



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Coordenadoria de Orçamento e Finanças

ATRIBUIÇÃO DE PERFIL DE PRESTADOR DE CONTAS NO GESTÃO ÁGIL - BANCO DO BRASIL



1.0 Diretor Executivo da APM deverá acessar o Gestão Ágil através do site do [Banco do Brasil](#):

The image shows a screenshot of the Banco do Brasil website. The top navigation bar is yellow and contains the following elements from left to right: a hamburger menu icon, the BB logo, and four dropdown menus labeled 'Pra Você', 'Pro Seu Negócio', 'Agronegócios', and 'Setor Público'. A search bar with the placeholder text 'O que você precisa?' is also present. On the right side of the navigation bar, there is a link 'ACESSE SUA CONTA' with a downward arrow. A dropdown menu is open below this link, showing four options: 'Pessoa Física', 'Pessoa Jurídica', 'Setor Público', and 'Produtor Rural/ Private'. The 'Pessoa Jurídica' option is highlighted with an orange border, and a large orange arrow points to it from the right. The main content area features a large yellow background with a smiling woman with curly hair and glasses holding a blue smartphone. The text 'Vem ser cliente' is displayed in large blue font. Below it, there is a sub-headline: 'Tenha uma conta corrente completa, com abertura 100% digital, direto no App BB.' A QR code is shown with the instruction: 'Aponte a câmera do seu celular para o código ao lado para baixar o App BB.'



PJ Empresas

[Outros acessos >](#)

Banco do Brasil

ENTRAR

Salvar dados neste computador

Você também pode entrar:

[Com seu CPF](#)

[Com um Certificado Digital](#)

[Voltar](#)

OU

Entre via
BB Code



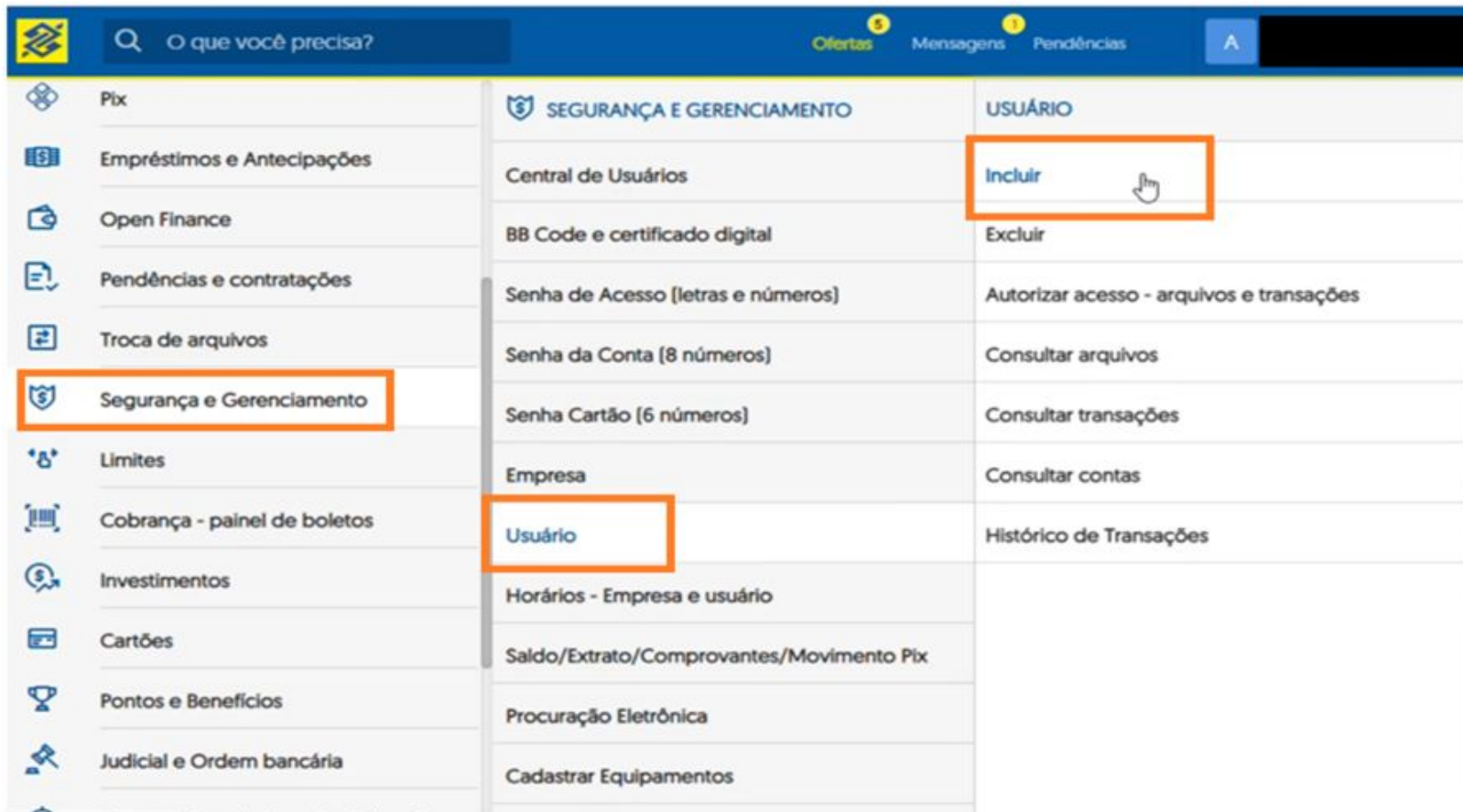
Por que usar o BB Code?

Ativando o BB Code você aumenta seus limites de movimentação em até 10x, faz transações em horário estendido e acessa sua conta em qualquer computador.

[Como acessar com o BB Code >](#)

[Como aderir/utilizar o BB Code >](#)

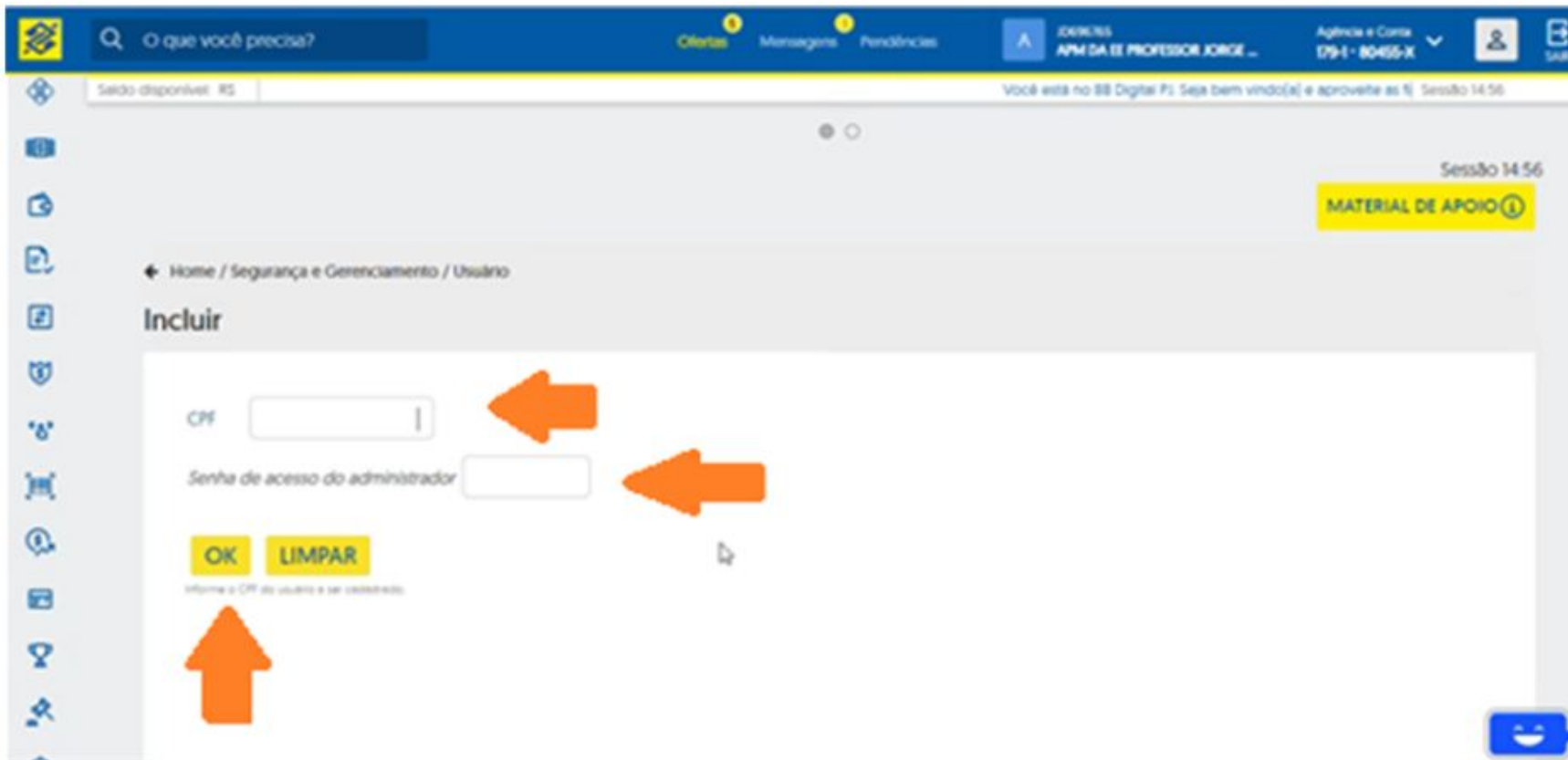
2. Acessar os seguintes menus: “Segurança e Gerenciamento > Usuário > Incluir”:



The screenshot shows the navigation menu of the São Paulo Government portal. The menu is organized into a grid with three columns. The first column contains the main menu items, the second column contains sub-menu items, and the third column contains specific actions. The 'Segurança e Gerenciamento' menu item is highlighted with an orange box. The 'Usuário' sub-menu item is also highlighted with an orange box. The 'Incluir' option under the 'Usuário' sub-menu is highlighted with an orange box and has a mouse cursor over it.

	SEGURANÇA E GERENCIAMENTO	USUÁRIO
Pix	Central de Usuários	Incluir
Empréstimos e Antecipações	BB Code e certificado digital	Excluir
Open Finance	Senha de Acesso (letras e números)	Autorizar acesso - arquivos e transações
Pendências e contratações	Senha da Conta (8 números)	Consultar arquivos
Troca de arquivos	Senha Cartão (6 números)	Consultar transações
Segurança e Gerenciamento	Empresa	Consultar contas
Limites	Usuário	Histórico de Transações
Cobrança - painel de boletos	Horários - Empresa e usuário	
Investimentos	Saldo/Extrato/Comprovantes/Movimento Pix	
Cartões	Procuração Eletrônica	
Pontos e Benefícios	Cadastrar Equipamentos	
Judicial e Ordem bancária		

3. Digitar o CPF do usuário a ser cadastrado como prestador de contas, seguido da senha de acesso do Diretor Executivo da APM:



Selo disponível: R\$

Você está no 88 Digital P1. Seja bem vindo(a) e aproveite as 15 Sessão 14:56

Sessão 14:56

MATERIAL DE APOIO

← Home / Segurança e Gerenciamento / Usuário

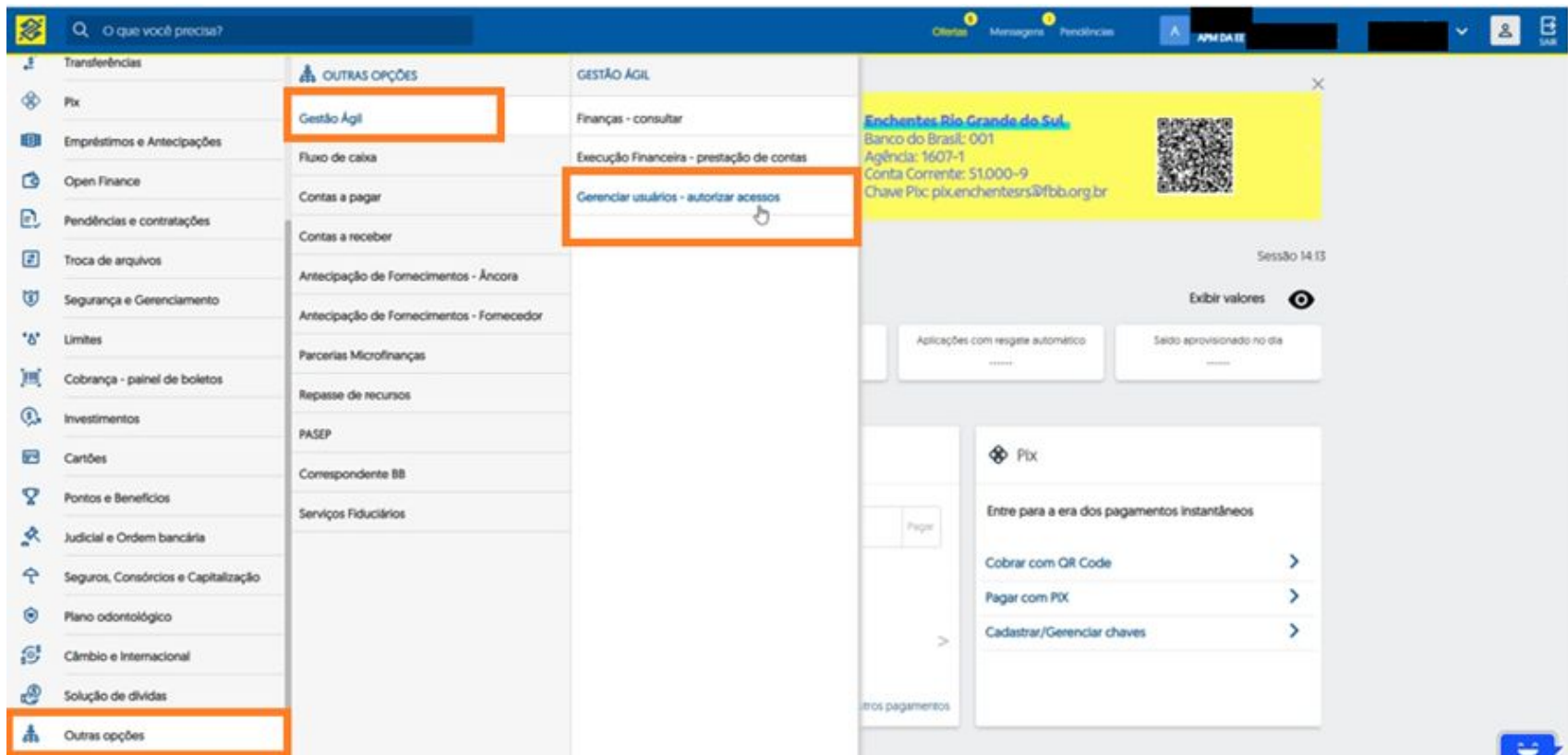
Incluir

CPF

Senha de acesso do administrador

Informe o CPF do usuário a ser cadastrado.

4. Após a inclusão, seguir o caminho “Outras opções > Gestão Ágil > Gerenciar usuários – autorizar acessos”:



The screenshot displays the SAP Fiori user interface. The left-hand navigation menu is visible, with 'Outras opções' highlighted at the bottom. The main content area is divided into two columns: 'OUTRAS OPÇÕES' and 'GESTÃO ÁGIL'. In the 'OUTRAS OPÇÕES' column, 'Gestão Ágil' is highlighted. In the 'GESTÃO ÁGIL' column, 'Gerenciar usuários - autorizar acessos' is highlighted. On the right side, a yellow notification banner for 'Enchentes Rio Grande do Sul' is visible, along with a QR code and session information. Below the notification, there are sections for 'Aplicações com resgate automático' and 'Saldo provisionado no dia', and a 'Pix' section with options like 'Cobrar com QR Code', 'Pagar com PIX', and 'Cadastrar/Gerenciar chaves'.

O que você precisa?

Clientes Mensagens Pendências

APM DA E


Sessão 14:57

O novo App PJ está chegando!

Chave de Acesso do Usuário

Selecione...

Começar Tour



5. Selecionar o usuário para atribuir os acessos:

The screenshot displays a web application interface with a blue header and a sidebar on the left. A yellow banner at the top reads "O novo App PJ está chegando!". Below the banner, a white panel titled "Chave de Acesso do Usuário" contains a dropdown menu with the text "Selecione...". The dropdown menu lists several users with their IDs and names, some of which are partially obscured by black redaction boxes. A large orange arrow points to the dropdown menu.

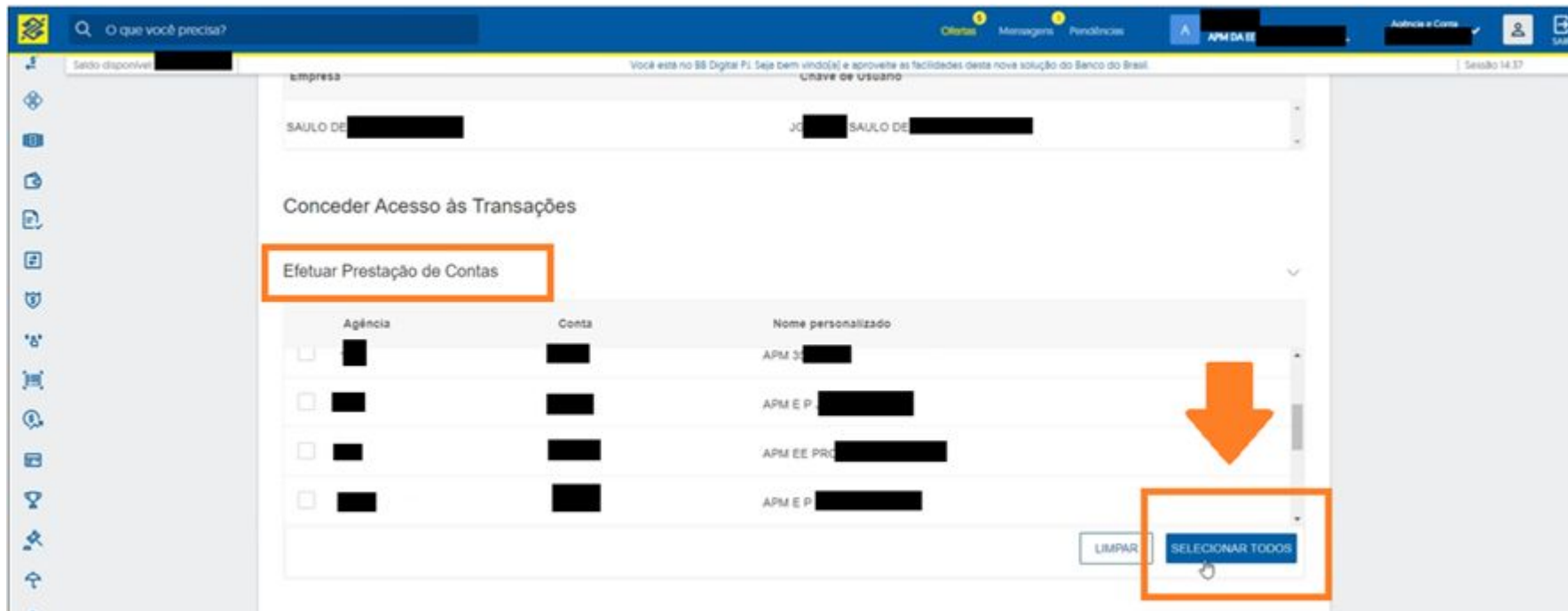
Chave de Acesso do Usuário

Selecione...

- JB6 [REDACTED] AO ELIAS DE [REDACTED]
- JO6 [REDACTED] NICLER DE [REDACTED]
- JO6 [REDACTED] ONARDO STAFUZ [REDACTED]
- JO5 [REDACTED] MA TRINDADE [REDACTED]
- JO6 [REDACTED] NDREA THO [REDACTED]
- JO8 [REDACTED] SAULO DE OLIVEIR [REDACTED]
- JW [REDACTED] OGERI [REDACTED]
- JW [REDACTED] ALDIR [REDACTED]

6. Na tela seguinte, selecionar as contas que o usuário deverá ter acesso:

6.1 Efetuar Prestação de Contas



SAULO DE [redacted] JO [redacted] SAULO DE [redacted]

Conceder Acesso às Transações

Efetuar Prestação de Contas

Agência	Conta	Nome personalizado
<input type="checkbox"/> [redacted]	[redacted]	APM 3 [redacted]
<input type="checkbox"/> [redacted]	[redacted]	APM E P [redacted]
<input type="checkbox"/> [redacted]	[redacted]	APM EE PR [redacted]
<input type="checkbox"/> [redacted]	[redacted]	APM E P [redacted]

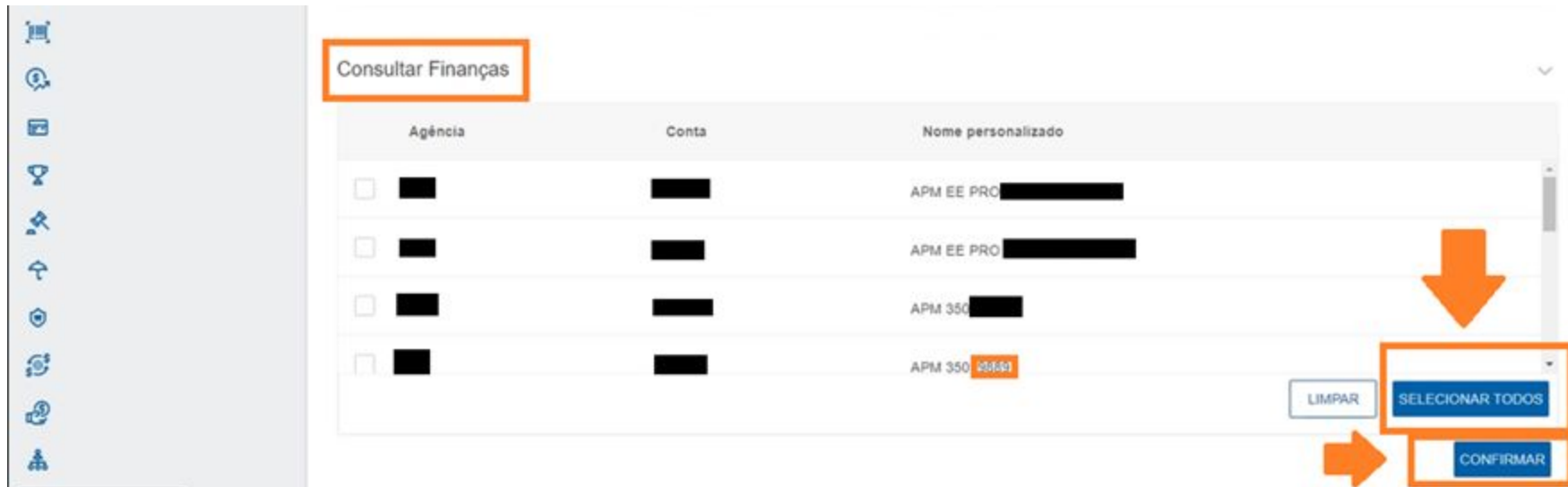
LIMPAR SELECIONAR TODOS

6.2 Consultar Extrato de Prestação de Contas

The screenshot shows a web application interface for consulting account statements. The top navigation bar is blue and contains a search bar with the text "O que você precisa?", a user profile icon, and a session ID "Sessão 1413". Below the navigation bar, there is a yellow banner with the text "Você está no BB Digital P! Seja bem-vindo(a) e aproveite as facilidades desta nova solução do Banco do Brasil." The main content area is titled "Consultar Extrato de Prestação de Contas" and contains a table with the following columns: "Agência", "Conta", and "Nome personalizado". The table lists four accounts, each with a checkbox in the "Agência" column. A blue button labeled "SELECIONAR TODOS" is located at the bottom right of the table, and a white button labeled "LIMPAR" is located to its left. An orange arrow points down to the "SELECIONAR TODOS" button, which is also highlighted with an orange box.

Agência	Conta	Nome personalizado
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	APM EE PR [REDACTED]
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	APM EE PRO [REDACTED]
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	API [REDACTED]
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	API [REDACTED]

6.3 Consultar Finanças:



The screenshot shows a web interface for consulting financial data. On the left is a vertical sidebar with various icons. The main content area is titled "Consultar Finanças" (highlighted with an orange box). Below the title is a table with three columns: "Agência", "Conta", and "Nome personalizado". The table contains four rows of data, each with a checkbox on the left. The "Nome personalizado" column shows values like "APM EE PRC", "APM EE PRO", "APM 350", and "APM 350" followed by redacted text. Below the table are three buttons: "LIMPAR", "SELECIONAR TODOS", and "CONFIRMAR". The "SELECIONAR TODOS" and "CONFIRMAR" buttons are highlighted with orange boxes. An orange arrow points down to the "SELECIONAR TODOS" button, and another orange arrow points right to the "CONFIRMAR" button.

	Agência	Conta	Nome personalizado
<input type="checkbox"/>	██	██	APM EE PRC ██████████
<input type="checkbox"/>	██	██	APM EE PRO ██████████
<input type="checkbox"/>	██	██	APM 350 ██████
<input type="checkbox"/>	██	██	APM 350 ██████

LIMPAR SELECIONAR TODOS CONFIRMAR

Selecione o que precisa?

O que você precisa?

Notas Mensagens Pendências

APM DA [REDACTED]

Selecione a Conta [REDACTED]

SAB

Você está no BB Digital PJ. Seja bem-vindo(a) e aproveite as facilidades desta nova solução do Banco do Brasil. | Sessão 13:29

empresa

Chave de usuário

SAULO DE OLIVEIRA RIBEIRO JQ862064 SAULO DE OLIVEIRA RIBEIRO

Conceder Acesso às Transações

Efetuar Prestação de Contas

Agência	Conta	Nome personalizado
<input checked="" type="checkbox"/> [REDACTED]	[REDACTED]	APM 3 [REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/> [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/> [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/> [REDACTED]	116027	APM E F JORGE CORREIA

Acessos atualizados com sucesso

OK

LIMPAR SELECIONAR TODOS

Consultar Extrato de Prestação de Contas

Agência	Conta	Nome personalizado
<input checked="" type="checkbox"/> [REDACTED]	[REDACTED]	APM EE PR [REDACTED]

7. Para consultar os usuários e perfis atribuídos, acessar:



The screenshot displays the user interface of the São Paulo Government portal. The top navigation bar includes a search field, notification icons for 'Ofertas', 'Mensagens', and 'Pendências', and user information for 'APM DA E'. The main content area is organized into three columns: 'Conta corrente', 'Saúde Financeira da Empresa', 'Pagamentos', 'Transferências', 'Pix', 'Empréstimos e Antecipações', 'Open Finance', 'Pendências e contratações', 'Troca de arquivos', 'Segurança e Gerenciamento', 'Limites', and 'Cobrança - painel de boletos'. The 'Segurança e Gerenciamento' menu item is highlighted with an orange box. Below it, the 'EMPRESA' section is visible, containing options like 'Central de Usuários', 'BB Code e certificado digital', 'Senha de Acesso', 'Senha da Conta', 'Senha Cartão', 'Empresa', 'Usuário', 'Horários', 'Saldo/Extrato/Comprovantes/Movimento Pix', and 'Procuração Eletrônica'. The 'Consultar usuários' option under 'Central de Usuários' is also highlighted with an orange box. A QR code overlay is present on the right side of the screen, and the session time 'Sessão 14:14' is displayed at the bottom right.

Conta corrente	SEGURANÇA E GERENCIAMENTO	EMPRESA
Saúde Financeira da Empresa	Central de Usuários	Consultar contas
Pagamentos	BB Code e certificado digital	Consultar usuários
Transferências	Senha de Acesso (letras e números)	Consultar usuários de uma conta
Pix	Senha da Conta (8 números)	Consultar usuários de uma transação
Empréstimos e Antecipações	Senha Cartão (6 números)	Consultar usuários de um arquivo
Open Finance	Empresa	Histórico de Transações
Pendências e contratações	Usuário	Histórico de Transações - NOVA
Troca de arquivos	Horários - Empresa e usuário	Aceite do Termo de adesão
Segurança e Gerenciamento	Saldo/Extrato/Comprovantes/Movimento Pix	Consulta Termo de adesão de Produtos e Serviços
Limites	Procuração Eletrônica	
Cobrança - painel de boletos	Cadastrar Equipamentos	

Seja disponível [redacted] Você está no BB Digital P1. Seja bem-vindo(a) e aproveite as facilidades desta nova solução do Banco do Brasil. Sessão 14:56

Home / Segurança e Gerenciamento / Empresa

Consultar usuários

Usuários

Cliente: APM DA EE [redacted]

Tipo: Todos Nome de: [] a [] **FILTRAR**

Chave de acesso	Nome	Preposto
J [redacted]	WANELE [redacted]	Preposto
J [redacted]	ANDREA [redacted]	Administrador
J [redacted]	LEONARDO [redacted]	Preposto
J [redacted]	WALDIR [redacted]	Preposto
J [redacted]	ROGERIO [redacted]	Preposto
JE [redacted]	JONAS [redacted]	Preposto
J [redacted]	ELIA [redacted]	Usuário
J [redacted]	SALVO [redacted]	Usuário

Transação efetuada com sucesso por: J0694113 ANDREA THOMAZ ALVES.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria 88 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

IMPRIMIR

O Diretor Executivo da APM deve ser "Administrador" para conseguir atribuir os acessos.

8. Caso o Diretor Executivo da APM não esteja com perfil de “Administrador”, deverá preencher o documento abaixo e comparecer à agência bancária, para a alteração:

Empresa

CNPJ:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

UF: SP

CEP:

Solicitamos ao Banco do Brasil S.A. o cadastramento do(s) usuário(s) abaixo relacionado(s) como Administrador(es) de Autoatendimento Setor Público, como preveem o Termo de Adesão ao Autoatendimento Setor Público e seu respectivo Regulamento.

Na condição de dirigente(s) da empresa supracitada, assumo(imos) plena responsabilidade sobre os atos praticados pelo(s) nosso(s) usuário(s) abaixo relacionado(s), nomeado(s) Administrador de Segurança do Autoatendimento Setor Público:

Administrador(es) de Segurança:**NOME****IDENTIDADE****CPF**

Local (Cidade/UF) e data

Nome:

Profissão:

Estado civil:

Cidade/UF:

Identidade:

CPF/MF:



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS