



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

Boletim Informativo DECOE nº 015, de 23 de fevereiro de 2024

CURSO ONLINE DE INGLÊS

Estudantes, a partir de 23/02/2024, fiquem atentos ao e-mail institucional!

- Curso online **GRATUITO** oferecido pela rede Wizard
- Os estudantes selecionados da 1ª série do Ensino Médio serão convocados pelo e-mail institucional
- Deverão, com os responsáveis legais, ler atentamente o Edital e seus Anexos

Divulgação da seleção
23/02/2024

Ativação de participação
23/02/2024 a 01/03/2024

Período de enturmação dos alunos
01/03/2024 a 08/03/2024

Início das aulas
11/03/2024

SUMÁRIO

CONVOCAÇÃO 01: REUNIÃO DE TRABALHO – Curso de Inglês.....	3
CONVOCAÇÃO 02: ORIENTAÇÃO TÉCNICA ROBÓTICA – PEI de 9 horas	3
INFORMAÇÃO 01: GRADE HORÁRIA E REGISTRO DE AULA - Orientações.....	4
INFORMAÇÃO 02: CURSO DE INGLÊS - Plataforma Wizard by Pearson.....	5
INFORMAÇÃO 03: APLICATIVO CONVIVA.....	5
INFORMAÇÃO 04: INSTRUMENTO DIGITAL DE APOIO PRESENCIAL	6
INFORMAÇÃO 05: REDAÇÃO PAULISTA – Tutorial atualizado.....	7
INFORMAÇÃO 06: MATERIAL – Reunião de trabalho sobre Plataformas Educacionais	7
INFORMAÇÃO 07: PLATAFORMA ALURA – Suporte Técnico.....	7
INFORMAÇÃO 08: PROJETO TRANSFORMAÇÃO – Bosch e SESI/SP	8
INFORMAÇÃO 09: MULTIPLICA SP #DIRETORES – Diretor cursista.....	8
INFORMAÇÃO 10: SOLICITAÇÃO DE PROCESSOS	8
INFORMAÇÃO 11: PÍLULAS DE QUALIDADE DE VIDA	9
INFORMAÇÃO 12: REMESSA DE PAGAMENTO – março 2024.....	10
INFORMAÇÃO 13: IAMSPE - URGENTE.....	10
INFORMAÇÃO 14: PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL PAULISTA.....	11
INFORMAÇÃO 15: EDITAL CGP – Coordenador de Gestão Pedagógica	11
INFORMAÇÃO 16: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de atendimento	12
INFORMAÇÃO 17: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento.....	12
INFORMAÇÃO 18: PUBLICAÇÕES – Diário Oficial	12

GABINETE DA DIRIGENTE REGIONAL

CONVOCAÇÃO 01: REUNIÃO DE TRABALHO – Curso de Inglês

A Dirigente Regional de Ensino, no uso das suas atribuições legais e nos termos do artigo 12, da Resolução SE 62, de 11/12/2017, CONVOCA os profissionais abaixo relacionados, para participarem da Orientação Técnica “Plataforma Wizard by Pearson.”, conforme segue:

PÚBLICO-ALVO CONVOCADO: Coordenadores de Gestão Pedagógica - CGP e Coordenadores de Gestão Pedagógica Geral CGPG de Ensino Médio.

DATA: 26 de fevereiro de 2024

HORÁRIO: das 16h00 às 17h00

LOCAL: Microsoft Teams – Link de acesso: <https://abre.ai/iZni>

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

CONVOCAÇÃO 02: ORIENTAÇÃO TÉCNICA ROBÓTICA – PEI de 9 horas

A Dirigente Regional de Ensino, no uso das suas atribuições legais e nos termos do artigo 12, da Resolução SE 62, de 11/12/2017, CONVOCA os profissionais abaixo relacionados, para participarem da Orientação Técnica “Robótica no 8º e 9º ano – PEI 9h”, conforme segue:

PÚBLICO-ALVO CONVOCADO: Todos os **Professores de Tecnologia e Inovação – 8º e 9º ano EF** – das escolas do Programa de Ensino Integral de 9 horas.

DATA: 28 de fevereiro de 2024

HORÁRIO: das 08h00 às 17h00

LOCAL: Diretoria de Ensino Campinas Oeste – Rua Candido Mota, 186 – Campinas SP.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

INFORMAÇÃO 01: GRADE HORÁRIA E REGISTRO DE AULA - Orientações

Senhor(a) Diretor(a)

Tendo em vista a Resolução Seduc 118, de 8-11-2021, **parágrafo 6º – Para efetivação do processo de utilização do Diário de Classe informatizado, é obrigatório o registro diário da frequência e das atividades desenvolvidas em sala de aula pelo professor junto aos discentes.**

Solicitamos que as unidades escolares realizem o cadastro do horário das aulas, e, posterior cadastro da grade horária, para que os docentes possam efetuar o lançamento de frequência e avaliação no Diário de Classe. Informamos que a grade horária cadastrada possibilita que os docentes apenas visualizam as suas respectivas aulas, amenizando a chance de lançamentos incorretos.

Cadastro do Horário das Aulas:

- **Acesso:** Gestão Escolar > Grade Horária > Cadastro de Horários das Aula; posteriormente realizar o cadastro dos horários
- **Cadastro:** Preencha os filtros e clique em cadastrar. Após clicar em “cadastrar”, é necessário preencher as informações de turma, dias e horários, finalizando o cadastro (*vide tutorial anexo*).
- **Edição:** Disponível para os perfis de Diretor, Vice-diretor/ Coordenador de Organização Escolar e Gerente de Organização Escolar-GOE

Cadastro Grade Horária, para realizar o cadastro da grade horária, é de extrema importância que o passo anterior (Cadastro Horário Aula) seja feito corretamente.

- **Acesso:** Gestão Escolar > Grade Horária > Cadastrar Grade Horária.
- **Cadastro:** Preencha os filtros, e após selecione uma disciplina por vez e clique no horário que deseja atribuir a ela, por fim clique em salvar (*vide tutorial anexo*).
- **Editar:** para editar será necessário limpar toda a grade e organizar novamente.

Posto isso, ressaltamos que a quantidade de aulas apresentadas por disciplina, corresponde ao quadro de aulas gerado pela matriz curricular homologada.

Lembramos que para habilitar o modulo Diário de Classe é necessário que o Calendário Escolar seja devidamente homologado.

Por fim, informamos que a inconsistência apresentada no diário de classe, que estava impedindo o lançamento do registro de aulas foi corrigida, e para os ajustes necessários foi disponibilizado um botão no perfil do professor para excluir o lançamento incorreto, com isso, solicitamos que realizem a exclusão dos lançamentos que foram impactados.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

INFORMAÇÃO 02: CURSO DE INGLÊS - Plataforma Wizard by Pearson

Senhor(a) Diretor(a)

“A Coordenadoria Pedagógica, no uso de suas atribuições legais, torna pública a seleção de alunos da 1ª série do Ensino Médio da Rede Pública Estadual para o curso de capacitação de inglês online no contraturno escolar, em plataforma síncrona, com início no primeiro semestre letivo do corrente ano, conforme estabelecido pela Portaria da Coordenadora de 05/02/2024, que dispõe sobre oferta de curso de capacitação de inglês online no contraturno escolar em plataforma síncrona para alunos da 1ª série do Ensino Médio.”

CRITÉRIOS:

- 14 anos na data da publicação deste edital;
- Matriculado desde o 6º ano na rede pública estadual do Estado de SP;
- Terminado o 9º ano na rede pública estadual do Estado de SP e não ter sido reprovado nenhuma vez no 9º ano;
- Participação no SARESP (2023); ter alcançado 50% ou mais no componente de Língua Portuguesa;
- Frequência de 85% ou mais no ano letivo de 2023;

CONVOCAÇÃO:

- Os alunos receberão e-mail institucional automático da Plataforma responsável pelo curso on-line de Inglês para a ativação (Microsoft - @aluno.sp.gov.br) a partir de 23/02/2024;
- 1º acesso à plataforma – teste de nivelamento;
- Ativação da Participação – 23/02 a 01/03;
- Período de Enturmação – 01/03 a 08/03;
- Início das aulas – 11/03;
- Prazo de Homologação das participações dos alunos e ciência dos responsáveis – 11/03 a 10/06.

IMPORTANTE: A SEDUC divulgará na SED, a partir de hoje, a lista dos alunos classificados em cada escola. Isto posto, solicitamos que nos enviem os nomes dos alunos classificados em sua escola até o dia 26/02/2024 através do email patricia.lutz@educacao.sp.gov.br com cópia para patricia.paiva01@educacao.sp.gov.br.

Segue em anexo os editais do [aluno](#) e [professor](#).

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

INFORMAÇÃO 03: APLICATIVO CONVIVA

Senhor(a) Diretor(a)

O Programa de Melhoria da Convivência e Proteção Escolar – CONVIVA SP, atento às necessidades da rede estadual de educação, divulga ([AQUI](#)) orientações sobre o **Aplicativo Conviva** e encaminha o Manual de Utilização.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

INFORMAÇÃO 04: INSTRUMENTO DIGITAL DE APOIO PRESENCIAL

Senhor(a) Diretor(a)

Em virtude da digitalização do instrumento de Apoio Presencial, informamos que o ciclo de apoio ao docente deve ser registrado via plataforma digital disponibilizada pela Secretaria Escolar Digital, a ser acessada pelo link: <https://apoiopresencial.educacao.sp.gov.br/login> com o mesmo login de acesso à SED.

A plataforma se encontra disponível para acesso e preenchimento **a partir do dia 19-02-2024**. Sendo os perfis de acesso ao instrumento de apoio presencial:

Perfil de gestor:

- Diretores Escolares / Diretores de Escola;
- Vice-Diretores;
- Coordenador Gestão Pedagógica (CGP) / Coordenador Gestão Pedagógica Geral (CGPG) / Coordenador Gestão Pedagógica de Área Curricular (CGPAC).

Perfil de professor:

- Docentes com contratos regulares e com aulas atribuídas.

O acompanhamento da evolução dos indicadores será de responsabilidade do Supervisor de Ensino na Diretoria Regional de Ensino, com gestão a ser realizada pela pasta da Subsecretaria.

As metas de ciclos de apoio a serem realizados serão informadas via Portaria da Coordenadoria Pedagógica e os indicadores serão contabilizados a partir da data de sua publicação. O acompanhamento dos indicadores será realizado via painel de BI a ser publicado.

O tutorial de utilização do instrumento está disponibilizado no acervo digital no Centro de Mídias podendo ser acessado pelo site: <https://sed.educacao.sp.gov.br> por meio do caminho:

- Centro de Mídias
- Repositório Centralizado
- Acervo Digital
- Tutoriais
- Instrumento de Apoio Presencial

Também disponível pelo link: <https://efape.educacao.sp.gov.br/wpcontent/uploads/2024/02/apoio-presencial-2024-V8.pdf>

Qualquer dúvida pode ser consultada pelo canal de Suporte Técnico da Central de Atendimento da SEDUC, por meio do telefone 0800-770-0012 ou pelo link: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br> (de segunda a sexta, das 07h às 19h).

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

NÚCLEO PEDAGÓGICO

INFORMAÇÃO 05: REDAÇÃO PAULISTA – Tutorial atualizado

Senhor(a) Diretor(a)

Segue anexo ([AQUI](#)) tutorial atualizado da Plataforma Redação Paulista. Pedimos que promovam ampla divulgação para os professores com aulas atribuídas de Língua Portuguesa anos finais e Redação e Leitura ensino médio.

Airton Clementino
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

INFORMAÇÃO 06: MATERIAL – Reunião de trabalho sobre Plataformas Educacionais

Senhor(a) Diretor(a)

Segue anexo ([AQUI](#)) os materiais utilizados na reunião de trabalho sobre Plataformas Educacionais realizada hoje, 23/02/2024, pela Equipe do Núcleo Pedagógico.

Link da gravação: [Clique aqui](#)

Airton Clementino
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

INFORMAÇÃO 07: PLATAFORMA ALURA – Suporte Técnico

Senhor(a) Diretor(a)

Encaminhamos informações sobre como lidar com problemas de acesso à plataforma Alura relatados por alguns professores. É crucial garantir que todos os educadores associados ao componente Tecnologia e Inovação - EF e Tecnologia e Robótica - EM tenham acesso contínuo à plataforma Alura.

Segue os contatos do suporte técnico da Alura para os professores:

- Site: <https://suporte-alurastart.alura.com.br/support/solutions/72000351117>
- Whatsapp: +55 11 94942-1234
- Telefone: 0800K5523000
- E-mail: atendimento.alurastart@alura.com.br

Airton Clementino
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

INFORMAÇÃO 08: PROJETO TRANSFORMAÇÃO – Bosch e SESI/SP

Senhor(a) Diretor(a)

O SESI Campinas Santos Dumond iniciará em suas dependências a 5ª edição do **Projeto Transformação**, em parceria com o Instituto Robert Bosch que atenderá jovens que estejam curando a 1ª série do Ensino Médio em escolas públicas da redondeza do SESI Santos Dumont, com foco no desenvolvimento de habilidades socioemocionais e ajudá-los nas habilidades profissionais.

Um projeto totalmente **GRATUITO** que será realizado presencialmente no SESI - Santos Dumont no período da tarde das 14:00 às 17:00h - 2 vezes por semana.

Serão atividades lúdicas, rodas de conversas, utilizando todo o espaço do SESI (não será em formato de sala de aula). Os jovens terão direito a café da tarde, materiais, kits e camisetas personalizadas.

Para tanto, estamos buscando apresentar o projeto a todas as instituições locais que possam ser parceiras na divulgação deste tão importante projeto para esses jovens totalmente gratuito e em contraturno escolar.

Enviamos em anexo o [banner de inscrição do projeto](#). Para mais informações e adesão ao projeto, entrar em contato com Felipe Godoy - whatsapp - 19-981113144.

Airton Clementino
Coordenador de Equipe Curricular – NPE

SUPERVISÃO DE ENSINO

INFORMAÇÃO 09: MULTIPLICA SP #DIRETORES – Diretor cursista

Senhor(a) Diretor(a)

Faça parte do programa Multiplica SP #Diretores. Para se inscrever, acesse a SED entre os dias 22/02 e 04/03.

Caminho para acessar: SED + EFAPE + PROGRAMA MULTIPLICA + INSCRIÇÃO CURSISTA.

- Selecionar o DI no qual deseja se inscrever como Diretor Cursista
- Clique em pesquisar para verificar todas as turmas com vagas disponíveis
- Escolha a vaga de acordo com sua disponibilidade de horário

Leila Nogueira Ghislotti
Supervisão de Ensino

CENTRO DE RECURSOS HUMANOS

INFORMAÇÃO 10: SOLICITAÇÃO DE PROCESSOS

Senhor(a) Diretor(a)

Reforçando a informação encaminhada anteriormente no Boletim Informativo DECOE nº 002, de 05/01/2024, segue novo link para solicitações de processos: <https://forms.office.com/r/vQv3SFMkZB>.

Cabe ressaltar que todas as solicitações realizadas, através do link antigo, e que não foram atendidas até o presente momento, deverão ser reencaminhadas através do novo link.

Daiane dos Santos
Diretora – CRH

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

INFORMAÇÃO 11: PÍLULAS DE QUALIDADE DE VIDA



PÍLULAS DE
QUALIDADE DE VIDA
21 de fevereiro de 2024

CAMPANHA FEVEREIRO ROXO Mês da conscientização do Mal de Alzheimer e Lúpus

LÚPUS

O Lúpus é caracterizado como um distúrbio crônico que faz com que o organismo produza mais anticorpos que o necessário para manter o organismo em pleno funcionamento.

Existem algumas situações que podem facilitar, a incidência de lúpus: A doença é mais comum em mulheres do que em homens e mais frequente em pessoas afro-americanas, hispânicas e asiáticas e o diagnóstico ocorre entre os 15 e 40 anos.



AS PRINCIPAIS FORMAS E MANIFESTAÇÕES:

Lúpus Discoide: esse tipo de lúpus fica limitado à pele da pessoa. Pode ser identificado com o surgimento de lesões avermelhadas com tamanhos, formatos e colorações específicas na pele, especialmente no rosto, na nuca e/ou no coro cabeludo.

Lúpus Sistêmico: Nessa forma da doença, a inflamação acontece em todo o organismo da pessoa, o que compromete vários órgãos ou sistemas, além da pele, como rins, coração, pulmões, sangue e articulações.

Lúpus induzido por drogas: Acontece porque substância de algumas drogas ou medicamentos provoca inflamação com sintomas parecidos com o lúpus sistêmico, mas tende a passar assim que finalizar o uso.

Lúpus neonatal: Raramente afeta filhos recém-nascidos de mães que têm lúpus. Ao nascer, a criança pode ter erupções na pele, problemas no fígado ou baixa contagem de células sanguíneas. Esses sintomas desaparecem naturalmente após alguns meses.

Os sintomas do lúpus Surgem repentinamente ou se desenvolve lentamente. Eles também podem ser moderados ou graves, temporários ou permanentes. Alguns dos sinais mais comuns são:

Rash cutâneo: Surge vermelhidão na face, bochechas e ponta do nariz, afeta cerca de metade das pessoas com lúpus. O rash piora com a luz do sol e pode ser generalizado. Outros sintomas são, inchaços, dores musculares, dores nas articulações, linfonodos aumentados, desconforto geral e ansiedade.



Próxima pílula: Diagnóstico, Prevenção e Tratamento

Secretaria da
Educação



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS



EducaSP



seducsp



educacaosp

Daiane dos Santos
Diretora – CRH

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

INFORMAÇÃO 12: REMESSA DE PAGAMENTO – março 2024

Senhor(a) Diretor(a)

Favor enviar os formulários de pagamento, **via plataforma SEI**, entre os dias **27/02/2024 e 29/02/2024**.

NÃO SERÃO RECEBIDOS expedientes enviados fora do prazo. (exceto forms. 02 e 04 que são de envio imediato, também pelo SEI assim como TODOS os formulários).

Atenção no preenchimento dos formulários: conferir todos os dados do interessado, preencher corretamente jornada, categoria, RS/PV, **NÃO DEIXAR CAMPOS EM BRANCO**, ou seja, onde não houver informação de Carga Horária preencher com 00 (zero).

Enviar Expedientes **por interessado**, conteúdo **OFÍCIO** explicando/justificando a solicitação, e **telas de consultas da SED e PAPC**.

TODOS OS FOMULÁRIOS SEM EXCEÇÕES E CÓPIAS DE CAF ELETRÔNICAS, DEVEM SER ENVIADOS EXCLUSIVAMENTE PELO SEI.

IMPORTANTE

Preencher no campo “Especificação”: **DERCO – CÓD UA – TIPO DE DOCUMENTO – NOME SERVIDOR**, por exemplo: “DERCO – 0000 - formulário 17 – fulano de tal”

Preencher no campo INTERESSADO: **NOME DA ESCOLA**

NÃO COLOCAR NA ESPECIFICAÇÃO “REMESSA DE PAGAMENTO”, PREENCHER COMO INSTRUÍDO ACIMA.

Atenção para os Prints de formulário

Devem anexar apenas o formulário conforme orientado no tutorial enviado, não serão aceitos documentos com Print de tela inteira, as informações devem estar claras e legíveis.

NÃO SERÃO ACEITOS expedientes em formatos diferentes às instruções encaminhadas previamente.

ATENÇÃO ÀS DEVOLUTIVAS DE FORMULÁRIOS PARA CORREÇÃO, VIA SEI. CONFERIR CAIXA DE ENTRADA

Para demais assuntos e dúvidas estamos atendendo pelo e-mail e teams: decoenfp@educacao.sp.gov.br.

Daiane dos Santos
Diretora – CRH

INFORMAÇÃO 13: IAMSPE - URGENTE

Senhor(a) Diretor(a)

Considerando o pedido do IAMSPE, solicitamos o envio das planilhas até 26-02-2024, através do e-mail decoecrh@educacao.sp.gov.br, com o CPF dos beneficiários indicados. O não atendimento poderá resultar no cancelamento dos dependentes por parte do IAMSPE.

“Realizamos um levantamento da nossa base IAMSPE de informações cadastrais dos beneficiários e identificamos que alguns cadastros constam com o CPF zerado. Peço por gentileza que preencham na [planilha anexa \(excel\)](#) o CPF para os beneficiários indicados até dia 26/02/2024. A correção do CPF é necessária para garantir que o beneficiário consiga acesso ao aplicativo e portal do beneficiário IAMSPE, tendo impacto diretamente no seu atendimento.

Atenciosamente,
IAMSPE”

Daiane dos Santos
Diretora – CRH

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA

INFORMAÇÃO 14: PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL PAULISTA

Senhor(a) Diretor(a)

Considerando a necessidade de viabilização da implantação do itinerário de formação profissional, através do Programa de Educação Profissional Paulista a fim de adotar-lhes de condições favoráveis à realização das atividades pedagógicas e administrativas relacionadas aos cursos técnicos, será realizado repasse via **PDDE - Manutenção** para aquisição de itens específicos, de papelaria, informática, reposição de insumos e EPIs, manutenção de equipamentos nos laboratórios, dentre outros, considerando **o curso ofertado e quantidade de turmas:**

- **Cursos do eixo de ambiente e saúde - R\$ 9.000,00 por turma;**
- **Cursos dos eixos de gestão e negócios; informação e comunicação; turismo, hospitalidade e lazer – R\$ 5.000,00 por turma.**

Deverão ser priorizados:

- Itens específicos conforme orientação posterior;
- Reposição de Insumos e EPIs;
- Manutenção de equipamentos nos laboratórios específicos dos cursos do eixo ambiente e saúde;
- Transporte eventual (visitas técnicas e aulas práticas externas).

A Unidade Escolar cuja Associação de Pais e Mestres (APM) estiver **INAPTA**, terão os recursos direcionados à Diretoria de Ensino de sua jurisdição. Esclarecemos que as aquisições efetuadas pelas Diretorias de Ensino deverão respeitar o limite legal da dispensa de licitação e poderão ser solicitadas através do [Sistema de Repasse - SED](#), no assunto planejado “manutenção”.

Encaminhamos a relação das APM que se encontram INAPTAS, de cada Diretoria de Ensino: [APM INAPTAS](#)

Ressaltamos que a execução dos recursos deve ser acompanhada pelo CAF, NOM e Supervisores, inclusive no tocante aos lançamentos dos comprovantes das despesas no sistema BB Gestão Ágil e o teor deste comunicado deve ser transmitido aos diretores das Unidades escolares, assim como ao diretor executivo das APM's.

Denise Juliano
Diretora – CAF

EDITAIS

INFORMAÇÃO 15: EDITAL CGP – Coordenador de Gestão Pedagógica

Senhor(a) Diretor(a)

A Dirigente Regional de Ensino da Diretoria de Ensino de Campinas Oeste, nos termos da Resolução Seduc 53 de 29/06/2022, comunica a todos os Docentes Efetivos e Ocupantes de Função Atividade abrangidos pelo § 2º do artigo 2º da Lei complementar 1010/2007, a abertura das inscrições ao posto de trabalho na função de Coordenador de Gestão Pedagógica (CGP) para acompanhamento de uma única unidade escolar nas escolas sob sua jurisdição.

Maiores informações no edital disponível [neste link](#).

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino

DESTAQUE

INFORMAÇÃO 16: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de atendimento

Senhor(a) Diretor(a)

Encaminhamos abaixo o horário de **atendimento do Plantão da Supervisão de Ensino**.

- **De terça à sexta feira – das 8h às 12h e das 13h às 17h00**
- **Telefones: 37722787 - 37722788 - 37722798**

Favor dar ampla divulgação em sua Unidade Escolar.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

INFORMAÇÃO 17: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento

Senhor(a) Diretor(a)

Disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista atualizada, com o telefone e tipo de atendimento das escolas estaduais desta Diretoria de Ensino. Também disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista de escolas com o **Código de Consumidor**.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

INFORMAÇÃO 18: PUBLICAÇÕES – Diário Oficial

Senhor(a) Diretor(a)

Segue anexo ([AQUI](#)) as publicações do Diário Oficial dos últimos dias, ressaltando que estas informações são gerais do DOE desta Diretoria de Ensino Campinas Oeste. Casos específicos devem ser acompanhados pela escola. Portanto, o envio deste informativo não substitui, tampouco exime a responsabilidade da leitura do Diário Oficial pontual e específica pelo GOE, diariamente.

Veja a Resolução.

Resolução SE 11, de 17-2-2017f

“Artigo 7º - Ao servidor designado para o exercício da função de Gerente de Organização Escolar - GOE caberá gerir as atividades previstas nos artigos 3º, 4º, 5º e 6º desta resolução, responsabilizando-se pelo acompanhamento e controle de sua execução, com vistas ao pleno desenvolvimento dos trabalhos, a fim de garantir o cumprimento das atividades e o atendimento às necessidades da escola.

Parágrafo único - Para cumprimento do disposto no caput deste artigo, o Gerente de Organização Escolar - GOE deverá:

...

*k) **manter-se atualizado em relação** a leis, decretos, regulamentos, resoluções, portarias e **comunicados de interesse da escola, acompanhando as publicações no Diário Oficial do Estado**, bem como responsabilizar-se pela organização do acervo legal.*

Encontra-se disponível ([AQUI](#)) as publicações do Diário Oficial referente ao ano de 2023.

Patrícia Adolf Lutz
Dirigente Regional de Ensino

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino