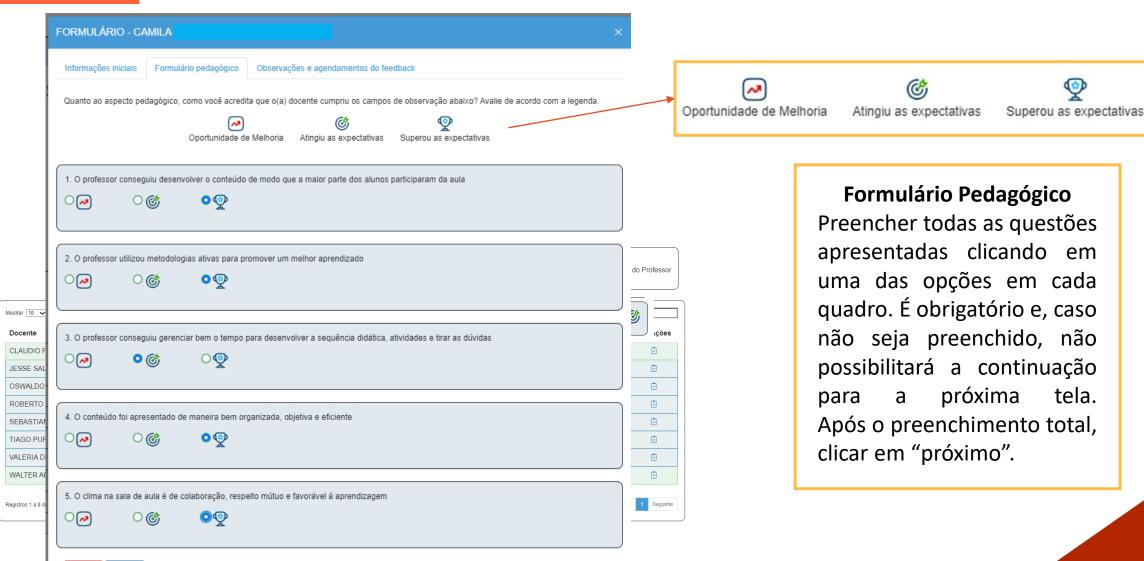




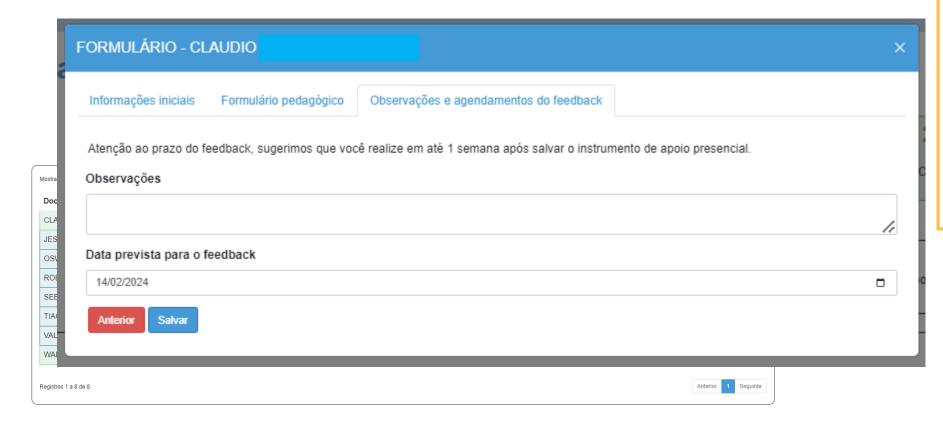
Neste quadro aparecerá o nome do docente, a data do dia do apoio, no quadro Componente Curricular são as aulas atribuídas dentro da unidade, e na Turma, são as turmas dentro do componente. Selecione as opções desejadas e clique no botão "próximo"

Próximo









A caixa de observação não é obrigatória, porém, a data prevista para o feedback é obrigatório. Indicamos que o prazo para realização do feedback seja realizado no prazo de uma semana.

Realize o feedback dentro do período de uma semana e salve as informações.

## APOIO PRESENCIAL CONCLUÍDOS



O apoio será considerado "concluído" quando o professor finalizar a ação dele após a liberação pelo Gestor.



