



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

## Boletim Informativo DECOE nº 013, de 16 de fevereiro de 2024

**NOVO**  
CRONOGRAMA

Inscrições para  
**Diretor e**  
**Vice-diretor**  
**Cursista**  
De 22/02 a 04/03

PROGRAMA  
MULTIPLICA  
#Diretores

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
SAO PAULO GOVERNO DO ESTADO

## **SUMÁRIO**

CONVOCAÇÃO 01: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – Territórios Inclusivos .....	3
CONVOCAÇÃO 02: CIRCULOS RESTAURATIVOS – Polo 01.....	3
INFORMAÇÃO 01: DIÁRIO DE CLASSE.....	4
INFORMAÇÃO 02: REUNIÃO DE TRABALHO – Plataformas Educacionais .....	5
INFORMAÇÃO 03: REDAÇÃO PAULISTA.....	5
INFORMAÇÃO 04: PLATAFORMA KHAN ACADEMY – primeiros passos.....	6
INFORMAÇÃO 05: PREPARA SP – Me salva .....	6
INFORMAÇÃO 06: OBMEP 2024 – Olimpíada Brasileira de Matemática .....	6
INFORMAÇÃO 07: ATPC 2024.....	7
INFORMAÇÃO 08: MULTIPLICA SP #PROFESSORES – Professor Multiplicador .....	7
INFORMAÇÃO 09: CAMPANHA DE DOAÇÃO DE LIVROS - Unicamp.....	7
INFORMAÇÃO 10: PÍLULAS DE QUALIDADE DE VIDA .....	8
INFORMAÇÃO 11: REATIVAÇÃO DE CONTRATOS.....	9
INFORMAÇÃO 12: REMOÇÃO QAE .....	9
INFORMAÇÃO 13: EXAME ADMISSIONAL – Candidatos contratados .....	10
INFORMAÇÃO 14: EDITAL CGP – Coordenador de Gestão Pedagógica .....	10
INFORMAÇÃO 15: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de atendimento .....	11
INFORMAÇÃO 16: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento.....	11
INFORMAÇÃO 17: PUBLICAÇÕES – Diário Oficial .....	11

## GABINETE DA DIRIGENTE REGIONAL

### CONVOCAÇÃO 01: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – Territórios Inclusivos

A Dirigente Regional de Ensino, no uso das suas atribuições legais e nos termos do artigo 12, da Resolução SE 62, de 11/12/2017, CONVOCA os profissionais abaixo relacionados, para participarem da Orientação Técnica “Territórios Inclusivos”, conforme segue:

**PÚBLICO-ALVO CONVOCADO:** Professores de Educação Especial relacionados abaixo:

ESCOLA	Nº	PROFESSOR
EE ANTÔNIO CARLOS LEHMANN	1	ROSEMEIRE FERNANDA REIS
EE ANTÔNIO MOBILI	2	MARIA MADALENA MODESTO
EE CONCEIÇÃO RIBEIRO	3	MARIZA APARECIDA ORNAGHI
EE CONJUNTO VIDA NOVA III	4	ADRIANA SILVEIRA JARACIMO
	5	ROSALY MONTEIRO MAIA
	6	CINTIA APARECIDA LUPERINI LINDOLFO
EE ÉLCIO ANTÔNIO SELMI	7	KELLY CRISTINA ATAURI
EE GLÓRIA AP. GLÓRIA VIANA	8	LIGIA DA SILVA NASCIMENTO PINHA
	9	SUZANA SABINO DE ARAÚJO
EE IDALINA C. DE SOUZA PEREIRA	10	CLAUDETE FERREIRA SOTO
EE JANE MARCELINO LEITE DA SILVA	11	GIULIANO MOREIRA
EE MANOEL ALEXANDRE M. MACHADO	12	SANDRA PRADO DE LIMA
EE ROSINA FRAZATTO DOS SANTOS	13	MANOEL RODRIGUES DE PONTES
	14	MARISA MARISA LUCINÉIA FERREIRA
EE SÃO JUDAS TADEU	15	
EE TENISTA MARIA ESTHER ANDION BUENO	16	BRUNA DO PRADO MODESTO
	17	CLÁUDIA ROCHA FERREIRA
	18	ELISABETE APARECIDA RIBEIRO

**DATA:** 22 de fevereiro de 2024

**HORÁRIO:** das 8h00 às 14h00

**LOCAL:** Auditório da Faculdade Anhanguera – Ouro Verde - Rua Emília Stefanelli Ceregatti, 100 - Jardim Morumbi, Campinas – SP.

*Patrícia Adolf Lutz*  
*Dirigente Regional de Ensino*

### CONVOCAÇÃO 02: CIRCULOS RESTAURATIVOS – Polo 01

A Dirigente Regional de Ensino, no uso das suas atribuições legais e nos termos do artigo 12, da Resolução SE 62, de 11/12/2017, CONVOCA os profissionais abaixo relacionados, para participarem dos Círculos Restaurativos 2024, conforme segue:

**PÚBLICO-ALVO CONVOCADO:** Diretor de Escola / Diretor Escolar das escolas do Polo 01.

**DATA:** 23 de fevereiro de 2024 - das 13h30 às 16h30

**LOCAL:** EE ISRAEL SCHOBA - Rua Guido Cinci, 310 - Jardim São Matheus - Vinhedo – SP.

*Patrícia Adolf Lutz*  
*Dirigente Regional de Ensino*

**Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino**

## **INFORMAÇÃO 01: DIÁRIO DE CLASSE**

Senhor(a) Diretor(a)

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, comunica as alterações referentes ao registro de frequência e o registro de aula que passa a ter vínculo com a plataforma Tarefa SP.

### **REGISTRO DE FREQUÊNCIA**

Relembramos que é obrigatório o lançamento do registro de frequência no próprio dia, segundo o disposto nas Resoluções SE 16, de 31-01-2020, SEDUC 118, de 08-11-2021 e Resolução SE nº 36, de 25-5-2016, na qual estabelecem a competência dos docentes e gestores das unidades em manter atualizados os registros de frequência dos estudantes no módulo Diário de Classe, na Secretaria Escolar Digital – SED.

Assim, informamos que, a partir do dia 04/03/2024, haverá bloqueio do lançamento de frequência e registro de aula, conforme orientações a seguir.

- O módulo frequência no diário ficará disponível para lançamento do docente durante 08 (oito) dias consecutivos/corridos, a partir da aula ministrada.
- Na falta do devido lançamento por parte do docente, o módulo ficará disponível no perfil do trio gestor por 08 (oito) dias consecutivos/corridos.
- Na ausência de lançamento do docente e trio gestor, o módulo ficará disponível no perfil da Supervisão de Ensino/Dirigente Regional de Ensino por 08 (oito) dias consecutivos/corridos.

Posto isso, ressaltamos que essa alteração tem como objetivo garantir o lançamento diário, assegurar a fidedignidade dos registros escolares dos estudantes e melhor acompanhamento por parte da Diretoria de Ensino.

- Tutorial: [Lançamento de frequência](#)
- Tutorial: [Registro de aula](#)

### **REGISTRO DE AULA/TAREFA**

A partir do dia 19/02/2024, no registro de aulas, os docentes deverão selecionar o material digital usado durante a aula, em vez das habilidades. A exceção se aplica apenas a eventuais componentes que não contam com materiais digitais e às eletivas, cujo preenchimento do registro se mantém igual. Os campos de preenchimento livre continuam presentes para o docente complementar as informações sobre sua aula.

Atualmente, a plataforma Tarefa SP é dirigida às etapas do Ensino Fundamental Anos Finais e Ensino Médio. Os componentes que contam com tarefas são: Língua Portuguesa, Língua Inglesa, Arte, Educação Física, Matemática, Educação Financeira, Geografia, História, Filosofia, Sociologia, Ciências, Biologia, Física e Química.

Quando o docente indicar o material digital usado na aula, a tarefa do dia correspondente será liberada automaticamente para o estudante no Centro de Mídias. Essa automação tem como objetivo otimizar o trabalho docente de atribuição das tarefas, que até o ano passado era realizada de forma manual.

Após o envio, os estudantes terão dois dias para realizar a tarefa. Caso o docente deseje ampliar o prazo, é possível editar a vigência no gerenciador de tarefas: <http://tarefas.cmsp.educacao.sp.gov.br> (saiba como no tutorial disponibilizado ao final).

Informações importantes:

- A relação dos materiais digitais estará disponível no registro de aulas na versão web do Diário de Classe, na Plataforma SED, e nos aplicativos iOS e Android, quando usados de forma online.
- No modo offline do aplicativo Diário de Classe, permanece a visualização com as habilidades trabalhadas em aula. Por isso, recomenda-se que o registro de aula seja feito na versão web ou no modo online do aplicativo.
- Caso o mesmo material digital seja registrado em duas aulas, a tarefa será enviada apenas uma vez.

Acesse o tutorial em: [Tutorial Registro de Aulas/Tarefas](#)

*Patrícia Adolf Lutz*

*Dirigente Regional de Ensino*

**Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino**

## NÚCLEO PEDAGÓGICO

### INFORMAÇÃO 02: REUNIÃO DE TRABALHO – Plataformas Educacionais

Senhor(a) Diretor(a)

Convidados os profissionais abaixo relacionados para participarem de uma reunião de trabalho para tratarmos do uso das **Plataformas Educacionais**.

**Público-alvo: Coordenador de Gestão Pedagógica ou Coordenador de Gestão Pedagógica Geral.**

#### 1 – ANOS INICIAIS:

- Data – 23/02/2023
- Horário – das 8h00 às 9h30
- Microsoft Teams – Link de acesso: <https://encurtador.com.br/gzST3>

#### 2 – ANOS FINAIS E ENSINO MÉDIO:

- Data – 23/02/2023
- Horário – das 9h30 às 11h30
- Microsoft Teams – Link de acesso: <https://encurtador.com.br/sGOY7>

*Airton Clementino*  
*Coordenador de Equipe Curricular – NPE*

### INFORMAÇÃO 03: REDAÇÃO PAULISTA

Senhor(a) Diretor(a)

No dia 02 de fevereiro, na reunião de trabalho para o planejamento, informamos aos coordenadores e aos diretores para orientarem os professores de Língua Portuguesa (ANOS FINAIS) e professores de Redação e Leitura (ENSINO MÉDIO) em relação aos seguintes procedimentos:

1. No mês de fevereiro, em sala de aula, o docente deverá escolher uma das propostas prontas que estão disponíveis no CMSP - PLATAFORMA REDAÇÃO PAULISTA ou criar a sua proposta.
2. Após a escolha, o professor deverá realizar todo o processo de produção textual (discussão do gênero, tema, leitura de outros textos que abordem o tema, produção de rascunho, por exemplo) em sala de aula com os alunos.
3. Em seguida, **A PARTIR DE PRIMEIRO DE MARÇO**, o professor de Língua Portuguesa (ANOS FINAIS) e/ou Redação e leitura (ENSINO MÉDIO) deve publicar na plataforma REDAÇÃO PAULISTA a proposta trabalhada em sala de aula com os alunos.
4. Os alunos devem digitar o texto na plataforma REDAÇÃO PAULISTA, realizarem os ajustes apontados pela Inteligência Artificial (IA) e enviarem para o professor.
5. O professor fará a correção final. Se necessário, poderá solicitar para o aluno reescrever o texto. Caso não necessite de reescrita, deverá atribuir uma nota e finalizar a correção.

Qualquer dúvida entre em contato com Alzira (37722663 - [alzira.cavalcante@educacao.sp.gov.br](mailto:alzira.cavalcante@educacao.sp.gov.br)) ou Adriana (37722660 - [adriana.fancio@educacao.sp.gov.br](mailto:adriana.fancio@educacao.sp.gov.br)).

*Airton Clementino*  
*Coordenador de Equipe Curricular – NPE*

**Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino**

## INFORMAÇÃO 04: PLATAFORMA KHAN ACADEMY – primeiros passos

Senhor(a) Diretor(a)

Solicitamos que os professores com aulas de matemática atribuídas para o Ensino Médio, comecem o processo de cadastramento dos estudantes na plataforma Khan Academy, lembrando que as turmas que foram criadas em 2023 devem ser excluídas pelo docente. Colocamos a seguir os links de um material e vídeos explicando os primeiros passos para o uso da plataforma:

Link 1 – Material com **orientações para o uso da Khan**:

[https://drive.google.com/file/d/16QZc2aAcYcG9AQBx1H5c\\_i-erAi1OSH/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/16QZc2aAcYcG9AQBx1H5c_i-erAi1OSH/view?usp=sharing)

Link 2 - Tutorial para **cadastrar os professores**:

<https://drive.google.com/file/d/1Z3OntalhyWahuWJ4PN0wxNSGOgd2o-zc/view?usp=sharing>

Link 3 - Tutorial para **excluir as turmas antigas de 2023**:

[https://drive.google.com/file/d/1SukQTC39bDKdIASRuTVXECKlv\\_laOTcn/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1SukQTC39bDKdIASRuTVXECKlv_laOTcn/view?usp=sharing)

Link 4 - Tutorial para **cadastrar o estudante**:

[https://drive.google.com/file/d/1QP1EOhwSngyvB7kIC\\_L8m8rVXLswbAVE/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1QP1EOhwSngyvB7kIC_L8m8rVXLswbAVE/view?usp=sharing)

Link 5 - Tutorial para **enviar/atribuir atividades** para os estudantes:

<https://drive.google.com/file/d/19rsL-2H-ymKhJlMrQe2DTAXr02qr2Utl/view?usp=sharing>

**Outros tutoriais** de uso da plataforma Khan Academy podem ser acessados dentro do repositório para qualquer servidor acessar. Basta ir ao "Acervo Digital" e selecionar "Tutoriais" > "Plataformas" > "Khan Academy".

Link: <https://repositorio.educacao.sp.gov.br/Inicio/MidiasCMSP>

Qualquer dúvida, entre em contato com o PEC Fábio Vieira (3772-2758) no Núcleo Pedagógico.

*Airton Clementino*

*Coordenador de Equipe Curricular – NPE*

## INFORMAÇÃO 05: PREPARA SP – Me salva

Senhor(a) Diretor(a)

Segue anexo ([AQUI](#)) material com orientações iniciais do Prepara SP e uso da plataforma Me Salva. Pedimos que promovam ampla divulgação para os professores com aulas atribuídas de Aceleração para Vestibular.

*Airton Clementino*

*Coordenador de Equipe Curricular – NPE*

## INFORMAÇÃO 06: OBMEP 2024 – Olimpíada Brasileira de Matemática

Senhor(a) Diretor(a)

Informamos que está aberta a inscrição para a 19ª Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP). A inscrição é realizada pelas escolas por meio do preenchimento da Ficha de Inscrição disponível exclusivamente no site [www.obmep.org.br](http://www.obmep.org.br) e o prazo vai **até 15 de março**.

*Airton Clementino*

*Coordenador de Equipe Curricular – NPE*

*Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino*

## INFORMAÇÃO 07: ATPC 2024

Senhor(a) Diretor(a)

A EFAPE está divulgando um vídeo com orientações sobre a organização das ATPCs em 2024.

Link de acesso ao vídeo: [https://drive.google.com/file/d/1liWxo1qIQ3iwmXnLancWkuXpqQ\\_vw2sk/view](https://drive.google.com/file/d/1liWxo1qIQ3iwmXnLancWkuXpqQ_vw2sk/view)

Outras orientações podem ser encontradas na página da EFAPE - <https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/atpc-2024/>.

*Airton Clementino*  
*Coordenador de Equipe Curricular – NPE*

## INFORMAÇÃO 08: MULTIPLICA SP #PROFESSORES – Professor Multiplicador

Senhor(a) Diretor(a)

Divulgamos ([AQUI](#)) a lista de professores convocados, em 1ª chamada, para atuarem como Professores Multiplicadores.

O edital de convocação dos Professores Multiplicadores inscritos no Programa Multiplica SP #Professores 2024, está disponível em: <https://multiplicasp.educacao.sp.gov.br/professores/professor-multiplicador/#informacoesimportantes-multi>

*Airton Clementino*  
*Coordenador de Equipe Curricular – NPE*

## INFORMAÇÃO 09: CAMPANHA DE DOAÇÃO DE LIVROS - Unicamp

Senhor(a) Diretor(a)

A Editora da Unicamp está com uma campanha de doação de cerca de 23 mil livros para instituições públicas do estado de São Paulo.

O objetivo principal dessa iniciativa é compartilhar conhecimento e incentivar a leitura em todos os espaços e redes de atuação pública do estado de São Paulo, difundindo produções intelectuais de grande interesse, tornando obras de cunho técnico, artístico e científico acessíveis a públicos diversos.

Bibliotecas que poderão receber a doação dos livros: públicas municipais, de escolas, de universidades, de presídios, de organizações não governamentais sem fins lucrativos, de autarquias, de fundações ou de outras entidades públicas, exclusivamente do estado de São Paulo.

A solicitação de doação deverá ocorrer no período de **3 de novembro de 2023 a 31 de março de 2024**, mediante preenchimento e envio do termo de doação, apresentado no **Anexo I do Edital (em anexo)**, exclusivamente para o e-mail <[doacao@editora.unicamp.br](mailto:doacao@editora.unicamp.br)>.

Mais informações:

<https://blogeditoradaunicamp.com/2023/10/31/campanha-de-doacao-de-livros-da-editora-da-unicamp-2023/>

*Airton Clementino*  
*Coordenador de Equipe Curricular – NPE*

# CENTRO DE RECURSOS HUMANOS

## INFORMAÇÃO 10: PÍLULAS DE QUALIDADE DE VIDA



**PÍLULAS DE QUALIDADE DE VIDA**  
14 de fevereiro de 2024

### ALZHEIMER: RISCO, PREVENÇÃO E TRATAMENTO

#### FATORES DE RISCO DO ALZHEIMER

Quanto maior for a estimulo cerebral, maior será o número de conexões (neurônios), criadas. As novas conexões, ampliam a chance de contornar as lesões cerebrais. Será necessária maior perda de neurônios para que surjam os sintomas de demência.

Por isso, o estímulo cognitivo, ajuda a retardar o processo da doença.

Alguns dos fatores de risco são: o histórico familiar de demência, baixo nível de escolaridade, pois quanto maior o nível, terá mais estímulos celebrais ao executar trabalhos intelectuais mais complexos.



#### PREVENÇÃO

A Doença de Alzheimer ainda não possui uma forma de prevenção específica, no entanto os médicos acreditam que manter a cabeça ativa e uma boa vida social, regada a bons hábitos e estilos, pode retardar ou até mesmo inibir a manifestação da doença.



As principais formas que podem ajudar a prevenir o Alzheimer, são:

Estudar, ler, manter a mente sempre ativa, praticar jogos inteligentes de envolva aritmética, atividades em grupo, devem evitar fumar, consumir bebidas alcólicas, ter uma alimentação saudável e praticar atividades físicas.

**O tratamento do Alzheimer** é medicamentoso e os pacientes têm à disposição a oferta de medicamentos capazes de minimizar e estabilizar os distúrbios da doença, que devem ser prescritos pela equipe médica.

Texto baseado no site: Ministério da Saúde  
<https://www.gov.br/saude/pt-br/assuntos/saude-de-a-a-z/a/alzheimer>

**Próxima pílula:** Lúpus, manifestações e sintomas específicos.



***Daiane dos Santos***  
***Diretora - CRH***

***Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino***

## INFORMAÇÃO 11: REATIVAÇÃO DE CONTRATOS

Senhor(a) Diretor(a)

Vimos por meio deste, transmitir algumas informações importantes:

- Os contratos de 2018, 2019 e 2020 que foram encerrados houve reativação de forma automática no sistema. A unidade escolar deverá consultar a vigência de reativação na SED, quando vigência diferente da de 15/02, deverão encaminhar via do contrato para efetuação dos devidos acertos;
- Efetuar conferência de dados SED x PAPC (opção 11.2.1);
- Caso algum docente não conste a reativação, deverão proceder com a abertura habitual de contratos;
- Docentes novíssimos, ou seja, que nunca atuaram na rede deverão proceder com a abertura habitual de contratos;
- O procedimento referente ao exercício para docentes que possuam acúmulo de cargos, permanece o mesmo;
- Assim que constatada a inclusão no sistema do contrato, deverão proceder imediatamente com a inclusão de carga horária, em casos de escolas PEI e associação do professor na classe, para todas as unidades escolares, impreterivelmente até dia 21/02/2024;

Todos os acertos e abertura de contratos, com vigência até dia 15/02/2024, deverão ser notificados e entregues na Diretoria de Ensino até a data máxima de 20/02/2024 às 15h, para processamento na próxima programação para fins de possível recebimento por folha suplementar em março 2024.

*Daiane dos Santos*  
Diretora – CRH

## INFORMAÇÃO 12: REMOÇÃO QAE

Senhor(a) Diretor(a)

Segue um resumo da Portaria CGRH 12, de 14-02-2024, que estabelece os procedimentos de desligamento dos integrantes QAE, em decorrência do Concurso de Remoção – 2024:

**RESUMINDO A PORTARIA CGRH 12, DE 14-02-2024, PUBLICADA EM DOE DE 15/02/2024:**

- **O servidor que fizer jus ao trânsito deverá assumir o exercício obrigatoriamente na unidade escolar de destino até o dia 19/02/2024;**
- **O servidor que não fizer jus ao trânsito deverá assumir o exercício em 15/03/2024.**

*“Portaria CGRH 12, de 14-02-2024, publicada em DOE de 15/02/2024 - Altera a Portaria CGRH 11, de 08/02/2024, publicada em 09/02/2024, que estabelece os procedimentos de desligamento dos integrantes do Quadro de Apoio Escolar - QAE, em decorrência do Concurso de Remoção – 2024. A Coordenadora da Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos – CGRH, com base no disposto no § 3º, do artigo 60, da Lei 10.261/68 e considerando a Remoção, por União de Cônjuges e por Títulos, de integrantes do Quadro de Apoio Escolar - Agente de Serviços Escolares, Agente de Organização Escolar, Assistente de Administração Escolar e Secretário de Escola, expede a presente Portaria:*

*Artigo 1º - O artigo 1º da Portaria CGRH 11, de 08/02/2024, passa a vigorar com a seguinte redação: “Artigo 1º - Os titulares de cargo removidos, que fizerem jus a período de trânsito, serão desligados da unidade de origem em 09/02/2024, devendo assumir o exercício na unidade de destino em até 8 dias corridos, conforme previsto no artigo 61 da Lei nº 10.261/68. Os demais titulares de cargo removidos serão desligados da unidade de origem em 15/03/2024, devendo assumir o exercício na unidade de destino nesta mesma data.”*

*Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.”*

*Daiane dos Santos*  
Diretora – CRH

**Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino**

## DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

### INFORMAÇÃO 13: EXAME ADMISSIONAL – Candidatos contratados

Senhor(a) Diretor(a)

Gostaríamos de informar sobre um procedimento importante relacionado à **contratação de candidatos por tempo determinado** para as unidades escolares.

Caso um candidato à contratação, por tempo determinado, não tenha conseguido agendar o exame admissional até a data de 15 de fevereiro de 2024, ou se a data de agendamento estiver distante do referido dia, o Diretor da Escola/Diretor Escolar poderá dar exercício ao candidato. No entanto, é imprescindível que o candidato esteja ciente de que é obrigatório realizar o exame admissional para atestar sua boa saúde física e mental.

Portanto, o candidato deve declarar ciência dessa exigência e comprometer-se a realizar o exame admissional no local, data e exercício a ser informado pela unidade escolar. É importante ressaltar que, caso seja identificado no exame admissional o não preenchimento do requisito de boa saúde, o contrato será declarado nulo.

Declaração de Ciência ao Candidato:

Eu, [Nome do Candidato], RG: \_\_\_\_\_, da EE \_\_\_\_\_, jurisdicionado à Diretoria de Ensino – Região \_\_\_\_\_, declaro estar ciente da exigência de realizar o exame admissional para atestar minha boa saúde física e mental, conforme estabelecido pela Secretaria de Educação. Comprometo-me a agendar e realizar o referido exame assim que possível, e estou ciente de que o não cumprimento dessa exigência pode resultar na declaração de nulidade do meu contrato.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Atenção: ex-servidor público, que tenha aposentado na condição de readaptado, não poderá ser contratado, tendo em vista as restrições no vínculo anterior.

*Daiane dos Santos*  
*Diretora – CRH*

## EDITAIS

### INFORMAÇÃO 14: EDITAL CGP – Coordenador de Gestão Pedagógica

Senhor(a) Diretor(a)

A Dirigente Regional de Ensino da Diretoria de Ensino de Campinas Oeste, nos termos da Resolução Seduc 53/29/06/2022, comunica a todos os Docentes Efetivos e Ocupantes de Função Atividade abrangidos pelo § 2º do artigo 2º da Lei complementar 1010/2007, a abertura das inscrições ao posto de trabalho na função de Coordenador de Gestão Pedagógica (CGP) para acompanhamento de uma única unidade escolar nas escolas sob sua jurisdição.

Todas as informações estão no edital completo ([aqui](#)).

**IMPORTANTE:** O resultado/seleção do Diretor deverá ser encaminhado ao CRH da Diretoria até o dia 23/02/2024, às 15 horas, impreterivelmente, com os seguintes dados:

- Nome completo do CGP, CPF, RG e Segmento (se anos iniciais, anos finais, ensino médio).

*Patrícia Adolf Lutz*  
*Dirigente Regional de Ensino*

**Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino**

## DESTAQUE

### INFORMAÇÃO 15: PLANTÃO DA SUPERVISÃO – Horário de atendimento

Senhor(a) Diretor(a)

Encaminhamos abaixo o horário de **atendimento do Plantão da Supervisão de Ensino**.

- **De terça à sexta feira – das 8h às 12h e das 13h às 17h00**
- **Telefones: 37722787 - 37722788 - 37722798**

Favor dar ampla divulgação em sua Unidade Escolar.

*Patrícia Adolf Lutz*  
*Dirigente Regional de Ensino*

### INFORMAÇÃO 16: LISTA DE ESCOLAS ATUALIZADA - Atendimento

Senhor(a) Diretor(a)

Disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista atualizada, com o telefone e tipo de atendimento das escolas estaduais desta Diretoria de Ensino. Também disponibilizamos ([AQUI](#)) a lista de escolas com o **Código de Consumidor**.

*Patrícia Adolf Lutz*  
*Dirigente Regional de Ensino*

### INFORMAÇÃO 17: PUBLICAÇÕES – Diário Oficial

Senhor(a) Diretor(a)

Segue anexo ([AQUI](#)) as publicações do Diário Oficial dos últimos dias, ressaltando que estas informações são gerais do DOE desta Diretoria de Ensino Campinas Oeste. Casos específicos devem ser acompanhados pela escola. Portanto, o envio deste informativo não substitui, tampouco exime a responsabilidade da leitura do Diário Oficial pontual e específica pelo GOE, diariamente.

*Veja a Resolução.*

#### **Resolução SE 11, de 17-2-2017f**

*“Artigo 7º - Ao servidor designado para o exercício da função de Gerente de Organização Escolar - GOE caberá gerir as atividades previstas nos artigos 3º, 4º, 5º e 6º desta resolução, responsabilizando-se pelo acompanhamento e controle de sua execução, com vistas ao pleno desenvolvimento dos trabalhos, a fim de garantir o cumprimento das atividades e o atendimento às necessidades da escola.*

*Parágrafo único - Para cumprimento do disposto no caput deste artigo, o Gerente de Organização Escolar - GOE deverá:*

...

*k) **manter-se atualizado em relação** a leis, decretos, regulamentos, resoluções, portarias e **comunicados de interesse da escola, acompanhando as publicações no Diário Oficial do Estado**, bem como responsabilizar-se pela organização do acervo legal.*

Encontra-se disponível ([AQUI](#)) as publicações do Diário Oficial referente ao ano de 2023.

*Patrícia Adolf Lutz*  
*Dirigente Regional de Ensino*

**Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria de Ensino**