

Roteiro para autorização de ocupação das dependências da zeladoria

Reforçamos que a autorização do zelador ao acesso à residência somente ocorrerá após publicação na Imprensa Oficial do Estado.

Relacionar documentação conforme sequência abaixo e enviar via e-mail ao Núcleo de Administração (desrqnad@educacao.sp.gov.br)

1ª ETAPA -ESCOLA

1- Ofício do Diretor da Escola dirigido à Srª Dirigente Regional de Ensino, indicando o (a) interessado

(a). (MODELO 01)

2- Documentos do (a) interessado (a): RG, CPF e Holerite Recente.

3- Cópia da Ata do Conselho de Escola e da Associação de Pais e Mestres, aprovando a indicação e **assinada por todos os membros.**

(MODELO 02)

5- Declaração de servidores da escola, inclusive dos docentes que não desejam ocupar a zeladoria (Exceto servidores abrangidos pela LC 1093/2009).

(MODELO 03)

6- Declaração do (a) interessado (a) de que não possui casa própria, no Município.

Declaração do (a) interessado (a) de que se encarregará da manutenção do imóvel, sem ônus para o Estado.

8- Declaração do (a) interessado (a) de que autoriza e concorda com o desconto de 10% sobre seus vencimentos conforme previsto pelo Decreto 59032, de 02/04/2013 e COMUNICADO CISE nº 01/2016. (Exceto QAE e QSE)

09 - Declaração de horário quando o (a) servidor (a) for de outra unidade ou de outro órgão público.

Declaração que menciona quem vai ocupar a Zeladoria (em casos de não morar sozinho) e documentos dos demais ocupantes;

1. MODELO DE OFÍCIO DO DIRETOR

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

DIRETORIA DE ENSINO- REGIÃO São Roque.

EE “.....” São Roque de de 202.....

Ofício: nº/202.....

Assunto: Ocupação de Zeladoria

Prezada Sr^a. Dirigente Regional de Ensino, Pelo presente e com o fundamento na Resolução SE 23/2013, indicamos (nome do servidor).....,

R.G nº,cargo/função)....., lotado (a) e classificado (a) na

E.E....., para ocupar as dependências da Zeladoria da E.E. (nome da escola).....,situada à (av/rua/travessa, bairro, CEP)

....., jurisdicionada à Diretoria de Ensino – Região São

Roque.

Segue, em anexo, cópias da Ata de Reunião do Conselho de Escola aprovando a indicação e os demais documentos necessários autorização para a citada ocupação.

Atenciosamente,

Diretor (a) de Escola

À Sr^a.

Luciane de Camargo Mendes

Dirigente Regional de Ensino

Diretoria de Ensino - Região de São Roque

2. MODELO DE ATA DO CONSELHO DE ESCOLA

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO São Roque.

EE “.....”

Ata do Conselho de Escola e Associação de Pais e Mestres

Aos _____ dias do mês de _____ de _____, em uma das dependências da Escola Estadual _____,

reuniram-se os membros do Conselho de Escola e da Associação de Pais e Mestres para a reunião conjunta onde tratamos sobre a indicação do (a)

Sr.(a) _____, portador do R.G. _____, _____
(cargo/função/sede), para ocupar as dependências de Zeladoria da Unidade
Escolar, uma vez que não houve interesse de outros servidores para a
ocupação. Após a leitura da legislação (Decreto 47.685/03, e Resolução SE/23
de 18/04/13) pertinente a esta indicação e aprovação do futuro ocupante de
Zeladoria, os membros desta A.P.M. e Conselho de Escola manifestaram-se,
através do voto (favoravelmente/desfavoravelmente) à indicação e aprovação
do(a)Sr.a) _____, R.G. _____
____, (cargo/função/sede), para ser ocupante da Zeladoria da
E.E. _____. Nada mais havendo a tratar segue a Ata da
Reunião, a qual secretariei, por mim e por todos os presentes assinada.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. MODELO DE RELAÇÃO DE INTERESSADOS.

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO São Roque.

EE “.....”

Nós, professores (QM) e servidores (QAE, QSE) da E.E. (nome da
escola)....., Diretoria de Ensino- Região São Roque, manifestamos o
nosso interesse quanto à ocupação da zeladoria desta Unidade Escolar.

SERVIDOR

SIM NÃO CARGO

ASSINATURA

São Paulo, ... de de 202....

Diretor (a) de Escola

Após verificação de toda documentação supracitada, encaminharemos o Processo de autorização de uso de imóvel à unidade escolar, via SEI! para inserir os Anexos I, II, somente após a publicação da Portaria em DOE, o Anexo III.

(O termo de autorização de uso do imóvel, constante Anexo I, será registrado em cartório de títulos e documentos).