



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
PLATAFORMA SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL (SED)

Tutorial

Baixa Diária

Versão: 2019.11.27

Sumário

 Introdução	3
 Baixa Diária	3
 Acesso.....	3
 Incluir Baixa.....	4
 Calendário de baixas	9
 Incluir Dia Sem Baixa	10
 Consultar Baixas Diárias.....	12
 Excluir Baixa Diária	14

Introdução

Este documento representa o fluxo de procedimentos para a realização da baixa diária que deve ser executado na Secretaria Escolar Digital – SED.

Perfis com acesso:

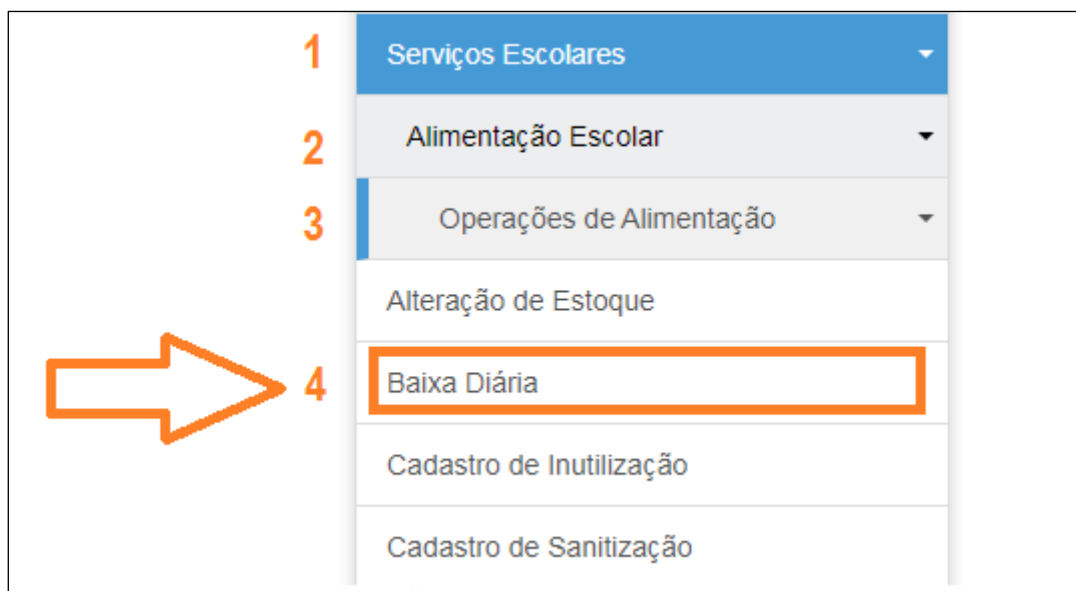
- GOE
- Diretor de Escola
- Diretoria de Ensino
- Supervisão Fundação Casa
- Servidor Fundação Casa

Baixa Diária

Acesso

Passo 1 – Acessar a Secretaria Escolar Digital – SED através do link <https://sed.educacao.sp.gov.br/>.

Passo 2 - Acesse **Serviços Escolares (1) > Alimentação Escolar (2) > Operações de Alimentação (3) > Baixa Diária (4)**.



Passo 3 – Observe que a Diretoria e Escola serão preenchidas automaticamente.



The screenshot shows a software interface with a blue header bar containing two buttons: 'Incluir Baixa' (highlighted in orange) and 'Pesquisar Baixas'. Below the header, there are two dropdown menus: 'Diretoria de Ensino:' and 'Escola:'. Both dropdowns are currently empty.

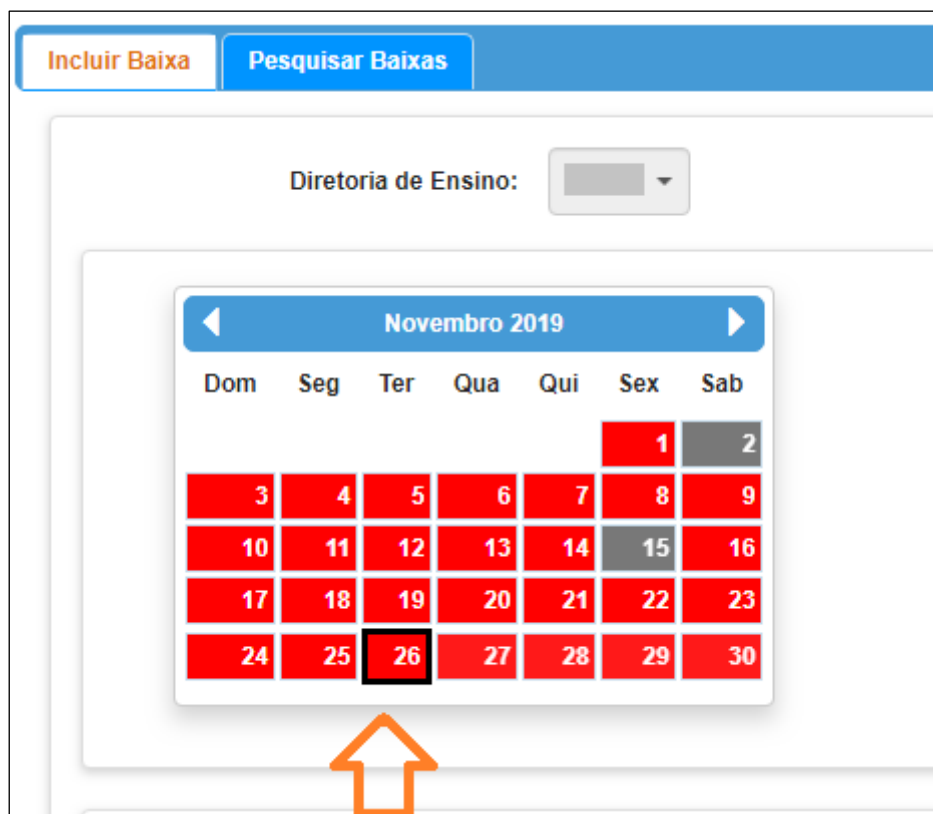
↓ Incluir Baixa

Passo 1 – Caso não esteja na aba “Incluir Baixa” clique em **Incluir Baixa**.



This screenshot is similar to the previous one, but with an orange arrow pointing to the 'Incluir Baixa' button in the header bar. The 'Diretoria de Ensino:' and 'Escola:' dropdowns remain empty.


Passo 2 – Observe que no calendário a data atual é destacada, pois as baixas devem ser efetuadas diariamente.




This screenshot shows the software interface with a calendar for November 2019. The calendar is displayed in a grid format with days of the week (Dom, Seg, Ter, Qua, Qui, Sex, Sab) as columns. The date 26 is highlighted with a black border, and an orange arrow points to it from below. The calendar also shows the current date (15) in a grey box.

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Passo 3 – Observe que a data da retirada deve ser a mesma que está selecionada no calendário. Selecione a Linha do Produto.

Registrar dia sem baixa diária  Data da Retirada: 26/11/2019

 Linha de Produto: AÇUCAR

Lote do Produto: Selezione

Efetuar Baixa do Estoque por: Baixa por Unidade Baixa por Kilo

Qtde. disponível do produto em estoque (Unidade):

Qtde. de Unidades Emb. Primária para Baixa:

Período: Manhã Tarde Noite

Nome do Produto: ACUCAR CRISTAL

Data de Validade do Produto:

Peso Emb. Primária (Kg):

Qtde. Disponível do Produto (Kg):

Qtde. em kilos para Baixa:

Obs:

Dropdown menu for Linha de Produto:

- Selezione
- AÇUCAR
- ARROZ
- BEBIDA LÁCTEA
- BISCOITO DOCE
- Carne Bovina Acém moída
- CARNE BOVINA CONGELADA
- FARINÁCEOS
- FEIJÃO
- GELÉIA
- GRAOS IN NATURA
- LEITE EM PÓ
- MACARRÃO
- MISTURA PARA BOLO
- MOLHO DE TOMATE
- PESCADO
- SAL
- SUINO CONGELADO

Passo 4 – Selecione o Nome do Produto.

Linha de Produto: AÇUCAR

Lote do Produto: Selezione

Efetuar Baixa do Estoque por: Baixa por Unidade Baixa por Kilo

 Nome do Produto: ACUCAR CRISTAL

Data de Validade do Produto:

Peso Emb. Primária (Kg):

Dropdown menu for Nome do Produto:

- Selezione
- ACUCAR CRISTAL

Passo 5 – Selecione o Lote do Produto.

Linha de Produto: AÇUCAR

Nome do Produto: ACUCAR CRISTAL

 Lote do Produto: Selezione

Efetuar Baixa do Estoque por: Baixa por Unidade Baixa por Kilo

Qtde. disponível do produto em estoque (Unidade):

Qtde. Disponível do Produto (Kg):

Dropdown menu for Lote do Produto:

- Selezione
- C
- C
- O

Passo 6 – Selecione a Validade do Produto.

Formulário de configuração para o produto AÇUCAR (ACUCAR CRISTAL). O campo "Data de Validade do Produto" está sendo selecionado com o valor 18/03/2021. Um ícone de seta laranja aponta para este campo.

Linhas de Produto: AÇUCAR Nome do Produto: ACUCAR CRISTAL

Lote do Produto: 0 Data de Validade do Produto: Selezione

Efetuar Baixa do Estoque por: Baixa por Unidade Baixa por Quilo Peso Emb. Primária (Kg):

Passo 7 – Selecione como será efetuada a baixa do estoque (Baixa por Unidade ou Baixa por Quilo).

Formulário de configuração para o produto AÇUCAR (ACUCAR CRISTAL). O campo "Efetuar Baixa do Estoque por" está sendo selecionado com o valor "Baixa por Quilo". Um ícone de seta laranja aponta para este campo.

Linhas de Produto: AÇUCAR Nome do Produto: ACUCAR CRISTAL

Lote do Produto: 0 Data de Validade do Produto: Selezione

Efetuar Baixa do Estoque por: Baixa por Unidade Baixa por Quilo Peso Emb. Primária (Kg):

Passo 7.1 – Observe que a quantidade de unidades em estoque é exibida conforme destaque na cor laranja. Caso seja selecionado o “efetuar a baixa por unidade” deverá ser informado a quantidade de unidades serão baixadas do estoque.

Formulário de configuração para o produto AÇUCAR (ACUCAR CRISTAL). O campo "Qtde. disponível do produto em estoque (Unidade)" está exibido com o valor 7. O campo "Qtde. de Unidades Emb. Primária para Baixa" está sendo selecionado com o valor 1. Um ícone de seta laranja aponta para este campo.

Linhas de Produto: AÇUCAR

Lote do Produto: 0

Efetuar Baixa do Estoque por: Baixa por Unidade Baixa por Quilo

Qtde. disponível do produto em estoque (Unidade): 7

Qtde. de Unidades Emb. Primária para Baixa: 1

Período: Manhã Tarde Noite

Passo 7.2 – Observe que a quantidade de quilos em estoque é exibida conforme destaque na cor laranja. Caso seja selecionado o efetuar a “baixa por quilos” deverá ser informado a quantidade de quilos serão baixadas do estoque.

Qtde. disponível do produto em estoque (Unidade):	<input type="text" value="7"/>	Qtde. Disponível do Produto(Kg.):	<input type="text" value="35"/>
Qtde. de Unidades Emb. Primária para Baixa:	<input type="text" value="1"/>	Qtde. em quilos para Baixa:	<input type="text" value="5"/>
Observação:			

Passo 8 – Selecione o período.

Qtde. disponível do produto em estoque (Unidade):	<input type="text" value="7"/>	Qtde. Disponível do Produto(Kg.):	<input type="text" value="35"/>
Qtde. de Unidades Emb. Primária para Baixa:	<input type="text" value="2"/>	Qtde. em quilos para Baixa:	<input type="text" value="10"/>
Período:	<input checked="" type="checkbox"/> Manhã <input checked="" type="checkbox"/> Tarde <input checked="" type="checkbox"/> Noite	Observação:	

Passo 9 – Preencha com uma observação se necessário então clique em **Incluir Produto**.

Linha de Produto:	<input type="text" value="AÇUCAR"/>	Nome do Produto:	<input type="text" value="AÇUCAR CRISTAL"/>
Lote do Produto:	<input type="text" value="0"/>	Data de Validade do Produto:	<input type="text" value="18/03/2021"/>
Efetuar Baixa do Estoque por:	<input type="radio"/> Baixa por Unidade <input checked="" type="radio"/> Baixa por kilo	Peso Emb. Primária (Kg):	<input type="text" value="5,0000"/>
Qtde. disponível do produto em estoque (Unidade):	<input type="text" value="7"/>	Qtde. Disponível do Produto(Kg.):	<input type="text" value="35"/>
Qtde. de Unidades Emb. Primária para Baixa:	<input type="text" value="2"/>	Qtde. em quilos para Baixa:	<input type="text" value="10"/>
Período:	<input checked="" type="checkbox"/> Manhã <input checked="" type="checkbox"/> Tarde <input checked="" type="checkbox"/> Noite	Observação:	
<input type="button" value="Incluir Produto"/>			

Passo 10 – Após incluir o produto ele será exibido na parte inferior.

Linha de Produto	Nome do Produto	Lote	Validade	Qtde. de Unidades Emb. Primária	Qtde. (Kg)	Manhã	Tarde	Noite	Excluir
ARROZ	ARROZ POLIDO ½ TIPO 1, LONGO FINO		09/07/2020	1	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Passo 10.1 – Repita os passos de 4 a 9 para incluir outros produtos para a baixa.

Linha de Produto: Nome do Produto:

Lote do Produto: Data de Validade do Produto:

Efetuar Baixa do Estoque por: Baixa por Unidade Baixa por Quilo
 Peso Emb. Primária (Kg):

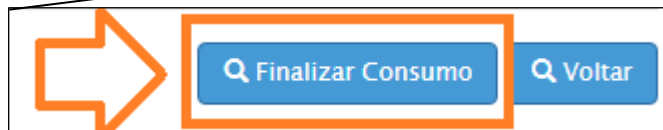
Qtde. disponível do produto em estoque (Unidade):
Qtde. Disponível do Produto(Kg.):

Qtde. de Unidades Emb. Primária para Baixa:
Qtde. em kilos para Baixa:

Período: Manhã Tarde Noite
 Observação:

Passo 10.2 – Após incluir **todos os produtos** que foram retirados do estoque no dia clique em **Finalizar Consumo**.

Linha de Produto	Nome do Produto	Lote	Validade	Qtde. de Unidades Emb. Primária	Qtde. (Kg)	Manhã	Tarde	Noite	Excluir
ARROZ	ARROZ POLIDO ½ TIPO 1, LONGO FINO		09/07/2020	1	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
FEIJÃO	FEIJAO BRANCO IN NATURA		17/03/2020	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
FRANGO	PEITO DE FRANGO CUBOS POUCH		10/08/2020	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
LEITE EM PÓ	LEITE EM PÓ INTEGRAL		11/03/2020	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MOLHO DE TOMATE	MOLHO DE TOMATE ITALIANO		27/02/2021	1	1,12	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	



Passo 11 – Será exibida uma mensagem de confirmação. Para finalizar a baixa clique em **Sim**, caso não deseje finalizar ou **não tenha cadastrado todos os produtos** do dia clique em **Não**.

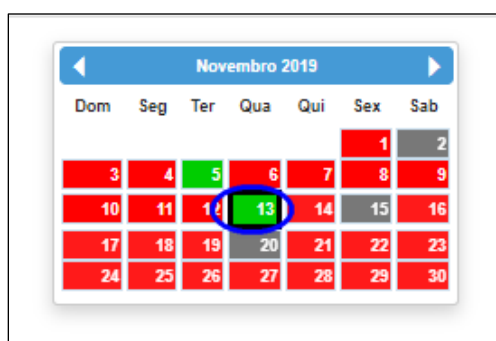


Passo 12 – Observe que a mensagem abaixo será exibida caso a baixa tenha sido efetuada corretamente.



Calendário de baixas

Após efetuar a baixa diária o dia deve ficar na cor verde.



Ao lado do calendário é apresentada a Legenda.

Novembro 2019

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Legenda:

- Consumo / Cardápios não informados
- Consumo / Cardápios já informados
- Feriado
- Férias
- Dia sem baixa diária

Observação: As atualizações das baixas diárias se referem

➔ Incluir Dia Sem Baixa

Passo 1 – Caso não esteja na aba “Incluir Baixa” clique em **Incluir Baixa**.

Incluir Baixa Pesquisar Baixas

Diretoria de Ensino: Escola:

Passo 2 – Clique sobre o dia.

Novembro 2019

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Passo 3 – Confira se a data da retirada está correta, caso seja escolhida uma data anterior a atual é necessário selecionar o “Motivo da Baixa Retroativa”.

Registrar dia sem baixa diária

Data da Retirada:
22/11/2019

Motivo da Baixa Retroativa(*)

- Falta de Energia
- Selecione
- Falta de Energia
- Falta de Internet
- Falta de Computador
- Falta de Responsável
- Não houve aula
- Festa
- Outros

Linha de Produto: Seleccione

Nome do Produto

Lote do Produto:

Data de Validade do

Passo 4 – Caso não tenha ocorrido nenhuma baixa no dia clique em **Registrar dia sem baixa diária**.

Incluir Baixa

Pesquisar Baixas

Diretoria de Ensino:

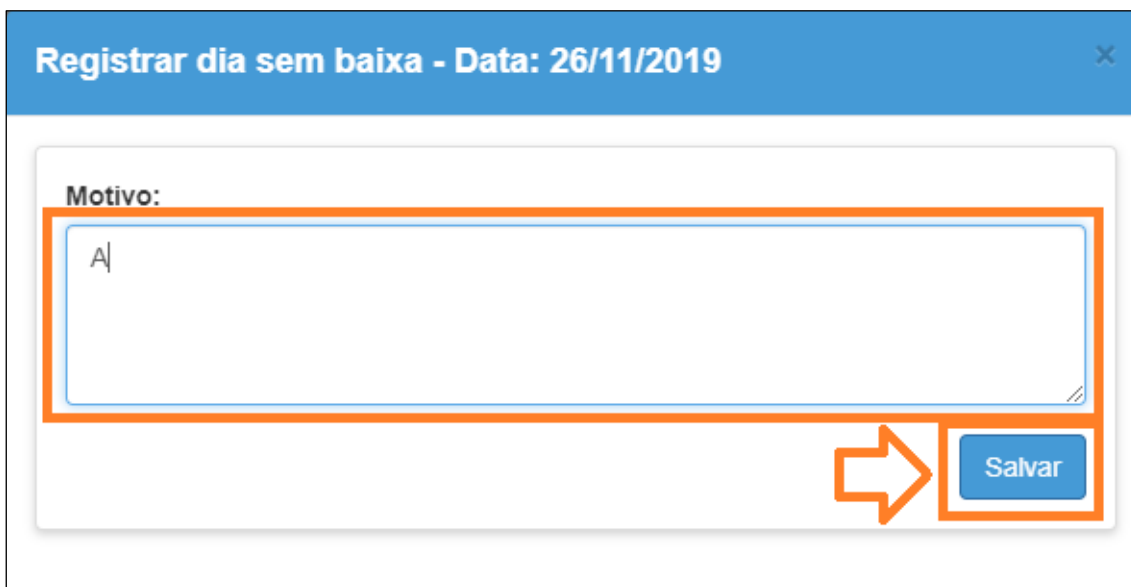
Tipo de Ensino / Quantidade de Alunos:	Tipo
	ENSINO FUNDAM
	ENSIN

Dezembro 2019

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Registrar dia sem baixa diária

Passo 3 – Preencha o motivo e clique em **Salvar**.

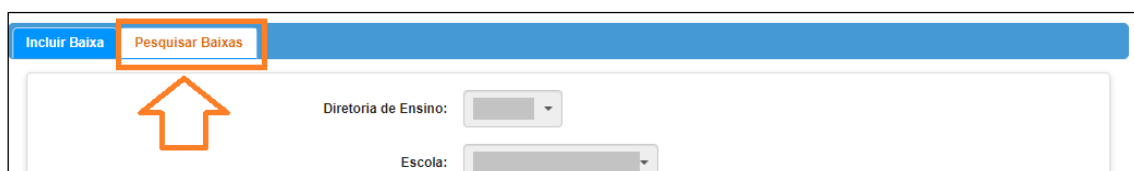


Passo 4 - Será exibida a mensagem de sucesso, caso tenha sido salvo corretamente. Clique em **Fechar**.



Consultar Baixas Diárias

Passo 1 – Preencha o motivo e clique em **Pesquisar Baixas**.



Passo 2 – Caso deseje é possível utilizar alguns filtros (Linha e Produto). Informe também o período da data da baixa a ser pesquisada, a semana atual vem preenchida por padrão. Clique em **Pesquisar**.

Incluir Baixa Pesquisar Baixas

Diretoria de Ensino:

Escola:

Linha de Produto:

Nome do Produto:

Data da Baixa: a

Passo 2.1 – Caso queira filtrar por alguma outra informação é possível incluir a informação das colunas no campo filtro:

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Filtro Arroz

Data da Baixa	Linha de Produto	Nome do Produto	Lote	Validade	Qtde. de Unidades Emb. Primária	Qtde. (Kg)	Observação	Motivo da Baixa Retroativa	Manhã	Tarde	Noite	Excluir	Motivo dia sem baixa
08/11/2019	ARROZ	ARROZ PARBOILIZADO & TIPO 1, LONGO FINO		09/09/2020	2	10,0000			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
04/11/2019	ARROZ	ARROZ POLIDO & TIPO 1, LONGO FINO		09/07/2020	3	15,0000			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Passo 3 – Será exibida todas as baixas do período selecionado. É possível verificar a observação caso tenha sido inserida clicando na lupa (🔍). As baixas que não tenham o ícone de lupa (🔍) não incluíram observação.

Data da Baixa	Linha de Produto	Nome do Produto	Lote	Validade	Qtde. de Unidades Emb. Primária	Qtde. (Kg)	Observação	Motivo da Baixa Retroativa	Manhã	Tarde	Noite
08/11/2019	MISTURA PARA BOLO	MISTURA BOLO INTEGRAL		16/02/2020	10	20,0000			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06/11/2019	SUINO CONGELADO	CARNE SUINA PALETA CUBOS CONG		10/09/2020	10	30,0000		Falta de Internet	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04/11/2019	FEIJÃO	FEIJAO BRANCO IN NATURA		17/03/2020	5	5,0000			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04/11/2019	FARINÁCEOS	TRIGO QUIBE		09/01/2020	20	10,0000	<input type="text" value="🔍"/>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Passo 4 – Será exibida a observação. Clique em “**Fechar**” para retornar a tela de consulta de baixas:



Observação

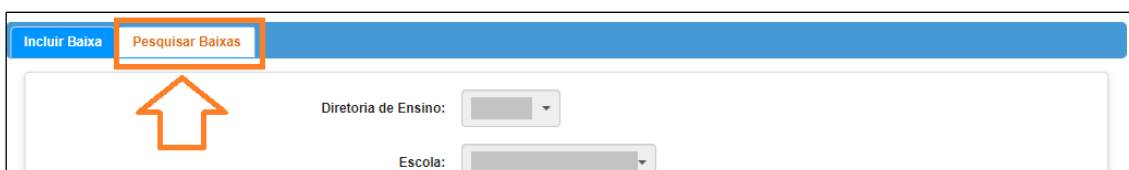
Foi servido salada de ovos

Fechar

Excluir Baixa Diária

A exclusão é desabilitada após 7 dias da inclusão da baixa.

Passo 1 – Preencha o motivo e clique em **Pesquisar Baixas**.

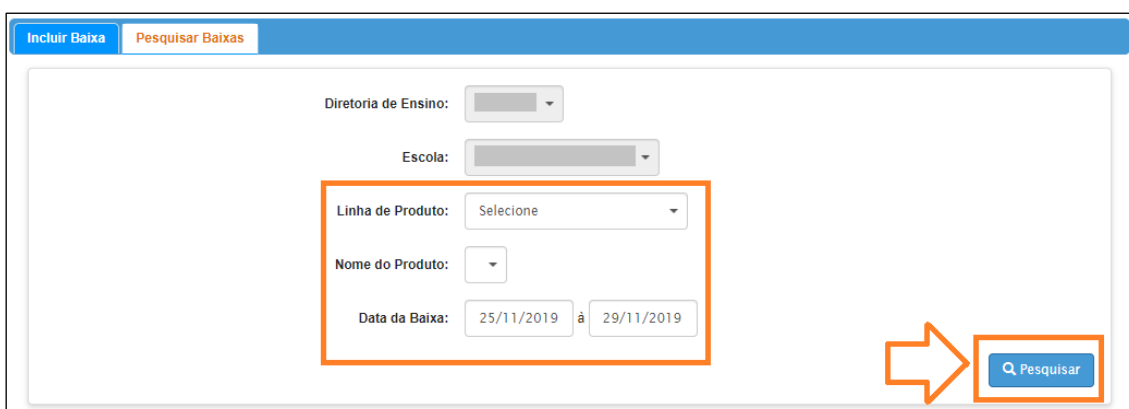


Incluir Baixa **Pesquisar Baixas**

Diretoria de Ensino:

Escola:

Passo 2 – Caso deseje é possível utilizar alguns filtros (Linha e Produto). Informe também o período da data da baixa a ser pesquisada, a semana atual vem preenchida por padrão. Clique em **Pesquisar**.



Incluir Baixa **Pesquisar Baixas**


Diretoria de Ensino:

Escola:

Linha de Produto:


Nome do Produto:

Data da Baixa: à

Passo 3 – Clique no ícone () para excluir.

Mostrar 10 registros

Filtro

Data da Baixa	Linha de Produto	Nome do Produto	Lote	Validade	Qtde. de Unidades Emb. Primária	Qtde. (Kg)	Observação	Motivo da Baixa Retroativa	Manhã	Tarde	Noite	Excluir	Motivo dia sem baixa
26/11/2019	AÇUCAR	ACUCAR CRISTAL		18/03/2021	1	5,0000			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

Passo 4 – Preencha com a justificativa e clique em **Salvar**:

Excluir

Data: 27/11/2019

Justificativa:

A

Salvar

Passo 5 – Será exibida a confirmação que a baixa foi cancelada, para voltar a tela anterior clique em **Fechar**:

Aviso

Baixa cancelada com sucesso.

Fechar

Muito obrigado(a) !

Esperamos que este tutorial tenha auxiliado!

Porém, se possuir outras dúvidas, acesse o Portal de Atendimento
(<https://atendimento.educacao.sp.gov.br>).