



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA DE ENSINO DE SANTO ANASTÁCIO - SP**

**REGIMENTO DA ESCOLA ESTADUAL**  
**"PROFESSOR HIROSHI SHIRASSU SHIRUCA"**  
**PROGRAMA ENSINO INTEGRAL**

**Agosto/2020**

## ÍNDICE

<b>TÍTULO I - DA IDENTIFICAÇÃO, DOS OBJETIVOS, DOS CURSOS, NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO .....</b>	<b>5</b>
CAPÍTULO I - DA IDENTIFICAÇÃO.....	5
CAPÍTULO II - DOS OBJETIVOS.....	5
CAPÍTULO III - DOS CURSOS, NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO .....	7
<b>TÍTULO II - DOS TURNOS, DA CARGA HORÁRIA, DOS CURRÍCULOS E DOS PROJETOS ESPECIAIS .....</b>	<b>8</b>
CAPÍTULO I - DOS TURNOS E DA CARGA HORÁRIA .....	8
CAPÍTULO II - DOS CURRÍCULOS.....	8
CAPÍTULO III - DOS PROJETOS ESPECIAIS.....	9
<b>TÍTULO III - DOS DIREITOS E DEVERES DA DIREÇÃO, DO CORPO DOCENTE, E FUNCIONÁRIOS .....</b>	<b>10</b>
CAPÍTULO I - DOS DIREITOS DA DIREÇÃO, DO CORPO DOCENTE E DOS FUNCIONÁRIOS	10
CAPÍTULO II - DOS DEVERES DA DIREÇÃO, DO CORPO DOCENTE E DOS FUNCIONÁRIOS	10
CAPÍTULO III - DAS SANÇÕES.....	11
<b>TÍTULO IV - DOS DIREITOS E DEVERES DOS PAIS/RESPONSÁVEIS .....</b>	<b>12</b>
CAPÍTULO I - DOS DIREITOS DOS PAIS / RESPONSÁVEIS.....	12
CAPÍTULO II - DOS DEVERES DOS PAIS / RESPONSÁVEIS.....	12
<b>TÍTULO V - DOS DIREITOS DOS ALUNOS, DEVERES, RESPONSABILIDADES, PROIBIÇÕES E DAS SANÇÕES.....</b>	<b>12</b>
CAPÍTULO I - DOS DIREITOS DOS ALUNOS.....	12

CAPÍTULO II - DOS DEVERES E DAS RESPONSABILIDADES DOS ALUNOS.....	16
CAPÍTULO III - DAS PROIBIÇÕES AOS ALUNOS.....	18
CAPÍTULO IV - DAS SANÇÕES.....	23

**TÍTULO VI - DA ORGANIZAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA .....23**

CAPÍTULO I - DA CARACTERIZAÇÃO.....	24
CAPÍTULO II - DO NÚCLEO GESTOR DE DIREÇÃO.....	25
CAPÍTULO III - DO NÚCLEO GESTOR PEDAGÓGICO.....	27
CAPÍTULO IV - DO NÚCLEO ADMINISTRATIVO.....	29
CAPÍTULO V - DO NÚCLEO OPERACIONAL.....	30
CAPÍTULO VI - DO CORPO DOCENTE.....	31
CAPÍTULO VII - DO CORPO DISCENTE.....	32
CAPÍTULO VIII - DOS COLEGIADOS.....	32
<i>Seção I - Do Conselho de Escola.....</i>	<i>32</i>
<i>Seção II - Dos Conselhos de Ano / Classe.....</i>	<i>33</i>
<i>Seção III - Da Comissão de Normas e Convivência.....</i>	<i>35</i>
CAPÍTULO IX - DAS INSTITUIÇÕES AUXILIARES.....	36

**TÍTULO VII - DOS PLANOS DE GESTÃO DA ESCOLA E DO ENSINO.....36**

CAPÍTULO I - DA GESTÃO DEMOCRÁTICA.....	36
CAPÍTULO II - DOS PLANOS DE CURSO.....	37
CAPÍTULO III - DO PLANO DE ENSINO.....	38

**TÍTULO VIII - DA MATRÍCULA, CLASSIFICAÇÃO E RECLASSIFICAÇÃO DOS ALUNOS .....38**

CAPÍTULO I - DA MATRÍCULA DOS ALUNOS.....	38
CAPÍTULO II - DA CLASSIFICAÇÃO DOS ALUNOS.....	38
CAPÍTULO III - DA RECLASSIFICAÇÃO DOS ALUNOS.....	39



<b>TÍTULO IX - DA AVALIAÇÃO DOS ALUNOS.....</b>	<b>41</b>
CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	41
CAPÍTULO II - DA RECONSIDERAÇÃO CONTRA AVALIAÇÃO DURANTE O PERÍODO LETIVO	
43	
CAPÍTULO III - DA RECONSIDERAÇÃO E DOS RECURSOS CONTRA O RESULTADO FINAL DA	
AVALIAÇÃO	43
<b>TÍTULO X - DA PROMOÇÃO, DAS RETENÇÕES E DA RECUPERAÇÃO DOS</b>	
<b>ALUNOS .....</b>	<b>44</b>
CAPÍTULO I - DA PROMOÇÃO .....	44
CAPÍTULO II - DA RETENÇÃO TOTAL.....	45
CAPÍTULO III - DA RECUPERAÇÃO.....	45
<b>TÍTULO XI - DAS FORMAS DE PROGRESSÃO.....</b>	<b>45</b>
CAPÍTULO I - DA PROGRESSÃO CONTINUADA.....	46
CAPÍTULO II - DA PROGRESSÃO PARCIAL.....	46
<b>TÍTULO XII - DA FREQUÊNCIA E DA COMPENSAÇÃO DE AUSÊNCIAS.....</b>	<b>47</b>
CAPÍTULO I - DA FREQUÊNCIA.....	47
CAPÍTULO II - DA COMPENSAÇÃO DE AUSÊNCIAS.....	47
<b>TÍTULO XIII - DA EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS DE VIDA ESCOLAR .....</b>	<b>47</b>
<b>TÍTULO XIV - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....</b>	<b>48</b>



# TÍTULO I

## DA IDENTIFICAÇÃO, DOS OBJETIVOS, DOS CURSOS, NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO

### Capítulo I

#### Da Identificação

**Art. 1º** - A Escola Estadual Professor Hiroshi Shirassu - Shiruca, situada na Rua Monteiro Lobato, nº 459, Vila Popular, na cidade de Presidente Venceslau, Estado de São Paulo, CEP: 19.400-000, telefones: (018) 3271-7739 e 3272-1670, jurisdicionada à Diretoria de Ensino de Santo Anastácio, ministra Ensino Fundamental, Ciclo Intermediário (II) – 6º ano e Ciclo Final (III) – do 7º ao 9º ano, na modalidade presencial em período integral.

**Parágrafo Único** - Esta Unidade Escolar foi originária do desmembramento da EEPG, Prof.ª Santa Duarte D'Incao, em decorrência da reorganização da rede pública, ocupando a parte superior do prédio na Rua Monteiro Lobato nº 459, onde passou a atender os alunos de 6º ano ao 9º ano do Ensino Fundamental. Esta Unidade Escolar foi criada pelo Decreto nº 40.824 de 10 de maio de 1996, publicado no DOE de 11 de maio de 1996, e instalada pela Resolução SE nº 72 de 27 de junho de 1996. A partir de fevereiro de 1996 passou a denominarem-se EEPG, Presidente Venceslau. Através do Decreto Lei nº 11.532, de 11 de novembro de 2003 (Projeto de lei nº 125/2003, do deputado Campos Machado – PTB), publicado no DO de 12 de novembro de 2003, seção I, passou a denominar-se Escola Estadual PROF. HIROSHI SHIRASSU - "SHIRUCA". A partir do dia 27 de janeiro de 2014 a escola Estadual Prof. Hiroshi Shirassu - "Shiruca", aderiu ao Programa de Ensino integral - PEI.

### Capítulo II

#### Dos Objetivos

**Art. 2º** - São objetivos desta Escola, além daqueles previstos na Lei Federal nº 9.394/96 (LDB):



- I - Estimular e incentivar o protagonismo dos alunos, motivando-os para o estudo, a pesquisa e o convívio social;
- II - Elevar, sistematicamente, a qualidade de ensino oferecido aos educandos;
- III - Formar cidadãos conscientes de seus direitos e deveres;
- IV - Promover a integração escola-comunidade;
- V - Proporcionar um ambiente favorável ao estudo, ao ensino e à convivência social;
- VI - Estimular, em seus alunos, a participação bem como a atuação solidária junto à comunidade;
- VII - Promover a inclusão de alunos com necessidades especiais, nos termos da legislação vigente, e de acordo com as condições da escola.
- VIII - Propiciar a formação de indivíduos autônomos, solidários e competentes, com conhecimentos, valores e competências dirigidas ao pleno desenvolvimento da pessoa humana e seu preparo para o exercício da cidadania, mediante conteúdo pedagógico, método didático e gestão curricular e administrativa próprios.

**Art. 3º** - Como instituição educativa, e no cumprimento de seu dever, esta escola:

- I - Assegurará que aos alunos com menor rendimento sejam oferecidas condições de serem devidamente atendidos ao longo do ano letivo;





- II - Proverá estudos de recuperação, de preferência paralelos ao período letivo, aos alunos de menor rendimento e de acordo com as normas da Secretaria de Estado da Educação;
- III - Atuará preventivamente de modo a evitar que os alunos faltem às aulas, alertando os alunos e seus pais para a possibilidade de não aprovação daqueles que obtiverem um percentual inferior a 75% do total de horas letivas, mesmo quando o rendimento escolar for satisfatório;
- IV - Alertará a família de que a Educação Básica é obrigatória e gratuita, dos 4 aos 17 anos, o que implica o dever da família de zelar para que seus filhos frequentem a instituição de ensino;
- V - Possibilitará a aceleração de estudos quando ocorrer defasagem entre a idade do aluno e o ano/série que ele está cursando, de acordo com as normas da Secretaria de Estado da Educação;
- VI - Possibilitará o avanço nos cursos e nos anos mediante verificação do aprendizado, de acordo com as normas da Secretaria de Estado da Educação;
- VII - Possibilitará o aproveitamento de estudos concluídos com êxito pelos alunos, de acordo com as normas da Secretaria de Estado da Educação.

### **Capítulo III**

#### **Dos Cursos, Níveis e Modalidades de Ensino**

**Artigo 4º** - Esta escola funciona em período integral, e atende Ensino Fundamental, com a duração de nove anos, será oferecido em regime de progressão continuada, Ciclo Intermediário (II) – 6º ano e Ciclo Final (III) – do 7º ao 9º ano.



## TÍTULO II

### DOS TURNOS, DA CARGA HORÁRIA, DOS CURRÍCULOS E DOS PROJETOS ESPECIAIS

#### Capítulo I

##### Dos Turnos e da Carga Horária

**Art. 5º** - A escola do Programa Ensino Integral, funciona em período integral, das 7 (sete) horas às 16 (dezesesseis) horas, oferecendo a carga horária anual 1120 horas da Base Nacional comum e 280 horas da Parte Diversificada totalizando 1560 mil horas, ministradas em duzentos dias de efetivo trabalho escolar. Inciso II - anos finais do ensino fundamental - turno único (Resolução SE 68, de 12-12-2019), turno único de 09 (nove) horas e 30 (trinta) minutos, com aulas de 50 (cinquenta) minutos; o horário do almoço será de 1 (uma) hora; 2 (dois) intervalos de 15 (quinze) minutos, um no período da manhã e outro no período da tarde.

**Parágrafo Único** - Esta Unidade Escolar cumprirá a carga horária definida em sua matriz curricular, conforme definição da Secretaria de Estado da Educação.

#### Capítulo II

##### Dos Currículos

**Art. 6º** - Nos termos da legislação vigente, os currículos, elementos integrantes do Plano Escolar, contam com uma base nacional comum e uma parte diversificada e das atividades complementares, sendo que a totalidade das atividades de trabalho pedagógico coletivo e individual deverá ser cumprida no âmbito da escola.

Atendendo a Resolução SE nº 68, de 12/12/2019, passa a vigorar acrescido da seguinte alínea, artigo 2º: e) Tecnologia e Inovação - Aulas para os estudantes aprenderem na prática a usar e a criar tecnologias para desenvolver seus próprios projetos.

§ 1º - Os componentes curriculares a serem trabalhados nos anos e nas séries estão identificados no Plano Escolar.





§ 2º - O ensino religioso, de matrícula facultativa, constituirá disciplina do horário normal no ensino fundamental e será ministrado de acordo com as normas do sistema, assegurado o respeito à diversidade cultural e religiosa dos alunos.

§ 3º - Em situações em que não haja matrícula, a carga horária referente ao Ensino Religioso poderá integrar outro componente da matriz curricular, conforme determinação da Secretaria de Estado da Educação.

### **Capítulo III Dos Projetos Especiais**

**Art. 7º** - Esta escola desenvolve, projetos especiais abrangendo:

- I - Atividades de reforço e recuperação de aprendizagem e orientação de estudos;
- II - Programas especiais de aceleração de estudos para alunos com defasagem idade/ano;
- III - Organização e utilização de salas ambiente de leitura, de multiuso, de laboratório;
- IV - Flexibilização e adaptação curricular envolvendo conteúdos, metodologias, recursos didáticos e avaliação diferenciada para os alunos público-alvo da educação especial;
- V - Atendimento aos alunos com altas habilidades pelo aprofundamento e/ou enriquecimento curricular, e aceleração de estudos para os alunos com altas habilidades que têm grande facilidade e rapidez no domínio de conceitos e procedimentos em todas as áreas do conhecimento;
- VI - Grupos de estudo e pesquisa;

VII - Programas de cultura e de lazer.

§ 1º - As atividades de recuperação destinam-se somente aos alunos de baixo rendimento escolar.

§ 2º - Os projetos especiais, integrados aos objetivos gerais, são planejados e desenvolvidos pelos profissionais da própria escola.

§ 3º - No interesse da comunidade escolar, a direção poderá firmar convênios e propor termos de cooperação com entidades públicas e privadas, através da Associação de Pais e Mestres, para a realização dos projetos especiais, submetendo-os à apreciação do Conselho de Escola.

### **TÍTULO III**

## **DOS DIREITOS E DEVERES DA DIREÇÃO, DO CORPO DOCENTE E FUNCIONÁRIOS**

#### **Capítulo I**

##### **Dos Direitos da Direção, do Corpo Docente e dos Funcionários**

**Art. 8º** - Além dos direitos decorrentes da legislação específica, são assegurados à direção, aos docentes e aos funcionários:

- I - O direito à realização humana e profissional;
- II - O direito ao respeito e a condições condignas de trabalho;
- III - O direito de recurso à autoridade superior.

#### **Capítulo II**

##### **Dos Deveres da Direção, do Corpo Docente e dos Funcionários**

**Art. 9º** - Aos diretores, docentes e funcionários caberá, além do que for previsto na legislação:

- I - Assumir integralmente as responsabilidades e deveres decorrentes de seus cargos e funções;



- II - Cumprir seu horário de trabalho, participar de reuniões e respeitar o período de permanência na escola;
- III - Apresentar-se convenientemente trajado em serviço;
- IV - Manter com seus colegas um espírito de colaboração e de convivência saudável.
- V - Participar das aulas de trabalho pedagógico coletivo e individual, que compõem a carga horária total do professor, deverão ser cumpridas, em sua totalidade, no âmbito da escola do Programa Ensino Integral - PEI. (Art. 15 Resolução SE 68, de 12-12-2019).
- VI - Nas escolas da rede estadual com oferta de aulas regulares dos anos finais do ensino fundamental, os docentes titulares, não efetivos e contratados deverão participar das ATPCs em dia específico a cada semana, por área de conhecimento, na seguinte conformidade:
  - I - **Terça-feira:** Área de Ciências Humanas;
  - II - **Quarta-feira:** Área de Linguagens;
  - III - **Quinta-feira:** Áreas de Ciências da Natureza e de Matemática.

**Parágrafo único** - As aulas de trabalho pedagógico coletivo- ATPCs deverão ser cumpridas na conformidade dos horários e dias pré-estabelecidos pela equipe gestora, garantindo-se que pelo menos 2 (duas) dessas horas sejam consecutivas." (NR)

### **Capítulo III Das Sanções**

**Art. 10** - Aos diretores, docentes e funcionários, quando cometerem infrações ou incorrerem em atos que revelem desrespeito, negligência, incompetência ou incompatibilidade com a função que exercem, cabem as sanções disciplinares previstas na Lei nº 10.261/68 e nas normas legais posteriores.





## **TÍTULO IV**

### **DOS DIREITOS E DEVERES DOS PAIS/RESPONSÁVEIS**

#### **Capítulo I**

##### **Dos Direitos dos Pais / Responsáveis**

**Art. 11** – São direitos dos pais/responsáveis, como participantes do processo educativo:

- I - Ter acesso a informações sobre a vida escolar dos seus filhos ou pupilos;
- II - Ter ciência do processo pedagógico;
- III - Participar da definição das propostas educacionais da escola;
- IV - Ter acesso ao Projeto de Vida e professor tutor de seu filho(a).

#### **Capítulo II**

##### **Dos Deveres dos Pais / Responsáveis**

**Art. 12** – São deveres dos pais/responsáveis:

- I - Matricular o filho/ pupilo na escola;
- II - Acompanhar sua frequência;
- III - Acompanhar seu aproveitamento;
- IV - Participar de todas as atividades de integração escola-família-comunidade.

## **TÍTULO V**

### **DOS DIREITOS DOS ALUNOS, DEVERES, RESPONSABILIDADES, PROIBIÇÕES E DAS SANÇÕES**

#### **Capítulo I**

##### **Dos Direitos dos Alunos**

**Art. 13** – São direitos dos alunos:

- I - Formação Integral do adolescente, com estímulo ao desenvolvimento de suas potencialidades, à ampliação de suas perspectivas de sua auto realização;



- II - Elaborar o seu Projeto de Vida, viabilizando a consolidação do Protagonismo Juvenil como um dos princípios educativos, que sustenta o Programa de Ensino Integral e se materializa nas práticas e vivências propostas pela equipe escolar e pelos próprios alunos, formando jovens autônomos, solidários e competentes;
- III - Usufruir de um ambiente de aprendizagem apropriado e incentivador, livre de discriminação, constrangimentos ou intolerância;
- IV - Receber atenção e respeito de colegas, professores, funcionários e colaboradores da escola, independentemente de idade, gênero, raça, religião, origem social, nacionalidade, deficiências, estado civil ou convicções políticas;
- V - Escolher o nome social pelo qual deverá ser tratado, e que será incluído nos documentos discentes, ao lado do nome civil, nos termos e condições previstos na Resolução SE, de 18-8-2014;
- VI - Receber informações sobre as aulas, programas disponíveis na escola e oportunidades de participar em projetos especiais;
- VII - Receber Boletim Escolar e demais informações sobre seu progresso educativo, bem como participar de avaliações periódicas, de maneira informal ou por instrumentos oficiais de avaliação de rendimento;
- VIII - Ser notificado, com a devida antecedência, sobre a possibilidade de ser encaminhado para programa de recuperação, em razão do aproveitamento;
- IX - Ser notificado sobre a possibilidade de recorrer, quando discordar do resultado da avaliação;





- X - Ter garantida a confidencialidade das informações de caráter pessoal ou acadêmicas registradas e armazenadas pelo sistema escolar, salvo em casos de risco ao ambiente escolar ou atendimento a requerimento de órgãos oficiais competentes;
- XI - Organizar, promover e participar do Grêmio Estudantil;
- XII - Participar da publicação de jornais ou boletins informativos escolares, desde que produzidos com responsabilidade e métodos jornalísticos, que reflitam a vida na escola ou expressem preocupações e pontos de vista dos alunos;
- XIII - Promover a circulação de jornais, revistas ou literatura na escola, em qualquer dos veículos de mídia disponíveis, desde que observados os parâmetros definidos pela escola no tocante a horários, locais e formas de distribuição ou divulgação, sendo proibida a veiculação de conteúdos difamatórios, obscenos, preconceituosos, racistas, discriminatórios, comerciais, de cunho partidário ou de organizações paramilitares, que promovam a apologia ao crime ou a atos ilícitos ou estimulem a sua prática, ou cuja distribuição perturbe o ambiente escolar, incite à desordem ou ameace a segurança ou os direitos fundamentais do cidadão;
- XIV - Afixar avisos no mural, sempre acatando os regulamentos estabelecidos pela escola, sendo proibida a veiculação de conteúdos difamatórios, obscenos, preconceituosos, racistas, discriminatórios, comerciais, de cunho partidário ou de organizações paramilitares, que promovam a apologia ao crime ou a atos ilícitos ou estimulem a sua prática, que perturbem o ambiente escolar, incitem à desordem ou ameacem a segurança ou os direitos fundamentais do cidadão;





XV - Ter assegurados o ingresso e a posse de materiais de uso pessoal na escola, exceto nos casos em que representem perigo para si ou para os outros, ou que perturbem o ambiente escolar;

XVI - Ser tratado de forma justa e cordial por todos os integrantes da comunidade escolar, sendo-lhe assegurado:

a) Ser informado sobre as condutas consideradas apropriadas e quais as que podem resultar em sanções disciplinares, para que tome ciência das possíveis consequências de suas atitudes em seu rendimento escolar e no exercício dos direitos previstos neste Regimento;

b) Ser informado sobre procedimentos para recorrer de decisões administrativas sobre seus direitos e responsabilidades, em conformidade com o estabelecido neste Regimento;

c) Estar acompanhado, quando menor, por seus pais ou responsáveis em reuniões e audiências que tratem de seus interesses quanto a desempenho escolar, ou em procedimentos administrativos que possam resultar em sua "Transferência por Questões Disciplinares", ou "Transferência como Medida de Cautela", nos termos da Indicação CEE nº 175/19;

d) em procedimentos administrativos que possam resultar em sua transferência compulsória da escola.

XVII - Nas escolas da rede pública estadual, quando um aluno for "transferido por questões disciplinares", ou "como medida de cautela", caberá à Diretoria de Ensino providenciar-lhe vaga em outra escola;

XVIII - A decisão sobre essa transferência é da unidade escolar, através do seu Conselho de Escola, cabendo recurso à Diretoria de Ensino e, posteriormente, se necessário, ao Conselho Estadual de Educação. O recurso junto ao CEE poderá ser interposto tanto pelo aluno quanto pela escola;

XVIII - O recurso não terá efeito suspensivo; portanto, deliberada a transferência pelo Conselho de Escola, o aluno permanecerá fora da unidade escolar, aguardando o julgamento do recurso;

**Parágrafo Único:** Destacamos os atos de indisciplina mais comuns na escola que, por decorrência, poderão implicar riscos à integridade (física, psíquica e/ou moral) de um aluno, ou de outrem, ou do coletivo: a) desrespeito sistemático e contumaz das normas da escola; b) histórico disciplinar grave; c) comportamento que demonstre total desrespeito com professores, funcionários e colegas.

## Capítulo II

### Dos Deveres e das Responsabilidades dos Alunos

**Art. 14** - São deveres e responsabilidades dos alunos:

- I - Frequentar a escola, regular e pontualmente, devendo estar devidamente uniformizado, realizando os esforços necessários para progredir nas diversas áreas de sua educação;
- II - Estar preparado para as aulas e manter adequadamente livros e demais materiais escolares de uso pessoal ou comum coletivo;
- III - Observar as disposições vigentes sobre entrada e saída das classes e demais dependências da escola;
- IV - Ser respeitoso e cortês para com colegas, diretores, professores, funcionários e colaboradores da escola, independentemente de



idade, gênero, raça, religião, origem social, nacionalidade, deficiências, estado civil ou convicções políticas;

- V - Contribuir para a criação e manutenção de um ambiente de aprendizagem colaborador e seguro, que garanta o direito de todos os alunos de estudar e aprender;
- VI - Atuar nas práticas de Protagonismo Juvenil no âmbito escolar com a participação na sala de aula, liderança de turma, participação no Grêmio Estudantil, organização dos horários da refeição, no uso da Sala de Leitura, na atuação no Clube Juvenil, participação no Conselho de Classe/ano, no acompanhamento do guia de aprendizagem;
- VII - Abster-se de condutas que neguem, ameacem ou de alguma forma interfiram negativamente no livre exercício dos direitos dos membros da comunidade escolar;
- VIII - Respeitar e cuidar dos prédios, equipamentos e símbolos escolares, ajudando a preservá-los, respeitando a propriedade alheia, pública ou privada;
- IX - Compartilhar com a direção da escola informações sobre questões que possam colocar em risco a saúde, a segurança e o bem-estar da comunidade escolar;
- X - Utilizar meios pacíficos na resolução de conflitos;
- XI - Reunir-se sempre de maneira pacífica e respeitando a decisão dos alunos que não desejem participar da reunião;
- XII - Ajudar a manter o ambiente escolar livre de bebidas alcoólicas, drogas lícitas e ilícitas, substâncias tóxicas e armas;





- XIII - Manter pais ou responsáveis legais informados sobre os assuntos escolares, sobretudo sobre o progresso nos estudos, os eventos sociais e educativos previstos ou em andamento, e assegurar que recebam as comunicações a eles encaminhadas pela equipe escolar, devolvendo-as à direção em tempo hábil e com a devida ciência, sempre que for o caso.
- XIV - Uso obrigatório do Uniforme Escolar: camiseta com o logo da Escola e calça jeans azul ou preta; bermudas abaixo do joelho.
- XV - Não é permitido o uso de minissaia, blusas decotadas, roupas tomara que caia, legging que marcam e transparentes.
- XVI - A escola não se responsabilizará por: dinheiros, celulares, joias, bonés, brinquedos, MP3, fones ou qualquer outro objeto de valor.
- XVII - Após o sinal de entrada de inicia às aula (7 horas), o portão será fechado. O aluno que chegar atrasado voltará para sua residência, caso não justifique juntamente/presencialmente com seu responsável. Após o fechamento dos portões a escola se tornará isenta/não se responsabilizará por qualquer problema que venha ocorrer com o estudante.

**Parágrafo Único** – O uso do uniforme escolar aos alunos dessa escola será obrigatório, conforme decisão em reunião de pais, por assembleia e do Conselho de Escola, para fins de identificação e de segurança.

### **Capítulo III**

#### **Das Proibições aos Alunos**

**Art. 15** - É proibido ao aluno:

- I - Ausentar-se das aulas ou dos prédios escolares, sem prévia justificativa ou autorização dos professores e da direção;



- II - Ter acesso, circular ou permanecer em locais restritos do prédio escolar;
- III - Utilizar, sem a devida autorização, computadores, aparelhos telefônicos ou outros equipamentos e dispositivos eletrônicos de propriedade da escola;
- IV - Utilizar, em salas de aula ou demais locais de aprendizado escolar, equipamentos eletrônicos como telefones celulares, pagers, jogos portáteis, tocadores de música ou outros dispositivos de comunicação e entretenimento que perturbem o ambiente escolar ou prejudiquem o aprendizado, ressalvado o uso para finalidades pedagógicas.
- V - Ocupar-se, durante a aula, com qualquer atividade que lhe seja alheia;
- VI - Comportar-se de maneira a perturbar o processo educativo, como, por exemplo, fazendo barulho excessivo em classe, na biblioteca ou nos corredores da escola;
- VII - Desrespeitar, desacatar ou afrontar diretores, professores, funcionários ou colaboradores da escola;
- VIII - Fumar, dentro da escola;
- IX - Comparecer à escola sob efeito de substâncias nocivas à saúde e à convivência social;
- X - Expor ou distribuir materiais dentro do estabelecimento escolar que violem as normas ou políticas oficialmente definidas pela Secretaria Estadual da Educação ou pela escola;



- XI - Exibir ou distribuir textos, literatura ou materiais difamatórios, racistas ou preconceituosos, incluindo a exibição dos referidos materiais na internet;
- XII - Violar as políticas adotadas pela Secretaria Estadual da Educação no tocante ao uso da internet na escola, acessando-a, por exemplo, para violação de segurança ou privacidade, ou para acesso a conteúdo não permitido ou inadequado para a idade e formação dos alunos;
- XIII - Danificar ou adulterar registros e documentos escolares, através de qualquer método, inclusive o uso de computadores ou outros meios eletrônicos;
- XIV - Incurrer nas seguintes fraudes ou práticas ilícitas nas atividades escolares:
  - a) Comprar, vender, furtar, transportar ou distribuir conteúdos totais ou parciais de provas a serem realizadas ou suas respostas;
  - b) Substituir ou ser substituído por outro aluno na realização de provas ou avaliações;
  - c) Substituir seu nome ou demais dados pessoais quando realizar provas ou avaliações escolares;
  - d) Plagiar, ou seja, apropriar-se do trabalho de outro e utilizá-lo como se fosse seu, sem dar o devido crédito e fazer menção ao autor, como no caso de cópia de trabalhos de outros alunos ou de conteúdos divulgados pela internet ou por qualquer outra fonte de conhecimento.
- XV - Danificar ou destruir equipamentos, materiais ou instalações escolares; escrever, rabiscar ou produzir marcas em qualquer



parede, vidraça, porta ou quadra de esportes dos edifícios escolares;

- XVI - Intimidar o ambiente escolar com bomba ou ameaça de bomba;
- XVII - Ativar injustificadamente alarmes de incêndio ou qualquer outro dispositivo de segurança da escola;
- XVIII - Empregar gestos ou expressões verbais que impliquem insultos ou ameaças a terceiros, incluindo hostilidade ou intimidação mediante o uso de apelidos racistas ou preconceituosos;
- XIX - Emitir comentários ou insinuações de conotação sexual agressiva ou desrespeitosa, ou apresentar qualquer conduta sexualmente ofensiva;
- XX - Estimular, ou envolver-se em brigas, manifestar conduta agressiva ou promover brincadeiras que impliquem risco de ferimentos, mesmo que leves, em qualquer membro da comunidade escolar;
- XXI - Produzir ou colaborar para o risco de lesões em integrantes da comunidade escolar, resultantes de condutas imprudentes ou da utilização inadequada de objetos cotidianos que podem causar danos físicos, como isqueiros, fivelas de cinto, guarda-chuvas, braceletes etc.;
- XXII - Comportar-se, no transporte escolar, de modo a representar risco de danos ou lesões ao condutor, aos demais passageiros, ao veículo ou aos passantes, como correr pelos corredores, atirar objetos pelas janelas, balançar o veículo etc.;
- XXIII - Provocar ou forçar contato físico inapropriado ou não desejado dentro do ambiente escolar;



- XXIV - Ameaçar, intimidar ou agredir fisicamente qualquer membro da comunidade escolar;
- XXV - Participar, estimular ou organizar incidente de violência grupal ou generalizada;
- XXVI - Apropriar-se de objetos que pertencem a outra pessoa, sob ameaça, ou sem o devido consentimento;
- XXVII - Incentivar ou participar de atos de vandalismo que provoquem dano a equipamentos, materiais e instalações escolares ou a pertences da equipe escolar, estudantes ou terceiros devendo ressarcir o prejuízo;
- XXVIII - Consumir, portar, distribuir ou vender substâncias controladas, bebidas alcoólicas ou outras drogas lícitas ou ilícitas no recinto escolar;
- XXIX - Portar, facilitar o ingresso ou utilizar qualquer tipo de arma no recinto escolar;
- XXX - Apresentar qualquer conduta proibida pela legislação brasileira.

§ 1º - As faltas descritas nos itens XXIII a XXX serão sempre submetidas ao Conselho de Escola, para apuração e aplicação de medida disciplinar, inclusive a transferência por questões disciplinares, nos termos da Indicação CEE nº 175/19.

§ 2º - Além das condutas descritas no parágrafo anterior, também são passíveis de apuração e aplicação de medidas disciplinares as condutas que os professores ou a direção escolar considerem incompatíveis com a manutenção de um ambiente escolar sadio, ou inapropriadas ao ensino-aprendizagem, sempre considerando, na caracterização da falta, a idade do aluno e a reincidência do ato.



## **Capítulo IV Das Sanções**

**Art. 16** - O não cumprimento dos deveres e a incidência em faltas disciplinares poderão acarretar ao aluno as seguintes medidas disciplinares:

- I - Advertência verbal;
- II - Retirada do aluno de sala de aula ou atividade em curso e encaminhamento à diretoria/mediação para orientação;
- III - Comunicação escrita dirigida aos pais ou responsáveis;
- IV - Suspensão temporária de participação em visitas ou demais programas extracurriculares;
- V - Suspensão por até 5 dias letivos, nos termos da Indicação CEE nº 175/2019;
- VI - Transferência por questões disciplinares, nos termos da Indicação CEE nº 175/19;

**Parágrafo único:** O aluno sempre terá a garantia da ampla defesa e do contraditório, bem como, o devido acompanhamento dos seus pais ou responsáveis e/ou advogado constituído, em todas as etapas do procedimento. Há que se ter a ciência dos interessados em todas as etapas do procedimento escolar (CEE nº 175/19);

§ 1º - As medidas disciplinares deverão ser aplicadas ao aluno em função da gravidade da falta, idade do aluno, grau de maturidade e histórico disciplinar, comunicando-as aos pais ou responsáveis.

§ 2º - As medidas previstas nos itens I e II serão aplicadas pelo professor ou pelo Diretor;

§ 3º - As medidas previstas nos itens III, IV e V serão aplicadas pelo Diretor;





§ 4º - As medidas previstas nos itens VI serão aplicadas pelo Diretor, mediante deliberação do Conselho de Escola.

§ 5º - Quaisquer que sejam as medidas disciplinares a que estiver sujeito o aluno, a ele será sempre garantido o amplo direito de defesa e o contraditório.

§ 6º - No caso da transferência por questões disciplinares, o Diretor de Escola expedirá uma Guia de Transferência, cabendo à Diretoria de Ensino providenciar vaga para o aluno em outra unidade escolar.

§ 7º - A decisão de transferência por questões disciplinares poderá ser objeto de Recurso, sem efeito suspensivo, no prazo de cinco dias, à Diretoria Regional de Ensino. O procedimento será analisado pela Diretoria de Ensino, no prazo de cinco dias, sob as premissas destacadas nesta Indicação: excepcionalidade da situação geradora da transferência como medida de cautela, regularidade dos procedimentos adotados e atendimento do previsto no Regimento Escolar. Desta decisão, caberá Recurso ao Conselho Estadual de Educação, sem efeito suspensivo, no prazo de dez dias, tanto pelo aluno quanto pela escola.

## **TÍTULO VI**

### **DA ORGANIZAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA**

#### **Capítulo I**

##### **Da Caracterização**

**Art. 17** - A organização técnico-administrativa e pedagógica desta escola abrange:

- I - Núcleo Gestor de Direção;
- II - Núcleo Gestor Pedagógico;
- III - Núcleo Administrativo;
- IV - Núcleo Operacional;
- V - Corpo Docente;
- VI - Corpo Discente.



**Parágrafo Único** - Os cargos, funções e postos de trabalho desta escola, bem como as suas atribuições e competências, estão previstos e regulamentados em legislação estadual.

## **Capítulo II** **Do Núcleo Gestor de Direção**

**Art. 18** - O Núcleo Gestor de Direção é o centro executivo do planejamento, organização, coordenação, avaliação e integração de todas as atividades desenvolvidas no âmbito desta escola.

**Parágrafo Único** - Integram o núcleo gestor de direção o Diretor e o Vice-Diretor de Escola.

**Art. 19** - A direção desta escola exercerá suas funções objetivando garantir:

- I - A elaboração e execução da proposta pedagógica;
- II - A administração do pessoal e dos recursos materiais e financeiros;
- III - O cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos;
- IV - A legalidade, a regularidade e a autenticidade da vida escolar dos alunos;
- V - Os meios para o reforço e a recuperação da aprendizagem de alunos;
- VI - A articulação e integração desta escola com as famílias e a comunidade local;
- VII - As informações aos pais ou responsáveis sobre a frequência e o rendimento dos alunos, bem como sobre a execução da proposta pedagógica;
- VIII - A comunicação ao Conselho Tutelar, dos casos de suspeita ou confirmação de maus-tratos envolvendo alunos, assim como de

casos de evasão escolar e de reiteradas faltas injustificadas, antes que estas atinjam o limite de 25% das aulas dadas.

- IX - planejar, implantar e articular todas as atividades destinadas a desenvolver o conteúdo pedagógico, método didático e gestão escolar;
- X - coordenar a elaboração do plano de ação, articulando-o com os programas de ação dos docentes e os projetos de vida dos alunos;
- XI - gerir os recursos humanos e materiais para a realização da parte diversificada do currículo e das atividades de tutoria aos alunos, considerados o contexto social da respectiva Escola e os projetos de vida dos alunos;
- XII - estabelecer, em conjunto com os Professores Coordenadores, as estratégias necessárias ao desenvolvimento do protagonismo juvenil, entre outras atividades escolares, inclusive por meio de parcerias, submetendo-as aos órgãos competentes;
- XIII - acompanhar e orientar todas as atividades do pessoal docente, técnico e administrativo da respectiva Escola;
- XIV - zelar pelo cumprimento do regime de trabalho do corpo docente de que trata esta lei complementar;
- XV - organizar, entre os membros do corpo docente da respectiva Escola, a realização das substituições dos professores, em áreas afins, nos seus impedimentos legais e temporários;
- XVI - planejar e promover ações voltadas ao esclarecimento do modelo pedagógico da Escola junto aos pais e responsáveis, com especial atenção ao projeto de vida;





- XVII - acompanhar e avaliar a produção didático pedagógica dos professores da respectiva Escola;
- XVIII - sistematizar e documentar as experiências e as práticas educacionais e de gestão específicas da respectiva Escola;
- XIX - atuar como agente difusor e multiplicador do modelo pedagógico da Escola, de suas práticas educacionais e de gestão, conforme os parâmetros fixados pelos órgãos centrais da Secretaria da Educação;
- XX - decidir, no âmbito de sua competência, sobre casos omissos.

**Parágrafo único** - O Diretor poderá delegar atribuições ao Vice-Diretor.

**Art. 20** – Além do que prevê o artigo anterior, a direção desta escola também subsidiará os profissionais, em especial os representantes dos diferentes colegiados, no tocante às normas vigentes, e representará aos órgãos superiores da administração, sempre que houver decisão ou comportamento em desacordo com a legislação vigente.

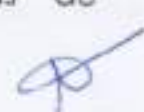
### **Capítulo III Do Núcleo Gestor Pedagógico**

**Art. 21** - O Núcleo Gestor Pedagógico tem a função de proporcionar apoio aos docentes e discentes, relativo a:

- I - executar a proposta pedagógica de acordo com o currículo, os programas de ação e os guias de aprendizagem;
- II - orientar as atividades dos professores em horas de trabalho pedagógico coletivo e individual;
- III - elaborar o seu programa de ação com os objetivos, metas e resultados de aprendizagem a serem atingidos;



- IV - organizar as atividades de natureza interdisciplinar e multidisciplinar de acordo com o Plano de Ação;
- V - substituir, preferencialmente na própria área de conhecimento, em caráter excepcional, os professores em suas ausências e nos impedimentos legais de curta duração;
- VI - coordenar as atividades dos Professores Coordenadores de Área de Conhecimento;
- VII - avaliar e sistematizar a produção didático pedagógica no âmbito da respectiva Escola;
- VIII - apoiar o Diretor nas atividades de difusão e multiplicação do modelo pedagógico da respectiva Escola, em suas práticas educacionais e de gestão pedagógica, conforme os parâmetros fixados pelos órgãos centrais da Secretaria da Educação;
- IX - responder pela direção da respectiva Escola, em caráter excepcional e somente em termos operacionais, em ocasional ausência do Vice-Diretor, nos períodos em que o Diretor estiver atuando como agente difusor e multiplicador do modelo pedagógico da respectiva Escola;
- X - desempenhar, em sua área específica de conhecimento, as seguintes atribuições do Professor Coordenador:
  - a) executar o projeto político-pedagógico de acordo com o currículo, os programas de ação e os guias de aprendizagem;
  - b) orientar as atividades dos professores em horas de trabalho pedagógico coletivo e individual;
  - c) orientar os professores na elaboração dos guias de aprendizagem;



- d) organizar as atividades de natureza interdisciplinar e multidisciplinar de acordo com o plano de ação;
  - e) participar da produção didático-pedagógica em conjunto com os professores;
  - f) avaliar e sistematizar a produção didático-pedagógica;
  - g) elaborar, anualmente, o Programa de Ação, com os objetivos, metas e resultados a serem atingidos.
- XI - dedicar parte de sua carga horária a atividades docentes, ministrando aulas de disciplinas para as quais seja habilitado, de acordo com o disposto na legislação concernente ao processo anual de atribuição de classes e aulas da Secretaria de Educação;
- XII - substituir, sempre que se faça necessário, os professores de sua área de conhecimento em suas ausências e impedimentos legais de curta duração.

**Parágrafo Único** - Integram o núcleo técnico-pedagógico os professores coordenadores: Professor Coordenador Geral que tem como atribuições do item I ao IX e Professores Coordenadores de Áreas (Linguagens; Ciências Humanas, e Matemática e Ciências da Natureza) do item X ao XII.

#### **Capítulo IV** **Do Núcleo Administrativo**

**Art. 22** - O Núcleo Administrativo tem a função de dar apoio ao processo educacional, auxiliando a direção nas atividades relativas a:

- I - Documentação e escrituração escolar e de pessoal;
- II - Organização e atualização de arquivos;





- III - Expedição, registro e controle de expediente;
- IV - Registro e controle de bens patrimoniais, bem como de aquisição, conservação de materiais e de gêneros alimentícios.

**Parágrafo Único** - Integram o Núcleo Administrativo o Gerente de Organização Escolar e o Agente de Organização Escolar.

## **Capítulo V** **Do Núcleo Operacional**

**Art. 23** - O Núcleo Operacional tem a função de proporcionar apoio ao conjunto de ações complementares de natureza administrativa e curricular, relativas às atividades de:

- I - Atendimento de alunos;
  - II - Limpeza, manutenção e conservação da área interna e externa do prédio escolar;
  - III - Controle, manutenção e conservação de mobiliários, equipamentos e materiais didático-pedagógicos;
  - IV - Controle, manutenção, conservação e preparo da alimentação escolar.
- **Parágrafo Único** - Integram o Núcleo Operacional os Agentes de Serviços Escolares responsáveis pela limpeza e pela merenda escolar. As atividades descritas nos itens II e III, são realizadas por empresa terceirizada e as atividades descritas no item IV, são realizadas por empresa terceirizada através de Convênio Alimentação Escolar celebrado entre a Secretaria de Estado da Educação.

## **Capítulo VI** **Do Corpo Docente**

**Art. 24** - Integram o Corpo Docente todos os professores da escola, que exercerão suas funções, incumbindo-se de:

- I - Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola;
- II - Elaborar e cumprir plano de trabalho;
- III - Zelar pela aprendizagem de alunos;
- IV - Estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de baixo rendimento;
- V - Cumprir os dias letivos e a carga horária de efetivo trabalho escolar, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, replanejamento, avaliação e desenvolvimento profissional;
- VI - Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade local.
- VII - elaborar o seu programa de ação com os objetivos, metas e resultados de aprendizagem a serem atingidos;
- VIII - organizar, planejar e executar sua tarefa institucional de forma colaborativa e cooperativa visando ao cumprimento do plano de ação das Escolas;
- IX - planejar, desenvolver e atuar na parte diversificada do currículo e nas atividades complementares;
- X - incentivar e apoiar as atividades de protagonismo juvenil, na forma da lei;
- XI - realizar, obrigatoriamente, a totalidade das atividades de trabalho pedagógico coletivas e individuais no recinto da respectiva escola;
- XII - atuar em atividades de tutoria aos alunos;



- XIII - participar das orientações técnico-pedagógicas relativas à sua atuação na Escola e de cursos de formação continuada;
- XIV - auxiliar, a critério do Diretor e conforme as diretrizes dos órgãos centrais, nas atividades de orientação técnico-pedagógicas desenvolvidas nas Escolas;
- XV - elaborar Plano Bimestral e Guias de Aprendizagem, sob a orientação do Professor Coordenador de Área;
- XVI - produzir material didático-pedagógico em sua área de atuação e na conformidade do modelo pedagógico próprio da Escola;
- XVII - substituir, na própria área de conhecimento, sempre que necessário, os professores da Escola em suas ausências e impedimentos legais.

**Parágrafo único** - As atividades de trabalho pedagógico de que trata o inciso XI deste artigo, poderão ser utilizadas para ações formativas, conforme regulamentação específica.

## **Capítulo VII Do Corpo Docente**

**Art. 25** - Integram o Corpo Docente todos os alunos desta escola, regularmente matriculados.

## **Capítulo VIII Dos Colegiados**

**Art. 26** - Esta escola conta com os seguintes colegiados:

- I - Conselho de Escola;
- II - Conselhos de Ano/Classe para o Ensino Fundamental;
- III - Comissão de Normas e Convivência.

## **Seção I Do Conselho de Escola**





**Art. 27** - O Conselho de Escola, com composição e atribuições definidas em legislação específica, articulado ao núcleo de direção, constitui-se em colegiado de natureza consultiva e deliberativa.

**Art. 28** - O Conselho de Escola tomará suas decisões respeitando os princípios e diretrizes da política educacional, a proposta pedagógica da escola e a legislação vigente.

**Art. 29** - O Conselho de Escola poderá ter um estatuto próprio, com observância do disposto no artigo anterior.

## **Seção II** **Dos Conselhos de Ano / Classe**

**Art. 30** - Os Conselhos de Ano/Classe, enquanto colegiados responsáveis pelo processo coletivo de acompanhamento e avaliação do ensino e da aprendizagem, organizar-se-ão de forma a:

- I - Possibilitar a interrelação entre profissionais e alunos, entre turnos e entre classes e turmas;
- II - Propiciar o debate permanente sobre o processo de ensino e aprendizagem;
- III - Favorecer a integração e sequência dos conteúdos curriculares de cada ano/classe;
- IV - Orientar o processo de gestão do ensino.

**Art. 31** - Os Conselhos de Ano serão constituídos por todos os professores dos mesmos anos, e os Conselhos de ano/Classe serão constituídos por todos os professores dos mesmos anos/classes.

§ 1º - Em ambos/todos os Conselhos, haverá a participação do Professor Coordenador e dos representantes dos alunos.



§ 2º - Os representantes dos alunos participarão de todas as reuniões, salvo aquelas convocadas para decidir sobre promoção, retenção ou indicação de alunos à progressão parcial de estudos.

**Art. 32** - Os Conselhos de Ano/Classe, de natureza consultiva e deliberativa, têm as seguintes atribuições:

- I - Discutir, analisar e tomar decisões sobre assuntos pertinentes à avaliação, promoção, recuperação, reforço e retenção de alunos;
- II - Apresentar informações sobre os alunos, salientando aspectos que envolvam aproveitamento escolar, interesse de participação, frequência, condições socioeconômicas, hábitos e atitudes;
- III - Sugerir medidas que visem melhorar o aproveitamento e ajustamento do aluno em classe;
- IV - Avaliar o rendimento da classe e confrontar os resultados de aprendizagem, relativos aos vários componentes curriculares, analisando os casos de alunos de aproveitamento insuficiente e suas possíveis causas;
- V - Discutir a elaboração da programação de atividades de recuperação e reforço para os alunos com dificuldades de aprendizagem;
- VI - Avaliar o comportamento da classe e o relacionamento com os professores, identificando alunos de comportamento inadequado na classe, na escola, e propor medidas que visem a um melhor ajustamento;
- VII - Opinar sobre pedidos de reconsideração e recursos interpostos pelos alunos ou por seus responsáveis.

**Art. 33** - Os Conselhos de Ano/Classe deverão se reunir, ordinariamente, uma vez por bimestre, e, extraordinariamente, sempre que necessário, mediante convocação da direção.

**Parágrafo Único** - As decisões desses Conselhos serão sempre registradas em ata, e assinadas por todos os presentes.

### **Seção III** **Da Comissão de Normas e Convivência**

**Art. 34** - As relações pessoais, profissionais e interpessoais nessa escola, fundamentadas na relação direitos-deveres, pautar-se-ão no respeito às normas legais e nos princípios de responsabilidade, solidariedade, tolerância, ética, pluralidade cultural, autonomia e gestão democrática.

**Art. 35** - Esta escola conta com uma Comissão de Normas e Convivência, cuja finalidade é garantir a observância das regras de convivência no ambiente escolar, devendo, prioritariamente:

- I - Fazer valer as normas de convivência na escola;
- II - Analisar os procedimentos que atentem contra essas normas.

**Art. 36** - A Comissão de Normas e Convivência tem a seguinte composição:

- I - Diretor de Escola, que será seu presidente nato;
- II - Vice-Diretor; que poderá substituir o Diretor da escola na Comissão;
- III - Um professor coordenador;
- IV - Um professor membro do Conselho de Ano/Classe, indicado por seus colegas;
- V - Um pai de aluno, escolhido por seus pares no Conselho de Escola.





**Art. 37** - A Comissão de Normas e Convivência reunir-se-á sempre que necessário, mediante convocação da direção, tomando suas decisões por maioria simples de votos.

### **Capítulo IX Das Instituições Auxiliares**

**Art. 38** - A escola conta com as seguintes instituições auxiliares:

- I - Associação de Pais e Mestres;
- II - Grêmio Estudantil.

§ 1º - Cabe à direção da escola garantir a articulação da Associação de Pais e Mestres com o Conselho de Escola e criar condições para a organização dos alunos no Grêmio Estudantil.

§ 2º - A organização do Grêmio Estudantil e a eleição de seus representantes será feita no decorrer do primeiro mês letivo.

**Art. 39** - Outras instituições e associações, quando necessárias, poderão ser criadas pelo Conselho de Escola.

## **TÍTULO VII DOS PLANOS DE GESTÃO DA ESCOLA E DO ENSINO**

### **Capítulo I Da Gestão Democrática**

**Art. 40** - A gestão democrática dessa escola, com observância dos princípios de autonomia, coerência, pluralismo de ideias e concepções pedagógicas e corresponsabilidade da comunidade escolar, far-se-á mediante:

- I - Participação de seus profissionais na elaboração, implementação e avaliação da proposta pedagógica;

- II - Participação dos diferentes segmentos da comunidade escolar - direção, professores, pais, alunos e funcionários - nos processos consultivos e decisórios, através do Conselho de Escola e Conselhos de Ano / Classe, Grêmio Estudantil e Associação de Pais e Mestres;
- III - Autonomia da gestão pedagógica, administrativa e financeira, respeitadas as diretrizes e normas vigentes;
- IV - Participação da comunidade escolar, através do Conselho de Escola, nos processos de escolha ou indicação de profissionais para o exercício de funções e postos de trabalho, respeitada a legislação vigente;
- V - Administração dos recursos financeiros, através da elaboração, execução e avaliação do respectivo plano de aplicação, devidamente aprovado pelos órgãos ou instituições escolares competentes, obedecida a legislação específica para gastos e prestação de contas de recursos públicos;
- VI - Transparência nos procedimentos pedagógicos, administrativos e financeiros, garantindo-se a responsabilidade e o zelo comum na manutenção e otimização do uso, aplicação e distribuição adequada dos recursos públicos;
- VII - Estímulo e incentivo ao protagonismo dos seus profissionais, motivando-os para um trabalho conjunto, solidário e eficiente;
- VIII - Valorização da escola enquanto espaço privilegiado de execução do processo educacional.

## **Capítulo II**

### **Dos Planos de Curso**



**Art. 41** - O plano de cada curso tem por finalidade garantir a organicidade e continuidade do curso, e conterá:

- I - Objetivos;
- II - Integração e sequência dos componentes curriculares;
- III - Síntese dos conteúdos programáticos, como subsídio à elaboração dos planos de ensino;
- IV - Carga horária mínima do curso e dos componentes curriculares.

### **Capítulo III Do Plano de Ensino**

**Art. 42** - O plano de ensino, elaborado em consonância com o plano de curso, constitui documento da escola e do professor, devendo ser mantido à disposição da direção e da supervisão de ensino.

## **TÍTULO VIII DA MATRÍCULA, CLASSIFICAÇÃO E RECLASSIFICAÇÃO DOS ALUNOS**

### **Capítulo I Da Matrícula dos Alunos**

**Art. 43** - A matrícula do aluno será efetuada mediante requerimento do pai ou responsável, ou do próprio candidato, quando maior de idade, observadas as normas, as diretrizes para atendimento da demanda escolar e os seguintes critérios:

- I - Por ingresso - matrícula inicial - no 6º ano do ensino fundamental II;
- II - Por classificação, a partir do 6º ano do ensino fundamental II;
- III - Por reclassificação, a partir da matrícula inicial prevista no inciso I.

### **Capítulo II Da Classificação dos Alunos**





**Art. 44** - A classificação ocorrerá:

- I - Por progressão continuada, no ensino fundamental, no interior dos ciclos;
- II - Por promoção, ao final dos ciclos do ensino fundamental;
- III - Por transferência, para candidatos de outras escolas, do país ou do exterior;
- IV - Mediante avaliação feita pela escola, para alunos sem comprovação de estudos anteriores, observados os critérios de idade e competência, além de outras exigências específicas do curso.

**Parágrafo Único** - No caso do inciso III, e a critério do Conselho de Ano/Classe, o aluno poderá ser submetido a estudos de adaptação, quando houver discrepância entre os componentes curriculares desta escola e os da escola de origem.

### **Capítulo III Da Reclassificação dos Alunos**

**Art. 45** - A reclassificação do aluno, em ano mais avançados, tendo como referência a correspondência idade/ano e a avaliação de competências nas matérias da base nacional comum do currículo, ocorrerá a partir de:

- I - Proposta apresentada por professor do aluno, com base nos resultados de avaliação diagnóstica;
- II - Solicitação do próprio aluno, ou de seu responsável, mediante requerimento dirigido ao Diretor da Escola.

**Parágrafo Único** - São procedimentos de reclassificação:



- I - Provas sobre os componentes curriculares da base nacional comum;
- II - Uma redação em língua portuguesa;
- III - Parecer do Conselho de Ano/Classe sobre o grau de desenvolvimento e maturidade do candidato para cursar o ano ou ciclo pretendido;
- IV - Parecer conclusivo do Diretor.

**Art. 46** - Para o aluno da própria escola, a reclassificação ocorrerá até o final do primeiro mês letivo e, para o aluno recebido por transferência ou oriundo de país estrangeiro, em qualquer época do período letivo.

**Art. 47** - O aluno poderá ser reclassificado, em série mais avançada, com defasagem de conhecimento ou lacuna curricular de séries anteriores, desde que possa suprir essa defasagem através de atividades de reforço, recuperação, adaptação de estudos.

**Art. 48** - O aluno que não obteve a frequência mínima exigida no período letivo anterior poderá ser submetido a procedimentos de reclassificação, com base na competência, nos termos da Lei nº 9.394/96, art. 23, § 1º. (LDB)

**Art. 49** - Sempre que necessário, os Conselhos de Ano/Classe estabelecerão outros procedimentos para:

- I - Matrícula, classificação e reclassificação de alunos;
- II - Estudos e atividades de recuperação;
- III - Adaptação de estudos;
- IV - Avaliação de competências;
- V - Aproveitamento de estudos.

## TÍTULO IX DA AVALIAÇÃO DOS ALUNOS

### Capítulo I Das Disposições Gerais

**Art. 50** - A avaliação do rendimento escolar terá como referência básica o conjunto das aprendizagens indicadas na proposta pedagógica da escola, nas diferentes áreas e componentes curriculares.

**Art. 51** - Nesta unidade escolar, a avaliação dos alunos, a ser realizada bimestralmente pelos professores e pela escola, como parte integrante da proposta curricular e da implementação do currículo, será redimensionadora da ação pedagógica.

**Art. 52** - A avaliação, que terá um caráter processual, formativo e participativo, será contínua, cumulativa e diagnóstica, com vistas a:

- I - Identificar potencialidades e dificuldades de aprendizagem e detectar problemas de ensino;
- II - Subsidiar decisões sobre a utilização de estratégias e abordagens de acordo com as necessidades dos alunos;
- III - Criar condições de intervir de modo imediato e a mais longo prazo para sanar dificuldades e redirecionar o trabalho docente.

**Art. 53** - A avaliação do rendimento escolar utilizará os vários instrumentos e procedimentos colocados à disposição da escola, tais como a observação, o registro descritivo e reflexivo, os trabalhos individuais e coletivos, os portfólios, exercícios, provas, questionários, dentre outros, tendo em conta a sua adequação à faixa etária e às características de desenvolvimento do educando.



**Art. 54** - Na avaliação do rendimento, prevalecerão os aspectos qualitativos da aprendizagem do aluno sobre os quantitativos, bem como os resultados ao longo do período sobre os de eventuais provas finais.

**Art. 55** - Os resultados das avaliações serão registrados por meio de sínteses bimestrais e finais, em todos os componentes curriculares, traduzidas em notas, na escala de 0 (zero) a 10 (dez), sempre em números inteiros, que identificarão o rendimento dos alunos, na seguinte conformidade:

I - 0 a 4 – desempenho escolar não satisfatório;

II - 5 a 10 – desempenho escolar satisfatório.

§ 1º - Além das notas, o professor poderá emitir pareceres, em complementação ao processo avaliatório.

§ 2º - Ao final do ano letivo, o professor emitirá, simultaneamente, a nota relativa ao último bimestre e a nota que expressará a avaliação final, ou seja, aquela que melhor reflete o progresso alcançado pelo aluno ao longo do ano letivo, por componente curricular, conforme a escala numérica citada no 'caput' deste artigo.

**Art. 56** - O resultado final da avaliação deverá refletir o desempenho global do aluno durante o período letivo, no conjunto dos componentes curriculares cursados, com preponderância dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados obtidos durante o período letivo sobre os da prova final, caso esta seja exigida, considerando-se as características individuais do aluno e indicando sua possibilidade de prosseguimento nos estudos.

§ 1º - Os resultados das diferentes avaliações de desempenho dos alunos, realizadas em grupo ou individualmente, durante todo o período letivo, serão registrados em documento próprio, nos termos da proposta pedagógica e deste Regimento Escolar.

§ 2º - A escola reunirá o Conselho de Ano/Classe com a finalidade de decidir sobre a conveniência pedagógica de retenção ou promoção de alunos que se enquadrem nos critérios descritos neste Regimento.

§ 3º - O resultado final da avaliação de que trata o 'caput' deste artigo será registrado em documento próprio, disponibilizado em data e plataforma previamente comunicados e devidamente conhecidos pelos alunos e seus responsáveis, ou entregue diretamente a eles.

## **Capítulo II**

### **Da Reconsideração contra Avaliação durante o Período Letivo**

**Art. 57** - Após o encerramento de cada bimestre, o aluno ou seu representante legal, que discordar do resultado das avaliações, poderá apresentar pedido de reconsideração junto à direção da escola.

§ 1º - O pedido deverá ser protocolado na escola em até 05 dias da divulgação dos resultados.

§ 2º - A direção da escola, para decidir, deverá ouvir, previamente, o Conselho de Ano/Classe, cuja deliberação constará de ata.

§ 3º - A decisão da direção será comunicada ao interessado no prazo de 10 dias.

§ 4º - A não manifestação da direção no prazo previsto no parágrafo anterior implicará o deferimento do pedido.

§ 5º - O prazo a que se refere o § 3º ficará suspenso no período de férias e de recessos escolares.

§ 6º - Da decisão da direção da escola não caberá recurso.

## **Capítulo III**

### **Da Reconsideração e dos Recursos contra o Resultado Final da Avaliação**



**Art. 58** - O aluno, ou seu representante legal, que discordar do resultado final das avaliações, poderá apresentar pedido de reconsideração junto à direção da escola.

§ 1º - O pedido deverá ser protocolado na escola em até 10 dias da divulgação dos resultados.

§ 2º - A direção da escola, para decidir, deverá ouvir, previamente, o Conselho de Ano/Classe, cuja deliberação constará de ata.

§ 3º - A decisão da direção será comunicada ao interessado no prazo de 10 dias.

§ 4º - A não manifestação da direção no prazo estabelecido facultará ao interessado impetrar recurso diretamente à respectiva Diretoria de Ensino.

§ 5º - O prazo a que se refere o § 3º ficará suspenso nos períodos de férias e de recessos escolares.

**Art. 59** - Da decisão da escola, caberá recurso à Diretoria de Ensino à qual a escola está vinculada, adotando-se os mesmos procedimentos, com as devidas fundamentações.

**Parágrafo Único** - O recurso de que trata o 'caput' deverá ser protocolado na escola em até 10 dias, contados da ciência da decisão, e a escola o encaminhará à Diretoria de Ensino em até 05 dias, contados a partir de seu recebimento, nos termos do Artigo 23 da Deliberação CEE nº 155/2017.

## **TÍTULO X**

### **DA PROMOÇÃO, DAS RETENÇÕES E DA RECUPERAÇÃO DOS ALUNOS**

#### **Capítulo I**

#### **Da Promoção**



**Art. 60** - Será considerado promovido o aluno dos anos intermediários dos ciclos de aprendizagem do Ensino Fundamental, em regime de progressão continuada, com frequência igual ou superior a 75% do total das horas letivas.

**Art. 61** - Será considerado promovido, no final de cada ciclo de aprendizagem do Ensino Fundamental o aluno, com frequência igual ou superior a 75% do total das horas letivas, e que tiver rendimento satisfatório em todos os componentes curriculares obrigatórios.

## **Capítulo II Da Retenção Total**

**Art. 62** - Será considerado retido o aluno com rendimento insatisfatório em todos os componentes curriculares e frequência inferior a 75% do total de horas letivas, mesmo que tenha tido aproveitamento suficiente durante o período letivo.

## **Capítulo III Da Recuperação**

**Art. 63** - Os alunos terão direito a estudos de recuperação em todas as disciplinas em que o aproveitamento for considerado insatisfatório.

§ 1º - Os estudos e as atividades de recuperação serão realizados de forma contínua e paralela, ao longo de todo o ano letivo.

§ 2º - Concluídos os estudos ou as atividades de recuperação, o professor atribuirá nota relativa ao componente curricular em referência.

§ 3º - Ao término de cada ciclo de aprendizagem do Ensino Fundamental, o aluno que não se apropriar das competências e habilidades previstas poderá permanecer por até mais um ano no ciclo, com programação específica de recuperação.

# **TÍTULO XI DAS FORMAS DE PROGRESSÃO**

## **Capítulo I** **Da Progressão Continuada**

**Art. 64** - A escola adota, no Ensino Fundamental, o regime de progressão continuada, assim entendido o regime em que o aluno não será retido por aproveitamento no interior do ciclo, desde que apresente frequência mínima de 75% do total das horas letivas.

§ 1º - O regime de progressão continuada está organizado em três ciclos de aprendizagem, com duração de três anos cada um.

§ 2º - Os ciclos de aprendizagem, compreendidos como espaços temporais interdependentes e articulados entre si, definem-se ao longo dos nove anos do Ensino Fundamental, na seguinte conformidade:

- I - Ciclo de Alfabetização, do 1º ao 3º ano;
- II - Ciclo Intermediário, do 4º ao 6º ano;
- III - Ciclo Final, do 7º ao 9º ano.

§ 3º - A escola oferece atividades de reforço e de recuperação aos alunos com dificuldades de aprendizagem, através de novas e diversificadas oportunidades para a construção do conhecimento e o desenvolvimento de habilidades básicas.

## **Capítulo II** **Da Progressão Parcial**

**Art. 65** - A escola adota, no 9º ano do Ensino Fundamental, o regime de progressão parcial de estudos para os alunos que, após estudos de recuperação, não apresentarem rendimento escolar satisfatório em até três componentes curriculares.

**Parágrafo Único** - O aluno com rendimento insatisfatório em até três componentes curriculares será classificado na série subsequente, devendo cursar



novamente, concomitantemente ou não, os componentes em que não obteve rendimento satisfatório.

## **TÍTULO XII**

### **DA FREQUÊNCIA E DA COMPENSAÇÃO DE AUSÊNCIAS**

#### **Capítulo I**

##### **Da frequência**

**Art. 66** – A frequência dos alunos às atividades escolares é obrigatória, sendo o seu controle feito sistematicamente através dos Diários de Classe.

**Parágrafo Único** - Esta escola adota, bimestralmente, as medidas necessárias para que os alunos possam compensar as ausências que ultrapassem o limite de 20% do total das aulas dadas, em cada componente curricular.

#### **Capítulo II**

##### **Da Compensação de Ausências**

**Art. 67** - A compensação de ausências ocorrerá através de estudos e atividades, de preferência paralelos ao período letivo, programadas, orientadas e registradas pelo professor da classe ou da disciplina, com a finalidade de sanar as dificuldades de aprendizagem provocadas pela frequência irregular às aulas.

§ 1º - As atividades de compensação de ausências serão oferecidas aos alunos que tiverem suas faltas justificadas, nos termos da legislação vigente.

§ 2º - A compensação de ausências deverá ser sempre requerida pelo pai ou responsável, ou pelo próprio aluno, quando maior de idade.

## **TÍTULO XIII**

### **DA EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS DE VIDA ESCOLAR**

**Art. 68** – Esta unidade escolar expedirá históricos escolares, declarações de conclusão de ano ou ciclo, certificados de conclusão de curso, declarações ou certificados de competências em áreas específicas do conhecimento, em



conformidade com a legislação vigente, visando garantir a regularidade da vida escolar do aluno, assim como o acesso, a permanência e a progressão nos estudos.

§ 1º - As atividades de compensação de ausências serão oferecidas aos alunos que tiverem suas faltas justificadas, nos termos da legislação vigente.

§ 2º - A compensação de ausências deverá ser sempre requerida pelo pai ou responsável, ou pelo próprio aluno, quando maior de idade.

§ 3º - As atividades realizadas para a compensação de ausências deverão ser arquivadas no prontuário do aluno.

## TÍTULO XIV DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 69** - No ato da matrícula, a escola divulgará para os pais e estudantes as modalidades e instrumentos de avaliação utilizados, bem como os critérios de promoção e retenção.

**Art. 70** - No início de cada ano letivo, esta escola comunicará aos alunos e seus responsáveis legais:

- I - O calendário escolar, com informações sobre o direito de pedido de reconsideração ou recurso contra as avaliações, incluindo prazos e procedimentos;
- II - O fato de que tais pedidos serão apenas considerados, caso o aluno interessado mantenha-se matriculado nesta escola.

**Art. 71** - Durante todo o período letivo, a escola manterá a família informada sobre o desempenho dos alunos.

**Art. 72** - Esta escola reconhece o direito do aluno e da família de discutir os resultados da avaliação, inclusive em instâncias superiores.

**Art. 73** - Esta escola mantém, à disposição dos pais e alunos, para consulta, cópia deste Regimento Escolar e de sua proposta pedagógica.

**Art. 74** - Incorporar-se-ão a esse Regimento as determinações supervenientes, oriundas de disposições legais ou de normas baixadas pelos órgãos competentes.

**Art. 75** - Todos os bens da escola e de suas instituições juridicamente constituídas serão patrimonizados e sistematicamente atualizados, e cópias de seus registros serão encaminhadas anualmente ao órgão de administração local.

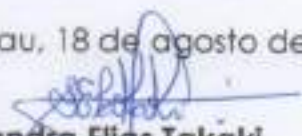
**Art. 76** - Diante de situações atípicas, pandemia e/ou outros, esta escola buscará novos caminhos e estratégias para que o processo de ensino e aprendizagem ocorra da melhor maneira possível, com uso de ensino remoto mediado por tecnologias, que possibilitem a realização de atividades não presenciais, sempre em consonância com a Legislação vigente.

**Parágrafo Único** - Em virtude de situações descritas no caput deste artigo, esta escola reorganizará seu Calendário Escolar, para que sejam garantidos os dias e/ou carga horária letivos, em consonância com os dispositivos legais.

**Art. 77** - Os casos omissos, de competência da própria escola, serão decididos pelo Conselho de Escola.

**Art. 78** - O presente regimento escolar entrará em vigor em 18/08/2020.

Presidente Venceslau, 18 de agosto de 2020.

  
**Sandra Elias Takaki**  
RG. 21.288.331-8  
Diretor de Escola