



PLANO DE GESTÃO QUADRIENAL – 2023 / 2026



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO-REGIÃO DE SANTO ANASTÁCIO
E.E. Professor Hemilson Carlos Magrini
Rua Domingos Salvador Fioresi, 418 – Tel. (18) 39941179
CEP. 19350-000 – Emilianópolis – SP.
e-mail: e032815a@educacao.sp.gov.br

Santo Anastácio, Clique ou toque aqui para inserir uma data..

Ofício nº ____/2023

Assunto: PLANO GESTÃO – 2023/2026

Ilma. Sra.:

A Direção da E.E.HEMILSON CARLOS MAGRINI PROFESSOR através deste, encaminha a Vossa Senhoria o Plano de Gestão – 2023/2026, para análise e homologação.

Na oportunidade, apresenta a Vossa Senhoria, protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Ticiania Zacarelli Lozano Souza

Ilma.Sra.

Prof. Helenice Geralda

DD Dirigente Regional de Ensino

DER – Santo Anastácio

Sumário

1. Identificação da Unidade Escolar.....	04
2. Caracterização da Unidade Escolar.....	04
3. Proposta Pedagógica da Escola.....	11
4. Objetivo Geral da Escola.....	13
5. Plano de ação nas diversas dimensões.....	15
6. Plano dos cursos mantidos pela Unidade Escolar.....	26
7. Planos de Ensino/Guias de Aprendizagem.....	27
8. Sistema Organizacional.....	27
9. Avaliação.....	
10. Anexos.....	

I – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

Escola: Estadual	E.E. HEMILSON CARLOS MAGRINI PROFESSOR		
Ato de Autorização: Decreto 51.335/69 publicado em 30/01/1969.			
Município: Emilianópolis			
Endereço: Rua Domingos Salvador Fiorese,418			
Telefone (18) 3994-1179	Celular	e-mail: e032815a@educacao.sp.gov.br	
CIE: 032815		U.A. 44782:	F.D.E.:
Site/Blog da Unidade Escolar:			

CURSOS OFERECIDOS EM 2023

Curso	Série / Ano	Horários de atendimento	Ato de autorização/criação (DOE)
Novo Ensino Médio – PARCIAL	1ª,2ª e 3ª Série	Tarde e Noturno	Resolução nº 9, publicado em 05/02/1974
Educação de Jovens e Adultos – Ensino Médio	3º Termo	Noturno	Resolução SE nº 30 de 07/07/2017.

II – CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR

HISTÓRICO DA UNIDADE ESCOLAR

Em 1946 foi construída com madeira o Grupo Escolar de Vila Emília, com início das aulas em 03/06/1947, criado por meio do Decreto nº 3, publicado no DO de 05/09/1946.

Em 1960 teve início a construção em alvenaria das novas instalações na Rua Domingos Salvador Fiorese, nº 418, sendo transferida em 01/1964.

Em 30/01/1969 foi criado o Ginásio Estadual de Emilianópolis por meio do Decreto 51.335 de 29/01/1969, publicado a 30/01/1969 com início das aulas em 01/03/1969 no mesmo prédio.

Em 09/11/1971, foi denominado Ginásio Estadual “Prof. Hemilson Carlos Magrini”, por meio do Decreto Governamental de 08/11/1971.

Em 05/02/1974 foi criado o Colegial (Ensino Médio) mediante a Resolução SE nº 9, publicada em 05/02/1974, autorizando a instalação da 1ª Série do 2º grau.

Em 24/01/1976 foi Reestruturado por meio da Res. SE nº 19 de 23/01/1976, fundindo o Grupo Escolar de Emilianópolis com o Ginásio Estadual “Prof. Hemilson Carlos Magrini” e integrando o Colegial, alterando assim a denominação para Escola Estadual de 1º e 2º Graus “Prof. Hemilson Carlos Magrini”.

Em 20/07/1999 foi assinado o Convênio entre o Estado e o Município para a implantação do Programa de Ação de Parceria Educacional, nos termos do Decreto nº 43.072 de 04/05/1998.

Em 02/08/1999 teve início o funcionamento da Municipalização do Ensino Fundamental da 1ª a 8ª Série, e o Ensino Médio ficou no mesmo prédio sob a responsabilidade do Estado.

Em 16/08/1999 foi criada e denominada a E.M.E.F. “Prof.ª Hilda Fiorese Dornelas”, por meio da Lei Municipal nº 214, em atendimento à Lei Municipal nº 207, de 20/04/1999, funcionando ambas as escolas no mesmo prédio.

HISTÓRICO DO PATRONO:

O Professor Hemilson Carlos Magrini, natural de Presidente Bernardes, onde nasceu a 04 de janeiro de 1951, era filho do Sr. Benwilson Magrini e de Da. Joaquina Saes Magrini.

Depois de concluir seus estudos elementares no Grupo Escolar “ Dr. Paulo Soares Hungria Júnior” de Presidente Bernardes, matriculou-se no Ginásio Estadual “Sylas Gedeão Coutinho”, da mesma cidade, onde teve a oportunidade de revelar o seu espírito de sadia liderança. Fez parte, então, de diretoria de grêmios e comissões festivas. Destacou-se como elemento atuante da fanfarra do Ginásio, que comandou por algum tempo. Organizou, também, com a colaboração da diretoria do Grupo Escolar “Alfredo Westin Junior”, a fanfarra desse estabelecimento.

Concluindo o Ginásio, matriculou-se na Escola Normal local, onde recebeu, em 1968, o seu diploma de Professor Normalista, após realizar curso brilhante.

Fez, em seguida, o curso de Técnico em Contabilidade e o Curso Científico, após o que se preparou para os exames vestibulares da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Presidente Prudente, vencendo com brilhantismo mais essa etapa.

Vivendo intensamente entre os jovens, que ele também era, nunca se deixou levar pelas ideias materialistas que prevalecem entre aqueles que, por falta de uma orientação sadia, se

deixam contaminar. Ao contrário, ele as combatia, porque confiava piamente em um ser infinitamente poderoso e justo.

Hemilson lecionou no Ginásio Estadual em Emilianópolis de 1970 até 11 de agosto de 1971 como professor de Ciências Físicas e Biológicas e Técnicas Agrícolas, quando faleceu tragicamente em um acidente automobilístico.

CONTEXTO O QUAL SE INSERE A UNIDADE ESCOLAR:

Emilianópolis é um município paulista com cerca de 3014 pessoas residentes. Em 2021, o salário médio mensal era de 1.9 salários mínimos e a proporção de pessoas ocupadas em relação à população total era de 13.5%, ou seja, cerca de 433 trabalhadores formais. Apesar da população, em sua maioria, concentrar-se na área urbana, existe uma limitação territorial- cerca de 0,64 km² de área urbanizada, além da cultura e da economia do município estar estritamente vinculada ao rural. A distância de Emilianópolis à São Paulo é de cerca de 602 km. A cidade de porte médio mais próxima é Presidente Prudente à 50 km.

Considerando esse cenário, nossos estudantes acabam entrando no mercado de trabalho informal previamente, principalmente como diaristas nas lavouras. Isso se reflete em dados estatísticos, tais como os 97,3% da população que conclui o ensino fundamental.

Contudo, a necessidade real dos educandos nos leva a priorizar o exercício pleno da cidadania que vai além da competência plena no uso da leitura e da escrita em práticas sociais cotidianas, mas exige um trabalho intenso e efetivo na construção do projeto de vida, ampliando o leque de opções dos nossos estudantes.

PRÉDIO ESCOLAR:

O prédio onde hoje encontra-se a unidade escolar foi construído na década de 1960, sendo sua última reforma concluída em 2022. Atualmente, funcionam no mesmo prédio duas escolas: a EE. Prof Hemilson Carlos Magrini- administrada pelo governo estadual e a EMEF. Hilda Fiorese Dornelas- que atende estudantes dos níveis I e II do Ensino Fundamental e é administrada pelo governo municipal.

ESPAÇO	QUANTIDADE	CONDIÇÃO	REFORMA/ADAPTAÇÃO
Sala de aula	10	Bom	Não precisa
Sala dos professores	1	Bom	Não precisa
Sala de Leitura	1	Bom	Necessita de ar condicionado
Sala de Recursos	0	-----	-----
Sala do Grêmio	0	-----	-----
Sala de Educação Física	0	-----	-----
Secretaria	1	Bom	Não precisa
Quadra	1	Bom	Não precisa

Almoxarifado	1	Regular	Precisa de mais espaço
Direção	1	Bom	Não Precisa
Coordenação	compartilha o mesmo espaço com a direção.	Bom	Não precisa
Laboratório	0	-----	-----
Sala de Informática	1	Bom	Necessita instalação de ar condicionado
Refeitório	1	Bom	Não precisa
Banheiro Fem. (discentes)	2	Bom	Não precisa
Banheiro masc. (discentes)	2	Bom	Não precisa
Banheiro Fem. (docentes)	1	Bom	Não precisa
Banheiro masc. (docentes)	1	Bom	Não precisa
Pátio	1	Bom	Não precisa
Cozinha	1	Bom	Não precisa
Corredores de acesso	1	Bom	Não precisa

RECURSOS FÍSICOS E PEDAGÓGICOS:

A unidade escolar encontra-se com equipamentos como notebooks, tablets, computadores desktop e smartphones para uso dos estudantes, além de televisores, multimídia e demais recursos tecnológicos e pedagógicos.

Para a segurança dos estudantes, o prédio escolar possui câmeras de vigilância e portão eletrônico.

RECURSOS	QUANTIDADE	CONDIÇÃO
Sala de Leitura	1	Bom
Sala de informática	1	Bom
Computadores desktops para uso dos estudantes	11	Regular
Notebooks para uso dos estudantes	20	Bom
Notebooks para uso de professores/estudantes	4	Bom
Tablets	20	Bom
Smartphones	20	Bom
Televisores	3	Bom
Multimídia	1	Bom

RECURSOS HUMANOS:

Núcleo de Direção:

Coordenadora de Organização Escolar: Ticianá Zaccarelli Lozano Souza

Núcleo Pedagógico:

Coordenadora de Gestão Pedagógica: Nayara Omíto Pinto Cardoso

Proatec: Laryssa Omito Pinto Verri

Professor Sala de Leitura: Claudio Passone Severino

Núcleo Administrativo:

Agente de Organização Escolar: Maria Aparecida Segato Lopes e Sandra Regina de Sousa Puglia

Núcleo operacional: Aparecida Cardoso Correia

Corpo docente:

Nome do Professor	Categoria	Habilitação	Disciplina(s) que leciona
Adriano Gallego Martins	O	Ciências Físicas e Biológicas	Biologia e IF
Amauri Donizete Corrêa Junior	O	Geografia	IF
Dieyne Fernanda Lopes	O	Matemática e Pedagogia	Matemática, Física e IF
Eliandra da Silva Cuschenier	O	História e Pedagogia	História, Sociologia e IF
Erivelton Pereira Vick	O	Geografia	Geografia e IF
Evelize Roberta Barbosa L. M da Silva	O	Educação Física, Pedagogia e Artes Visuais	Biologia e IF
Fernanda Golla Dal Olio	O	Letras	Inglês, Eletivas, Projeto de vida, Tecnologia e IF.
Fernanda Vieira de Souza Soares	O	Artes Visuais e Pedagogia	Arte e Eletivas
Giovani Rodrigues Ribeiro	O	Educação Física	Biologia e IF
Izabela de Barros Gardenal	O	Letras	IF
Jullya Barreto Xavier	O	Publicidade e Propaganda	IF
Karina Puglia de Souza	O	Matemática e Pedagogia	Matemática, Física, Química e IF
Laryssa Omito Pinto Verri	O	Geografia	Sociologia e IF
Lucimara dos Santos Silva	O	Letras e Pedagogia	-----
Márcia Kondo Higashi	Efetiva	Ciências Físicas e Biológicas e Pedagogia	-----
Margaret Aparecida Ferrer Sorrilha	O	Ciências Físicas e Biológicas e Pedagogia	Química
Maria Teresa Viudes	Efetiva	Letras e Pedagogia	L.P, Inglês e Filosofia
Mariana Ferreira de Oliveira	O	Educação Física	Educação Física e IF

Nayara Omito Pinto Cardoso	Efetiva	Matemática e Pedagogia	OBS: está na coordenação da escola
Pâmela Roberta Francisquetti Venturin	O	Engenharia Ambiental	Química e IF
Rosa Maria Andrade Dias	O	Letras	L.P e Inglês
Selma Breschi Ribeiro	O	Pedagogia e Artes Visuais	Arte e IF
Thaís Pugliesi Huss	O	Engenharia Civil	-----
Viviane Costa Andrade	V	Educação Física e Pedagogia	eventual

Total de professores que ministram aulas na unidade escolar em 2023	24
Total de professores com Sede de Controle de Frequência na Unidade Escolar em 2023	19

RECURSOS FINANCEIROS:

VERBAS	PERÍODO	AGÊNCIA/CONTA CORRENTE	VALOR DA PARCELA	VALOR TOTAL
REPASSE ESTADUAL				
PDDE- PAULISTA MAUTENÇÃO 2022	Setembro de 2022	Agência 02498 Conta corrente nº 14.428-2	\$ 27.531,62 custeio e \$15.823,39 capital	\$ 43.355,01
PDDE PAULISTA PE- MANUTENÇÃO 2022		Agência 02498 Conta corrente nº	\$ 547,61 custeio reprogramado	\$ 547,61
PDDE PAULISTA PE- COVID	Janeiro de 2022	Agência 02498 Conta corrente nº 14.804-0	\$ 2.665,80	\$ 2655,80
PDDE PAULISTA PE - Contabilidade	Mai de 2022	Agência 02498 Conta corrente nº 14.804-0	\$ 3.801,92	\$ 3.801,92
PDDE PAULISTA PE – DIGNIDADE ÍNTIMA	Junho de 2022	Agência 02498 Conta corrente nº 14.804-0	\$ 1.204,10	\$ 1204,10
PDDE PAULISTA- PDDE Pedagógico	Março de 2022	Agência 02498 Conta corrente nº 14.804-0	\$ 14.350,00	\$ 14.350,00
PDDE- PAULISTA MAUTENÇÃO e SERVIÇO 2023	Janeiro e Abril de 2023	Agência 02498 Conta corrente nº 14.428-2	\$ 12.965,99	\$ 12.965,99
REPASSE FEDERAL				

PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	Abril e Agosto de 2021	Agência 02498 Conta corrente nº 14.391-X	\$ 5.174,32	\$ 5.174,32
PDDE QUALIDADE - ESTRUTURA	Junho de 2021	Agência 02498 Conta corrente nº 11.954-7	\$ 5.918,64	\$ 5.918,64
PDDE QUALIDADE - COVID				
RECURSOS PRÓPRIOS				

As verbas são, em sua totalidade, voltadas a atender as necessidades da unidade escolar, seja na manutenção da infraestrutura, seja na aquisição de materiais pedagógicos para que o processo de ensino e aprendizagem ocorra de forma eficaz.

CARACTERIZAÇÃO DO CORPO DISCENTE:

Em agosto de 2023, nossa escola contava com 101 estudantes matriculados sendo 52 meninos e 49 meninas distribuídos em 6 turmas: 1º, 2º e 3º anos vespertinos e 1º, 2º e 3º anos no período noturno.

Nossos estudantes, são em sua maioria, moradores da cidade desde seu nascimento, estudaram juntos em toda sua trajetória escolar e pertencem às classes sociais mais baixas. Grande parte dos estudantes trabalham de forma informal, principalmente nas lavouras de batata-doce- principal produto do município. A escola, para muitos, vai além do currículo, é a oportunidade que eles têm de acesso a eventos culturais, conhecimento de mundo, construção de projeto de vida. Isso reafirma a importância da educação como agente de transformação de vida.

CARACTERIZAÇÃO DA COMUNIDADE:

Apesar de ser uma cidade de pequeno porte e distante dos grandes centros, os estudantes contam com projetos oferecidos pelo governo municipal tais como o Projeto Guri, a Banda Marcial, escolinha de Futebol e campeonatos.

A população conta com serviços básicos de saúde em diferentes áreas, assistência social, transporte, entre outros serviços básicos.

Apesar de ser uma cidade com baixo índice de empregos formais, a população local possui uma ótima qualidade de vida.

III – PROPOSTA PEDAGÓGICA DA ESCOLA

A sociedade contemporânea, cada vez mais caracterizada pelo uso intensivo de informação, que nem sempre são geradoras de bons conhecimentos, padece de valores civis para o convívio social. Nesse contexto, cabe a Escola orientar e educar no sentido de preparar o aluno para desempenhar o seu papel social, no trabalho, no convívio geral e na cidadania de seus integrantes – educando. E esse papel social está em consonância com as finalidades e os objetivos determinados pela Constituição Federal, a Constituição Estadual e a Lei de Diretrizes e Bases da Educação nacional – Lei – nº 9.394/96, as quais traduzem o funcionamento desta instituição de ensino na busca de um trabalho eficaz, que garanta o alcance dos fins e objetivos educacionais.

A escola, por possuir um currículo comprometido, considera que no contexto atual, por haver uma grande distribuição, ou melhor, facilidade no acesso às informações (geradoras de conhecimento), deve também aprender a aprender.

A escola deve articular as habilidades e competências a fim de aprender a aprender. Devem ser priorizadas as habilidades e competências de leitura, contextualização, interpretação, reflexão, análise, reconhecimento, escrita e conclusão para a fase subsequente do ensino superior. Ademais, estas habilidades e competências devem estar articuladas com ênfase no ensino médio, ao mundo do trabalho. A tecnologia deve ser difundida e utilizada no processo de ensino aprendizagem.

Portanto, o currículo deve proporcionar ao educando o comprometimento em exercer a cidadania, respeitando o ambiente escolar, as regras de convívio social e o futuro convívio no mercado de trabalho. Acrescenta-se a isto a necessidade de preparar o educando a interação entre os participantes do processo de aprendizagem e o meio social, melhorando, assim, sua realidade civil.

Isso nos faz deparar com uma movimentação mundial clamando pela inclusão de todos e, de cada um, como uma ação política, social, cultural e pedagógica, absolutamente desprovida de qualquer tipo de discriminação, na qual a igualdade e a diferença sejam entendidas como processos imbricados, interconectados, desejados.

Em uma sociedade em que o cidadão tenha suas necessidades atendidas, está contida a educação inclusiva, que não se refere a um segmento em especial, mas todos, sem distinção.

Não desconsiderando a cultura do educando, a escola deve se comprometer a apresentar situações de ensino-aprendizagem que abordem a cultura científica, artística e humanística que compõem o currículo.

Fundamentado no texto da Constituição de 1988, os Parâmetros Curriculares Nacionais, PCNs e nos princípios que norteiam as Propostas Curriculares da Secretaria de Estado da Educação de São Paulo, além do Guia de Transição que resultará na Base Nacional Comum Curricular referente ao Ensino Médio, orientam a escola quanto aos princípios gerais que visam à consecução das seguintes metas:

- ✓ respeito aos direitos humanos e exclusão de qualquer tipo de discriminação, nas relações interpessoais, públicas e privadas;
- ✓ igualdade de direitos, de forma a garantir a equidade em todos os níveis;

- ✓ participação como elemento fundamental à democracia;
- ✓ co-responsabilidade pela vida social como compromisso individual e coletivo.

A LDB 9.394/96 tem na cidadania seu eixo orientador e se compromete com valores e conhecimentos que viabilizam a participação efetiva do aluno na vida social; em função disso, são três nossas diretrizes de ensino:

- ✓ posicionamento em relação às questões sociais e visão da tarefa educativa como intervenção intencional no presente;
- ✓ tratamento de valores como conceitos reais, inseridos no contexto do cotidiano;
- ✓ inclusão dessas perspectivas no ensino dos diversos conteúdos escolares.

A inclusão de temas socioculturais no currículo transcende o âmbito das diversas disciplinas e corresponde aos Temas Transversais, preconizados pelos PCNs pra o Ensino Fundamental e que se caracterizam por:

- ✓ urgência social;
- ✓ abrangência nacional;
- ✓ possibilidade de ensino e aprendizagem;
- ✓ favorecimento na compreensão da realidade social.

Diante disso, Unidade Escolar propõe:

- ✓ Melhorar cada vez mais a qualidade do ensino e da clientela escolar;
- ✓ Estabelecer uma correlação entre as pessoas, num clima de paz e harmonia;
- ✓ Elaborar aulas produtivas, interessantes, que despertem nos alunos interesse e curiosidade para a continuidade de seus estudos;
- ✓ Controle permanente da frequência dos alunos, a fim de zerar a evasão;
- ✓ Tornar a escola um espaço agradável e acolhedor para assegurar a permanência do aluno;
- ✓ Conscientização das famílias sobre a importância da frequência do aluno na escola e de sua participação na formação de seu filho;
- ✓ Incorporar na ação educativa os conceitos de cidadania, solidariedade, companheirismo, amizade e respeito.

Acreditamos em uma educação com liberdade de pensamento, criatividade e dinamismo, ampliando assim horizontes e construindo sua própria história. Nossas ações serão desencadeadas na perspectiva de:

- ✓ Formar para a vida fazendo parte do currículo, atividades paralelas que contribuam para o desenvolvimento dos alunos;
- ✓ Estimular a leitura do mundo, onde de forma global e plena o aluno construa hábitos de ler e interpretar de acordo com a norma padrão dentro de cada contexto histórico, descobrindo dentre entrelinhas os segredos da boa leitura;

- ✓ Contribuir para a construção de valores, onde na prática diária, o amor e respeito ao próximo sejam interiorizados;
- ✓ Partir do princípio de que os nossos alunos são o nosso amanhã, e que da escola e da família depende a construção do caráter das mesmas.

Enfim, o nosso desafio é buscar junto à família, valores e atitudes concretas fazendo com que o indivíduo sinta orgulho primeiramente de ser, enquanto pessoa, resultando assim, a formação de homens e mulheres verdadeiramente participativos e conscientes de seu valor na sociedade em busca de um mundo melhor e um futuro promissor. Para que isto se torne realidade, devemos:

- ✓ Acompanhar a prática docente;
- ✓ Capacitar a equipe escolar;
- ✓ Combater a evasão;
- ✓ Investir na recuperação contínua e paralela;
- ✓ Investir na melhoria da qualidade do ensino;
- ✓ Cada aluno deve aprender a aprender;
- ✓ Desenvolver programas de leitura, redação, literatura, jornal de classe, etc.
- ✓ Debates de temas sociais, políticos, econômicos e culturais;
- ✓ Despertar a sensibilidade à música e a apreciação do belo e da arte.

IV – OBJETIVO DA ESCOLA PARA O QUADRIÊNIO 2023-2026

O objetivo geral da escola é promover o desenvolvimento integral dos estudantes, assegurando-lhes a formação humana, social e cidadã. A BNCC estabelece diretrizes e competências que os estudantes devem desenvolver ao longo de sua educação básica, desde a Educação Infantil até o Ensino Médio.

Dentre os objetivos gerais da escola definidos pela BNCC, podemos destacar:

1. Desenvolvimento de habilidades cognitivas: Promover o desenvolvimento de habilidades de leitura, escrita, raciocínio lógico, resolução de problemas e pensamento crítico para que os estudantes se tornem capazes de lidar com desafios e questões complexas.
2. Formação cidadã: Proporcionar aos estudantes a compreensão sobre seus direitos e deveres como cidadãos, fomentando a ética, o respeito às diversidades e o engajamento social.
3. Cultura e identidade: Valorizar a cultura local, regional e nacional, além de promover o respeito e a valorização da diversidade cultural brasileira.
4. Participação social: Estimular a participação ativa dos estudantes na comunidade escolar e em projetos sociais, visando o desenvolvimento de habilidades de cooperação e cidadania.
5. Educação socioemocional: Promover o desenvolvimento socioemocional dos estudantes, ajudando-os a lidar com suas emoções, a desenvolver empatia e a manter relações saudáveis.

6. Uso das tecnologias: Incentivar o uso responsável e crítico das tecnologias da informação e comunicação para a aprendizagem e o desenvolvimento pessoal.

Esses são alguns dos aspectos abordados pela BNCC para guiar o trabalho da escola na busca pela formação integral dos estudantes e a construção de uma sociedade mais justa e democrática. Cada etapa de ensino e disciplina tem suas competências específicas, mas todos os objetivos estão conectados à promoção do desenvolvimento pleno e consciente dos estudantes.

Para nossa escola, que abrange a etapa do Ensino Médio, a BNCC estabelece as competências gerais que devem ser desenvolvidas, independentemente da área de conhecimento ou do curso escolhido. Essas competências gerais são fundamentais para a formação integral dos estudantes e incluem:

1. Conhecimento: Compreender, utilizar e criar conhecimentos, desenvolvendo o pensamento crítico e científico.
2. Cultura: Valorizar e utilizar a diversidade de manifestações culturais, reconhecendo a importância da pluralidade cultural.
3. Comunicação: Utilizar diferentes linguagens e mídias para se expressar, interpretar e produzir informações e conhecimentos.
4. Argumentação: Compreender, utilizar e criar argumentos com base em fatos, evidências e informações confiáveis.
5. Autoconhecimento e autocuidado: Compreender-se, respeitar-se e cuidar de sua saúde física e emocional.
6. Empatia e cooperação: Exercitar a empatia, o diálogo, a resolução de conflitos e a cooperação, respeitando a diversidade e promovendo o respeito aos direitos humanos.
7. Responsabilidade e cidadania: Agir pessoal e coletivamente com ética, responsabilidade, autonomia, solidariedade e respeito ao bem comum.

A BNCC também prevê que, no Ensino Médio, os estudantes tenham a oportunidade de aprofundar seus conhecimentos em diferentes áreas do conhecimento, por meio dos chamados "itinerários formativos", que permitem a escolha de uma formação mais específica em áreas como Linguagens e suas Tecnologias, Matemática e suas Tecnologias, Ciências da Natureza e suas Tecnologias, Ciências Humanas e Sociais Aplicadas, ou Formação Técnica e Profissional.

Portanto, o objetivo da escola de Ensino Médio, segundo a BNCC, é preparar os estudantes para a vida adulta, formando cidadãos críticos, conscientes, responsáveis e aptos a atuar na sociedade, seja na continuidade dos estudos ou na inserção no mercado de trabalho.

V– PLANOS DE AÇÃO NAS DIVERSAS DIMENSÕES:

➤ GESTÃO DE RESULTADOS EDUCACIONAIS:

A análise dos resultados de avaliações externas e internas é fundamental na gestão pedagógica, feita periodicamente e em conjuntos com os diversos segmentos da escola, auxilia no desenvolvimento das áreas a seguir:

- **Melhoria da Qualidade do Ensino:** A análise dos resultados permite identificar pontos fortes e fracos do desempenho dos estudantes, das turmas e da escola como um todo. Isso possibilita tomar medidas específicas para melhorar a qualidade do ensino, ajustando métodos, conteúdos e abordagens pedagógicas.
- **Tomada de Decisões Embasadas em Dados:** Os dados provenientes das avaliações auxiliam os gestores a tomar decisões embasadas em evidências concretas. Isso reduz a chance de decisões subjetivas ou baseadas em suposições, promovendo uma gestão mais eficaz e orientada por resultados.
- **Identificação de Necessidades de Capacitação:** Ao analisar os resultados, é possível identificar quais áreas ou disciplinas estão apresentando desempenho abaixo do esperado. Isso ajuda a direcionar ações de formação e capacitação dos professores, visando aprimorar suas práticas pedagógicas e habilidades de ensino.
- **Engajamento dos Professores:** A análise dos resultados pode ser uma ferramenta de engajamento para os professores. Ao compreenderem como o seu trabalho influencia os resultados dos alunos, eles podem se sentir mais motivados a buscar constantemente melhorias e inovações em suas abordagens.
- **Acompanhamento do Progresso:** As avaliações externas e internas fornecem uma maneira sistemática de acompanhar o progresso dos estudantes ao longo do tempo. Isso permite que os gestores avaliem se as estratégias adotadas estão surtindo efeito e façam ajustes quando necessário.
- **Avaliação de Políticas e Programas Educacionais:** Os resultados das avaliações podem servir como base para avaliar a eficácia de políticas e programas educacionais implementados. Isso possibilita determinar se determinadas iniciativas estão alcançando os objetivos desejados e se há necessidade de ajustes.
- **Transparência e Prestação de Contas:** A análise dos resultados contribui para a transparência na gestão escolar e na prestação de contas aos pais, estudantes e à

comunidade em geral. Mostra que a escola está comprometida com a busca pela excelência e está disposta a ser responsabilizada pelos resultados obtidos.

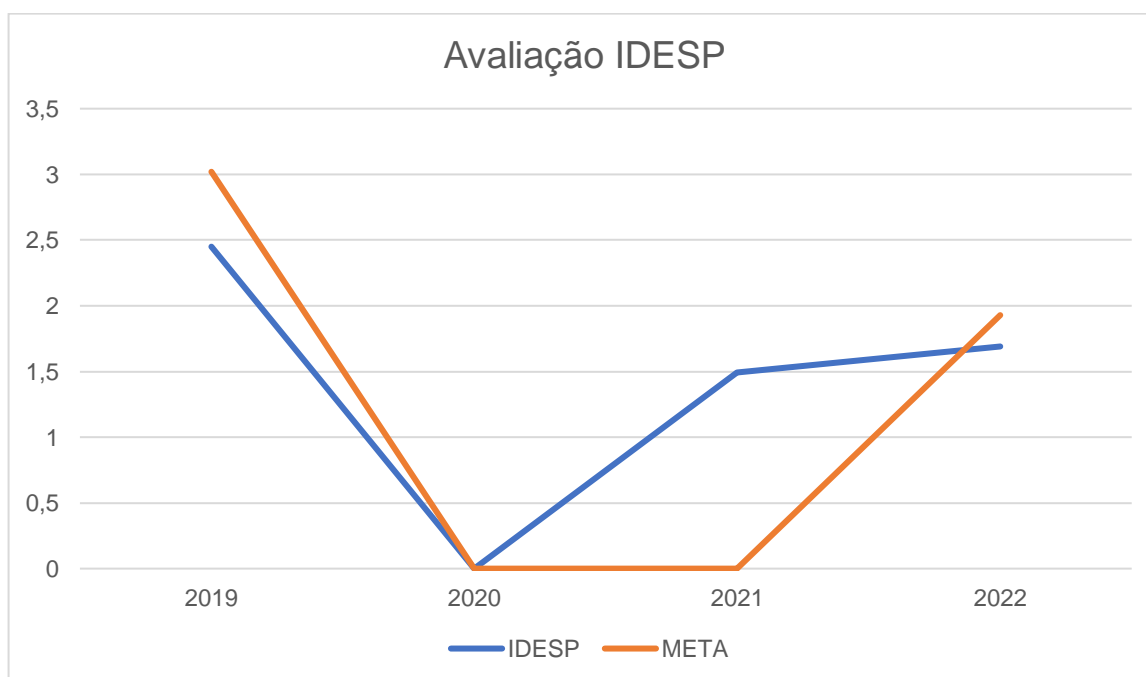
- Reconhecimento de Boas Práticas: Ao analisar os resultados, é possível identificar práticas pedagógicas que estão obtendo sucesso e promovendo um bom desempenho dos alunos. Essas práticas podem ser compartilhadas e disseminadas entre os professores, contribuindo para uma cultura de colaboração e aprendizado contínuo.

Portanto, a análise dos resultados de avaliações externas e internas desempenha um papel crucial na melhoria contínua da qualidade da educação, na eficácia da gestão pedagógica e no desenvolvimento dos estudantes. A seguir, os dados das avaliações externas- IDEB e IDESP- e o fluxo escolar.

- AVALIAÇÃO EXTERNA:

✓ Tabela relativa aos resultados do IDESP

PERÍODO	IDESP 2019	META 2020	IDESP 2020	META 2021	IDESP 2021	META 2022	IDESP 2022	META 2023
Ensino Médio	2,45	3,02	S/D	S/D	1,49	N/D	1,69	1,93



✓ Tabela relativa aos resultados do IDEB

PERÍODO	IDEB 2015	META 2017	IDEB 2017	META 2019	IDEB 2019	META 2021	IDEB 2021	META 2023
Ensino Médio	S/D	S/D	3,6	3,8	S/D	4,0	4,5	



HEMILSON CARLOS MAGRINI PROFESSOR

Escola Estadual
São Paulo / Emilianópolis

NSE Médio-baixo

IDEB

O Ideb é calculado com base no aprendizado dos alunos em português e matemática (Prova Brasil) e no fluxo escolar (taxa de aprovação). Veja o Ideb do país e a situação das escolas

2021 ▾

Ensino Médio ▾

Aprendizado

4,47

Quanto maior as notas, maior o aprendizado.

X

Fluxo

1

Quanto maior o valor, maior a aprovação

=

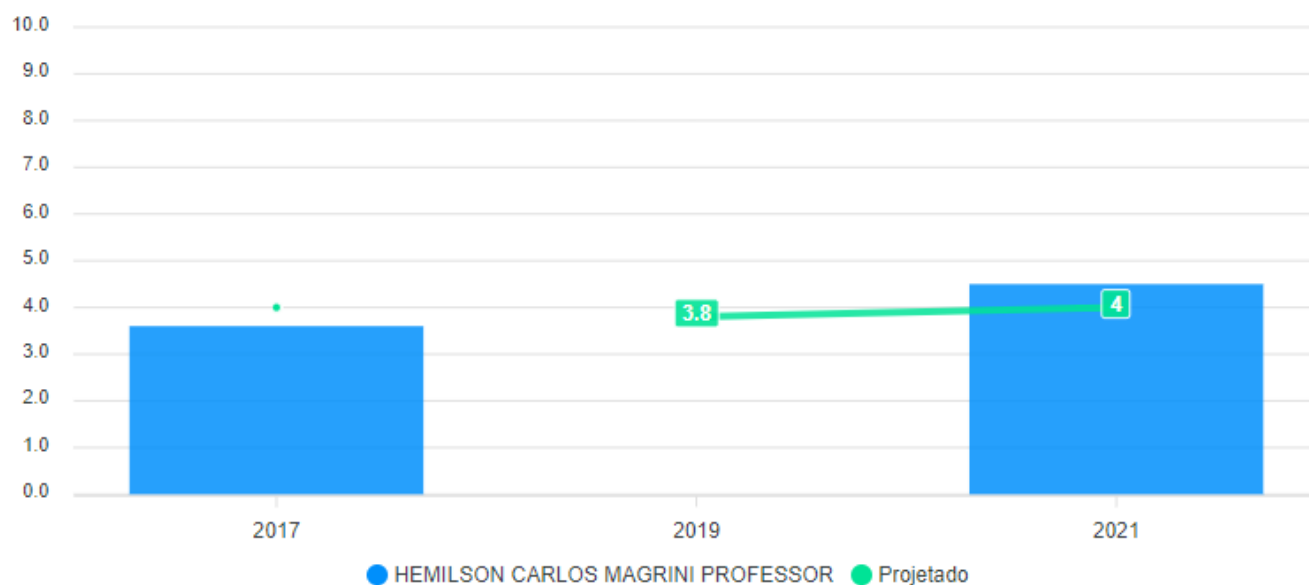
IDEB

4,5

Meta 4

[? Legenda](#)

Evolução do IDEB



Fonte: IDEB 2021, INEP.

Indicador de Aprendizado

O indicador de aprendizado varia de 0 até 10 e quanto maior, melhor. Porém, o 10 é praticamente inatingível, significaria que todos alunos obtiveram rendimento esperado.

2021

Ensino Médio



4,47

Nota padronizada em português e matemática de acordo com a Prova Saeb/2021

Português

267,21

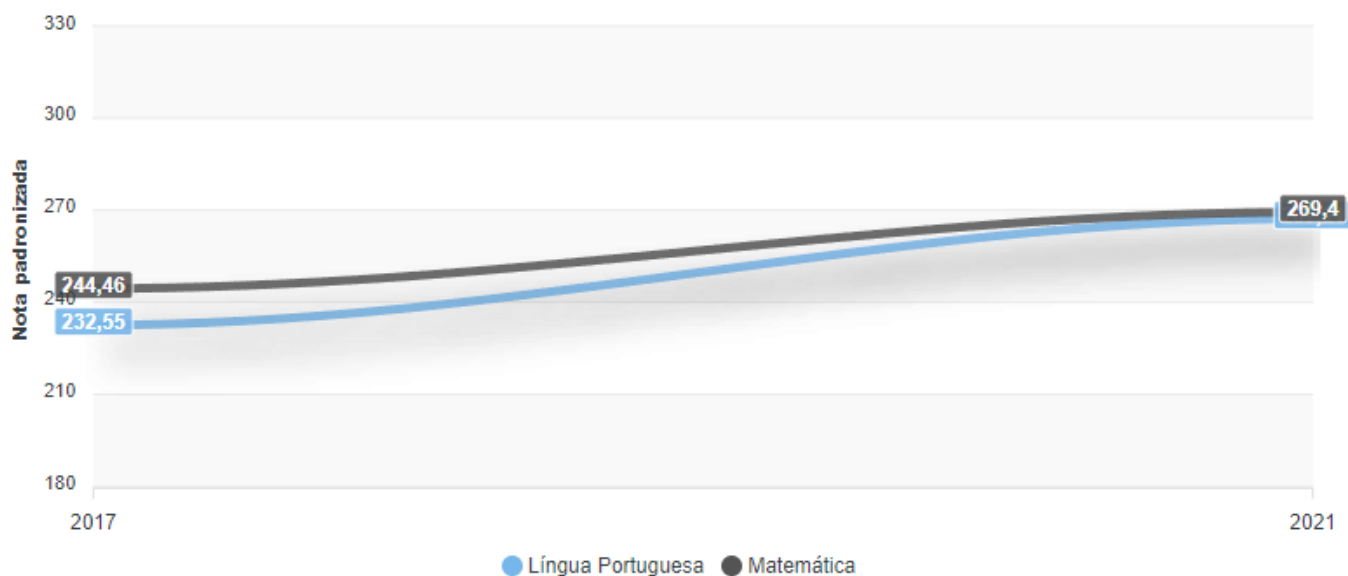
Média de proficiência

Matemática

269,4

Média de proficiência

Evolução nota SAEB



Fonte: IDEB 2021, INEP.

Indicador de Fluxo

O indicador de aprendizado varia de 0 até 10 e quanto maior, melhor. Porém o 10 é praticamente inatingível, significaria que todos alunos obtiveram rendimento esperado.

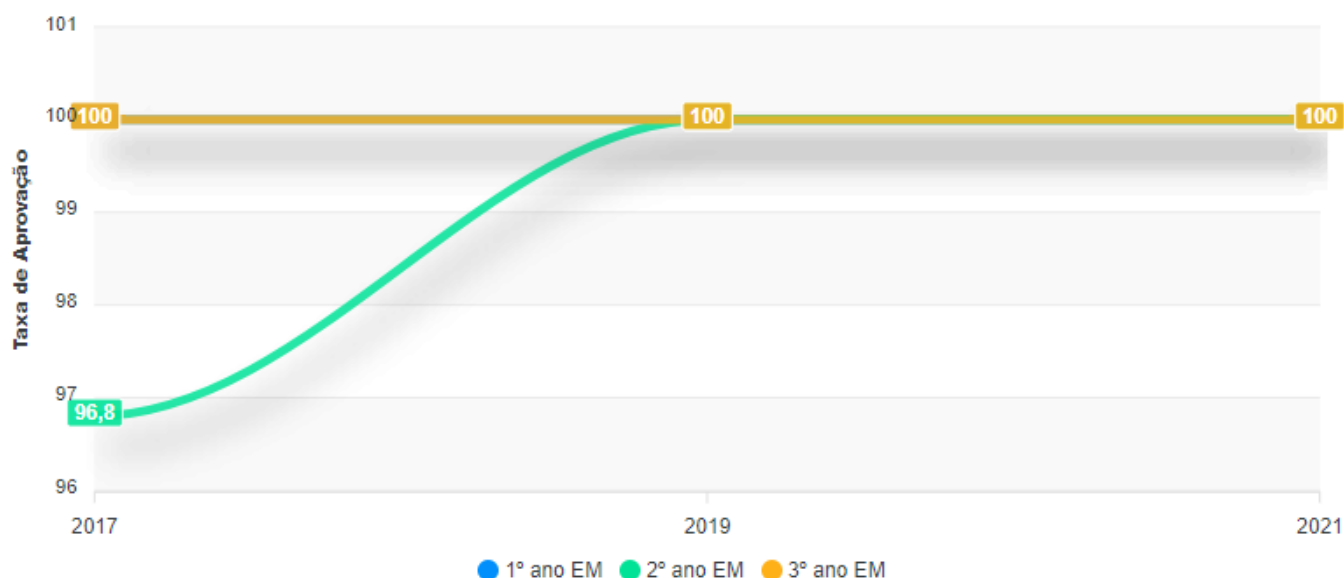
2021 ▾

Ensino Médio ▾



A cada 100 alunos 0 não foram aprovados.

Evolução Fluxo



Fonte: IDEB 2021, INEP.

Fluxo Escolar (Tabela em anexo)

A escola realiza o acompanhamento diário da frequência através da plataforma “Aluno Presente” disponível no site Escola Total. Como a presença é monitorada em tempo real, conseguimos acionar a família do estudante para saber os motivos que levam às faltas excessivas e atender as necessidades dos educandos em suas especificidades.

Para o levantamento de informações necessárias ao bom andamento do processo educacional, mantemos um canal direto de comunicação com a família dos educandos, buscando soluções conjuntas para sanar os problemas que surgem. Realizamos assim, reuniões periódicas

e atendimentos individualizados para tratar de questões específicas, que não se limitam ao pedagógico, mas também ao socioemocional.

Bimestralmente, a equipe gestora divulga os resultados das avaliações internas e da Prova Paulista, discutindo os resultados com cada turma, levando os estudantes a identificarem os pontos que precisam de mais atenção. Aos pais e familiares, os resultados das avaliações internas e externas são divulgados em reuniões periódicas e as parcerias são firmadas para a melhoria dos índices.

A seguir, traçamos no coletivo, os objetivos e metas relativas aos resultados educacionais no próximo quadriênio:

Objetivos específicos	Metas	Justificativa	Ações ou estratégias de ação	Responsáveis	Período
O que fazer?	Quantificação	Por que fazer?	Como fazer?	Quem vai fazer?	Quando?
Criar e implementar um sistema contínuo de acompanhamento e avaliação dos alunos com dificuldades de aprendizagem nas áreas de conhecimento, em 2023	Melhorar aprendizagem destes alunos em 20%	Defasagem de aprendizagem demonstrada nas avaliações internas e externas	Formação contínua dos professores; Avaliação diagnóstica, interna e externa; Acompanhamento das aulas; Investir no ATPC como espaço de formação docente; busca ativa; reforçar a parceria escola-família.	Equipe gestora Corpo docente	Ao longo do ano letivo
Conscientização sobre a importância das avaliações internas e externas	Aumento de 10% no desempenho dos estudantes nas avaliações internas e externas, bimestralmente.	Resultados abaixo do esperado nas avaliações	Análise e discussão dos resultados das avaliações internas e externas com a comunidade escolar, construindo uma análise crítica junto aos estudantes	Equipe gestora Equipe docente	Bimestralmente
Manter a frequência e a participação dos estudantes em aula.	Manter a frequência anual dos estudantes acima de 85%	Preparar o estudante para a vida em sociedade e para o mercado de trabalho, desenvolvendo o senso de responsabilidade	Acompanhamento diário da frequência; busca ativa sempre que necessário; conscientização dos estudantes sobre a importância dos estudos; criar um ambiente de aprendizagem atrativo e disseminar o sentimento de pertencimento à escola	Equipe gestora Equipe docente	Ao longo do ano letivo

➤ **GESTÃO PARTICIPATIVA**

Construir uma gestão democrática na escola é fundamental para promover a participação ativa de todos os envolvidos no processo educativo, desde professores e funcionários até alunos, pais e

responsáveis. Isso contribui para a criação de um ambiente inclusivo, participativo e que valoriza a diversidade de opiniões, contudo demanda tempo e esforço contínuo. A participação de todos os envolvidos na escola contribui para um ambiente de aprendizado mais envolvente, inclusivo e que atenda às necessidades individuais e coletivas.

Considerando essas premissas, prezamos pelos espaços coletivos para o atendimento às demandas administrativas, pedagógicas e culturais, compartilhando, discutindo e construindo os planos de ação nos âmbitos pedagógico, financeiro e organizacional. O Grêmio Estudantil, o Conselho de Escola, a Associação de Pais e Mestres, a Rede Protetiva, o Conselho de classe e os demais segmentos tais como CRAS, CREA, Conselho Tutelar e Divisão de Saúde do município mantém presença e diálogo constante com a comunidade escolar, construindo juntos as diretrizes que regem a escola.

Objetivos específicos	Metas	Justificativa	Ações ou estratégias de ação	Responsáveis	Período
O que fazer?	Quantificação	Por que fazer?	Como fazer?	Quem vai fazer?	Quando?
Disseminar a noção da escola enquanto espaço democrático e participativo	Aumentar a participação da família e dos estudantes na gestão escolar em 20%	Para fortalecer o vínculo escola/família/comunidade	Realizar reunião geral no início do ano letivo, apresentando os espaços de participação da comunidade escolar: Conselho de Escola, APM, Grêmio Estudantil, entre outros.	Equipe gestora Equipe docente	Início do ano letivo
Campanhas que estimulem o exercício da cidadania e a solidariedade	Engajamento de 90% dos estudantes	Incentivar a participação dos estudantes enquanto agentes ativos da sociedade, identificando as necessidades de sua comunidade e propondo soluções práticas	Realizar campanhas periódicas tais como arrecadação de alimentos, roupas e demais recursos que atendam a população; divulgar práticas de preservação e conscientização ambiental	Equipe gestora Equipe docente Grêmio estudantil	Ao longo do ano letivo

➤ GESTÃO PEDAGÓGICA

A gestão pedagógica é um aspecto fundamental da administração escolar, focando na orientação das práticas educacionais, no desenvolvimento do currículo e no acompanhamento do processo de ensino-aprendizagem, tem o estudante como centro do processo educativo, assim todas as decisões e ações devem ser orientadas para promover o desenvolvimento integral e o sucesso desse estudante.

A implantação do Currículo Oficial da Secretaria de Estado da Educação, realizado no ano de 2020, ocorreu no contexto da pandemia da COVID19 o que exigiu uma articulação deste currículo com as necessidades reais dos estudantes naquele momento. Assim, intensificou a necessidade de proporcionar uma educação integral, afirmando o compromisso com o desenvolvimento do estudante em suas dimensões intelectual, física, socioemocional e cultural, elencando as competências e as habilidades essenciais para sua atuação na sociedade contemporânea e seus cenários complexos, multifacetados e incertos.

O corpo docente, juntamente com a gestão escolar, optou pela construção coletiva, sistemática e cooperativa das aulas- em consonância com o Currículo Paulista- priorizando abordagens pedagógicas que promovam a construção de conhecimento de forma significativa, conectando os conteúdos com a vida dos alunos.

A partir da socialização de práticas exitosas, cursos, orientações técnicas e informações sobre os estudantes, foi possível mapear os estudantes que necessitam de maior atenção, seja por questões pedagógicas ou socioemocionais, proporcionando assim, uma flexibilização curricular e o uso de metodologias ativas, para que atendesse, de fato, as reais necessidades desses estudantes.

Objetivos específicos	Metas	Justificativa	Ações ou estratégias de ação	Responsáveis	Período
O que fazer?	Quantificação	Por que fazer?	Como fazer?	Quem vai fazer?	Quando?
Acompanhar o processo de ensino-aprendizagem atuando junto ao corpo docente, alunos e pais no sentido de analisar os resultados da aprendizagem com vistas a sua melhoria	Cumprimento de 100% das metas estabelecidas no plano de ações anual construído com os docentes no Planejamento e nas ATPCs.	Elevar os índices da escola bem como a qualidade da educação ofertada.	Organização de reuniões por áreas do conhecimento, com o intuito de promover o fortalecimento de ações entre professores da mesma área, mas que atuam em turmas / turnos diferentes. Feedback aos estudantes e familiares dos resultados obtidos nas avaliações externas e internas.	Equipe docente Equipe gestora	Bimestralmente, durante o ano letivo
Subsidiar o corpo docente na elaboração e implementação do planejamento anual, propondo alternativas metodológicas a partir de reflexões coletivas.	Buscar a atualização e a qualificação de 100% do quadro docente frente às novas metodologias educacionais.		Mobilizar a gestão pedagógica e professores para participação efetiva nas atividades de Formação Pedagógica, sobretudo, àquelas oferecidas pela Seduc-SP por meio da EFAPE e CMSP.	Equipe docente Equipe gestora	Durante todo o ano letivo.

A gestão de pessoas em ambiente escolar desempenha um papel crucial na criação de um ambiente educacional saudável, produtivo e inclusivo. Professores, funcionários administrativos, estudantes e suas famílias formam uma comunidade interdependente que requer uma abordagem cuidadosa para garantir o sucesso acadêmico e o bem-estar de todos. Nesse contexto, a gestão de pessoas envolve o desenvolvimento profissional, a comunicação eficaz e a promoção de um clima escolar positivo.

Desenvolvimento Profissional: em nossa escola incentivamos a formação contínua dos professores, fundamental para manter a qualidade do ensino. Oficinas, treinamentos e oportunidades de aprendizado são oferecidos para atualizar conhecimentos pedagógicos e familiarizar os educadores com novas abordagens educacionais e tecnologias.

Comunicação Eficaz: Uma comunicação clara e aberta é a base de qualquer ambiente escolar bem-sucedido. A equipe administrativa permite que os canais de comunicação estejam abertos para ouvir as preocupações e sugestões de professores, funcionários, alunos e pais. Reuniões regulares, tanto formais quanto informais, visam promover um ambiente de confiança e colaboração, permitindo que todos se sintam ouvidos e envolvidos no processo educacional.

Gestão de Conflitos: Conflitos podem surgir em qualquer ambiente, e o escolar não é exceção. A gestão eficaz de conflitos requer habilidades de resolução pacífica, empatia e negociação. A escola, em consonância com o Programa CONVIVA, fornece ferramentas para lidar com situações conflituosas, promovendo a compreensão mútua e a busca por soluções que atendam aos interesses de todas as partes envolvidas.

Promoção do Clima Escolar Positivo: Um clima escolar positivo é essencial para o bem-estar emocional e psicológico de todos os envolvidos. Isso inclui a criação de um ambiente seguro, inclusivo e livre de bullying. Estratégias como programas de mentoria, atividades extracurriculares e campanhas de conscientização contribuem para um ambiente mais harmonioso e receptivo.

Em resumo, a gestão de pessoas em ambiente escolar é uma tarefa complexa que exige sensibilidade, competência e comprometimento por parte da equipe administrativa. Ao promover o desenvolvimento profissional, a comunicação eficaz, a gestão de conflitos e a promoção de um clima escolar positivo, a escola cria um ambiente propício para o crescimento acadêmico e pessoal de todos os envolvidos.

Objetivos específicos	Metas	Justificativa	Ações ou estratégias de ação	Responsáveis	Período
O que fazer?	Quais?	Por que fazer?	Como fazer?	Quem vai fazer?	Quando?
Proporcionar desenvolvimento profissional e pessoal aos docentes e funcionários	100% da equipe com acesso a EFAPE 100 % de Replicabilidade das orientações	Atualizar conhecimentos pedagógicos e familiarizar os educadores com novas	Divulgando cursos oferecidos pela EFAPE, replicando conhecimentos adquiridos em treinamentos da	COE, CGP e Proatec.	Durante o ano letivo, em ATPCs e APDs.

		abordagens educacionais e tecnologias.	Diretoria de Ensino, universidades parceiras, ONGs e demais instituições educacionais.		
Promover um clima escolar positivo	Zerar os conflitos existentes no ambiente escolar	Promover a compreensão mútua e a busca por soluções que atendam aos interesses de todas as partes envolvidas	Proporcionar um ambiente saudável, com comunicação assertiva, escuta ativa e antecipação na resolução de possíveis conflitos.	COE e CGP.	Durante o ano letivo.

➤ **GESTÃO ADMINISTRATIVA**

Uma gestão administrativa eficaz em um ambiente escolar é fundamental para o bom funcionamento da instituição, o atendimento adequado aos alunos e o alcance dos objetivos educacionais. Dentre as ações desenvolvidas em nossa escola podemos citar a manutenção e organização da documentação e dos registros escolares, que proporcionam uma maior clareza e validação do processo de ensino aprendizagem, além da tratativa de informações pessoais com ética e segurança.

No que abrange a estrutura física de nossa escola, todos os materiais pedagógicos, equipamentos e espaços são monitorados e o incentivo ao seu bom uso e manutenção é realizado com todos os membros da unidade, tanto estudantes quanto funcionários e corpo docente.

O prédio passou por reforma, sendo finalizada em setembro de 2022, assim, toda a parte elétrica e hidráulica foi refeita, proporcionando maior segurança à comunidade escolar.

Quanto a atuação da Associação de Pais e Mestres (APM) foram realizadas ações de planejamento participativo, acompanhamento e avaliação da aplicação dos recursos financeiros da escola, levando em conta as necessidades do Projeto Pedagógico, os princípios da gestão pública e a prestação de contas à comunidade.

A merenda escolar é fornecida em parceria com o governo municipal, sendo oferecida uma alimentação saudável, acompanhada e planejada por nutricionista e preparada por profissionais qualificados, atendendo assim as necessidades de nossos estudantes.

Objetivos específicos	Metas	Justificativa	Ações ou estratégias de ação	Responsáveis	Período
O que fazer?	Quantificação	Por que fazer?	Como fazer?	Quem vai fazer?	Quando?
Manter e melhorar as instalações físicas da escola, garantindo que estejam	Zerar as perdas por mau uso de equipamentos e estrutura predial	Promover o uso consciente e o sentimento de pertencimento, para que assim a comunidade zele pelos	Campanhas de conscientização, transparência na divulgação de valores gastos com a manutenção dos	Equipe gestora e Grêmios Escolares	Durante todo o ano letivo

seguras, acessíveis e adequadas para as atividades educacionais.		equipamentos e estrutura do prédio.	equipamentos e do prédio.		
Implementar sistemas de avaliação para medir o desempenho dos alunos, professores e programas educacionais.	Deslocamento de 30% do desempenho dos estudantes nas avaliações internas e externas.	Uso dos dados para tomar decisões assertivas para a melhoria do processo de aprendizagem	Criar formulários a serem preenchidos por toda a comunidade escolar avaliando os aspectos do cotidiano	COE e CGP	Semestral

VI – PLANOS DOS CURSOS MANTIDOS PELA UNIDADE ESCOLAR:

Ensino Médio:

a) Objetivos: as finalidades do Ensino Médio estabelecidas pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB, Art. 35)53:

I – a consolidação E o aprofundamento dos conhecimentos adquiridos no ensino fundamental, possibilitando o prosseguimento de estudos;

II – A preparação básica para o trabalho e a cidadania do educando, para continuar aprendendo, de modo a ser capaz de se adaptar com flexibilidade a novas condições de ocupação ou aperfeiçoamento posteriores;

III – o aprimoramento do educando como pessoa humana, incluindo a formação ética e o desenvolvimento da autonomia intelectual e do pensamento crítico;

IV – A compreensão dos fundamentos científico-tecnológicos dos processos produtivos, relacionando a teoria com a prática, no ensino de cada disciplina

b) Currículo: desenvolvimento do Currículo oficial do estado de São Paulo.

c) Carga horária: composta pela formação geral básica (comum a todos os estudantes), com carga horária máxima de 1.800 horas, e por itinerários formativos (parte diversificada e flexível), com carga mínima de 1.200 horas

d) Projetos da Proposta Pedagógica da escola:

- Festa Junina
- Festa da Primavera
- Projeto Jovem Eleitor
- Projeto de Fluência Leitora

e) Projetos/Programa da Secretaria de Estado da Educação nos quais a escolas está inserida:

- CONVIVA
- ERER

VII – PLANOS DE ENSINO/GUIAS DE APRENDIZAGEM

Planos de ensino encontram-se anexados a esse documento.

Adequados à aplicação e ao desenvolvimento do Currículo do Estado de São Paulo, elaborados pelos professores e entregues para arquivo na escola, junto à coordenação pedagógica, até 30/03/2023.

VIII – SISTEMA ORGANIZACIONAL

Diretor/COE

Nossa escola conta com apenas a Coordenadora de Organização Escolar, Professora Ticiano Zacarelli Lozano Souza, pois devido ao número de turmas não comporta um Diretor escolar.

Objetivos	Metas	Ações	Cronograma (duração)	Resultados esperados	Avaliação
<p>-Fazer a gestão da escola, das pessoas, das atividades pedagógicas, administrativas e financeiras com foco na aprendizagem dos alunos e na equidade.</p> <p>-Gerir as atividades administrativas e os serviços de apoio aos alunos, aos servidores, e às atividades pedagógicas, além de promover a convivência e o clima escolar.</p>	<p>-Atingir as metas previstas para as avaliações externas e internas.</p> <p>-Manter o fluxo dos estudantes.</p> <p>-Aumentar o engajamento da família e da comunidade escolar.</p> <p>- Melhorar a convivência escolar, proporcionando um sentimento de pertenciment o dos estudantes.</p>	<p>-Garantir a implementação eficaz da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e das diretrizes curriculares nas atividades escolares.</p> <p>-Supervisionar a elaboração e revisão dos planos de ensino e projetos pedagógicos.</p> <p>-Fomentar práticas pedagógicas inovadoras e alinhadas com as necessidades dos alunos.</p> <p>-Gerenciar o orçamento da escola de maneira eficiente e transparente.</p> <p>-Supervisionar as atividades administrativas, incluindo matrículas, registros acadêmicos e controle de frequência.</p> <p>-Garantir o cumprimento das normas e regulamentos relacionados à administração escolar.</p> <p>-Estabelecer canais de comunicação eficazes com pais, responsáveis e alunos.</p> <p>-Promover eventos e reuniões para envolver a comunidade escolar e incentivar a</p>	<p>Durante todo o ano letivo</p>	<p>-Melhora nos resultados das avaliações internas e externas.</p> <p>-Alinhamento consistente do currículo escolar com a BNCC.</p> <p>-Participação ativa dos professores em atividades de formação.</p> <p>-Envolvimento positivo da comunidade escolar.</p> <p>-Promoção de uma educação de qualidade e o desenvolvimento integral dos alunos.</p>	<p>- Será realizada pela Equipe Escolar no decorrer do desenvolvimento de todas as atividades escolares de forma sistemática e contínua, diagnosticando falhas e promovendo reflexões e aprimoramento das práticas.</p>

		<p>participação dos pais na educação dos alunos.</p> <p>-Resolver conflitos e questões que envolvam alunos, pais ou membros da equipe.</p> <p>-Estabelecer parcerias com instituições e organizações locais para enriquecer as experiências dos alunos.</p> <p>-Buscar recursos externos para apoiar projetos educacionais e infraestrutura.</p> <p>-Zelar pela manutenção adequada das instalações físicas e equipamentos da escola.</p> <p>-Garantir a segurança dos alunos, professores e funcionários, implementando medidas de prevenção.</p>			
--	--	--	--	--	--

Secretaria da Escola (GOE/AOE)

Objetivos	Metas	Ações	Cronograma (duração)	Resultados esperados	Avaliação
<p>- Atender as necessidades da direção da escola, em todas as atividades pertinentes à escrituração e dar apoio ao corpo docente e discente da escola.</p> <p>- Atender e dar suporte operacional às atividades escolares relacionadas com a administração de pessoal, material,</p>	<p>-Buscar formas de aprimorar os processos administrativos, reduzindo erros e retrabalho.</p> <p>-Coletar feedback da comunidade escolar para identificar áreas de melhoria no atendimento e na organização.</p>	<p>- Reuniões entre os Agentes de Organização Escolar e demais seguimentos escolares para orientações, trocas de informações, acompanhamento do desempenho.</p> <p>- Participação de reuniões pedagógicas garantindo o trabalho coletivo e desempenho de suas funções.</p>	<p>Durante todo o ano letivo</p>	<p>Atendimento de qualidade que venha suprir as necessidades da vida escolar e comunidade local, bem como os interesses dos profissionais da educação.</p>	<p>Avaliação contínua através de consulta a equipe escolar, membros da comunidade e profissionais ligados a supervisão e dirigente escolar.</p>

patrimonial e financeira.		<ul style="list-style-type: none"> - Organizar e manter atualizados o documentário de Leis, Decretos, Regulamentos, Resoluções, Portarias e Comunicados de interesse da escola. - Manter registros e resultado anuais dos processos de avaliação e promoção, reuniões administrativas, e tudo mais que diz respeito a vida escolar de docentes, discentes e funcionários. - Atender os servidores da escola, alunos e pais que tenham assuntos pertinentes a escola, contribuindo para manter boas relações humanas. 			
---------------------------	--	---	--	--	--

IX– AVALIAÇÃO (formas de acompanhamento, controle e periodicidade):

a. Avaliação Institucional (procedimentos internos e externos)

b. Avaliação do ensino e aprendizagem (procedimentos internos e externos)

X– ANEXOS:

I - agrupamentos de alunos e sua distribuição por turno, curso, série e turma;

Curso		Turno	Série/Ano	Turmas (nº)	Total de alunos
Ensino Médio		Parcial(Regular/EJA)	1ª Série	A e B	37
			2ª Série	A e B	38
			3ª Série	A e B	24
			EJA	termo	9

II - quadro curricular por curso e série;

MATRIZ 3 ENSINO MÉDIO – DIURNO								
	ÁREAS DE CONHECIMENTO	COMPONENTES CURRICULARES	AULAS SEMANAIS			Total Aulas Anuais	Total Horas Anuais	
			1ª série	2ª série	3ª*			
FORMAÇÃO GERAL BÁSICA	LINGUAGENS E SUAS TECNOLOGIAS	LÍNGUA PORTUGUESA	5	3	2	400	300	
		ARTE	2	0	2	160	120	
		EDUCAÇÃO FÍSICA	2	0	2	160	120	
		LÍNGUA INGLESA	2	0	2	160	120	
	MATEMÁTICA E SUAS TECNOLOGIAS	MATEMÁTICA	5	3	2	400	300	
	CIÊNCIAS DA NATUREZA E SUAS TECNOLOGIAS	BIOLOGIA	2	2	0	160	120	
		FÍSICA	2	2	0	160	120	
		QUÍMICA	2	2	0	160	120	
	CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS APLICADAS	FILOSOFIA	2	2	0	160	120	
		GEOGRAFIA	2	2	0	160	120	
		HISTÓRIA	2	2	0	160	120	
		SOCIOLOGIA	2	2	0	160	120	
	TOTAL FORMAÇÃO GERAL BÁSICA			30	20	10	2400	1800
	ITINERÁRIO FORMATIVO	PROJETO DE VIDA	2	2	2	240	180	
TECNOLOGIA E INOVAÇÃO		1	1	1	120	90		
LÍNGUA INGLESA		0	2	0	80	60		
ELETIVAS 1		2	0	2	240	180		
ELETIVAS 2 **		0	2	2	80	60		
ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS**		0	3	3	240	180		
EDUCAÇÃO FÍSICA***		0	2	0	80	60		
APROFUNDAMENTO CURRICULAR****		0	10	20	1200	900		
TOTAL ITINERÁRIO FORMATIVO PRESENCIAL DENTRO DO TURNO			5	15	25	1800	1350	
TOTAL GERAL DE AULAS SEMANAIS PRESENCIAIS DENTRO DO TURNO			35	35	35			
TOTAL ITINERÁRIO FORMATIVO EXPANSÃO NO CONTRATURNO			0	7	5	480	360	
TOTAL GERAL DE AULAS SEMANAIS			35	42	40			
TOTAL GERAL DE AULAS ANUAIS			1400	1680	1600	4680		
TOTAL GERAL DE HORAS ANUAIS			1050	1260	1200		3510	

*As aulas da 3ª série deverão ser atribuídas a partir de 2023.

** As aulas dos componentes Eletivas 2 e Orientação de Estudos do Itinerário Formativo serão ofertadas conforme opções da expansão da carga horária.

***As aulas de Educação Física da carga horária do Itinerário Formativo serão ofertadas no contraturno ou aos sábados de forma presencial ou pelo CMSP, conforme consta na expansão da carga horária.

****A carga horária de cada componente do Aprofundamento Curricular está descrita nas matrizes dos aprofundamentos.

As aulas dos componentes Projeto de Vida, Tecnologia e Inovação, Língua Inglesa, Eletivas 1 e os componentes do aprofundamento curricular e da Formação Geral Básica serão ofertadas de forma presencial dentro do turno.

MATRIZ 4										
ENSINO MÉDIO – NOTURNO										
	ÁREAS DE CONHECIMENTO	COMPONENTES CURRICULARES	AULAS SEMANAIS						Total Aulas Anuais	Total Horas Anuais
			1ª série		2ª série		3ª série*			
			Presen- ciais	Expansão	Presen- ciais	Expansão	Presen- ciais	Expansão		
FORMAÇÃO GERAL BÁSICA	LINGUAGENS E SUAS TECNOLOGIAS	LÍNGUA PORTUGUESA	4	1	3	0	2	0	400	300
		ARTE	2	0	0	0	2	0	160	120
		EDUCAÇÃO FÍSICA**	0	2	0	0	0	2	160	120
		LÍNGUA INGLESA	2	0	0	0	2	0	160	120
	MATEMÁTICA E SUAS TECNOLOGIAS	MATEMÁTICA	4	1	3	0	2	0	400	300
	CIÊNCIAS DA NATUREZA E SUAS TECNOLOGIAS	BIOLOGIA	2	0	2	0	0	0	160	120
		FÍSICA	2	0	2	0	0	0	160	120
		QUÍMICA	2	0	2	0	0	0	160	120
	CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS APLICADAS	FILOSOFIA	2	0	2	0	0	0	160	120
		GEOGRAFIA	2	0	2	0	0	0	160	120
		HISTÓRIA	2	0	2	0	0	0	160	120
		SOCIOLOGIA	1	1	2	0	0	0	160	120
	TOTAL FORMAÇÃO GERAL BÁSICA			30		20		10	2400	1800
	ITINERÁRIO FORMATIVO	PROJETO DE VIDA	0	2	0	2	0	2	240	180
		TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	0	1	0	1	0	1	120	90
		EDUCAÇÃO FÍSICA**	0	0	0	1	0	0	40	30
APROFUNDAMENTO CURRICULAR***		0	0	5	5	17	3	1200	900	
TOTAL ITINERÁRIO FORMATIVO			3		14		23	1600	1200	
TOTAL GERAL DE AULAS SEMANAIS PRESENCIAIS DENTRO DO TURNO			25		25		25			
TOTAL GERAL DE AULAS SEMANAIS EXPANSÃO NO CONTRATURNO			8		9		8			
TOTAL GERAL DE AULAS ANUAIS			1320		1360		1320	4000		
TOTAL GERAL DE HORAS ANUAIS			990		1020		990		3000	

*As aulas da 3ª série deverão ser atribuídas a partir de 2023.

**As aulas de Educação Física deverão ser ofertadas no contraturno ou aos sábados.

***A carga horária de cada componente do Aprofundamento Curricular está descrita nas matrizes dos aprofundamentos.

III- organização das horas de trabalho pedagógico coletivo, explicitando o temário e o cronograma;

Horário ATPC 2023

ATPC Coletivo (geral)	
4ª feira das 18h15 às 19h00	4ª feira das 18h30 às 19h15
Maria Teresa Viudes	Eliandra Cuschenier
Selma Breschi Ribeiro	Dieyne Fernanda Lopes
Izabela Barros Gardenal	Laryssa Omito Pinto Verri
Adriano Gallego Martins	Rosa Maria de Andrade
Margarete Aparecida Ferrer Sorrilha	Claudio Passone Severino
	Fernanda Vieira de Souza Soares
	Amauri Donizete Ferraz C. Junior
	Karina Puglia Souza

2ª feira:

Professor	Horário
Maria Teresa Viudes	16h15 às 17h45
Izabela Barros Gardenal	21h30 às 22:15
Evelize Roberta Barbosa	14h30 às 16:15

3ª feira:

Professor	Horário
Karina Puglia Souza	13h45 às 17h00
Adriano Gallego Martins	19h00 às 19h45
Maria Teresa Viudes	16h15 às 17h00
Evelize Roberta Barbosa	13h45 às 15:15
Fernanda Golla	19h45 às 22h15

4ª feira:

Professor	Horário
Adriano Gallego Martins	20h45 às 21h30
Eliandra Cuschenier	19h15 às 22h15
Fernanda Golla	19h00 às 22h15
Izabela Barros Gardenal	13h45 às 17h00 e 20h45 às 21h30
Erivelton Pereira Vick	19h45 às 20:30 e 21h30 às 23h00
Fernanda Vieira de Souza Soares	19h15 às 20h00
Dieyne Fernanda Lopes	19h00 às 19h45

5ª feira:

Professor	Horário
Evelize Roberta Barbosa	13h45 às 14h30
Maria Teresa Viudes	14h30 às 15h30 e 16h15 às 17h45

6ª feira:

Professor	Horário
Dieyne Fernanda Lopes	13h45 às 16h15
Erivelton Pereira Vick	19h00 às 19h45

b) Plano de Trabalho do CGP/CGPG:

Objetivos	Metas	Cronograma (duração)	Resultados esperados	Avaliação
Realização de uma gestão participativa, estimulando o	Engajamento de 100% da equipe docente nas atividades de caráter	Nos ATPCs durante o ano letivo.	Desenvolvimento satisfatório dos conteúdos curriculares para a	A avaliação será através dos resultados das

<p>desenvolvimento individual e coletivo.</p> <p>Visar à qualidade da educação recebida pelos alunos na escola, a qualidade do convívio, assim como dos conhecimentos e das competências constituídas na vida escolar.</p> <p>Orientar para que a escola seja capaz de promover as competências indispensáveis ao enfrentamento dos desafios sociais, culturais e profissionais do mundo contemporâneo.</p> <p>Atuar como elemento de ligação entre alunos e professores, professores e direção.</p> <p>Acompanhar e avaliar os projetos desenvolvidos na escola.</p> <p>Avaliar os resultados, replanejar o trabalho através de estudos e troca de experiências.</p> <p>Garantir que o <i>Projeto Pedagógico</i>, seja um recurso efetivo e dinâmico para assegurar aos</p>	<p>formativo, na socialização de boas práticas, na busca de um ambiente agradável de trabalho onde esteja envolvido a cooperação e a colaboração de cada profissional.</p>		<p>qualidade na aprendizagem do aluno.</p> <p>Enriquecimento dos conteúdos por parte dos professores através de pesquisa, contextualizando os conteúdos, dando-lhes assim oportunidade de aprendizagem e de acesso à cultura.</p>	<p>avaliações bimestrais bem como da nota do SARESP e IDESP e acompanhamento em sala de aula.</p> <p>Também, durante o ano letivo, (nos ATPCs) serão realizadas avaliações através dos registros dos professores e trocas de informações.</p>
--	--	--	---	---

alunos a aprendizagem dos conteúdos e a constituição das competências previstas na Proposta Curricular				
--	--	--	--	--

c) Plano de Trabalho do PROATEC

Professora Proatec: Laryssa Omito Pinto Verri

Formação acadêmica: Licenciatura em Geografia com habilitação em Sociologia.

Atuando no Projeto desde 2021 e na Unidade escolar desde 2018.

Carga horária do PROATEC: 20h

- **Apresentação do projeto:**

O Projeto de Apoio a Tecnologia e Inovação foi implantado em 2021, a partir da Resolução SEDUC 7, de 11/01/2021 e tem como objetivo incentivar o desenvolvimento, a utilização de tecnologias educacionais, a adoção de práticas pedagógicas inovadoras que assegurem a melhoria do fluxo escolar e a aprendizagem.

Assim, nossa escola conta com o PROATEC desde a implantação do projeto pela SEDUC, o que foi de suma importância no período remoto e híbrido exigido pela pandemia da COVID19 e hoje vem se afirmando como essencial frente às transformações ocorridas na sociedade e consequentemente, na educação.

- **Atribuições:**

Segundo a Resolução Seduc-7, de 11-1-2021:

Artigo 3º- São atribuições do Professor que atuará no Projeto de Apoio a Tecnologia e Inovação:

I – apoiar todos os estudantes e profissionais da unidade escolar a baixar, fazer login e navegar nos aplicativos do Centro de Mídias da Educação de São Paulo (CMSP);

II – orientar todos os estudantes e profissionais da unidade escolar quanto ao uso e manuseio de equipamentos tecnológicos disponíveis, tais como notebooks, desktops, televisores, webcams, microfones, estabilizadores, tablets etc;

III – apoiar a gestão escolar na pesquisa, escolha e compra de equipamentos tecnológicos e recursos digitais, observando as especificações e necessidades da unidade escolar;

IV – dar suporte para toda equipe escolar navegar e utilizar de forma adequada o Diário de Classe Digital;

V – formar estudantes protagonistas, tais como gremistas, acolhedores e líderes de turma, para que possam apoiar demais alunos no uso e manuseio do CMSP, além de outros recursos e equipamentos digitais;

VI – apoiar todos os estudantes e profissionais da unidade escolar a navegar e utilizar de forma adequada a Secretaria Escolar Digital (SED);

VII – identificar necessidades de manutenção de equipamentos na unidade escolar e encaminhá-las para planejamento junto às Associações de Pais e Mestres – APM e realização por meio do Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista; e

VIII – formar e orientar toda a equipe escolar para uso dos equipamentos de forma a garantir um trabalho baseado no ensino híbrido na unidade escolar.

• **Atividades realizadas na unidade escolar:**

Além das atribuições previstas na Resolução, venho realizando e apoiando projetos junto aos estudantes, Grêmio Estudantil, docentes e equipe gestora, tais como:

Estudantes:

- ✓ Suporte ao desenvolvimento e manuseio de softwares e aplicativos necessários ao desenvolvimento das atividades propostas em aula.
- ✓ Auxílio em processos que exijam o uso de recursos tecnológicos tais como inscrições em vestibulares, processos seletivos, concursos, emissão de documentos, entre outros.

Grêmio Estudantil:

- ✓ Auxílio no processo eleitoral, utilizando tecnologias que simulem a urna eletrônica, divulgação e preparação das campanhas eleitorais das chapas inscritas, preparando assim, os estudantes para a exercício da cidadania.
- ✓ Promove reuniões com o Grêmio para o desenvolvimento de eventos na escola, tais como festas, rodas de conversa, palestras, campanhas, entre outros.

Docentes:

- ✓ Presto assistência na utilização dos recursos pedagógicos digitais e no acesso as plataformas.
- ✓ Auxílio na realização e aplicação de atividades que utilizem recursos digitais, viabilizando a aplicação dos mesmos.

- ✓ Incentivo e controlo a utilização dos recursos pedagógicos digitais através de agendamentos criados dentro das plataformas disponibilizadas pelo governo.
- ✓ Dissemino informações que possam enriquecer o trabalho docente, tais como cursos, aplicativos e softwares que possam auxiliar e dinamizar o processo de ensino e aprendizagem.

Equipe gestora:

- ✓ Auxílio na realização de projetos tais como o CONVIVA, ERER, atividades da Sala de Leitura, e demais projetos.
- ✓ Viabilizo a implantação de recursos digitais e midiáticos que possam facilitar o trabalho cotidiano.
- ✓ Produção de material de divulgação de informações e dos trabalhos dos estudantes nas redes sociais.

d) Plano de Trabalho da Sala de Leitura

Objetivo geral: Promover a leitura como prática cultural, estimulando o interesse e o prazer pela literatura entre os alunos do ensino médio.

Objetivos específicos:

1. Aumentar o número de alunos frequentando a sala de leitura regularmente.
2. Criar um ambiente acolhedor e atraente para os estudantes.
3. Ampliar o acervo de livros e materiais de leitura disponíveis na sala.
4. Realizar atividades que incentivem a reflexão e a discussão sobre as obras lidas.
5. Estimular a produção escrita dos alunos por meio de resenhas, contos, crônicas, etc.
6. Promover a participação ativa dos professores e da comunidade escolar no espaço de leitura.

Mês 1 a 3: Preparação e Organização

1. Realizar um diagnóstico do acervo atual, identificando livros obsoletos e necessidades de atualização.
2. Estabelecer parcerias com bibliotecas locais, editoras e projetos sociais para doações de livros.
3. Realizar uma campanha de arrecadação de livros entre alunos, professores e funcionários da escola.
4. Renovar o espaço físico da sala de leitura com a participação dos alunos.
5. Capacitar os mediadores de leitura (funcionários e voluntários) para melhor atender aos estudantes.

Mês 4 a 6: Estímulo à Leitura

1. Realizar atividades temáticas, como feiras de livros, debates sobre literatura e encontros com autores locais.
2. Implementar clubes de leitura com temas variados para despertar diferentes interesses dos alunos.
3. Promover concursos de resenhas ou contos, com premiação simbólica aos vencedores.

4. Incentivar a leitura coletiva de uma obra específica, com debates e reflexões em grupo.

Mês 7 a 9: Explorando Novos Formatos de Leitura

1. Incluir na sala de leitura revistas, quadrinhos, e-books e outros formatos além dos livros tradicionais.
2. Organizar sessões de leitura em voz alta para despertar o interesse por histórias e poesias.
3. Criar um mural para divulgar trabalhos dos alunos e recomendações de leitura uns aos outros.
4. Realizar um "Sarau Literário" onde os estudantes possam apresentar textos autorais ou de autores que admirem.

Mês 10 a 12: Integrando a Comunidade Escolar

1. Promover eventos com a participação das famílias, como "Café com Livros" ou "Tarde de Leitura".
2. Organizar parcerias com os professores de diferentes disciplinas para integrar a leitura em seus conteúdos curriculares.
3. Realizar um evento de encerramento do ano com apresentações culturais e premiações.

Acompanhamento Contínuo:

1. Manter um registro das atividades desenvolvidas e dos livros mais procurados pelos alunos.
2. Fazer pesquisas de satisfação com os estudantes para avaliar o impacto das atividades na promoção da leitura.
3. Adaptar o plano de trabalho de acordo com as necessidades e feedback dos alunos e demais envolvidos.

VII – TERMO DE ENCERRAMENTO E ENCAMINHAMENTO:

Este documento contém _____ folhas por mim numeradas e rubricadas e refere-se ao Plano de Gestão Quadrienal 2023/2026 da E.E. Professor Hemilson Carlos Magrini.

Encaminhe-se para homologação.

Santo Anastácio, ____/____/2023

Assinatura e Carimbo do Diretor

Parecer da Supervisão de Ensino

Pela homologação.

Santo Anastácio, ____/____/2023.

Assinatura e Carimbo do Supervisor

Homologação do Dirigente Regional de Ensino

Homologo.

Santo Anastácio, ____/____/2023.

Assinatura e Carimbo do Dirigente