



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
E.E. "Prof.^a Ruth Coutinho Sobreiro"

Rua: José Alves de Paiva, n.º 530 - Santa Inês II - São José dos Campos/SP. CEP 12248-511
Telefax: (12) 3912-6477 / 3929-5433 - E-mail: e92548a@educacao.sp.gov.br



EDITAL COORDENADOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA – ANOS FINAIS

A Direção da EE Prof.^a Ruth Coutinho Sobreiro, Diretoria de Ensino da Região de São José dos Campos, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Res. Seduc 53/2022, que dispõe sobre a função gratificada de Coordenador de Gestão Pedagógica e dá providências correlatas, torna público o presente edital de abertura do processo de atribuição e designação para o Posto de Trabalho na função de Coordenador de Gestão Pedagógica – Anos Finais, nesta Unidade Escolar.

Da vaga:

01 (uma) vaga para Coordenador de Gestão Pedagógica – Ensino Fundamental Anos Finais.

Dos requisitos para exercício da função:

a) Ser docente titular de cargo ou ocupante de função-atividade (estável, celetista ou categoria F), podendo se encontrar na condição de adido ou em readaptação, sendo que, no caso de docente readaptado, a designação somente poderá ocorrer após manifestação favorável da Comissão de Assuntos de Assistência à Saúde da Secretaria de Gestão Pública – CAAS;

b) Contar com, no mínimo, três anos de experiência no magistério público estadual, ou seja, 1.095 (um mil e noventa e cinco) dias de efetivo exercício;

c) Ser portador de diploma de licenciatura plena;

d) Encontrar-se em efetivo exercício.

Das atribuições do Coordenador de Gestão Pedagógica

a) Atuar como gestor pedagógico, com competência para planejar, acompanhar e avaliar os processos de ensinar e aprender, bem como o desempenho de professores e alunos;

b) Orientar o trabalho dos docentes, nas reuniões pedagógicas e no horário de trabalho coletivo, de modo a apoiar e subsidiar as atividades em sala de aula, observadas as sequências didáticas de cada ano, curso e ciclo;

c) Ter como prioridade o planejamento, a organização e o desenvolvimento de atividades pedagógicas, utilizando os materiais didáticos impressos e os recursos tecnológicos, sobretudo os disponibilizados pela Secretaria da Educação;

d) Apoiar a análise de indicadores de desempenho e frequência dos estudantes para a tomada de decisões visando favorecer melhoria da aprendizagem e a continuidade dos estudos;



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
E.E. "Prof.^a Ruth Coutinho Sobreiro"

Rua: José Alves de Paiva, n.º 530 - Santa Inês II - São José dos Campos/SP. CEP 12248-511
Telefax: (12) 3912-6477 / 3929-5433 - E-mail: e92548a@educacao.sp.gov.br

e) Coordenar as atividades necessárias à organização, ao planejamento, ao acompanhamento, à avaliação e a análise dos resultados dos estudos de reforço e recuperação;

f) Decidir, juntamente com a equipe gestora e com os docentes das classes e/ou dos componentes curriculares, a conveniência e oportunidade de se promoverem intervenções imediatas na aprendizagem, a fim de sanar as dificuldades dos alunos, mediante aplicação de mecanismos de apoio escolar, e a formação de classes de recuperação contínua e/ou intensiva;

g) Orientar os professores quanto as concepções que subsidiam práticas de gestão democrática e participativa, bem como as disposições curriculares, pertinentes as áreas do conhecimento e componentes curriculares que compõem o currículo dos diferentes níveis e modalidades de ensino;

h) Coordenar a elaboração, o desenvolvimento, o acompanhamento e a avaliação da proposta pedagógica, juntamente com os professores e demais gestores da unidade escolar, em consonância com os princípios de uma gestão democrática participativa e das disposições curriculares, bem como dos objetivos e metas a serem atingidos;

i) Tomar as ações de coordenação pedagógica um espaço dialógico e colaborativo de práticas gestoras e docentes, que assegurem:

1) A participação proativa de todos os professores, nas aulas e trabalho pedagógico coletivo, promovendo situações de orientação sobre práticas docentes de acompanhamento e avaliação das propostas de trabalho programadas;

2) A vivência de situações de ensino, de aprendizagem e avaliação ajustadas aos conteúdos e às necessidades, bem como às práticas metodológicas utilizadas pelos professores;

3) As abordagens multidisciplinares, por meio de metodologias significativas para os alunos;

4) A divulgação e o intercâmbio de práticas docentes bem-sucedidas, em especial as que façam uso de recursos tecnológicos e pedagógicos disponibilizados na escola.

Dos documentos necessários:

No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar cópias que ficarão retidas, dos seguintes documentos:



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
E.E. "Prof.^a Ruth Coutinho Sobreiro"

Rua: José Alves de Paiva, n.º 530 - Santa Inês II - São José dos Campos/SP. CEP 12248-511
Telefax: (12) 3912-6477 / 3929-5433 - E-mail: e92548a@educacao.sp.gov.br

- a) Currículo acadêmico e proposta de trabalho;
- b) Comprovação de conclusão de cursos promovidos pela SEE/SP, em qualquer de suas instâncias, especialmente aqueles que se referirem diretamente à atuação do Professor Coordenador;
- c) Comprovação de cursos de atualização, especialização ou pós-graduação que considere pertinentes ao exercício da função de professor coordenador nos termos das atribuições e do perfil profissional esperado;
- d) Documento oficial com foto (RG civil, CNH ou Passaporte Nacional) e CPF;
- e) Documento com contagem de tempo de serviço ao magistério público estadual, que comprove 1.095 (um mil e noventa e cinco dias) de efetivo exercício;
- f) Termo de anuência. Das etapas: Inscrição e entrega de documentos:

Das etapas:

- De 21/02/2024 a 27/02/2024 - Entrega da Proposta na Unidade Escolar. Das 08h as 19h
- Dia 28/02/2024: Entrevista por agendamento, telefone /e-mail institucional
- 01/03/2024: Divulgação do resultado.
- Horário das entrevistas – previamente agendado.

Local: EE Prof.^a Ruth Coutinho Sobreiro- Rua José Alves de Paiva, 530- Jardim Santa Inês II, São José dos Campos - SP.

Da análise dos documentos do perfil profissional:

- a) Após a realização das entrevistas de todos os inscritos, o Diretor da Escola e Comissão designada indicará o docente que venha a ser selecionado para ocupar o posto de trabalho, levando em conta o resultado da entrevista, o perfil profissional e o percurso acadêmico comprovado na entrega de documentos.
- b) Fica reservada ao gestor escolar a decisão pela não indicação de qualquer inscrito.

Do Recurso:

O prazo para interposição de recurso, que devera ser protocolada na Unidade Escolar, será de 03 dias uteis, a partir da data da publicação do resultado.

Das disposições finais:



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
E.E. "Prof.^a Ruth Coutinho Sobreiro"

Rua: José Alves de Paiva, n.º 530 - Santa Inês II - São José dos Campos/SP. CEP 12248-511
Telefax: (12) 3912-6477 / 3929-5433 - E-mail: e92548a@educacao.sp.gov.br

- a) As etapas deste processo de seleção não poderão ser feitas por procuração;
- b) Os documentos exigidos neste Edital deverão ser apresentados no ato da inscrição, posteriormente não será realizada juntada de documentação;
- c) O envio de documentos incompletos ou ilegíveis não serão analisados pela comissão, implicando na desclassificação do candidato;
- d) O coordenador de Gestão Pedagógica cumprirá carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, com intervalo de uma hora para almoço;
- e) Uma vez entregue sua proposta de trabalho, o candidato estará ciente e de acordo que, após a realização da entrevista, é de exclusiva decisão dessa Unidade Escolar a indicação do candidato para a função concorrida e de competência do Dirigente Regional de Ensino a Homologação. No processo de seleção implica na aceitação, por parte do candidato, de todas as disposições constantes no presente Edital e conhecimento da legislação específica;
- f) Os candidatos que não forem selecionados neste momento comporão um cadastro na Unidade Escolar;
- g) O não comparecimento à entrevista, implica na desclassificação do candidato.
- h) Os casos omissos serão resolvidos pelo Diretor da Unidade Escolar.

São José dos Campos, 16 de fevereiro de 2024