**AUTORIZAÇÃO DE DIRETOR DE ESCOLA PARTICULAR**

Quando ocorrer mudança de Diretor de escola particular, o mantenedor deverá enviar Ofício ao protocolo da Diretoria de Ensino Ofício informando a mudança e indicando o nome do novo diretor, R.G. e a data em que o mesmo assumiu a função. Informar ainda o nome e a data de dispensa do Diretor anterior.

Anexar ao Ofício cópia dos seguintes documentos:

1. R.G.
2. C.P.F.
3. Histórico Escolar e Diploma de Pedagogia com Administração Escolar.

Devido a escolar ter autonomia para excluir o perfil antigo e de conceder o perfil novo de Secretário(a) de Escola com o login "ep + o código CIE", o Ofício retornará à unidade escolar por e-mail e a escola deverá utilizar o Ofício para atribuir o perfil no Sistema SED, conforme Tutorial SED Concessão de Login\_Senha e Perfil Escola Privada.