



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE OURINHOS
GABINETE DO DIRIGENTE

Rua Nove de Julho, 528, Centro | CEP 19900-071
Ourinhos - SP | Fone: (14) 3302-2700



Reunião de alinhamento da Equipe Gestora

SUGESTÃO DE PAUTA GUIA

REUNIÃO DE ALINHAMENTO DA EQUIPE GESTORA

Data:

Horário:

Local:

Participantes:

OBJETIVOS:

- Monitoramento do Plano de Ação da Escola;
- Monitoramento dos indicadores da escola: Painel Escola Total/ Super BI.
- Analisar as evidências e trocar informações sobre o andamento da Gestão Pedagógica, Administrativa e Financeira da unidade escolar;
- Organizar as ações da escola para a semana;
- Planejar a pauta da ATPC da semana.

CONTEÚDO ESPECÍFICO DA SEMANA:

- Apontar aqui os conteúdos que serão abordados na reunião na semana;
- O diretor pode coletar assuntos antecipadamente com os membros da equipe gestora;
- Pauta da ATPC.

CONTEÚDO GERAL DA SEMANA (CONTEÚDO FIXO)

Diretor de escola:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE OURINHOS
GABINETE DO DIRIGENTE

Rua Nove de Julho, 528, Centro | CEP 19900-071
Ourinhos - SP | Fone: (14) 3302-2700

- Apresenta os dados da Plataforma Escola Total – Aluno Presente, Prova Paulista (quando houver aplicação), Plataformas Educacionais Digitais, Super BI e encadeamento de ações;
- Assuntos do Boletim Informativo Semanal da Diretoria de Ensino da Região de Ourinhos;
- Monitoramento das ações previstas na Agenda da escola;
- Verificação dos resultados das ações dos Líderes de turma conforme coleta de reuniões com os estudantes (quando ocorrer na semana);
- Diretor apresenta ao CGP e Vice-Diretor os pontos observados na semana em relação aos professores: Dimensão Pedagógica, Administrativa e Gestão de pessoas;
- Diretor realiza a apresentação das ações do Conviva, Grêmios Estudantis e Conselho de Escola com apoio do Vice-diretor/ POC;
- Apresenta cronograma/ Ações/ Feedback do Apoio Presencial em Sala de aula;
- Diretor apresenta ações planejadas ou do calendário escolar e alinha para a realização.
- Apresenta os recursos que devem ser mobilizados para efetivação do Currículo;
- Planeja, juntamente com o CGP, a pauta para a ATPC da Unidade Escolar da semana, com as temáticas formativas, a partir das demandas apresentadas;
- Acompanha, juntamente com o CGP, a participação dos professores da unidade no ATPC EFAPE (Atividade Pedagógica de Caráter Formativo) conforme Documento Orientador;
- Aborda, com apoio do Vice-diretor, as demandas voltadas à Aplicação de Recursos/Prestação de Contas/Registros da APM;

Coordenador de Gestão Pedagógica:

- Planeja, juntamente com o Diretor, a pauta para a ATPC da Unidade Escolar da semana, com as temáticas formativas, a partir das demandas apresentadas;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE OURINHOS
GABINETE DO DIRIGENTE

Rua Nove de Julho, 528, Centro | CEP 19900-071
Ourinhos - SP | Fone: (14) 3302-2700

- Acompanha, juntamente com o Diretor, a participação dos professores da unidade no ATPC EFAPE (Atividade Pedagógica de Caráter Formativo) conforme Documento Orientador;
- Apresenta análise dos indicadores dos resultados de avaliações e tomada de decisão para melhoria contínua;
- Apresenta/Retoma Plano de Ação sobre a utilização das Plataformas Digitais, indicadores quantitativos e qualitativos da semana e propõe ações corretivas e/ou interventivas;
- Apresenta cronograma/ Ações/ Feedback do Apoio Presencial em Sala de aula;
- Apresenta Atividades pedagógicas/ Projetos;
- CGP apresenta ao Vice-diretor as demandas com foco na busca ativa e encaminhamentos do período;
- Apresenta e recebe informação ao/do Diretor e Vice-diretor sobre os recursos (humanos/financeiros/pedagógicos) que devem ser mobilizados para efetivação do Currículo;
- Apresenta o resultado do acompanhamento da execução dos Planos de Aula.

Vice-diretor:

- Apresenta as ações do Conviva, Grêmio Estudantil e Conselho de Escola com apoio do diretor;
- Socializa as Ações de Busca Ativa, resultados e encaminhamentos da semana;
- Verifica os resultados do acolhimento diário (ações de melhoria da convivência e clima escolar);
- Recebe do CGP e do diretor as demandas com foco na busca ativa e encaminhamentos do período;
- Aborda, com apoio do diretor, as demandas voltadas à Aplicação de Recursos/Prestação de Contas/Registros da APM;
- Apresenta ao CGP, conforme sua observação, os recursos que devem ser mobilizados para efetivação do Currículo;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE OURINHOS
GABINETE DO DIRIGENTE

Rua Nove de Julho, 528, Centro | CEP 19900-071
Ourinhos - SP | Fone: (14) 3302-2700

Observações:

- 1. O diretor, ao planejar a Reunião de Alinhamento da Equipe Gestora, deverá pautar-se pelo “Princípio de Pareto (Método 80/20)” buscando o foco nos resultados/ prioridades e desenvolvendo a abordagem de intervenções com foco no menor esforço e maior resultado;**
- 2. Nem todos os Assuntos/ Temas/ Ações sugeridos devem ser abordados em todas as reuniões e deverão seguir o o cronograma SEDUC e o Check-List da DERO (disponível no site da DERO);**
- 3. O Plano de Ação da Escola deve ser revisitado conforme metodologia PDCA (ETAPA C – Check – Monitorar);**

ELTON ANTONIO SIMÃO

Dirigente de Ensino da Região de Ourinhos