

Edição nº 5/2024  
19 de fevereiro de 2024



# Boletim Informativo Semanal

**DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE OURINHOS**

Secretaria da  
Educação



**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS

# SUMÁRIO

<b>CLIQUE E ACESSE.....</b>	<b>03</b>
<b>EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO – ESE.....</b>	<b>03</b>
1. AVALIAÇÃO DE FLUÊNCIA LEITORA DIAGNÓSTICA.....	03
2. DOCUMENTO ORIENTADOR DO CONVIVA PARA 2024.....	05
3. ORIENTAÇÃO SOBRE A OFERTA DO COMPONENTE CURRICULAR “ELETIVAS”, NAS TURMAS DE 3ª SÉRIE DE ENSINO MÉDIO ARTICULADO À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL (NOVOTEC), EM ESCOLAS DE TEMPO PARCIAL.....	15
<b>NÚCLEO PEDAGÓGICO – NPE.....</b>	<b>17</b>
1. MATERIAIS DA LIVE - MATERIAIS DIDÁTICOS E PLATAFORMAS.....	17
2. ENCONTRO ONLINE – CURSO DE INGLÊS.....	17
3. AULA DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO/ATIVIDADES PEDAGÓGICAS DE CARÁTER FORMATIVO EFAPE/AVA 2024.....	18
4. AULA DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO – A REDE NA EFAPE.....	19
5. PLANEJAMENTO CEL 2024.....	19
6. OLIMPÍADA DE QUÍMICA DO ESTADO DE SÃO PAULO – OQSP, EDIÇÃO 2024.....	20
7. 19ª OLIMPÍADA BRASILEIRA DE MATEMÁTICA DAS ESCOLAS PÚBLICAS – OBMEP.....	20
8. PROGRAMA JOVEM SENADOR.....	21
<b>GABINETE.....</b>	<b>21</b>
1. AÇÃO SUPERVISORA DO MÊS DE FEVEREIRO: ALINHAMENTO ENTRE DIRIGENTE E EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO DA DERO.....	21
2. COMO O SUPER BI É CALCULADO.....	25
3. COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CITEM/COPED- 2024 - N° 35 – DIÁRIO DE CLASSE.....	26
<b>CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA – CAF.....</b>	<b>28</b>
1. PRAZO DE ENVIO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DO PDDE PAULISTA - EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2023.....	28
<b>CURSOS E FORMAÇÕES.....</b>	<b>29</b>
1. CURSO DA EDUCAÇÃO INTEGRAL AO ENSINO INTEGRAL – 2ª EDIÇÃO/2023 – PRORROGAÇÃO.....	29
2. PROGRAMA MULTIPLICA SP #DIRETORES.....	30
3. PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 2024 – CLASSIFICAÇÃO FINAL PARA PEC MULTIPLICADOR.....	30
4. PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 2024 – CLASSIFICAÇÃO FINAL PARA PROFESSOR MULTIPLICADOR.....	31
5. PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 2024 – EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA PEC MULTIPLICA (FORMADOR DE).....	31
6. PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 2024 – EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA PROFESSOR MULTIPLICADOR.....	32
7. PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 2024 – TUTORIAL PARA ALOCAÇÃO DE TURMAS.....	32
8. PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇA (PDL): CURSO 2 – 1ª EDIÇÃO/2024.....	33
9. DIVULGAÇÃO DA EDIÇÃO 2024 DO CURSO DE EXTENSÃO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES “CIÊNCIA CIDADÃ NAS ESCOLAS”.....	33
10. PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 2024 – EDITAL DE CONVOCAÇÃO - VAGAS REMANESCENTES PARA PEC MULTIPLICA.....	34
11. AULA DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO – EFAPE 2024.....	34
12. PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 2024 – INÍCIO DAS INSCRIÇÕES PARA PROFESSOR CURSISTA.....	35
13. PROGRAMA DE ESTÁGIO EM PROMOÇÃO DA CONVIVÊNCIA MULTICULTURAL EM TOYAMA – 2024/2025.....	35
<b>CONVITES E EVENTOS.....</b>	<b>36</b>
1. EXPOSIÇÃO MULHERES EXTRAORDINÁRIAS - CREMC/EFAPE.....	36
<b>CENTRO DE RECURSOS HUMANOS – CRH.....</b>	<b>36</b>
1. IAMSPE LANÇA NOVO SERVIÇO ON-LINE DE SOLICITAÇÃO DE CONSULTAS NO HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL (HSPE).....	36
<b>CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E GESTÃO DA REDE ESCOLAR – CIE.....</b>	<b>38</b>
1. COMUNICADO CITEM/DETEC/CIEQ– Nº 7, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2024 - AMEAÇA DE SEGURANÇA – MALWARE DARKGATE VIA MICROSOFT TEAMS.....	38
<b>ASSISTÊNCIA TÉCNICA – AT.....</b>	<b>39</b>
1. RESOLUÇÃO SEDUC – Nº 07, de 02-02-2024.....	39
2. RESOLUÇÃO SEDUC – Nº 08, de 05-02-2024.....	39
3. RESOLUÇÃO SEDUC – Nº 09, de 08-02-2024.....	39
4. RESOLUÇÃO SEDUC – Nº 10, de 08-02-2024.....	39
5. RESOLUÇÃO SEDUC – Nº 11, de 08-02-2024.....	39
6. RESOLUÇÃO SEDUC – Nº 12, de 08-02-2024.....	39
7. RESOLUÇÃO SEDUC – Nº 13, de 15-02-2024.....	39
8. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA DERO.....	39

<b>ACONTECE NA DIRETORIA DE ENSINO.....</b>	<b>40</b>
1. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: IMERSÃO PEI 2024.....	40
2. ENCONTRO "ALFABETIZA JUNTOS SP".....	40
<b>ACONTECE NAS ESCOLAS ESTADUAIS.....</b>	<b>41</b>
1. PLANEJAMENTO 2024.....	41

## CLIQUE E ACESSE



## EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - ESE

### 1. AVALIAÇÃO DE FLUÊNCIA LEITORA DIAGNÓSTICA

# Avaliação de Fluência Leitora Diagnóstica



A Avaliação de Fluência Leitora Diagnóstica acontecerá a partir do dia 12/03 até o dia 22/03, de maneira censitária e com correção 100% externa, através do aplicativo do CAEd. Para garantir ampla participação de toda a Rede Pública de São Paulo, é importante que os diretores escolares façam a validação e enturmação dos alunos já cadastrados na Plataforma PARC e inclusão dos demais.

Para facilitar o processo, foi realizado no dia de ontem (05/02/2024) uma capacitação online pelo canal do YouTube do CAEd. Neste link é possível ter acesso a toda a gravação ([Link](#)). O material utilizado no tutorial está disponível neste [Link](#) e deve ser compartilhado com as escolas.

Para acesso a Plataforma PARC, basta acessar o [Link](#), utilizando CPF como login e senha sem pontos e traços. Caso a escola nunca tenha realizado Avaliação de Fluência, é necessário que o diretor faça o **autocadastro** utilizando o Código INEP da escola no login e senha, prosseguindo com o cadastro normalmente. Caso a escola tenha mudado de diretor, entre em contato com a Secretaria Municipal da sua cidade para inativação do cadastro anterior.

Reforçamos ainda o cronograma de atividades para a Avaliação de Fluência:

<b>Procedimento</b>	<b>Início</b>	<b>Fim</b>	<b>Responsável</b>
Envio da base de dados dos alunos	-	até 02/02	SEDUC-SP
Capacitação para validação dos dados	05/02	-	CAEd
Autocadastro (novos diretores)	16/02	-	Escolas
Cadastro e validação dos dados dos alunos na plataforma	19/02	28/02	Diretores Escolares
Capacitação da equipe escolar para aplicação	04/03	-	Canal do YouTube do CAEd às 10h no <a href="#">Link</a>
Disponibilização dos cadernos de teste na plataforma	04/03	-	CAEd
Cadastro e alocação dos professores aplicadores	08/03	22/03	Diretores Escolares
Download do aplicativo	08/03	-	Professor-Aplicador
<b>Aplicação</b>	<b>12/03</b>	<b>22/03</b>	<b>Escolas</b>
Sincronização dos áudios e confirmação da aplicação	12/03	22/03	Escolas

Solicitamos uma ampla divulgação deste comunicado junto aos municípios, bem como todo suporte que for necessário para que possam seguir com as validações.

Em caso de dúvidas, entre em contato pelos telefones (11) 2075-4831 / 4834 / 4823 / 4838 / 4883 ou pelo email [coped.municipios@educacao.sp.gov.br](mailto:coped.municipios@educacao.sp.gov.br).

## 2. DOCUMENTO ORIENTADOR DO CONVIVA PARA 2024



O Programa de Melhoria da Convivência e Proteção Escolar – CONVIVA SP, atento às necessidades da rede estadual de educação, divulga as atividades em andamento que devem ser divulgadas para todas as Unidades Escolares.

O ano letivo de 2024 começou e nós do Programa de Melhoria da Convivência e Proteção Escolar, o Conviva SP, estamos ansiosos para ver novamente nossas escolas com a alegria e energia dos estudantes. Afinal de contas o ambiente escolar é feito para eles e com eles, não é mesmo? Acreditamos que um ambiente escolar que seja solidário, colaborativo, acolhedor e seguro são fundamentais para buscarmos o nosso principal objetivo: a melhoria da aprendizagem.

Foi para articular essas ações que o Conviva SP nasceu! O Programa foi criado através da Resolução SEDUC nº 48/2019 e tem em seu escopo projetos e ações de Convivência e Colaboração, Articulação Pedagógica e Psicossocial, Proteção e Saúde, e Segurança Escolar. O Conviva SP é coordenado através de uma Equipe Central que, juntamente com as Equipes de Convivência Locais (nas Diretorias de Ensino e nas Escolas) são responsáveis por propor e difundir ações que buscam alcançar os objetivos do Programa, que são:

1. Estabelecer estratégias de apoio e acompanhamento às equipes docentes e dirigentes no processo ensino-aprendizagem;
2. Contribuir para um clima escolar positivo por meio de ambiente de aprendizagem colaborativo, solidário e acolhedor;
3. Contribuir para a melhoria de indicadores de permanência de aproveitamento escolar;
4. Promover e articular a participação ativa da família na vida escolar dos estudantes da rede de ensino estadual; e
5. Articular e fortalecer a rede de proteção social no entorno da comunidade escolar, com aproximação entre os serviços de assistência e saúde mental.

Nessa orientação de início de ano, considerando os objetivos do Conviva SP falaremos abaixo sobre algumas questões importantes para todas as unidades escolares da rede estadual de educação de São Paulo.

### **Acolhimento:**



Neste início de ano letivo – e durante todo ele – nossa palavra de ordem deve ser **acolher**. O acolhimento aproxima as pessoas e estabelece conexões e vínculos. É uma atividade pedagógica intencional, planejada e executada por quem tem o intuito de acolher. A ação de acolhida deve ser cultivada entre todos os envolvidos com o processo da aprendizagem: estudantes, docentes, funcionários, equipe gestora e comunidade escolar; de modo que os estudantes possam conhecer a escola e permitir a integração e a convivência social por meio de diálogo e das trocas de experiências.

A prática do acolhimento, por meio da escuta ativa e do olhar, contribui para a **melhoria do clima escolar**, promove um ambiente de **confiança** mútuo entre escola, estudante e comunidade escolar e dará **suporte ao processo de ensino e aprendizagem**.

Nos primeiros dias do ano recomendamos ações de boas-vindas a todos presentes no ambiente escolar e a toda a comunidade escolar. Essas ações permitem criar maior conexão com todas as pessoas e possibilita o estabelecimento de uma relação saudável e harmônica com a escola. Ao ser acolhido, professores e estudantes se sentem pertencentes ao espaço escolar e conseguem estabelecer vínculos e relacionamentos proveitosos e saudáveis.

Para esses primeiros dias do ano, deixamos como sugestão de ações de acolhimento para toda a comunidade escolar:

1. Recepção de alunos novos na escola;
2. Atividades específicas para séries iniciais – 1º ano EF, 6º ano EF, 1º ano EM;
3. Gincanas – Brincadeiras, jogos, atividades físicas, esportivas e culturais;
4. Formação de grupos de alunos por áreas de interesse cultural, técnico durante período do lanche/intervalo – para contato inicial, e com possibilidade de evoluir para um miniprojeto ou ação mais robusta com tutoria de professores e gestão escolar;
5. Apresentação de talentos – exposições diversas, dança, teatro, montagem, elaboração e apresentação de SLAM, Saraus - pelos próprios alunos;
6. Exibição de filmes, debates e posterior sistematização de acordo com interesse e maturidade das turmas;
7. Visita de um palestrante, artista, poeta, ou representante da cultura popular do bairro/região;
8. Professores realizando a escuta ativa dos estudantes – vivências e boas práticas realizadas na Unidade Escolar do ponto de vista do aluno; expectativas pra novo ano/série, o que fazem/realizam em instituições fora do ambiente escolar; configuração de família, moradia, lazer;

9. Rodas de conversa;

10. Oficinas – tipo “mão na massa” –, de caráter lúdico, artístico, científico, técnico – com revezamento para que as diversas turmas vivenciem a maioria ou todas propostas de acordo com planejamento, disponibilidade de matérias e adequações às diversas faixas etárias dos estudantes;

11. Apresentação para pais/responsáveis no formato de exposição do Projeto Político Pedagógico (PPP) da Unidade Escolar, escuta da expectativa das famílias, possibilidades de parcerias e participação dos pais/responsáveis ao longo do ano letivo das atividades coletivas realizadas pelos alunos na escola, nas saídas culturais, de apresentações artísticas, de época (festa junina, festa da primavera etc).

Mas acolhimento acontece todos os dias não é mesmo? E que delícia é estar em um ambiente que seja acolhedor e que proporcione a todos os indivíduos nele inseridos o desenvolvimento de todas as suas potencialidades. Por isso além das atividades que pensamos mais especificamente para o início do ano letivo, deixamos abaixo algumas dicas de atividades de acolhimento e melhoria do clima escolar que podem ser feitas durante todo o ano letivo.

1. Escuta ativa e empática da comunidade escolar de maneira permanente – em atividades programadas ou de acordo com demandas rotineiras e/ou emergenciais;

2. Encaminhamentos individuais para rede protetiva de acordo com necessidades dos estudantes;

3. Chamado para as famílias e responsáveis dos estudantes para participação ativa, colaborativa e construtiva das diversas atividade coletivas de turma ou para as atividades que envolvem toda a Unidade Escolar; acompanhamento do rendimento escolar (metas da SEDUC de aprendizado, premiações, Olimpíadas pedagógicas);

4. Acolhimento, valorização, incentivo, reconhecimento e divulgação de talentos dos estudantes – coletivamente da turma ou individualmente - em determinada área do conhecimento, participação de avaliações externas, Olimpíadas, eventos SEDUC/SP;

5. Acolhimento, análise, debate e plano de ação/solução de situações em que estudantes se sintam individual ou coletivamente vítimas de agressão moral, situação de racismo, homofobia, xenofobia, bullying, cyberbullying, ameaças de ataque, em conformidade com o Protocolo Conviva 179 – 2ª Edição.

Todas as ações acima sugeridas podem contribuir para a melhoria do clima escolar e, claro, impactar na boa convivência no ambiente escolar, no seu entorno, e com todas as



peças que não estão diretamente do espaço escolar, mas dele participam, como a família e a comunidade que rodeia a escola. E a boa convivência escolar contempla:

1. Respeito, empatia e diálogo entre a equipe gestora e os docentes, demais funcionários da Unidade escolar, estudantes e família;
2. Respeito, empatia e diálogo entre professores e estudantes;
3. Convivência escolar que promova o desenvolvimento cognitivo, socioemocional e afetivo dos estudantes;
4. A formação de uma comunidade escolar harmoniosa e participativa;
5. O diálogo como base para a construção de uma relação de confiança, respeito e cooperação entre professor e aluno, e todos demais membros da comunidade escolar;
6. A confiança como base para uma relação de segurança, credibilidade e responsabilidade entre professor e aluno;
7. O pertencimento como sentimento de fazer parte da escola e de ser valorizado como membro da comunidade escolar;
8. O ambiente agradável, o clima de harmonia, tranquilidade e bem-estar necessário estabelecer na sala de aula e a gestão de conflitos e a capacidade de lidar com as divergências, as discordâncias e as tensões que podem surgir no decorrer do processo de ensino e aprendizagem ao longo do ano letivo;
9. Saber ouvir e Saber falar – em todas as relações presentes no dia a dia da escola, promovendo uma escuta empática/ativa e argumentação propositiva e respeitosa.

### **Plano de Convivência Escolar:**

Além de acolher bem os nossos estudantes neste início de ano letivo, é fundamental que aconteça durante todo ele. E uma das estratégias que pode ser usada pela equipe gestora das unidades escolares é a elaboração do Plano de Convivência Escolar.

O Plano de Convivência Escolar consiste em um planejamento fundamental para alcançar os objetivos propostos, possibilitando o diálogo com os segmentos escolares e facilitando o estabelecimento de parcerias com as Diretorias e os psicólogos. Poderá ser utilizado pelo POC - Professor Orientador de Convivência – e Vice-diretores que juntamente com os demais membros da equipe escolar e os psicólogos desenvolverão o trabalho e as ações planejadas.

Na elaboração do Plano de Convivência Escolar algumas diretrizes precisam de nossa atenção e, por isso, indicamos abaixo alguns destes pontos:

1. Elencar temas que poderão ser desenvolvidos através de ações que possibilitem a disseminação do conhecimento sobre eles, em conformidade com a realidade escolar e com as formações ofertadas pela SEDUC ou por entidades parceiras;
  2. Sugerimos temas como Comunicação Não Violenta e Cultura de Paz, Diversidade, Valores Humanos, Educação para Relações Étnico-Raciais (ERER), Bullying (com foco em respeito e empatia), Cyberbullying (com foco em responsabilidade no uso das redes sociais), Saúde Mental, dentre outras temáticas que se apresentem no cotidiano escolar;
  3. Manter atualizada lista de contatos com toda a Rede Protetiva, tais como: UBS – Unidade Básica de Saúde; CAPs – Centro de Atenção Psicossocial; Conselho Tutelar; CREAS – Centro de Referência Especializada de Assistência Social; Polícia Militar, do entorno da unidade escolar e estreitar relações com as suas lideranças, especialmente para encaminhamento nos casos em que sejam necessárias intervenção psicológica clínica.
- Lembrando que a rede protetiva é um conjunto de entidades, profissionais e instituições que atuam para garantir apoio e resguardar os direitos de crianças e adolescentes. Sendo constituída por serviços da área da saúde, assistência social e segurança pública.



4. Contemplar ações que esclareçam a atuação dos psicólogos do Programa Psicólogos na Educação, esclarecendo sobre a atuação conjunta entre o profissional de psicologia, o Professor Orientador da Convivência, a equipe gestora, professores e demais funcionários da escola na observação e identificação de demandas socioemocionais;
5. Planejamento das ações de orientação de convivência a ser desempenhada pelo Professor Orientador de Convivência e/ou pelo Vice-Diretor escolar.

É importante ressaltar que embora tenhamos destacado estes pontos, outros podem e devem ser incluídos, considerando a realidade de cada unidade escolar e as suas especificidades, para que o Plano de Convivência Escolar seja o mais efetivo possível.

Nós do Conviva Central acompanhamos todas as ações desempenhadas pelas Diretorias de Ensino e pelas Escolas e sabemos que temos muitas práticas exitosas em toda a rede estadual de ensino e nossa orientação é para estimular que ampliemos estas práticas.

### **Programa Psicólogos nas Escolas:**

O Programa Psicólogos nas Escolas foi implementado em agosto de 2023 na rede estadual de educação, com atuação presencial dos profissionais de psicologia nas escolas. As intervenções realizadas por estes profissionais têm caráter de psicologia escolar, que é a área da Psicologia que estuda o processo de ensino e aprendizagem em diferentes vertentes, e com o objetivo de ajudar os estudantes a alcançarem o melhor desempenho acadêmico, social e emocional, priorizando a prática de ações coletivas.

O acolhimento individual emergencial pode ser realizado pelo profissional do Programa, devendo ser solicitado ao líder/supervisor por meio de relatório técnico explicitando a justificativa e a necessidade dessa ação. Quando identificada a necessidade de início ou continuidade de atendimento psicológico clínico, o psicólogo, em conjunto com a equipe gestora e em articulação com a família do estudante faz o encaminhamento para a rede protetiva.

É importante destacar a necessidade de elaboração de planos de ação, pelos profissionais psicólogos, que estejam em conformidade com as demandas socioemocionais prioritárias dos estudantes, a fim de viabilizar a realização de intervenção e definição de estratégias como palestras, rodas de conversa, orientações, dentre outros.

### **POC, PEC Conviva e Supervisor Conviva:**

Supervisores e PEC Conviva são mais próximos e familiarizados com as demandas regionais das nossas escolas estaduais, pois acompanham regularmente as Unidades Escolares sob sua competência; o rol de atividades desses profissionais diz respeito ao planejamento e execução das formações Conviva nas Diretorias, bem como visitas técnicas às escolas com o objetivo de presenciar o desenvolvimento das atividades junto aos professores no planejamento, sugerir correção de rumos do plano de ação de convivência escolar ao longo do processo do ano letivo de acordo com as conquistas, dificuldades e adequações necessárias ao perfil dos grupos de estudantes das escolas.

Supervisores e PEC Conviva também são multiplicadores das propostas e ações sugeridas pelo Conviva/SEDUC SP.

Professores Orientadores de Convivência (POC) devem seguir artigos da Resolução 44/2023, propondo ações de melhoria de convivência baseadas em diagnósticos da Gestão, Psicólogos e corpo docente. É dever, também, acompanhar Lives e ATPC Conviva para atualização e aperfeiçoamento do seu plano de ação e da execução do mesmo junto à toda a comunidade escolar.

O POC também é imbuído da missão de estreitar os vínculos da Unidade Escolar com equipamentos da rede protetiva do território, de modo a promover possibilidades de orientações da comunidade escolar com tais instituições e auxiliar a gestão escolar no encaminhamento individual de estudantes que necessitem dos mais diversos tipos de atendimentos da rede de Saúde, Assistência Social, Proteção, Segurança e Justiça.

### **Formações:**

E para que consigamos realizar todas essas ações com êxito no ano de 2024 estamos preparando uma sólida e robusta trilha formativa para a rede estadual de educação. Serão formações presenciais e virtuais, elaboradas pela SEDUC e através de parcerias, que terão como objetivo levar conhecimento e fomentar a realização de ações locais lideradas pelas equipes Conviva.

E, aproveitando este momento, uma dica: não deixem de acompanhar nenhuma de nossas formações, pois elas estão sendo preparadas com muito carinho e podemos garantir: estão muito legais! Em breve nossa ATPC já estará disponível no Centro de Mídias. Por falar em ATPC Conviva, é importante destacar que essa deve ser incluída no planejamento da escola, especialmente para os profissionais que trabalham com a orientação de convivência, como o POC e o vice-diretor. Assim, deve-se incluir no calendário da escola para realização das ATPCs.

### **Segurança e Proteção Escolar**

Precisamos falar também sobre Segurança e Proteção Escolar! Temos uma série de ações que estão sendo tomadas em conjunto pela SEDUC e pela Secretaria de Segurança Pública para garantir que o ambiente escolar seja cada vez mais seguro e protegido e para que possamos contribuir com as atividades da gestão escolar.

### **Botão do Pânico**

Você já conhece o botão do pânico? Ele é uma das mais recentes ações tomadas pela SEDUC. O botão está disponível no diário de classe do professor e possibilita o acionamento imediato da Polícia Militar. Ele deve ser utilizado pelo professor e/ou pela gestão escolar sempre que houver situação em andamento ou iminente que seja atentatória contra a vida e/ou integridade física.

Mas é preciso atenção e muito cuidado com sua utilização! Isto porque uma vez acionado haverá o contato com a Polícia Militar sem nenhum detalhe da situação em andamento, por este motivo é necessário que o uso seja **SOMENTE** nos casos que **exijam rapidez para evitar vítimas**, de forma que a patrulha mais próxima da escola possa realizar o atendimento.

Nos demais casos o mais adequado é ligar 190 para acionamento da Ronda Escolar.

Você tem dúvidas de como fazer o acionamento do botão? Basta consultar o Anexo II do Protocolo Conviva 179 – 2ª Edição, que lá tem um passo a passo que o orientará sobre essa questão!

### **Protocolo Conviva 179 – 2ª Edição**

Outro destaque foi o lançamento da 2ª edição do "Protocolo CONVIVA – 179", em 1º de dezembro de 2023, um documento preventivo e orientador que auxilia a gestão escolar sobre como agir antes, durante e após uma situação de vulnerabilidade e/ou quebra da ordem, visando sempre garantir a integridade física dos alunos, servidores da rede estadual de ensino e da comunidade escolar, bem como pela conservação e proteção do patrimônio escolar.

O novo documento ampliou o rol de situações as quais as unidades escolares estão expostas, de modo a abarcar novas modalidades que têm sido registradas na Plataforma de Convivência - PLACON.

O novo protocolo CONVIVA 179 – 2ª edição prioriza ações preventivas e reforça os conceitos de acolhida e mediação para a construção da cultura de paz, buscando sempre um ambiente saudável e livre de violência. Outro ponto de atenção que exige pouco investimento é com relação a boa conservação dos ambientes internos e externos de modo a minimizar riscos que possam trazer danos, cuja responsabilidade é da direção da escola. Neste sentido seguem outras dicas de **segurança primária**:

1. Manutenção das áreas e espaços comuns livres de objetos ou acúmulo de materiais inservíveis que possam obstruí-los;
2. Manutenção de muros, portões e cercas em bom estado de conservação e com alturas

adequadas;

3. Garantia de iluminação adequada;
4. Conservação de capinagem e/ou a poda de vegetação adequados, evitando eventuais problemas de queda e/ou “mato alto”;
5. Acompanhar coleta de lixo periódica e, evitar o acúmulo de inservíveis e veículos abandonados no entorno da escola;
6. Implantar controle de entrada e saída de visitantes (digital ou físico), garantindo que o acesso de pessoas que não pertençam ao convívio diário da comunidade escolar (exemplo: fornecedores, visitantes de outras UE, DE ou Secretarias), sejam registrados diariamente para eventuais consultas futuras;
7. Garantir que os visitantes (pessoas alheias ao convívio escolar) sejam acompanhados por profissional da escola durante o período em que estiverem dentro da UE;
8. Garantir maior segurança do acesso de pessoas estranhas a Unidade Escolar por meio de ações estruturais (instalação de grades tipo gaiola e instalação de guichê de atendimento ao público) e não estruturais (manter o portão de acesso a Unidade Escolar fechado, garantir acesso distinto entre administração e alunos);
9. Verificar periodicamente as condições de funcionamento dos aparelhos de monitoramento (câmeras e alarmes).

### **Assessores de Segurança**

Sempre que tiverem dúvidas e/ou sugestões na área de segurança, lembre-se de solicitar ao Supervisor Escolar que acione **Assessor de Segurança** da sua região. Este profissional é responsável por auxiliar em vistorias de segurança primária, manter canal de comunicação direto com os Supervisores Conviva e a Equipe CONVIVA Central, bem como orientar e/ou acompanhar as equipes quando da necessidade de apresentação de ocorrências policiais.

### **Videomonitoramento**

Como ponto primordial do monitoramento da Rede Estadual de Ensino temos o **Videomonitoramento**, uma medida preventiva de segurança adotada nas Diretorias de Ensino e Unidades Escolares.

A SEDUC conta com espelhamentos de 98% de câmeras e sugere o monitoramento 24h dos Alarmes Sonoros. A aquisição de itens de segurança é uma vantagem, pois inibe a ação criminosa nos prédios públicos.



Sobre este ponto, o Conviva SP, em conjunto com a CITEM, encaminha especificações técnicas relativas à aquisição dos alarmes a serem adquiridos pelas unidades escolares através de verba PDDE e diretorias de ensino.

Neste ponto precisamos chamar atenção para um ponto superimportante! Ainda há um número de escolas com DVR sem conexão e por isso **precisamos da dedicação de todos para que essa situação seja minimizada**. Com o aumento de ocorrências de tipos e naturezas mais variados, é necessário que as equipes gestoras façam o respectivo restabelecimento da conexão, para a segurança de todo o ambiente escolar.

É importante reforçar que a SEDUC possui os direitos de imagem das referidas gravações, dado cunho sigiloso, e há acordo estabelecido com a pasta da Segurança Pública para cessão exclusiva à Polícia Civil e Militar. Solicitamos especial atenção à verificação dos DVRs nas unidades que apresentam desconexão do equipamento para seu pronto restabelecimento de comunicação junto aos técnicos lotados nos NITs das Diretorias de Ensino.

### **Proximidade com a rede protetiva**

A proximidade com a rede protetiva é de suma importância para facilitar os acionamentos, encaminhamentos e desenhos de atuações preventivas entre os órgãos. Nos últimos anos a SEDUC fomentou a aproximação com a SSP por meio de ações efetivas como a adesão ao **Programa Vizinhança Solidária Escolar**, que se trata uma rede de contatos, via WhatsApp, que conta com vizinhos do prédio escolar (inclusive comerciantes), gestores, funcionários, pais de alunos, ocupantes de zeladoria, Conselheiro Tutelar de referência da unidade escolar e Polícia Militar para juntos, ajudarem a zelar pelo patrimônio público, pela segurança da escola e do entorno.

O gestor escolar deverá entrar em contato com o Comandante da Companhia da Polícia Militar responsável por sua área ou com a unidade com o objetivo de implementar, em parceria com a Polícia Militar, o PVSE. Solicita-se ainda que cada Unidade Escolar mantenha atualizado os dados da companhia territorial (telefone, endereço e nome do comandante) responsável pela sua localidade (atualização **Hotline**).

### **Aplicativo Conviva SP**

Temos uma novidade para contar! Estamos desenvolvendo o Aplicativo Conviva, que chega para substituir a PLACON com uma navegação amigável e muito intuitiva, com o

objetivo de facilitar os registros de ocorrências no ambiente escolar. E ele foi lançado hoje! E em breve encaminharemos a vocês o manual de utilização.

São muitas coisas, não é mesmo? Tentamos com este documento fazer uma síntese de questões importantes no âmbito do Conviva SP para que tenhamos atenção com cada uma delas. Desejamos a todos um incrível ano letivo e nos colocamos à disposição para o que for necessário!

### **3. ORIENTAÇÃO SOBRE A OFERTA DO COMPONENTE CURRICULAR “ELETIVAS”, NAS TURMAS DE 3ª SÉRIE DE ENSINO MÉDIO ARTICULADO À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL (NOVOTEC), EM ESCOLAS DE TEMPO PARCIAL**



#### **ORIENTAÇÃO “ELETIVAS” PARA AS TURMAS DE 3ª SÉRIE DE ENSINO MÉDIO ARTICULADO À EDUCAÇÃO PROFISSIONAL (NOVOTEC), EM ESCOLAS DE TEMPO PARCIAL**

Tendo em vista que as turmas de 3ª série (em continuidade) de Ensino Médio articulado à Educação Profissional (Novotec) nas escolas de tempo parcial mantiveram suas matrizes estabelecidas pela Resolução SEDUC 74/2022, este comunicado tem a função de orientar as escolas no que se refere à operacionalização da oferta do componente curricular de Eletivas, assim como de sugerir disciplinas que conversem com os cursos técnicos ofertados.

Em razão de o componente de Eletivas não fazer mais parte da organização curricular das novas matrizes do Ensino Médio das escolas de tempo parcial, algumas escolas com as turmas em continuidade do Novotec terão somente uma turma com esse componente curricular, o que pode alterar a dinâmica da oferta, ao não possibilitar a enturmação dos estudantes da 3ª série com as demais séries do Ensino Médio e por não ofertar um conjunto de opções temáticas.

Dessa forma, propõe-se que, na primeira semana de aulas, o professor atribuído ao referido componente curricular apresente aos estudantes da turma as possibilidades de Eletivas que estejam alinhadas ao Projeto de Vida dos estudantes e ao curso técnico e estes, conjuntamente, façam a escolha do tema que gostariam de estudar. Esse procedimento poderá se repetir no início do 2º semestre, uma vez que os temas das Eletivas são semestrais.

A fim auxiliar o docente na pré-seleção de temas para suas Eletivas, apresenta-se abaixo uma lista com sugestões de temas, disponíveis no Cardápio de Eletivas, nos Materiais

Digitais e nos componentes dos itinerários formativos globais e propedêuticos, que mais conversam com cada curso técnico.

<b>Curso Técnico</b>	<b>Cardápio de Eletivas</b>	<b>Itinerários Formativos</b>	<b>Eletivas com Materiais Digitais</b>
<b>Administração</b>	Diálogo, Debate e Negociação	Educação Financeira Empreendedorismo Liderança Oratória	Vamos falar de grana, sim!
<b>Comércio</b>	Diálogo, Debate e Negociação	Educação Financeira Empreendedorismo Liderança Oratória	Vamos falar de grana, sim!
<b>Comércio Exterior</b>	Diálogo, Debate e Negociação	Educação Financeira Geopolítica	Vamos falar de grana, sim!
<b>Contabilidade</b>	Diálogo, Debate e Negociação	Educação Financeira Empreendedorismo	Vamos falar de grana, sim!
<b>Desenvolvimento de Sistemas</b>	Alô, Mundo! Lógica de Programação e Autoria; "Eu Robô!" A Robótica Sustentável e o Engajamento Social Hackeando Futuros – Desenvolver Habilidades de Programação para Resolução de Problemas	Tecnologia e Robótica Biotecnologia Arte e Mídias Digitais	
<b>Finanças</b>	Diálogo, Debate e Negociação	Educação Financeira Empreendedorismo	Vamos falar de grana, sim!
<b>Guia de Turismo</b>	Redes Turísticas	Geopolítica	Turismo & Empreendedorismo
<b>Informática para Internet</b>	Alô, Mundo! Lógica de Programação e Autoria; "Eu Robô!" A Robótica Sustentável e o Engajamento Social Hackeando Futuros – Desenvolver Habilidades de Programação para	Tecnologia e Robótica Arte e Mídias Digitais	

	Resolução de Problemas		
<b>Logística</b>	Diálogo, Debate e Negociação	Empreendedorismo	
<b>Marketing</b>	Diálogo, Debate e Negociação	Redação e Leitura Arte e Mídias Digitais	
<b>Recursos Humanos</b>	Diálogo, Debate e Negociação	Empreendedorismo Liderança	
<b>Serviços Jurídicos</b>	Diálogo, Debate e Negociação Entre o Direito e a Justiça	Redação e Leitura Oratória	

## NÚCLEO PEDAGÓGICO - NPE

### 1. MATERIAIS DA LIVE - MATERIAIS DIDÁTICOS E PLATAFORMAS



No dia 01/02 (quinta-feira) às 15h, a Coordenadoria Pedagógica (COPED), realizou uma live sobre os Materiais Didáticos e Plataformas que serão utilizados em 2024.

Abaixo está o link de acesso com as informações transmitidas na live.

Link para acessar o material: ([Link](#))

### 2. ENCONTRO ONLINE – CURSO DE INGLÊS



Temos a satisfação de convocá-los para um encontro *online*, destinado à discussão e planejamento do Curso de Inglês, em plataforma virtual, na modalidade síncrona. A participação de todos é fundamental para o sucesso do curso, visando o desenvolvimento dos professores e estudantes da Rede Estadual Paulista. Aguardamos a presença de todos e contamos com sua valiosa contribuição para o fortalecimento do ensino de Língua Inglesa em nossa Rede Educacional. Agradecemos desde já pela sua colaboração e comprometimento com a qualidade da educação em nosso estado.

**Pauta:**

1. Apresentação da Plataforma Síncrona Online
2. Curso de Inglês Síncrono: Objetivos e Diretrizes
3. Inscrições e Seleção para Participação no Curso
4. Cronograma de Atividades

**Detalhes do Encontro:**

Data: 05/02/24 (segunda-feira)

Horário: das 10h às 12h

Local: Teams – Encontro Remoto

ID da Reunião: 273 217 798 858

Senha: afokLe

Clique para ingressar na reunião ( [Link](#) )

### **3. AULA DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO/ATIVIDADES PEDAGÓGICAS DE CARÁTER FORMATIVO EFAPE/AVA 2024**



- **Ação:** Divulgação quanto às Aulas de Trabalho Pedagógico Coletivo/Atividades Pedagógicas de Caráter Formativo EFAPE/AVA 2024
- **Formato:** online, no AVA EFAPE
- **Status:** início 2024
- **Público-alvo:** todos os profissionais do Quadro do Magistério (QM).
- **Data:** fevereiro de 2024
- **Mais informações:** Temos novidades na Rede! A ATPC/Atividades Pedagógicas de Caráter Formativo EFAPE/AVA 2024 contará com a participação dos docentes. Os docentes poderão participar por meio da gravação de vídeo, de forma remota ou presencial. Esse espaço de formação terá como objetivo o compartilhamento de práticas sobre o uso do material digital e, portanto, a formação entre os pares. Em breve, a EFAPE disponibilizará um formulário para adesão, com todas as informações. Não percam esse momento!



#### 4. AULA DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO – A REDE NA EFAPE

### AULA DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO – A REDE NA EFAPE



- **Ação:** Novidade nas ATPC 2024! A partir deste ano, vamos oportunizar aos professores da Rede Estadual o compartilhamento de suas experiências, com base no material digital utilizado em sala de aula. Participe conosco!
- **Formato:** remoto, via Plataforma ZOOM ou por meio de envio de vídeo
- **Status:** em andamento
- **Público-alvo:** todos os professores em exercício na sala de aula (SEDUC-SP)



- **Mais informações:** Para participar e contribuir com sua prática pedagógica, enriquecendo o repertório de outros professores da Rede, ampliando as concepções metodológicas, estratégias e técnicas didático – pedagógica, bem como utilizar o material digital, acesse o formulário a seguir: ([Link](#)) e ([Link](#))  
Caso prefira, você pode acessar o formulário pelo QR CODE.

#### 5. PLANEJAMENTO CEL 2024

### PLANEJAMENTO CEL 2024



Para apoio às práticas, ao planejamento e ao processo de ensino e aprendizagem no contexto dos cursos oferecidos pelos Centros de Estudos de Línguas – CEL, disponibilizamos o [Planejamento 2024](#).

Tendo em vista o curso de Língua Inglesa oferecido pelo CEL, para apoio à organização e ao planejamento das aulas, disponibilizamos também o [Escopo e Sequência](#) referente aos 3º e 4º estágios, com o conteúdo e os objetivos comunicativos, de acordo com a proposta das Diretrizes Curriculares para o projeto. Ressalta-se que não temos previsão, até o momento, para a disponibilização do volume 2 do material *All the Stars of the CEL*.



## 6. OLIMPÍADA DE QUÍMICA DO ESTADO DE SÃO PAULO – OQSP, EDIÇÃO 2024



Informamos que estão sendo enviados para as DER cartazes da Olimpíada de Química do Estado de São Paulo – OQSP, edição 2024.

Solicitamos apoio na divulgação e atenção aos prazos de inscrição.

A Associação Brasileira de Química, Regional SP (ABQ-SP) anuncia a Olimpíada de Química do Estado de São Paulo, edição 2024 (OQSP 2024), e convida todos os estudantes do Ensino Médio, assim como talentos do Ensino Fundamental, da Rede Pública e Privada do Estado de São Paulo, a elaborar, individualmente ou em grupo, redação sobre o tema “Química no Combate às Fake News”. Solicita-se aos Diretores das Escolas e aos Professores de Química que divulguem o tema da OQSP 2024, afixem os cartazes em local bem visível, organizem um concurso interno de redações sobre o tema, selecionem as melhores e as inscrevam na OQSP 2024.

### **FASE I** - Seleção de 5 Redações na Escola

Os professores de química da escola escolherão as melhores redações de estudante de Ensino Médio ou 9º ano do Fundamental. As inscrições serão realizadas diretamente no site da FUVEST, pelos próprios estudantes selecionados pelo professor, **até 15/03/2024**, com o envio de, **no máximo**, 5 redações por escola (Até três redações da 2ª série e anteriores, e até duas reações de 3ª série).

O objetivo da iniciativa é estimular o interesse pelo estudo da Química, aproximar as instituições de ensino, além de identificar estudantes talentosos e incentivar seu ingresso nas áreas científicas e tecnológicas.

Confira o Regulamento, orientações para inscrição e demais informações no [link](#).

## 7. 19ª OLIMPÍADA BRASILEIRA DE MATEMÁTICA DAS ESCOLAS PÚBLICAS - OBMEP



Informamos que está aberta a inscrição para a **19ª Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP)**. A inscrição é realizada pelas escolas por meio do

preenchimento da Ficha de Inscrição disponível exclusivamente no site <https://www.obmep.org.br/> e o prazo vai até **15 de março**.

As escolas que participaram de edições anteriores também necessitam realizar Solicitamos ampla divulgação para as escolas.

Para mais informações, entrar em contato no seguinte e-mail ou telefone:

[coped.decegep.cefaf@educacao.sp.gov.br](mailto:coped.decegep.cefaf@educacao.sp.gov.br)

Telefone: (11) 2075-4774.

## 8. PROGRAMA JOVEM SENADOR

# PROGRAMA JOVEM SENADOR



**Jovem  
Senador  
2024**

O **Programa Jovem Senador**, promovido pelo Senado Federal, permite que estudantes com até 19 anos, matriculados no Ensino Médio das escolas públicas estaduais e do Distrito Federal possam conhecer a estrutura e o funcionamento do Poder Legislativo no Brasil.

Para participar, as **unidades escolares (UE)** estão convidadas a promover internamente a produção de redações com o tema: "Os 200 anos do Senado e os desafios para o futuro da democracia".

Para maiores informações sobre o programa, acesse o site: <https://www12.senado.leg.br/jovemsenador>, ou envie sua dúvida para [coped.decegep.cem@educacao.sp.gov.br](mailto:coped.decegep.cem@educacao.sp.gov.br).

## GABINETE

### 1. AÇÃO SUPERVISORA DO MÊS DE FEVEREIRO: ALINHAMENTO ENTRE DIRIGENTE E EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO DA DERO

# AÇÃO SUPERVISORA



Pontos importantes que serão acompanhados pela equipe de supervisão no Mês vigente e que constarão em Relatório de Visita Técnico-Pedagógica (Termo de visita):

## **DIMENSÃO PEDAGÓGICA**

### **Planejamento Escolar**

- Acompanhamento da execução dos Planejamento nas escolas do setor:
  - Verificar como foi a construção da Pauta;
  - Encaminhamentos pós Planejamento (necessidade de retomada devido à ausência de professores);
  - Plano de Ação da escola;
- Ações de Acolhimento da Unidade.

### **Documentos pedagógicos**

- Envio dos anexos do Plano de Gestão Quadrienal – 2024.
- Encaminhamentos da Proposta Pedagógica 2024.
- Planejamento do Temário das formações da ATPC de 2024.

### **Educação Especial:**

- Realização da Avaliação Pedagógica Inicial (API) e elaboração do Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE) dos estudantes elegíveis aos serviços da Educação Especial.
- Levantamento e oferta de Atendimento Educacional Especializado (AEE) em Sala de Recurso ou Itinerância aos estudantes elegíveis aos serviços da Educação Especial, conforme API e PAEE.
- Atualização de portfólio dos estudantes elegíveis aos serviços da Educação Especial;
- Arquivamento em prontuário de documentos dos estudantes elegíveis aos serviços da Educação Especial (relatórios, amostra de atividades desenvolvidas, atas de atendimento aos pais/responsáveis, dentre outros).

### **Protagonismo Juvenil/ Grêmio Estudantil**

- Realização do processo de escolha dos Líderes de turma (até 23/02).
- Planejamento e realização da Assembleia Geral dos Estudantes (até 29/02).

## **DIMENSÃO ADMINISTRATIVA**

## **Atendimentos, Registros e documentos**

- Reforçar a **Inscrição na SED de todos os alunos que procurarem a escola solicitando vaga (independente de vaga disponível)** e disponibilização do comprovante de inscrição impresso ou por meio eletrônico conforme legislação.
- Acompanhamento dos alunos inscritos por transferência e não compatibilizados (por estarem a mais de 2 km ou para o período noturno) e realização de matrícula manual quando a Unidade possuir vagas disponíveis. A DERO encaminha e-mail para as escolas com tais casos, pois todos os dias recebemos uma planilha do DGREM.
- Verificação da Impressão da Ficha Individual do Aluno (SED - Gestão Escolar / Cadastro de Aluno / Vida Escolar / Boletim do Aluno / Ficha Individual do Aluno. Ação: impressão, carimbo e assinatura do GOE e Diretor Escolar e arquivamento no prontuário do aluno.
- Definição da organização semanal da Unidade Escolar para 2024: dia da semana em que acontecerá o alinhamento da equipe gestora, ATPC, dentre outros (alinhamento com o supervisor da escola).
- Registros de Livro Ponto: administrativo e docente;
- Horário de funcionamento e atendimento da secretaria;
- Horário do pessoal técnico administrativo;
- Ata de eleição dos integrantes do Conselho de Escola (observar composição): O Conselho de Escola deverá ser eleito anualmente no primeiro mês letivo com mandato até o ano subsequente;
- Ata de aprovação do Calendário Escolar;
- Atas de equivalência de estudo em nível de Unidade Escolar (quando necessária);
- Regularidade da vida escolar dos concluintes;
- Validação de concluintes de cursos no Sistema SED.

## **Aluno Presente**

- Acompanhamento da frequência dos alunos nos primeiros 15 dias, para lançamento do NCOM, conforme Resolução SEDUC nº 25/2023 (**15º dia: 06 de março**)

Artigo 1º – **Na hipótese de haver aluno que não tenha comparecido às aulas no período de 15 (quinze) dias letivos consecutivos, contados a partir do primeiro dia subsequente de registro de sua matrícula, sem apresentar justificativa para as ausências, a escola, mediante autorização do Diretor, deverá efetuar o lançamento de "Não-Comparecimento" – NCOM na plataforma Secretaria Escolar Digital - SED.**

Artigo 2º – Durante todo o ano letivo também poderá ser realizado o lançamento do registro de “Não Comparecimento” – NCOM, mediante autorização do Diretor, aos alunos que não obtiveram registro de frequência nos últimos 15 (quinze) dias letivos consecutivos, sem justificativas, esgotados os procedimentos de “Busca Ativa” previstos e regulamentados na Resolução Seduc nº 39/2023, ou outra que venha a substituí-la.

Artigo 3º – A opção para lançamento do “Não Comparecimento” – NCOM, na plataforma Secretaria Escolar Digital - SED, será disponibilizada à escola, considerando o registro das faltas consecutivas a que se referem os artigos 1º e 2º desta Resolução, conforme registro no Diário de Classe, no dia imediatamente subsequente ao término dos procedimentos estabelecidos na Resolução de “Busca Ativa”.

### **DIMENSÃO FINANCEIRA**

- Prazo para envio das prestações de contas do PDDE Paulista, relativas ao exercício financeiro de 2023 encerrará em 15/03/2024.

### **PROGRAMA ENSINO INTEGRAL**

- Acompanhamento da retomada inicial: Premissas/ Princípios /Competências; Instrumentos PEI e Atualização da legislação – LEI 1374/22 E Decreto 66.799/22 e Resoluções 41/22 e 71/23 e demais legislação vigente que se fizer necessário;
- Acompanhamento da definição do Cronograma das Reuniões de alinhamento;
- Acompanhamento da Construção/Apresentação da Agenda da Escola Mensal.
- Acompanhamento das tratativas do Plano de Ensino 2024 e Planos de aula (5 aulas adiantados).
- Evidências da formação sobre a temática “Protagonismo Juvenil” elaborado pela equipe gestora para a formação dos estudantes (sugestão da DERO – ppt: 4 pilares da educação/ Consulta dos possíveis estudantes que se candidatarão para Líder de turma e Presidentes de clube/ Distribuição e apoio no preenchimento das Propostas de abertura de Clube Juvenil /Escolha dos Líderes de turma/ Organização da Escola.
- Reforço na temática das ATPCG da semana:
  - Semana 1: Agenda dos professores, Guia de aprendizagem, Plano de Ensino e Plano de aula.
  - Semana 2: Temática: Formação das Eletivas
  - Sistematização do Projeto de Vida (resultado do Acolhimento);

- Definição dos critérios de formação de duplas (quando possível);
- Alinhamento para a produção das ementas;
- Organização do Feirão das eletivas.
- Acompanhamento dos momentos das aulas das eletivas: Como as eletivas ainda não estão definidas, orienta-se a formação dos estudantes para as Eletivas e processo de escolha durante as aulas a ser realizado pelos professores.
- Acompanhamento da organização do Clube Juvenil: início na primeira semana de março:
- Acompanhamento do início do trabalho com os Líderes de Turma: Formação Inicial dos Líderes de Turma com o Diretor sobre:
  - Protagonismo Juvenil;
  - Responsabilidades;
  - Organização das reuniões com a turma e com o diretor;
  - Guia de Aprendizagem, dentre outros assuntos;

## 2. COMO O SUPER BI É CALCULADO



Revisitando o cálculo da sistematização da Res. SEDUC 4/2024 que dispõe sobre a avaliação de desempenho de diretores escolares/diretores de escola e dá providências correlatas.

Obs: Apresentado aos supervisores, diretores, vice-diretores e CGP na OT em 29/01 e na OT Imersão PEI em 06/02.

Link de acesso: <https://tutorialescolatotal.educacao.sp.gov.br/?p=45>

Painel	Cálculo do Indicador	Peso Máximo
<b>Aluno Presente</b>	Se o índice for maior que 0 e menor que 0.7, a nota será 0. Se o índice estiver entre 0.7 e menor que 0.85, o índice será multiplicado por 1.5.	3



	Se o índice for maior ou igual a 0.85 e até 1, o índice será multiplicado por 3.	
<b>Prova Paulista</b>	Mantém-se o valor do índice de participação, pois é peso 1.	1
<b>Redação Paulista</b>	Se o índice for maior que 1, ele é considerado como 1. Se for menor ou igual a 1, mantém-se o valor do índice. O valor obtido é multiplicado por 1.5.	1.5
<b>Tarefa SP</b>	Se o índice for maior que 10, ele é considerado como 10. Se for menor ou igual a 10, mantém-se o valor do índice. O valor obtido é dividido por 10 e depois multiplicado por 2.	2
<b>Alura</b>	Se o índice for maior que 1, ele é considerado como 1. Se for menor ou igual a 1, mantém-se o valor do índice.	1
<b>Matemática Gamificada</b>	Se a escola apresentar resultados em ambas as plataformas, Khan Academy e Matific, será calculada a média entre os índices dessas duas plataformas. Caso a escola utilize apenas uma das plataformas, será considerado apenas o índice correspondente à plataforma em uso. Este índice é multiplicado pelo peso de 1.5.	1.5
<b>Vulnerabilidade</b>	Calcula-se a média dos valores da escala de vulnerabilidade que vai de 0 a 1. Mantém-se o valor do índice, pois é peso 1.	1

- Finalmente, soma-se todos esses valores para obter a **Nota Final**.
- Cada parte da fórmula ajusta os índices para uma escala específica e contribui de maneira diferente para a Nota Final, com base em seus respectivos pesos.
- **IMPORTANTE:** Ao serem somados, os índices compõem a Nota Final, que varia de 0 a 10. Adicionalmente, um Índice de Vulnerabilidade das Unidades Escolares é integrado à Nota Final, permitindo que, com este ponto adicional, a nota máxima possa atingir 11.

### 3. COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CITEM/COPEDE- 2024 - N ° 35

#### – DIARIO DE CLASSE

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO  
SUBSECRETARIA/CITEM/COPEDE- 2024  
N°35 – DIARIO DE CLASSE



A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, comunica as alterações referentes ao

registro de frequência e o registro de aula que passa a ter vínculo com a plataforma Tarefa SP.

### ● **Registro de frequência**

Relembramos que é obrigatório o lançamento do registro de frequência no próprio dia, segundo o disposto nas Resoluções SE 16, de 31 - 01 - 2020, SEDUC 118, de 08-11-2021 e Resolução SE nº 36, de 25-5 2016, na qual estabelecem a competência dos docentes e gestores das unidades em manter atualizados os registros de frequência dos estudantes no módulo Diário de Classe, na Secretaria Escolar Digital – SED.

Assim, informamos que, a partir do dia 04/03/2024, haverá bloqueio do lançamento de frequência e registro de aula, conforme orientações a seguir.

- O módulo frequência no diário ficará disponível para lançamento do docente durante 08 (oito) dias consecutivos/corridos, a partir da aula ministrada.
- Na falta do devido lançamento por parte do docente, o módulo ficará disponível no perfil do trio gestor por 08 (oito) dias consecutivos/corridos.
- Na ausência de lançamento do docente e trio gestor, o módulo ficará disponível no perfil da Supervisão de Ensino/Dirigente Regional de Ensino por 08 (oito) dias consecutivos/corridos.

Posto isso, ressaltamos que essa alteração tem como objetivo garantir o lançamento diário, assegurar a fidedignidade dos registros escolares dos estudantes e melhor acompanhamento por parte da Diretoria de Ensino.

Tutorial: [Lançamento de Frequência](#)

Tutorial: [Registro de Aula](#)

### ● **Registro de aula/tarefa**

A partir do dia 19/02/2024, no registro de aulas, os docentes deverão selecionar o material digital usado durante a aula, em vez das habilidades. A exceção se aplica apenas a eventuais componentes que não contam com materiais digitais e às eletivas, cujo preenchimento do registro se mantém igual. Os campos de preenchimento livre continuam presentes para o docente complementar as informações sobre sua aula.

Atualmente, a plataforma Tarefa SP é dirigida às etapas do Ensino Fundamental Anos Finais e Ensino Médio. Os componentes que contam com tarefas são: Língua Portuguesa, Língua Inglesa, Arte, Educação Física, Matemática, Educação Financeira, Geografia, História, Filosofia, Sociologia, Ciências, Biologia, Física e Química.

Quando o docente indicar o material digital usado na aula, a tarefa do dia correspondente será liberada automaticamente para o estudante no Centro de Mídias.

Essa automação tem como objetivo otimizar o trabalho docente de atribuição das tarefas, que até o ano passado era realizada de forma manual.

Após o envio, os estudantes terão dois dias para realizar a tarefa. Caso o docente deseje ampliar o prazo, é possível editar a vigência no gerenciador de tarefas: <http://tarefas.cmsp.educacao.sp.gov.br> (saiba como no tutorial disponibilizado ao final).

Informações importantes:

- A relação dos materiais digitais estará disponível no registro de aulas na versão web do Diário de Classe, na Plataforma SED, e nos aplicativos iOS e Android, quando usados de forma online.
- No modo offline do aplicativo Diário de Classe, permanece a visualização com as habilidades trabalhadas em aula. Por isso, recomenda-se que o registro de aula seja feito na versão web ou no modo online do aplicativo.
- Caso o mesmo material digital seja registrado em duas aulas, a tarefa será enviada apenas uma vez.

Acesse o tutorial em: [Tutorial Registro de Aulas/Tarefas](#)

Em caso de dúvidas, orientamos contatar a Central de Atendimento da SEDUC, por meio do portal de atendimento: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br/> ou pelo telefone 0800 770 0012, de segunda a sexta das 07h00 às 19h00.

## **CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA - CAF**

### **1. PRAZO DE ENVIO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS DO PDDE PAULISTA - EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2023**



Orientamos que reforcem junto às Unidades Escolares que **o prazo para envio das prestações de contas do PDDE Paulista, relativas ao exercício financeiro de 2023 encerrará em 15/03/2024.**

Reforçamos que o lançamento das despesas realizadas pelas Unidades Escolares durante o exercício 2023 deve ocorrer, inicialmente, no sistema **Gestão Ágil** do Banco do Brasil. Até a presente data, das 5.120 escolas, 3.648 já estão efetuando os lançamentos.

**Orientação:**

Inicialmente os lançamentos das despesas deverão ser realizados no sistema BB Gestão Ágil, e após esse lançamento, a unidade escolar deverá acessar a Secretaria Escolar Digital (SED), para complementação das informações e assim finalizar a submissão das prestações de contas.

É de conhecimento desta Coordenadoria que algumas funcionalidades estão sendo aprimoradas. O que não impede o prévio uso do Sistema pela Unidade Escolares.

Estamos trabalhando junto à Prodesp para que a disponibilidade das funcionalidades sejam aprimoradas o mais breve possível.

Para melhor orientá-los, segue abaixo o tutorial de lançamento da Prestação de Contas no Sistema Ágil:

### **PASSO A PASSO LANÇAMENTO GESTÃO ÁGIL**

Reiteramos que as equipes técnicas estão à disposição para esclarecer quaisquer dúvidas que possam surgir.

## **CURSOS E FORMAÇÕES**

### **1. CURSO DA EDUCAÇÃO INTEGRAL AO ENSINO INTEGRAL – 2ª EDIÇÃO/2023 – PRORROGAÇÃO**



### **Curso "Da Educação Integral ao Ensino Integral" 2ª Edição**

- **Ação:** **Curso prorrogado até 28/03/2024.**
- **Formato:** EaD, no AVA-EFAPE.
- **Status:** Em andamento.
- **Público-alvo:**
  - SEDUC-SP: Aos servidores do Quadro do Magistério (QM), do Quadro de Apoio Escolar (QAE) e do Quadro da Secretaria da Educação (QSE);
  - Municípios: Aos profissionais das Redes Municipais de Ensino do Estado de São Paulo, exceto o Secretário de Escola.
- **Datas:**
  - Início: **02/08/2023**
  - Encerramento: **28/03/2024**
- **Mais informações:** ([Link](#))

## 2. PROGRAMA MULTIPLICA SP #DIRETORES



- **Ação:** Atenção, Diretores! Em breve, estarão abertas as inscrições para participar, como cursista, do Multiplica #Diretores. Não perca essa oportunidade!
- **Formato:** Ead, inscrição via SED - Secretaria Escolar Digital.
- **Status:** Previsto.
- **Público-alvo:** Diretor Escolar / **Vice**-Diretor de Escola.
- **Data:** Previsão de 22/02 a 04/03/2024
- **Mais informações:** Para saber mais, acesse o site: [Clique Aqui](#)

## 3. PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 2024 – CLASSIFICAÇÃO FINAL PARA PEC MULTIPLICADOR



- **Ação:** Divulgação da classificação final após solicitação de recursos.
- **Formato:** remoto, via SED (Secretaria Escolar Digital)
- **Status:** em andamento
- **Público-alvo:** todos os Professores Especialistas em Currículo inscritos no Programa Multiplica SP #Professores 2024
- **Data:** 30/01/2024 (a partir das 10h)
- **Mais informações:** O resultado do processo seletivo será publicado, em ordem de classificação, na plataforma Secretaria Escolar Digital -SED. Para maiores informações, consulte os documentos de leitura fundamental para a participação no processo seletivo 2024: [Programa Multiplica SP #Professores 2024](#)



#### **4. PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 2024 – CLASSIFICAÇÃO FINAL PARA PROFESSOR MULTIPLICADOR**



- **Ação:** Divulgação da Classificação Final após solicitação de recursos.
- **Formato:** remoto, via SED (Secretaria Escolar Digital)
- **Status:** em andamento
- **Público-alvo:** todos os professores inscritos para Professor Multiplicador no Programa Multiplica SP #Professores 2024
- **Data:** 30/01/2024 (a partir das 10h)
- **Mais informações:** O resultado do processo seletivo será publicado, em ordem de classificação na plataforma Secretaria Escolar Digital -SED. Para maiores informações, consulte os documentos de leitura fundamental para a participação no processo seletivo 2024: [Programa Multiplica SP #Professores 2024](#)

#### **5. PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 2024 – EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA PEC MULTIPLICA (FORMADOR DE)**



- **Ação:** divulgação do edital de convocação para PEC Multiplicador (Formador DE);
- **Formato:** remoto, via site do Programa Multiplica;
- **Status:** em andamento;
- **Público-alvo:** todos os Professores especialistas em currículo inscritos no Programa Multiplica SP #Professores 2024;
- **Mais informações:** O Edital de convocação está Disponível em: [Link](#) no site do Programa Multiplica.

Para maiores informações, consulte os documentos de leitura fundamental para a participação no processo seletivo 2024: Programa Multiplica SP #Professores 2024.



## 6. PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 2024 – EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA PROFESSOR MULTIPLICADOR



- **Ação:** divulgação do Edital de convocação para Professor Multiplicador.
- **Formato:** remoto, via site do Programa Multiplica.
- **Status:** finalizado.
- **Público-alvo:** todos os professores inscritos para Professor Multiplicador no Programa Multiplica SP#Professores 2024.
- **Mais informações:** O edital de convocação dos Professores Multiplicadores inscritos no Programa Multiplica SP #Professores 2024, está disponível em: ([Link](#))

## 7. PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 2024 – TUTORIAL PARA ALOCAÇÃO DE TURMAS



- **Ação:** divulgar o tutorial para a realização do procedimento de alocação de turmas.
- **Formato:** remoto, via SED (Secretaria Escolar Digital).
- **Status:** em andamento.
- **Público-alvo:** todos os professores inscritos para Professor Multiplicador no Programa Multiplica SP#Professores 2024.
- **Data:** 15 e 16 de fevereiro.
- **Mais informações:** Para fazer o procedimento de alocação de turmas via SED pela (Secretaria Escolar Digital), os Professores Multiplicadores podem acessar o Tutorial disponível em: ([Site](#)) ou ([Youtube](#)).

## 8. PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇA (PDL): CURSO 2 – 1ª EDIÇÃO/2024



### PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇA (PDL): CURSO 2 1ª EDIÇÃO/2024

- **Ação:** As atividades deverão ser realizadas até 31/07/2024.
- **Formato:** EaD, no AVA-EFAPE.
- **Status:** Em andamento, com inscrições abertas.
- **Público-alvo:** Servidores da SEDUC-SP, integrantes do Quadro do Magistério (QM) e do Quadro da Secretaria da Educação (QSE).
- **Data:** Até 31/07/2024.
- **Mais informações:** ([Link](#))

## 9. DIVULGAÇÃO DA EDIÇÃO 2024 DO CURSO DE EXTENSÃO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES "CIÊNCIA CIDADÃ NAS ESCOLAS"

### DIVULGAÇÃO DA EDIÇÃO 2024 DO CURSO DE EXTENSÃO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES "CIÊNCIA CIDADÃ NAS ESCOLAS"



- **Ação:** Dirigentes Regionais: divulgar entre professores o curso referido.
- **Formato:** Curso de extensão de 11 h de carga horária em formato híbrido (86h online e 24h presenciais em uma área natural no grande ABC).
- **Período do curso:** 01/03/2024-07/06/2024.
- **Público-alvo:** professores da educação básica, principalmente do município de São Paulo ou do Grande ABC. 60 vagas.
- **Prazo final para inscrição:** prazo prorrogado para até 28 de fevereiro de 2024, pelo ([Link](#)).

<b>PROEC</b> PROFESSORES DE EXTENSÃO E CULTURA Universidade Federal do ABC	<b>UFABC</b>
<b>CURSO DE EXTENSÃO</b>	
<b>CIÊNCIA CIDADÃ NAS ESCOLAS:</b>	
PROPOSTAS PEDAGÓGICAS PARA A ALFABETIZAÇÃO CIENTÍFICA	
<b>DE 01/03</b>	<b>60 VAGAS</b>
<b>A- 07/06</b>	
CARGA HORÁRIA: 110 HORAS (86H ONLINE E 24H PRESENCIAIS)	
PÚBLICO-ALVO: PROFESSORES DA EDUCAÇÃO BÁSICA	
GRATUITO E COM CERTIFICADO	
DECLARAÇÃO DE INTERESSE ATÉ 24/02 NO LINK: <a href="https://forms.gle/VRCJSKUNNQJLIMIQ9">HTTPS://FORMS.GLE/VRCJSKUNNQJLIMIQ9</a>	
<b>REALIZAÇÃO</b> Iniciativa Mídia	<b>APOIO</b> <b>FAPESP</b> <b>CNPq</b>

## 10. PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 2024 – EDITAL DE CONVOCAÇÃO - VAGAS REMANESCENTES PARA PEC MULTIPLICA



- **Ação:** divulgação da data prevista para Edital de convocação - Vagas Remanescentes para PEC Multiplica.
- **Formato:** remoto, via site do Programa Multiplica.
- **Status:** previsto.
- **Público-alvo:** todos os os Professores especialistas em currículo inscritos no Programa Multiplica SP #Professores 2024.
- **Data:** 16/02/2024.
- **Mais informações:** o Edital de convocação Vagas Remanescentes estará disponível no site do Programa Multiplica a partir do dia 16/02/2024. Para maiores informações, acesse: ([Link](#))

## 11. AULA DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO – EFAPE 2024



- **Ação:** divulgar a organização de ATPC (Aula de Trabalho Pedagógico Coletivo) pela EFAPE em 2024.
- **Formato:** remoto, via AVA/EFAPE.
- **Status:** finalizado.
- **Público-alvo:** todos os professores em exercício na sala de aula (SEDUC-SP).
- **Mais informações:** Para saber mais sobre essa organização, acesse: ([Link](#))

## 12. PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 2024 – INÍCIO DAS INSCRIÇÕES PARA PROFESSOR CURSISTA



- **Ação:** abertura de inscrições para Professor Cursista no Programa Multiplica SP #Professores 2024.
- **Formato:** remoto, via SED.
- **Status:** previsto.
- **Público-alvo:** professores da Rede (Ensino Fundamental - Anos Iniciais e Finais e Médio).
- **Datas:** 28 de fevereiro até 07 de março.
- **Mais informações:** a partir de 28 de fevereiro de 2024, os professores da Rede Estadual poderão se inscrever como cursistas para o Programa Multiplica SP #Professores 2024. As inscrições se encerram no dia 07 de março de 2024. Tanto o regulamento, quanto às informações sobre o Programa estão disponibilizadas em: ([Link](#))

## 13. PROGRAMA DE ESTÁGIO EM PROMOÇÃO DA CONVIVÊNCIA MULTICULTURAL EM TOYAMA – 2024/2025



- **Ação:** Processo de seleção para estágio internacional (Cooperação e Intercâmbio entre Funcionários Públicos Regionais).
- **Formato:** inscrições remotas via formulário ([Link](#)).
- **Status:** em andamento.
- **Público-alvo:** professores efetivos da SEDUC-SP que possuem domínio da língua japonesa.
- **Data:** inscrições para o processo seletivo de 19/02/2024 a 08/03/2024.
- **Mais informações:** O Programa Estágio em Promoção da Convivência Multicultural em Toyama – 2024/2025 irá selecionar um(a) professor(a) da rede estadual de ensino para o período de estágio, de aproximadamente um ano (previsto de julho de 2024 até junho de 2025), na província de Toyama, no Japão.

O Governo de Toyama será responsável pelo pagamento das despesas com passagem



de ida e volta (Brasil-Japão), despesas de transporte em território japonês necessárias ao cumprimento do programa, bolsa em dinheiro durante a estadia, seguros, entre outros. As despesas com passaporte, visto e demais taxas ficarão a cargo do candidato aprovado. Acesse o link para maiores detalhes da ação: ([Link](#)). Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail: [cremariocovas@educacao.sp.gov.br](mailto:cremariocovas@educacao.sp.gov.br).

## CONVITES E EVENTOS

### 1. EXPOSIÇÃO MULHERES EXTRAORDINÁRIAS - CREMC/EFAPE



## EXPOSIÇÃO MULHERES EXTRAORDINÁRIAS CREMC/EFAPE



- **Ação:** Venha conhecer a vida e a luta de mulheres que influenciaram nossa cultura por meio de livros que contam suas extraordinárias trajetórias. Selecionamos uma pequena amostra do pensamento de mulheres que influenciam nossa cultura, ontem e hoje, cada uma à sua maneira. Com garra e dignidade, elas fizeram a diferença na educação, nas artes, na política, nas ciências, na filosofia, na sociedade e... em nossos corações! Todos os títulos expostos pertencem ao acervo da Biblioteca do CREMC/EFAPE e estão disponíveis para consulta e empréstimo.
- **Formato:** Presencial, na EFAPE - na Biblioteca e no primeiro andar
- **Público-Alvo:** Servidores da SEDUC-SP
- **Data:** De fevereiro a março de 2024
- **Mais informações:** [nucleodebibliotecacre@educacao.sp.gov.br](mailto:nucleodebibliotecacre@educacao.sp.gov.br)

## CENTRO DE RECURSOS HUMANOS - CRH

### 1. IAMSPE LANÇA NOVO SERVIÇO ON-LINE DE SOLICITAÇÃO DE CONSULTAS NO HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL (HSPE)

**IAMSPE - SERVIÇO ON-LINE DE  
SOLICITAÇÃO DE CONSULTAS NO HOSPITAL  
DO SERVIDOR PÚBLICO ESTADUAL (HSPE)**



### **Confira aqui o passo a passo para solicitar a sua consulta**

O Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual (Iamspe), órgão vinculado à Secretaria de Gestão e Governo Digital (SGGD) do Governo de São Paulo, lança um novo serviço on-line de solicitação de consultas no Hospital do Servidor Público Estadual (HSPE). Para solicitar o agendamento, basta ter o login e senha de acesso ao “Portal do Beneficiário” do site do Iamspe ([www.iamspe.sp.gov.br](http://www.iamspe.sp.gov.br)).

Para usar o novo serviço, é importante estar com o cadastro Iamspe atualizado. Caso seja necessário, procure pelo setor de Recursos Humanos (RH) do órgão ou da instituição pública de seu contrato para atualizar os seus dados com o Iamspe.

### **Confira, aqui, o passo-a-passo para solicitar a sua consulta:**

- Acesse o site do Iamspe (<https://www.iamspe.sp.gov.br/>);
- Clique em “SOLICITE SUA CONSULTA”;
- Em seguida, aperte o botão, “NO HSPE”;
- Na página seguinte, clique no link para solicitar a sua consulta;
- Faça login com o número de carteirinha, CPF ou e-mail e senha cadastrada;
- No menu superior, aperte “Solicitações”;
- Posteriormente, “Consultas”;
- Dê “Ok” à mensagem na tela;
- Confira os dados exibidos na página e, caso considere necessário, atualize as informações da seção “Dados retorno”;
- Pressione o botão “continuar” na parte inferior da página;
- Na tela seguinte, estão disponíveis para escolha, as opções: “Tipo de consulta”, “Especialidade”, “Subespecialidade” e “Possui Encaminhamento”;
- Após a sinalização adequada, clique em “Enviar solicitação”;
- Conclua o processo pressionando “Ok” na mensagem seguinte;
- É possível verificar as solicitações atendidas em “Minhas Agendas”.

Permanecem funcionando, normalmente, o atendimento na Rede Credencial por telefone. Confira os números de cada instituição, no site:

<https://www.iamspe.sp.gov.br/rede/index.php>

A nova ferramenta é uma das primeiras ações do projeto “Jornada Digital do Paciente” do Iamspe, que visa acolher com equidade as demandas dos 1,2 milhão de usuários do



Instituto. Nessa primeira fase, o sistema é utilizado para receber, pelo site, solicitações de consultas nas mais de 50 especialidades do Hospital do Servidor Público Estadual (HSPE), organizá-las e informar aos servidores a data do agendamento.

O serviço de solicitação pelo site é mais equânime e justo, além de oferecer mais autonomia ao usuário, que pode acompanhar o status do pedido no próprio portal do lamspe, no botão “Histórico de solicitações”. A ferramenta vai possibilitar também a confirmação do pedido no ícone “Minhas agendas”.

A médio prazo, serão implementadas novas ferramentas do projeto, como o acesso a outros serviços do lamspe pelo site, aplicativo, central telefônica e pelo próprio médico. Mais informações, acesse [aqui](#).

## **CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E GESTÃO DA REDE ESCOLAR - CIE**

### **1. COMUNICADO CITEM/DETEC/CIEQ- Nº 7, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2024 - AMEAÇA DE SEGURANÇA – MALWARE DARKGATE VIA MICROSOFT TEAMS**



O Centro de Instalações e Equipamentos (CIEQ) vem, por meio deste, informar sobre uma ameaça recente de segurança que envolve o malware **DarkGate**, o qual tem sido distribuído através da plataforma **Microsoft Teams**, por um usuário externo incitando o usuário a clicar em um link malicioso e falso. Ao clicar, pode haver comprometimento da integridade dos sistemas e, potencialmente, resultar em vazamento de informações sensíveis.

Esse processo, chamado **phishing** (pescagem), é comum em diversas plataformas, como e-mails, redes sociais, WhatsApp e até ligações telefônicas, buscando obter dados confidenciais, senhas, dados financeiros, etc. e fingindo ser de uma entidade confiável. Assim, reforçamos boas práticas de segurança de informação:

- **Evite clicar em links suspeitos:** não clique em links de mensagens recebidas de fontes desconhecidas ou suspeitas, especialmente aqueles que solicitam ações imediatas;
- **Verifique a autenticidade da mensagem:** certifique-se de que a mensagem seja de um remetente legítimo antes de tomar qualquer ação. Cuidado porque, às vezes, trocam simplesmente uma letra no domínio, por exemplo @govsp ao invés de @gov.sp.;

- **A sua senha é pessoal e intransferível:** nunca forneça senhas e nem dados pessoais a terceiros;
- **Reporte qualquer atividade suspeita:** na dúvida, reporte imediatamente à equipe de suporte ou ao departamento de segurança;

Estamos trabalhando diligentemente para implementar medidas de segurança técnicas constantes e a sua colaboração é vital para mitigar os riscos associados.

Lembramos que a equipe da CITEM/DETEC/CIEQ e FDE/DTI/Goiti, está à disposição para o esclarecimento de qualquer dúvida ou mesmo para atender quem acreditar que foi vítima de um ataque virtual.

Em caso de dúvidas **favor entrar em contato com o NIT.**

## ASSISTÊNCIA TÉCNICA- AT

1. **RESOLUÇÃO SEDUC – Nº 07, de 02-02-2024:** revoga a resolução SE Nº34, de 25 de Julho de 2019 e dá outras providências.
2. **RESOLUÇÃO SEDUC – Nº 08, de 05-02-2024:** autoriza a abertura de cadastro emergencial nas diretorias de ensino regionais para contratação temporária de docentes para atuar na educação profissional de nível técnico.
3. **RESOLUÇÃO SEDUC – Nº 09, de 08-02-2024:** altera a nomenclatura da função que se específica, bem como altera e acrescenta dispositivos a resolução SEDUC Nº52, de 29-07-2022, de que trata a lei complementar Nº1.396, de 22 de dezembro de 2023, que altera a lei complementar Nº1.374, de 30 de março de 2022, e dá providências correlatas.
4. **RESOLUÇÃO SEDUC – Nº 10, de 08-02-2024:** dispõe sobre periodicidade dos empenhos do exercício financeiro de 2024, objetivando a razoabilidade e a proporcionalidade dos recursos aplicados.
5. **RESOLUÇÃO SEDUC – Nº 11, de 08-02-2024:** dispõe sobre o projeto de apoio ao estudante do ensino técnico (PAEET) e dá providências correlatas.
6. **RESOLUÇÃO SEDUC – Nº 12, de 08-02-2024:** dispõe sobre as funções de professor especialista em currículo e coordenador de equipe curricular e dá providências correlatas.
7. **RESOLUÇÃO SEDUC – Nº 13, de 15-02-2024:** dispõe sobre delegação de atribuições.
8. **PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA DERO:** Matérias e boas-práticas das unidades escolares para publicação no Boletim Informativo da DERO devem ser encaminhadas ao e-mail: [deourat@educacao.sp.gov.br](mailto:deourat@educacao.sp.gov.br) , **até 12h, às segundas-feiras.**

Caso a matéria/boa-prática seja encaminhada a esse e-mail após o horário estipulado, será publicada na próxima edição do informativo e/ou enviada por e-mail.

## ACONTECE NA DIRETORIA DE ENSINO

### 1. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: IMERSÃO PEI 2024

*Dia: 06/02/2024. Local: Faculdade Estácio de Sá de Ourinhos. Público-alvo: Diretores, Vice-Diretores e CGPGs das Escolas Estaduais de Ensino Integral.*



No dia 06 de fevereiro, foi realizada, na Faculdade Estácio de Sá de Ourinhos, a Orientação Técnica: "Imersão PEI 2024", aos Diretores, Coordenadores de Organização Escolar e Coordenadores de Gestão Pedagógica Geral das Escolas Estaduais de Ensino Integral da DERO.

Conduzida pelo Dirigente Regional de Ensino Elton Antonio Simão, pelas Supervisoras responsáveis pelo Programa de Ensino Integral: Rosemi Maria Paulino da Silva e Adriana Elizabeth Silva Aquino, pela Coordenadora Especialista em Currículo Elizângela Areas Ferreira Almeida e Equipe do Núcleo Pedagógico, a Orientação teve como objetivo subsidiar o trabalho da Equipe Gestora para o Planejamento Escolar e ano letivo, focando a melhoria da qualidade de ensino em nossas escolas.



## 2. ENCONTRO "ALFABETIZA JUNTOS SP"

Dia: 08/02/2024. Local: SENAC/Ourinhos. Articuladoras Regionais: PECs dos Anos Iniciais - Lilian de Cássia Sesca Montezzi e Magali de Cássia Camargo Silva.



No dia 08 de fevereiro, os Secretários Municipais da Educação, juntamente com os articuladores RENALFA da nossa Região estiveram presentes no SENAC/Ourinhos, para o Encontro: "Acolhimento e Pactuação CNCA - Alfabetiza Juntos SP".

Organizado pela Diretoria de Ensino e conduzido pela PEC e Articuladora Regional de Gestão da SEDUC - Magali de Cássia Camargo Silva, pela PEC e Articuladora Regional de Formação da SEDUC - Lilian de Cássia Sesca Montezzi e pela Supervisora de Ensino dos Anos Iniciais - Neusa Ap. Espada Teixeira, o Encontro contou, ainda, com a participação do Dirigente Regional de Ensino Elton Antonio Simão e da CEC Elizângela Areas Ferreira de Almeida.

A Articuladora Regional da Undime - Sandra Mara dos Reis Vieira também esteve presente, enriquecendo ainda mais o Encontro, além de fortalecer as parcerias, em prol da Educação Pública do Estado de São Paulo.

# ACONTECE NAS ESCOLAS ESTADUAIS

## 1. PLANEJAMENTO 2024:

1) Aparecido Gonçalves Lemos:

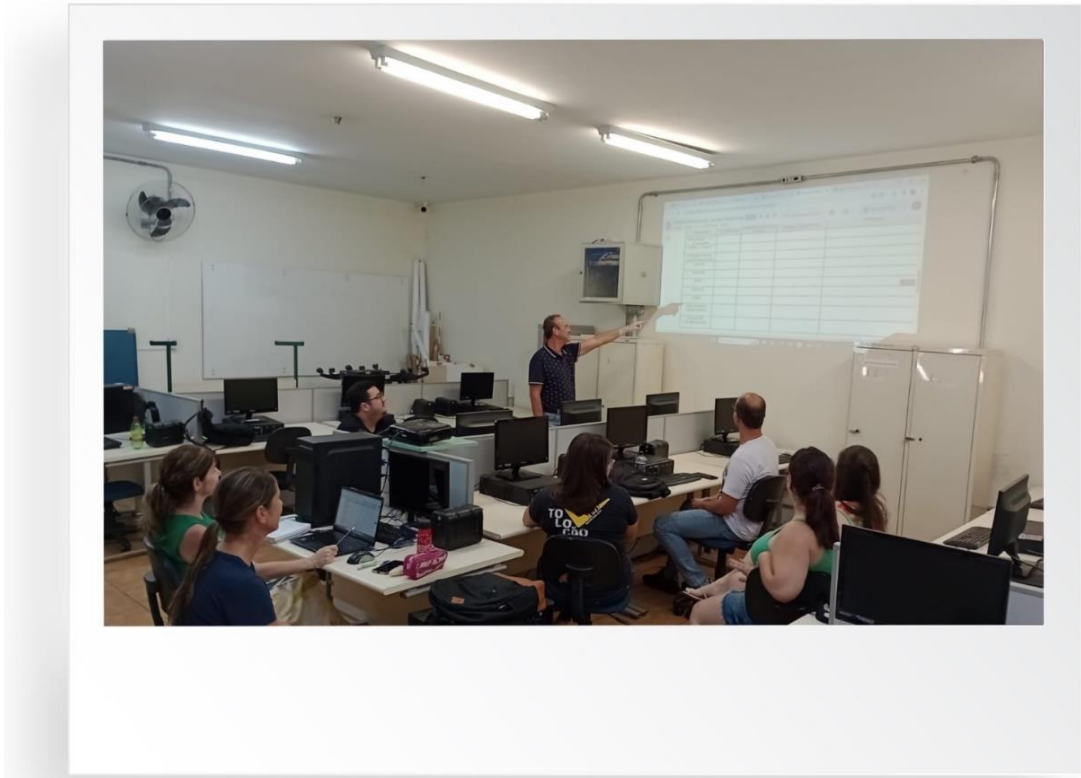


2) Ary Corrêa:





3) Biécio de Britto:



4) Dalton Morato Villas Boas:





5) Domingos Camerlingo Caló:



6) Durvalina Teixeira da Fonseca:



7) Ernesto Fonseca:



8) Esmeralda Soares Ferraz:





9) Francisco Duarte:



10) Genésio Boamorte:



11) Homero Calvoso:



12) Horácio Soares:





13) José Augusto de Oliveira:



14) José Inocência Moreira:



15) José Pachodlick:



16) Josepha Cubas:





17) Júlio Mastrodomênico:



18) Justina de Oliveira Gonçalves:



19) Leônidas do Amaral Vieira:



20) Maria do Carmo Arruda da Silva:





21) Mário Briatore:



22) Miguel Priante Calderaro:



23) Nicola Martins Romeira:



24) Norival Vieira da Silva:





25) Orlando Quagliato:



26) Pedro Antônio Ferraz de Andrade:





27) Sinharinha Camarinha:



28) Terezinha Mariano:



29) Theodorico de Oliveira:



30) Tomaz Ortega Garcia:





31) Virginia Ramalho:



32) Zilda Comegno Monti:

