



# Boletim Semanal

## Diretoria de Ensino

### Região de Avaré



Ano: 2024 - Nº 6 – 21 de Fevereiro de 2024.

Referência: Boletim Semanal Subsecretaria

Secretaria da  
Educação



**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS

# SUMÁRIO

I.	SAGESP / SAINTEP – SUBSECRETARIA DE ACOMPANHAMENTO DA GRANDE SP E INTERIOR .....	
1.	Documento Orientador do CONVIVA para 2024.....	
II.	COPEP – COORDENADORIA PEDAGÓGICA .....	
	COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/COPEP - 2024 – Nº 38.....	
1.	19ª Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas - OBMEP.....	
2.	Programa Jovem Senador 2024.....	
III.	ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA (EFAPE).....	
	COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/EFAPE - 2024 - Nº 40.....	
1.	Curso Específico de Formação para Supervisores Ingressantes – 1ª Edição/2023 .....	
2.	Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Supervisor – 1ª Edição/2023 .....	
3.	Curso a Educação Integral ao Ensino Integral – 2ª Edição/2023.....	
4.	Exposição Mulheres Extraordinárias - CREMC/EFAPE.....	
5.	Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Curso 2 – 1ª Edição/2024 .....	
6.	Programa Multiplica SP #Diretores .....	
7.	Programa Multiplica SP #Professores 2024 – Edital de Convocação para Professor Multiplicador.....	
8.	Programa Multiplica SP #Professores 2024 – Tutorial para alocação de turmas .....	
9.	Divulgação da edição 2024 do curso de extensão de formação de professores "Ciência cidadã nas escolas..	
10.	Programa Multiplica SP #Professores 2024 – Edital de convocação - Vagas Remanescentes para PEC Multiplica.....	
11.	Aula de Trabalho Pedagógico Coletivo – EFAPE 2024 .....	
12.	Programa Multiplica SP #Professores 2024 – Início das Inscrições para Professor Cursista .....	
13.	Programa de Estágio em Promoção da Convivência Multicultural em Toyama – 2024/2025.....	
14.	Aula de Trabalho Pedagógico Coletivo – A REDE NA EFAPE .....	
IV.	Ações/Orientações da Diretoria de Ensino .....	
1.	Acolhimento 2024.....	
2.	Calendário de Ações da Diretoria de Avaré.....	
<hr/>		
V.	Diário de Classe	
1.1	Diário de Classe – Lançamento na SED	

# I. SAGESP / SAINTEP – SUBSECRETARIA DE ACOMPANHAMENTO DA GRANDE SÃO PAULO E INTERIOR

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CONVIVA - 2024 – Nº 37

São Paulo, 16 de fevereiro de 2024

## 1. Documento Orientador do CONVIVA para 2024

Prezados Diretores

O Programa de Melhoria da Convivência e Proteção Escolar – CONVIVA SP, atento às necessidades da rede estadual de educação, divulga as atividades em andamento que devem ser divulgadas para toda a Equipe da Unidade Escolar.

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/CONVIVA

O ano letivo de 2024 começou e nós do Programa de Melhoria da Convivência e Proteção Escolar, o Conviva SP, estamos ansiosos para ver novamente nossas escolas com a alegria e energia dos estudantes. Afinal de contas o ambiente escolar é feito para eles e com eles, não é mesmo?

Acreditamos que um ambiente escolar que seja solidário, colaborativo, acolhedor e seguro são fundamentais para buscarmos o nosso principal objetivo: a melhoria da aprendizagem.

Foi para articular essas ações que o Conviva SP nasceu! O Programa foi criado através da Resolução SEDUC nº 48/2019 e tem em seu escopo projetos e ações de Convivência e Colaboração, Articulação Pedagógica e Psicossocial, Proteção e Saúde, e Segurança Escolar. O Conviva SP é coordenado através de uma Equipe Central que, juntamente com as Equipes de Convivência Locais (nas Diretorias de Ensino e nas Escolas) são responsáveis por propor e difundir ações que buscam alcançar os objetivos do Programa, que são:

1. Estabelecer estratégias de apoio e acompanhamento às equipes docentes e dirigentes no processo ensino-aprendizagem;
2. Contribuir para um clima escolar positivo por meio de ambiente de aprendizagem colaborativo, solidário e acolhedor;
3. Contribuir para a melhoria de indicadores de permanência de aproveitamento escolar;
4. Promover e articular a participação ativa da família na vida escolar dos estudantes da rede de ensino estadual; e

5. Articular e fortalecer a rede de proteção social no entorno da comunidade escolar, com aproximação entre os serviços de assistência e saúde mental.

Nessa orientação de início de ano, considerando os objetivos do Conviva SP falaremos abaixo sobre algumas questões importantes para todas as unidades escolares da rede estadual de educação de São Paulo.

### Acolhimento:

Neste início de ano letivo – e durante todo ele – nossa palavra de ordem deve ser acolher. O acolhimento aproxima as pessoas e estabelece conexões e vínculos. **É uma atividade pedagógica intencional, planejada e executada por quem tem o intuito de acolher**. A ação de acolhida deve ser cultivada entre todos os envolvidos com o processo da aprendizagem: estudantes, docentes, funcionários, equipe gestora e comunidade escolar; de modo que os estudantes possam conhecer a escola e permitir a integração e a convivência social por meio de diálogo e das trocas de experiências.

A prática do acolhimento, por meio da escuta ativa e do olhar, contribui para a melhoria do clima escolar, promove um ambiente de confiança mútuo entre escola, estudante e comunidade escolar e dará suporte ao processo de ensino e aprendizagem.

Nos primeiros dias do ano recomendamos ações de boas-vindas a todos presentes no ambiente escolar e a toda a comunidade escolar. Essas ações permitem criar maior conexão com todas as pessoas e possibilita o estabelecimento de uma relação saudável e harmônica com a escola. Ao ser acolhido, professores e estudantes se sentem pertencentes ao espaço escolar e conseguem estabelecer vínculos e relacionamentos proveitosos e saudáveis.

Para esses primeiros dias do ano, deixamos como sugestão de ações de acolhimento para toda a comunidade escolar:

1. Recepção de alunos novos na escola;
2. Atividades específicas para séries iniciais – 1º ano EF, 6º ano EF, 1º ano EM;
3. Gincanas – Brincadeiras, jogos, atividades físicas, esportivas e culturais;
4. Formação de grupos de alunos por áreas de interesse cultural, técnico durante período do lanche/intervalo – para contato inicial, e com possibilidade de evoluir para um miniprojeto ou ação mais robusta com tutoria de professores e gestão escolar;
5. Apresentação de talentos – exposições diversas, dança, teatro, montagem, elaboração e apresentação de SLAM, Saraus - pelos próprios alunos;
6. Exibição de filmes, debates e posterior sistematização de acordo com interesse e maturidade das turmas;
7. Visita de um palestrante, artista, poeta, ou representante da cultura popular do bairro/região;
8. Professores realizando a escuta ativa dos estudantes – vivências e boas práticas realizadas na Unidade Escolar do ponto de vista do aluno; expectativas pra novo ano/série, o que fazem/realizam em

9. instituições fora do ambiente escolar; configuração de família, moradia, lazer;
10. Rodas de conversa;
11. Oficinas – tipo “mão na massa” –, de caráter lúdico, artístico, científico, técnico – com revezamento para que as diversas turmas vivenciem a maioria ou todas propostas de acordo com planejamento, disponibilidade de matérias e adequações às diversas faixas etárias dos estudantes;
12. Apresentação para pais/responsáveis no formato de exposição do Projeto Político Pedagógico (PPP) da Unidade Escolar, escuta da expectativa das famílias, possibilidades de parcerias e participação dos pais/responsáveis ao longo do ano letivo das atividades coletivas realizadas pelos alunos na escola, nas saídas culturais, de apresentações artísticas, de época (festa junina, festa da primavera etc).

Mas acolhimento acontece todos os dias não é mesmo? E que delícia é estar em um ambiente que seja acolhedor e que proporcione a todos os indivíduos nele inseridos o desenvolvimento de todas as suas potencialidades. Por isso além das atividades que pensamos mais especificamente para o início do ano letivo, deixamos abaixo algumas dicas de atividades de acolhimento e melhoria do clima escolar que podem ser feitas durante todo o ano letivo.

1. Escuta ativa e empática da comunidade escolar de maneira permanente – em atividades programadas ou de acordo com demandas rotineiras e/ou emergenciais;
2. Encaminhamentos individuais para rede protetiva de acordo com necessidades dos estudantes;
3. Chamado para as famílias e responsáveis dos estudantes para participação ativa, colaborativa e construtiva das diversas atividades coletivas de turma ou para as atividades que envolvem toda a Unidade Escolar; acompanhamento do rendimento escolar (metas da SEDUC de aprendizado, premiações, Olimpíadas pedagógicas);
4. Acolhimento, valorização, incentivo, reconhecimento e divulgação de talentos dos estudantes – coletivamente da turma ou individualmente - em determinada área do conhecimento, participação de avaliações externas, Olimpíadas, eventos SEDUC/SP;
5. Acolhimento, análise, debate e plano de ação/solução de situações em que estudantes se sintam individual ou coletivamente vítimas de agressão moral, situação de racismo, homofobia, xenofobia, bullying, cyberbullying, ameaças de ataque, em conformidade com o Protocolo Conviva 179 – 2ª Edição.

Todas as ações acima sugeridas podem contribuir para a melhoria do clima escolar e, claro, impactar na boa convivência no ambiente escolar, no seu entorno, e com todas as pessoas que não estão diretamente no espaço escolar, mas dele participam, como a família e a comunidade que rodeia a escola. E a boa convivência escolar contempla:

1. Respeito, empatia e diálogo entre a equipe gestora e os docentes, demais funcionários da Unidade escolar, estudantes e família;
2. Respeito, empatia e diálogo entre professores e estudantes;
3. Convivência escolar que promova o desenvolvimento cognitivo, socioemocional e afetivo dos estudantes;
4. A formação de uma comunidade escolar harmoniosa e participativa;

5. O diálogo como base para a construção de uma relação de confiança, respeito e cooperação entre professor e aluno, e todos demais membros da comunidade escolar;
6. A confiança como base para uma relação de segurança, credibilidade e responsabilidade entre professor e aluno;
7. O pertencimento como sentimento de fazer parte da escola e de ser valorizado como membro da comunidade escolar;
8. O ambiente agradável, o clima de harmonia, tranquilidade e bem-estar necessário estabelecer na sala de aula e a gestão de conflitos e a capacidade de lidar com as divergências, as discordâncias e as tensões que podem surgir no decorrer do processo de ensino e aprendizagem ao longo do ano letivo;
9. Saber ouvir e Saber falar – em todas as relações presentes no dia a dia da escola, promovendo uma escuta empática/ativa e argumentação propositiva e respeitosa.

Plano de Convivência Escolar:

Além de acolher bem os nossos estudantes neste início de ano letivo, é fundamental que aconteça durante todo ele. E uma das estratégias que pode ser usada pela equipe gestora das unidades escolares é a **elaboração do Plano de Convivência Escolar**.

**O Plano de Convivência Escolar** consiste em um planejamento fundamental para alcançar os objetivos propostos, possibilitando o diálogo com os segmentos escolares e facilitando o estabelecimento de parcerias com as Diretorias e os psicólogos. Poderá ser utilizado pelo POC - Professor Orientador de Convivência – e Vice-diretores que juntamente com os demais membros da equipe escolar e os psicólogos desenvolverão o trabalho e as ações planejadas.

Na elaboração do Plano de Convivência Escolar algumas diretrizes precisam de nossa atenção e, por isso, indicamos abaixo alguns destes pontos:

1. Elencar temas que poderão ser desenvolvidos através de ações que possibilitem a disseminação do conhecimento sobre eles, em conformidade com a realidade escolar e com as formações ofertadas pela SEDUC ou por entidades parceiras;
2. Sugerimos temas como Comunicação Não Violenta e Cultura de Paz, Diversidade, Valores Humanos, Educação para Relações Étnico-Raciais (ERER), Bullying (com foco em respeito e empatia), Cyberbullying (com foco em responsabilidade no uso das redes sociais), Saúde Mental, dentre outras temáticas que se apresentem no cotidiano escolar;
3. Manter atualizada lista de contatos com toda a Rede Protetiva, tais como: UBS – Unidade Básica de Saúde; CAPs – Centro de Atenção Psicossocial; Conselho Tutelar; CREAS – Centro de Referência Especializada de Assistência Social; Polícia Militar, do entorno da unidade escolar e estreitar relações com as suas lideranças, especialmente para encaminhamento nos casos em que sejam necessárias intervenção psicológica clínica.

Lembrando que a rede protetiva é um conjunto de entidades, profissionais e instituições que atuam para garantir apoio e resguardar os direitos de crianças e adolescentes. Sendo constituída por serviços da área da saúde, assistência social e segurança pública.



4. Contemplar ações que esclareçam a atuação dos psicólogos do Programa Psicólogos na Educação, esclarecendo sobre a atuação conjunta entre o profissional de psicologia, o Professor Orientador da Convivência, a equipe gestora, professores e demais funcionários da escola na observação e identificação de demandas socioemocionais; e

5. Planejamento das ações de orientação de convivência a ser desempenhada pelo Professor Orientador de Convivência e/ou pelo Vice-Diretor escolar.

É importante ressaltar que embora tenhamos destacado estes pontos, outros podem e devem ser incluídos, considerando a realidade de cada unidade escolar e as suas especificidades, para que o Plano de Convivência Escolar seja o mais efetivo possível.

Nós do Conviva Central acompanhamos todas as ações desempenhadas pelas Diretorias de Ensino e pelas Escolas e sabemos que temos muitas práticas exitosas em toda a rede estadual de ensino e nossa orientação é para estimular que ampliemos estas práticas.

### Programa Psicólogos nas Escolas:

O Programa Psicólogos nas Escolas foi implementado em agosto de 2023 na rede estadual de educação, com atuação presencial dos profissionais de psicologia nas escolas. As intervenções realizadas por estes profissionais têm caráter de psicologia escolar, que é a área da Psicologia que estuda o processo de

ensino e aprendizagem em diferentes vertentes, e com o objetivo de ajudar os estudantes a alcançarem o melhor desempenho acadêmico, social e emocional, priorizando a prática de ações coletivas.

O acolhimento individual emergencial pode ser realizado pelo profissional do Programa, devendo ser solicitado ao líder/supervisor por meio de relatório técnico explicitando a justificativa e a necessidade dessa ação. Quando identificada a necessidade de início ou continuidade de atendimento psicológico clínico, o psicólogo, em conjunto com a equipe gestora e em articulação com a família do estudante faz o encaminhamento para a rede protetiva.

É importante destacar a necessidade de **elaboração de planos de ação**, pelos profissionais psicólogos, que estejam em conformidade com as demandas socioemocionais prioritárias dos estudantes, a fim de viabilizar a realização de intervenção e definição de estratégias como palestras, rodas de conversa, orientações, dentre outros.

### **POC, PEC Conviva e Supervisor Conviva:**

Supervisores e PEC Conviva são mais próximos e familiarizados com as demandas regionais das nossas escolas estaduais, pois acompanham regularmente as Unidades Escolares sob sua competência; o rol de atividades desses profissionais diz respeito ao planejamento e execução das formações Conviva nas Diretorias, bem como visitas técnicas às escolas com o objetivo de presenciar o desenvolvimento das atividades junto aos professores no planejamento, sugerir correção de rumos do plano de ação de convivência escolar ao longo do processo do ano letivo de acordo com as conquistas, dificuldades e adequações necessárias ao perfil dos grupos de estudantes das escolas.

Supervisores e PEC Conviva também são multiplicadores das propostas e ações sugeridas pelo Conviva/SEDUC SP.

Professores Orientadores de Convivência (POC) devem seguir artigos da Resolução 44/2023, propondo ações de melhoria de convivência baseadas em diagnósticos da Gestão, Psicólogos e corpo docente. É dever, também, acompanhar Lives e ATPC Conviva para atualização e aperfeiçoamento do seu plano de ação e da execução do mesmo junto à toda a comunidade escolar.

O POC também é imbuído da missão de estreitar os vínculos da Unidade Escolar com equipamentos da rede protetiva do território, de modo a promover possibilidades de orientações da comunidade escolar com tais instituições e auxiliar a gestão escolar no encaminhamento individual de estudantes que necessitem dos mais diversos tipos de atendimentos da rede de Saúde, Assistência Social, Proteção, Segurança e Justiça.

### **Formações:**

E para que consigamos realizar todas essas ações com êxito no ano de 2024 estamos preparando uma sólida e robusta trilha formativa para a rede estadual de educação. Serão formações presenciais e virtuais, elaboradas pela SEDUC e através de parcerias, que terão como objetivo levar conhecimento e fomentar a

realização de ações locais lideradas pelas equipes Conviva.

E, aproveitando este momento, uma dica: não deixem de acompanhar nenhuma de nossas formações, pois elas estão sendo preparadas com muito carinho e podemos garantir: estão muito legais! Em breve nossa ATPC já estará disponível no Centro de Mídias.

Por falar em ATPC Conviva, é importante destacar que essa deve ser incluída no planejamento da escola, especialmente para os profissionais que trabalham com a orientação de convivência, como o POC e o vice-diretor. Assim, deve-se incluir no calendário da escola para realização das ATPCs.

### Segurança e Proteção Escolar

Precisamos falar também sobre Segurança e Proteção Escolar! Temos uma série de ações que estão sendo tomadas em conjunto pela SEDUC e pela Secretaria de Segurança Pública para garantir que o ambiente escolar seja cada vez mais seguro e protegido e para que possamos contribuir com as atividades da gestão escolar.

### Botão do Pânico

Você já conhece o botão do pânico? Ele é uma das mais recentes ações tomadas pela SEDUC. O botão está disponível no diário de classe do professor e possibilita o acionamento imediato da Polícia Militar. Ele deve ser utilizado pelo professor e/ou pela gestão escolar sempre que houver situação em andamento ou iminente que seja atentatória contra a vida e/ou integridade física.

Mas é preciso atenção e muito cuidado com sua utilização! Isto porque uma vez acionado haverá o contato com a Polícia Militar sem nenhum detalhe da situação em andamento, por este motivo é necessário que o uso seja SOMENTE nos casos que exijam rapidez para evitar vítimas, de forma que a patrulha mais próxima da escola possa realizar o atendimento.

Nos demais casos o mais adequado é ligar 190 para acionamento da Ronda Escolar.

Você tem dúvidas de como fazer o acionamento do botão? Basta consultar o Anexo II do Protocolo Conviva 179 – 2ª Edição, que lá tem um passo a passo que o orientará sobre essa questão!

### Protocolo Conviva 179 – 2ª Edição

Outro destaque foi o lançamento da 2ª edição do “Protocolo CONVIVA – 179”, em 1º de dezembro de 2023, um documento preventivo e orientador que auxilia a gestão escolar sobre como agir antes, durante e após uma situação de vulnerabilidade e/ou quebra da ordem, visando sempre garantir a integridade física dos alunos, servidores da rede estadual de ensino e da comunidade escolar, bem como pela conservação e proteção do patrimônio escolar.

O novo documento ampliou o rol de situações as quais as unidades escolares estão expostas, de modo a abarcar novas modalidades que têm sido registradas na Plataforma de Convivência - PLACON.

O novo protocolo CONVIVA 179 – 2ª edição prioriza ações preventivas e reforça os conceitos de acolhida e mediação para a construção da cultura de paz, buscando sempre um ambiente saudável e livre de violência. Outro ponto de atenção que exige pouco investimento é com relação a boa conservação dos ambientes internos e externos de modo a minimizar riscos que possam trazer danos, cuja responsabilidade é da direção da escola. Neste sentido seguem outras dicas de segurança primária:

1. Manutenção das áreas e espaços comuns livres de objetos ou acúmulo de materiais inservíveis que possam obstruí-los;
2. Manutenção de muros, portões e cercas em bom estado de conservação e com alturas adequadas;
3. Garantia de iluminação adequada;
4. Conservação de capinagem e/ou a poda de vegetação adequados, evitando eventuais problemas de queda e/ou “mato alto”;
5. Acompanhar coleta de lixo periódica e, evitar o acúmulo de inservíveis e veículos abandonados no entorno da escola;
6. Implantar controle de entrada e saída de visitantes (digital ou físico), garantindo que o acesso de pessoas que não pertençam ao convívio diário da comunidade escolar (exemplo: fornecedores, visitantes de outras UE, DE ou Secretarias), sejam registrados diariamente para eventuais consultas futuras;
7. Garantir que os visitantes (pessoas alheias ao convívio escolar) sejam acompanhados por profissional da escola durante o período em que estiverem dentro da UE;
8. Garantir maior segurança do acesso de pessoas estranhas a Unidade Escolar por meio de ações estruturais (instalação de grades tipo gaiola e instalação de guichê de atendimento ao público) e não estruturais (manter o portão de acesso a Unidade Escolar fechado, garantir acesso distinto entre administração e alunos);
9. Verificar periodicamente as condições de funcionamento dos aparelhos de monitoramento (câmeras e alarmes).

### Assessores de Segurança

Sempre que tiverem dúvidas e/ou sugestões na área de segurança, lembre-se de solicitar ao **Supervisor Escolar** que acione Assessor de Segurança da sua região. Este profissional é responsável por auxiliar em vistorias de segurança primária, manter canal de comunicação direto com os Supervisores Conviva e a Equipe CONVIVA Central, bem como orientar e/ou acompanhar as equipes quando da necessidade de apresentação de ocorrências policiais.

## Videomonitoramento

Como ponto primordial do monitoramento da Rede Estadual de Ensino temos o Videomonitoramento, uma medida preventiva de segurança adotada nas Diretorias de Ensino e Unidades Escolares.

A SEDUC conta com espelhamentos de 98% de câmeras e sugere o monitoramento 24h dos Alarmes Sonoros. A aquisição de itens de segurança é uma vantagem, pois inibe a ação criminosa nos prédios públicos.

Sobre este ponto, o Conviva SP, em conjunto com a CITEM, encaminha especificações técnicas relativas à aquisição dos alarmes a serem adquiridos pelas unidades escolares através de verba PDDE e diretorias de ensino.

Neste ponto precisamos chamar atenção para um ponto superimportante! Ainda há um número de escolas com DVR sem conexão e por isso precisamos da dedicação de todos para que essa situação seja minimizada. Com o aumento de ocorrências de tipos e naturezas mais variados, é necessário que as equipes gestoras façam o respectivo restabelecimento da conexão, para a segurança de todo o ambiente escolar.

É importante reforçar que a SEDUC possui os direitos de imagem das referidas gravações, dado cunho sigiloso, e há acordo estabelecido com a pasta da Segurança Pública para cessão exclusiva à Polícia Civil e Militar. Solicitamos especial atenção à verificação dos DVRs nas unidades que apresentam desconexão do equipamento para seu pronto restabelecimento de comunicação junto aos técnicos lotados nos NITs das Diretorias de Ensino.

## Proximidade com a rede protetiva

A proximidade com a rede protetiva é de suma importância para facilitar os acionamentos, encaminhamentos e desenhos de atuações preventivas entre os órgãos. Nos últimos anos a SEDUC fomentou a aproximação com a SSP por meio de ações efetivas como a adesão ao Programa Vizinhança Solidária Escolar, que se trata uma rede de contatos, via *WhatsApp*, que conta com vizinhos do prédio escolar (inclusive comerciantes), gestores, funcionários, pais de alunos, ocupantes de zeladoria, Conselheiro Tutelar de referência da unidade escolar e Polícia Militar para juntos, ajudarem a zelar pelo patrimônio público, pela segurança da escola e do entorno.

**O gestor escolar deverá entrar em contato com o Comandante da Companhia da Polícia Militar responsável por sua área ou com a unidade com o objetivo de implementar, em parceria com a Polícia Militar, o PVSE.** Solicita-se ainda que cada Unidade Escolar mantenha atualizado os dados da companhia territorial (telefone, endereço e nome do comandante) responsável pela sua localidade (atualização Hotline).

## Aplicativo Conviva SP

Temos uma novidade para contar! Estamos desenvolvendo o Aplicativo Conviva, que chega para substituir a PLACON com uma navegação amigável e muito intuitiva, com o objetivo de facilitar os registros de ocorrências no ambiente escolar. E ele foi lançado hoje! E em breve encaminharemos a vocês o manual de utilização.

São muitas coisas, não é mesmo? Tentamos com este documento fazer uma síntese de questões importantes no âmbito do Conviva SP para que tenhamos atenção com cada uma delas.

Desejamos a todos um incrível ano letivo e nos colocamos à disposição para o que for necessário!

## II. COPED – COORDENADORIA PEDAGÓGICA

### COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/COPED - 2024 – Nº 38

São Paulo, 16 de fevereiro de 2024

#### 1. 19ª Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas - OBMEP

Prezados (as),

Informamos que está aberta a inscrição para a 19ª Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP). A inscrição é realizada pelas escolas por meio do preenchimento da Ficha de Inscrição disponível exclusivamente no site [www.obmep.org.br](http://www.obmep.org.br) e o prazo vai até **15 de março**.

As escolas que participaram de edições anteriores também necessitam realizar Solicitamos ampla divulgação. Para mais informações, entrar em contato no seguinte e-mail ou telefone:

[deava@educacao.sp.gov.br](mailto:deava@educacao.sp.gov.br)

Telefone: (14) 3711-2159.

Everaldo - PEC de Matemática

#### 2. Programa Jovem Senador 2024

Prezados (as),

O Programa Jovem Senador, promovido pelo Senado Federal, permite que estudantes com até 19 anos, matriculados no Ensino Médio das escolas públicas estaduais e do Distrito Federal possam conhecer a estrutura e o funcionamento do Poder Legislativo no Brasil.

Para participar, as unidades escolares (UE) estão convidadas a promover internamente a produção de redações com o tema: “Os 200 anos do Senado e os desafios para o futuro da democracia”.

Para maiores informações sobre o programa, acesse o site: <https://www12.senado.leg.br/jovemsenador>, ou envie sua dúvida para [deava@educacao.sp.gov.br](mailto:deava@educacao.sp.gov.br).

[PEC – LGG e PEC- CHS](#)

DECEGEP/CEM

## V. ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA (EFAPE)

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/EFAPE - 2024 - Nº 40

São Paulo, 16 de fevereiro de 2024

Prezados(as),

Seguem as informações referentes à Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” (EFAPE).

Assuntos:

1. Curso Específico de Formação para Supervisores Ingressantes – 1ª Edição/2023
  2. Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Supervisor – 1ª Edição/2023
  3. Curso a Educação Integral ao Ensino Integral – 2ª Edição/2023
  4. Exposição Mulheres Extraordinárias - CREMC/EFAPE
  5. Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Curso 2 – 1ª Edição/2024
  6. Programa Multiplica SP #Diretores
  7. Programa Multiplica SP #Professores 2024 – Edital de Convocação para Professor Multiplicador
  8. Programa Multiplica SP #Professores 2024 – Tutorial para alocação de turmas
  9. Divulgação da edição 2024 do curso de extensão de formação de professores "Ciência cidadã nas escolas"
  10. Programa Multiplica SP #Professores 2024 – Edital de convocação - Vagas Remanescentes para PEC Multiplica
  11. Aula de Trabalho Pedagógico Coletivo – EFAPE 2024
  12. Programa Multiplica SP #Professores 2024 – Início das Inscrições para Professor Cursista
  13. Programa de Estágio em Promoção da Convivência Multicultural em Toyama – 2024/2025
  14. Aula de Trabalho Pedagógico Coletivo – A REDE NA EFAPE
-

## 1. Curso Específico de Formação para Supervisores Ingressantes – 1ª Edição/2023

- Ação: Módulos: 1, 2 e 3 prorrogados até 23/02/2024.
- Formato: EaD, no AVA-EFAPE.
- Status: Em andamento.
- Público-alvo: Supervisores Ingressantes.
- Data: Término até 23/02/2024.
- Mais informações:  
<https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/curso-especifico-de-formacao-para-supervisores-ingressantes-1a-edicao-2023/>

## 2. Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Supervisor – 1ª Edição/2023

- Ação: Módulos: 1, 2 e 3 prorrogados até 23/02/2024.
- Formato: EaD, no AVA-EFAPE.
- Status: Em andamento.
- Público-alvo: Supervisores.
- Data: Término até 23/02/2024.
- Mais informações:  
<https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/programa-de-desenvolvimento-de-lideranca-pdl-supervisor-1a-edicao-2023/>

## 3. Curso a Educação Integral ao Ensino Integral – 2ª Edição/2023

- Ação: Curso prorrogado até 28/03/2024.
- Formato: EaD, no AVA-EFAPE.
- Status: Em andamento.
- Público-alvo:
  - SEDUC-SP: Aos servidores do Quadro do Magistério (QM), do Quadro de Apoio Escolar (QAE) e do Quadro da Secretaria da Educação (QSE);
  - Municípios: Aos profissionais das redes municipais de ensino do estado de São Paulo, exceto o secretário de escola.
- Data: Término até 28/03/2024.
- Mais informações:  
<https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/da-educacao-integral-ao-ensino-integral-2a-edicao-2023/>

#### 4. Exposição Mulheres Extraordinárias - CREMC/EFAPE

- Ação: Venha conhecer a vida e a luta de mulheres que influenciaram nossa cultura por meio de livros que contam suas extraordinárias trajetórias. Seleccionamos uma pequena amostra do pensamento de mulheres que influenciam nossa cultura, ontem e hoje, cada uma à sua maneira. Com garra e dignidade, elas fizeram a diferença na educação, nas artes, na política, nas ciências, na filosofia, na sociedade e... em nossos corações!
- Todos os títulos expostos pertencem ao acervo da Biblioteca do CREMC/EFAPE e estão disponíveis para consulta e empréstimo.
- Formato: Presencial, na EFAPE - na Biblioteca e no primeiro andar
- Público-Alvo: Servidores da SEDUC-SP
- Data: De fevereiro a março de 2024
- Mais informações: [deava@educacao.sp.gov.br](mailto:deava@educacao.sp.gov.br)

#### 5. Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Curso 2 – 1ª Edição/2024

- Ação: As atividades deverão ser realizadas até 31/07/2024.
- Formato: EaD, no AVA-EFAPE.
- Status: Em andamento, com inscrições abertas.
- Público-alvo: Servidores da SEDUC-SP, integrantes do Quadro do Magistério (QM) e do Quadro da Secretaria da Educação (QSE).
- Data: Até 31/07/2024.
- Mais informações:

<https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/programa-de-desenvolvimento-de-lideranca-pdl-curso-2-1a-edicao-2024/>

#### 6. Programa Multiplica SP #Diretores

- Ação: Diretores e Vice-Diretores, fiquem atentos ao prazo de inscrição para participar, como cursista, do Multiplica #Diretores. Não perca essa oportunidade!
- Formato: EaD, inscrição via SED - Secretaria Escolar Digital.
- Status: Em andamento.
- Público-alvo: Diretores/ Vice-Diretor Escolar.
- Data: Previsão de 22/02 a 04/03/2024.
- Mais informações: Para saber mais acesse o site: <https://multiplicasp.educacao.sp.gov.br/diretores/>

## 7. Programa Multiplica SP #Professores 2024 – Edital de Convocação para Professor Multiplicador

- Ação: divulgação do Edital de convocação para Professor Multiplicador.
- Formato: remoto, via site do Programa Multiplica.
- Status: finalizado.
- Público-alvo: todos os professores inscritos para Professor Multiplicador no Programa Multiplica SP#Professores 2024.
- Mais informações: O edital de convocação dos Professores Multiplicadores inscritos no Programa Multiplica SP #Professores 2024, está disponível em:  
<https://multiplicasp.educacao.sp.gov.br/professores/professor-multiplicador/#informacoes-importantes-multi>

## 8. Programa Multiplica SP #Professores 2024 – Tutorial para alocação de turmas

- Ação: divulgar o tutorial para a realização do procedimento de alocação de turmas
- Formato: remoto, via SED (Secretaria Escolar Digital)
- Status: em andamento
- Público-alvo: todos os professores inscritos para Professor Multiplicador no Programa Multiplica SP#Professores 2024
- Data: 15 e 16 de fevereiro
- Mais informações: Para fazer o procedimento de alocação de turmas via SED pela (Secretaria Escolar Digital), os Professores Multiplicadores podem acessar o Tutorial disponível em:  
<https://multiplicasp.educacao.sp.gov.br/professores/professor-multiplicador/#informacoes-importantes-multi> ou [https://www.youtube.com/watch?v=eRhROG-GZAw&ab\\_channel=EFAPE](https://www.youtube.com/watch?v=eRhROG-GZAw&ab_channel=EFAPE)

9. Divulgação da edição 2024 do curso de extensão de formação de professores "Ciência cidadã nas escolas"

- Ação: Dirigentes Regionais: divulgar entre professores o curso referido.
- Formato: Curso de extensão de 11 h de carga horária em formato híbrido (86h online e 24h presenciais em uma área natural no grande ABC).
- Período do curso: 01/03/2024-07/06/2024
- Público-alvo: professores da educação básica, principalmente do município de São Paulo ou do Grande ABC. 60 vagas.
- Prazo final para inscrição: prazo prorrogado para até 28 de fevereiro de 2024, pelo link: <https://forms.gle/vrCjsNunNQjJLMiq9>

O cartão de divulgação apresenta o logo do PROEC (Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Universidade Federal do ABC) e o logo da UFABC. O título principal é "CURSO DE EXTENSÃO CIÊNCIA CIDADÃ NAS ESCOLAS: PROPOSTAS PEDAGÓGICAS PARA A ALFABETIZAÇÃO CIENTÍFICA". O período do curso é "DE 01/03 A 07/06" e há "60 VAGAS". A carga horária é de "110 HORAS (86H ONLINE E 24H PRESENCIAIS)". O público-alvo são "PROFESSORES DA EDUCAÇÃO BÁSICA". O curso é "GRATUITO E COM CERTIFICADO". A declaração de interesse deve ser feita até 24/02 no link: [HTTPS://FORMS.GLE/VRCSNUNNQJJLMIQ9](https://forms.gle/vrCjsNunNQjJLMiq9). A realização é indicada por um banner e o apoio por banners da FAPESP e CNPq.

- Mais informações:

Este é o texto de divulgação que recebemos da professora Natália Ghilardi-Lopes (coordenadora do curso), vinculada à UFABC, uma das pesquisadoras apoiadas pelo [Edital 2022 do Proeduca](#) : “Quer saber mais sobre ciência cidadã e as possibilidades de desenvolver propostas com esta abordagem nas escolas? Então, inscreva-se na edição 2024 do curso de extensão de formação de professores "Ciência cidadã nas escolas". A declaração de interesse pode ser realizada até dia 28/02 neste link: <https://forms.gle/vrCjsNunNQjJLMiq9>. As vagas são limitadas! Atenciosamente, Natália Ghilardi-Lopes (coordenadora do curso)”.

10. Programa Multiplica SP #Professores 2024 – Edital de convocação - Vagas Remanescentes para PEC Multiplica

- Ação: divulgação da data prevista para Edital de convocação - Vagas Remanescentes para PEC Multiplica.
- Formato: remoto, via site do Programa Multiplica.
- Status: previsto.

- Público-alvo: todos os os Professores especialistas em currículo inscritos no Programa Multiplica SP #Professores 2024.

- Data: 16/02/2024

- Mais informações: o Edital de convocação Vagas Remanescentes estará disponível no site do Programa Multiplica a partir do dia 16/02/2024. Para maiores informações, acesse: <https://multiplicasp.educacao.sp.gov.br/professores/>

## 11. Aula de Trabalho Pedagógico Coletivo – EFAPE 2024

- Ação: divulgar a organização de ATPC (Aula de Trabalho Pedagógico Coletivo) pela EFAPE em 2024

- Formato: remoto, via AVA/EFAPE

- Status: finalizado

- Público-alvo: todos os professores em exercício na sala de aula (SEDUC-SP)

- Mais informações: Para saber mais sobre essa organização, acesse:

- [https://drive.google.com/file/d/1liWxo1qIQ3iwmXnLancWkuXpqQ\\_vw2sk/view](https://drive.google.com/file/d/1liWxo1qIQ3iwmXnLancWkuXpqQ_vw2sk/view)

## 12. Programa Multiplica SP #Professores 2024 – Início das Inscrições para Professor Cursista

- Ação: abertura de inscrições para Professor Cursista no Programa Multiplica SP #Professores 2024

- Formato: remoto, via SED.

- Status: previsto.

- Público-alvo: professores da Rede (Ensino Fundamental - Anos Iniciais e Finais e Médio).

- Datas: 28 de fevereiro até 07 de março.

- Mais informações: a partir de 28 de fevereiro de 2024, os professores da Rede Estadual poderão se inscrever como cursistas para o Programa Multiplica SP #Professores 2024. As inscrições se encerram no dia 07 de março de 2024. Tanto o regulamento, quanto às informações sobre o Programa estão disponibilizadas em: <https://multiplicasp.educacao.sp.gov.br/>

### 13. Programa de Estágio em Promoção da Convivência Multicultural em Toyama – 2024/2025

- Ação: Processo de seleção para estágio internacional (Cooperação e Intercâmbio entre Funcionários Públicos Regionais).
- Formato: inscrições remotas via formulário <https://docs.google.com/forms/d/1qWwNDN - Bcy0VtnPQKxZDqebMZKeBuFwr-MwsTMccSM/edit>
- Status: em andamento.
- Público-alvo: professores efetivos da SEDUC-SP que possuem domínio da língua japonesa.
- Data: inscrições para o processo seletivo de **19/02/2024 a 08/03/2024**.
- Mais informações:

O Programa Estágio em Promoção da Convivência Multicultural em Toyama – 2024/2025 irá selecionar um(a) professor(a) da rede estadual de ensino para o período de estágio, de aproximadamente um ano (previsto de julho de 2024 até junho de 2025), na província de Toyama, no Japão.

O Governo de Toyama será responsável pelo pagamento das despesas com passagem de ida e volta (Brasil-Japão), despesas de transporte em território japonês necessárias ao cumprimento do programa, bolsa em dinheiro durante a estadia, seguros, entre outros. As despesas com passaporte, visto e demais taxas ficarão a cargo do candidato aprovado.

Acesse o link para maiores detalhes da ação: <http://www.escoladeformacao.sp.gov.br/portais/cre/>. Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail: [cremariocovas@educacao.sp.gov.br](mailto:cremariocovas@educacao.sp.gov.br).

### 14. Aula de Trabalho Pedagógico Coletivo – A REDE NA EFAPE

- Ação: Novidade nas ATPC 2024! A partir deste ano, vamos oportunizar aos professores da Rede Estadual o compartilhamento de suas experiências, com base no material digital utilizado em sala de aula. Participe conosco!
- Formato: Remoto, via Plataforma ZOOM ou por meio de envio de vídeo
- Status: Em andamento
- Público-alvo: Todos os professores em exercício na sala de aula (SEDUC-SP)

- Mais informações: Para participar e contribuir com sua prática pedagógica enriquecendo o repertório de outros professores da rede ampliando as concepções metodológicas, estratégias e técnicas didático – pedagógica, bem como utilizar o material digital, acesse o formulário a seguir:

[https://bit.ly/Participacao\\_ATPC\\_EFAPE\\_2024](https://bit.ly/Participacao_ATPC_EFAPE_2024) e [https://drive.google.com/file/d/15\\_a1gjcLrp6lPtTj1MN-jCCzIYsrT7Te/view](https://drive.google.com/file/d/15_a1gjcLrp6lPtTj1MN-jCCzIYsrT7Te/view)

[https://drive.google.com/file/d/1kgcpH9mOL3czFJ\\_FN7rU7dcB1In8pOCr/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1kgcpH9mOL3czFJ_FN7rU7dcB1In8pOCr/view?usp=sharing)

---

Caso prefira, você pode acessar o formulário pelo QR CODE abaixo:



## IV. Ações/Orientações da Diretoria de Ensino

### 1. Acolhimento 2024

O Acolhimento é a primeira etapa da construção do projeto de vida dos alunos que ingressam no Ensino Integral/Escolas de tempo parcial. Em razão disso ele é a primeira atividade pedagógica do ano letivo das escolas de Ensino Integral e um importante diferencial do Programa. O Acolhimento acontece nos primeiros dias de aula e durante esse período os alunos são recepcionados na escola não por adultos, mas por um grupo de jovens que já passaram pelo Ensino Integral, e que vivenciaram os princípios educativos dos 4 Pilares da Educação e os conceitos e metodologias do Protagonismo Juvenil e do Projeto de Vida. Durante o Acolhimento os jovens apresentam aos novos estudantes a equipe escolar, os ambientes da escola e os fundamentos do modelo. Este é um importante diferencial posto que os conceitos principais do modelo escolar são explicados por jovens para jovens. Porém, a etapa principal do Acolhimento consiste de atividades e dinâmicas de grupo que objetivam despertar nos novos estudantes os valores e as bases para a sua formação como cidadão autônomo, competente e solidário.

As dinâmicas devem levar os estudantes a iniciar a construção de seus Projetos de Vida por meio da reflexão sobre os seus objetivos e sonhos. O Projeto de Vida é trabalhado e revisado durante todo o percurso escolar, inclusive com aulas específicas.

Todas as atividades do Acolhimento são coordenadas por jovens alunos ou exalunos do Ensino Integral. É importante reiterar que sendo o acolhimento uma atividade de alunos, a equipe gestora, os professores e os funcionários participam na última parte dessa atividade, quando todos são convidados a conhecer os produtos elaborados pelos estudantes durante os dois dias de atividades. Todos os materiais produzidos pelos alunos são guardados, sendo subsídio para o trabalho subsequente dos professores, principalmente o professor de Projeto de Vida.

Referência: Diretrizes do Programa Ensino Integral - p. 21. Disponível em: <https://www.educacao.sp.gov.br/a2sitebox/arquivos/documentos/342.pdf>. Acesso em 16 de fev. de 2024.

Após a retomada do que é o Acolhimento e dando continuidade às ações para 2024, seguem: o cronograma das ações, as questões reflexivas e o modelo de **Plano de Convivência Escolar**.

### ACOLHIMENTO - PPP

#### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO - SUBATIVIDADES NO PDCA



MÊS	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5
NOVEMBRO	1.1, 1.2.	1.3, 1.4.	2.1, 2.2, 2.3.	3.1.	3.2.
DEZEMBRO	3.3.	4.1, 4.2.			
JANEIRO				4.3	4.4.
FEVEREIRO	5.1, 5.2, 5.3, 5.4.	6.3, 6.4.	8.1, 8.2, 8.3, 8.4.	9.1, 9.2.	
	6.1, 6.2.	7.1, 7.2, 7.3, 7.4.			

## ACOLHIMENTO - PPP CRONOGRAMA DE OBJETIVOS



9 Os Jovens Acolhedores realizam o Acolhimento com estudantes ingressantes e os que ingressam no decorrer do ano letivo;

9.1. Os(as) estudantes da escola participam da formação inicial sobre Protagonismo Juvenil e suas práticas nas ações de Acolhimento, ministrada pelos Jovens Acolhedores;

9.2. A Equipe Escolar participa da culminância dos trabalhos realizados na ação de Acolhimento;

9.3. Os(as) Jovens Acolhedores(as) promovem as ações de Acolhimento junto aos estudantes que ingressam na escola, no decorrer do ano letivo;

9.4. Os(as) Jovens Acolhedores(as), apoiados pelo(a) COE, avaliam a ação de Acolhimento, apontando os pontos positivos e de atenção.

10 - O(a) COE recolhe e organiza o material produzido no Varal dos Sonhos e Atividade da Escada, para as aulas de Projeto de Vida, Protagonismo Juvenil, Eletivas e práticas como a Tutoria entre outras;

10.1. O(a) COE recolhe e organiza, em portfólios individuais, o material produzido pelos(as) estudantes na dinâmica Varal dos Sonhos e Atividade da Escada, com o objetivo de subsidiar as aulas de Projeto de Vida, Protagonismo Juvenil, Eletivas e práticas como a Tutoria, entre outras;

10.2. O(a) COE, apoiado pelo(a) Diretor(a) Escolar/ Diretor(a) de Escola e pelo(a) CGPG, promove e participa das discussões sobre as produções do Acolhimento e portfólios dos(as) estudantes, relacionadas às práticas de Protagonismo Juvenil e aos Valores, Princípios e Premissas do Programa Ensino Integral - PEI;

10.3. O(a) COE, apoiado pelo(a) Diretor(a) Escolar/Diretor(a) de Escola e pelo(a) CGPG, inicia com os(as) docentes, as discussões sobre o entendimento das práticas de Protagonismo Juvenil, bem como sua relação com os Valores, Princípios e Premissas do PEI;

10.4. O(a) COE e o(a) CGPG, orienta a Equipe Escolar sobre a importância da apropriação e do entendimento dos portfólios advindos da ação do Acolhimento (Varal dos Sonhos e Atividade da Escada) e o seu papel no trabalho com o Projeto de Vida dos(as) estudantes.

11 - O(a) COE avalia, junto com os estudantes, o que deu certo e os pontos que precisam ser corrigidos.

11.1. O(a) COE, junto com os(as) estudantes, discute e reflete sobre os pontos positivos e os pontos de atenção a serem corrigidos acerca da ação de Acolhimento;

11.2. O(a) COE, junto com os(as) estudantes, avalia os pontos de atenção a serem corrigidos na ação do Acolhimento;

11.3. O(a) COE, junto com os(as) estudantes, decide quais serão as ações corretivas para os pontos de atenção;

11.4. O(a) COE socializa, com a equipe docente, as decisões.

12 - A equipe gestora compartilha com a escola, os pontos de atenção e as boas práticas a serem replicadas e definem os próximos passos após o Acolhimento

12.1. Equipe gestora compartilha, com a escola, os pontos de atenção e os pontos a serem replicados;

12.2. O(a) COE, com apoio da equipe gestora, define os próximos passos após o Acolhimento.

## Reflexões:

O que devemos considerar depois das ações e atividades de Acolhimento?

Quais são os pontos de atenção?

Quais são as boas práticas que podem ser replicadas?

A partir do registro das ações e das atividades de acolhimento realizadas com os estudantes, é possível que cada Professor e Equipe Gestora verifiquem as necessidades formativas no que diz respeito ao escopo do Conviva, além de observar possíveis desdobramentos, como: ações complementares ou corretivas na Dimensão da Convivência dentro do plano interventivo da unidade escolar, isto é, o Plano de Convivência Escolar.

Acolher bem os nossos estudantes, neste início de ano letivo, é fundamental, mas é imprescindível que o acolhimento aconteça durante todo ano. Para que isso ocorra de forma planejada e intencional é de extrema necessidade a **elaboração do Plano de Convivência Escolar**.

Prazo de Entrega para o Supervisor da Unidade: **01/03/2024**



## Plano de Convivência Escolar

Unidade Escolar:							
Diretor:							
Vice - Diretor:							
POC:							
Supervisor de Ensino:							
PEC:							
Dirigente de Ensino:							
Objetivos principais:							
Problema	Meta	Ação	Como ?	Responsável	Início	Término	Observação
Elaborado em:							
Revisado em:							

## 2. Calendário de Ações da Diretoria de Avaré

Calendário de Ações da DER Avaré					
Mês	Confirmado	Data	Evento	Público/divulgação	Executado
Fev.	Confirmado	Ano letivo	Difusão da Cultura Democrática e do Protagonismo Juvenil	Vice responsável pelo Grêmio Estudantil	
Fev.	Confirmado	Até 23/02/2024	Escolha do Conselho de Representante de Turma (CRT)	Vice responsável pelo Grêmio Estudantil	
Fev.	Confirmado	Até 29/02/2024	Assembleia Geral dos estudantes do 1º semestre	Vice responsável pelo Grêmio Estudantil	
Fev.	Confirmado	Até 29/02/2024	Assembleia para composição do Conselho de Escola	Articulador do Conselho - UE	
Fev.	Confirmado	1º/2/2024 30/4/2024	Concurso Jovem Senador 2024	Diretores	
Fev.	Confirmado	01/02/2024	OT: Planejamento 2024	CGP e CGPG	Sim
Fev.	Confirmado	06/02/2024	OT: Imersão PEI	Diretor e CGPG	Sim
Fev.	Previsto	06/02/2024	Entrega: PIAF	Diretores	Sim
Fev.	Confirmado	19/02/2024	Live: Matfic	CGP/CGPG E CGPAC de Matemática (convidados)	
Fev.	Confirmado	19/02/2024	Live: Khan Academy	CGP/CGPG E CGPAC de Matemática (convidados)	
Fev.	Confirmado	20/02/2024	Live: Encontro DE “Redação Paulista/Leia SP”	CGP/CGPG E CGPAC de LGG (convidados)	
Fev.	Confirmado	21/02 a 22/03	Concurso de Cartas	Estudantes de até 15 anos de idade.	
Fev.	Previsto	20 a 22/02/2024	Entrega e Apresentação: Plano de Ação	Diretores	
Fev.	Previsto	22/02/2024	Live: Encontro DE “Plano de Convivência Escolar	Vice - Diretores	
Fev.	Previsto	23/02/2024	OT: Educação Especial	Diretores e CGPG	
Fev.	Confirmado	23/02/2024	Entrega do Plano: “DER Avaré unida contra a dengue, Zika e chikungunya”	Diretor, Vice-Diretor e CGPG	
Fev.	Previsto	28/02/2024	OT: Apoio Presencial em Sala de aula	Diretores e CGPAC de Linguagem	
Fev.	Previsto	28/02/2024	Entrega: PIAF	Equipe U.E.	

Março	Previsto	01/03/2024	Entrega do Plano Convivência Escolar	Diretor, Vice, CGPG, CGP e POC	
Março	Previsto	04/03/2024	Entrega: Programa de Ação	Equipe U. E	
Março	Previsto	04/03/2024	OT: Conselho de Classe/Ano/Série	Diretores	
Março	Previsto	Até 05/03/2024	Organização do período e administração do processo eleitoral do Grêmio Estudantil	Vice responsável pelo Grêmio Estudantil	
Março	Previsto	04 a 15/03/2024	Inscrição JEESP 2024	CGPG/CGP e Prof. Educação Física	
Março	Confirmado	Até 15/03/2024	19ª OBMEP	Diretores	
Março	Previsto	Até 28/03/2024	Cadastro dos Representantes do Conselho de Escola no SGCE  Inserir a Ata da Assembleia de composição do Conselho Escolar no SGCE (arquivo único)	Articuladores do Conselho - UE	



## COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/ CITEM /COPED- 2024 - N º 35

São Paulo, 14 de fevereiro de 2024

### Assunto: Diário de Classe

Prezado (a),

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, comunica as alterações referentes ao registro de frequência e o registro de aula que passa a ter vínculo com a plataforma Tarefa SP.

- **Registro de frequência**

Relembramos que é obrigatório o lançamento do registro de frequência no próprio dia, segundo o disposto nas Resoluções SE 16, de 31 - 01 - 2020, SEDUC 118, de 08-11-2021 e Resolução SE nº 36, de 25-5-2016, na qual estabelecem a competência dos docentes e gestores das unidades em manter atualizados os registros de frequência dos estudantes no módulo Diário de Classe, na Secretaria Escolar Digital – SED.

Assim, informamos que, a partir do dia 04/03/2024, haverá bloqueio do lançamento de frequência e registro de aula, conforme orientações a seguir.

- O módulo frequência no diário ficará disponível para lançamento do docente durante 08 (oito) dias consecutivos/corridos, a partir da aula ministrada.
- Na falta do devido lançamento por parte do docente, o módulo ficará disponível no perfil do trio gestor por 08 (oito) dias consecutivos/corridos.
- Na ausência de lançamento do docente e trio gestor, o módulo ficará disponível no perfil da Supervisão de Ensino/Dirigente Regional de Ensino por 08 (oito) dias consecutivos/corridos.

Posto isso, ressaltamos que essa alteração tem como objetivo garantir o lançamento diário, assegurar a fidedignidade dos registros escolares dos estudantes e melhor acompanhamento por parte da Diretoria de Ensino.

Tutorial: [Lançamento de frequência](#)

Tutorial: [Registro de aula](#)

- **Registro de aula/tarefa**

A partir do dia 19/02/2024, no registro de aulas, os docentes deverão selecionar o material digital usado durante a aula, em vez das habilidades. A exceção se aplica apenas a eventuais componentes que não contam com materiais digitais e às eletivas, cujo preenchimento do registro se mantém igual. Os campos de preenchimento livre continuam presentes para o docente complementar as informações sobre sua aula.

Atualmente, a plataforma Tarefa SP é dirigida às etapas do Ensino Fundamental Anos Finais e Ensino Médio. Os componentes que contam com tarefas são: Língua Portuguesa, Língua Inglesa, Arte, Educação Física, Matemática, Educação Financeira, Geografia, História, Filosofia, Sociologia, Ciências, Biologia, Física e Química.

Quando o docente indicar o material digital usado na aula, a tarefa do dia correspondente será liberada automaticamente para o estudante no Centro de Mídias. Essa automação tem como objetivo otimizar o trabalho docente de atribuição das tarefas, que até o ano passado era realizada de forma manual.

Após o envio, os estudantes terão dois dias para realizar a tarefa. Caso o docente deseje ampliar o prazo, é possível editar a vigência no gerenciador de tarefas: <http://tarefas.cmsp.educacao.sp.gov.br> (saiba como no tutorial disponibilizado ao final).

Informações importantes:

- A relação dos materiais digitais estará disponível no registro de aulas na versão web do Diário de Classe, na Plataforma SED, e nos aplicativos iOS e Android, quando usados de forma online.
- No modo offline do aplicativo Diário de Classe, permanece a visualização com as habilidades trabalhadas em aula. Por isso, recomenda-se que o registro de aula seja feito na versão web ou no modo online do aplicativo.
- Caso o mesmo material digital seja registrado em duas aulas, a tarefa será enviada apenas uma vez.

Acesse o tutorial em: [Tutorial Registro de Aulas/Tarefas](#)

Em caso de dúvidas, orientamos contatar a Central de Atendimento da SEDUC, por meio do portal de atendimento: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br/> ou pelo telefone 0800 770 0012, de segunda a sexta das 07h00 às 19h00.

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA/CITEM/COPEP**



# DIÁRIO DE CLASSE

---

# TÓPICOS

---

- 1 RESOLUÇÕES
- 2 CADASTRO DE HORÁRIOS DAS AULAS
- 3 GRADE HORÁRIA
- 4 FREQUÊNCIA
- 5 REGISTRO DE AULAS
- 6 AVALIAÇÕES
- 7 DISPENSA/LICENÇA
- 8 FECHAMENTO
- 9 ELETIVAS
- 10 APLICATIVO DIÁRIO DE CLASSE

## RESOLUÇÕES

---

**Resolução SE nº 36, de 25-5-2016** - Institui, no âmbito dos sistemas informatizados da Secretaria da Educação, a plataforma “Secretaria Escolar Digital” - SED, e dá providências correlatas

**Resolução SE nº16, de 31-1-2020** - Dispôs sobre os registros do Diário de Classe informatizado e estabeleceu o prazo até 31/12/20 para o fim do período de transição.

**Resolução SEDUC nº 118, de 8-11-2021** - Incluiu dispositivos na Resolução SE nº16, de 31-01-2020, que extinguiram a utilização do diário de papel.

## **SISTEMAS LIGADOS AO DIÁRIO DE CLASSE**

---

O Diário de Classe depende de alguns módulos da SED para ter todas as funcionalidades disponíveis, são eles:

- ✓ **COLETA DE CLASSE – CENTRO DE DEMANDA ESCOLAR E PLANEJAMENTO DE REDE FÍSICA**
- ✓ **MATRIZ CURRICULAR – COORDENADORIA PEDAGÓGICA**
- ✓ **ASSOCIAÇÃO DO PROFESSOR À CLASSE – COORDENADORIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**
- ✓ **CALENDÁRIO ESCOLAR - COORDENADORIA PEDAGÓGICA**
- ✓ **CADASTRO DE HORÁRIO DE AULAS – CENTRO DE VIDA ESCOLAR**
- ✓ **GRADE HORÁRIA – CENTRO DE VIDA ESCOLAR**

---

# CADASTRO DE HORÁRIO DE AULAS

---

# CADASTRO DE HORÁRIO DE AULAS

Esta funcionalidade tem como objetivo definir os horário de aula das turma da escola.

Para cadastrar os horários, acesse: **Gestão Escolar > Grade Horária > Cadastro de Horário das Aulas**

## Cadastro de Horários das Aulas

Para cadastrar os horários, é necessário preencher os filtros e clicar em cadastrar 

**+ Cadastrar**

Ano Letivo: 2023 ▾

Rede de Ensino: SELECIONE... ▾

Diretoria: SELECIONE... ▾

Município: SELECIONE... ▾

Situação das Escolas: SELECIONE... ▾

Escola: SELECIONE... ▾

Tipo de Ensino: SELECIONE... ▾



 Pesquisar  Limpar

# CADASTRO DE HORÁRIO DE AULAS

Ao clicar em **CADASTRAR**, o sistema exibe uma tela para preenchimento das informações das aulas

### Cadastrar Horário das Aulas

Cadastro de horários

Ano Letivo: 2023

Escola:

Tipo de Ensino:

Turno: Selecione...

Dia da Semana: Selecione...

Turma: ▼

Duração da Aula: Selecione...

Não tem intervalo:

Hora do Início das Aulas: --:-- ⌚

Hora do Início do Intervalo: --:-- ⌚

Hora do Término do Intervalo: --:-- ⌚

Hora do Término das Aulas: --:-- ⌚

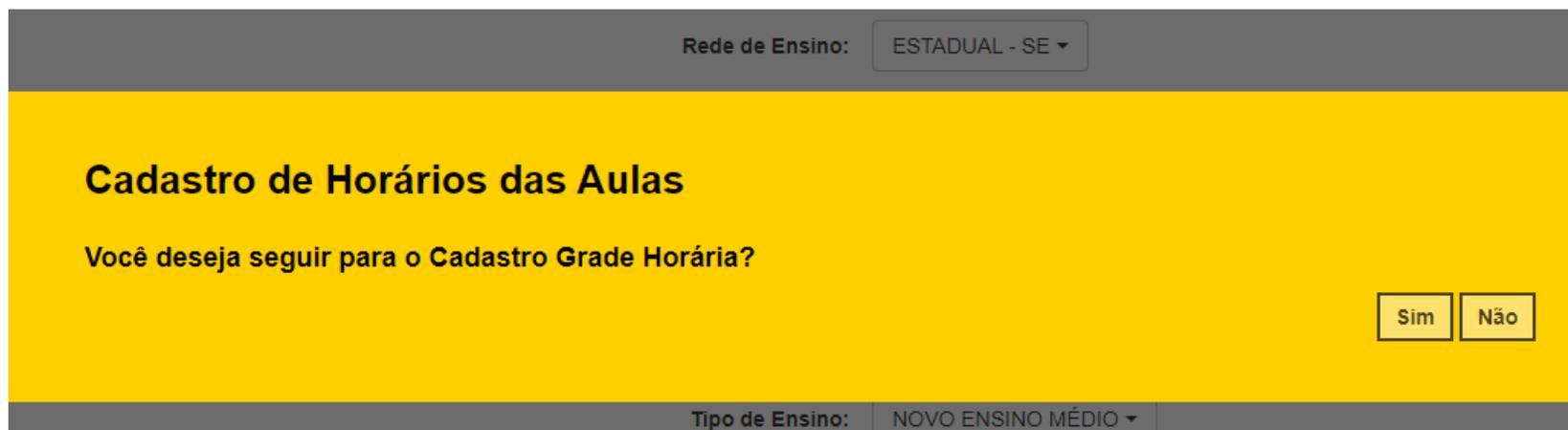
+ Cadastrar

Os turnos aparecem de acordo com a coleta

## CADASTRO DE HORÁRIO DE AULAS

---

Ao salvar o cadastro dos horários, o sistema exibe uma mensagem perguntando se o usuário quer cadastrar a Grade Horária.



The screenshot shows a confirmation dialog box with a yellow background. At the top, there is a grey header bar with the text "Rede de Ensino:" followed by a dropdown menu showing "ESTADUAL - SE". The main content area is yellow and contains the title "Cadastro de Horários das Aulas" and the question "Você deseja seguir para o Cadastro Grade Horária?". At the bottom right of the yellow area, there are two buttons: "Sim" and "Não". At the bottom, there is another grey header bar with the text "Tipo de Ensino:" followed by a dropdown menu showing "NOVO ENSINO MÉDIO".

A mensagem é exibida para facilitar o cadastro da Grade.

# CADASTRO DE HORÁRIO DE AULAS

Após o preenchimento correto, as turmas cadastradas ficam disponíveis para consulta

## Cadastro de Horários das Aulas

[+ Cadastrar](#)

Ano Letivo: 2023 ▾

Rede de Ensino: ESTADUAL - SE ▾

Diretoria:

Município: SAO PAULO ▾

Situação das Escolas: ATIVA ▾

Escola:

Tipo de Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO ▾

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

Turno: TARDE

1ª SERIE A TARDE ANUAL ✕	1ª SERIE B TARDE ANUAL ✕	1ª SERIE C TARDE ANUAL ✕	1ª SERIE D TARDE ANUAL ✕	1ª SERIE E TARDE ANUAL ✕	1ª SERIE F TARDE ANUAL ✕
1ª SERIE G TARDE ANUAL ✕	1ª SERIE H TARDE ANUAL ✕	1ª SERIE I TARDE ANUAL ✕	1ª SERIE J TARDE ANUAL ✕	1ª SERIE K TARDE ANUAL ✕	1ª SERIE L TARDE ANUAL ✕
2ª SERIE E TARDE ANUAL ✕	2ª SERIE F TARDE ANUAL ✕	2ª SERIE G TARDE ANUAL ✕	2ª SERIE H TARDE ANUAL ✕	2ª SERIE I TARDE ANUAL ✕	2ª SERIE J TARDE ANUAL ✕
2ª SERIE K TARDE ANUAL ✕	2ª SERIE L TARDE ANUAL ✕				

Segunda - Terça - Quarta - Quinta - Sexta							
13:00 - 13:45	13:45 - 14:30	14:30 - 15:15	15:15 - 16:00	16:00 - 16:20 (Intervalo)	16:20 - 17:05	17:05 - 17:50	17:50 - 18:35

# CADASTRO DE HORÁRIO DE AULAS

**ATENÇÃO:** Para excluir um horário cadastrado, é necessário clicar no **X** que aparece na frente dos nomes das turmas.

Só é permitido a exclusão em turmas **SEM GRADE HORÁRIA** cadastrada.

## Cadastro de Horários das Aulas

[+ Cadastrar](#)

Ano Letivo: 2023 ▾

Rede de Ensino: ESTADUAL - SE ▾

Diretoria:

Município: SAO PAULO ▾

Situação das Escolas: ATIVA ▾

Escola:

Tipo de Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO ▾

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

Turno: TARDE

1ª SERIE A TARDE ANUAL ✕	1ª SERIE B TARDE ANUAL ✕	1ª SERIE C TARDE ANUAL ✕	1ª SERIE D TARDE ANUAL ✕	1ª SERIE E TARDE ANUAL ✕	1ª SERIE F TARDE ANUAL ✕
1ª SERIE G TARDE ANUAL ✕	1ª SERIE H TARDE ANUAL ✕	1ª SERIE I TARDE ANUAL ✕	1ª SERIE J TARDE ANUAL ✕	1ª SERIE K TARDE ANUAL ✕	1ª SERIE L TARDE ANUAL ✕
2ª SERIE E TARDE ANUAL ✕	2ª SERIE F TARDE ANUAL ✕	2ª SERIE G TARDE ANUAL ✕	2ª SERIE H TARDE ANUAL ✕	2ª SERIE I TARDE ANUAL ✕	2ª SERIE J TARDE ANUAL ✕
2ª SERIE K TARDE ANUAL ✕	2ª SERIE L TARDE ANUAL ✕				

Segunda - Terça - Quarta - Quinta - Sexta

13:00 - 13:45	13:45 - 14:30	14:30 - 15:15	15:15 - 16:00	16:00 - 16:20 (Intervalo)	16:20 - 17:05	17:05 - 17:50	17:50 - 18:35
---------------	---------------	---------------	---------------	---------------------------	---------------	---------------	---------------



---

# GRADE HORÁRIA

---

## GRADE HORÁRIA

---

Para cadastrar a Grade Horária, acesse: **Gestão Escolar > Grade Horária > Cadastrar Grade Horária**



# GRADE HORÁRIA

**NOVIDADE:** Agora a Grade Horária possui informações sobre a última alteração realizada.

## Grade Horária

Perfil: Diretor de Escola  
Última Alteração: 04/08/2023 - 16:09:40



Log de alteração

Ano Letivo: 2023

Rede de Ensino: ESTADUAL - SE ▾

Diretoria: ▾

Município: SAO PAULO ▾

Situação das Escolas: ATIVA ▾

Escola: ▾ ▲

Tipo de Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO ▾

Turma: 2ª SERIE C NOITE ANUAL ▲



Q Pesquisar

# GRADE HORÁRIA

Após o preenchimento dos filtros, ao clicar em pesquisar o sistema exibe as disciplinas dessa turma

BIOLOGIA 2	FILOSOFIA 2	FISICA 2	GEOGRAFIA 2
HISTORIA 2	LING. PORTUGUESA 3	MATEMATICA 3	QUIMICA
SOCIOLOGIA 2			

Horário	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
19:45 - 20:30						
20:30 - 21:15						
21:15 - 21:30 (Intervalo)						
21:30 - 22:15						
22:15 - 23:00						

[Limpar Grade](#)[Salvar](#)

Selecione a disciplina e clique no horário correspondente.

Para excluir a disciplina da grade de horários, dê um duplo clique sobre a disciplina.

O sistema deixa na tela uma mensagem explicando como inserir e remover essas disciplinas na Grade.

# GRADE HORÁRIA

Exemplo: A aula de **química** acontece toda **segunda e sexta, das 19:45 às 20:30**

Para organizar essa disciplina, precisamos clicar nela e depois no horário em que queremos encaixa-la

BIOLOGIA 2	FILOSOFIA 2	FISICA 2	GEOGRAFIA 2
HISTORIA 2	LING. PORTUGUESA 3	MATEMATICA 3	QUIMICA 2
SOCIOLOGIA 2			

Horário	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
19:45 - 20:30	QUIMICA				QUIMICA	
20:30 - 21:15						
21:15 - 21:30 (Intervalo)						
21:30 - 22:15						
22:15 - 23:00						

 Limpar Grade

 Salvar

Para retirar a disciplina, basta dar um duplo clique nela.

# GRADE HORÁRIA

## Limpar Grade Horária

Para limpar toda a grade horária, o usuário precisa clicar no botão Limpar que fica logo abaixo da tabela de horários.

21:30 - 22:15	BIOLOGIA	LING. PORTUGUESA	LING. PORTUGUESA	FISICA	QUIMICA	
22:15 - 23:00	HISTORIA	SOCIOLOGIA	GEOGRAFIA	MATEMATICA	MATEMATICA	

**Observação.:** Após limpar a grade, é necessário clicar no botão salvar para que as alterações aconteçam.

### Limpar Grade Horária

Todas as disciplinas já associadas serão removidas, porém a grade horária somente será salva, após clicar no botão salvar. Deseja Prosseguir?



---

# FREQUÊNCIA

---

# PERFIS

---

Perfis com acesso ao Diário de Classe.

Dos perfis citados abaixo, apenas o de **professor** e da **gestão da escola** tem acesso para realizar edições.

## Escola

- Professor
- Diretor de Escola
- Vice Diretor
- GOE
- AOE
- Professor Coordenador

## Diretoria de Ensino

- CIE
- NVE
- NRM
- NIT
- NPE - Diretor
- PCNP/PEC

# FREQUÊNCIA

Para realizar o lançamento de frequência, acesse: **Diário de Classe > Frequência > Lançamento de Frequência**

## Lançamento de Frequências

The screenshot shows a form for entering frequency data. The fields are as follows:

- Ano Letivo: 2023
- Rede de Ensino: ESTADUAL - SE
- Diretoria: (empty dropdown)
- Município: SAO PAULO
- Situação das Escolas: ATIVA
- Escola: (empty text field)
- Tipo de Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO
- Turma: 3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL
- SubTurma: SELECIONE...
- Disciplina: LINGUA PORTUGUESA

Annotations:

- A red arrow points from the text "As disciplinas são migradas da Matriz Curricular" to the "Disciplina" field.
- A red arrow points from the text "As turmas são migradas da coleta de classe" to the "Turma" field.
- The "Pesquisar" button is highlighted with a red box.

Buttons: "Pesquisar" (highlighted), "Limpar", and a blue circular icon with a hand cursor on the right side of the form.

# FREQUÊNCIA

Ao preencher os filtros e pesquisar, o sistema permite a escolha da data do lançamento e dos horários.

Com a Grade Horária cadastrada, o sistema só mostra os horários definidos lá, evitando lançamentos em horários de outros professores.

## Lançamento de Frequências

[← Voltar](#)

**Diretoria:**

**Escola:**

**Tipo de Ensino:** NOVO ENSINO MÉDIO

**Turma:** 3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL

**Disciplina:** LINGUA PORTUGUESA

**Data da Frequência:** 04/09/2023  
\*Os dias na cor verde já sofreram lançamento de frequência

**Horário da Frequência:** Selecione... ▾

Horário cadastrado na Grade Horária →  19:00 às 19:45

[Listar Alunos](#)

# FREQUÊNCIA

Ao listar os alunos, o sistema permite o lançamentos de alunos ativos na turma.

**Exemplo:** Um aluno transferido fica com uma mensagem exibindo a data de encerramento da matrícula.

3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL

Replicar frequência em todos horários selecionados.

Nº da Chamada	Situação do Aluno	Aluno	19:00 às 19:45	CMSP
1	Transferido			
2	Remanejamento			
3	Transferido			
4	Ativo			



Matricula encerrada desde: 07/02/2023

# FREQUÊNCIA

O professor precisa registrar os alunos que faltaram e clicar em salvar.  
Após o lançamento realizado corretamente, o dia fica em verde no calendário da tela de frequência.

## Lançamento de Frequências

[← Voltar](#)

**Diretoria:**

**Escola:**

**Tipo de Ensino:** NOVO ENSINO MÉDIO

**Turma:** 3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL

**Disciplina:** LINGUA PORTUGUESA

**Data da Frequência:** 01/09/2023

**Horário da Frequência:**

amento de frequência

[Listar Alunos](#)

Setembro 2023						
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
						2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30



---

# CONSULTA DA FREQUÊNCIA

---

# CONSULTA DA FREQUÊNCIA

Para realizar a consulta de frequência, acesse: **Diário de Classe > Frequência > Consulta da Frequência**

## Consultas de Frequências

Agora é possível escolher entre presenças e faltas na hora de consultar

Ano Letivo: 2023

Rede de Ensino: ESTADUAL - SE ▾

Diretoria:

Município: SAO PAULO ▾

Situação das Escolas: ATIVA ▾

Escola:

Tipo de Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO ▾

Turma: 2ª SERIE A MANHA ANUAL ▾

SubTurma: SELECIONE... ▾

Disciplina: LINGUA PORTUGUESA ▾

Mês(es): Maio ▾

Tipo Consulta: SELECIONE... ▾  
SELECIONE...  
FALTAS  
PRESENCAS

# CONSULTA DA FREQUÊNCIA

Ao realizar a pesquisa, o sistema exibe uma grid com a quantidade de presenças ou faltas dos alunos, por dia do mês selecionado.

Turma 2ª SERIE A MANHA ANUAL
Disciplina LINGUA PORTUGUESA
Mês Maio
Tipo Consulta PRESENCAS

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Filtro

Nº Chamada	Aluno	RA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
1	AGATHA	000108404699-4/SP		1			1			1				1			1	1			1			1	
2	AGATHA	000108306501-4/SP		1			1			1	1			1			1	1							



---

# REGISTRO DE AULAS

---

# REGISTRO DE AULAS

Para realizar o lançamento de frequência, acesse: **Diário de Classe > Registro de Aulas**

## Registro de Aulas

Ano Letivo:	<input type="text" value="2023"/>
Rede de Ensino:	<input type="text" value="ESTADUAL - SE"/>
Diretoria:	<input type="text"/>
Município:	<input type="text" value="SAO PAULO"/>
Situação das Escolas:	<input type="text" value="ATIVA"/>
Escola:	<input type="text"/>
Tipo de Ensino:	<input type="text" value="NOVO ENSINO MÉDIO"/>
Turma:	<input type="text" value="3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL"/>
Disciplina:	<input type="text" value="LINGUA PORTUGUESA"/>

# REGISTRO DE AULAS

Após a pesquisa, o sistema exibe uma tela para o registro da aula, onde o professor escolhe a data, o horário, as habilidades e coloca observações caso necessário.

### Registro de Aulas

Data / Hora da Aula

04/09/2023

Detalhes

Reagrupamento por Habilidades:

Turma: 3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL

Disciplina: LINGUA PORTUGUESA

Bimestre: 3º Bimestre

Horário: Selecione...

19:00 às 19:45

Currículo Paulista

**IMPORTANTE**

Selecione uma disciplina e em seguida escolha o item que deseja conforme Campo de Atuação, Linguagens, Unidades temáticas, Eixo, Habilidades Currículo Paulista e Objetos do Conhecimento.

No calendário, os dias da cor verde já sofreram lançamentos.

Exibir  registros Filtro

1º Bimestre		2º Bimestre		3º Bimestre		4º Bimestre	
Código	Campo de Atuação	Linguagens	Habilidades Currículo Paulista		Objetos de Conhecimento		
<input type="checkbox"/>	EM13LP50		<p>Analisar relações intertextuais e interdiscursivas entre obras de diferentes autores e gêneros literários de um mesmo momento histórico e de momentos históricos diversos, explorando os modos como a literatura e as artes em geral se constituem, dialogam e se retroalimentam.</p>		<p>Apreciação (avaliação de aspectos éticos, estéticos e políticos em textos e produções artísticas e culturais etc.). Réplica (posicionamento responsável em relação a temas, visões de mundo e ideologias veiculados por textos e atos de linguagem). Reconstrução das condições de produção, circulação e recepção de textos. Dialogia e relações entre textos: intertextualidade e interdiscursividade.</p>		

### Observações

Observações

O professor insere uma observação aqui

Descreva aqui um breve resumo da aula dada

Escreva aqui

← Voltar
 Excluir Tudo

Salvar

Habilidade do Currículo Paulista

# REGISTRO DE AULAS

Após o lançamento realizado corretamente, o dia fica em verde no calendário da tela de registro de aula.

### Registro de Aulas

Data / Hora da Aula

06/09/2023

Detalhes

R

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Bimestre: 3º Bimestre

Horário: Selecione...

3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL

LINGUA PORTUGUESA



---

# AVALIAÇÕES

---

# AVALIAÇÕES

Para realizar o lançamento das avaliações, acesse: **Diário de Classe > Avaliações > Lançamento de Avaliação**

## Lançamento de Avaliação

Ano Letivo: 2023

Rede de Ensino: ESTADUAL - SE -

Diretoria:

Município: SAO PAULO -

Situação das Escolas: ATIVA -

Escola:

Tipo de Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO -

Turma: 3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL -

Disciplina: LINGUA PORTUGUESA -

Mostrar 10 registros

Escola	Tipo de Ensino	Turma / Grupo	Disciplina	Cadastrar	Editar
	NOVO ENSINO MÉDIO	3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	LINGUA PORTUGUESA	+	

Registros 1 a 1 de 1

# AVALIAÇÕES

## Cadastrar Avaliação

Após o preenchimento dos filtros, o usuário precisa clicar no ícone de “+”, que se encontra na coluna **cadastrar**.

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar 10 registros

Filtro

Escola	Tipo de Ensino	Turma / Grupo	Disciplina	Cadastrar	Editar
	NOVO ENSINO MÉDIO	3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	LINGUA PORTUGUESA	+	

Registros 1 a 1 de 1

[Anterior](#) [1](#) [Seguinte](#)

# AVALIAÇÕES

Ao clicar em cadastrar o sistema exibe uma tela para preenchimento das informações da avaliação.

**Avaliação** ×

Turma: 3ª SERIE B INTEGRAL ANI

Disciplina: LINGUA PORTUGUESA

Bimestre: 3º Bimestre ▾

Tipo de Avaliação: Avaliação ▾

Nome: Avaliação teste

Vale Nota:

Data da Avaliação: 04/09/2023

Os tipos de avaliações disponíveis são:

- Avaliação
- Atividade
- Trabalho
- Outros

# AVALIAÇÕES

Ao selecionar a opção 'Vale nota', o sistema apresenta um botão para lançamento das notas da avaliação, sem precisar sair da tela.

### Avaliação

Turma: 3ª SERIE B INTEGRAL ANI

Disciplina: LINGUA PORTUGUESA

Bimestre: 3º Bimestre

Tipo de Avaliação: Avaliação

Nome: Avaliação teste

Vale Nota:

Data da Avaliação: 04/09/2023

Vale Nota:

Data da Avaliação: 04/09/2023

### Alunos

Número	Situação	Nome	Nota
1	Ativo	[REDACTED]	S/N
2	Ativo	[REDACTED]	S/N
32	Ativo	[REDACTED]	S/N
3	Ativo	[REDACTED]	S/N
4	Ativo	[REDACTED]	S/N
5	Ativo	[REDACTED]	S/N

# AVALIAÇÕES

## Calcular médias

Para calcular as médias, o usuário precisa clicar no ícone de **lápiz**, que se encontra na coluna **editar**.

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar  registros

Filtro

Escola	Tipo de Ensino	Turma / Grupo	Disciplina	Cadastrar	Editar
	NOVO ENSINO MÉDIO	3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	LINGUA PORTUGUESA	+	

Registros 1 a 1 de 1

[Anterior](#) [1](#) [Seguinte](#)

# AVALIAÇÕES

Após clicar em editar, o sistema exibe uma tela para escolha do bimestre e do tipo de avaliação.

### Avaliações

Bimestre: 3º Bimestre ▾

Tipo de Avaliação: Avaliação ▾

**Calcular Médias** ← Após a seleção dos filtros, o usuário precisa clicar em Calcular Médias

As médias ainda não foram calculadas.  
Para calcular, clique no botão **Calcular Médias**. ← A mensagem indica que as médias ainda não foram calculadas e salvas.

#### Avaliações e Notas

Dica: Clique no nome da avaliação para editá-la.

Mostrar 10 ▾ registros Filtro

#	Situação	Nome	Teste 04/09/2023	Avaliação teste 04/09/2023
1	Ativo	[REDACTED]	5,00	5,00
2	Ativo	[REDACTED]	3,00	6,00

# AVALIAÇÕES

O sistema possui três tipos de cálculos de média.

- Aritmética
- Ponderada
- Soma

Após a escolha, as médias são automaticamente calculadas, o professor precisa apenas verificar e salvar.

## Avaliações e Notas

Dica: Clique no nome da avaliação para editá-la.

Mostrar 10 registros Filtro

#	Situação	Nome	Teste 04/09/2023	Avaliação teste 04/09/2023	Nota Bimestral
1	Ativo	[REDACTED]	5,00	5,00	5,00
2	Ativo	[REDACTED]	3,00	6,00	4,50

**OBSERVAÇÃO.:** O sistema apenas realiza o calculo para facilitar para o professor. **O sistema não insere notas para o aluno, é necessário que o professor verifique e salve.**

# AVALIAÇÕES

## Editar Avaliação

Para editar uma avaliação, o professor precisa clicar no ícone de **lápiz**, que se encontra na coluna **editar**.

[Escolher Colunas](#) [Imprimir](#) [Gerar Excel](#) [Gerar PDF](#)

Mostrar  registros

Filtro

Escola	Tipo de Ensino	Turma / Grupo	Disciplina	Cadastrar	Editar
	NOVO ENSINO MÉDIO	3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	LINGUA PORTUGUESA	+	

Registros 1 a 1 de 1

[Anterior](#) [1](#) [Seguinte](#)

# AVALIAÇÕES

O sistema exibe uma tela com as avaliações realizadas no período pesquisado nos filtros. Para realizar a edição, basta clicar no nome da avaliação.

### Avaliações

Bimestre: 3º Bimestre ▾

Tipo de Avaliação: Avaliação ▾

Calcular Médias

As médias ainda não foram calculadas.  
Para calcular, clique no botão **Calcular Médias**.

### Avaliações e Notas

Dica: Clique no nome da avaliação para editá-la.

Mostrar 10 ▾ registros Filtro

#	Situação	Nome	Teste 04/09/2023	Avaliação teste 04/09/2023
1	Ativo	[Redacted]	5,00	5,00
2	Ativo	[Redacted]	3,00	6,00

# AVALIAÇÕES

Após clicar no nome da avaliação, o sistema permite a edição das notas e de algumas informações de cadastro

### Editar Avaliação

Turma: 3ª SERIE B INTEGRAL ANI

Disciplina: LINGUA PORTUGUESA

Bimestre: 3º Bimestre

Tipo de Avaliação: Avaliação

Nome: Teste

Vale Nota:

Data da Avaliação: 04/09/2023

#### Alunos

Número	Situação	Nome	Nota
1	Ativo	[REDACTED]	5
2	Ativo	[REDACTED]	3
32	Ativo	[REDACTED]	3



---

# DISPENSA/LICENÇA

---

# DISPENSA/LICENÇA

Para realizar o lançamento da dispensa/licença, acesse: **Diário de Classe > Dispensa/licença**

## Lançamento de Licença e Dispensa

Ano Letivo: 2023

Rede de Ensino: ESTADUAL - SE ▾

Diretoria:

Município: SAO PAULO ▾

Situação das Escolas: ATIVA ▾

Escola:

Tipo de Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO ▾

Turma: 3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL ▾

RA do Aluno:  -  /

**Q Pesquisar** **Limpar**

Caso realize a busca pelo "filtro" o campo RA ficará bloqueado.

# DISPENSA/LICENÇA

Após preencher os filtros ou inserir o RA do aluno e clicar em pesquisar, o sistema exibe a tela abaixo.

Turma	Nº de chamada	Situação do Aluno	Nome do Aluno	Dispensa/Licença	Visualizar
3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	1	Transferido	[REDACTED]	Selecione...	Q
3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	2	Remanejamento	[REDACTED]	Selecione...	Q
3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	3	Transferido	[REDACTED]	Selecione...	Q
3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	4	Ativo	[REDACTED]	Selecione... Selecione... DI - DISPENSA IDADE DM - DISPENSA MEDICA DP - DISPENSA PROLE DT - DISPENSA TRABALHO LG - LICENÇA MATERNIDADE LM - LICENÇA MÉDICA NA - NÃO AVALIADO SR - SALA DE RECURSOS	Q
3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	5	Transferido	[REDACTED]	Selecione...	Q
3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	6	Ativo	[REDACTED]	Selecione...	Q
3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	7	Ativo	[REDACTED]	Selecione...	Q
3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	8	Ativo	[REDACTED]	Selecione...	Q

# DISPENSA/LICENÇA

O sistema exibe a tela abaixo, para preenchimento da disciplina, período e justificativa da dispensa.

## Lançamento de Licença e Dispensa

Insira abaixo o período no qual o aluno estará dispensado do lançamento de notas do módulo avaliação e faltas do módulo de frequência da SED.

Disciplina: 1 de 1 selecionados

Data Inicial: 03/02/2023

Data Final: 15/12/2023

1º Bimestre:

2º Bimestre:

3º Bimestre:

4º Bimestre:

Justificativa: Teste.

Ao selecionar o bimestre, o campo da nota no fechamento ficará bloqueado para lançamento, portanto, caso a dispensa/licença do aluno tenha ocorrido somente por alguns dias, não chegando a completar um bimestre, selecione apenas o período no calendário.

## DISPENSA/LICENÇA

Após clicar em salvar, a plataforma emite a mensagem para você confirmar se deseja realizar o lançamento ou não.

### Cadastrar Lançamento de Licença e Dispensa

Deseja realmente gravar DISPENSA TRABALHO, para o aluno

Após confirmar o lançamento, é possível realizar a consulta na “lupa” localizada na coluna “visualizar”.

Turma	Nº de chamada	Situação do Aluno	Nome do Aluno	Dispensa/Licença	Visualizar
3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	4	Ativo		Selecione...	<input type="text" value="🔍"/>

# DISPENSA/LICENÇA

## Consulta de Licença/Dispensa

O sistema exibe as informações que foram preenchidas na etapa anterior. Nesta mesma tela, é possível editar ou excluir a licença lançada.

Escolher ColunasImprimirGerar ExcelGerar PDF

Mostrar  registros Filtro

Disciplina	Dispensa/Licença	Data Inicial	Data Final	Bim. 1	Bim. 2	Bim. 3	Bim. 4	Justificativa	Editar	Excluir
EDUCACAO FISICA	DT-DISPENSA TRABALHO	03/02/2023	15/12/2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Teste.		

Registros 1 a 1 de 1 Anterior **1** Seguinte

← Voltar



---

# FECHAMENTO

---

# FECHAMENTO

Para realizar o lançamento do fechamento, acesse: **Diário de Classe > Fechamento > Lançamento do Fechamento**

## Lançamento de Fechamento

Ano Letivo: 2023

Rede de Ensino: ESTADUAL - SE ▾

Diretoria:

Município: SAO PAULO - ▾

Situação das Escolas: ATIVA ▾

Escola:

Tipo de Ensino: NOVO ENSINO MÉDIO ▾

Turma: 3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL ▾

Grupo: SELECIONE... ▾

Bimestre selecionado para lançamento → Tipo de Fechamento: CONSELHO TERCEIRO BIMESTRE ▾

Esse filtro só precisa ser selecionado para lançamentos de eletivas temáticas.

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Tipo de Ensino	Turma	Serie	Visualizar
NOVO ENSINO MÉDIO	3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	3ª SERIE B INTEGRAL ANUAL	<input type="button" value="Pesquisar"/>

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

# FECHAMENTO

Disciplinas vinculadas a turma  
Visão gestão.

### Lançamento do Fechamento

EDUCAÇÃO FISICA ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS ARTE LINGUA ESTRANGEIRA INGLES PROJETO DE VIDA  
LINGUA PORTUGUESA MATEMATICA TECNOLOGIA E INOVACAO

#### Informações da Turma

Diretoria
Município
Escola
Disciplina EDUCAÇÃO FISICA
Turma 3ª SÉRIE B INTEGRAL ANUAL

Os dados de fechamento ainda não foram lançados.  
Para lançar clique no botão Salvar localizado no final da página.

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF  
Filtro

Nº Cham.	Situação do Aluno	Aluno	Nota	Faltas	Faltas Acumuladas	Ausências Compensadas	Justificativa
1	Ativo	ALEXANDRE	5	0	0	0	
2	Ativo	CÍNTIA	7	0	0	0	
3	Ativo		6	0	0	0	
4	Dispensa		DT	0	3	0	

A tela mostra que o fechamento  
ainda não foi salvo.

Os alunos com o nome em vermelho  
ainda não estão com o fechamento  
salvo

# FECHAMENTO

---

É necessário inserir a justificativa principal, a quantidade de aulas planejadas e aulas realizadas.

Justificativa Principal

Aulas Planejadas	Aulas Realizadas
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

[← Voltar](#) [Salvar](#)



---

# DISCIPLINA ELETIVA

---

# CADASTRO DE ELETIVA

---

Para realizar o cadastro da eletiva, acesse: **Diário de Classe > Disciplina Eletiva > Cadastrar Eletiva**

## Disciplina Eletiva

[+ Cadastrar Disciplina Eletiva](#)

Ano Letivo:

Rede de Ensino:

Diretoria:

Município:

Situação das Escolas:

Escola:

Status do professor:

# CADASTRO DE ELETIVA

O sistema exibirá a tela abaixo, para selecionar as séries, o professor, nome da eletiva, eixo temático, palavra-chave, ementa, objetivos e a data início e fim de vigência da eletiva.

## Cadastrar Disciplina Eletiva

### Dados da Disciplina Eletiva

#### Atenção

"Nome da Eletiva" será usado nos documentos escolares.

Séries:	6, 7, 8 e 9
Professor:	
Nome da Eletiva:	TESTE - ELETIVAS
Eixo Temático:	PROCESSOS CRIATIVOS
Palavra Chave:	Arte
Ementa:	Teste
Objetivos:	Teste
Início da Vigência:	03/02/2023
Fim da Vigência:	15/12/2023

O período da vigência, dita o tempo que essa eletiva cadastrada ficará disponível para receber os registros, portanto, após o fim da vigência o professor não conseguirá efetuar lançamentos para turma.

# CADASTRO DE ELETIVA

É necessário escolher até três competências gerais.

<input type="checkbox"/> Argumentação
<input type="checkbox"/> Autoconhecimento e autocuidado
<input type="checkbox"/> Comunicação
<input type="checkbox"/> Conhecimento
<input checked="" type="checkbox"/> Cultura digital ←
<input type="checkbox"/> Empatia e cooperação
<input type="checkbox"/> Pensamento científico, crítico e criativo
<input checked="" type="checkbox"/> Repertório cultural ←
<input type="checkbox"/> Responsabilidade e cidadania
<input checked="" type="checkbox"/> Trabalho e projeto de vida ←

Anterior 1 Próxima

Após salvar as informações, a eletiva fica disponível para visualização na tela inicial de cadastro.

Grupo	Nome da Eletiva	Data Início da Vigência	Data Fim da Vigência	Cadastrado por	Professor	Aprovação	Alterar Prof.	Agrupamento de Alunos	Consultar	Editar
578753	TESTE - ELETIVAS	03/02/2023	15/12/2023	NAIRLLA HANNA CARNEIRO DE JESUS						



---

# APROVAÇÃO DAS ELETIVAS

---

# APROVAÇÃO DAS ELETIVAS

O caminho para aprovação da eletiva é o mesmo caminho para cadastro da disciplina. Após inserir os filtros, é necessário clicar em pesquisar. \_

## Disciplina Eletiva

[+ Cadastrar Disciplina Eletiva](#)

Ano Letivo:

Rede de Ensino:

Diretoria:

Município:

Situação das Escolas:

Escola:

Status do professor:



# APROVAÇÃO DAS ELETIVAS

Ao clicar em pesquisar, o sistema exibe uma lista com as eletivas cadastradas. Para aprovar basta clicar no ícone de aprovação.

Grupo	Nome da Eletiva	Data Início da Vigência	Data Fim da Vigência	Cadastrado por	Professor	Aprovação	Alterar Prof.	Agrupamento de Alunos	Consultar	Editar
578753	ELETIVAS - TESTE	03/02/2023	15/12/2023	NAIRLLA HANNA CARNEIRO DE JESUS						

O botão aparecerá somente para o Diretor, Vice, Professor Coordenador, PCNP e Supervisor de Ensino.

# APROVAÇÃO DAS ELETIVAS

## Aprovação

Disciplina

### Dados da Disciplina Eletiva

Nome da Eletiva: ELETIVAS - TESTE

Eixo Temático: PROCESSOS CRIATIVOS

Palavra Chave: Arte

Série: 1 SERIE

2 SERIE

3 SERIE

9 ANO

Início da Vigência: 03/02/2023

Fim da Vigência: 15/12/2023

Ementa: Teste

Objetivos: Teste

Aprovado: Sim

### Competências

Conhecimento

Cultura digital

Empatia e cooperação

← Voltar

← Voltar **Salvar**

O sistema exibe as informações que foram preenchidas no cadastro. Para aprovar a eletiva, é necessário escolher a opção sim no filtro.

A SED não permite a edição de eletivas que foram aprovadas.



---

# ENTURMAÇÃO

---



# ENTURMAÇÃO

O caminho para enturmação dos alunos é o mesmo caminho para cadastro e aprovação da disciplina. Após inserir os filtros, é necessário clicar em pesquisar.

-

Diretor, Vice, AOE, GOE e Supervisor de Ensino.

Grupo	Nome da Eletiva	Data Início da Vigência	Data Fim da Vigência	Cadastrado por	Professor	Aprovação	Alterar Prof.	Agrupamento de Alunos	Consultar	Editar
578753	ELETIVAS - TESTE	03/02/2023	15/12/2023	NAIRLLA HANNA CARNEIRO DE JESUS						

Para realizar o agrupamento, é necessário clicar no ícone da coluna agrupamento de alunos.

-

# ENTURMAÇÃO

O limite de alunos ativos agrupados por turma é:

44 – Ensino Médio

40 – Ensino Fundamental

Alunos

1 SERIE 2 SERIE 3 SERIE 9 ANO

Mostrar 10 registros

Filtro

<input type="checkbox"/>	Série	RA	Dig. RA	UF RA	Nome	Situação	Fim Matrícula
<input checked="" type="checkbox"/>	2B	000111315559	0	SP		Ativo	15/12/2023
<input type="checkbox"/>	2A	000107242217	7	SP		BAIXA - TRANSFERÊNCIA	03/04/2023
<input checked="" type="checkbox"/>	2A	000109290506	6	SP		Ativo	15/12/2023
<input checked="" type="checkbox"/>	2B	000111715015	X	SP		Ativo	15/12/2023

6 aluno(s) selecionados.  
0 aluno ativo agrupado  
0 aluno ativo desagrupado

Limpar

Voltar

Salvar

# ENTURMAÇÃO

## Consulta de alunos

É possível desagrupar os alunos da eletiva, essa ação é feita na mesma tela de visualização das turmas cadastradas/aprovadas. Basta clicar na lupa

Grupo	Nome da Eletiva	Data Início da Vigência	Data Fim da Vigência	Cadastrado por	Professor	Aprovação	Alterar Prof.	Agrupamento de Alunos	Consultar	Editar
578753	ELETIVAS - TESTE	03/02/2023	15/12/2023	NAIRLLA HANNA CARNEIRO DE JESUS		✓				

# ENTURMAÇÃO

## Consulta de alunos

A SED abrirá a tela com os alunos agrupados, é necessário selecionar os alunos que deseja retirar da turma, escrever uma justificativa e salvar.

**Consultar**

Disciplina Agrupamento

**Nome da Eletiva:**  
ELETIVAS - TESTE

**Professor:**  
GERMANO GONCALVES ARRUDAS - DI: 1

**Alunos**

Série	RA	Nome	Situação	Início	Fim	Desagrupar
2B	000111315559-0/SP	[REDACTED]	Ativo	06/09/2023	15/12/2023	<input checked="" type="checkbox"/>
2A	000109290506-6/SP	[REDACTED]	Ativo	06/09/2023	15/12/2023	<input checked="" type="checkbox"/>
2B	000111715015-X/SP	[REDACTED]	Ativo	06/09/2023	15/12/2023	<input type="checkbox"/>
9A	000109329140-0/SP	[REDACTED]	Ativo	06/09/2023	15/12/2023	<input type="checkbox"/>
9A	000110339093-4/SP	[REDACTED]	Ativo	06/09/2023	15/12/2023	<input type="checkbox"/>

Total de alunos na lista: 5  
5 aluno(s) ativo(s) agrupado(s).  
0 aluno(s) desagrupado(s).

Justificativa:

[← Voltar](#) [Salvar](#)

---

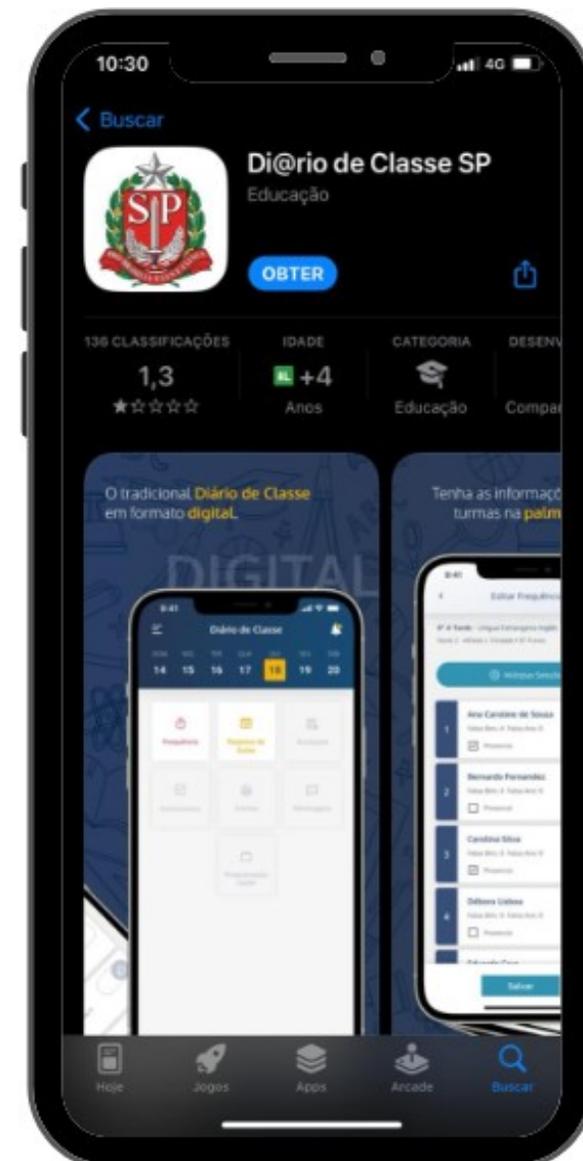
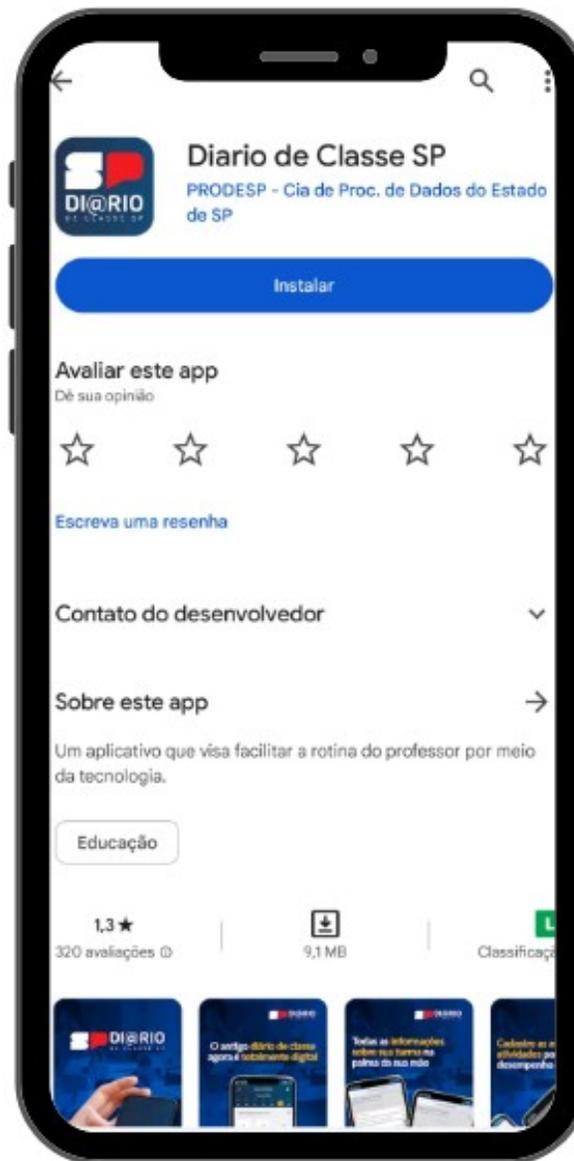
# APLICATIVO – DIÁRIO DE CLASSE

---



# APLICATIVO – DIÁRIO DE CLASSE

O aplicativo Diário de Classe SP está disponível para dispositivos Android e IOS, basta acessar a loja de aplicativos do seu celular e realizar o download.



# LOGIN

---

O aplicativo é acessado pelo perfil do professor, o mesmo perfil utilizado na Secretaria Escolar Digital - SED

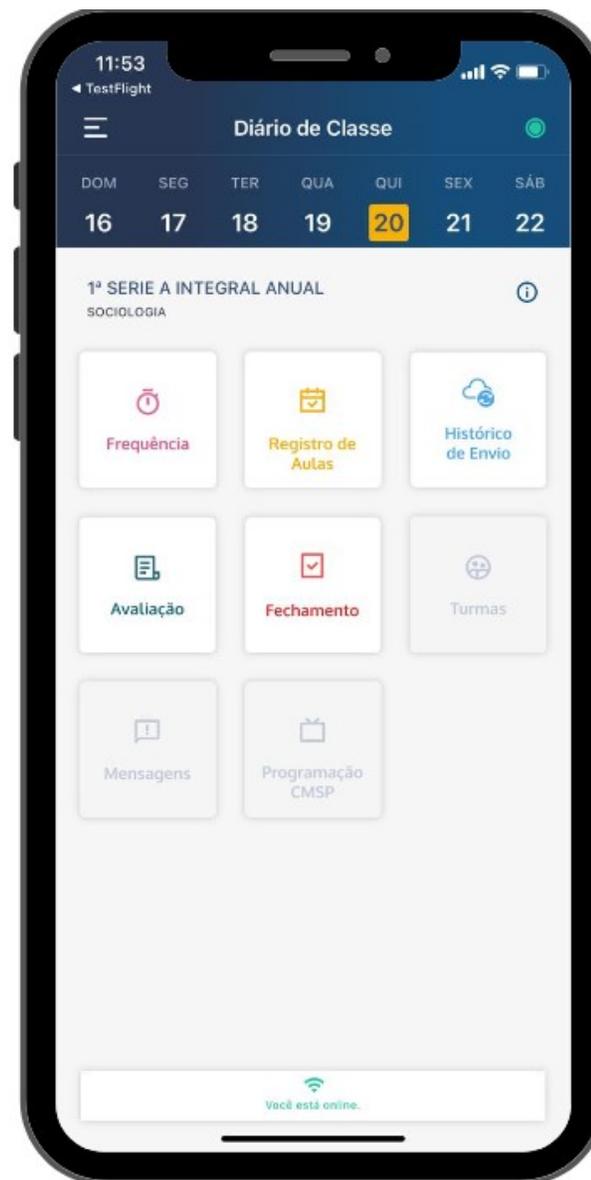


# MENUS

---

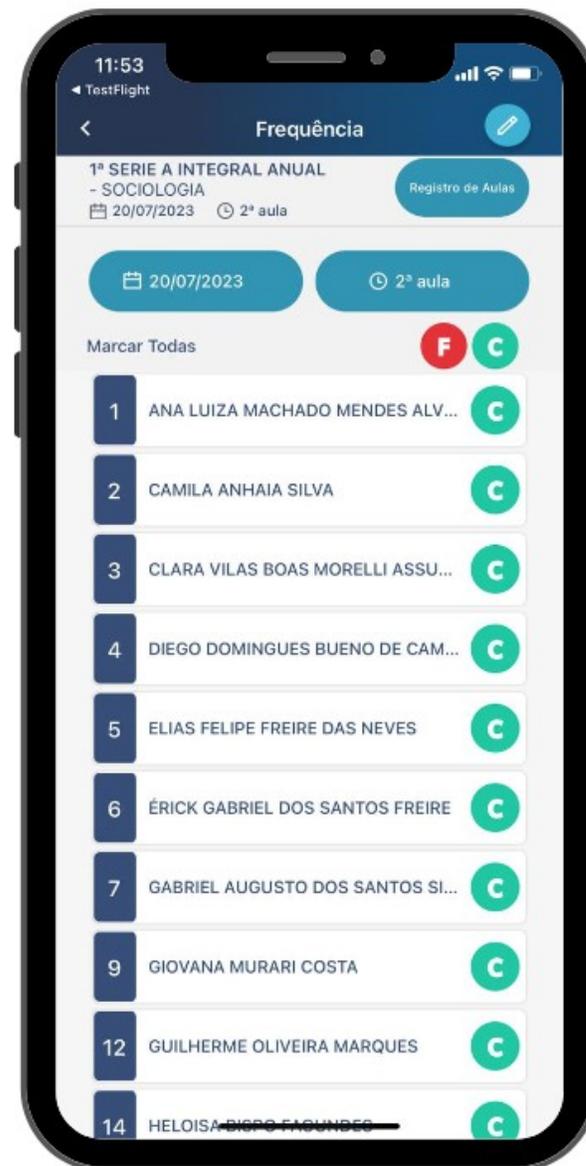
O aplicativo conta com algumas opções disponíveis para o professor, são elas:

- Frequência
- Registro de Aulas
- Histórico de Envio
- Avaliação
- Fechamento



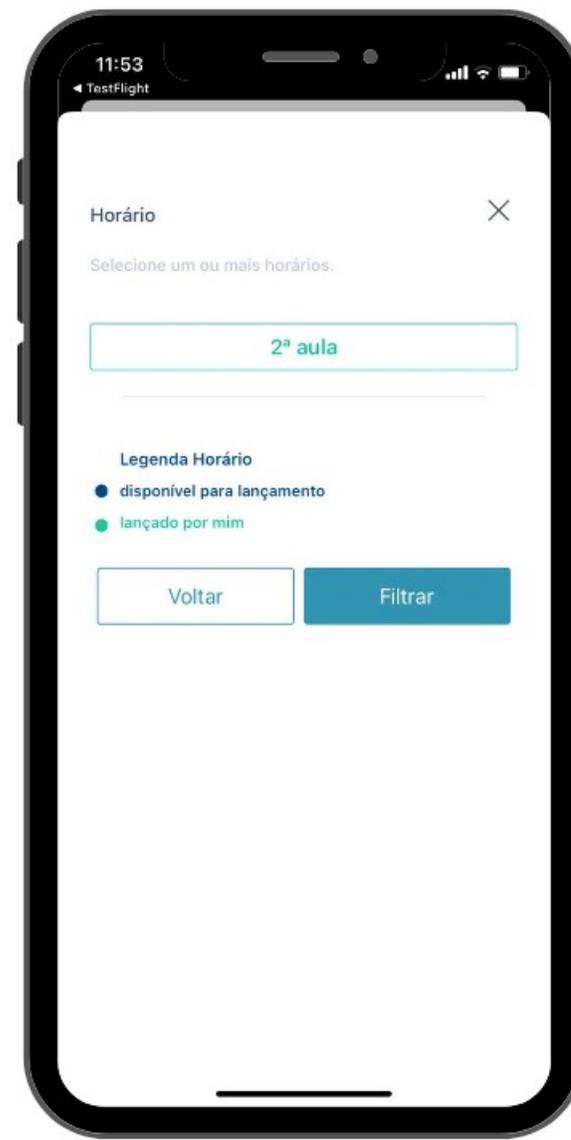
# LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA - ONLINE

Ao clicar na opção de frequência o aplicativo abre a lista dos alunos no dia e na aula correta do professor.



# LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA - ONLINE

Caso o professor realize lançamentos retroativos, o aplicativo permite a escolha de data e aula.



## LANÇAMENTO DE FREQUÊNCIA - ONLINE

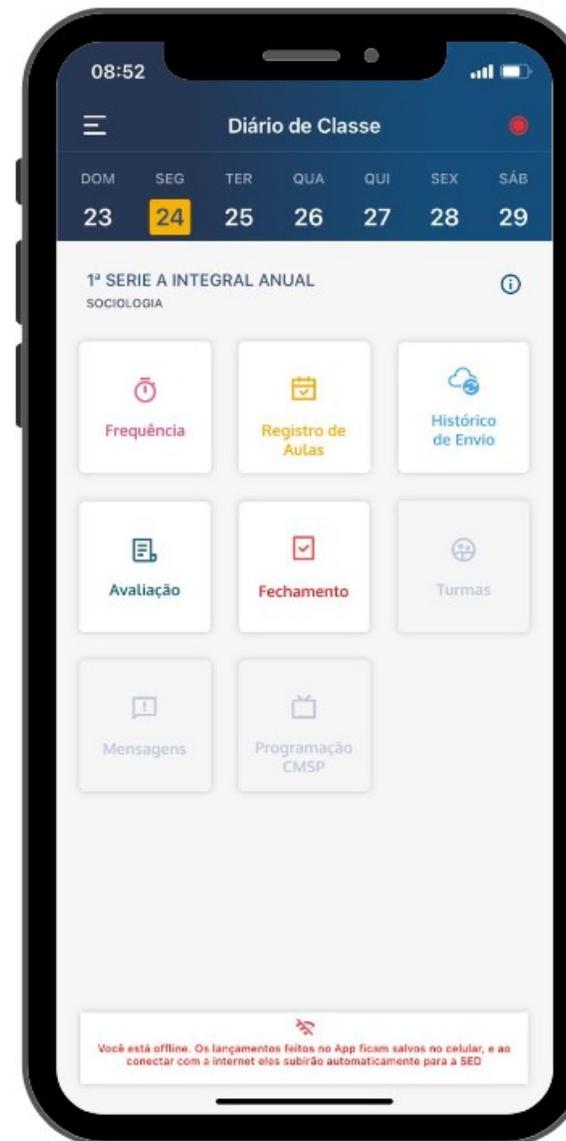
Após o lançamento das frequências, ao clicar em salvar o aplicativo contabiliza a quantidade de ausências e presenças e exibe na tela para confirmação

Ao confirmar a frequência fica salva e o professor tem a opção de ir direto para o registro de aula ou voltar para a tela principal.



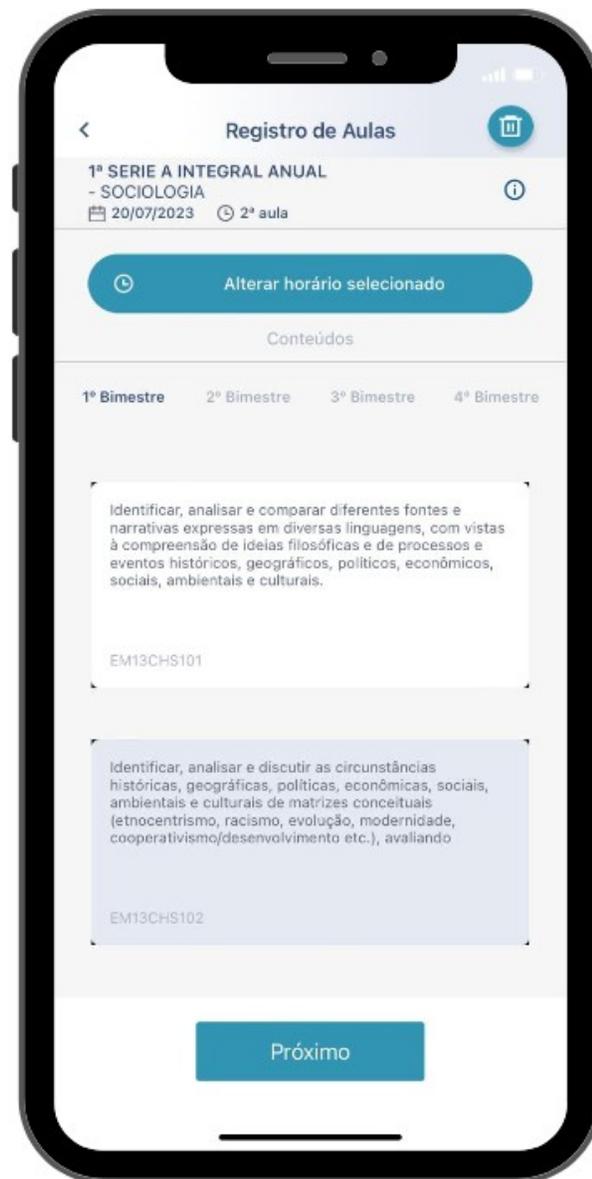
# LANÇAMENTO DE REGISTRO DE AULAS - OFFLINE

O aplicativo informa que não está conectado a uma rede, lembrando que os lançamentos feitos ficarão salvos apenas no celular até a conexão.



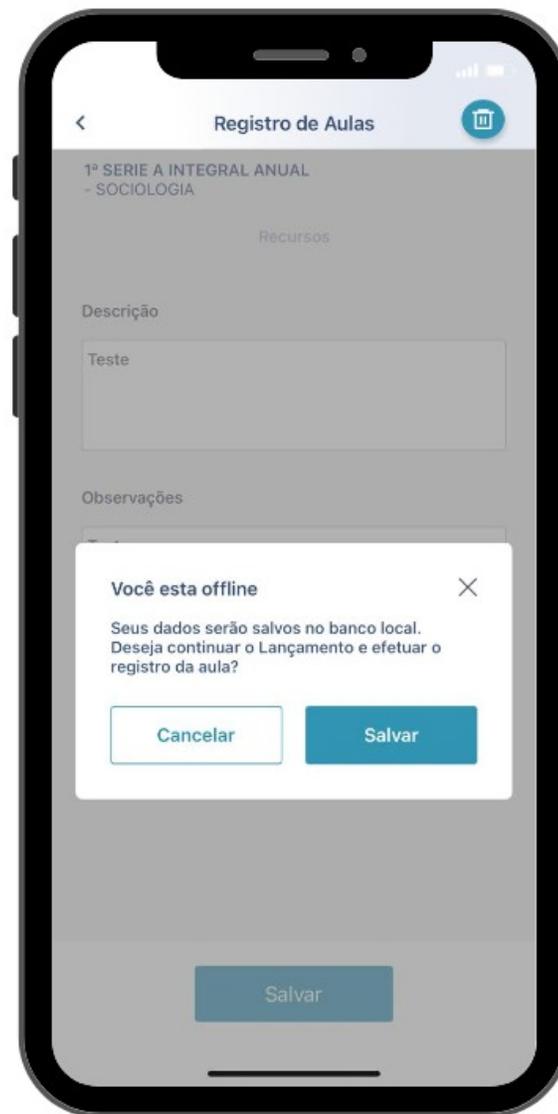
# LANÇAMENTO DE REGISTRO DE AULAS - OFFLINE

No registro de aulas, o professor informa as habilidades e as observações sobre a aula



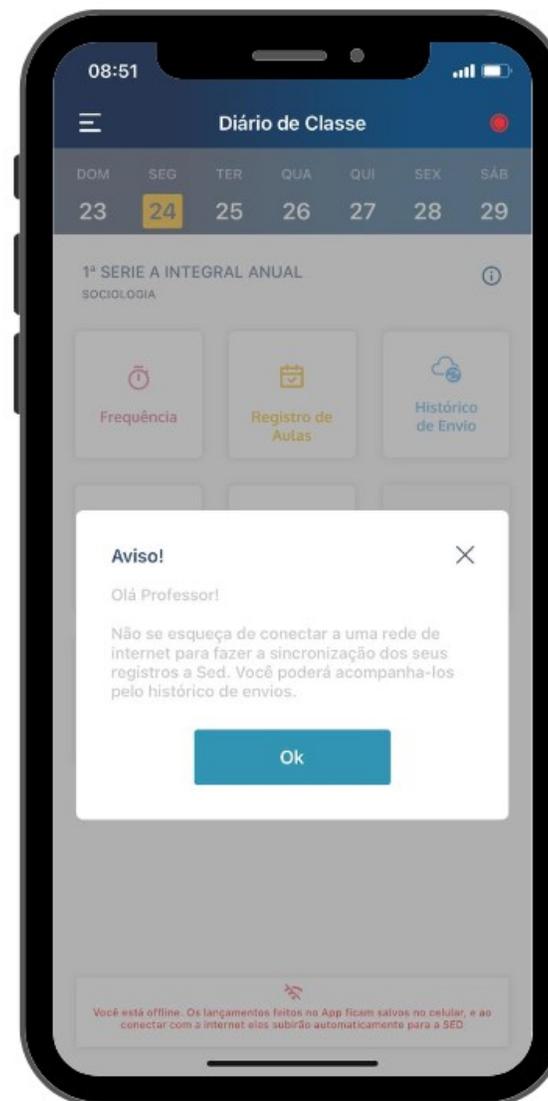
# LANÇAMENTO DE REGISTRO DE AULAS - OFFLINE

*Ao salvar, o aplicativo mostra uma mensagem lembrando que os dados serão salvos no banco local.*



# LANÇAMENTO DE REGISTRO DE AULAS - OFFLINE

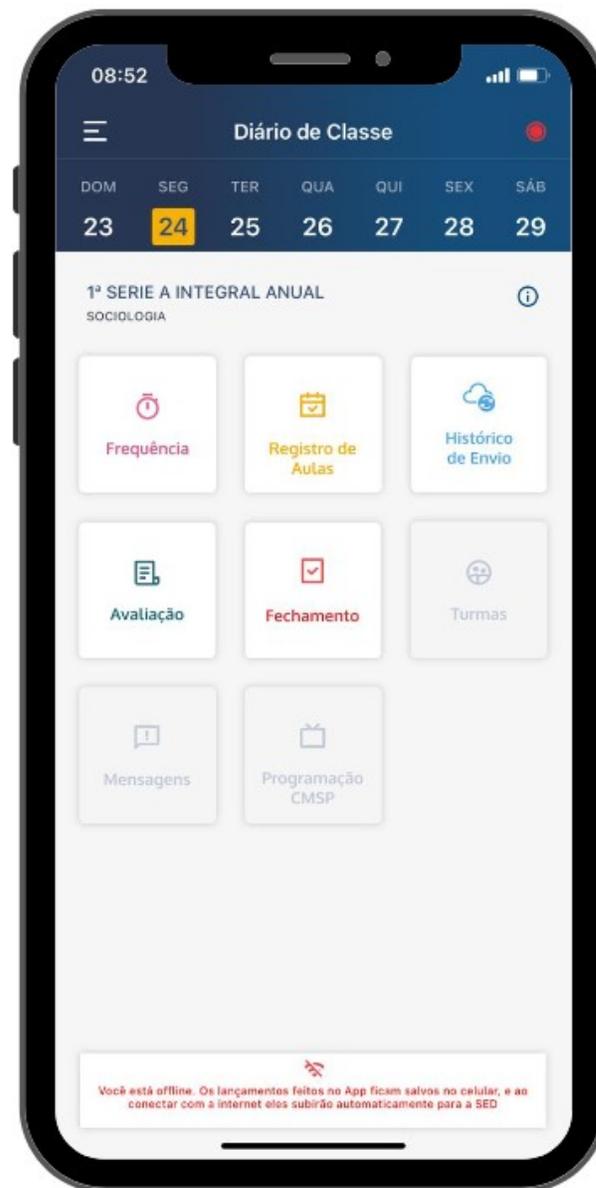
Ao voltar para o menu, é exibido um aviso para lembrar de se conectar em uma rede para que os lançamentos sejam migrados.



# HISTÓRICO DE ENVIO

---

Para acessar os históricos de lançamentos realizados, basta clicar em “Histórico de Envio”

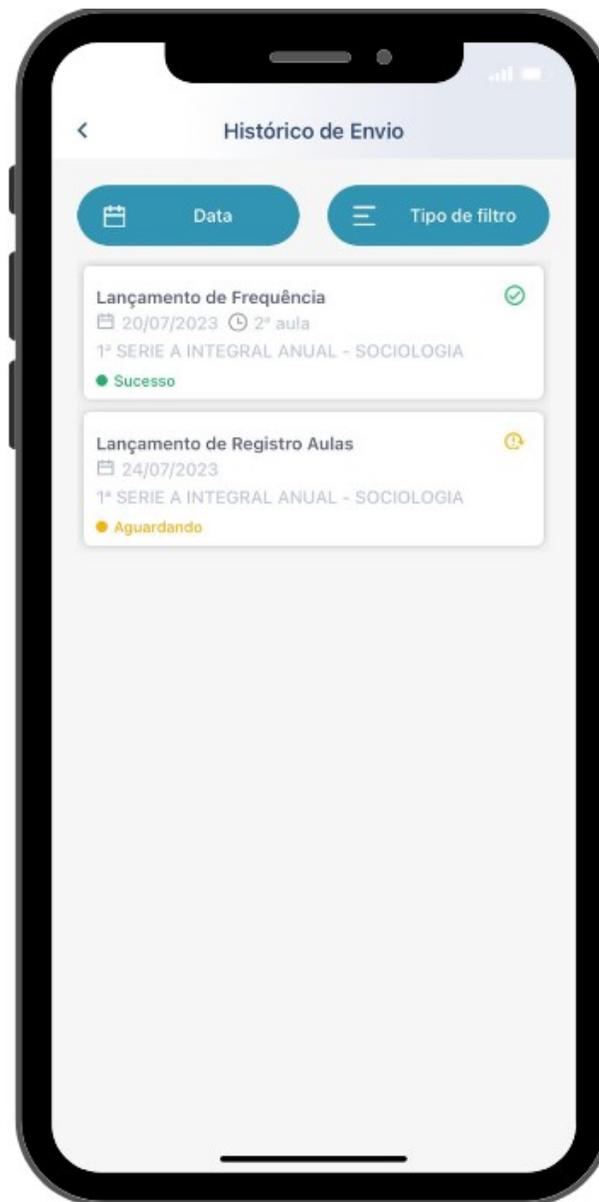


# HISTÓRICO DE ENVIO

---

Aqui podemos ver todo os lançamentos feitos e o status deles.

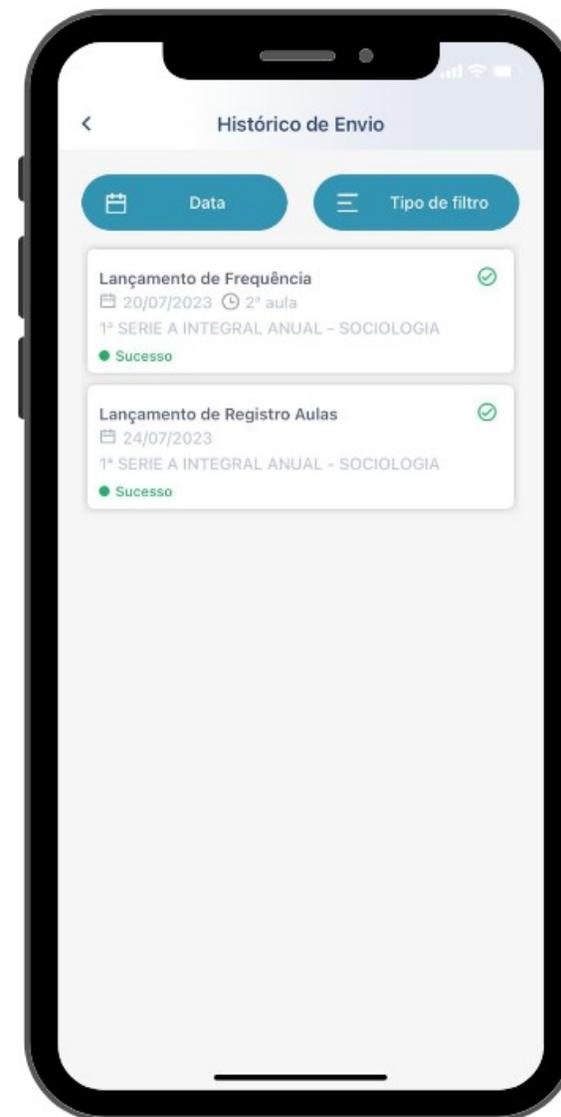
No exemplo, temos um lançamento com status de “**aguardando**” porque ele ainda não foi migrado para a SED



# HISTÓRICO DE ENVIO

---

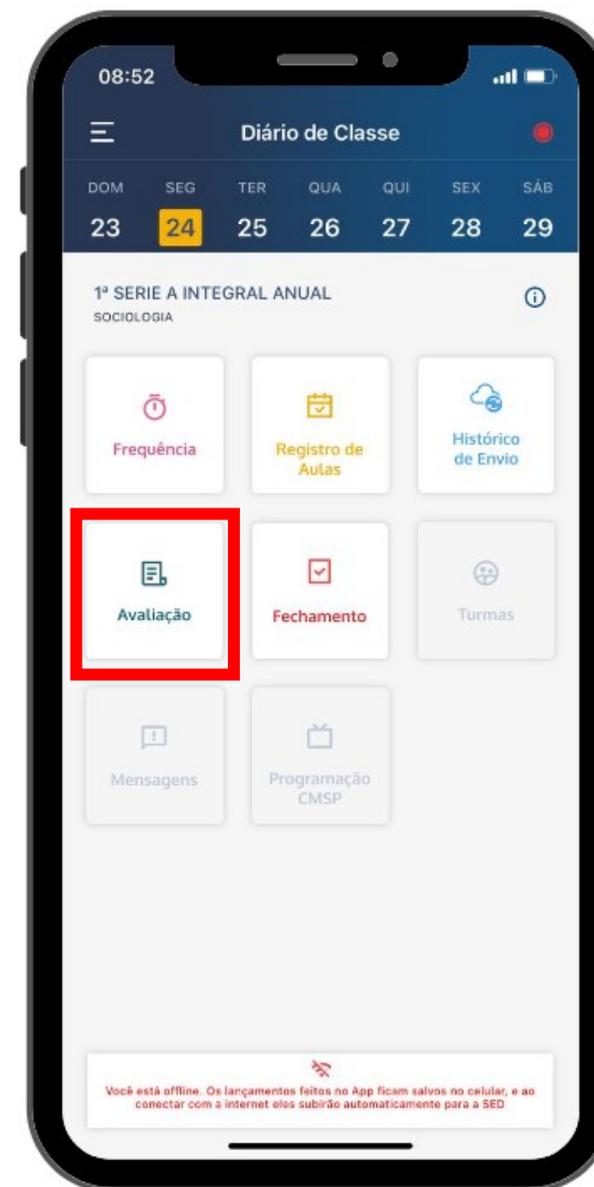
Ao se conectar a uma rede, o lançamento é migrado automaticamente e o status fica como “Sucesso”



# LANÇAMENTO DE AVALIAÇÃO

---

Para lançar as avaliações, é necessário clicar no menu avaliações na tela principal do aplicativo.



# LANÇAMENTO DE AVALIAÇÃO

---

O aplicativo exibe uma tela que mostra as avaliações feitas na data escolhida, caso não tenha avaliações, o sistema informa.

Para criar uma nova, é necessário clicar no símbolo de adição no canto superior.



# LANÇAMENTO DE AVALIAÇÃO

---

Ao criar uma avaliação, o sistema solicita o preenchimento de algumas informações, são elas:

- Nome do teste
- Data do teste
- Bimestre
- Tipo de teste (Avaliação, trabalho, atividade...)

E pergunta se vai valer nota ou não.

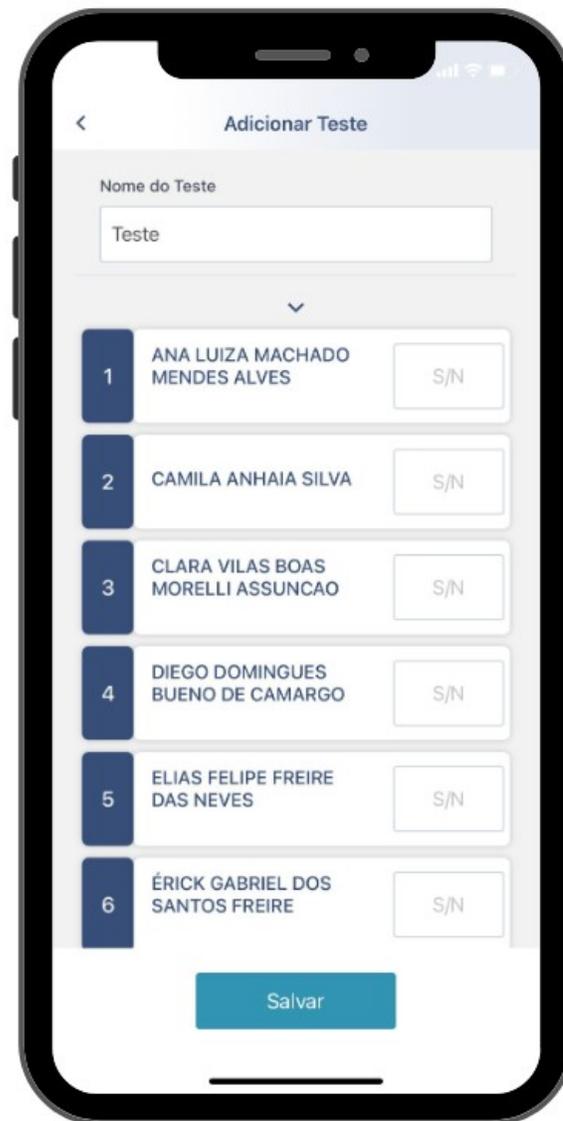
The image shows a smartphone screen displaying a form titled "Adicionar Teste". The form contains the following fields and controls:

- Nome do Teste:** A text input field with a placeholder "Digite o nome do teste".
- Data do Teste:** A date picker field showing "11/04/2024" and a calendar icon.
- Bimestre:** A dropdown menu with the text "Selecionar" and a downward arrow.
- Tipo de Teste:** A dropdown menu with the text "Selecionar" and a downward arrow.
- Vale nota:** A toggle switch currently set to "Não" (off).
- Salvar:** A blue button at the bottom of the form.

# LANÇAMENTO DE AVALIAÇÃO

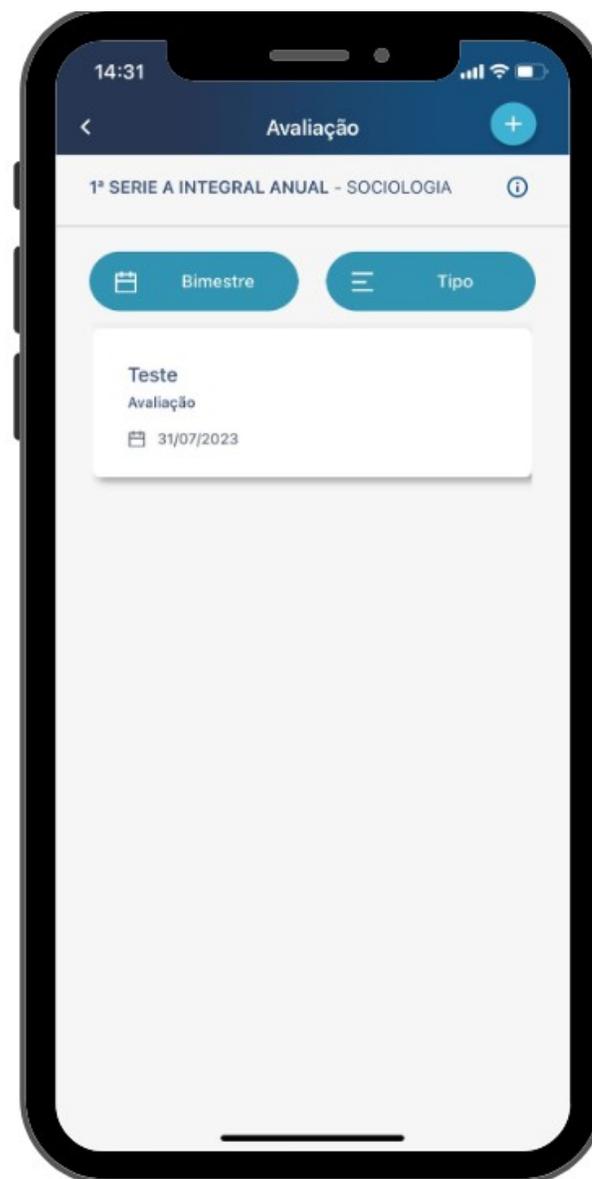
---

Ao informar que o teste vale nota e salvar, o sistema imediatamente exibe a listagem dos alunos da turma para a inserção de notas do teste.



# LANÇAMENTO DE AVALIAÇÃO

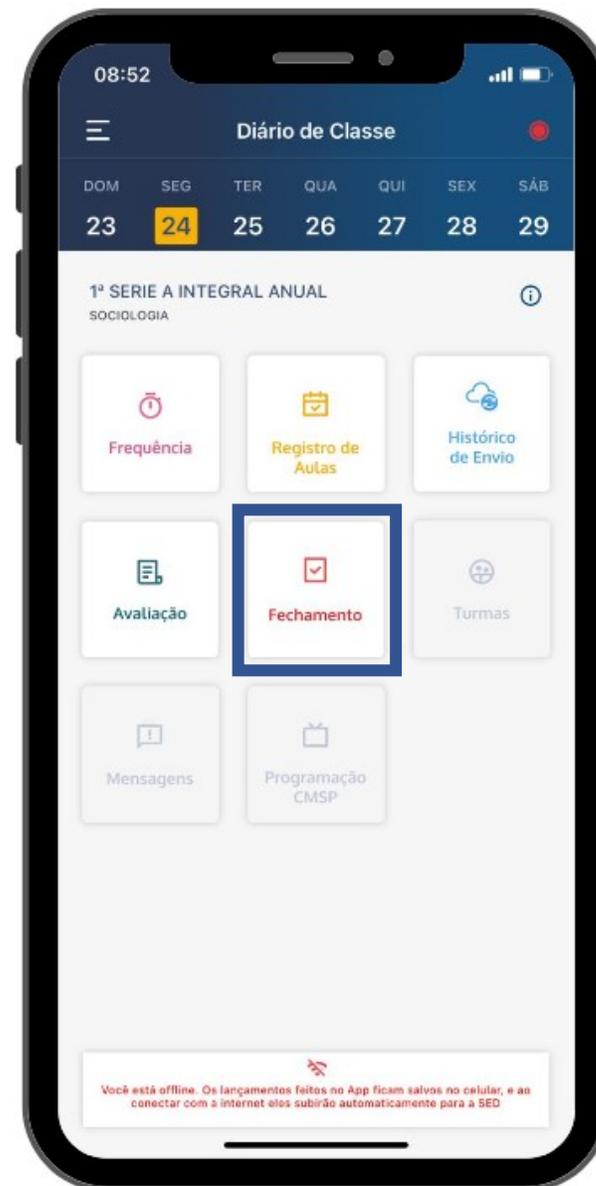
Após salvar o teste, ele fica disponível para consulta na mesma tela.



# LANÇAMENTO DE FECHAMENTO

---

Para lançar o fechamento, é necessário clicar no menu **fechamento** na tela principal do aplicativo.

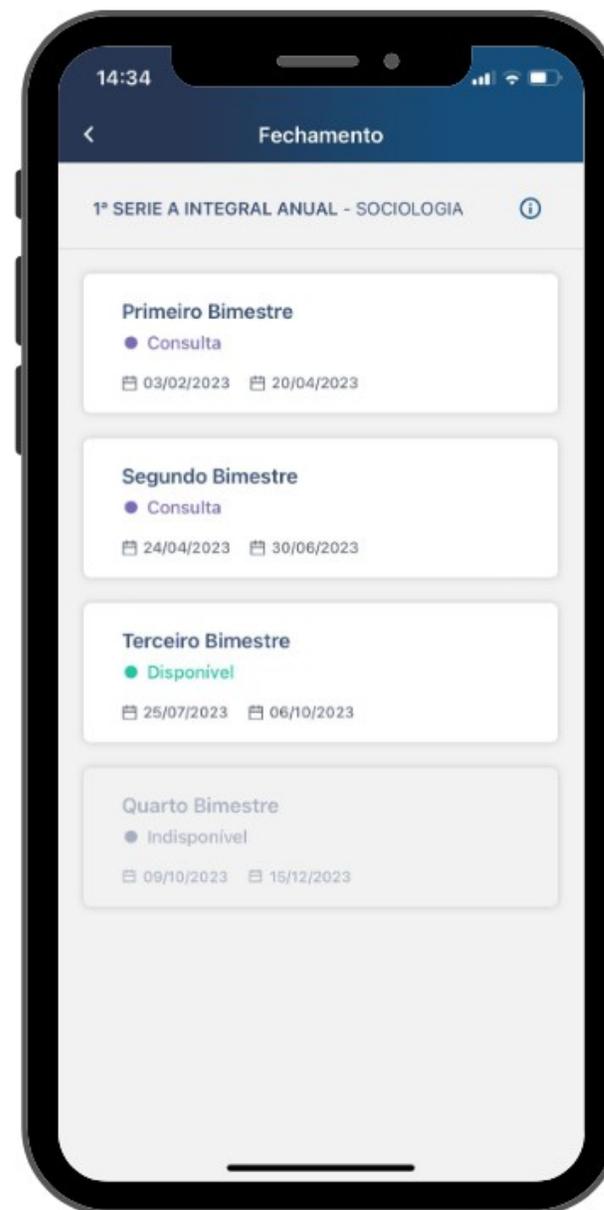


# LANÇAMENTO DE FECHAMENTO

---

O sistema exibe todos os bimestres e deixa disponível para edição apenas o bimestre vigente, os demais ficam como consulta.

Para realizar o lançamento basta clicar no bimestre disponível.



# LANÇAMENTO DE FECHAMENTO

---

Para lançar o fechamento é necessário inserir a quantidade de aulas realizadas e planejadas e definir se o sistema precisa calcular as médias ou não.

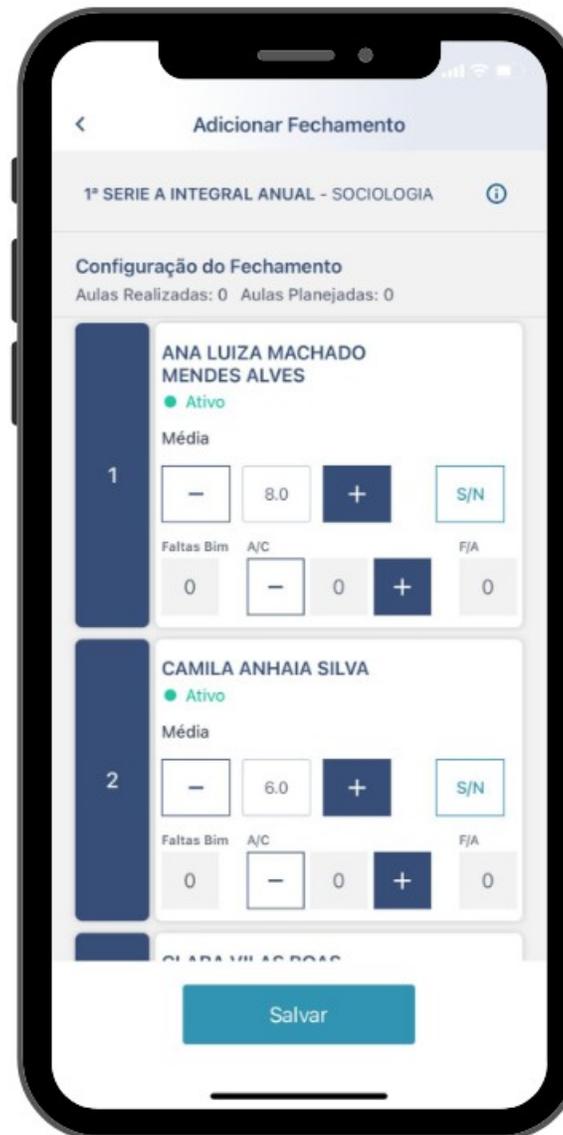
The image shows a smartphone screen with the following content:

- Header: < Adicionar Fechamento
- Section: 1ª SERIE A INTEGRAL ANUAL - SOCIOLOGIA ⓘ
- Instruction: Informe a quantidade de aulas realizadas e planejadas antes de seguir com a consulta.
- Form fields:
  - Aulas Realizadas: 20
  - Aulas Planejadas: 20
- Text: Justifique abaixo caso os valores não sejam os mesmos.
- Text box: (Empty)
- Toggle: Calcular média  Não
- Button: Próximo

# LANÇAMENTO DE FECHAMENTO

---

Após a confirmação das avaliações calculadas, o aplicativo exibe uma tela para edição das notas caso necessário.



# LANÇAMENTO DE FECHAMENTO

As informações não são salvas caso um aluno esteja com notas “quebradas”, caso isso aconteça, o professor será avisado e o aplicativo mostra qual aluno está com um formato incorreto de nota.

The screenshot displays the 'Adicionar Fechamento' (Add Closing) screen in an application. The title bar shows a back arrow and the text 'Adicionar Fechamento'. Below the title, the course information is '1ª SERIE A INTEGRAL ANUAL - SOCIOLOGIA'. The section 'Configuração do Fechamento' indicates 'Aulas Realizadas: 0' and 'Aulas Planejadas: 0'. Two student records are listed:

- 1 ANA LUIZA MACHADO MENDES ALVES** (Ativo):
  - Média: 8.0 (with minus and plus buttons)
  - Faltas Bim: 0
  - A/C: 0 (with minus and plus buttons)
  - F/A: S/N
- 2 CAMILA ANHAIA SILVA** (Ativo):
  - Média: 6.0 (with minus and plus buttons)
  - Faltas Bim: 0
  - A/C: 0 (with minus and plus buttons)
  - F/A: 0

A 'Salvar' (Save) button is located at the bottom of the screen. A circular callout highlights the 'F/A' field for the first student, which contains 'S/N', indicating an invalid format.

Aline Amorim - Centro de Planejamento e Integração de Sistemas  
Náirlla Jesus - Centro de Atendimento



**OBRIGADO**