

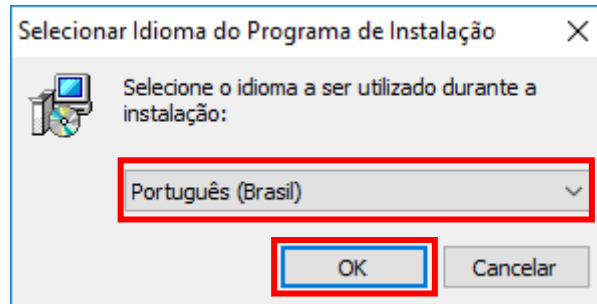
Manual

Instalando e Convertendo no Formato PDF/A e PDF Pesquisável (OCR) utilizando NAPS2

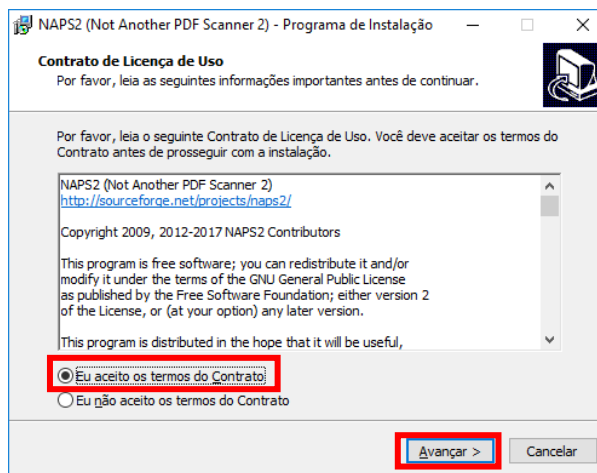
**Material Desenvolvido pelo Núcleo de Informações Educacionais e Tecnologia (NIT)
da Diretoria de Ensino Região de Suzano**

INSTALAR E CONFIGURAR O PROGRAMA NAPS2

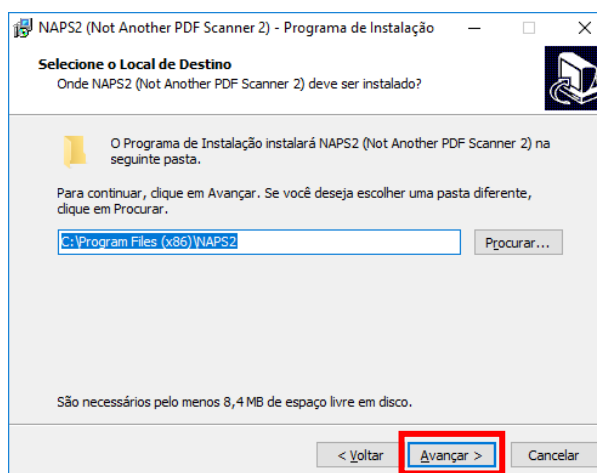
1. Acesse o site <https://www.naps2.com/> e faça o Download do programa NAPS2.
2. Execute o arquivo executável.
3. Defina o idioma de instalação para **Português (Brasil)**.



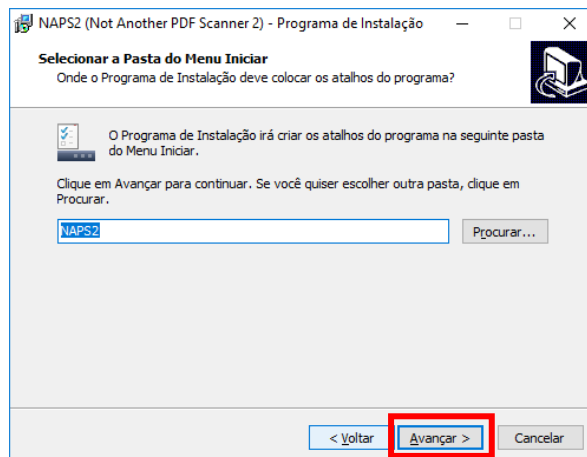
4. Leia, aceite os termos do Contrato para prosseguir e clique em **Avançar**.



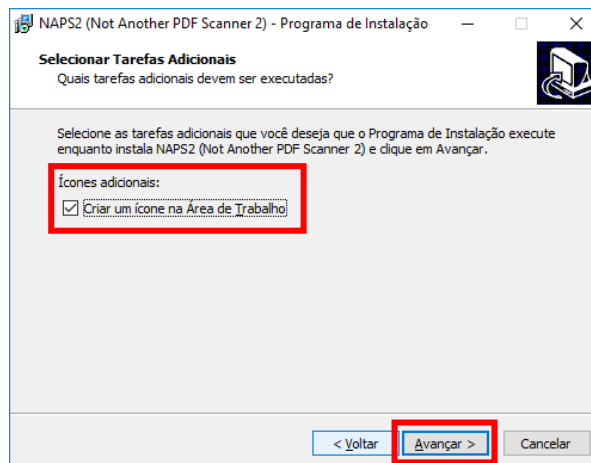
5. Selecione o local de instalação e clique em **Avançar**.



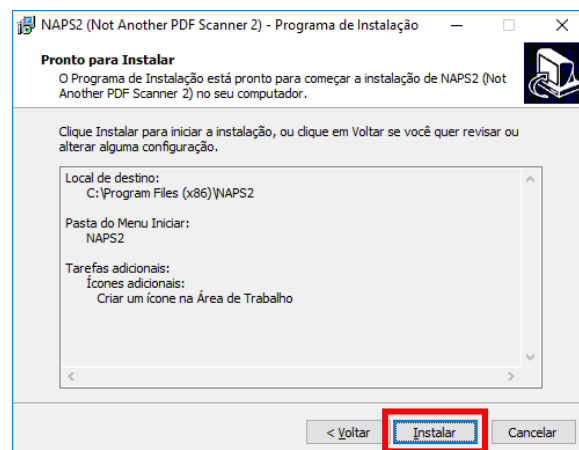
6. Selecione a Pasta do Menu Iniciar e clique em **Avançar**.



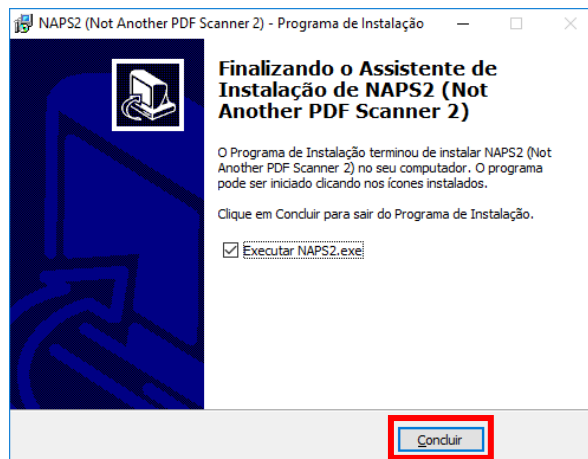
7. Marque a opção “**Criar um ícone na Área de Trabalho**” e clique em **Avançar**.



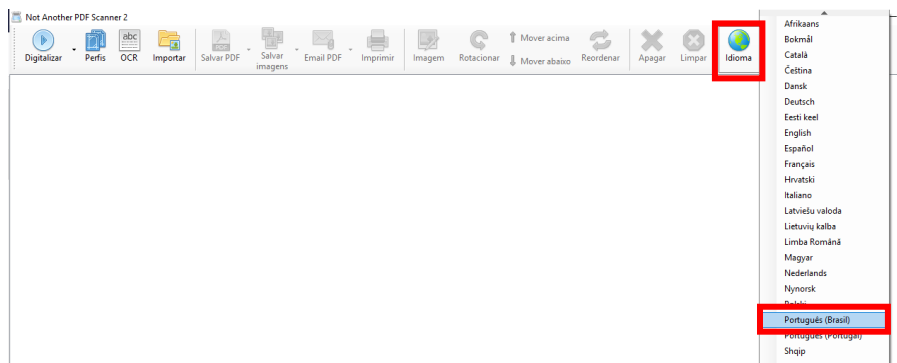
8. Clique em **Instalar**.



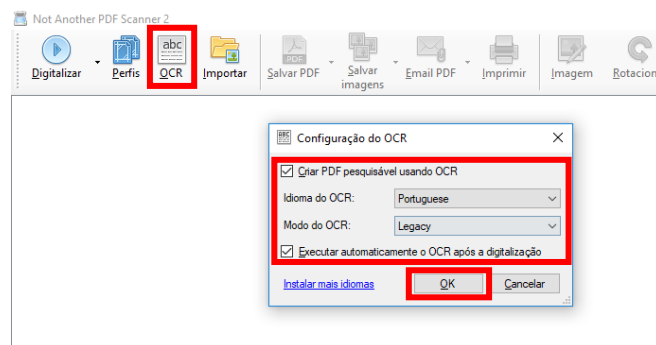
9. Clique em **Concluir**.



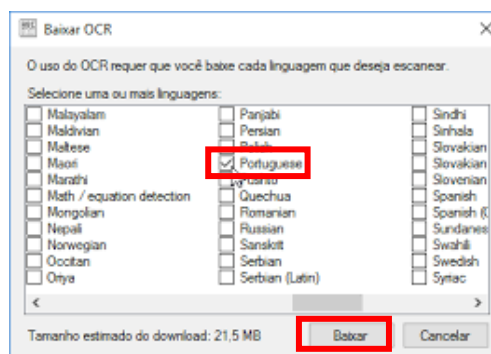
10. Defina o idioma como **Português (Brasil)**.



11. Clique em **OCR**, defina as configurações como na **figura abaixo** e clique em **OK**.

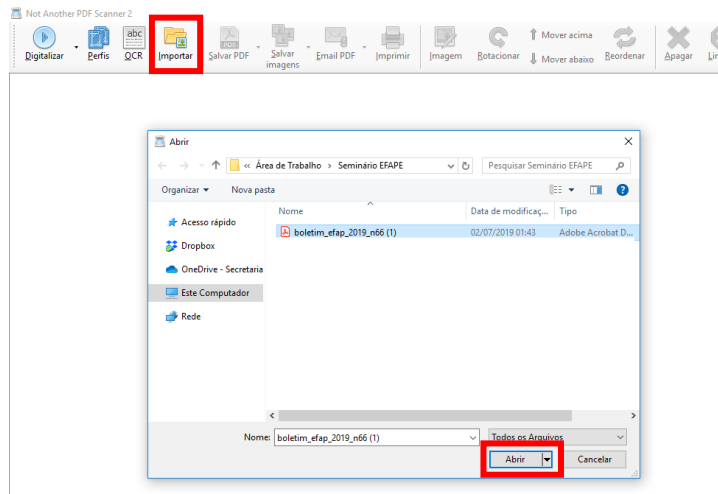


*Durante a primeira utilização será necessário informar a linguagem que deseja escanear, bastando apenas marcar a opção **Portuguese** e clique em **Baixar**.

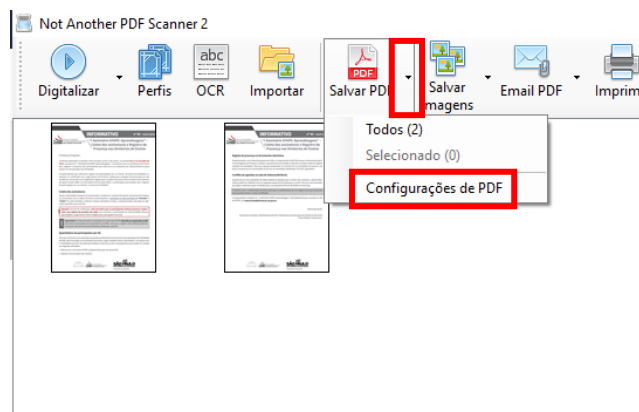


CONVERTENDO PARA PDF/A E OCR

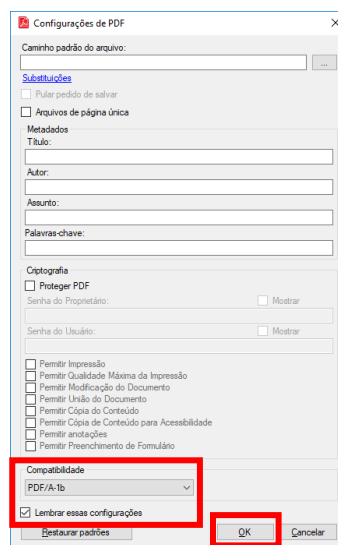
1. Clique em **Importar**, selecione o arquivo que deseja converter e clique em **Abrir**.



2. Clique na **seta de opções** do botão **Salvar PDF** → **Configurações de PDF**



3. Em compatibilidade, selecione a opção **PDF/A-1b**, marque a opção **“Lembrar essas configurações”** e clique em **OK**.



4. Clique em **Salvar PDF**, selecione o **local** onde deseja salvar e dê um **nome** para o arquivo (Lembre-se de seguir as orientações da **estrutura padrão de nomenclatura anexo ao final deste documento**)

