



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
LEONILDA ROSSI BARRIQUELO PROFESSORA

Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas
SEDUC-EXP-2023/186062

Data de Produção	28/03/2023
-------------------------	------------

Interessado	EE PROF ^a LEONILDA ROSSI BARRIQUELO
Assunto	PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL 2023/2026
Número de Referência	032/2023

Nair Alves da Silva
Coordenador de Organização Escolar
LEONILDA ROSSI BARRIQUELO PROFESSORA



SEDUCEXP2023186062A

<i>Classif. documental</i>	001.01.04.002
----------------------------	---------------





Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
LEONILDA ROSSI BARRIQUELO PROFESSORA

OFÍCIO

Ofício Nº: 031/2023

Interessado: EE PROFª LEONILDA ROSSI BARRIQUELO

Assunto: PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL 2023/2026

Ofício: 031/2023

A Direção da EE Profª Leonilda Rossi Barriquelo, vem por meio deste, encaminhar para homologação o Plano de Gestão Quadrienal 2023/2026.

Sem mais, para o momento firmo o presente.

Sumaré, 29 de março de 2023.

Nair Alves da Silva
Coordenador de Organização Escolar
LEONILDA ROSSI BARRIQUELO PROFESSORA

Ilma. Sra. Dirigente
Elisete Aparecida Flório da Silva
Diretoria Regional de Ensino de Sumaré
13170-020



SEDUCOFI202342188A

Classif. documental

006.01.10.003





SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

LEONILDA ROSSI BARRIQUELO PROFESSORA

Termo de Desentranhamento

Documento: SEDUC-CAP-2023/430371 1º Volume

Responsável: Nair Alves da Silva

Certifico que, nesta data, desentranhei deste documento SEDUC-EXP-2023/186062-A as folhas 3 a 119 correspondente ao documento SEDUC-CAP-2023/430371-A.

Motivo: DOCUMENTO INCOMPLETO.

Sumaré, 12 de abril de 2023.

Nair Alves da Silva
Coordenador de Organização Escolar
LEONILDA ROSSI BARRIQUELO PROFESSORA



SEDUCEXP2023186062A

Classif. documental | 999.99.99.999

**EE PROF^a. LEONILDA ROSSI
BARRIQUELO**

PLANO DE GESTÃO

QUADRIÊNIO 2023-2026

SUMARÉ

2023



ÍNDICE

01- Identificação da Unidade Escolar	01
02- Caracterização da Unidade Escolar	02
03- Projeto Pedagógico da Escola	05
04- Objetivos da Escola: Finalidade/Missão	05
05- Objetivos da escola: Visão médio e longo prazo	06
06- Definição das metas e ações a serem desencadeadas	08
07- Plano de curso	10
08- Plano de trabalho: Núcleo direção	15
09- Plano de trabalho: Núcleo COE	20
10- Plano de trabalho: Núcleo CGPs	21
11- Plano de trabalho: Núcleo Técnico administrativo: Secretário, AOE	30
12- Plano de trabalho: Núcleo Operacional: Agentes de Serviço, Zelador	33
13- Corpo Docente	33
14- Avaliação	34
15- Agrupamento de alunos e sua distribuição por turno, curso, série e avaliação	35
16- Matrizes Curriculares 2023	36
17- Organização das ATPCs, temário e o cronograma	45
18- Calendário Escolar e demais eventos da escola	55
19- Horário de trabalho e escala de férias dos funcionários	57
20- Plano de aplicação de recursos financeiros	62
21- Procedimentos para controle de frequência	65
22- Quadro docente	66
23- Quadro de pessoal	67
24- Instituições Auxiliares: APM e Grêmio	68
25- Colegiados: Conselho de Escola	84
26- Projetos Especiais	86
27- Projetos da Secretaria de Estado da Educação	103
28- Planos de Ensino arquivados na Unidade Escolar	107
29- Cópia da autorização publicada em D.O. da ocupação da Zeladoria	107
30- Comprovante da realização dos serviços realizados na Unidade Escolar	108
31- Comprovante de ocupação legal da cantina escolar	114
32- Plano de Ensino	114
33- Avaliação Final	115





SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ
EE. PROFª LEONILDA ROSSI BARRIQUELO
Ensino Fundamental - Anos Iniciais e Anos Finais e Ensino Médio
Rua: Bento Marques Gomes, nº 222 Jd. Mineápolis –
CEP. 13178-490/Sumaré/SP
e909609a@educacao.sp.gov.br

C

01- Identificação da Unidade Escolar

E.E. Profª. Leonilda Rossi Barriquelo

RUA: Bento Marques Gomes, nº222, Jardim Mineápolis

CEP: 13178-490

TELEFONE: 19- 3864-3191

E-MAIL: e909609a@educacao.sp.gov.br

CÓDIGO DO C.I.E.: 909609

CÓDIGO FDE: 77.213

CNPJ: 58 998 758/0001-40

ATO DE CRIAÇÃO DA ESCOLA: Decreto Nº 28.196, publicado no D.O.E. 29.01.1988 e instalada pela Res. S.E. 178, publicada no D.O.E. 29.01.1988

DENOMINADA: E.E.P.G do Jardim Mineápolis

MUDANÇA DE DENOMINAÇÃO: De EEPG do Jardim Mineápolis para EE Profª. Leonilda Rossi Barriquelo – Lei 7.789, publicada em 08.04.1992.

CONVÊNIO: 5.496

1.1- Organização da Escola

SEGMENTOS: Ensino Fundamental – Anos Iniciais E Anos Finais e Novo Ensino Médio

TURNOS: Manhã e Tarde

MANHÃ: Anos Iniciais das 7h às 11h45 e Novo Ensino Médio das 7h às 12h30

TARDE: Ensino Fundamental II das 13h às 18h30

1.2- Equipe de Gestão

DIRETOR TITULAR: Maria Vania Silva Cayres (Afastada na Diretoria de Ensino Supervisor Educacional, Diretoria de Ensino de Sumaré)

DIRETOR DESIGNADO: Roseli Aparecida da Silva

COE: Nair Alves da Silva

CGP ENSINO FUNDAMENTAL: Elisabeth Aparecida Martins Antônio dos Santos

CGP NOVO ENSINO MÉDIO: Andreia Aparecida Rodrigues

1



02- Caracterização da Unidade Escolar

2.1 - Apresentação da Escola

A Escola foi criada no ano de 1988 sob o Decreto Nº 28.196, publicado no D. O.E. 29.01.1988, denominada EEPG Jardim Mineápolis. A nova denominação, EE Prof.^a Leonilda Rossi Barriquelo, foi publicada no D.O.E 25.09.1991, pág:69 – Lei 793, de 1991. Está localizada no Jardim Mineápolis. A escola recebeu o nome da professora Leonilda Rossi Barriquelo por ter nascido no distrito de Nova Veneza, cursado o Magistério e ter lecionado em várias escolas públicas estadual. Uma professora que dedicou a vida pela educação e formação de seus alunos.

2.2- História do patrono

PROJETO DE LEI Nº 793, DE 1991
DENOMINAÇÃO – 25/09/91. PÁG.69

Dá denominação a estabelecimento de ensino

A Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo decreta.

Artigo 1º - Passa a denominar-se “Leonilda Rossi Barriquelo” a EEPG do Jardim Mineápolis no município de Sumaré.

Artigo 2º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Justificativa

A professora Leonilda Rossi Barriquelo nasceu no distrito de Nova Veneza em Sumaré (SP), em 22 de julho de 1954 e faleceu em 2 de agosto de 1991.

Era filha de Aristidio Rossi e de Maria Bueno de Moraes Rossi.

Cursou o primário na “Escola Mista de Emergência do Bairro de Nova Veneza” e o ginásial no Colégio “Dom Jayme de Barros Câmara”. Como gostava muito de crianças, optou pelo magistério, vindo a formar-se no Colégio José de Anchieta, de Sumaré.

Em 27 de setembro de 1975, casou-se com Roberto Barriquelo com quem teve a filha Luciana Cristina Barriquelo.

Depois de formada, a professora Leonilda Rossi Barriquelo lecionaram entre 1976 e 1983 em diversas EEPGs de Sumaré.

Em 1981, prestou concurso público, passando a dar aulas em Carapicuíba (SP), na EEPG do Jardim Tonato. Em 1986 ela foi removida para a EEPG “Professora Maria Rosa Carolino dos Santos”, onde lecionou nos últimos anos.

Este é o motivo que nos leva a apresentar a presente proporção, que pretende render justa homenagem a essa dedicada professora dando o seu nome a um estabelecimento de ensino de Sumaré.



A E.E. Profª. Leonilda Rossi Barriquelo está localizada na rua Bento Marques Gomes, nº 222, no Jardim Mineápolis, município de Sumaré-SP.

A comunidade é constituída de alunos do Jardim Mineápolis, Parque Ideal, Jardim do Trevo e Jardim Dulce, sendo que a Unidade Escolar recebe, também, alguns alunos dos bairros Manchester e Parque das Indústrias no período da manhã.

É composta de alunos migrantes de todas as regiões do Brasil, em especial dos estados do Maranhão e Alagoas.

Atendemos, devido a nossa localização geográfica, todos os níveis de ensino, o fundamental anos iniciais se encontra com duas turmas, quarto e quinto ano, o qual se encerrará em dois anos. A maioria dos alunos permanecem nesta U.E até a terceira série do Ensino Médio.

A comunidade, em modo geral, está em evolução. O nível sociocultural mudou muito nos últimos anos. As famílias se preocupam mais com o filho na escola, matriculando-os no 1º ano em outros bairros, pois sabem que é fundamental.

Ainda nos deparamos com a situação da pobreza extrema e então entra o papel da escola em motivar ainda mais para que no futuro essa situação se altere. Não é sempre que atingimos os resultados, mas através do diálogo buscamos efetivar nossas ações.

Hoje nos deparamos com alunos mais interessados em dar continuidade aos estudos. O número de inscrições no ENEM tem aumentado, assim como o número de alunos matriculados nos cursos profissionalizantes e universidades.

2.3- Prédio escolar

O prédio escolar foi construído no ano de 1988

- 6 salas de aula (sendo uma adaptada)
- 1 sala de informática



- C
- 1 banheiro masculino - alunos com 3 boxes (sendo 1 parcialmente adaptado com barras de segurança)
 - 1 banheiro feminino - alunas com 3 boxes
 - 1 banheiro masculino – professores (1 vaso sanitário)
 - 1 banheiro feminino - professoras com 2 boxes
 - 1 sala de direção compartilhada com o professor de convivência
 - 1 hall de entrada
 - 1 secretaria compartilhada com a coordenação pedagógica
 - 1 cozinha
 - 1 quadra poliesportiva coberta
 - 1 zeladoria

2.4- Recursos físicos

Na sala da Equipe Gestora contém três mesas, 3 cadeiras, 1 computador de mesa, 1 notebook, 1 impressora e 4 armários. Na secretaria contém 4 mesas, 4 cadeiras, 4 armários grandes de duas portas, 4 computadores de mesa, 4 cadeiras, 3 impressoras, 5 armários arquivos e um armário pequeno duas portas.

2.5- Recursos humanos

Esta Unidade Escolar conta com 1 GOE, 1 AOE na secretaria e 2 AOE no pátio, sendo 1 com contrato temporário a vencer em maio. A equipe gestora é composta por 1 Diretor Escolar, 1 COE (Coordenador de Gestão Escolar), 1 CGP (Coordenador de Gestão Pedagógica) Ensino Fundamental, 1 CGP Ensino Médio e uma POC (Professora orientadora de conflitos). No período da manhã temos 2 professoras pedagogas que atendem duas séries de Ensino Fundamental Anos Iniciais e 27 PEB II – professores de educação básica para o Ensino Médio e Ensino Fundamental Anos Finais. Há 1 merendeira e 3 funcionárias da limpeza, todas de empresa terceirizada.



03 - Projeto Pedagógico da Escola

Documento disponível no site da DER de Sumaré, no link:
<https://desumare.educacao.sp.gov.br/projeto-politico-pedagogico> .

04- Objetivos da Escola

Garantir ao educando o acesso aos conhecimentos, para que possa desenvolver a análise crítica do processo social, político e econômico, refletido em atitudes que possam beneficiá-los e a sociedade a qual está inserido no gozo de seu direito civil e político perante a nação.

- Articular os conhecimentos adquiridos a sua prática de vida.
- Refletir sobre o processo ensino-aprendizagem.
- Compartilhar as decisões de forma coletiva onde todos os segmentos envolvidos na educação participem.
- Contribuir para que todos os educandos possam desenvolver como sujeitos construtores da sua cidadania.
- Compreender a avaliação como processo permanente de aprendizagem, dinâmico e transformador do contexto social, político, econômico e cultural para com isso podermos construir uma educação mais democrática e igualitária.
- Entender o Plano de Trabalho Docente como mecanismo fundamental para o bom desempenho e sucesso das aulas.

4.1- Metas a serem atingidas

A Escola Estadual Professora Leonilda Rossi Barriquelo, Ensino Fundamental e Médio tem como tema a aprendizagem dos educandos que nela estão inseridos, uma educação de qualidade que os transforme em cidadãos conscientes, críticos e atuantes na sociedade a qual eles participam.



05- Metas a Curto Prazo

- Intensificar as ações do Projeto Político Pedagógico.
- Elevar a participação dos alunos com dificuldades de ensino-aprendizagem com plano de ação que retrate a realidade do aluno.
- Buscar maior envolvimento da família no acompanhamento das atividades escolares.
- Ampliar e garantir atitudes e valores norteadores do convívio em sociedade cada vez mais igualitária.
- Desenvolver e solidificar hábitos de estudos.
- Garantir o acesso e permanência do aluno na escola, buscando gradativamente a melhoria da qualidade de ensino.
- Tornar o grêmio mais participativo.

5.1- Metas a Longo Prazo

- Formar um cidadão crítico com condições com condições de valorizar seu ambiente escolar e social e adaptar-se a regras existentes e com flexibilidade ser um agente transformador de novas que se façam necessários.
- Ressaltar a importância da história da escola, assim bem como reunir os ex-alunos da escola para uma confraternização com os alunos atuais.
- Discussões com alunos, pais e professores sobre os seguintes temas: Bullying, DST, gravidez na adolescência, drogas, meio ambiente, prevenção ao suicídio, antirracismo, entre outros temas que se fizerem necessários.

5.2- Ações a serem desenvolvidas em relação aos ALUNOS

Estas ações deverão ser desenvolvidas durante os quatro anos da gestão, e serão responsáveis por elas os professores, funcionários, pais, comunidade, equipe pedagógica e direção:

- Acompanhar e avaliar o desempenho da escola face as diretrizes, prioridades e metas estabelecidas no plano de ação;



- C
- Acompanhar o rendimento dos alunos nas avaliações externas;
 - Analisar os resultados e propor plano de melhoria nos resultados;
 - Analisar apreciar e julgar o andamento dos projetos do Plano de Ação;
 - Reunião bimestrais com os pais;
 - Intensificar a busca ativa;
 - Palestras aos alunos e pais de acordo com a necessidade da comunidade;
 - Retornar Hora cívica na escola;
 - Parceria com instituições para realização de projetos e /ou atividades que visem a melhoria da comunidade.
 - Acompanhamento das turmas: rendimento, frequência, participação;
 - Recuperação contínua, projeto reforço;
 - Parceria com a Promotora e Conselho Tutelar
 - Incentivo na participação de projetos, gincanas, avaliações externas (AAP, Sequência digital, Saesp);
 - Projetos de Leitura, conscientização sobre Bullying, Setembro Amarelo, Antirracismo, preservação do patrimônio,

5.3- Ações/ Acompanhamento dos professores

- Participação do processo de elaboração do Plano anual e plano de aula semanal;
- Apoio e acompanhamento dos projetos semestrais,
- Apoio e acompanhamento dos Itinerários Formativos do Novo Ensino Médio;
- Apoio e acompanhamento das eletivas e culminância;
- Capacitação pedagógica;
- Replanejamento das ações sempre que necessário;
- Utilização dos resultados das avaliações externas para elaboração dos planos de ação;
- Leitura, análise entendimento das legislações e documentos pertencentes a escola;



- Conscientização do professor para a necessidade da: pontualidade, organização, preenchimentos em dia do diário digital quanto a presença e conteúdo;
- Conscientização do professor categoria O para o cumprimento das APDs corretamente, usando deste tempo para elaboração das aulas e estudos.
- Utilização permanente dos recursos pedagógicos digitais disponíveis na SED, e equipamentos eletrônicos disponíveis na Unidade Escolar;
- Participação dos professores nas tomadas de decisões para que haja uma real gestão democrática.

06- Definição das metas e ações a serem desencadeadas

Planilha 1

Prioridade/problema	Objetivos	Metas/Resultados	Ações
Evasão escolar		Zerar o número de alunos faltosos	Intensificar a Busca Ativa
Aumentar o índice IDESP/SARESP		Atingir o índice do IDESP/SARESP em Língua Portuguesa e Matemática	Conscientizar o aluno da importância dessas avaliações e a melhoria nos resultados



C

Participação ativa da comunidade		Aumentar cada vez mais a participação da comunidade na aprendizagem do estudante.	Conscientizar a família através das reuniões a importância de acompanhar a vida escolar do estudante.
----------------------------------	--	---	---

Planilha 2

Ações	Cronograma	Disciplinas	Público-alvo	Responsável	Resultados/Avaliação
Busca Ativa	Semanal	POC	Alunos faltosos sem justificativa	POC	Aumentar o número de alunos assíduos.
Trabalhar o currículo em ação e o caderno aprender sempre, criar no aluno o hábito de realizar tarefas	Diário	Língua Portuguesa e Matemática com o apoio das demais disciplinas	Todos os alunos	Todos os professores com o acompanhamento das CGPs	Atingir os índices nas avaliações IDESP/SAR ESP
Realizar com os responsáveis a fim de conscientizar sobre a importância do acompanhamento da vida	Bimestral ou sempre que necessário		Pais/ou responsáveis	Professores orientares de sala, coordenador do ciclo e gestão escolar	Aumentar a participação dos pais/ou responsáveis nas reuniões Realizadas no ambiente escolar





SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
 DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ
 EE. PROFª LEONILDA ROSSI BARRIQUELO
 Ensino Fundamental - Anos Iniciais e Anos Finais e Ensino Médio
 Rua: Bento Marques Gomes, nº 222 Jd. Mineápolis –
 CEP. 13178-490/Sumaré/SP
 e909609a@educacao.sp.gov.br

C					
escolar do estudante, das realizações das tarefas					

07- Plano de curso

Currículo Paulista do Estado de São Paulo

O Currículo Paulista representa um passo decisivo no processo de melhoria da qualidade da Educação Básica no Estado de São Paulo, no que se refere às aprendizagens dos estudantes, como a produção de materiais de apoio, à formação inicial e continuada dos educadores e às matrizes de avaliação.

O Currículo Paulista das etapas da Educação Infantil e Ensino Fundamental (Volume1) – homologado em agosto de 2019 e o Currículo Paulista da etapa do Ensino Médio (Volume 2) – homologado em agosto de 2020, construídos em regime de colaboração entre as redes estadual e municipais, com o apoio das instituições públicas e privadas de Ensino Superior.

A concepção do Currículo, adotada por esta Unidade Escolar pretende ultrapassar a estrutura linear das disciplinas isoladas e desarticuladas. Assim, busca relações de reciprocidade e colaboração entre diversas áreas em uma atitude dialógica e cooperativa permanente, necessária à compreensão das múltiplas relações que constituem o mundo da vida, no qual os sujeitos mediados pela comunicação, organizam-se e interagem construindo saber, cultura e condições necessárias à existência. Pensar os currículos de uma escola pressupõe, então, viver seu cotidiano que inclui, além do que é formal e tradicionalmente estudado, toda uma dinâmica das relações estabelecidas, ou seja, para poder falar dos currículos praticados nas escolas, é necessário estudar os hibridismos culturais vividos nos cotidianos.



C O currículo deve redimensionar, constantemente, os espaços e tempos escolares, revendo concepções e práticas pedagógicas. Neste contexto, a formação permanente dos educadores é indispensável, promovendo a cooperação entre os implicados no processo educativo, possibilitando mudanças, a partir de uma prática reflexiva, tendo em vista a qualificação do processo de ensino-aprendizagem.

Todo o processo de educação escolar, por ser intencional e sistemático, implica a elaboração e realização de um programa de experiências pedagógicas a serem vivenciadas em sala de aula, na escola e fora dela. O Currículo é entendido como o conjunto dessas atividades, carregadas de sentido, com uma intencionalidade educativa, capaz de indicar os caminhos, admitindo mudanças, atalhos e alterações significativas em busca da aprendizagem de todos os alunos. Assim, a educação ultrapassa a reprodução de saberes e fazeres, possibilitando a troca de experiências e a construção de aprendizagens significativas.

Dessa forma, o Currículo está diretamente relacionado ao contexto sociopolítico cultural e, assim, é construído de forma dinâmica e participativa através de uma abordagem interdisciplinar, tendo em vista, a formação do cidadão como prioridade, comprometido eticamente com a transformação da sociedade.

7.1- Ensino Fundamental Diurno

O Ensino Fundamental tem por finalidade na formação básica do cidadão, mediante:

- O desenvolvimento da capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo.
- A compreensão do ambiente natural e social, do sistema político, da tecnologia, das artes e dos valores em que se fundamenta a sociedade;
- O desenvolvimento da capacidade de aprendizagem, tendo em vista a aquisição de conhecimento e habilidade e a formação de atitudes e valores;



- C
- O fortalecimento dos vínculos da família, dos laços de solidariedade humana e de tolerância recíproca em que se assenta a vida social;
 - A compreensão da cidadania como participação social e política, assim como exercício de direitos e deveres políticos, civis e sociais. Adotando, no dia a dia, atitudes de solidariedade, cooperação e repúdio às injustiças, respeitando o outro e exigindo para si o mesmo respeito;
 - O posicionamento crítico, responsável e construtivo nas diferentes situações sociais. Utilizando o diálogo como forma de mediar conflitos e de tomar decisões coletivas;
 - O conhecimento das características fundamentais do Brasil nas dimensões sociais, naturais e culturais como meio para construir progressivamente a noção de identidade nacional e pessoal, e o sentimento de pertinência aos pais;
 - O conhecimento e valorização da pluralidade e do patrimônio sociocultural brasileiro, bem como aspectos socioculturais de outros povos e nações, posicionando-se contra qualquer discriminação baseada em diferenças culturais, de classe social de crenças, de sexo, de etnia ou outras características individuais e sociais;
 - A percepção da integração, dependência e de agente de transformação do ambiente, identificando seus elementos e as interações entre eles, contribuindo ativamente para a melhoria do meio ambiente;
 - O desenvolvimento do conhecimento ajustado de si mesmo e do sentimento de confiança em suas capacidades efetivas, física, cognitiva, ética, estética, de inter-relação pessoal e de inserção social, para agir com perseverança na busca do conhecimento e no exercício da cidadania;
 - O conhecimento e o cuidado do corpo, valorizando e adotando hábitos saudáveis como um dos aspectos básicos de qualidade e de vida agindo com responsabilidade em relação à sua saúde e a saúde coletiva;
 - A utilização das diferentes linguagens: verbal, matemática, gráfica, plástica e corporal como meio para produzir, expressar suas ideias, interpretar e usufruir das produções culturais, em contextos públicos e privados, atendendo a diferentes intenções e situações de comunicação;



- C
- A utilização das diferentes fontes de informação e recursos tecnológicos para aquisição e construção de conhecimentos;

7.2- Ensino Médio Diurno

O Novo Ensino Médio, etapa final da Educação Básica, tem por finalidade:

- Valorizar e utilizar os conhecimentos historicamente construídos sobre o mundo físico, social, cultural e digital para entender e explicar a realidade, continuar aprendendo e colaborar para a construção de uma sociedade justa, democrática e inclusiva.
- Exercitar a curiosidade intelectual e recorrer à abordagem própria das ciências, incluindo a investigação, a reflexão, a análise crítica, a imaginação e a criatividade, para investigar causas, elaborar e testar hipóteses, formular e resolver problemas e criar soluções (inclusive tecnológicas) com base nos conhecimentos das diferentes áreas.
- Valorizar e fruir as diversas manifestações artísticas e culturais, das locais às mundiais, e, também, participar de práticas diversificadas da produção artístico-cultural.
- Utilizar diferentes linguagens, verbal (oral ou visual-motora, como Libras, e escrita), corporal, visual, sonora e digital, bem como conhecimentos das linguagens artística, matemática e científica, para se expressar e partilhar informações, experiências, ideias e sentimentos em diferentes contextos e produzir sentidos que levem ao entendimento mútuo.
- Compreender, utilizar e criar tecnologias digitais de informação e comunicação de forma crítica, significativa, reflexiva e ética nas diversas práticas sociais (incluindo as escolares) para se comunicar, acessar e disseminar informações, produzir conhecimentos, resolver problemas e exercer protagonismo e autoria na vida pessoal e coletiva.
- Valorizar a diversidade de saberes e vivências culturais e apropriar-se de conhecimentos e experiências que lhe possibilitem entender as relações próprias do mundo do trabalho e fazer escolhas alinhadas ao exercício da



C
cidadania e ao seu projeto de vida, com liberdade, autonomia, consciência crítica e responsabilidade.

- Argumentar com base em fatos, dados e informações confiáveis, para formular, negociar e defender ideias, pontos de vista e decisões comuns que respeitem e promovam os direitos humanos, a consciência socioambiental e o consumo responsável em âmbito local, regional e global, com posicionamento ético em relação ao cuidado de si mesmo, dos outros e do planeta.
- Conhecer-se, apreciar-se e cuidar de sua saúde física e emocional, compreendendo-se na diversidade humana e reconhecendo suas emoções e as dos outros, com autocrítica e capacidade para lidar com elas.
- Exercitar a empatia, o diálogo, a resolução de conflitos e a cooperação, fazendo-se respeitar e promovendo o respeito ao outro e aos direitos humanos, com acolhimento e valorização da diversidade de indivíduos e de grupos sociais, seus saberes, identidades, culturas e potencialidades, sem preconceitos de qualquer natureza.
- Agir pessoal e coletivamente com autonomia, responsabilidade, flexibilidade, resiliência e determinação, tomando decisões com base em princípios éticos, democráticos, inclusivos, sustentáveis e solidários.

O Novo Ensino Médio tem por objetivo, a partir de suas finalidades, a formação básica do cidadão mediante:

- A continuidade do desenvolvimento da capacidade de aprender e continuar aprendendo, da autonomia intelectual e do pensamento crítico, de modo a se capaz de prosseguir os estudos e adaptar-se com flexibilidade a novas condições de ocupação ou aperfeiçoamento;
- A construção dos significados socialmente construídos e reconhecidos como verdadeiros sobre o mundo físico e natural, sobre a realidade social e política;
- O desenvolvimento da percepção e senso crítico que, juntamente com o crescimento intelectual e emocional colaboram com a formação global do indivíduo criativo que: possui sensibilidade para captar problemas; pensa várias soluções para o problema (fluência); reestrutura em problema ou uma situação quando necessário (flexibilidade); reorganiza ideias resultando no seu



C
aprofundamento e numa realização criativa (elaboração); chega a soluções incomuns para certos problemas (originalidade); reconhece enquanto sujeito histórico assumindo uma postura transformadora diante da realidade; compreende a relação entre o desenvolvimento científico e o desenvolvimento econômico e social, percebendo as dimensões: histórica, social e ética do processo de produção da ciência e da tecnologia.

08- Planos de Trabalho

8.1- Diretor

Extremamente importante é o papel do Diretor de Escola Pública. A despeito das adversidades, inerentes ou não ao cargo que ocupa, a figura do Diretor está diretamente ligada à transferência das ações educacionais e sociais da comunidade onde está inserida a Escola.

Com fundamento na Resolução SE 56/2016, compete ao Diretor promover ações direcionadas à coerência e à consistência de uma proposta pedagógica centrada na formação integral do aluno. Tendo como objetivo a melhoria do desempenho da escola. Cabe ao diretor, mediante processos de pesquisa e formação continuada em serviço, assegurar o desenvolvimento de competências e habilidades dos profissionais que trabalham sob sua coordenação, nas diversas dimensões da gestão escolar participativa: pedagógica, de pessoas, de recursos físicos e financeiros e de resultados educacionais do ensino e aprendizagem.

Como dirigente da unidade escolar, cabe-lhe uma atuação orientada pela concepção de gestão democrática e participativa, o que requer compreensão do contexto em que a educação é construída e a promoção de ações no sentido de assegurar o direito à educação para todos os alunos e expressar uma visão articuladora e integradora dos vários setores: pedagógico, curricular, administrativo, de serviços e das relações com a comunidade.

Compete, portanto, ao Diretor de Escola uma atuação com vistas à educação de qualidade, ou seja, centrada na organização e desenvolvimento



C de ensino que promovam a aprendizagem significativa e a formação integral do aluno para o exercício da cidadania e para o mundo do trabalho.

8.2- Na área de resultados educacionais

- Desenvolver processos e práticas de gestão para melhoria de desempenho da escola quanto à aprendizagem de todos os alunos;
- Acompanhar indicadores de resultados: de aproveitamento, de frequência
- Analisar os indicadores e utilizá-los para tomada de decisões que levam à melhoria contínua da Proposta Pedagógica, à definição de prioridades e ao estabelecimento de metas articuladas à política educacional da SEDUC;
- Apresentar e analisar os indicadores junto à equipe docente e gestora da escola, buscando construir visão coletiva sobre o resultado do trabalho e a projeção de melhorias;
- Propor alternativas metodológicas de atendimento à diversidade de necessidades e de interesses dos alunos;
- Divulgar, junto à comunidade intra e extraescolar, demandadas a partir dos indicadores e os resultados de sua implementação.

8.3- Na área de planejamento e gestão democrática

- Desenvolver processos e práticas adequados ao princípio de gestão democrática do ensino público, aplicando os princípios de liderança, mediação e gestão de conflitos;
- Desenvolver ações de planejamento, construção e avaliação da Proposta Pedagógica e ações da escola, de forma participativa, com o envolvimento dos diferentes segmentos intra e extraescolares;
- Garantir a atuação e o funcionamento dos órgãos colegiados – Conselho de Escola, Associação de Pais e Mestres, Grêmios Estudantil -, induzindo a atuação de seus componentes, e incentivando a criação e a participação de outros;



- C
- Estimular o estabelecimento de parcerias com vistas à otimização de recursos disponíveis na comunidade;
 - Exercer práticas comunicativas junto às comunidades intra e extraescolares, por meio de diferentes instrumentos.

8.4- Na área pedagógica

- Liderar e assegurar a implementação do Currículo, acompanhando seu efetivo desenvolvimento nos diferentes níveis, etapas, modalidades, áreas e disciplinas de ensino;
- Realizar práticas e ações pedagógicas inclusivas;
- Monitorar a aprendizagem dos alunos, estimulando a adoção das práticas inovadoras e diferenciadas;
- Mobilizar os Conselhos de Classe/Série como corresponsáveis pelo desempenho escolar dos alunos;
- Aperfeiçoar os espaços de trabalho coletivo – ATPCs – para enriquecimento da prática docente e desenvolvimento de ações de formação continuada;
- Organizar, selecionar e disponibilizar recursos e materiais de apoio didático e tecnológico;
- Acompanhar, orientar e dar sustentação ao trabalho de professores e Professores Coordenadores.

8.5- Na área de gestão de pessoas

- Desenvolver processos e práticas de gestão do coletivo escolar, visando desenvolvimento das pessoas com o trabalho educacional;
- Desenvolver ações para aproximar e integrar os componentes dos diversos segmentos da comunidade escolar para a construção de uma unidade propósitos e ações que consolidem a identidade da escola no cumprimento de seu papel;
- Reconhecer valorizar e apoiar ações de projetos bem-sucedidos que promovam o desenvolvimento profissional;
- Aperfeiçoar o tempo e os espaços coletivos disponíveis na escola;



- C
- Promover um clima organizacional que favoreça um relacionamento interpessoal e uma convivência social solidária e responsável sem perder de vista a função social da escola;
 - Construir coletivamente e na observância de diretrizes legais vigentes as normas de gestão e de convivência para todos os segmentos da comunidade escolar.

8.6- Na área de gestão de serviços e recursos

- Promover a organização da documentação e dos registros escolares;
- Garantir o uso apropriado de instalações, equipamentos e recursos disponíveis na escola;
- Promover ações de manutenção, limpeza e preservação do patrimônio, dos equipamentos e materiais da escola;
- Disponibilizar espaços da escola enquanto equipamento social para realização de ações da comunidade local;
- Buscar alternativas para criação e obtenção de recursos, espaços e materiais complementares para fortalecimento da proposta Pedagógica e ao aprendizado dos alunos;
- Realizar ações participativas de planejamento e avaliação da aplicação de recursos financeiros da escola, considerados suas prioridades, os princípios éticos e a prestação de contas à comunidade.

8.7- Competências Gerais

- Compreender como o contexto social, político e econômico influencia a definição e a implementação das políticas educacionais;
- Dominar e utilizar metodologias de planejamento e tecnologias da informação como ferramentas para exercer as suas funções;
- Compreender o papel do Diretor Escolar na organização da SEDUC-SP;
- Analisar e identificar os principais componentes da Proposta Pedagógica da Escola;



- C
- Compreender os processos de implementação das políticas educacionais da SEDUC-SP e dos projetos a elas vinculados.
 - Compreender a visão contemporânea de gestão vinculada a resultados;
 - Compreender os sistemas e processos de avaliações externas.
 - Demonstrar conhecimentos sobre princípio e métodos para exercer a direção da escola como elemento de apoio e difusor de inovações e boas práticas de ensino aprendizagem.
 - Promover e definir ações para formação continuada dos agentes educacionais da escola.
 - Compreender a importância da autoavaliação e do gerenciamento do autodesenvolvimento profissional.

8.8- Habilidades específicas

- Relacionar o perfil de competências a serem construídas pelos alunos às demandas da sociedade do conhecimento;
- Compreender o papel que as diferentes instâncias da governança educacional exercem na definição e implementação de políticas educacionais;
 - Âmbito nacional e governo federal;
 - Governos Estaduais e Municipais;
 - Conselhos nacional, estaduais e municipais, de educação.
- Identificar e analisar princípios e normas nacionais, especialmente a LDB.
- Identificar, analisar, explicar e justificar as políticas educacionais da SEDUC-SP, no contexto social e de desenvolvimento do Estado de São Paulo, em áreas como: gestão escolar, desenvolvimento curricular e avaliação externa do desempenho dos alunos;
- Reconhecer as diretrizes pedagógicas e institucionais para programar as políticas educacionais da SEDUC-SP, considerando a realidade do ensino público estadual paulista e da região na qual opera;
- Identificar os elementos da organização do ensino, da legislação e normas que fornecem diretrizes para ações de melhoria do desempenho das escolas, seus profissionais e seus alunos.



- C
- Dominar procedimentos de observação, coleta e registro, organização e análise de dados educacionais bem como os usos de indicadores sociais e educacionais;
 - Compreender e explicar as relações entre políticas educacionais e a proposta pedagógica da escola;
 - Reconhecer diferentes estratégias, ações e procedimentos adotados em nível regional e local na implementação das políticas educacionais da SEDUC-SP;
 - Identificar e definir ações variadas para enfrentar a indisciplina no processo educativo;
 - Compreender os fatores que determinam a violência entre jovens e adolescentes e identificar ações apropriadas para enfrentar a violência na escola;
 - Identificar métodos e técnicas de avaliação dos trabalhos das equipes da escola (professores, funcionários e pessoal administrativo).
 - Compreender e aplicar a legislação escolar e as normas administrativas em contextos adequados;
 - Demonstrar conhecimento das metodologias de gestão de conflitos;
 - Demonstrar capacidade de análise de propostas pedagógicas da escola;
 - Identificar o papel dos resultados do SARESP na construção do IDESP;
 - Identificar semelhanças e diferenças entre IDESP e IDEB.
 - Reconhecer as principais características dos sistemas de avaliação da Educação Básica, e compreender os conceitos básicos que fundamentam estas avaliações;
 - Conhecer os fundamentos conceituais e metodológicos do SARESP a partir de 2007.

09- Competências do Coordenador de Organização Escolar

O Coordenador de Organização Escolar deverá:

- Ter conhecimento de gestão escolar e suas dimensões;



- C
- Capacidade de orientar e articular a equipe escolar quanto ao estabelecimento de metas e desenvolvimento de ações que visem à melhoria do processo ensino e de aprendizagem;
 - capacidade de coordenar e avaliar o desenvolvimento de projetos e ações que propiciem a melhoria da convivência escolar.
 - Responder pela direção da Escola no horário que lhe é confiado e substituir o Diretor de Escola em suas ausências e impedimentos;
 - Assessorar o Diretor em exercício quanto ao gerenciamento de todo processo educativo da escola;
 - Relacionar-se satisfatoriamente com toda a equipe escolar, dispondo-se às tarefas pertinentes;
 - Acompanhar e controlar a execução das programações relativas às atividades de apoio administrativo e pedagógico;
 - Coordenar as atividades relativas à manutenção e conservação do prédio escolar, mobiliário e equipamento da escola.

10- Núcleo Técnico Pedagógico

Competências dos professores coordenadores de organização escolar: Ensino Fundamental e Ensino Médio

A Coordenação de Gestão Pedagógica nas unidades escolares será compartilhada com o Diretor Escolar e com o Supervisor de Ensino, cabendo aos Professores Coordenadores de Gestão Pedagógica a atuação como gestores implementadores da política de melhoria da qualidade de ensino com objetivos de:

- Ampliar o domínio dos conhecimentos e saberes dos alunos, elevando o nível de desempenho escolar evidenciado pelos instrumentos de avaliação externa e interna;
- Intervir na prática docente, incentivando os docentes a diversificarem as oportunidades de aprendizagem, visando à superação das dificuldades detectadas junto aos alunos;



- Promover o aperfeiçoamento e o desenvolvimento profissional dos professores designados, com vistas à eficácia e melhoria de seu trabalho.

10.1- Atribuições

Com base na **Resolução SEDUC 53, de 29-6-2022**, constituem-se atribuições do docente designado Coordenador de Gestão Pedagógica:

- Atuar como gestor pedagógico, com competência para planejar, acompanhar e avaliar os processos de ensinar e aprender, bem como o desempenho de professores e alunos;
- Orientar o trabalho dos docentes, nas reuniões pedagógicas e no horário de trabalho coletivo, de modo a apoiar e subsidiar as atividades em sala de aula, observadas as sequências didáticas de cada ano, curso e ciclo;
- Ter como prioridade o planejamento, a organização e o desenvolvimento de atividades pedagógicas, utilizando os materiais didáticos impressos e os recursos tecnológicos, sobretudo os disponibilizados pela Secretaria da Educação;
- Apoiar a análise de indicadores de desempenho e frequência dos estudantes para a tomada de decisões visando favorecer melhoria da aprendizagem e a continuidade dos estudos.
- Coordenar as atividades necessárias à organização, ao planejamento, ao acompanhamento, à avaliação e à análise dos resultados dos estudos de reforço e de recuperação.
- Decidir, juntamente com a equipe gestora e com os docentes das classes e/ou dos componentes curriculares, a conveniência e oportunidade de se promoverem intervenções imediatas na aprendizagem, a fim de sanar as dificuldades dos alunos, mediante a aplicação de mecanismos de apoio escolar, e a formação de classes de recuperação contínua e / ou intensiva.
- Orientar os professores quanto às concepções que subsidiam práticas de gestão democrática e participativa, bem como as disposições curriculares, pertinentes às áreas do conhecimento e componentes curriculares que compõem o currículo dos diferentes níveis e modalidades de ensino.



- C
- Coordenar a elaboração, em parceria com os Gestores da Unidade Escolar, o desenvolvimento, o acompanhamento e a avaliação da proposta pedagógica, juntamente com os professores e demais gestores da unidade escolar, em consonância com os princípios de uma gestão democrática participativa e das disposições curriculares, bem como dos objetivos e metas a serem atingidos.
 - Tornar as ações de coordenação pedagógica um espaço dialógico e colaborativo de práticas gestoras e docentes, que assegurem:
 - a) a participação proativa de todos os professores, nas aulas de trabalho pedagógico coletivo, promovendo situações de orientação sobre práticas docentes de acompanhamento e avaliação das propostas de trabalho programadas.
 - b) a vivência de situações de ensino, de aprendizagem e de avaliação ajustadas aos conteúdos e às necessidades, bem como às práticas metodológicas utilizadas pelos professores;
 - c) as abordagens multidisciplinares, por meio de metodologias significativas para os alunos;
 - d) a divulgação e o intercâmbio de práticas docentes bem-sucedidas, em especial as que façam uso de recursos tecnológicos e pedagógicos disponibilizados na escola.

10.2- Ensino Médio

Coordenador de Gestão Pedagógica: Andréia Aparecida Rodrigues

Qualificação: Professor de Educação Básica Anos Iniciais, formada em Licenciatura Plena em Pedagogia, Pós-Graduação em Educação Especial com ênfase em Deficiência Intelectual e Pós-Graduação em Psicopedagogia Institucional e Clínica.

Horário de Trabalho

Dia da Semana	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
---------------	---------	-------	---------	-------	---------	-------



C

Segunda-feira	06h45	11h	12h	15h45	-	-
Terça-feira	09h30	11h	12h	18h30	-	-
Quarta-feira	09h30	11h	12h	18h30	-	-
Quinta-feira	06h45	11h	12h	15h45	-	-
Sexta-feira	06h45	11h	12h	15h45	-	-

10.3- Plano de Trabalho de Gestão Pedagógico

- Procurar ser uma pessoa criativa, organizada, ouvinte e aberta aos conhecimentos;
- Executar o trabalho de coordenação sempre em conexão com a direção da escola;
- Participar da elaboração do PLANO POLÍTICO PEDAGÓGICO da escola, responsabilizar-se pela divulgação e execução do mesmo de forma participativa e cooperativa;
- Promover um trabalho conjunto entre os educadores da escola, trocas de diferentes experiências e respeito à diversidade dos pontos de vista;
- Participar e oferecer oficinas pedagógicas, bem como reuniões e repassar aos professores tudo o que for necessário e em tempo hábil;
- Organizar antecipadamente as reuniões, que constituirá em prática eficiente; será um momento em que haverá grupos de estudos de temas que representem as necessidades ou dificuldades que o grupo apresentar.

Contemplar também momentos de planejamento das atividades de sala de aula e confecção de materiais, levando em consideração os objetivos propostos no planejamento. Neste momento, é fundamental a troca de experiências através de relatos onde destacarão os pontos positivos e dificuldades de suas práticas;

- Fazer com que todo trabalho repassado aos professores seja sempre direcionado para um modo coletivo nunca individualizado;
- Proporcionar troca de materiais e atividades entre os professores dos mesmos anos;



- Proporcionar práticas inovadoras aos professores; (pesquisando, estudando, fazendo cursos, oferecendo atividades);
- Estabelecer vínculo e parceria com os alunos visando melhoras: tanto na sala de aula quanto fora dela;
- Manter contato constante com as classes e alunos em dificuldade, transmitindo-lhes orientações para melhor estudarem determinadas disciplinas, conteúdos e alcançar objetivos propostos e designados para a sua faixa etária;
- Acompanhar e avaliar o processo de ensino e de aprendizagem e contribuir positivamente para a busca de soluções para os problemas de aprendizagens identificados;
- Avaliar as práticas já planejadas, discutindo com os envolvidos e sugerindo inovações;
- Acompanhar o desempenho acadêmico dos alunos, através de registros, orientando os docentes para a criação de propostas diferenciadas e direcionadas aos que tiverem desempenho insuficiente;
- Promover um clima escolar favorável à aprendizagem e ao ensino, a partir do entrosamento entre os membros da comunidade escolar e da qualidade das relações;
- Trabalhar em conjunto, com o diretor, ajudando-o nos seus projetos já iniciados, procurando criar perspectivas de maneira a melhorar o processo de ensino-aprendizagem dos estudantes.

10.4- Forma de Organização das ATPCs

A ser realizado as Quartas-feiras, nos seguintes horários:

Data – Pauta 1: Definida pela Unidade Escolar	Horário: 13h / 13h45
Data – Pauta 2: Definida pela Unidade Escolar	Horário: 13h45 / 14h30
Data – Pauta 3: Definida pela Unidade Escolar	Horário: 14h30 / 15h15
Data – Pauta 4: Definida pela Unidade Escolar	Horário: 15h15 / 16h
Data – Pauta 5: Definida pela Unidade Escolar	Horário: 16h / 16h45
Data – Pauta 6: EFAPE/ Formação de Professores	Horário: 16h45 / 17h30 OU DEFINIDO UE





SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
 DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ
 EE. PROFª LEONILDA ROSSI BARRIQUELO
 Ensino Fundamental - Anos Iniciais e Anos Finais e Ensino Médio
 Rua: Bento Marques Gomes, nº 222 Jd. Mineápolis –
 CEP. 13178-490/Sumaré/SP
 e909609a@educacao.sp.gov.br

Data – Pauta 7: EFAPE /Formação de Professores	Horário: 17h30 / 18h15 OU DEFINIDO UE
---	---

10.5- Temário e Cronograma a serem desenvolvidos no ano letivo

Nas Aulas de Trabalho Pedagógico Coletivo (ATPCs) é que reunimos uma maior quantidade de docentes para juntos discutirmos os assuntos mais atuais que possam influenciar o processo de ensino e aprendizagem e melhorar o aprendizado de nossos estudantes.

- Planejamento anual;
- Preparação para avaliação diagnóstica dos alunos;
- Discussão de estratégias para nivelamento de aprendizagem dos alunos;
- Retomada das metas do IDESP- SARESP para o ano de 2023;
- Análise dos indicadores da escola;
- Planejamento Estratégico Situacional tendo como objetivo o avanço dos alunos que se encontram no nível “Abaixo do Básico” para os níveis “Básico” e “Adequado”;
- Discussão analítica e diagnóstica do desempenho dos alunos do primeiro bimestre;
- Discussão de preparação para a reunião de pais;
- Estudo do material de apoio: Currículo Paulista;
- ATPCs formativos – Avaliação como diagnóstico e encaminhamentos para a recuperação contínua;
- Análise das matrizes do Saesp, para procedimentos de recuperação contínua;
- Preparação para o fechamento do semestre. Levantamento do desempenho dos alunos ao longo do período;
- Formação dos professores para implementação do uso das metodologias ativas em sala de aula;
- Replanejamento;
- Avaliação das atividades desenvolvidas ao longo do primeiro semestre com vista ao plano estratégico para o cumprimento das metas da unidade escolar;



- C
- Preparação para o Saresp – avaliações diagnósticas para identificar níveis de proficiências;
 - OBMEP;
 - Discussão crítica dos encaminhamentos ao longo do ano letivo – levantamento das principais dificuldades encontradas assim como os pontos positivos ao longo do que foi planejado;
 - Análise da participação dos alunos nas avaliações externas SARESP e Prova Brasil;
 - Compartilhar as informações e formações a respeito da proposta e oferecer o apoio necessário neste processo de implementação do Novo Ensino Médio com desenvolvimento e acompanhamento dos aprofundamentos curriculares;
 - Esse temário pode sofrer alterações necessárias de acordo com a necessidade e realidade da escola e do grupo;
 - As pautas e percursos formativos em rede estão sendo encaminhadas pela EFAPE de acordo com a demanda da SEDUC, que deverão ser desenvolvidas durante o ano letivo;

10.6- Formas de registros e avaliações das reuniões

As ATPCs, são preparadas com antecedência e registradas na seguinte ordem:

- Elaboração da Pauta;
- Elaboração Lista de Presença;
- Registro do cadastro das pautas na SED;
- As avaliações das reuniões das atividades desenvolvidas durante o trabalho coletivo pedagógico são registradas em ATA, que são cadastradas na SED e impressas;



C
 Todo material como: Pauta, lista de presença, atividades desenvolvidas e ATA, são impressas e arquivadas em pasta.

10.7- Identificação

Coordenador de Gestão Pedagógica Ensino Fundamental

Elisabeth Aparecida Martins Antonio dos Santos

Qualificação: Professor de Educação Básica II, formada em Licenciatura Plena: História / Pedagogia e Pós-graduação em Coordenação Pedagógica.

HORÁRIO DE TRABALHO SEMANAL - 2023

DIAS SEMANA	Entrada	Saída	Entrada	Saída
2ª FEIRA	9h30	11h	12h	18h30
3ª FEIRA	6h45	11h	12h	15h45
4ª FEIRA	6h45	11h	12h	15h45
5ª FEIRA	9h30	11h	12h	18h30
6ª FEIRA	9h30	11h	12h	18h30

ATPC – 3ª feira – 7h às 12h15 – Anos Finais

ATPC – 4ª feira e 5ª feira - 11h50 às 12h35 - Anos Iniciais

10.8- PLANO DE TRABALHO PARA COORDENADOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA

Sabendo da grande responsabilidade do papel do coordenador, me proponho a trabalhar de forma democrática para atender as necessidades da equipe desta unidade escolar levando em conta a ética profissional e o intuito de contribuir para um bom trabalho coletivo, para tanto me submeto à aprovação da execução dos seguintes objetivos e metas abaixo:

- Planejamento anual;
- Preparação para avaliação diagnóstica dos alunos;



- C
- Discussão de estratégias para nivelamento de aprendizagem dos alunos;
 - Retomada das metas do IDESP- SARESP para o ano de 2023;
 - Análise dos indicadores da escola;
 - Planejamento Estratégico Situacional tendo como objetivo o avanço dos alunos que se encontram no nível “Abaixo do Básico” para os níveis “Básico” e “Adequado”;
 - Discussão analítica e diagnóstica do desempenho dos alunos do primeiro bimestre;
 - Discussão de preparação para a reunião de pais;
 - Estudo do material de apoio: Currículo Paulista;
 - ATPCs formativos – Avaliação como diagnóstico e encaminhamentos para a recuperação contínua;
 - Análise das matrizes do Saresp, para procedimentos de recuperação contínua;
 - Preparação para o fechamento do semestre. Levantamento do desempenho dos alunos ao longo do período;
 - Formação dos professores para implementação do uso das metodologias ativas em sala de aula;
Replanejamento;
 - Avaliação das atividades desenvolvidas ao longo do primeiro semestre com vista ao plano estratégico para o cumprimento das metas da unidade escolar;
 - Preparação para o Saresp – avaliações diagnósticas para identificar níveis de proficiências;
 - OBMEP;
 - Discussão crítica dos encaminhamentos ao longo do ano letivo – levantamento das principais dificuldades encontradas assim como os pontos positivos ao longo do que foi planejado;
 - Análise da participação dos alunos nas avaliações externas SARESP e Prova Brasil;
 - Esse temário pode sofrer alterações necessárias de acordo com a necessidade e realidade da escola e do grupo;



C As pautas e percursos formativos em rede estão sendo encaminhadas pela EFAPE de acordo com a demanda da SEDUC, que deverão ser desenvolvidas durante o ano letivo;

FORMA DE ORGANIZAÇÃO DAS ATPCs - ANOS FINAIS

Pauta 1: Definida pela Unidade Escolar	Horário :07h / 07h45
Pauta 2: Definida pela Unidade Escolar	Horário: 07h45 / 08h30
Pauta 3: Definida pela Unidade Escolar	Horário: 08h30 / 09h15
Pauta 4: Definida pela Unidade Escolar	Horário: 09h15 / 10h
Pauta 5 :Definida pela Unidade Escolar	Horário: 10h / 10h45
Pauta 6: EFAPE/Formação de Professores	Horário:10h45 / 11h30 OU DEFINIDO UE
Pauta 7: EFAPE /Formação de Professores	Horário: 11h30/ 12h15 OU DEFINIDO UE

FORMA DE ORGANIZAÇÃO DAS ATPCs - ANOS INICIAIS

Pauta 1: EFAPE - Formação de Professores	Horário: Definido UE
Pauta 2: EFAPE - Formação de Professores	Horário: Definido UE
Pauta 3: EFAPE - Formação de Professores	Horário: Definido UE
Pauta 4: Definida pela Unidade Escolar (quarta-feira)	Horário: 11h50 / 12h35
Pauta 5: Definida pela Unidade Escolar (quinta-feira)	Horário: 11h50 / 12h35

11- Núcleo técnico administrativo

ROTINA IOLANDA APARECIDA BATISTA DE OLIVEIRA
GERENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR

11.1- Diariamente:

- Diário Oficial, caderno I e II Educação e Região Interior Sumaré e nome de algum PEB específico que esteja aguardando publicação,
- Livro Ponto, anotar faltas e conferir assinaturas de docentes e administrativo.
- Secretaria da Educação (SED) para conferência saldo de aula e atribuição,
- Sem papel conferir várias vezes ao dia para receber e enviar processos e formulários,



- C
-
- Anotação no controle de faltas,
 - Requerimento de faltas.

Semanalmente:

- Conferência de livro de anotações para ver se tem pedidos de professores e pessoal de verificação de processos de Licença Prêmio, Quinquênios, contagem de tempo etc.
- Elaboração de expediente de Licença prêmio, Quinquênio, CCT etc.,
- Elaboração de Fichas 100,
- Controle de Prontuários,
- Arquivos de documentos nos prontuários.

Mensalmente:

- Conferência do pagamento dos professores no site e-folha,
- Elaboração e envio de formulário para acerto de pagamento caso necessário,
- Elaboração de livro ponto docente e administrativo,
- Elaboração e envio do boletim de frequência dos professores de outras Unidades Escolares,
- Elaboração do BFE do mês anterior para pagamento,
- Digitação do Pagamento dos Professores e pessoal administrativo no Site da Fazenda,
- Apontamento de férias do Administrativo para pagamento no mês seguinte,
- Elaboração e digitação para os professores das aulas eventuais desta Unidade escolar,
- Elaboração e envio das aulas eventuais de Professores de outras Unidades Escolares.

11.2- Rotina Agente de Organização Escolar - Valéria dos Santos Silva

- Acompanhar as entradas dos alunos.
- Atendimento ao aluno, com materiais escolares e computadores.



- C
- Atendimento aos pais, fornecendo declarações de matrículas, entrega de históricos escolares, inscrições de novos alunos e informações.
 - Elaboração dos Históricos de transferência.
 - Conferência de prontuários para fins de conclusão.
 - Elaboração dos Históricos de conclusão.
 - Impressão e atualização de lista Piloto e digitação de RMs nas listas.
 - Novas matrículas e matrículas em Itinerários e Eletivas.
 - Modelo 68.
 - Modelo 73.
 - Declaração de comparecimento aos pais convocados.
 - Organização de fichas Remissivas.
 - Organização de Prontuários.
 - Ligações para pais de alunos doentes ou que necessitam ir embora.
 - Acompanhar aluno da sala até a saída no caso de doença.
 - Atendimento Telefônico e orientações.
 - Arquivo de documentos e atestados médicos.
 - Preenchimento em planilha dos atestados médicos dos alunos.
 - Monitoramento das transferências ocorridas por geolocalização.
 - Levantamento de documentos faltantes dos alunos e cobrança dos mesmos.
 - Acompanhamento dos intervalos.
 - Envio de planilha mensal de limpeza e cuidadores.
 - Solicitação de merenda e atualização do número de matriculados à nutricionista.
 - Auxílio aos professores na emissão de cópias.

11.3- Rotina Agente de Organização Escolar - Luiz Antonio de Andrade

- Acompanhamento dos alunos na entrada e saída dos alunos;
- Observa os alunos durante o intervalo;
- Responsável por tocar o sinal;



- Dar assistência ao aluno quando precisa em relação à material, ligar para o responsável quando está doente;
- Dar assistência ao professor;
- Cuidar da organização do ambiente escolar;

12- Núcleo operacional

Esta Unidade Escolar conta com uma cozinheira terceirizada pela empresa Nutriplus que atende os dois períodos, com início de trabalho às 7h da manhã e encerrando às 16h45 da tarde.

A limpeza da escola é realizada por três funcionárias da prestadora de serviços Santa Fé. Uma funcionária inicia o serviço a partir das 6h da manhã até as 12h, num total de seis horas de trabalho. A segunda funcionária inicia a partir das 11h da manhã até as 17h, também com seis horas de trabalho. A terceira funcionária cumpre quatro horas de trabalho, sendo das 15h até as 19h.

A Unidade Escolar não conta zelador, a zeladoria da unidade escolar encontra-se desocupada no momento.

13- Corpo Docente

O Corpo docente desta Unidade Escolar trabalha de acordo com o regimento escolar visando o processo de ensino-aprendizagem do estudante. Atender em suas especificidades os alunos elegíveis à Educação Especial, bem como, àqueles que apresentam uma certa defasagem em decorrência do período pandêmico.

Seguem o Currículo Paulista, utilizam do material fornecido pela SEDUC fazendo adaptações quando necessária.

Na concepção dos professores a avaliação não é voltada apenas a frequência e notas de provas, e sim em avaliar as condições de formação da competência, dentro de um processo evolutivo ao longo prazo num acompanhamento mais cuidadoso e dedicado.



C Avaliar não é apenas medir e sim diagnosticar o processo da aprendizagem de cada aluno e futuramente na reorganização das práticas pedagógicas na sala de aula.

A ação avaliativa oportuniza aos alunos momentos de discussão dos saberes, tarefas diversificadas que auxiliam na localização das dificuldades e descobertas de solução. Essa possibilidade de reflexão do processo ensino-aprendizagem tem como instrumento básico os registros de avaliação com anotações significativas sobre o acompanhamento dos alunos em seu processo de construção do conhecimento.

14- Avaliação

Na concepção da equipe pedagógica e corpo discente a avaliação não é voltada apenas a frequência e notas de provas, e sim em avaliar as condições d formação da competência, dentro de um processo evolutivo ao longo prazo num acompanhamento mais cuidadoso e dedicado.

Avaliar não é apenas medir e sim diagnosticar o processo de aprendizagem de cada aluno e futuramente na reorganização das práticas pedagógicas na sala de aula.

A ação avaliativa oportuniza aos alunos momentos de discussão dos saberes, tarefas diversificadas que auxiliam na localização das dificuldades e descobertas de solução. Essa possibilidade de reflexão do processo ensino-aprendizagem tem como instrumento básico os registros de avaliação com anotações significativas sobre o acompanhamento dos alunos em seu processo de construção do conhecimento.

A escola promove constantemente discussões dos resultados, visando fortalecer os pontos positivos e melhorar os negativos, resultando em uma readaptação dos planos de ação, levando em consideração os resultados das avaliações internas e externas (Prova Paulista, SARESP e IDESP). Com base nesses resultados a equipe escolar deve aprimorar, também, seus projetos pedagógicos e assim enfrentar os problemas identificados durante as



C
discussões. Sendo esse um dos caminhos importantes para compreender a qualidade do ensino inserido na escola.

15 – Anexos

A) Agrupamentos de alunos e sua distribuição por turno, curso, série e turma

Horário	Curso/nível	Série/Ano	turma	Qtde de alunos
7h/11h45	Anos Iniciais	4º ano	A	33
7h/11h45	Anos Iniciais	5º ano	A	32
7h/12h30	Ensino Médio	1ª série	A	38
7h/12h30	Ensino Médio	1ª série	B	15
7h/12h30	Ensino Médio	2ª série	A	35
7h/12h30	Ensino Médio	3ª série	A	15
13h/18h30	Anos Finais	6º ano	A	38
13h/18h30	Anos Finais	7º ano	A	27
13h/18h30	Anos Finais	7º ano	B	22
13h/18h30	Anos Finais	8º ano	A	17
13h/18h30	Anos Finais	8º ano	B	27
13h/18h30	Anos Finais	9º ano	A	32



16- MATRIZES CURRICULARES

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

22/03/2023 12:13
 Página 1 de 1

Matriz Curricular

HOMOLOGADA

Ano Letivo: 2023

Diretoria: SUMARE
 Município: SUMARE
 Escola: LEONILDA ROSSI BARRIQUELO PROFA
 Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS - Ciclo I - Anos Iniciais
 Fundamento Legal: Resolução n.107, de 28/10/2021 - Anos Iniciais do Ensino Fundamental - Anexo 1
 Período: Diurno Carga Horária: 6000 Módulo: 40

Quadro de Aula

Componente Curricular	Classificação	Quantidade de Aulas					Quantidade Total de Horas				
		1 ANO	2 ANO	3 ANO	4 ANO	5 ANO	1 ANO	2 ANO	3 ANO	4 ANO	5 ANO
1100 - LINGUA PORTUGUESA	Base Nacional Comum Curricular	10	10	10	10	10	300	300	300	300	300
1813 - ARTE	Base Nacional Comum Curricular	2	2	2	2	2	60	60	60	60	60
1900 - EDUCACAO FISICA	Base Nacional Comum Curricular	2	2	2	2	2	60	60	60	60	60
2100 - GEOGRAFIA	Base Nacional Comum Curricular	1	1	1	1	1	30	30	30	30	30
2200 - HISTORIA	Base Nacional Comum Curricular	1	1	1	1	1	30	30	30	30	30
2700 - MATEMATICA	Base Nacional Comum Curricular	8	8	8	8	8	240	240	240	240	240
8464 - PROJETO DE CONVIVENCIA	Parte Diversificada	1	1	1	1	1	30	30	30	30	30
8466 - TECNOLOGIA E INOVACAO	Parte Diversificada	1	1	1	1	1	30	30	30	30	30
8467 - LINGUA INGLESA	Parte Diversificada	2	2	2	2	2	60	60	60	60	60
8468 - CIENCIAS	Base Nacional Comum Curricular	2	2	2	2	2	60	60	60	60	60

Totais de Horas

Base Nacional Comum: 0	Parte Diversificada: 600	Projeto: 0
Oficina curricular Opcional: 0	Oficina Curricular Obrigatória: 0	Formação Geral Básica: 0
Itinerante: 0	Itinerário Formativo: 0	Base Nacional Comum Curricular: 3900

Aprovação

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
03/11/2022	AGUARDANDO ANÁLISE	IOLANDA APARECIDA BATISTA DE OLIVEIRA	
04/11/2022	APROVADA	ROSELI APARECIDA DA SILVA	APROVADA DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE.
07/11/2022	RATIFICADA	ANA CLAUDIA CASTILHO ALVAREZ	De acordo com a legislação vigente.
17/11/2022	HOMOLOGADA	ELISETE APARECIDA FLORIO DA SILVA	De acordo com a legislação vigente.



Matriz Curricular

HOMOLOGADA

Ano Letivo: 2023
 Diretoria: SUMARE
 Município: SUMARE
 Escola: LEONILDA ROSSI BARRIQUELO PROFA
 Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS - Ciclo I - Anos Iniciais
 Fundamento Legal: Resolução n.107, de 28/10/2021 - Anos Iniciais do Ensino Fundamental - Anexo 1
 Período: Diurno Carga Horária: 6000 Módulo: 40

Quadro de Aula

Componente Curricular	Classificação	Quantidade de Aulas					Quantidade Total de Horas				
		1 ANO	2 ANO	3 ANO	4 ANO	5 ANO	1 ANO	2 ANO	3 ANO	4 ANO	5 ANO
1100 - LINGUA PORTUGUESA	Base Nacional Comum Curricular	10	10	10	10	10	300	300	300	300	300
1813 - ARTE	Base Nacional Comum Curricular	2	2	2	2	2	60	60	60	60	60
1900 - EDUCACAO FISICA	Base Nacional Comum Curricular	2	2	2	2	2	60	60	60	60	60
2100 - GEOGRAFIA	Base Nacional Comum Curricular	1	1	1	1	1	30	30	30	30	30
2200 - HISTORIA	Base Nacional Comum Curricular	1	1	1	1	1	30	30	30	30	30
2700 - MATEMATICA	Base Nacional Comum Curricular	8	8	8	8	8	240	240	240	240	240
8464 - PROJETO DE CONVIVENCIA	Parte Diversificada	1	1	1	1	1	30	30	30	30	30
8466 - TECNOLOGIA E INOVACAO	Parte Diversificada	1	1	1	1	1	30	30	30	30	30
8467 - LINGUA INGLESA	Parte Diversificada	2	2	2	2	2	60	60	60	60	60
8468 - CIENCIAS	Base Nacional Comum Curricular	2	2	2	2	2	60	60	60	60	60

Totais de Horas

Base Nacional Comum: 0 Parte Diversificada: 600 Projeto: 0
 Oficina curricular Opcional: 0 Oficina Curricular Obrigatória: 0 Formação Geral Básica: 0
 Itinerante: 0 Itinerário Formativo: 0 Base Nacional Comum Curricular: 3900

Aprovação

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
03/11/2022	AGUARDANDO ANÁLISE	IOLANDA APARECIDA BATISTA DE OLIVEIRA	
04/11/2022	APROVADA	ROSELI APARECIDA DA SILVA	APROVADA DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE.
07/11/2022	RATIFICADA	ANA CLAUDIA CASTILHO ALVAREZ	De acordo com a legislação vigente.
17/11/2022	HOMOLOGADA	ELISETE APARECIDA FLORIO DA SILVA	De acordo com a legislação vigente.



Matriz Curricular

HOMOLOGADA

Ano Letivo: 2023

Diretoria: SUMARE

Município: SUMARE

Escola: LEONILDA ROSSI BARRIQUELO PROFA

Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL DE 9 ANOS - Ciclo II - Anos Finais

Fundamento Legal: Resolução n.107, de 28/10/2021 - Ensino Fundamental Anos Finais - Diurno - Anexo 2

Período: Diurno Carga Horária: 5600 Módulo: 40

Quadro de Aula

Componente Curricular	Classificação	Quantidade de Aulas				Quantidade Total de Horas			
		6 ANO	7 ANO	8 ANO	9 ANO	6 ANO	7 ANO	8 ANO	9 ANO
1100 - LINGUA PORTUGUESA	Base Nacional Comum Curricular	6	6	6	6	180	180	180	180
1813 - ARTE	Base Nacional Comum Curricular	2	2	2	2	60	60	60	60
1900 - EDUCACAO FISICA	Base Nacional Comum Curricular	2	2	2	2	60	60	60	60
2100 - GEOGRAFIA	Base Nacional Comum Curricular	4	4	4	4	120	120	120	120
2200 - HISTORIA	Base Nacional Comum Curricular	4	4	4	4	120	120	120	120
2700 - MATEMATICA	Base Nacional Comum Curricular	6	6	6	6	180	180	180	180
8441 - PROJETO DE VIDA	Parte Diversificada	2	2	2	2	60	60	60	60
8465 - ELETIVAS	Parte Diversificada	2	2	2	2	60	60	60	60
8466 - TECNOLOGIA E INOVACAO	Parte Diversificada	1	1	1	1	30	30	30	30
8467 - LINGUA INGLESA	Base Nacional Comum Curricular	2	2	2	2	60	60	60	60
8468 - CIENCIAS	Base Nacional Comum Curricular	4	4	4	4	120	120	120	120

Totais de Horas

Base Nacional Comum: 0 Parte Diversificada: 600 Projeto: 0
 Oficina curricular Opcional: 0 Oficina Curricular Obrigatória: 0 Formação Geral Básica: 0
 Itinerante: 0 Itinerário Formativo: 0 Base Nacional Comum Curricular: 3600

Aprovação

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
03/11/2022	AGUARDANDO ANÁLISE	IOLANDA APARECIDA BATISTA DE OLIVEIRA	
04/11/2022	APROVADA	ROSELI APARECIDA DA SILVA	APROVADA DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO.
07/11/2022	RATIFICADA	ANA CLAUDIA CASTILHO ALVAREZ	De acordo com a legislação vigente.
17/11/2022	HOMOLOGADA	ELISETE APARECIDA FLORIO DA SILVA	De acordo com a legislação vigente.



Matriz Curricular

HOMOLOGADA

Ano Letivo: 2023
 Diretoria: SUMARE
 Município: SUMARE
 Escola: LEONILDA ROSSI BARRIQUELO PROFA
 Tipo de Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO
 Fundamento Legal: Resolução SE 69, de 12/08/2022 - Matriz 3 ou Matriz 3A (NOVOTEC EXPRESSO) - e Matriz 294 - Novo Ensino Médio Diurno com carga horária opcional de expansão.
 Período: Diurno Carga Horária: 3150 Módulo: 40

Quadro de Aula

Componente Curricular	Classificação	Quantidade de Aulas			Expansão		
		1 SERIE	2 SERIE	3 SERIE	1 SERIE	2 SERIE	3 SERIE
1100 - LINGUA PORTUGUESA	Formação Geral Básica	5	3	2	0	0	0
1400 - LINGUA ESTRANGEIRA INGLES	Formação Geral Básica	2	0	2	0	0	0
1813 - ARTE	Formação Geral Básica	2	0	2	0	0	0
1900 - EDUCACAO FISICA	Formação Geral Básica	2	0	2	0	0	0
2100 - GEOGRAFIA	Formação Geral Básica	2	2	0	0	0	0
2200 - HISTORIA	Formação Geral Básica	2	2	0	0	0	0
2300 - SOCIOLOGIA	Formação Geral Básica	2	2	0	0	0	0
2400 - BIOLOGIA	Formação Geral Básica	2	2	0	0	0	0
2600 - FISICA	Formação Geral Básica	2	2	0	0	0	0
2700 - MATEMATICA	Formação Geral Básica	5	3	2	0	0	0
2800 - QUIMICA	Formação Geral Básica	2	2	0	0	0	0
3100 - FILOSOFIA	Formação Geral Básica	2	2	0	0	0	0
8441 - PROJETO DE VIDA	Itinerário Formativo	2	1	2	0	0	0
8465 - ELETIVAS	Itinerário Formativo	2	0	2	0	0	0
8466 - TECNOLOGIA E INOVACAO	Itinerário Formativo	1	1	1	0	0	0
8467 - LINGUA INGLES	Itinerário Formativo	0	2	0	0	0	0
8566 - EDUCACAO FISICA IF	Itinerário Formativo	0	1	0	0	0	0

Aprovação

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
04/11/2022	AGUARDANDO ANÁLISE	IOLANDA APARECIDA BATISTA DE OLIVEIRA	
04/11/2022	APROVADA	ROSELI APARECIDA DA SILVA	APROVADA DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO.
07/11/2022	RATIFICADA	ANA CLAUDIA CASTILHO ALVAREZ	De acordo com a legislação vigente.
07/11/2022	RATIFICADA	ANA CLAUDIA CASTILHO ALVAREZ	De acordo com a legislação vigente.
17/11/2022	HOMOLOGADA	ELISETE APARECIDA FLORIO DA SILVA	De acordo com a legislação vigente.



Matriz Curricular

HOMOLOGADA

Ano Letivo: 2023
 Diretoria: SUMARE
 Município: SUMARE
 Escola: LEONILDA ROSSI BARRIQUELO PROFA
 Tipo de Ensino: ITINERÁRIO FORMATIVO
 Fundamento Legal: Resolução SEDUC 97, de 08/10/2021 - CNTLGG1 - Diurno- Corpo, saúde e linguagens - Matrizes 63, 64, 65, 66, 67 e 68
 Período: Diurno Carga Horária: 200 Módulo: 20

Quadro de Aula

Unidade Curricular	Componente Curricular	Quantidade de Aulas					
		1 SERIE 1 SEM	1 SERIE 2 SEM	2 SERIE 1 SEM	2 SERIE 2 SEM	3 SERIE 1 SEM	3 SERIE 2 SEM
UC1 - Corpos em movimento: Cultura e ciência	50064 - Expressões artísticas: corpo em movimento	0	0	2	0	0	0
UC1 - Corpos em movimento: Cultura e ciência	50065 - Fisiologia do movimento	0	0	2	0	0	0
UC1 - Corpos em movimento: Cultura e ciência	50066 - Conservação do Movimento	0	0	2	0	0	0
UC1 - Corpos em movimento: Cultura e ciência	50067 - Construção da personagem: corpo e emoção	0	0	2	0	0	0
UC1 - Corpos em movimento: Cultura e ciência	50068 - Equilíbrio e movimento	0	0	2	0	0	0
UC2 - Tecnologia e qualidade de vida	50069 - Design na qualidade de vida	0	0	0	2	0	0
UC2 - Tecnologia e qualidade de vida	50070 - Características adquiridas ou hereditárias	0	0	0	2	0	0
UC2 - Tecnologia e qualidade de vida	50071 - Dinâmica e Equilíbrio	0	0	0	2	0	0
UC2 - Tecnologia e qualidade de vida	50072 - Oficina de produção textual: textos de divulgação científica	0	0	0	2	0	0
UC2 - Tecnologia e qualidade de vida	50073 - Materiais inovadores	0	0	0	2	0	0

Aprovação

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
03/11/2022	AGUARDANDO ANÁLISE	IOLANDA APARECIDA BATISTA DE OLIVEIRA	
04/11/2022	APROVADA	ROSELI APARECIDA DA SILVA	APROVADA DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO.
07/11/2022	RATIFICADA	ANA CLAUDIA CASTILHO ALVAREZ	De acordo com a legislação vigente.
17/11/2022	HOMOLOGADA	ELISETE APARECIDA FLORIO DA SILVA	De acordo com a legislação vigente.



Matriz Curricular

HOMOLOGADA

Ano Letivo: 2023
 Diretoria: SUMARE
 Município: SUMARE
 Escola: LEONILDA ROSSI BARRIQUELO PROFA
 Tipo de Ensino: ITINERÁRIO FORMATIVO
 Fundamento Legal: Resolução SEDUC 97, de 08/10/2021 - CHSMAT1 - Diurno - Ciências humanas, arte, matemática #quem divide multiplica - Matrizes 57, 58, 59, 60, 61 e 62
 Período: Diurno Carga Horária: 200 Módulo: 20

Quadro de Aula

Unidade Curricular	Componente Curricular	Quantidade de Aulas					
		1 SERIE 1 SEM	1 SERIE 2 SEM	2 SERIE 1 SEM	2 SERIE 2 SEM	3 SERIE 1 SEM	3 SERIE 2 SEM
UC1 - Números também importam!	50084 - População em índices	0	0	2	0	0	0
UC1 - Números também importam!	50085 - Reflexões sobre o poder: do contrato social às redes	0	0	2	0	0	0
UC1 - Números também importam!	50086 - Demografia: investigação das populações humanas	0	0	2	0	0	0
UC1 - Números também importam!	50087 - Trabalho, política e pensamento econômico	0	0	2	0	0	0
UC1 - Números também importam!	50088 - Mudanças sociais, demografia e trabalho	0	0	2	0	0	0
UC2 - De olho na informação!	50089 - Os números por trás da informação	0	0	0	2	0	0
UC2 - De olho na informação!	50090 - Razão e sociedade	0	0	0	2	0	0
UC2 - De olho na informação!	50091 - Representações do espaço geográfico	0	0	0	2	0	0
UC2 - De olho na informação!	50093 - Sociedade e conhecimento	0	0	0	2	0	0
UC2 - De olho na informação!	50092 - O conhecimento humano e sua aplicabilidade	0	0	0	2	0	0

Aprovação

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
03/11/2022	AGUARDANDO ANÁLISE	IOLANDA APARECIDA BATISTA DE OLIVEIRA	
04/11/2022	APROVADA	ROSELI APARECIDA DA SILVA	APROVADA DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO.
07/11/2022	RATIFICADA	ANA CLAUDIA CASTILHO ALVAREZ	De acordo com a legislação vigente.
17/11/2022	HOMOLOGADA	ELISETE APARECIDA FLORIO DA SILVA	De acordo com a legislação vigente.



Matriz Curricular

HOMOLOGADA

Ano Letivo: 2023
 Diretoria: SUMARE
 Município: SUMARE
 Escola: LEONILDA ROSSI BARRIQUELO PROFA
 Tipo de Ensino: ITINERÁRIO FORMATIVO
 Fundamento Legal: Resolução SEDUC 97, de 08/10/2021 - CNTMAT1 - Diurno - Meu papel no desenvolvimento sustentável - Matrizes 45, 46, 47, 48, 49 e 50
 Período: Diurno Carga Horária: 200 Módulo: 20

Quadro de Aula

Unidade Curricular	Componente Curricular	Quantidade de Aulas					
		1 SERIE 1 SEM	1 SERIE 2 SEM	2 SERIE 1 SEM	2 SERIE 2 SEM	3 SERIE 1 SEM	3 SERIE 2 SEM
UC 3 - Cidades e comunidades sustentáveis	50173 - Biodiversidade e qualidade de vida	0	0	0	0	3	0
UC 3 - Cidades e comunidades sustentáveis	50174 - Luz e tecnologia	0	0	0	0	2	0
UC 3 - Cidades e comunidades sustentáveis	50175 - Funções: consumo e preservação do meio	0	0	0	0	2	0
UC 3 - Cidades e comunidades sustentáveis	50176 - Tecnologia e ambiente	0	0	0	0	3	0
UC 4 - Consumo e Produção Responsáveis	50177 - Mineração e resíduos eletrônicos	0	0	0	0	2	0
UC 4 - Consumo e Produção Responsáveis	50178 - Movimento mecânico de máquinas simples	0	0	0	0	3	0
UC 4 - Consumo e Produção Responsáveis	50179 - Cálculo na otimização de resultados	0	0	0	0	3	0
UC 4 - Consumo e Produção Responsáveis	50180 - Pegada ecológica	0	0	0	0	2	0
UC 5 - Climatologia	50181 - Mudanças climáticas X Biodiversidade	0	0	0	0	0	3
UC 5 - Climatologia	50182 - Estações Meteorológicas	0	0	0	0	0	2
UC 5 - Climatologia	50183 - Probabilidade e meteorologia	0	0	0	0	0	2
UC 5 - Climatologia	50184 - Alterações atmosféricas	0	0	0	0	0	3
UC 6 - Geolocalização e Mobilidade	50210 - Monitoramento de espécies	0	0	0	0	0	2
UC 6 - Geolocalização e Mobilidade	50186 - Movimento geoestacionário	0	0	0	0	0	3
UC 6 - Geolocalização e Mobilidade	50187 - Georreferenciamento: Geometria na cartografia	0	0	0	0	0	3
UC 6 - Geolocalização e Mobilidade	50224 - Tecnologias sustentáveis	0	0	0	0	0	2

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
23/11/2022	AGUARDANDO ANÁLISE	IOLANDA APARECIDA BATISTA DE OLIVEIRA	
23/11/2022	APROVADA	ROSELI APARECIDA DA SILVA	Está de acordo com a Legislação vigente
25/11/2022	RATIFICADA	ELISA HELENA CALIL	De acordo.
25/11/2022	HOMOLOGADA	ELISETE APARECIDA FLORIO DA SILVA	De acordo com a legislação vigente.



Matriz Curricular

Ano Letivo: 2023
 Diretoria: SUMARE
 Município: SUMARE
 Escola: LEONILDA ROSSI BARRIQUELO PROFA
 Tipo de Ensino: ITINERÁRIO FORMATIVO
 Fundamento Legal: Resolução SEDUC 97, de 08/10/2021 - CHSLGG1 - Cultura em movimento: diferentes formas de narrar a experiência humana - Diurno - Matrizes 51, 52, 53, 54, 55 e 56
 Período: Diurno Carga Horária: 200 Módulo: 20

Unidade Curricular	Componente Curricular	Quantidade de Aulas					
		1 SERIE 1 SEM	1 SERIE 2 SEM	2 SERIE 1 SEM	2 SERIE 2 SEM	3 SERIE 1 SEM	3 SERIE 2 SEM
UC 4 – REPRESENTAÇÕES DA HUMANIDADE: TEORIAS E PRÁTICAS	50268 - Oralidade e produção escrita: as representações do eu	0	0	0	0	3	0
UC 4 – REPRESENTAÇÕES DA HUMANIDADE: TEORIAS E PRÁTICAS	50270 - Núcleo de estudos: mídia hegemônica	0	0	0	0	3	0
UC 4 – REPRESENTAÇÕES DA HUMANIDADE: TEORIAS E PRÁTICAS	50272 - Narrativas transmídias: construindo culturas	0	0	0	0	2	0
UC 4 – REPRESENTAÇÕES DA HUMANIDADE: TEORIAS E PRÁTICAS	50273 - Cidadania e justiça	0	0	0	0	2	0
UC 5 – PRÁTICAS CORPORAIS: O CORPO EM EVIDÊNCIA	50276 - Núcleo de estudos: estigmas e representações do corpo na Literatura	0	0	0	0	0	3
UC 5 – PRÁTICAS CORPORAIS: O CORPO EM EVIDÊNCIA	50277 - Corpo como expressão	0	0	0	0	0	2
UC 5 – PRÁTICAS CORPORAIS: O CORPO EM EVIDÊNCIA	50278 - Práticas corporais e culturas juvenis	0	0	0	0	0	2
UC 5 – PRÁTICAS CORPORAIS: O CORPO EM EVIDÊNCIA	50279 - O corpo e o padrão social	0	0	0	0	0	3
UC 6 – O DIREITO A TER DIREITOS: VELHAS DISPUTAS E NOVOS OLHARES	50280 - Mundo contemporâneo e as suas vulnerabilidades	0	0	0	0	0	3
UC 6 – O DIREITO A TER DIREITOS: VELHAS DISPUTAS E NOVOS OLHARES	50281 - Grupo de pesquisa do pluralismo cultural	0	0	0	0	0	3
UC 6 – O DIREITO A TER DIREITOS: VELHAS DISPUTAS E NOVOS OLHARES	50282 - Direitos que transformam: diferenças e semelhanças nas formas de estar no mundo	0	0	0	0	0	2
UC 6 – O DIREITO A TER DIREITOS: VELHAS DISPUTAS E NOVOS OLHARES	50283 - Diálogos acerca dos Direitos Humanos	0	0	0	0	0	2
UC3 - COMPROMISSOS COM O PATRIMÔNIO CULTURAL E AMBIENTAL	50260 - Cartografia social e afetiva	0	0	0	0	3	0
UC3 - COMPROMISSOS COM O PATRIMÔNIO CULTURAL E AMBIENTAL	50261 - Preservação e conservação do patrimônio material e imaterial	0	0	0	0	2	0
UC3 - COMPROMISSOS COM O PATRIMÔNIO CULTURAL E	50263 - Esportes radicais: trilhas e "tribos"	0	0	0	0	2	0



C

Unidade Curricular	Componente Curricular	Quantidade de Aulas					
		1 SERIE 1 SEM	1 SERIE 2 SEM	2 SERIE 1 SEM	2 SERIE 2 SEM	3 SERIE 1 SEM	3 SERIE 2 SEM
AMBIENTAL							
UC3 - COMPROMISSOS COM O PATRIMÔNIO CULTURAL E AMBIENTAL	50265 - Processos de assimilação e aculturação	0	0	0	0	3	0

Aprovação

Data	Situação Aprovação	Aprovador	Justificativa
09/01/2023	AGUARDANDO ANÁLISE	IOLANDA APARECIDA BATISTA DE OLIVEIRA	
17/01/2023	APROVADA	ROSELI APARECIDA DA SILVA	De acordo com legislação vigente
17/01/2023	RATIFICADA	KELI CRISTINA ISHIKAWA DOS SANTOS	De acordo com a legislação
17/01/2023	HOMOLOGADA	ELISETE APARECIDA FLORIO DA SILVA	De acordo com a legislação vigente.



17- ORGANIZAÇÃO DAS HORAS DE TRABALHO PEDAGÓGICO
COLETIVO, EXPLICITANDO O TEMÁRIO E O CRONOGRAMA

17.1- Ensino Médio

Coordenador de Gestão Pedagógica: Andréia Aparecida Rodrigues
Qualificação: Professor de Educação Básica Anos Iniciais, formada em Licenciatura Plena em Pedagogia, Pós-Graduação em Educação Especial com ênfase em Deficiência Intelectual e Pós-Graduação em Psicopedagogia Institucional e Clínica.

Horário de Trabalho

Dia da Semana	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Segunda-feira	06h45	11h	12h	15h45	-	-
Terça-feira	09h30	11h	12h	18h30	-	-
Quarta-feira	09h30	11h	12h	18h30	-	-
Quinta-feira	06h45	11h	12h	15h45	-	-
Sexta-feira	06h45	11h	12h	15h45	-	-

17.2- Plano de Trabalho de Gestão Pedagógico

- Procurar ser uma pessoa criativa, organizada, ouvinte e aberta aos conhecimentos;
- Executar o trabalho de coordenação sempre em conexão com a direção da escola;
- Participar da elaboração do PLANO POLÍTICO PEDAGÓGICO da escola, responsabilizar-se pela divulgação e execução do mesmo de forma participativa e cooperativa;
- Promover um trabalho conjunto entre os educadores da escola, trocas de diferentes experiências e respeito à diversidade dos pontos de vista;
- Participar e oferecer oficinas pedagógicas, bem como reuniões e repassar aos professores tudo o que for necessário e em tempo hábil;



- C
- Organizar antecipadamente as reuniões, que constituirá em prática eficiente; será um momento em que haverá grupos de estudos de temas que representem as necessidades ou dificuldades que o grupo apresentar.
 - Contemplar também momentos de planejamento das atividades de sala de aula e confecção de materiais, levando em consideração os objetivos propostos no planejamento. Neste momento, é fundamental a troca de experiências através de relatos onde destacarão os pontos positivos e dificuldades de suas práticas;
 - Fazer com que todo trabalho repassado aos professores seja sempre direcionado para um modo coletivo nunca individualizado;
 - Proporcionar troca de materiais e atividades entre os professores dos mesmos anos;
 - Proporcionar práticas inovadoras aos professores; (pesquisando, estudando, fazendo cursos, oferecendo atividades);
 - Estabelecer vínculo e parceria com os alunos visando melhoras: tanto na sala de aula quanto fora dela;
 - Manter contato constante com as classes e alunos em dificuldade, transmitindo-lhes orientações para melhor estudarem determinadas disciplinas, conteúdos e alcançar objetivos propostos e designados para a sua faixa etária;
 - Acompanhar e avaliar o processo de ensino e de aprendizagem e contribuir positivamente para a busca de soluções para os problemas de aprendizagens identificados;
 - Avaliar as práticas já planejadas, discutindo com os envolvidos e sugerindo inovações;
 - Acompanhar o desempenho acadêmico dos alunos, através de registros, orientando os docentes para a criação de propostas diferenciadas e direcionadas aos que tiverem desempenho insuficiente;
 - Promover um clima escolar favorável à aprendizagem e ao ensino, a partir do entrosamento entre os membros da comunidade escolar e da qualidade das relações;



- C
- Trabalhar em conjunto, com o diretor, ajudando-o nos seus projetos já iniciados, procurando criar perspectivas de maneira a melhorar o processo de ensino-aprendizagem dos estudantes.

17.3- Forma de Organização das ATPCs

A ser realizado as Quartas-feiras, nos seguintes horários:

Data – Pauta 1: Definida pela Unidade Escolar	Horário: 13h / 13h45
Data – Pauta 2: Definida pela Unidade Escolar	Horário: 13h45 / 14h30
Data – Pauta 3: Definida pela Unidade Escolar	Horário: 14h30 / 15h15
Data – Pauta 4: Definida pela Unidade Escolar	Horário: 15h15 / 16h
Data – Pauta 5: Definida pela Unidade Escolar	Horário: 16h / 16h45
Data – Pauta 6: EFAPE/ Formação de Professores	Horário: 16h45 / 17h30 OU DEFINIDO UE
Data – Pauta 7: EFAPE /Formação de Professores	Horário: 17h30 / 18h15 OU DEFINIDO UE

17.4- Temário e Cronograma a serem desenvolvidos no ano letivo

Nas Aulas de Trabalho Pedagógico Coletivo (ATPCs) é que reunimos uma maior quantidade de docentes para juntos discutirmos os assuntos mais atuais que possam influenciar o processo de ensino e aprendizagem e melhorar o aprendizado de nossos estudantes.

- Planejamento anual;
- Preparação para avaliação diagnóstica dos alunos;
- Discussão de estratégias para nivelamento de aprendizagem dos alunos;
- Retomada das metas do IDESP- SARESP para o ano de 2023;
- Análise dos indicadores da escola;
- Planejamento Estratégico Situacional tendo como objetivo o avanço dos alunos que se encontram no nível “Abaixo do Básico” para os níveis “Básico” e “Adequado”;
- Discussão analítica e diagnóstica do desempenho dos alunos do primeiro bimestre;
- Discussão de preparação para a reunião de pais;



C

- Estudo do material de apoio: Currículo Paulista;
- ATPCs formativos – Avaliação como diagnóstico e encaminhamentos para a recuperação contínua;
- Análise das matrizes do Saresp, para procedimentos de recuperação contínua;
- Preparação para o fechamento do semestre. Levantamento do desempenho dos alunos ao longo do período;
- Formação dos professores para implementação do uso das metodologias ativas em sala de aula;
- Replanejamento;
- Avaliação das atividades desenvolvidas ao longo do primeiro semestre com vista ao plano estratégico para o cumprimento das metas da unidade escolar;
- Preparação para o Saresp – avaliações diagnósticas para identificar níveis de proficiências;
- OBMEP;
- Discussão crítica dos encaminhamentos ao longo do ano letivo – levantamento das principais dificuldades encontradas assim como os pontos positivos ao longo do que foi planejado;
- Análise da participação dos alunos nas avaliações externas SARESP e Prova Brasil;
- Compartilhar as informações e formações a respeito da proposta e oferecer o apoio necessário neste processo de implementação do Novo Ensino Médio com desenvolvimento e acompanhamento dos aprofundamentos curriculares;
- Esse temário pode sofrer alterações necessárias de acordo com a necessidade e realidade da escola e do grupo;
- As pautas e percursos formativos em rede estão sendo encaminhadas pela EFAPE de acordo com a demanda da SEDUC, que deverão ser desenvolvidas durante o ano letivo;



17.5- Formas de registros e avaliações das reuniões

As ATPCs, são preparadas com antecedência e registradas na seguinte ordem:

- Elaboração da Pauta;
- Elaboração Lista de Presença;
- Registro do cadastro das pautas na SED;
- As avaliações das reuniões das atividades desenvolvidas durante o trabalho coletivo pedagógico são registradas em ATA, que são cadastradas na SED e impressas;
- Todo material como: Pauta, lista de presença, atividades desenvolvidas e ATA, são impressas e arquivadas em pasta.

17.6- Identificação

Coordenador de Gestão Pedagógica Ensino Fundamental

Elisabeth Aparecida Martins Antonio dos Santos

Qualificação: Professor de Educação Básica II, formada em Licenciatura Plena: História / Pedagogia e Pós-graduação em Coordenação Pedagógica.

HORÁRIO DE TRABALHO SEMANAL - 2023

DIAS SEMANA	Entrada	Saída	Entrada	Saída
2ª FEIRA	9h30	11h	12h	18h30
3ª FEIRA	6h45	11h	12h	15h45
4ª FEIRA	6h45	11h	12h	15h45
5ª FEIRA	9h30	11h	12h	18h30
6ª FEIRA	9h30	11h	12h	18h30

ATPC – 3ª feira – 7h às 12h15 – Anos Finais

ATPC – 4ª feira e 5ª feira - 11h50 às 12h35 - Anos Iniciais



17.8- PLANO DE TRABALHO PARA COORDENADOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA

Sabendo da grande responsabilidade do papel do coordenador, me proponho a trabalhar de forma democrática para atender as necessidades da equipe desta unidade escolar levando em conta a ética profissional e o intuito de contribuir para um bom trabalho coletivo, para tanto me submeto à aprovação da execução dos seguintes objetivos e metas abaixo:

- Procurar ser uma pessoa criativa, organizada, ouvinte e aberta aos conhecimentos;
- Executar o trabalho de coordenação sempre em conexão com a direção da escola;
- Participar da elaboração do PLANO POLÍTICO PEDAGÓGICO da escola, responsabilizar-se pela divulgação e execução do mesmo de forma participativa e cooperativa;
- Promover um trabalho conjunto entre os educadores da escola, trocas de diferentes experiências e respeito à diversidade dos pontos de vista;
- Participar e oferecer oficinas pedagógica, bem como reuniões e repassar aos professores tudo o que for necessário e em tempo hábil;
- Organizar antecipadamente as reuniões, que constituirá em prática eficiente; será um momento em que haverá grupos de estudos de temas que representem as necessidades ou dificuldades que o grupo apresentar. Contemplar também momentos de planejamento das atividades de sala de aula e confecção de materiais, levando em consideração os objetivos propostos no planejamento. Neste momento, é fundamental a troca de experiências através de relatos onde destacarão os pontos positivos e dificuldades de suas práticas;
- Fazer com que todo trabalho repassado aos professores seja sempre direcionado para um modo coletivo nunca individualizado;



- C
- Proporcionar troca de materiais e atividades entre os professores dos mesmos anos;
 - Proporcionar práticas inovadoras aos professores; (pesquisando, estudando, fazendo cursos, oferecendo atividades);
 - Estabelecer vínculo e parceria com os alunos visando melhoras: tanto na sala de aula quanto fora dela;
 - Manter contato constante com as classes e alunos em dificuldade, transmitindo-lhes orientações para melhor estudarem determinadas disciplinas, conteúdos e alcançar objetivos propostos e designados para a sua faixa etária;
 - Acompanhar e avaliar o processo de ensino e de aprendizagem e contribuir positivamente para a busca de soluções para os problemas de aprendizagens identificados;
 - Avaliar as práticas já planejadas, discutindo com os envolvidos e sugerindo inovações;
 - Acompanhar o desempenho acadêmico dos alunos, através de registros, orientando os docentes para a criação de propostas diferenciadas e direcionadas aos que tiverem desempenho insuficiente;
 - Promover um clima escolar favorável à aprendizagem e ao ensino, a partir do entrosamento entre os membros da comunidade escolar e da qualidade das relações;
 - Trabalhar em conjunto, com o diretor, ajudando-o nos seus projetos já iniciados, procurando criar perspectivas de maneira melhorar o ensino e aprendizagem dos estudantes.

FORMA DE ORGANIZAÇÃO DAS ATPCs - ANOS FINAIS

Pauta 1: Definida pela Unidade Escolar	Horário :07h / 07h45
Pauta 2: Definida pela Unidade Escolar	Horário: 07h45 / 08h30
Pauta 3: Definida pela Unidade Escolar	Horário: 08h30 / 09h15



C

Pauta 4: Definida pela Unidade Escolar	Horário: 09h15 / 10h
Pauta 5 :Definida pela Unidade Escolar	Horário: 10h / 10h45
Pauta 6: EFAPE/Formação de Professores	Horário:10h45 / 11h30 OU DEFINIDO UE
Pauta 7: EFAPE /Formação de Professores	Horário: 11h30/ 12h15 OU DEFINIDO UE

FORMA DE ORGANIZAÇÃO DAS ATPCs - ANOS INICIAIS

Pauta 1: EFAPE - Formação de Professores	Horário: Definido UE
Pauta 2: EFAPE - Formação de Professores	Horário: Definido UE
Pauta 3: EFAPE - Formação de Professores	Horário: Definido UE
Pauta 4: Definida pela Unidade Escolar (quarta-feira)	Horário: 11h50 / 12h35
Pauta 5: Definida pela Unidade Escolar (quinta-feira)	Horário: 11h50 / 12h35

17.9- Temário

Nas ATPCs (Aulas de Trabalho Pedagógico) é que reunimos uma maior quantidade de docentes para juntos discutirmos os assuntos mais atuais que possam influenciar o processo de ensino e aprendizagem e melhorar o aprendizado de nossos estudantes.

- Planejamento anual
- Preparação para avaliação diagnóstica dos alunos;
- Discussão de estratégias para nivelamento de aprendizagem dos alunos;
- Retomada das metas do IDESP- SARESP para o ano de 2023;
- Análise dos indicadores da escola;



- C
- Planejamento Estratégico Situacional tendo como objetivo o avanço dos alunos que se encontram no nível “Abaixo do Básico” para os níveis “Básico” e “Adequado”;
 - Discussão analítica e diagnóstica do desempenho dos alunos do primeiro bimestre Discussão de preparação para a reunião de pais;
 - Estudo do material de apoio: Currículo Paulista;
 - ATPCs formativos – Avaliação como diagnóstico e encaminhamentos para a recuperação contínua;
 - Análise das matrizes do Saesp, para procedimentos de recuperação contínua e paralela;
 - Preparação para o fechamento do semestre. Levantamento do desempenho dos alunos ao longo do período;
 - Formação dos professores para implementação do uso das metodologias ativas em sala de aula;
 - Replanejamento;
 - Avaliação das atividades desenvolvidas ao longo do primeiro semestre com vista ao plano estratégico para o cumprimento das metas da unidade escolar;
 - Preparação para o Saesp – avaliações diagnósticas para identificar níveis de proficiências;
 - OBEMEP;
 - Discussão crítica dos encaminhamentos ao longo do ano letivo – levantamento das principais dificuldades encontradas assim como os pontos positivos ao longo do que foi planejado;
 - Análise da participação dos alunos nas avaliações externas SARESP e Prova Brasil;

Esse temário pode sofrer alterações necessárias de acordo com a necessidade e realidade da escola e do grupo.

As pautas e percursos formativos em rede estão sendo encaminhadas pela EFAPE de acordo com a demanda da SEDUC, que deverão ser desenvolvidas durante o ano letivo.



Formas de registros e avaliações das reuniões

As ATPCs, são preparadas com antecedência e registradas na seguinte ordem:

- Elaboração da Pauta;
- Elaboração Lista de Presença;
- Registro do cadastro das pautas na SED;

As avaliações das reuniões das atividades desenvolvidas durante o trabalho coletivo pedagógico são registradas em ATA, que são cadastradas na SED e impressas.

Todo material como: Pauta, lista de presença, atividades desenvolvidas e ATA, são impressas e arquivadas em pasta.






SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ
EE. PROFª LEONILDA ROSSI BARRIQUELO
 Ensino Fundamental - Anos Iniciais e Anos Finais e Ensino Médio
 Rua: Bento Marques Gomes, nº 222 Jd. Mineápolis –
 CEP. 13178-490/Sumaré/SP
 e909609a@educacao.sp.gov.br

18 - Calendário Escolar 2023

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO



LEONILDA ROSSI
BARRIQUELO
PROFESSORA -
909609

CALENDÁRIO ESCOLAR 2023

DIRETORIA DE ENSINO - SUMARÉ
MUNICÍPIO SUMARÉ

1º SEMESTRE

Resolução SEDUC nº 95, de 13-12-2022
Dispõe sobre a elaboração do
calendário escolar da rede estadual de
ensino para o ano letivo de 2023.

LETIVOS: 200

1º Bimestre	03/02 a 20/04	52
2º Bimestre	24/04 a 30/06	49
3º Bimestre	25/07 a 08/10	53
4º Bimestre	09/10 a 31/12	46

DIA / MES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	LETIVOS				
JANEIRO	FN	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	0	0	
FEBREIRO	PL	PL	ACT	S	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	PTF	PTF	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	16	0	
MARÇO	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	RHM	RHM	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	23	0	
ABRIL	S	D	L	L	L	L	L	FN	S	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	SEI	SEI	S	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	18	0
MAYO	FN	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	ROL	ROL	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	23	0
JUNHO	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	RPJM	RPJM	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	21	0

RECESSO NACIONAL	F	FÉRIAS DOCENTES	RE	RECESSO ESCOLAR	RPJM	REUNÃO DA APM	PL	PLANEJAMENTO
ACOLHIMENTO	L	LETIVO	RE	Reunião do Grêmio Estudantil	PTF	SUSPENSÃO DO PROCESSO Nº 67.886, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023	COL	ELEÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA
Reunião para Composição da Comissão de Seleção de Professores	COL	ELEÇÃO DO GRÊMIO ESTUDANTIL	SEI	SEMANA DE ESTUDOS INTENSIVOS	COL	CONSELHO DE CLASSE/ANO/SER/TERMO	RRR	REUNÃO DE PAIS/RESPONSÁVEIS
REPOSIÇÃO DE DIA LETIVO								

IOLANDA APARECIDA BATISTA DE OLIVEIRA	ELISA HELENA CALIL	ELISA HELENA CALIL	ELISETE APARECIDA FLORIO DA SILVA
---------------------------------------	--------------------	--------------------	-----------------------------------

18620347	14285137	14285137	118171008
----------	----------	----------	-----------



1º Bimestre	03/02 a 20/04	52
2º Bimestre	24/04 a 30/06	49
3º Bimestre	25/07 a 08/10	53
4º Bimestre	09/10 a 31/12	46

LETIVOS: 200

Resolução SEDUC nº 95, de 13-12-2022
Dispõe sobre a elaboração do
calendário escolar da rede estadual de
ensino para o ano letivo de 2023.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

DIRETORIA DE ENSINO - SUMARÉ
MUNICÍPIO SUMARÉ



LEONILDA ROSSI
BARRIQUELO
PROFESSORA -
909609

CALENDÁRIO ESCOLAR 2023

2º SEMESTRE

DIA / MÊS	LETIVOS																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
JULHO	S	D	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F
AGOSTO	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
SETEMBRO	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
OUTUBRO	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
NOVEMBRO	L	F	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L
DEZEMBRO	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L

FN	FÉRIAS NACIONAIS	F	FÉRIAS DOCENTES	RE	RECESSO ESCOLAR	REUNÃO DA APM	RE	REUNÃO DE PAIS/RESPONSÁVEIS
RSE	Reunião do Grêmio Estudantil	PTF	SUSPENSÃO DO EXERCÍCIO Nº 67.464, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2023	SEI	SEMANA DE ESTUDOS INTENSIVOS	CCL	CONSELHO DE CLASSE/ANO/SÉRIE/TERMO	
RDL	REPOSIÇÃO DE DIA LETIVO	REP	REPLANEJAMENTO	FM	FÉRIAS MUNICIPAL	EVC	REUNÃO DO CONSELHO DE ESCOLA	
AV	AValiação FINAL							

IOLANDA APARECIDA BATISTA DE OLIVEIRA	ELISA HELENA CALIL	ELISA HELENA CALIL	ELISETE APARECIDA FLORIO DA SILVA
---------------------------------------	--------------------	--------------------	-----------------------------------


18620347	14285137	14285137	11817100-8
----------	----------	----------	------------





SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ
EE. PROFª LEONILDA ROSSI BARRIQUELO
Ensino Fundamental - Anos Iniciais e Anos Finais e Ensino Médio
Rua: Bento Marques Gomes, nº 222 Jd. Mineápolis –
CEP.13178-490/Sumaré/SP
e909609a@educacao.sp.gov.br

19- Horário de trabalho e escala de férias dos funcionários


6
Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Diretoria de Ensino Sumaré

Despacho normativo


Número de Referência: SEDUC-EXP-2023/46398
Interessado: EE LEONILDA ROSSI BARRIQUELO PROFESSORA
Assunto: Homologação de Horário da Gestão Escolar

A Dirigente Regional de Ensino, com fulcro no parecer SEDUC-DES-2023/62350 da Supervisão de Ensino, homologa o Horário da Gestão Escolar da EE LEONILDA ROSSI BARRIQUELO PROFESSORA, para o ano de 2023.

Encaminha-se o expediente à Supervisão de Ensino responsável pela orientação à Unidade Escolar, para dar ciência à gestão e acompanhar o cumprimento do horário estabelecido.

Sumaré, 13 de março de 2023.

Elisete Aparecida Florio da Silva
Dirigente Regional de Ensino
Diretoria de Ensino Sumaré

 Assinado com senha por ELISETE APARECIDA FLORIO DA SILVA - 13/03/2023 às 16:54:32.
Documento Nº: 67481260-8949 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=67481260-8949>

Classif. documental 001.01.05.001

SEDUCDES20234901A

SIGA





SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ
EE. PROFª LEONILDA ROSSI BARRIQUELO
Ensino Fundamental - Anos Iniciais e Anos Finais e Ensino Médio
Rua: Bento Marques Gomes, nº 222 Jd. Mineápolis –
CEP. 13178-490/Sumaré/SP
e909609a@educacao.sp.gov.br



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ
EE. PROFª LEONILDA ROSSI BARRIQUELO
Ensino Fundamental - Ciclo I e II - Ensino Médio
Rua Manoel Bento Marques Gomes, 222-Jd. Mineápolis
CEP. 13178-490-Sumaré/SP-F.3864-3191

HORÁRIO DO DIRETOR ESCOLAR
HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: INÍCIO 6h30 - TÉRMINO 19h
1º Período: 7h às 12h35
2º Período: 13h às 18h35

HORÁRIO DO DIRETOR ESCOLAR: Roseli Aparecida da Silva

Dia da Semana	Entrada	Saída	Entrada	Saída
2ª FEIRA	10h	12h	13h	19h
3ª FEIRA	10h	12h	13h	19h
4ª FEIRA	6h45	12h	12h	15h45
5ª FEIRA	10h	12h	13h	19h
6ª FEIRA	6h45	12h	13h	15h45

HORÁRIO DO COORDENADOR DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR: Nair Alves da Silva

Dia da Semana	Entrada	Saída	Entrada	Saída
2ª FEIRA	6h45	11h	12h	15h45
3ª FEIRA	6h45	11h	12h	15h45
4ª FEIRA	10h	11h	12h	19h
5ª FEIRA	6h45	11h	12h	15h45
6ª FEIRA	10h	11h	14h	19h



Assinado com senha por ROSELI APARECIDA DA SILVA - Diretor de Escola / 909609/SUM - 27/01/2023 às 13.11.50.
Documento Nº: 63557031-5970 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=63557031-5970>

SIGA



C

19.1- HORÁRIO DO PROFESSOR COORDENADOR

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: INÍCIO 6h45 TÉRMINO 19h

1º Período: 7h às 12h30
2º Período: 13h às 18h30

HORÁRIO DO CGP – Ensino Médio – Andréia Aparecida Rodrigues

Dia da Semana	Entrada	Saída	Entrada	Saída
2ª FEIRA	6h45	11h	12h	15h45
3ª FEIRA	9h30	11h	12h	18h30
4ª FEIRA	9h30	11h	12h	18h30
5ª FEIRA	6h45	11h	12h	15h45
6ª FEIRA	6h45	11h	12h	15h45

ATPC: Quarta-Feira 13h às 18h30

HORÁRIO DO CGP – Anos Iniciais e Finais – Elisabeth Ap. Martins Antonio dos Santos

Dia da Semana	Entrada	Saída	Entrada	Saída
2ª FEIRA	9h30	12h	13h	18h30
3ª FEIRA	6h45	12h15	13h15	15h45
4ª FEIRA	6h45	12h	13h	15h45
5ª FEIRA	9h30	12h	13h	18h30
6ª FEIRA	9h30	12h	13h	18h30

ATPCs:

Terça-Feira 7h às 12h15 Anos Finais

Quarta e Quinta-Feira 11h50 12h35 Anos Iniciais



C

19.2- HORÁRIO DO GERENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR DOS AGENTES DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: INÍCIO 6h45 TÉRMINO 19h

1º Período: 7h às 12h30
2º Período: 13h às 18h30

HORÁRIO DA GERENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR - Iolanda Aparecida Batista de Oliveira

Dia da Semana	Entrada	Saída	Entrada	Saída
2ª FEIRA	7h	11h	12h	16h
3ª FEIRA	8h	11h	12h	17h
4ª FEIRA	7h	11h	12h	16h
5ª FEIRA	8h	11h	12h	17h
6ª FEIRA	7h	11h	12h	16h

HORÁRIO DA AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR: Valéria dos Santos Silva

Dia da Semana	Entrada	Saída	Entrada	Saída
2ª FEIRA	8h	11h	12h	17h
3ª FEIRA	7h	11h	12h	16h
4ª FEIRA	8h	11h	12h	17h
5ª FEIRA	7h	11h	12h	16h
6ª FEIRA	8h	11h	12h	17h

HORÁRIO DA AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR: Luiz Antonio de Andrade


Dia da Semana	Entrada	Saída	Entrada	Saída
2ª FEIRA	10h	12h	13h	19h
3ª FEIRA	10h	12h	13h	19h
4ª FEIRA	10h	12h	13h	19h
5ª FEIRA	10h	12h	13h	19h
6ª FEIRA	10h	12h	13h	19h



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
UNIDADE: 900459 – EE PROFª Leonilda Rossi Barriquelo
FUNCIONÁRIOS


UO: 001
UD: 344
UA: 77.213

ESCALA DE FÉRIAS: Ano Base 2022 - Exercício 2023

NOME	R.G./DI	CARGO/FUNÇÃO	FAIXA/ NÍVEL	TOTAL DIAS	PARCELA 1 OU ÚNICA		PARCELA 2		ASSINATURA
					DATA DE INÍCIO	DATA DE INÍCIO	DATA DE INÍCIO	DATA DE INÍCIO	
IOLANDA AP. BATISTA DE OLIVEIRA	18.620.347/2	GOE	2/II	30	02/05	13/10			
LUIZ ANTONIO DE ANDRADE	8.087.561/1	AOE	1/I	30	02/01	01/03			
VALERIA DOS SANTOS SILVA	32.904.927/1	AOE	1/I	30	11/07	08/12			

Santa Bárbara do Oeste, 13 de março de 2022.

Homologo


Nair ALVES DA SILVA
RG 23372368-4
Diretor de Escola

Assinatura e carimbo do Diretor de Escola



C

20- Plano de aplicação financeira de recursos financeiros

Fonte	Período	Prioridade de aplicação	Observação	Prestação de contas
Convênio FDE/APM	Semestral	Manutenção do Prédio	Repasse de Manutenção enviada em outubro e dezembro de 2022	SED Financeiro/ Processo à FDE (via D.E.) Balancete afixado em local público e de fácil acesso
Convênio FDE/APM	Anual	Orçamento Participativo Jovem	Repasse de Orçamento Participativo jovem enviada em outubro de 2022.	Processo encaminhado para homologação da Srª Dirigente Regional e posteriormente enviada a FDE Balancete afixado em local público e de fácil acesso.



C

Convênio FNDE/MEC/AMP (PDDE – Programa Dinheiro Direto na Escola)	Verba Anual dividida em Duas Parcelas	Materiais de consumo (C- custeio) Materiais permanentes (k – capital) Pequenos reparos	A porcentagem em material de consumo (custeio) e permanente (capital) está relacionada à previsão da própria Unidade Escolar, geralmente, no 1º semestre do ano anterior, no PDDE	Processo encaminhado para homologação da Srª Dirigente Regional e posteriormente enviada a FDE Balancete afixado em local público e de fácil acesso.
Rede de Suprimentos	Mensal	Material de consumo: Higiene Pessoal Utilidades domésticas Escritório/Cartuchos e tonners Impressos	Compras realizadas via internet quando se encontra disponível	Feita pelo fornecedor. Planilha mensal de gastos afixada em local público e de fácil acesso.





SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ
EE. PROFª LEONILDA ROSSI BARRIQUELO
Ensino Fundamental - Anos Iniciais e Anos Finais e Ensino Médio
Rua: Bento Marques Gomes, nº 222 Jd. Mineápolis –
CEP. 13178-490/Sumaré/SP
e909609a@educacao.sp.gov.br

C

Recursos próprios		A escola não possui recursos próprios	
-------------------	----------------	--	---------------------------------------	--



C

21- Procedimentos para controle de frequência

O controle de frequência dos funcionários é realizado através de livro ponto administrativo com registro do horário de entrada e saída e deve ser assinado diariamente. Os professores assinam diariamente o livro ponto docente, onde é apontada sua carga horária diária. Quando um funcionário ou professor precisar faltar deve comunicar com antecedência a gestão escolar e ao retornar à escola preencher o requerimento de falta.

A frequência dos alunos é apontada diariamente, aula a aula, pelo professor no Diário de Classe Digital. O controle de frequência do aluno é realizado diariamente pelo professor de cada aula que registra num quadro de horário de aulas encadernado de registro que o professor leva para a sala de aula e registrada os alunos que faltaram no dia.... além do apontamento no Diário de Classe na SED.

A Professora Orientadora do Conviva (POC) tem um controle à parte onde faz uma chamada diariamente na primeira aula para fins de busca ativa, bem como, para os apontamentos do Programa Auxílio Brasil/ Bolsa Família.



22- Quadro docente

ORDEM	NOME	R.G.	CARGO
01	ADRIANA SIMÕES LORO	15.313.354	PEB II
02	ANDRÉ LUIS BIBO	42.045.847	PEB II
03	ANDREIA APARECIDA RODRIGUES	43.949.932	PEB I
04	BRUNA CARDOSO LOPES	41.909.308	PEB II
05	CRISTINA APARECIDA DA SILVA	19.625.441	PEB II
06	DARCI MIRANDA FERNANDES	18.094.307	PEB II
07	DEVAIR FERNANDES DA SILVEIRA	22.542.168	PEB II
08	EDGAR FERNANDES RIBEIRO	28.919.458	PEB II
09	FABIANO GONÇALVES DA CRUZ	28.577.099	PEB II
10	ERICSON VIRGINIO DE OLIVEIRA	28.957.293	PEB II
11	JOSÉ MARIA BAGNARO	19.113.019	PEB II
12	JOSIAS MARQUES MOREIRA FILHO	20.160.945	PEB II
13	JULIANA LARDO DE SOUZA GOMES	47.946.085	PEB II
14	LUCIA ELI DE OLIVEIRA	19.944.484	PEB II
15	LYA GONÇALVES FRIAS	25639.421	PEB I
16	MARCELA DE JESUS TRABA SILVA	29.799.164	PEB II
17	MARCELO DA FONSECA	32.061.782	PEB II
18	MARCELO ROBERTO DE CARVALHO JUNIOR	47.982.383	PEB II
119	MARIA ISABEL DA SILVA OLIVEIRA	25.201.899	PEB II
20	MARIA JOSÉ DA SILVA	9.260.962	PEB II
21	MARIO AUGUSTO ROGERIO	17.760.542	PEB II
22	MAYCKON DANIEL VIEIRA DOS SANTOS	52.420.899	PEB II
23	MONICA MARIA DA SILVA BARBOSA	11.774.409	PEB II
24	OZEIAS SANTOS DA ROCHA	550.482	PEB II
25	RITA DE CASSIA ZACARIN	17.646.749	PEB I
26	RONALDO SANTANA	24.619.119	PEB II
27	SANDRA REGINA DOS SANTOS	20.351.201	PEB I
28	SARA ALEXANDRINA BUENO BORGES	44.136.493	PEB II





SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
 DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ
 EE. PROFª LEONILDA ROSSI BARRIQUELO
 Ensino Fundamental - Anos Iniciais e Anos Finais e Ensino Médio
 Rua: Bento Marques Gomes, nº 222 Jd. Mineápolis –
 CEP. 13178-490/Sumaré/SP
 e909609a@educacao.sp.gov.br

C

29	UERIANNY KETLEY PEREIRA DE JESUS	67.432.287	PEB II
30	VILMA PEREIRA NEVES	19.220.332	PEB II

23- Quadro de pessoal

ORDEM	NOME	R.G.	FUNÇÃO
01	ROSELI APARECIDA DA SILVA	21.341.940	DIRETOR
02	NAIR ALVES DA SILVA	23.312.368	COE
03	ANDREIA APARECIDA RODRIGUES	43.949.932	CGP
04	ELISABETH AP. MARTINS ANTONIO DOS SANTOS	21.871.438	CGP
05	CRISTINA APARECIDA DA SILVA	19.625.441	COE





Ao Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de Sumaré/SP – Anexo ao 1º Tabelionato

A entidade denominada Associação de Pais e Mestres da Escola Estadual Professora Leonilda Rossi Barriquelo, com sede no município de Sumaré São Paulo, na Rua Manoel Bento Marques Gomes nº 222, vem por meio de seu Diretor Executivo, infra assinado, Sr.(a) MARIA JOSÉ DA SILVA, brasileira, divorciada, professora, portador(a) da Carteira de identidade Rg n. 9.260.962-4, e do CPF/MF n. 047.191.398-76 residente e domiciliado(a) a avenida Ivo Trevisan, 1011, Bairro João Paulo II, no Município de Sumaré, SP, requerer a V. Sa. o registro e arquivamento da Ata da Assembleia Geral da entidade acima mencionada, do qual anexa duas vias de igual forma e teor.

Nestes termos
P. Deferimento

Sumaré, 14 de março de 2023

Maria José da Silva
Diretor Executivo

Registro Civil de Sumaré/SP



SEDUCCAP2023501022A





APM DA EE PROFESSORA LEONILDA ROSSI BARRIQUELO

Edital de Convocação

Convocamos todos os associados desta APM para Assembléia Geral Ordinária que se realizará no dia 13/03/2023, às 17 horas em 1ª convocação ou meia hora depois em 2ª convocação, na sede desta APM, para tratar da seguinte ordem do dia:

Eleição nos termos do estatuto.

EM BRANCO

Sumaré, 06 de março de 2023



Presidente do Conselho Deliberativo

REGISTRO CIVIL E TABELIÃO DE NOTAS DE NOVA VENEZA
Oficial de Registro Civil das Pessoas Naturais e Tabelião de Wagner Corrêa
Notas do Distrito de Nova Veneza da Comarca de Sumaré/SP OFICIAL REGISTRADOR E TABELIÃO

Reconheço por semelhança de firma sem valor econômico de IOLANDA APARECIDA BATISTA DE OLIVEIRA e dou fé.

Sumaré/SP, 15 de março de 2023
Em testemunho da verdade.

AMANDA BEATRIZ MOREIRA DE BARROS - Substituta - 42
Vol 8, 11 Cart 1145 Guia 11 Hr 10:45

Avenida Brasil, 1111 - Jd. Nova Veneza - Sumaré/SP - 13080-000 - Fone: (11) 3461-1111 - CNPJ: 51.888.912/0001-36

FIRMA 1
S11145AA0283270



SEDUCCAP2023501022A





ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA LEONILDA ROSSI BARRIQUELO CNPJ 58998758/0001-40

Aos treze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três, às 17(dezessete) horas, atendendo ao edital de convocação afixado na escola e encaminhado aos associados, os mesmos compareceram na sede desta associação, onde com o quórum estatutário foi instalada a assembleia geral ordinária para deliberarem sobre a seguinte ordem do dia: **eleição nos termos do estatuto**. Para presidir os trabalhos assumiu a presidência o Presidente do Conselho Deliberativo Sr.(a). Iolanda Aparecida Batista de Oliveira, que escolheu a mim Andreia Aparecida Rodrigues, para secretariar. Com a palavra o(a) Sr.(a). Presidente deu início a eleição, sendo feita a votação que elegeu o Conselho Deliberativo, o Conselho Fiscal e a Diretoria Executiva, os conselheiros eleitos elegeram os respectivos presidentes, vice-presidentes, 3º membros, Diretores e Vice-Diretores, ficando os órgãos assim constituídos.

Conselho Deliberativo:

Presidente: Cristina Aparecida da Silva, RG 19.625.441, CPF 177.756.308-92, brasileira, solteira, professora, residente à Rua José Prestes da Silva, 43, Jardim São Domingos, Sumaré, São Paulo; **Vice-presidente** – André Luís Bibó, RG 42.045.847-5, CPF 338.247.768-80, brasileiro, solteiro, professor, residente à rua Antônio do Vale Melo, 1312, Centro, Sumaré São Paulo; **3º Membro** Elisa Cristina de Souza, RG: 56.356.093-2, CPF: 025.122.529-14, brasileira divorciada, cozinheira residente a rua: José Gonçalves da Silva nº 284, Parque Ideal, Sumaré, São Paulo.

*m/le
A
CARP*



SEDUCCAP2023501022A





Conselho Fiscal:

Presidente – Valéria dos Santos Silva, RG32.904.927-6, CPF216.034.928-36, brasileira, divorciada, Agente de Organização Escolar, residente a rua Inácio Nogueira de Moura, 378, Jardim do Trevo, Sumaré, São Paulo; **Vice-presidente** Regiane Cristina Gomes Goes, RG: 34.203.274-44, CPF: 226.283.748-11, brasileira, casada, empresária, residente à Rua Jorge Hoffman nº 296, Jardim Mineápolis, Sumaré, SP; **3º Membro** Aline Aparecida Xavier Pereira, RG 40.482.584-9, CPF 360.513.918-35, brasileira, casada, do lar, residente à Rua Jose Gonçalves da Silva nº191, Jardim Mineápolis, Sumaré, São Paulo.

A Diretoria

Diretora Executiva: Maria José da Silva, RG 9.260.962-4, CPF 047.191.398-76, brasileira, divorciada, professora, residente à Avenida Ivo Trevisan, 1011, Bairro João Paulo II, Sumaré, SP; **Vice-Diretor Executivo:** Iolanda Aparecida Batista de Oliveira, RG 18.620.347-0, CPF 173.630.658-88, brasileira, divorciada, Gerente de Organização Escolar, residente à Rua Mossoró, 40, Planalto do Sol, Santa Barbara D'Oeste, São Paulo; **Diretor Cultural, de Esporte e Social:** Maria Eduarda Lima Firmino, RG 68.637.870-2, CPF: 527.946.308.65, brasileira, solteira, estudante, residente à Rua João Batista Eler nº 75, Jardim Mineápolis, Sumaré, São Paulo

Finalmente a senhora presidente passou a palavra para quem quisesse se manifestar, e na ausência do manifesto os eleitos ficarão empossados a partir desta data e exercerão o mandato de treze de março de 2023 a treze de março de 2025. Nada mais havendo a tratar, a presidente agradeceu a presença de

mts
A
CPRR



SEDUCCAP2023501022A





todos e deu por encerrada a presente assembleia determinando a mim que servi como secretaria que lavrasse a presente ata. Lavrada a mesma, esta foi lida e aprovada, sendo assinada por mim secretaria, pela presidente da mesa e pela diretora executiva.

mfs
CRP

Sumaré, 13 de março de 2023

Registro Civil de Sumaré/SP



OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS DA SEDE DE SUMARÉ - SP
Rua 16 de Dezembro, 508 • Centro • Sumaré • SP
Tel.: (19) 3808-1739 • receilsumaré@hotmail.com | *Dr. Ana Maria Falcone*

Reconheço por semelhança a firma sem valor econômico de MARIA JOSE DA SILVA e dou fé, *****

Sumaré, 16 de Março de 2023
Em testemunho da verdade.
CASSIA CRISTINA DE OLIVEIRA ROSSET - Escrevente - Substituta
Val 8,11 Cart 1148 Guita 62 Hr 13:36

Válido somente com selo de autenticidade.

S11148AA0136923
FIRMA 118992
CASSIA CRISTINA DE OLIVEIRA ROSSET
Escrevente Autorizada

Maria Jose da Silva
Diretor Executivo

Andréia Ap. Rodrigues
Secretário da Assembleia

Wagner Corrêa
Presidente da Assembleia

Oficial de Registro de Imóveis, Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica de Sumaré - SP / Av. Luiz Fradinho, 508 - Vila Sanguiniana - Sumaré - SP - 13170-360
Fone: (19) 3803-9393 - www.registrosumare.com.br - contato@registrosumare.com.br

Prenotado sob nº 00021592 em 16/03/2023 e registrado sob nº 00015889. Averbado no registro anterior nº 00001214. Sumaré, 29/03/2023

Oficial/Oficial Sub/Escrevente Autorizado CUSTAS E CONTR. RECOLHIDAS POR VERBA SELO Nº 1211034P/JA A0000021592AA28W

VALIDO SOMENTE SEM EMENDAS OU INSCRIÇÕES

REGISTRO CIVIL E TABELÃO DE NOTAS DE NOVA VENEZA
Oficial de Registro Civil das Pessoas Naturais e Tabelião de Notas do Distrito de Nova Veneza da Comarca de Sumaré/SP
Wagner Corrêa
OFICIAL REGISTRADOR E TABELIÃO

Reconheço por semelhança a firma sem valor econômico de IOLANDA APARECIDA BATISTA DE OLIVEIRA e dou fé.

Sumaré/SP, 14 de Março de 2023
Em testemunho da verdade.
MARIA EDUARDA FELICIO DE OLIVEIRA - Substituta - 40
Val 8,11 Cart 1148 Guita 62 Hr 13:36

S11145AA0283219



SEDUCCAP2023501022A



... todos e deu por encerrada a presente Assembleia determinando a mim que servi
... como secretário que lavrasse a presente ata lavrada a mesma data foi lida e
... aprovada sendo assinada por mim secretário, pela presidente da mesa e pela
... diretores executivos.

REGISTRO
Nº 15689
OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS
DE SUMARÉ-SP

1º TABELÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS - SUMARÉ
Praça Manoel de Vasconcelos, 426 - Centro - Sumaré/SP - CEP 13170-025 - Fone: (19) 3873-2809

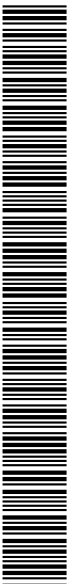
Reconheço, em documento SEM valor econômico, por semelhança a(s) firma(s) de: **ANDREIA APARECIDA RODRIGUES** Dou fe.
Por ato R\$ 0,11. Em Test. da verdade.

ISABELA MARGUES TOLEDO MANCINIOLI
Cod. Seg.: 4952485150485051495352505257 Total R\$ 0,11
14/03/2023 - 15:42:49 - Selo(s): AA0199506.

VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE*

FIRMA
11831
S11146AA0199506

REGISTRO
Nº 15689

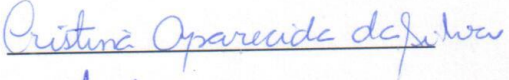

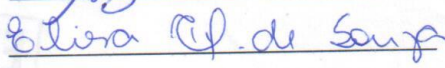

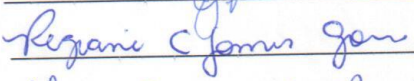
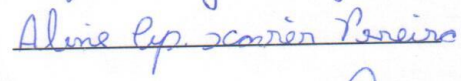
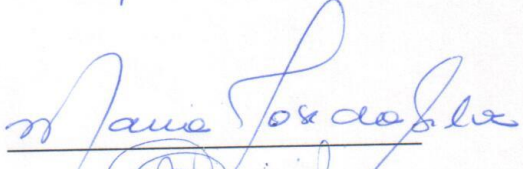
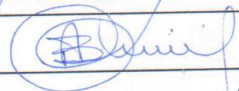



SEDUCCAP2023501022A



TERMO DE POSSE

De conformidade com o resultado da eleição ocorrida em .13/03/2023., tomam posse os membros eleitos, conforme relacionados abaixo:

Nome	Assinatura
Conselho Deliberativo	
Cristina Aparecida da Silva	
André Luis Bibo	
Elisa Cristina de Souza	
Conselho Fiscal	
Valéria dos Santos Silva	
Regiane Cristina Gomes Goes	
Aline Aparecida Xavier Pereira	
Diretoria Executiva	
Maria José da Silva	
Iolanda Aparecida batista de Oliveira	
Maria Eduarda Lima Firmino	



Lista de presença da Assembleia Geral Ordinária da APM da EE Professora Leonilda Rossi Barriquelo

Sumaré, 13 de março de 2023

NOME	ASSINATURA
Roseli Aparecida da Silva	<i>Roseli</i>
Nair Alves da Silva	<i>Nair</i>
Valeria dos Santos Silva	<i>Valeria</i>
Andreia Aparecida Rodrigues	<i>Andreia</i>
Iolanda Ap. Batista de Oliveira	<i>Iolanda</i>
André Luis Bibo	<i>André</i>
Cristina Aparecida Silva	<i>Cristina</i>
Maria José da Silva	<i>Maria José da Silva</i>
Vilma Pereira Neves Bonati	<i>Vilma</i>
Darci Miranda Fernandes	<i>Darci</i>
Adriana Simões Loro	<i>Adriana</i>
Elisa Cristina de Souza	<i>Elisa</i>
Regiane Cristina G. Goes	<i>Regiane</i>
Aline Aparecida Xavier Pereira	<i>Aline</i>
Maria Eduarda Lima Firmino	<i>Maria Eduarda</i>

REGISTRO
 Nº 15689
 OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS
 DE SUMARÉ-SP



C

APM- Qualificação de seus membros

nome	qualificação	vínculo	ano/série
Cristina Aparecida da Silva	POC	PEB II	
André Luis Bibó	Professor		
Elisa Cristina de Souza	Mãe	Shara Florença de Souza	8ºB
Valéria dos Santos Silva	AOE	Funcionário	
Regiane Cristina Gomes Goes	Mãe	Lavinnia Cristina Gomes Goes	7ªA
Aline Aparecida Xavier Pereira	Mãe	Brahian Magalhães Xavier Venancio	6ªA
Maria José da Silva	Professora		
Iolanda Aparecida batista de Oliveira	GOE		
Maria Eduarda Lima Firmino	Aluna	Aluna	1ªA



C

24.1- GRÊMIO ESTUDANTIL

Ata primeira Assembleia geral Grêmio Estudantil 2023

Aos dezessete dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, no pátio desta Unidade Escolar, sito Rua Manoel Bento Marques, número duzentos e vinte e dois, Jardim Mineápolis, Sumaré, São Paulo, reuniram-se os alunos do Ensino Fundamental, período da tarde, Professores, Equipe Gestora, os representantes da Diretoria de Ensino de Sumaré, PECs Airton e Tatiana e parte dos membros do Grêmio Estudantil para a realização da primeira Assembleia Geral Grêmio Estudantil do ano de dois mil e vinte e três. A COE Nair Alves da Silva fez a abertura esclarecendo o objetivo da Assembleia, fez a composição da mesa com os representantes do grêmio, apresentou os representantes da Diretoria de Ensino e leu a pauta. O PEC Airton iniciou com uma música de acolhimento, se apresentou, falou sobre a importância do Grêmio Estudantil. Na sequência os membros do Grêmio estudantil deram início a Assembleia ressaltando alguns pontos sobre o processo eleitoral, calendário, formação da comissão eleitoral, uma nova função para dar credibilidade ao processo eleitoral, uma forma de obter maior número de estudantes envolvidos nos eventos escolares. Por fim deu-se a leitura do artigo 19 e 20 do estatuto que tratam dos direitos e deveres dos gremistas. Após a explanação iniciou o processo de votação para a escolha da comissão eleitoral. Se candidataram seis alunos, sendo eles Vitor oitavo ano A, Ana Clara oitavo ano B, Pedro sexto ano A, Yasmim sétimo ano B, Sara sétimo ano A e Leonardo sétimo ano A. A Assembleia votou para a Comissão Eleitoral os alunos Vitor Hugo da Silva Pimenta oitavo ano A, Ana Clara Vieira oitavo ano B e Leonardo Esteles dos Santos sétimo ano A. Na sequência ocorreu a escolha do professor paraninfo que fará o acompanhamento das reuniões mensais junto com a equipe Grêmio Estudantil. Dois professores foram escolhidos sendo a professora Juliana Lardo de Souza como paraninfa e o professor Marcelo Fonseca que acompanhará a Comissão Eleitoral durante o processo eleitoral. Para finalizar o PEC Airton conduziu a leitura e aprovação do Estatuto Grêmio Estudantil de dois mil e vinte



C e três. Não havendo mais para o momento, encerro esta ata que secretariei. Segue abaixo evidências da Assembleia. Sumaré dezessete de fevereiro de dois mil e vinte e três.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ
EE. PROFª LEONILDA ROSSI BARRIQUELO
Ensino Fundamental - AI / AF e Ensino Médio
R. Sete, 222-Jd. Mineápolis – CEP. 13178-490-Sumaré/SP-F.3864-3191

Ata do Grêmio Estudantil e Comissão de Direitos Humanos 2023

Aos vinte e nove dias do mês de março de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, teve início a cerimônia de posse da Equipe de Coordenação do Grêmio Estudantil, reeleita, **Revolucionar, Evoluir, Progredir**. A entidade tem como finalidade defender os interesses dos alunos da Escola Estadual Professora Leonilda Rossi Barriquelo, situada na rua Manuel Bento Marques, nº 222, bairro Jardim Mineápolis.

O Coordenador da Comissão Eleitoral colocou a faixa no Coordenador Geral reeleito no dia vinte e sete do mês de março de dois mil e vinte e três, pela chapa: **Revolucionar, Evoluir, Progredir**.

I- **Coordenador Geral:** Tayla Sophia Ferreira Rocha

II- **Vice Coordenador Geral:** Paulo Henrique de Souza Oliveiras

III- **Coordenador de Relações Sociais CMSP e Conviva:** Lavínnia Cristina Gomes Goes

IV- **Coordenador de Eventos:** Christopher Gandolf Geronimo Diassi

V- **Coordenador de Comunicação:** Clara Mileny Ferreira Rocha

VI- **Coordenador Desportivo:** Maria Eduarda Souza Mansano

Yasmin Gomes Gonçalves

VII- **Coordenador de Finanças:** Isa Fernanda Santana Ferreira

Na sequência segue os alunos eleitos a Comissão de Direitos Humanos.

João Pedro Coelho Costa

Victor Hugo da Silva Pimenta

Manuela de Paula Leite

Foram convidados a compor a mesa dos trabalhos a equipe gestora e os professores presentes.



C

Após a apresentação da Equipe de Coordenação do Grêmio Estudantil reeleita, o Coordenador Geral eleito fez um discurso agradecendo aos colegas que confiaram no trabalho da equipe dando uma nova oportunidade de realizar as novas propostas. Também falou sobre os trabalhos realizados no ano anterior e que pretende pôr em prática os projetos que não foram possíveis. Em seguida foi aberta a palavra para os membros da mesa e posteriormente às pessoas na plateia. No final das saudações, foi declarada encerrada a cerimônia e empossada a Equipe de Coordenadores Gremistas e Comissão de Direitos Humanos.

Seguem as assinaturas dos membros da Comissão Eleitoral

Coordenador Geral: Tayla Sophia Ferreira Rocha
Vice Coordenador Geral: Paulo Henrique de Souza Oliveiras
Coordenador de Relações Sociais CMSP e Conviva: Lavínnia Cristina Gomes Goes
Coordenador de Eventos: Christopher Gandolf Geronimo Diassi
Coordenador de Comunicação: Clara Mileny Ferreira Rocha
Coordenador Desportivo: Maria Eduarda Souza Mansano
Yasmin Gomes Gonçalves
Coordenador de Finanças: Isa Fernanda Santana Ferreira

Na sequência segue os alunos eleitos a Comissão de Direitos Humanos.

João Pedro Coelho Costa
Victor Hugo da Silva Pimenta
Manuela de Paula Leite

Sumaré, vinte e nove de dois mil e vinte e três.

(Handwritten signatures and names in blue ink):
 *Victor Hugo da Silva Pimenta.
 *Isa Fernanda S. Ferreira
 *Clara mileny F.
 Lavínnia Cristina Gomes Goes Rocha.
 João Pedro Coelho Costa
 Manuela de Paula Leite Maria E. D.



PLANO DE AÇÃO – 2023

PROPOSTAS E CRONOGRAMA				
Propostas	Tema	Objetivos	Público-alvo	cronograma
Cultural	Gincanas	Promover gincanas com o objetivo de resgatar antigas brincadeiras, despertando o espírito competitivo de forma saudável.	Todos os alunos	No decorrer do ano, datas pré feriados
	Feiras	Promover feira de ciências, evento aberto ao público para interagir escola e comunidade;	Alunos e comunidade	Segundo semestre
	Festivais	Show de talentos: Dança, Músicas, Teatro, Desenho, Desfile de fantasia, Sarau	Alunos e comunidade	Final de cada bimestre
Social	Campanhas e arrecadações	Promover campanhas de prevenção ao bullying, conservação do patrimônio, limpeza das salas de aulas, arrecadação de alimentos e agasalhos;	Alunos e comunidade	Durante o ano letivo
Comunicação	Divulgação	Confeccionar cartazes de forma a divulgar os eventos promovidos pelo grêmio, confecção de cartazes instrutivos e orientador, divulgação de cursos, eventos e primeiro emprego, confecção de jornalzinho informativo.	Alunos e comunidade	Durante o ano letivo
Esporte	Campeonato	Campeonato interclasse, futsal, handball, vôlei e gincanas de jogos cooperativos.	Alunos e comunidade	Final do 1º e 2º semestre
Política	Escola acolhedora	Tornar uma escola acolhedora, sem preconceitos, respeitando as diferenças sociais promovendo uma boa convivência, tomar ciência das decisões, opinando com soluções	Alunos e comunidade	Durante o ano letivo

Coordenador geral do grêmio: Tayla Sophia Ferreira Rocha
Representante da comissão do grêmio: COE Nair Alves da Silva



24.2- PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

Fonte	Período	Prioridade de aplicação	Observação	Prestação de contas
Convênio FDE/APM	Semestral	Manutenção do Prédio	Repasse de Manutenção enviada em outubro e dezembro de 2022	SED Financeiro/ Processo à FDE (via D.E.) Balancete afixado em local público e de fácil acesso
Convênio FDE/APM	Anual	Orçamento Participativo Jovem	Repasse de Orçamento Participativo Jovem enviada em outubro de 2022.	Processo encaminhado para homologação da Srª Dirigente Regional e posteriormente enviada a FDE Balancete afixado em local público e de fácil acesso.



C

Convênio FNDE/MEC/AMP (PDDE – Programa Dinheiro Direto na Escola)	Verba Anual dividida em Duas Parcelas	Materiais de consumo (C- custeio) Materiais permanentes (k – capital) Pequenos reparos	A porcentagem em material de consumo (custeio) e permanente (capital) está relacionada à previsão da própria Unidade Escolar, geralmente, no 1º semestre do ano anterior, no PDDE	Processo encaminhado para homologação da Srª Dirigente Regional e posteriormente enviada a FDE Balancete afixado em local público e de fácil acesso.
Rede de Suprimentos	Mensal	Material de consumo: Higiene Pessoal Utilidades domésticas Escritório/Cartuchos e tonners Impressos	Compras realizadas via internet quando se encontra disponível	Feita pelo fornecedor. Planilha mensal de gastos afixada em local público e de fácil acesso.





SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ
EE. PROFª LEONILDA ROSSI BARRIQUELO
Ensino Fundamental - Anos Iniciais e Anos Finais e Ensino Médio
Rua: Bento Marques Gomes, nº 222 Jd. Mineápolis –
CEP. 13178-490/Sumaré/SP
e909609a@educacao.sp.gov.br

C

Recursos próprios		A escola não possui recursos próprios	
-------------------	----------------	--	---------------------------------------	--



C

25- Colegiados: Conselho de Escola

Ata de formação de Conselho de Escola 2023

Aos vinte e sete dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três do corrente ano reuniram-se no pátio desta Unidade Escolar, na rua Manoel Bento Marques Gomes,

222, Jardim Mineápolis, neste município, às 17 horas, sob orientação da Senhora

Roseli Aparecida da Silva, RG 21341940-3, Diretora de escola, para realizar a Assembleia de formação do Conselho de escola deste ano. Participaram professores, equipe gestora, funcionários, alunos e pais de alunos. A diretora fez a leitura da LC 444/85, 57º em especial atenção, do artigo 95. Houve uma explanação sobre a importância do Conselho de Escola e da participação da comunidade. Em seguida foi realizada a escolha por aclamação, iniciando pelos docentes, na sequência os funcionários, alunos e pais. Segue relação completa dos novos membros que compõem o Conselho de Escola de dois mil e vinte e três. Esta ata foi redigida por mim,

Nair Alves da Silva, que será assinada por todos os presentes. Sumaré vinte e sete de

fevereiro de dois mil e vinte e três.



NOME	QUALIFICAÇÃO	VÍNCULO	ESTUDANTE
JOSÉ MARIA BAGNARO	PROFESSOR	828	
OZEIAS SANTOS DA ROCHA	PROFESSOR		
JOSIAS MARQUES RIBEIRO	PROFESSOR		
ADRIANA SIMÕES LORO	PROFESSORA	82A	
DARCI MIRANDA FERNANDES	PROFESSORA	72 B	
ERICSON VIRGINIO DE OLIVEIRA	PROFESSOR		
JULIANA LARDO DE SOUZA GOMES	PROFESSORA	92A	
MARCELO DA FONSECA	PROATEC		
DEVAIR FERNANDES DA SILVEIRA	PROFESSOR	72A	
VILMA BONATI	PROFESSORA		
RITA DE CÁSSIA CAZARIN	PROFESSORA		
UERIANNY KETLEY PEREIRA DE JESUS	PROATEC		
MAURA ANTONIO DE PAULA	COMUNIDADE	TIA	VICTOR DE PAULA82A
ZENILDA SANTOS LIMEIRA	COMUNIDADE	MADRASTA	PYETRO HENRIQU E NONATO DA SILVA 82A
IRACELES COELHO RIBEIRO SENA	COMUNIDADE	TIA	JOÃO PEDRO COELHO COSTA – 79A
ELAINE COELHO RIBEIRO	COMUNIDADE	MÃE	ISADORA RIBEIRO SENA
JOSÉ ANTONIO GOMES	COMUNIDADE	AVÔ	LAVÍNIA CRISTINA GOMES GOES-72A
YASMIN DO NASCIMENTO DA SILVA	ESTUDANTE		
SABRINA DOS SANTOS LIMA	ESTUDANTE	2êA	
GABRIEL BELTRAN	ESTUDANTE	2êA	
LETÍCIA RIBEIRO CLEMENTINO	ESTUDANTE		
RANYELE SANTOS ALMEIDA	ESTUDANTE		
LUIZ ANTONIO DE ANDRADE	FUNCIONÁRIO	AOE	
VALERIA DOS SANTOS DA SILVA	FUNCIONÁRIA	AOE	
ELIZABETH APARECIDA M. A. DOS SANTOS	GESTÃO ESCOLAR	PCGP	
NAIR ALVES DA SILVA	GESTÃO ESCOLAR	COE	



26- Projetos Especiais;

26.1- Projeto de Leitura

I- Identificação

E. E. Profa. Leonilda Rossi Barriquelo

Alunos: 6^{os} anos

Professora responsável: Darci Miranda Fernandes

Duração: 2 meses

II- Justificativas

No decorrer do meu trabalho como educadora, percebi a grande dificuldade dos alunos ao se depararem com a leitura de obras literárias. Nota-se uma defasagem quando se trata da formação de leitores “vivamente orientados para a vida e para o mundo”. Quando falo em formar leitores, digo preparar o aluno para o mundo lá fora, que ele seja capaz de observar o seu próprio mundo e possa formar opiniões, ideias, elaborar pensamentos, apreciar e ter gosto (fruição) pelo ato de ler. Como esse é um dos maiores problemas que enfrente na atualidade e, que a maioria dos educadores também, resolvi elaborar um projeto e desenvolver oficinas de leitura literária com meus alunos do Ensino Fundamental – Anos Finais.

Neste contexto, o primeiro passo é apresentar ao aluno-leitor os livros, já que muitos não têm contato em casa e nem incentivo para a leitura. Depois realizar um trabalho de acompanhamento das retiradas de livros da biblioteca, e se for o caso, fazer as indicações e observações necessárias. É sempre bom o professor acompanhar a leitura que os alunos estão realizando.

Ao pensar nisso, o projeto se torna muito importante na medida em que o professor, além de mediar o processo de leitura irá acompanhar todo o desenvolvimento na interação aluno-texto e compartilhar, juntamente com os alunos, o prazer da leitura literária.



C

III- Objetivo Geral

Realizar a leitura da obra *Bolsa Amarela* de Lygia Bojunga Nunes.

IV- Objetivos Específicos

- Ler a obra *Bolsa Amarela* de Lygia Bojunga Nunes;
- Produção de marcadores de páginas;
- Realizar atividades em torno da leitura;
- Registrar um diário de leitura;
- Discutir sobre as impressões de leitura;
- Interpretar a obra através de uma gincana;
- Produção de móveis com personagens.
- Entregar o trabalho final — os registros;
- Exposição de cartazes, móveis, livros, diários de leitura etc.

V- Metodologia

O desenvolvimento do projeto tem como base o Método Receptional, estudo ligado à Estética da Recepção, teoria que pretende valorizar o leitor ou receptor do texto, enquanto obra literária ou artística. Esta teoria, baseada nas pesquisas de Hans Robert Jauss e Wolfgang Iser (Alemanha – 1967), direciona o texto para uma recepção da literatura e os efeitos que determinada obra podem causar ao leitor. Os pós-estruturalistas Jauss e Iser apresentaram, na Conferência de 1967, em Constança (Alemanha), uma nova visão da teoria da literatura, na qual buscavam explicar o processo dinâmico de produção e recepção, e da relação entre autor, obra e público.



Neste contexto, o Método Recepcional prevê uma aplicação pedagógica da teoria em sala de aula para o ensino de literatura. O professor deve permitir situações de ensino-aprendizagem, na qual possa existir um questionamento dos horizontes, por meio de leituras críticas, da intertextualidade e diálogos com o meio social e histórico. No processo de recepção do texto deve existir uma participação ativa do leitor; este agindo sobre o texto. O trabalho com os alunos deve basear-se em alguns conceitos: **receptabilidade** — a aceitação diante do novo; **concretização** — atuação do potencial imaginário; **ruptura** — busca de novos horizontes; **questionamento** — rever ideias e conceitos; **assimilação** — incorporação de novos sentidos ao universo do aluno.

VI- Descrição das atividades

Parte 1

1-Entrega dos livros aos alunos:

- Primeiras impressões da obra;
- Discussão a respeito da obra *Bolsa Amarela* e da autora Lygia Bojunga Nunes;
- Leitura e comentários sobre a biografia da autora;
- Confecção de marcadores personalizados com frases da autora.

2-Leitura compartilhada (roda de leitura):

- Leitura oral feita pelos alunos e pela professora dos capítulos I e II;
- Questões;
 1. Qual é o nome da personagem principal da história?
 2. A menina tinha três grandes vontades: _____, _____ e _____.
 3. A garotinha tinha dois amigos imaginários para quem os escrevia. Quem eram eles?
 4. Ela decidiu escrever um pequeno romance sobre qual personagem?



- Resumo do capítulo II;
- Uso do dicionário.

Parte 2

1-Diário de leitura:

- Resumo da história;
- Impressões e anotações sobre a leitura;
- Anotar personagens, espaço, tempo, enredo, foco narrativo.
- Início da gincana com questões elaboradas por capítulos, em média 20 questões por capítulos.

Parte 3

1-Diário de leitura:

- Leitura dos capítulos III e IV;
- Resumo dos capítulos;
- Uso do dicionário;
- Questões:
 1. Como era o nome do galo que Raquel criou? E o segundo nome?
 2. Por que o galo fugiu do galinheiro?
 3. Conte com suas palavras a história do Alfinete de fraldas?

2-Capítulo V:

1. A bolsa de Raquel estava muito pesada. O que tinha dentro da bolsa?
2. O que Raquel escreveu em sua redação da escola? Sobre o que ela contou?
3. O que aconteceu com a guarda-chuva e a sua história?
4. Quem era o Terrível?

Parte 4



C

1-Leitura do capítulo VI:

- Uso do dicionário;
- Questões:
 1. Onde Raquel foi almoçar?
 2. O prato que foi servido no almoço — “bacalhoadá”, era o preferido de Raquel?
 3. Observe a afirmação e responda: “[...] Vi que o dia ia ser fogo. Botei aquele vestido xadrez que eu acho o fim; meu nariz tava o fim; eu toda estava o fim; saí de casa achando a minha vida o fim [...]” — Por que ela disse que tudo parecia *o fim*?
 4. O que aconteceu no almoço que deixou Raquel um pouco triste? Explique.

2-Leitura do capítulo VII:

- Diário de leitura;
- Resumo do capítulo.

3-Leitura do capítulo VIII:

- Questões:
 1. Por que deram o nome de terrível ao galo?
 2. Quando os donos do terrível perceberam que ele gostava de curtir a vida e não brigar, o que eles resolveram fazer? Explique.
 3. Quais são os carretéis que moravam na loja das linhas?
 4. Quantas lutas o galo Terrível ganhou?
 5. Como era a vida da linha forte no pensamento do Terrível?
 6. O que aconteceu com o Terrível e a linha forte?
- Uso do dicionário.

Parte 5

1-Diário de leitura:

- Leitura dos capítulos IX e X;



-
- C
- Resumo dos capítulos;
 - Encerramento do projeto e entrega dos cadernos de leitura;
 - Questões:
 1. O que aconteceu com Raquel no final da história? Explique.
 2. Dê a sua opinião sobre a obra *Bolsa Amarela*.
 3. Ilustre algum momento da história que lhe chamou a atenção.

Parte 6

- Exposição dos trabalhos: cartazes, móveis, livros, diários de leitura, decoração da sala com os alunos para visitação dos pais.

VII- Referências

BOJUNGA, L. *A Bolsa Amarela*. 34 ed. Rio de Janeiro: Casa Lygia Bojunga, 2008.

CALVINO, I. *Por que ler os Clássicos?* Trad. De Nilson Moulin. 4 re. São Paulo: Cia das Letras, 1997.

JAUSS, H. R. & ISER, W. *Estética da Recepção*. Trad. de Regina Zilberman.

YUNES, Eliana. Pelo Averso: *A leitura e o Leitor*. In Letras, Curitiba, nº 44, p. 185-196. 1995. Editora da UFPR.



26.2- Projeto: “O Pequeno Príncipe”

(Antoine de Saint-Exupéry)

1-Apresentação

A Educação é o melhor caminho para se construir uma sociedade mais justa e democrática e é através dela que os alunos são apresentados à cultura local e mundial e podem ter oportunidades únicas de enriquecimento pessoal e automaticamente coletivo, já que se tornarão mais ativos em seu meio de convívio ao longo de sua vida.

A meu ver uma das áreas mais ricas da educação escolar é a leitura, com ela ou a partir dela pode-se criar um “mundo” de possibilidades e caminhos estratégicos que beneficiaram e beneficiarão cada aluno ao longo do seu desenvolvimento. Muitos autores estudam, falam e escrevem sobre os benefícios da leitura iniciada na infância e com isso os prazeres da leitura tomam cada vez mais os lares de famílias em diversas classes sociais.

2- Dedicatória

Esse projeto é dedicado a todas as pessoas que um dia foram crianças e souberam sonhar.

Que o sonho de cada um se torne realidade e que juntos façamos acontecer um futuro melhor, recheado de virtudes.

3- Componentes Curriculares

- Língua Portuguesa;
- Arte;
- E as demais disciplinas: Leitura do livro em momentos oportunos.

4- Público-alvo:

- 7º Anos A e B

5- Período de Realização:

- 1º, 2º e 3º Bimestre



6- Justificativa

Sabendo da importância da leitura como incentivadora da disseminação de cultura e ilimitada fonte de saber, pretendemos aplicar este projeto em turmas dos 6ºs ano dos anos finais, que apesar de já estarem inseridas no mundo da leitura e da oralidade através de situações diárias (folhear revistas, assistir filmes e desenhos, ter contato com livros, ouvir estórias e histórias de seus familiares, ter participado das atividades escolares na Educação Básica, etc), se encontram em uma das mais importantes etapas da vida escolar, foi que a equipe resolveu criar este projeto a fim de enriquecer as atividades dentro e fora do ambiente escolar.

A história do pequeno príncipe nos leva a refletir sobre nossas atitudes e respeitar as diferenças. Além de outros valores como: responsabilidade, amor, respeito, solidariedade e determinação.

Esses conceitos serão desenvolvidos através de atividades que ajudem as crianças a compreenderem o verdadeiro sentido da vida.

7.1-Objetivos Gerais

- Tornar a vida leitora dos alunos mais rica;
- Disponibilizar acesso à cultura escrita através de variados recursos;
- Criar condições favoráveis para a leitura dentro do ambiente escolar;
- Criar espaços diversos para os momentos de leitura individual e coletiva;
- Auxiliar o momento de análise e interpretação de textos e arquivos literários;
- Implantar uma rotina de leitura que seja motivadora e criativa, diversificando materiais em espaços diversos;
- Documentar através de registros fotográficos e escritos a trajetória deste projeto;



- C
- Proporcionar momentos de apreciação à leitura entre alunos e seus responsáveis;
 - Expor os trabalhos realizados pelas turmas ao longo do projeto.

7.2 Objetivos específicos

- Desenvolver a imaginação criadora;
- Desenvolver habilidades de raciocínio;
- Transformar o aprendizado em ato prazeroso, significativo e útil;
- Estimular a atenção, concentração e memória;
- Adotar atitude de repúdio à discriminação;
- Preocupar-se com a própria produção e valorizar a dos colegas;
- Trocar ideias e experiências.

8- Desenvolvimento

Será distribuído um exemplar do livro para cada aluno diariamente, os educandos terão um momento de exploração da capa e do livro em si. Serão feitas algumas perguntas sobre o mesmo e algumas orientações como biografia do autor, tema etc.

A partir da entrega eles irão ter a primeira leitura individualizada. Após essa leitura assistirão ao filme.

Em seguida farão uma nova leitura agora coletiva com discussões e análises conjuntas.

Os alunos deverão realizar um resumo da obra para ser utilizado em um teatro de sombras.

9- Recursos

- Materiais variados de pintura, desenho e escrita;
- Livros;



-
- C
- Materiais diversos de papelaria: papéis, tnt, eva e etc;
 - Caixa de papelão para confecção de cenário para o teatro de sombras;
 - Materiais multimídias: computador, data show, câmera fotografia, caixa de som.

10- Avaliação

- A avaliação se dará de maneira formativa ao longo de todas as atividades, sendo observadas com maior cuidado as maiores dificuldades e as facilidades apresentadas, assim como a receptividade do grupo escolar, a fim de criar bons momentos coletivos e alcançar o objetivo maior: proporcionar momentos agradáveis em ambiente favorável a leitura, a escrita e a oralidade.

11- Fontes

<http://ensinar-aprender.com.br/2011/04/como-montar-um-projeto-escolar.html>

<http://www.plataformadoletramento.org.br/acervo-dica-letrada.html>

[http://revistaescola.abril.com.br/lingua-portuguesa/pratica-pedagogica/debater-opinar-estimulam-leitura-escrita-](http://revistaescola.abril.com.br/lingua-portuguesa/pratica-pedagogica/debater-opinar-estimulam-leitura-escrita-423497.shtml?utm_source=redesabril_novaescola&utm_medium=facebo)

[423497.shtml?utm_source=redesabril_novaescola&utm_medium=facebo](http://revistaescola.abril.com.br/lingua-portuguesa/pratica-pedagogica/debater-opinar-estimulam-leitura-escrita-423497.shtml?utm_source=redesabril_novaescola&utm_medium=facebo)

ok&utm_campaign=redesabril_novaescola

<https://literaturainfantilejuvenil.wordpress.com/palestrantes-convidados/>



26.3- PROJETO DE LEITURA

1- Identificação

Público-alvo: 8º ano

Professora Responsável: Darci Miranda

Duração: 2 meses

2- Justificativa

A realidade atual, vem afastando cada vez mais alunos do ato de ler. Aspectos como celulares, computadores, vídeo games, televisores, o acesso restrito a leitura no núcleo familiar e a falta de incentivo, tem ocasionado pouco interesse para leitura e por consequência marcantes que sentimos na escola, tais como: vocabulário precatório, reduzido informal, dificuldade de compreensão, erros ortográficos, poucas produções significativas dos alunos e conhecimentos restritos aos conteúdos escolares.

Faz-se então necessário que a escola busque resgatar o valor da leitura. Pois sem ler, o aluno não sabe pesquisar, resumir, analisar a ideia principal do texto, criticar, julgar, posicionar-se. Este projeto contará com o apoio de todos os professores, independente da matéria que lecionam.

3- Objetivo Geral

Realizar a leitura da obra O Gênio do Crime.

4- Objetivos Específicos

- Ler a obra O Gênio do Crime de João Carlos Marinho;
- Despertar o prazer da leitura;
- Aguçar o potencial cognitivo e criativo do aluno;



-
- C
- Realizar atividades diversificadas;
 - Interpretar a obra
 - Reescrita da obra.

5- Metodologia

- Leitura compartilhada do livro.
- Exibição do Filme: O Gênio do Crime.

6- Descrição de atividades de Língua Portuguesa

- Leitura do livro O Gênio do Crime;
- Comentário sobre as primeiras impressões da obra;
- Interpretação da obra;
- Resolução de algumas questões tais:
 - Tema;
 - Foco Narrativos;
 - Personagens;
 - Cenário;
 - Desfecho;
 - Enredo.



26.4- PROJETO REDAÇÃO PARA O ENEM

PROFESSORA: Juliana Lardo

TURMAS: 9º ano A e 3ª série A

ANO LETIVO: 2023

CARGA HORÁRIA: 1 aula semanal para 9º A e 1 aula mensal para 3ª A.

Objetivos:

- Conhecer as características dos tipos textuais narrativo, descritivo, injuntivo e expositivo;
- Conhecer e entender as competências e habilidades avaliadas na redação do ENEM;
- Argumentar sobre temas que são mais recorrentes nas redações do ENEM;
- Elaborar textos dissertativo-argumentativos a partir de uma temática pré-definida;
- Aprimorar a escrita de textos dissertativos-argumentativos no formato do ENEM, defendendo ideias e pontos de vista;
- Expressar-se e propor intervenções para problemas humanos e sociais, respeitando os direitos humanos;
- Aplicar conceitos, informações e fatos aprendidos nas diferentes áreas de conhecimento no desenvolvimento do texto.

1º BIMESTRE			
CAMPO DE ATUAÇÃO	HABILIDADES*	OBJETO DE CONHECIMENTO	ESTRATÉGIAS DE ENSINO E APRENDIZAGEM
<ul style="list-style-type: none"> • Todos os campos de atuação social • Campo da vida pessoal • Campo jornalístico-midiático • Campo artístico-literário 	(EM13LP01) (EM13LP02) (EM13LP07) (EM13LP16) (EM13LP28) (EM13LP45) (EM13LP51)	Texto, contexto Texto narrativo Texto descritivo Contextos de produção, circulação e recepção de textos escritos e orais e de atos de linguagem. Recursos linguísticos e seus efeitos de sentidos Vozes do discurso.	<ul style="list-style-type: none"> • Compreensão e análise de textos escritos e orais. • Leitura de textos narrativos e descritivos de diferentes gêneros. • Produção de textos narrativos e descritivos de forma individual e coletiva. • Correções de textos de forma coletiva em sala. • Revisão e reescrita individual.



C

2º BIMESTRE			
CAMPO DE ATUAÇÃO	HABILIDADES	OBJETO DE CONHECIMENTO	ESTRATÉGIAS DE ENSINO E APRENDIZAGEM
<ul style="list-style-type: none"> Todos os campos de atuação social Campo da vida pessoal Campo jornalístico-midiático 	(EM13LP01) (EM13LP02) (EM13LP04) (EM13LP07) (EM13LP11) (EM13LP16) (EM13LP28)	Texto injuntivo Texto expositivo Contextos de produção, circulação e recepção de textos escritos e orais e de atos de linguagem. Recursos linguísticos e seus efeitos de sentidos	<ul style="list-style-type: none"> Compreensão e análise de textos escritos e orais. Leitura de textos injuntivos e expositivos de diferentes gêneros. Produção de textos injuntivos e expositivos de forma individual e coletiva. Correções de textos injuntivos e expositivos de forma coletiva. Revisão e reescrita individual.
3º BIMESTRE			
CAMPO DE ATUAÇÃO	HABILIDADES	OBJETO DE CONHECIMENTO	ESTRATÉGIAS DE ENSINO E APRENDIZAGEM
<ul style="list-style-type: none"> Todos os campos de atuação social Campo da vida pessoal 	(EM13LP01), (EM13LP02) (EM13LP04), (EM13LP05) (EM13LP07), (EM13LP11) (EM13LP12), (EM13LP16) (EM13LP27), (EM13LP28)	Texto argumentativo Estrutura do texto argumentativo: introdução desenvolvimento e conclusão. Distinção de fato e opinião.	<ul style="list-style-type: none"> Compreensão e análise de textos escritos e orais. Leitura de textos argumentativos de diferentes gêneros.
<ul style="list-style-type: none"> Campo jornalístico-midiático Campo artístico-literário 	(EM13LP31), (EM13LP42) (EM13LP50), (EM13LP51)	Gênero textual redação do Enem Análise de opinião	<ul style="list-style-type: none"> Leitura e análise de textos individuais Correções de textos de forma coletiva individual e coletiva Produção de textos argumentativos de forma coletiva
4º BIMESTRE			
CAMPO DE ATUAÇÃO	HABILIDADES	OBJETO DE CONHECIMENTO	ESTRATÉGIAS DE ENSINO E APRENDIZAGEM
<ul style="list-style-type: none"> Todos os campos de atuação social Campo da vida pessoal Campo jornalístico-midiático Campo artístico-literário 	(EM13LP01), (EM13LP02) (EM13LP04), (EM13LP05) (EM13LP07), (EM13LP11) (EM13LP12), (EM13LP16) (EM13LP27), (EM13LP28) (EM13LP29), (EM13LP31) (EM13LP37), (EM13LP45) (EM13LP51)	Gênero textual redação do Enem Posicionamentos enunciativos (pontos de vista). Estratégias argumentativas. Proposta de intervenção Repertório sociocultural	<ul style="list-style-type: none"> Compreensão e análise de textos escritos e orais. Leitura de redações do Enem de edições anteriores. Produção de textos do gênero redação do Enem de forma individual e coletiva. Correções de textos de forma coletiva. Revisão e reescrita individual.

Recursos e espaços

Material didático sobre produção textual, plataformas digitais, computador, TV, cinema, teatro, vídeos, textos impressos e on-line e outros recursos que a escola possa ofertar: sala de vídeo, pátio, sala de informática etc.

Avaliação

Avaliação contínua, qualitativa e quantitativa das redações e trabalhos produzidos em sala de aula.



26.5- PROJETO - JOGOS MATEMÁTICOS

Identificação

Público-alvo: Ensino Médio

Professores responsáveis: Vilma Pereira Neves e José Maria Bagnari

Duração: 1 semestre

Introdução

Jogos lúdicos é fundamental na formação de indivíduos para que saibam enfrentar barreiras, improvisar nas mais diversas situações, refletir e criticar sobre o que lhe é disposto. Com jogos e brincadeiras a criança e adolescente resolve conflitos internos, potencializando aspectos emocionais e psicossociais. Ademais, os jogos propiciam uma interação social. A coletividade é entendida e estimulada: os atos não são apenas de uma pessoa, mas sim de toda a equipe. A ludicidade é uma importante fonte prática de ensino, sendo cada vez mais entendida e aprofundada de modo científico.

Metodologia

Para alcançar o nosso objetivo principal de confeccionar jogos educativos com material reciclável a fim de propiciar aprendizagem de forma interativa e lúdica aos alunos. Para desenvolver o projeto de extensão segmentamos as atividades em cinco grandes etapas: Pesquisa dos jogos que atendessem as demandas de matemática apontadas pelos professores como as áreas de maiores dificuldades dos alunos.

Confeção e adaptação dos jogos;

Apresentação dos jogos produzidos para os professores da escola;

Participação nas aulas dos professores utilizando os jogos produzidos pelo projeto;

Entrega dos jogos produzidos à escola.



C

Realizamos pesquisa em diversas fontes sobre jogos didáticos que abordassem as competências que deveriam ser desenvolvidas pelos alunos nas áreas de Matemática do ensino fundamental e ensino médio. Entre as competências essenciais escolhemos abordar as quatro operações básicas da matemática (adição, subtração, divisão e multiplicação), ordem numérica. Depois planejamos os jogos que seriam produzidos realizando o levantamento dos materiais reciclados que seriam necessários para a confecção dos jogos.

Os alunos do projeto se dividiram em pequenos grupos para a produção dos diferentes jogos didáticos, tendo sempre como base o princípio da reciclagem.

Objetivo: Geral

Proporcionar as crianças e adolescentes a oportunidades de ampliar seus conhecimentos através de atividades lúdicas interativas e de vivência.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

A aprendizagem através dos jogos é um modo dinâmico da conquista do saber, de forma que a criança “tome gosto” pelo aprender, sentindo prazer em estar no ambiente educacional. O professor é beneficiado de forma concomitante, visto que a abordagem de conteúdos através dos métodos lúdicos é facilitada, permitindo uma investigação sobre o modo de pensar do aluno, auxiliando-o no seu aperfeiçoamento através da transposição de suas dificuldades. (IAVORSKI, 2008). Segundo Piaget (1972) “o jogo é um artifício que a natureza encontrou para envolver a criança numa atividade útil ao seu desenvolvimento físico e mental”.



C

26.6- PROJETO TRABALHANDO PARA A IGUALDADE RACIAL

Objetivo:

- Discutir o texto sobre questões da consciência racial.
- Conscientizar o estudante em relação as diferenças raciais.
- Respeitar os diferentes grupos culturais e promover a convivência entre eles.

Estratégias

- Utilizar o livro “Moça bonita do laço de fita”
- Leitura feita pelo professor
- Leitura compartilhada de trechos da história.
- Análise de palavras.
- Comunicação oral.

Justificativa

- Entender que existe uma multiplicidade de culturas.

Produto Final

- Confecção de um livro sanfonado da história, que será apresentado aos pais.

Responsáveis: Professores, direção, coordenação e funcionários.

Cronograma: Este projeto deverá ser realizado no mês setembro 2023.

Público-alvo: Alunos do 4º ano e 5º ano.



26.7- Projetos da Secretaria de Educação

PROJETO AGITA GALERA 2023

INTRODUÇÃO

O funcionamento do corpo é mantido por um equilíbrio dinâmico que necessita de atividades para funcionar normalmente. No entanto, um estilo de vida hipocinético tem aumentado entre as crianças e adolescentes nos últimos anos e isso faz com que fatores de risco se apresentem mais facilmente, favorecendo o surgimento de doenças crônico-degenerativas já na infância.

Numa sociedade caracterizada por “apertar botões”, as tendências modernas, a mecanização, as ocupações sedentárias e o uso generalizado de utensílios domésticos, levaram a uma exigência diminuída da atividade física. Ao mesmo tempo há um aumento espantoso de doenças cardiovasculares.

Existe uma grande associação entre sedentarismo, obesidade e dislipidemias e crianças obesas provavelmente se tornarão adultos obesos.

Desta forma, criar o hábito de vida ativa na infância e na adolescência poderá reduzir a incidência de vários tipos de doenças.

Logo, torna-se necessário a criação de programas de atividades/exercícios físicos para atender essa sociedade que esta cada vez mais precocemente se tornando sedentária.

OBJETIVO GERAL

Propiciar a prática de atividade/exercício físico por pelo menos trinta minutos. Desta forma, incentivando o combate ao sedentarismo.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Potencializar algumas capacidades físicas básicas, tais como: movimento e coordenação motora.

Atividades propostas:

Atividade 1: Alongamento

Atividade 2: Caminhada ao redor da escola



C

Preservação do Patrimônio

Objetivos: Incentivar os estudantes e orientá-los na conservação do patrimônio escolar e outros.

Justificativa: Conservar o prédio e suas dependências.

Ações a serem desenvolvidas:

- ✓ Mobilizar e orientar os estudantes/responsáveis para se envolverem direto ou indiretamente o projeto.

Prazo de execução: Durante o ano letivo de 2023.

Responsáveis pelo projeto: Coordenador de Gestão Pedagógica e professores.

Pessoal envolvido: Todos que fazem parte da U.E.



26.8- PROJETO: “DENGUE: NÃO DÊ ASAS AO MOSQUITO”

JUSTIFICATIVA:

O ano de 2022 começa com o aumento dos casos de dengue em relação a 2021, por isso há a necessidade de esclarecimento à comunidade escolar, tornando-se de alta relevância este projeto.

OBJETIVOS:

- Trabalhar em conjunto, o grêmio e a comunidade escolar esclarecendo sobre o vetor e a doença que vem causando muitas mortes. Contribuir para a preservação da saúde e incentivar atitudes de prevenção a proliferação do mosquito da dengue e como consequência a doença.
- Identificar o mosquito transmissor aedes aegypti;
- Reconhecer os sintomas das doenças: dengue chikungunya e zika;
- Diagnosticar as dificuldades em conter o mosquito transmissor;
- Conscientizar a população sobre a contribuição de cada um na prevenção da Dengue, eliminando os possíveis focos e criadouros;
- Reconhecer como os hábitos de higiene ajudam a manter a saúde e a prevenir doenças;

METODOLOGIA (atividades):

- Sensibilizar a comunidade escolar com vídeos de campanha sobre a dengue chikungunya e zika;
- Leitura de noticiários sobre as doenças causadas pelo mosquito transmissor;
- Pesquisa na internet sobre as doenças causadas pelo mosquito transmissor;
- Elaboração de cartazes e panfletos sobre o tema.





SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ
EE. PROFª LEONILDA ROSSI BARRIQUELO
Ensino Fundamental - Anos Iniciais e Anos Finais e Ensino Médio
Rua: Bento Marques Gomes, nº 222 Jd. Mineápolis –
CEP. 13178-490/Sumaré/SP
e909609a@educacao.sp.gov.br

C

RECURSOS E MATERIAIS:

- TV;
- Computador;
- Cartolina, cola, tesoura, sucata.

CONTEÚDO:

- Dengue: definição de todos os tipos, sintomas, transmissão, tratamento e prevenção;
- Zika: definição, sintomas, transmissão, tratamento e prevenção e relação com a microcefalia;
- Chicungunya: definição, sintomas, transmissão, tratamento e prevenção.

EXECUÇÃO:

Período: Durante o ano letivo de 2023.

AVALIAÇÃO:

Participação e envolvimento dos estudantes e do grêmio nas atividades propostas. Postura dos estudantes do grêmio no auxílio da execução do projeto.





SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ
EE. PROFª LEONILDA ROSSI BARRIQUELO
Ensino Fundamental - Anos Iniciais e Anos Finais e Ensino Médio
Rua: Bento Marques Gomes, nº 222 Jd. Mineápolis –
CEP. 13178-490/Sumaré/SP
e909609a@educacao.sp.gov.br

28- Os planos de ensino se encontram arquivados na Unidade Escolar a disposição da Supervisão e PECs.

29- Cópia da autorização publicada no D.O. da ocupação da zeladoria

Neste momento a zeladoria encontra-se desocupada.



30- Comprovante da realização dos seguintes serviços
30.1- Limpeza da caixa d'água

Quality
DEJETIZADORA

Muniz & Muniz Serviços de Limpeza e Dejetização Ltda.
CNPJ: 12.577.134/0001-59 – Inscrição Estadual: 482.052.129.115
CEVS: 353340301-812-000002-1-3

LAUDO TÉCNICO DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA

CLIENTE: APM DA E.E. PROFª LEONILDA ROSSI BARRIQUELO
CNPJ: 58.998.758/0001-40
ENDEREÇO: RUA MANUEL BENTO MARQUES GOMES Nº 222 – JD. MINEÁPOLIS
CIDADE: SUMARÉ/SP

MÉTODO: Limpeza das paredes internas e externas com produto desinfetante.

DESCRIÇÃO/QUANTIDADE: 2 caixas de 15.000 litros cada.

PRODUTO UTILIZADO:
Princípio ativo: Hipoclorito de Sódio 1%
Fabricante: Látaro Química
Ministério da Saúde nº N 18/1/85
Aplicação: Desinfetante
Estado Físico: Líquido
PH: 10,00 a 13,00
Densidade: 1,000 a 1,100 g/cm³ (em solução com 1% cloro livre a 25°C)
Solubilidade: com indicação do(s) solvente(s): água (% em peso): completa.
Ação Tóxica: Forte oxidante. Pode causar danos permanentes nos olhos. Os vapores do produto são irritantes às mucosas do nariz, garganta e trato respiratório. Na pele provoca irritação e vermelhidão.

RECOMENDAÇÕES:
Inalação: Remover a vítima para ambiente com ar fresco. Caso haja dificuldade de respiração, administrar oxigênio. Providenciar cuidados médicos imediatamente.
Pele: Remover as roupas e calçados e colocar a pessoa sob fonte de água limpa e abundante. Lavar continuamente parte afetada com água abundante por no mínimo 20 minutos.
Inalação: Beber imediatamente leite. Não induzir ao vômito. Procurar socorro médico.
Olhos: Lavar continuamente com água abundante por no mínimo 20 minutos, mantendo as pálpebras abertas. Procurar socorro médico imediatamente.

Emergência: CEATOX (Centro de Assistência Toxicológica) 0800-0148110 – Unicamp: 3521-7555 / 3521-6700.

Data de Execução: 31/01/2023 Assistência Técnica Garantida: 06 Meses

MUNIZ & MUNIZ SERVIÇOS DE
LIMPEZA E DEJETIZAÇÃO LTDA

DANIELA CRISTINA CALSAVARA
TÉCNICA QUÍMICA – CRQ 044110104 IV REGIÃO

@qualityddl.com.br Av. Pedro de Oliveira, 559 - Vila Letônia - Nova Odessa/SP
(19) 3407-0865 CEP: 13.385-422 - Fone (19) 3407-0865



30.2- LAUDO VISTORIA CORPO DE BOMBEIROS

“Prezados, em casos desta natureza temos informado que a SEE vem adotando todas as medidas possíveis para sanar a falta do referido Auto nas unidades escolares que compõem a rede estadual de ensino; considerando, porém, que está possuindo cerca de 5.300 faz-se inviável a execução de todas as intervenções necessárias de forma concomitante para garantir uma solução imediata; tanto do ponto de vista operacional (considerando ainda que o AVCB demanda também elaboração de projeto aprovado pelo Corpo de Bombeiros, além do processo licitatório tanto do projeto como da intervenção) quando orçamentária (as obras desta natureza custam cerca de R\$ 300 mil, já que na maior parte dos casos faz-se necessária a execução de reservatório complementar).

Neste sentido, podemos citar estudo realizado por esta SEE no sentido de verificar os recursos envolvidos em uma ação de obtenção/renovação de todos os AVCB's visando a solução do problema em período de 10 anos; este demonstrou a necessidade de cerca de R\$ 250 milhões anualmente em investimentos.

Cabe ressaltar que estas necessidades são de conhecimento geral das diversas instâncias do Poder Público, na média em que constam sempre da composição de proposta orçamentária desta Secretaria, não sendo possível, porém, seu atendimento na integralidade do proposto.

Torna ainda mais complexa a solução da questão o recente crescimento exponencial da judicialização da questão, tendo como marco representativo o que ocorreu em Santa Maria; neste sentido destaca-se a existência de Ação Civil Pública para obtenção do referido Auto de todas as unidades escolares da Capital o que, por si só onera de sobremaneira o orçamento da SEE.

Cabe ressaltar que, embora a citada tragédia tenha suscitado um fenômeno de drástico aumento da preocupação sobre o assunto, as características construtivas, de ocupação e de uso de uma unidade escolar em relação a um ambiente como aquele apresentam diferenças extremas. Independentemente da existência do AVCB todas as nossas escolas são construídas de acordo com a legislação e normas de segurança vigentes, com grandes áreas de circulação, rotas de fuga, baixa ocupação e, principalmente utilização de materiais de baixa combustão; prova disso é que a quase totalidade dos incêndios ocorridos nos últimos anos foram produto de ação criminosa em horário posterior ao período letivo e sem qualquer registro de vítimas.

Por fim ressaltamos que esta Secretaria assinou Termo de Ajustamento de Conduta com o Ministério Público visando acessibilizar a totalidade das unidades escolares da rede estadual em período não maior do que 15 anos e, considerando que nas intervenções de acessibilidade a FDE prevê também adequação e obtenção do AVCB este TAC virá também a trazer uma solução a este problema.”

Atenciosamente,



Vicenzo Carone

DGINF



Secretaria da Educação do Estado de São Paulo

vicenzo.carone@edunet.sp.gov.br | 11 2075-4347

Praça da República, 53 – 1º andar – Sala 137 – Centro – São Paulo – SP – 01045-903



C
30.3- Recarga de extintores

 **EXTINTORES CONDOR** 19 3268.8029
19 3278.0065
Registro INMETRO Nº. 3790/2013
VENDA, MANUTENÇÃO E RECARGA EM TODOS OS TIPOS DE EXTINTORES
INSPEÇÃO TÉCNICA E EQUIPAMENTOS DE COMBATE A INCÊNDIO
www.extintorescondor.com.br • contato@extintorescondor.com.br
ANEXO I
Data Instrução Normativa SRF nº 459,18 de outubro de 2004
DECLARAÇÃO
A Empresa CONDOR COMÉRCIO DE EXTINTORES LTDA-EPP com sede na Rua Ernesto Alves Filho, Nº 908, Jardim Campos Eliseos, CEP:13060-057, na cidade de Campinas, estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 67.870.006/0001-90 declara à APM DA EE PROFª LEONILDA ROSSI BARRIQUELO, para fins de não incidência na fonte da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e da Contribuição para o Pis/Pasep, a que se refere o art. 30 da Lei nº 10.833, de 29 Dezembro de 2003, que e regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuição devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte-Simples Nacional de que Trata o art.12 da Lei Complementar nº 123, 14 dezembro de 2006.
Para esse efeito, a declarante informa que:
1- Preenche os seguintes requisitos:
a) Conserva em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem assim a realização de quiser outros atos ou operação que venham a modificar sua situação patrimonial;
b) Cumpre as obrigações acessórias q que esta sujeita, em conformidade com a Legislação pertinente;
2- O signatário e representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar Secretaria da Receita Federal do Brasil e a pessoa Jurídica pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento do presente situação e esta ciente de que a falsidade na prestação desta informação, sem prejuízo do disposto no art.32 da Lei nº 9.430 de 1996, o sujeitara, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrem, as penalidades previstas na Legislação criminal e tributaria, relativa a falsidade ideológica (art.299 do Código Penal) e ao crime contra a ordem tributaria (art. 1º da Lei nº 8.137,de 27 Dezembro de 1990.
Campinas, 15 de Junho de 2021.

MARIA ZELINA DE ARAÚJO SANTOS
CONDOR COMÉRCIO DE EXTINTORES LTDA
RUA ERNESTO ALVES FILHO, 908 • JD. CAMPOS ELISEOS • CEP 13060-057 • CAMPINAS • SP
EMPRESA CERTIFICADA INMETRO



30.4- Dedetização e desratização

Quality
 DEDETIZADORA

Muniz & Muniz Serviços de Limpeza e Dedetização Ltda.
 CNPJ: 12.577.134/0001-59 – Inscrição Estadual: 482.052.129.115
 CEVS: 353340301-812-000002-1-3

LAUDO TÉCNICO

CLIENTE: APM DA E.E. PROFª LEONILDA ROSSI BARRIQUELO
CNPJ: 58.998.758/0001-40
ENDEREÇO: RUA MANUEL BENTO MARQUES GOMES Nº 222 – JD. MINEÁPOLIS
CIDADE: SUMARÉ/SP

TIPOS DE COMBATES:
 Dedetização e Desratização.

PRAGAS ALVO:
 Baratas (perlaneta americana), formigas, besouros, escorpiões e aranhas, além de ratos. Não inclui blatella germânica e moscas.

MÉTODOS:
 Dedetização: Pulverização.
 Desratização: Porta-iscas lacrados e com selos de segurança em pontos estratégicos.

PRODUTO UTILIZADO NA DEDETIZAÇÃO:
 Nome comercial: Demand 10 CS
 Princípio ativo: Lambdacialotrina
 Fabricante: Syngenta
 Grupo Químico: piretroide
 Proporção: 75% p/v (75 g/L)
 Solubilidade: Solúvel em água, formando uma suspensão.
 Composição Química: alfa-ciano -3-fenoxibenzil-3-(2-cloro-3,3,3-trifluoro-prop-ilenil)-,2,2-dimetil-ciclopropano carboxilato-1:1((z)-(-1R,3R),S-este e (Z) (1S,3S),R e.
 Formulação Molecular: Deltametrina: C23H19CIF3NO3 Praletrina: C19H24O3
 Ingredientes Inertes: 97,5 % p/v (975 g/L)
 Formulação: suspensão aquosa contendo o ingrediente ativo dentro de microcápsulas de lenta liberação. É foto estável, não apresenta odor, não mancha e não é corrosivo. Solúvel em água formando uma suspensão.
 Ação Tóxica: Hipersensibilizante, irritante das mucosas.
 Antídoto/Tratamento: Anti-histamínico e tratamento sintomático.

PRODUTOS UTILIZADOS NA DESRATIZAÇÃO:
 Nome Comercial: Rato
 Apresentação: granulado girassol
 Princípio ativo: Brodifacoum 0,005%
 Fabricante: Chemone
 Grupo Químico: Composto anticoagulante derivado da hidroxicumarina.
 Nome químico: 3-[3-(4-bromofenyl-4-yl)-1,2,3,4-tetrahydro-1-naphthyl]-4-hidroxicumarin

qualityddl.com.br
 (19) 3407-0865

Av. Pedro de Oliveira, 559 - Vila Letônia - Nova Odessa/SP
 CEP: 13.385-422 - Fone (19) 3407-0865



C

Quality
DEDETIZADORA

Muniz & Muniz Serviços de Limpeza e Dedetização Ltda.
CNPJ: 12.577.134/0001-59 – Inscrição Estadual: 482.052.129.115
CEVS: 353340301-812-00002-1-3

Ação Tóxica: Fragilidade capilar e hemorragias (acúmulo de efeito).
Antídoto/Tratamento: Se a intoxicação for recente, proceda à lavagem gástrica. Vitamina K1 (fitomenadiona) – 10 a 50 mg por via intravenosa lenta, em casos de hemorragia grave, repetindo se necessário, com base no tempo de protombina.
Nome Comercial: Ratol

Apresentação: Bloco Parafinado
Princípio Ativo: Brodifacoum 0,005%
Atrativos e Matéria Inerte q.s.p 100%
Contém o amargante Benzoato Denatonium para prevenir a ingestão acidental por humanos.
Fórmula Molecular: C31H23O3Br

RECOMENDAÇÕES:

O local deve estar limpo, organizado, com utensílios domésticos ou industriais cobertos ou guardados em seus devidos locais.

Não é permitida presença de pessoas por 6 horas.

OBS: Pessoas alérgicas, com doenças respiratórias, cardíacos, hepáticos, gestantes, crianças, idosos e animais, consultar um médico especialista e veterinário.

Antes do retorno, deixar o ambiente arejar por em média 1 hora.

LAVAR E REALIZAR FAXINA PESADA SOMENTE 3 DIAS APÓS A APLICAÇÃO.

Em caso de contato direto com o produto: Lavar a parte atingida com água corrente por no mínimo 15 minutos. Se ocorrer irritação persistente, procurar cuidados médicos.

Pele: Lavar com água corrente (ducha) e sabão. Se houver manifestação alérgica ou irritação persistente, procurar ajuda médica.

Inalação: Remover o paciente para local arejado e se houver desconforto ou dificuldade respiratória persistente, procurar cuidados médicos.

Emergência: CEATOX (Centro de Assistência Toxicológica) 0800-0148110 – Unicamp: 3521-7555 / 3521-6700.

OBSERVAÇÃO: A VALIDADE PERDERÁ A GARANTIA SE O LOCAL FOR LAVADO E/OU APLICADO QUALQUER PRODUTO QUÍMICO ANTES DO PRAZO ESTABELECIDO PELO TÉCNICO, OU SEJA, 3 DIAS.

Data de Execução: 31/01/2023 Assistência Técnica Garantida: 06 Meses

MUNIZ E MUNIZ SERVIÇOS DE
LIMPEZA E DEDETIZAÇÃO LTDA

DANIELA CRISTINA CALSAVARA
TÉCNICA QUÍMICA – CRQ 044110104 IV REGIÃO

qualityddl.com.br Av. Pedro de Oliveira, 559 - Vila Letônia - Nova Odessa/SP
(19) 3407-0865 CEP: 13.385-422 - Fone (19) 3407-0865



SEDUCCAP2023501022A





SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ
EE. PROFª LEONILDA ROSSI BARRIQUELO
 Ensino Fundamental - Anos Iniciais e Anos Finais e Ensino Médio
 Rua: Bento Marques Gomes, nº 222 Jd. Mineápolis –
 CEP. 13178-490/Sumaré/SP
 e909609a@educacao.sp.gov.br

30.5- Troca de filtros do bebedouro

RECEBEMOS DE MARCA DA ÁGUA PURIFICADORES LTDA - EPP OS PRODUTOS / SERVIÇOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL INDICADO AO LADO		NF-e																																																																													
EMISSÃO: 01/02/2023 - DEST. / REM. - APM DA EE PROFª LEONILDA ROSSI BARRIQUELO * - VALOR TOTAL: R\$ 608,00		Nº 000078007																																																																													
DATA DE RECEBIMENTO	IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR	SÉRIE 001																																																																													
IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE MARCA DA ÁGUA PURIFICADORES LTDA - EPP AV. N S DE FATIMA, 161 - JD DOM BOSCO - CEP-13076-000 - CAMPINAS - SP TEL.: (19)3203-0182		DANFE DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA 0 - ENTRADA 1 - SAÍDA Nº 000078007 fl. 1 / 1 SÉRIE 001																																																																													
NATUREZA DE OPERAÇÃO VENDA INSCRIÇÃO ESTADUAL 244.753.682.113		CHAVE DE ACESSO 3523 0209 1180 5900 0153 5500 1000 0780 0712 3078 0077 Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz Autorizadora																																																																													
DESTINATÁRIO / REMETENTE NOME / RAZÃO SOCIAL APM DA EE PROFª LEONILDA ROSSI BARRIQUELO * ENDEREÇO R MANUEL BENTO MARQUES GOMES, 222, MUNICÍPIO SUMARÉ		CNPJ / CPF 58.998.758/0001-40 DATA DA EMISSÃO 01/02/2023 CEP 13178-490 DATA SAÍDA / ENTRADA 01/02/2023 UF SP INSCRIÇÃO ESTADUAL 14:24:22																																																																													
FATURA NÚMERO 78007		VALOR ORIGINAL 608,00 VALOR DESCONTO 0,00 VALOR LÍQUIDO 608,00																																																																													
DADOS DA FATURA Nº DUPLICATA 001 YENC 01/02/2023 VALOR 608,00		Nº DUPLICATA 001 YENC 01/02/2023 VALOR 608,00																																																																													
CÁLCULO DO IMPOSTO VALOR DO ICMS 0,00 VALOR DO ICMS SUBST. 0,00 VALOR DO ICMS SUBST. 0,00 VALOR APROX. DOS TRIBUTOS 62,76 VALOR TOTAL DOS PRODUTOS 608,00		VALOR DO ICMS 0,00 VALOR DO ICMS SUBST. 0,00 VALOR DO ICMS SUBST. 0,00 VALOR APROX. DOS TRIBUTOS 62,76 VALOR TOTAL DOS PRODUTOS 608,00																																																																													
TRANSPORTADOR / VOLUMES TRANSPORTADOS RAZÃO SOCIAL ENDEREÇO QUANTIDADE ESPECIE MARCA NUMERAÇÃO PESO BRUTO PESO LÍQUIDO		FRETE POR CONTA 9 - SEM FRETE CÓDIGO ANTI PLACA DO VEÍCULO UF CNPJ / CPF MUNICÍPIO UF INSCRIÇÃO ESTADUAL																																																																													
DADOS DO PRODUTO / SERVIÇOS		DADOS DO PRODUTO / SERVIÇOS																																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CODIGO DO PROD. / SERV.</th> <th>DESCRIÇÃO DO PRODUTO / SERVIÇO</th> <th>ICMS / IPI</th> <th>DIOSBN</th> <th>CFOP</th> <th>UNID.</th> <th>QUANT.</th> <th>VALOR UNITÁRIO</th> <th>VALOR DESCONTO</th> <th>VALOR LÍQUIDO</th> <th>BASE CÁLC. ICMS</th> <th>VALOR ICMS</th> <th>VALOR IPI</th> <th>VALOR TOTAL</th> <th>ALÍQUOTAS ICMS / IPI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8076</td> <td>REFIL CANOVAS HARD PRE-FILTRO USAR COM 8077</td> <td>04219996</td> <td>0102</td> <td>5102</td> <td>UN</td> <td>1,00</td> <td>230,00</td> <td>0,00</td> <td>230,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>8077</td> <td>REFIL CANOVAS HARD FILTRO USAR COM 8076</td> <td>04219996</td> <td>0102</td> <td>5102</td> <td>UN</td> <td>1,00</td> <td>230,00</td> <td>0,00</td> <td>230,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>7138</td> <td>REFIL SOFT 2 EM 1 ORIGINAL</td> <td>04212100</td> <td>0102</td> <td>5102</td> <td>UN</td> <td>1,00</td> <td>140,00</td> <td>0,00</td> <td>140,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>8088</td> <td>TUBO PEBO+EVA 9,5x1,6 BCO (MANG. SOFT 3/8)</td> <td>09173290</td> <td>0102</td> <td>5102</td> <td>MT</td> <td>1,00</td> <td>8,00</td> <td>0,00</td> <td>8,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	CODIGO DO PROD. / SERV.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO / SERVIÇO	ICMS / IPI	DIOSBN	CFOP	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR DESCONTO	VALOR LÍQUIDO	BASE CÁLC. ICMS	VALOR ICMS	VALOR IPI	VALOR TOTAL	ALÍQUOTAS ICMS / IPI	8076	REFIL CANOVAS HARD PRE-FILTRO USAR COM 8077	04219996	0102	5102	UN	1,00	230,00	0,00	230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8077	REFIL CANOVAS HARD FILTRO USAR COM 8076	04219996	0102	5102	UN	1,00	230,00	0,00	230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7138	REFIL SOFT 2 EM 1 ORIGINAL	04212100	0102	5102	UN	1,00	140,00	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8088	TUBO PEBO+EVA 9,5x1,6 BCO (MANG. SOFT 3/8)	09173290	0102	5102	MT	1,00	8,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	DADOS DO PRODUTO / SERVIÇOS		DADOS DO PRODUTO / SERVIÇOS	
CODIGO DO PROD. / SERV.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO / SERVIÇO	ICMS / IPI	DIOSBN	CFOP	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR DESCONTO	VALOR LÍQUIDO	BASE CÁLC. ICMS	VALOR ICMS	VALOR IPI	VALOR TOTAL	ALÍQUOTAS ICMS / IPI																																																																	
8076	REFIL CANOVAS HARD PRE-FILTRO USAR COM 8077	04219996	0102	5102	UN	1,00	230,00	0,00	230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																	
8077	REFIL CANOVAS HARD FILTRO USAR COM 8076	04219996	0102	5102	UN	1,00	230,00	0,00	230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																	
7138	REFIL SOFT 2 EM 1 ORIGINAL	04212100	0102	5102	UN	1,00	140,00	0,00	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																	
8088	TUBO PEBO+EVA 9,5x1,6 BCO (MANG. SOFT 3/8)	09173290	0102	5102	MT	1,00	8,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00																																																																	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES Valor aproximado dos tributos R\$ 62,76 (10,32%). Fonte: IBPT Havendo dúvidas ligar em nossa empresa 19 3203 0182 *NF emitida por EPP optante pelo Simples Nacional, não gera direito a crédito fiscal de ICMS e ISS* AUTORIZADO POR ROSELI *PGTO. BANCO DO BRASIL AG: 2913-0 C/C 2295-0		RESERVADO AO FISCO																																																																													

DECLARO QUE RECEBI
O MATERIAL EM ORDEM

DATA: 01/02/23

Ass: *[Assinatura]*

PAGO COM
RECURSO DO PDDE

[Assinatura] 2023





SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SUMARÉ
EE. PROFª LEONILDA ROSSI BARRIQUELO
Ensino Fundamental - Anos Iniciais e Anos Finais e Ensino Médio
Rua: Bento Marques Gomes, nº 222 Jd. Mineápolis –
CEP. 13178-490/Sumaré/SP
e909609a@educacao.sp.gov.br

C

31- Comprovante de ocupação legal da cantina escolar

A escola não possui cantina.

32- Plano de Ensino

À disposição da Direção e Supervisão de Ensino, arquivados na unidade escolar.



C

34-Avaliação Final do ano 2022

Avaliação Final

A avaliação foi realizada na data prevista no Calendário Escolar homologada. Iniciou-se pelos professores fazendo uma reflexão sobre o trabalho desenvolvido durante o ano de 2022 após retornarem às aulas 100% presenciais. Apontaram pontos positivos e negativos em relação aos alunos e em relação a si próprio. Alguns apontaram como positivo o retorno presencial e outros que não, levou-se um tempo a adaptação. Na sequência avaliaram o ambiente escolar em relação ao espaço físico e convívio. A escola ainda apresenta uma deficiência em espaço, apesar de estar localizada numa região considerada pequena, se faz necessário ampliação, pois a Unidade Escolar não conta com uma sala de leitura, uma sala de reuniões, sala de coordenação. Esses espaços são improvisados e de uma certa forma, desconfortáveis.

Os professores fizeram uma avaliação da Equipe Gestora ressaltando o trabalho das coordenadoras quanto a prontidão, apoio, orientação e formação na parte pedagógica. Parabenizaram pela atenção dada aos alunos e professores.

Isso deixa claro que há uma integração e coletividade no desenvolvimento das ações propostas para evitar problemas de aprendizagem onde, com o apoio do professor coordenador serão elaboradas aulas com mais qualidade e assim com melhores resultados.

Na Gestão de pessoas, a Unidade Escolar apresenta um bom entrosamento entre professores, grupo gestores, funcionários e alunos. Porém há uma necessidade de aproximar mais a comunidade escolar e conscientizar da importância de todos para uma escola de qualidade. É de extrema importância a participação nas reuniões bimestrais ou quando forem solicitados.





Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Diretoria de Ensino Sumaré

Despacho

Interessado: EE PROFA LEONILDA ROSSI BARRIQUELO
Assunto: HOMOLOGAÇÃO PLANO GESTÃO QUADRIENAL 2023-2026

Esta Supervisão Educacional, após análise da documentação recebida, *s.m.j.*, manifesta-se com parecer favorável à homologação do Plano de Gestão Quadrienal 2023-2026 .

À consideração superior.

Sumaré, 13 de abril de 2023.

ELISA HELENA CALIL
Supervisor de Ensino
Diretoria de Ensino Sumaré



SEDUCDES2023142702A

Classif. documental

001.01.04.002





Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Diretoria de Ensino Sumaré

Despacho normativo

Número de Referência: SEDUC-EXP-2023/186062

Interessado: EE LEONILDA ROSSI BARRIQUELO PROFESSORA

Assunto: Homologação do Plano Gestão Quadrienal 2023-2026

A Dirigente Regional de Ensino, após análise e parecer favorável SEDUC-DES-2023/142702 do Supervisor de Ensino, **homologa** o Plano Gestão Quadrienal 2023-2026 SEDUC-CAP-2023/501022 da EE LEONILDA ROSSI BARRIQUELO PROFESSORA.

Encaminha-se o expediente ao Supervisor de Ensino para as providências relativas à ciência da Gestão Escolar, acompanhamento do cumprimento do estabelecido no referido plano e publicação em DOE e no site da Diretoria de Ensino.

Sumaré, 18 de abril de 2023.

Elisete Aparecida Florio da Silva
Dirigente Regional de Ensino
Diretoria de Ensino Sumaré



Classif. documental

001.01.05.001





Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Diretoria de Ensino Sumaré

Portaria DERS nº 71, de 08 de maio de 2023.

Dispõe sobre homologação de Plano de Gestão Quadrienal 2023 /2026.

Portaria do Dirigente Regional de Ensino nº 71, de 08/05/2023

Dispõe sobre homologação de Plano de Gestão Quadrienal 2023/2026.

A Dirigente Regional de Ensino da Diretoria de Ensino - Região de Sumaré, conforme as competências que lhe são conferidas pelo Decreto 64.187/19, com fundamento na Lei Federal 9.394 /96 e demais normas vigentes, à vista do Protocolo SEDUC-EXP-2023/ 186062, e de acordo com o Parecer Conclusivo do Supervisor de Ensino responsável pela Unidade Escolar, HOMOLOGA o Plano de Gestão para o Quadriênio 2023-2026, da EE Profª. Leonilda Rossi Barriquelo, CIE 909609, localizada à Rua Bento Marques Gomes, nº222, Jardim Mineápolis - Sumaré/SP, CEP: 13178-490.

Sumaré, 08 de maio de 2023.

Elisete Aparecida Florio da Silva
Dirigente Regional de Ensino
Diretoria de Ensino Sumaré



Classif. documental

001.01.01.001





Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Diretoria de Ensino Sumaré

Despacho

Interessado: EE PROFA LEONILDA ROSSI BARRIQUELO
Assunto: PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL - 2023/2026
Número de referência: SEDUC-EXP-2023/186062

Esta Supervisão de Ensino encaminha ao Núcleo de Vida Escolar, o Plano de Gestão Quadrienal 2023-2026 da EE Profª. Leonilda Rossi Barriquelo homologado, para as devidas providências.

A Portaria da Dirigente Regional de Ensino nº 71, de 08/05/2023, foi publicada quinta-feira, 11 de maio de 2023, no Diário Oficial Poder Executivo - Seção I São Paulo, 133 (91) - 36.

Atenciosamente,

Sumaré, 11 de maio de 2023.

ELISA HELENA CALIL
Supervisor de Ensino
Diretoria de Ensino Sumaré



Classif. documental

001.01.04.002

