



## Gabinete

### Convocação reunião de diretores

A Dirigente Regional de Ensino convoca para reunião conforme abaixo:

#### Dia 29/01

Todas as escolas dos municípios fora de Ribeirão Preto

Escolas da cidade de Ribeirão Preto (em ordem alfabética) até EE Edgardo Cajado

#### Dia 30/01

Escolas da cidade de Ribeirão Preto (em ordem alfabética) de EE Esplanada da Estação até EE Walter Paiva

### Convite reunião diretores CMSP

canal Gestão - dia 30/01 às 14 horas

Diretores(as) das escolas estaduais que oferecerão os **Itinerários de Formação Técnica Profissional**, no modelo de oferta Direta ou no modelo de Parceria (com exceção das escolas que possuem apenas parceria com o SENAI) a participarem da Orientação Técnica

### COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CGRH - 2024 - Nº 15

PROFUNDONÁRIO - Grupo de Trabalho constituído por órgãos e entidades educacionais

**Finalidade** de avaliar a retomada e melhorias do Profundonário, que tem como objetivo oferecer formação profissional, em nível médio e superior a distância, aos servidores que atuam nos sistemas de ensino da educação básica pública

**Objetivo:** levantamento de demanda de Cursos Técnicos de Nível Médio junto aos servidores de escola Solicito às escolas que orientem os servidores do Quadro de Apoio Escolar e Quadro da Secretaria da Educação, preencham até o dia 2 de fevereiro de 2024, o formulário constante no seguinte endereço eletrônico: <https://forms.office.com/r/Fc8TSH5TVb?origin=lprLink>

### LIVRO PONTO DO DIRETOR

Deve ser encaminhado pelo SEI, até o 10º dia subsequente ao mês

Solicitamos atentar-se as escriturações do livro ponto (registro do verso)

Dúvidas entrar em contato com a Dani (3519-3912)

**! Fique Atento**

### PLANO DE TRANSPORTE

Deve ser entregue no gabinete, até 2º dia útil do mês vigente

Tem diretores com atraso na entrega

Dúvidas entrar em contato com a Tati (3604-2314)

# INFORMATIVO - 01

D.E. Ribeirão Preto

25/01/2024

## Uso das Plataformas.

### Anos Iniciais do Ensino Fundamental

Plataforma	Componente Curricular	Frequência de Uso
Alfabetização**	Língua Portuguesa	2 aulas por semana
Matific	Matemática	1 aula por semana

\*\*Plataforma será lançada ao longo do primeiro semestre 2024.

**ATENÇÃO**

### Anos Finais do Ensino Fundamental

Plataforma	Componente Curricular	Frequência de Uso
Redação Paulista	Língua Portuguesa	1 a 2 aulas por mês
Leia SP**	Língua Portuguesa	1 aula por semana
Matific	Matemática	1 aula por semana
	Orientação de Estudos	1 aula por semana
Tarefa SP	Orientação de Estudos	1 aula por semana
	Tarefa de Casa (PEI)	Semanalmente
Alura	Tecnologia e Inovação	2 aulas por semana
Robótica** (PEI 9H)	Tecnologia e Inovação (8º e 9º ano)	2 aulas por semana
Inglês**	Língua Inglesa (8º e 9º ano)	1 a 2 aulas por semana

\*\*Plataforma será lançada ao longo do primeiro semestre 2024.

# INFORMATIVO - 01

D.E. Ribeirão Preto

25/01/2024

## Ensino Médio

Plataforma	Componente Curricular	Frequência de Uso
Redação Paulista	Redação e Leitura	1 a 2 aulas por mês
Leia SP**	Redação e Leitura	1 a 2 aulas por semana
Khan Academy	Matemática	1ª série: 1 aula por semana 2ª e 3ª série: 1 aula quinzenal
	Orientação de Estudos (PEI)	1 aula por semana
Tarefa SP	Orientação de Estudos (PEI)	1 aula por semana
	Tarefa de Casa (PEI)	Semanalmente
Alura	Tecnologia e Robótica	1ª série: 2 aulas/semana 2ª e 3ª série: 4 aulas/semana
Prepara SP	Aceleração para Vestibular (3ª série)	3 aulas por semana
Inglês**	Língua Inglesa	1 a 2 aulas por semana

\*\*Plataforma será lançada ao longo do primeiro semestre 2024.

Vale ressaltar que os componentes Tecnologia e Inovação, Aceleração para Vestibular, Tecnologia e Robótica, e Orientação de Estudos demandam maior uso de dispositivos durante as aulas. Dessa forma, se possível, recomenda-se evitar que os mesmos sejam alocados simultaneamente.

## Cursos EFAPE.

### 1. Curso Específico de Formação para Supervisores Ingressantes – 1ª Edição/2023

**Ação:** Prorrogada a data de término do curso (Módulos: 1, 2 e 3). Fique atento(a) ao prazo!

**Formato:** EaD, no AVA-EFAPE.

**Status:** Em andamento.

**Público-alvo:** Supervisores Ingressantes.

# INFORMATIVO - 01

D.E. Ribeirão Preto

25/01/2024

---

**Data:** encerramento do curso em 23/02/2024.

**Mais informações no link abaixo:**

<https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/curso-especifico-de-formacao-para-supervisoresingressantes-1a-edicao-2023/>

## 2. Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Supervisor – 1ª Edição/2023

**Ação:** Prorrogada a data de término do curso (Módulos: 1, 2 e 3). Fique atento(a) ao prazo!

**Formato:** EaD, no AVA-EFAPE.

**Status:** Em andamento.

**Público-alvo:** Supervisores.

**Data:** Encerramento do curso em 23/02/2024.

**Mais informações no link abaixo:**

<https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/programa-de-desenvolvimento-de-lideranca-pdl-supervisor-1a-edicao-2023/>

## 3. Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Curso 2 – 1ª Edição/2023

**Ação:** As atividades deverão ser realizadas até o final deste mês. Fique atento(a) aos prazos!

**Formato:** EaD, no AVA-EFAPE.

**Status:** Em andamento.

**Público-alvo:** Diretor(a) de Escola/Escolar, Vice-Diretor Escolar, Coordenador(a) de Gestão Pedagógica/Coordenador(a) de Gestão Pedagógica Geral, Professor(a) de Educação Básica I, Professor(a) de Educação Básica II, Professor(a) de Ensino Fundamental e Médio e Dirigente Regional de Ensino.

**Data:** Encerramento do curso em 31/01/2024.

**Mais informações no link abaixo:**

<https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/programa-de-desenvolvimento-de-lideranca-pdl-curso-2-1a-edicao-2023/>

## 4. Curso a Educação Integral ao Ensino Integral – 2ª Edição/2023

**Ação:** Curso prorrogado. Fique atento(a) aos prazos!

**Formato:** EaD, no AVA-EFAPE.

**Status:** Em andamento.

**Público-alvo:** SEDUC-SP: Aos servidores do Quadro do Magistério (QM), do Quadro de Apoio Escolar (QAE) e do Quadro da Secretaria da Educação (QSE);

**Municípios:** Aos profissionais das redes municipais de ensino do estado de São Paulo, exceto o secretário de escola.

**Data:** Encerramento do curso em 27/02/2024.

**Mais informações no link abaixo:**

<https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/da-educacao-integral-ao-ensino-integral-2aedicao-2023/>

## 5. Programa Multiplica SP #Diretores

**Ação:** Atenção Diretores! Em breve, estarão abertas as inscrições para participar, como cursista, do Multiplica #Diretores. Não perca essa oportunidade!

**Formato:** SED - Secretaria Escolar Digital.

**Status:** Previsto.

**Público-alvo:** Diretor Escolar / Diretor de Escola.

**Data:** Previsão de 08/02 a 19/02/2024.

**Mais informações no link abaixo:**

<https://multiplicasp.educacao.sp.gov.br/>

# INFORMATIVO - 01

D.E. Ribeirão Preto

25/01/2024

## CRH – Centro de Recursos Humanos

### Remoção do QAE 2024

#### CRONOGRAMA PREVISTO

- 23 a 29/01/2024: interposição de Reconsideração da inscrição.

#### Caberá Reconsideração contra:

- Indeferimento por União de Cônjuges,
- Pontuação;
- Avaliação de títulos;
- Correção de dados funcionais (somente após a alteração no Cadastro Funcional – SED)

**Fica facultado ao candidato interpor reconsideração para declinar de sua participação neste certame.**

### Cronograma Atribuição 2024

ETAPA II – HABILITADOS/QUALIFICADOOS				
Atribuição a docentes e candidatos à contratação HABILITADOS e QUALIFICADOS, nos termos da Ind. CEE 213/2021, homologada pela SEDUC 29/10/2021				
ETAPA II FASE I	UNIDADE ESCOLAR	DOCENTES EFETIVOS E NÃO EFETIVOS	30/01/2024 07:00 às 12h00	Manifestação de interesse dos docentes EFETIVOS E NÃO EFETIVOS (CATEGORIA F) habilitados e qualificados em de unidade escolar, na Secretaria Escolar Digital-SED <a href="https://sed.educacao.sp.gov.br">https://sed.educacao.sp.gov.br</a>
		HABILITADOS E QUALIFICADOS	30/01/2024 12h30 às 18h00	Atribuição e Associação de Classes e Aulas referente à manifestação de interesse realizada pelosdocentes efetivos e não efetivos realizada em 30/01/2024. Resp. Diretor de Escola
Conferência e Ajustes no Saldo de Aulas disponível na Secretaria Escolar Digital (SED) das 08h às 10h de 01/02/2024				
ETAPA II FASE II	DIRETORIA ENSINO	DOCENTES EFETIVOS E NÃO EFETIVOS	01/02/2024 10:30 às 13h30	Manifestação de interesse dos docentes EFETIVOS E NÃO EFETIVOS (CATEGORIA F) em de Diretoria de Ensino, na Secretaria Escolar Digital-SED <a href="https://sed.educacao.sp.gov.br">https://sed.educacao.sp.gov.br</a>
		HABILITADOS E QUALIFICADOS	01/02/2024 14h00 às 18h00	Atribuição e Associação de Classes e Aulas referente à manifestação de interesse realizada pelosdocentes efetivos e não efetivos em nível de Diretoria de Ensino. Resp. Comissão de Atribuição
Diretor e ou GOE deverão estar à disposição caso a Comissão precise entrar em contato				

# INFORMATIVO - 01

D.E. Ribeirão Preto

25/01/2024

## GOE

Tira dúvidas CRH/RPT: Toda quinta-feira às 14h.

### CIE – Centro de Informações Educacionais e Gestão da Rede

### NIT – Núcleo de Informações Tecnológicas

Informamos que as escolas abaixo receberão a instalação de switch nos próximos dias.

Solicitamos que se organizem para receber a empresa, evitando assim, contratempos no cronograma.

CIE	NM_COMPLETO_ESCOLA	DIRETORIA DE ENSINO	Quantidade de SW
24399	ESCOLA ESTADUAL ABEL DOS REIS	RIBEIRAO PRETO	1
24314	ESCOLA ESTADUAL CONDE FRANCISCO MATARAZZO	RIBEIRAO PRETO	1
24223	ESCOLA ESTADUAL CORONEL ARTHUR PIRES	RIBEIRAO PRETO	1
24211	ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA RITA FERRAZ CASELLI	RIBEIRAO PRETO	1
85397	ESCOLA ESTADUAL SERRA AZUL	RIBEIRAO PRETO	1
925676	ESCOLA ESTADUAL ESPLANADA DA ESTACAO	RIBEIRAO PRETO	1
906759	ESCOLA ESTADUAL PROFESSOR GERALDO TRISTAO DE LIMA	RIBEIRAO PRETO	1
23851	ALBERTO SANTOS DUMONT	RIBEIRAO PRETO	1

### NRM – Núcleo de Gestão da Rede Escolar e

Reforçamos que, a **inscrição de alunos fora da rede pública (estadual e municipal) está aberta permanentemente.**

# INFORMATIVO - 01

D.E. Ribeirão Preto

25/01/2024

Alunos com mudança de endereço ou interesse de mudança de escola, deverá aguardar após o início do ano letivo, a fim de solicitar a transferência.

**TODA ESCOLA PÚBLICA É POSTO DE INSCRIÇÃO INDEPENDENTE SE TEM A VAGA PLEITEADA.  
NÃO DEIXAR OS ALUNOS SEM INSCRIÇÃO NA SED.**

A compatibilização ocorre toda Terça-feira e Quinta-feira.

## CAF – Centro de Administração e Finanças

## NAD – Núcleo de Administração

**Autuação de processo de Arrolamento de Material Inservível e/ou Excedente com base na Resolução SE 41/00 até 30/04/2024.**

Informamos que não será autuado novo processo de arrolamento de inservível para as UEs que não finalizaram processo anterior.

Inicialmente, deve ser feito levantamento físico dos bens considerados inservíveis que serão arrolados.

Somente podem ser arrolados bens cuja data de aquisição/recebimento seja superior há 2 anos e desde que estejam cadastrados no GEMAT.

**Nesse sentido, bens adquiridos com PDDE que não estão cadastrados no GEMAT não podem ser retirados do prédio escolar.**

No GEMAT, deve-se pesquisar o bem pelo número patrimonial, clicar no lápis e, em especificação do bem, alterar a situação para **MAU**, permanecendo, nesse primeiro momento, o status utilizado e **SALVAR**. Caso necessário, selecionar ferro ou madeira e peso (Kg): 0.

**Para gerar o Mapa, deve-se acessar:**

MENU > Relatórios > Mapa de Arrolamento > Localidade: Prédio Central > Composição: **não** selecionar > **GERAR** > na opção impressão: Mapas gerados: selecionar o mapa > **IMPRIMIR** e baixar o mapa em **formato PDF**.

Caso necessário, poderá ser feita a reimpressão inserindo o código do Mapa gerado.

# INFORMATIVO - 01

D.E. Ribeirão Preto

25/01/2024

Os documentos para autuação do processo devem ser enviados **exclusivamente** para o e-mail: **derptnad@educacao.sp.gov.br** na seguinte ordem:

## **FASE 1:** na UE ([Link dos modelos](#))

- Ofício do Diretor da UE - modelo 2
- Mapas de Arrolamento (todos os mapas gerados)
- Ofício da APM - modelo 3
- Ata da última eleição da APM registrada em cartório (ATENÇÃO para a vigência!);
- Ata da última eleição do Conselho de Escola (ATENÇÃO para a vigência!);
- Ata de deliberação do Conselho de Escola - modelo 4

## **FASE 2:** na DE

- Análise dos documentos pela EAMEX;
- Supervisor/a verifica se os bens arrolados estão excedentes e/ou inservíveis na UE;
- Deliberação da Dirigente

## **FASE 3:** na UE ([Link dos modelos](#))

Somente após a autorização da Dirigente, retirar o material inservível e enviar os demais documentos:

- Ata da APM de recebimento (com data posterior a autorização da Sra. Dirigente) - modelo 10
- Recibo da APM da doação dos materiais doados (com data igual ou posterior a ata de recebimento) - modelo 11
- Informação do Diretor da UE - modelo 12

Tramitar para AT RPT

## **FASE 4:** na DE

- Dirigente encaminha para Supervisor/a de Ensino;
- Supervisor/a verifica se os bens arrolados foram retirados da UE;
- Após autorização, o NAD realiza a baixa patrimonial/contábil dos bens arrolados

Após a baixa, o bem terá o status alterado para **INATIVO**.

# INFORMATIVO - 01

D.E. Ribeirão Preto

25/01/2024

**Os bens em processo de arrolamento deverão ser descaracterizados, ou seja, deve-se providenciar a supressão de qualquer etiqueta, emblema, adesivo ou elemento indicativo que identifique a Secretaria da Educação.**

**Relação de bens dos PDDEs Paulista e Federal 2023.**

Assinadas pela APM, **com cópia legível das Notas Fiscais** para confirmação do NAD-Patrimônio.

Os documentos devem ser entregues no Protocolo da Diretoria de Ensino até **29/02/2024**, com relação de remessa em 4 vias.

Após análise, os documentos serão devolvidos nas "caixinhas" das Unidades Escolares

**Obs.:** A fim de melhor identificar os bens adquiridos e auxiliar no inventário, as unidades escolares podem incluir **FOTO nítida** do bem adquirido **no mesmo campo da Nota Fiscal** (Resolução 6/2022, artigo 2º, §1º, item 5).

## NCS – Núcleo de Compras e Serviços

### Merenda

Situação Atípica

O cadastro de situação atípica é realizado na SED para bloqueio da entrega de congelados (apenas gêneros congelados) da semana posterior ao cadastro.

Os cadastros deverão realizados de Segunda à Terça - feira, até às 11h da manhã

### Limpeza

A empresa C.T.O não possui mais contrato com a Diretoria de Ensino desde 08/01/2024 a nova empresa é MR Service

A empresa MR7 encerrará o contrato no dia 29/01/2024 a partir de 30/01/2024 a empresa responsável pela limpeza é MR Service.

Orientamos que os Equipamentos de responsabilidade da empresa deverão ser separados e acondicionados em local seguro para retirada já os materiais de limpeza são da Unidade Escolar

### Cuidador

Indicar na SED a necessidade de cuidador para os alunos que tenham atendimento.

# INFORMATIVO - 01

D.E. Ribeirão Preto

25/01/2024

**Alunos que foram transferidos a nova Unidade Escolar deverão providenciar TODA a documentação de solicitação de cuidador para que o Aluno continue com o atendimento.**

## NFI – Núcleo de Finanças

### Prestação de Contas

**PDDE PAULISTA:** informamos que os dados já foram migrados do Banco do Brasil para a SED lançados no SISTEMA GESTÃO ÁGIL e que provavelmente ainda haverá ajustes necessários. Pedimos que não se desesperem, porque juntos iremos buscando as informações pertinentes. Importante atentar-se para a data limite de envio da prestação de contas para a DE: 15/03/2024

**PDDE FEDERAL:** Informamos a todos que a SED já está aberta para os lançamentos das despesas do exercício 2023 das prestações federais. Orientamos a todas as unidades escolares que já iniciem e finalizem os processos físicos e na SED, visto que ainda não está disponível o sistema Ágil para os lançamentos.

**ATENÇÃO: Unidades escolares com débitos na entrega da prestação de contas de exercícios anteriores serão informadas por email.**

## NOM – Núcleo de Obras e Manutenção

**Obras para o início do ano letivo:** informamos a relação de prioridades enviadas pelas escolas foi encaminhada à SEDUC para ser executada pela FDE. Tão logo tenhamos mais informações, as unidades escolares contempladas serão informadas.