



DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE FRANCA
EE. TORQUATO CALEIRO
Rua Libero Badaró, 1150 – Centro – CEP
14400-570

EDITAL

A Direção da Escola abaixo relacionado torna pública a abertura de inscrição para professores interessados em exercer a **FUNÇÃO DE CGP (COORDENADOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA)**, conforme o contido na Resolução Seduc 53/2022, combinada com a Lei 1374/2022.

1. DA ESCOLA, DATA, LOCAL E HORÁRIO DE INSCRIÇÃO:

Nº de ordem	UNIDADE ESCOLAR	CIDADE	TIPOS DE SEGMENTO	VAGAS	E-MAIL
1	E.E.Torquato Caleiro	FRANCA	EF-ANOS FINAIS – ENSINO MÉDIO	1	e023127a@educacao.sp.gov.br

DATA DE INSCRIÇÃO: 23 e 24 de Janeiro 2024.

LOCAL: As inscrições e as propostas de trabalho deverão ser entregues nessa unidade escolar, contendo nome completo, e-mail, telefone para contato, situação funcional, formação e escola sede de exercício. Da Unidade Escolar acima relacionada, endereço e telefone no site da Diretoria: [https://defranca.educacao.sp.gov.br/nomenu\"Escolas\"](https://defranca.educacao.sp.gov.br/nomenu\).

II- DOS REQUISITOS MÍNIMOS PARA INSCRIÇÕES:

1. Ter os requisitos constantes no artigo 7º da Resolução Seduc 03/2021;
2. Ser docente titular de cargo ou ocupante de função--atividade, podendo se encontrar na condição de adido ou em readaptação, sendo que, no caso de docente readaptado, a designação somente poderá ocorrer após manifestação favorável da Comissão de Assuntos de Assistência à Saúde da Secretaria de Gestão Pública- CAAS;
3. Contar com, no mínimo, 3 anos de experiência no magistério público estadual;

III – ser portador de diploma de licenciatura plena.

§1º- O docente contratado nos termos da Lei Complementar 1.093, de 16-07-2009, não poderá ser designado para o exercício das atribuições de Coordenador de Gestão Pedagógica.

§2º- O docente, classificado na unidade escolar ou classificado em unidade escolar da circunscrição da Diretoria de Ensino, terá prioridade na indicação para designação, respectivamente, no posto de trabalho de CGP da unidade escolar-PC ou do Núcleo Pedagógico da Diretoria de Ensino-PCNP.

§3º- Os critérios para designação do CGP, a que se refere a alínea "b" do inciso I do artigo 2º desta resolução, visando o acompanhamento de um agrupamento de escolas serão definidos em edital específico.

§4º- Em caso de indicação de docente não classificado na forma estabelecida para as designações, a que se refere o §2º deste artigo, deverá ser exigida a apresentação de anuência expresso superior imediato do docente na



Unidade escolar de origem, previamente ao ato de designação.

§5º-A designação para atuar como CGP-PC ou como PCNPs o meste poderá ser concretizada quando houver substituto para assumir as aulas da carga horária do docente a ser designado.

III- DAS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO:

O docente indicado para o exercício da função de CGP terá como atribuições o contido no Art.5º da Resolução Seduc 03/2021:

- a) Atuar como gestor pedagógico, com competência para planejar, acompanhar e avaliar os processos de ensinar e aprender, bem como o desempenho de professores e alunos;
- b) Orientar o trabalho dos docentes, nas reuniões pedagógicas e no horário de trabalho coletivo, de modo a apoiar e subsidiar as atividades em sala de aula, observadas as sequências didáticas de cada ano, curso e ciclo;
- c) Ter como prioridade o planejamento, a organização e o desenvolvimento de atividades pedagógicas, utilizando os materiais didáticos impressos e os recursos tecnológicos, sobre tudo os disponibilizados pela Secretaria da Educação;
- d) Apoiar a análise de indicadores de desempenho e frequência dos estudantes para a tomada de decisões visando favorecer melhorada aprendizagem e a continuidade dos estudos.
- e) Coordenar as atividades necessárias à organização, ao planejamento, ao acompanhamento, à avaliação e à análise dos resultados dos estudos de reforço e de recuperação;
- f) decidir, juntamente com a equipe gestora e com os docentes das classes e/ou dos componentes curriculares, a conveniência e oportunidade de promover em intervenções imediatas na aprendizagem, afim de sanar as dificuldades dos alunos, mediante a aplicação de mecanismos de apoio escolar, e a formação de classes de recuperação contínua e/ou intensiva;
- g) orientar os professores quanto às concepções que subsidiam práticas de gestão democrática e participativa, bem como as disposições curriculares, pertinentes às áreas do conhecimento e componentes curriculares que compõem o currículo dos diferentes níveis e modalidades de ensino;
- h) coordenar a elaboração, o desenvolvimento, o acompanhamento e a avaliação da proposta pedagógica, juntamente com os professores e demais gestores da unidade escolar, em consonância com os princípios de uma gestão democrática participativa e das disposições curriculares, bem como dos objetivos e metas a serem atingidos;
- i) tornar as ações de coordenação pedagógica um espaço dialógico e colaborativo de práticas gestoras e docentes, que assegurem:
 1. a participação proativa de todos os professores, nas aulas de trabalho pedagógico coletivo, promovendo situações de orientação sobre práticas docentes de acompanhamento e avaliação das propostas de trabalho programadas;
 2. a vivência de situações de ensino, de aprendizagem e de avaliação ajustadas aos conteúdos e às necessidades, bem como às práticas metodológicas utilizadas pelos professores;
 - 3- as abordagens multidisciplinares, por meio de metodologias significativas para os alunos;
 - 4- a divulgação e o intercâmbio de práticas docentes bem sucedidas, em especial as que façam uso de recursos tecnológicos e pedagógicos disponibilizados na escola.



1. DA DOCUMENTAÇÃO:

Deverão ser apresentadas no ato da entrevista, os seguintes documentos:

1. RG;
2. CPF;
3. Declaração de que **não** exerce Acúmulo de Cargos **ou que exerce** Acúmulo de Cargos, sendo que no último caso, os exercícios devem ser, obrigatoriamente, em escolas distintas.
4. Diploma de Licenciatura Plena, acompanhado de Histórico Escolar;
5. Declaração **ÚNICA**, emitida e assinada pelo Diretor de Escola, contendo os seguintes itens:
 1. tempo (em dias) de experiência como docente da rede estadual;
 2. Situação Funcional-Titular (especificar se Readaptado) ou OFA-§2.º do art. 2.º da LC 1.010/2007 – Cat. F – especificar se Readaptado),

V – APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE TRABALHO CONTENDO:

1. Identificação completa, incluindo e-mail institucional e telefone;
2. Justificativas e resultados esperados, incluindo diagnóstico fundamentado por meios de resultados do SARES ou de outras avaliações externas, do segmento/nível no qual pretende atuar;
3. Objetivos e descrições sintéticas que pretende desenvolver; e
4. Proposta de avaliação e acompanhamento dos projetos e as estratégias para garantir os monitoramentos e execução com eficácia.

VI – DA ENTREVISTA INDIVIDUAL:

Os candidatos serão submetidos à Entrevista, presencial, com Comissão responsável em nível de Unidade Escolar, em **26/01/2024** sendo que os respectivos horários serão agendados com os candidatos inscritos.

VII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

1. A carga horária a ser cumprida pelo docente para o exercício da função gratificada de Coordenador de Gestão Pedagógica será de 40 (quarenta) horas semanais, distribuídas por todos os dias da semana e todos os turnos de funcionamento da Unidade Escolar, em conformidade com o contido no Artigo 9º da Resolução Seduc 03/2021.
2. Incumbe ao COORDENADOR DE GESTÃO ESCOLAR estar ciente de que deverá ter conhecimento do disposto na Resolução Seduc 03/2021.
3. Os casos omissos serão analisados e resolvidos pela Sra. Dirigente Regional de Ensino, pela Comissão de Supervisores de Ensino e pela respectiva Direção de Escola.

Franca, 15 de janeiro 2024.



DIRETORIA DE ENSINO – REGIÃO DE FRANCA
EE. TORQUATO CALEIRO
Rua Libero Badaró, 1150 – Centro – CEP
14400-570