



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO NORTE 1
"E. E. FLORESTAN FERNANDES"
RUA PRESIDENTE VARGAS, 200 – PERUS – São Paulo/SP
CEP: 05207-000 – FONE: 3918-6888 / 3917-0006
email: e925500a@educacao.sp.gov.br



Edital Coordenador de Gestão Pedagógica

A Escola Estadual Florestan Fernandes nos termos da Resolução SEDUC nº 53, de 29-06-2022, torna pública a abertura do período de recebimento de propostas de trabalho e realização de entrevistas para docentes titulares de cargo ou ocupantes de função-atividade interessados em exercer junto à esta Unidade Escolar a função gratificada de Coordenador de gestão Pedagógica-CGP.

I- Disposições Iniciais:

A seleção será por meio da análise de documentos e de entrevistas, observando competência e habilidades, de acordo com o artigo 1º e 2º da Resolução 53/2022. Os candidatos que não forem selecionados neste momento irão compor cadastro reserva na Unidade Escolar.

II- Do Perfil Profissional e dos Requisitos para Designação conforme resolução 53/2022:

A função de Coordenador de Gestão Pedagógica será exercida por docentes titulares de cargo ou ocupantes de função-atividade, desde que preencham os seguintes requisitos:

I – contar com, no mínimo, 3 anos de experiência de docência na rede estadual de ensino;

II – ser portador, preferencialmente, de diploma de licenciatura plena em pedagogia;

§1º – É vetada a designação de Coordenador de Gestão Pedagógica ao docente contratado nos termos da Lei Complementar nº 1.093, de 16-07-2009.

§2º – O docente classificado na unidade escolar terá prioridade na indicação para designação como Coordenador de Gestão Pedagógica.

§ 3º – Em caso de indicação de docente não classificado na forma estabelecida para as designações, a que se refere o §2º deste artigo, deverá ser exigida a apresentação de anuência expressa do superior imediato do docente na unidade escolar de origem, previamente ao ato de designação.

§ 4º – A designação para atuar como Coordenador de Gestão Pedagógica somente poderá ser concretizada quando houver substituto para assumir as aulas da carga horária do docente a ser designado.

III- Proposta de Trabalho:

A proposta de trabalho deverá estar em consonância com a Política Pública da Secretaria da Educação e considerar o contexto escolar.

IV- Entrevista:

A entrevista será agendada com vistas ao aprofundamento e/ou elucidação de aspectos contidos na proposta de trabalho apresentada.

V- Documentos:

A entrega da proposta de trabalho e os documentos deverão ser acondicionados em um único envelope com a identificação do candidato.

Anexo à Ficha de Inscrição e à Proposta de Trabalho, o interessado deverá entregar cópia simples da documentação abaixo relacionada:

a) RG e CPF;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO NORTE 1
"E. E. FLORESTAN FERNANDES"
RUA PRESIDENTE VARGAS, 200 – PERUS – São Paulo/SP
CEP: 05207-000 – FONE: 3918-6888 / 3917-0006
email: e925500a@educacao.sp.gov.br



- b) Contagem de Tempo Anual (data base: 30/06/2023) fornecida pela escola Sede de Controle de Frequência. O expediente deve estar datado, carimbado e assinado pela autoridade competente;
- c) Diploma ou Certificado e Histórico Escolar de acordo com o itens II deste edital;
- d) Currículo Profissional.

VI- Das inscrições e Entrega da proposta:

Local: E.E. Florestan Fernandes
Período: De 22/01/2024 a 26/01/2024.
Horário: inscrições online

VII- Das entrevistas:

Local: E.E. Florestan Fernandes
Período: A ser agendado
Horário: a combinar.

VIII - Disposições finais:

- a) As etapas deste processo de seleção não poderão ser feitas por procuração.
- b) O Coordenador de Gestão Pedagógica cumprirá carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, com intervalo de uma hora para almoço.
- c) Uma vez entregue sua proposta de trabalho, o candidato estará ciente e de acordo que, após a realização da entrevista, é de exclusiva decisão dessa Unidade Escolar a indicação do candidato para a função concorrida e de competência do Dirigente Regional de Ensino a homologação.

São Paulo, 19 de janeiro de 2024.

Lucilda Bezerra Sidrim de Oliveira
RG 33.608.414
Diretor em exercício



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO NORTE 1
"E. E. FLORESTAN FERNANDES"
RUA PRESIDENTE VARGAS, 200 – PERUS – São Paulo/SP
CEP: 05207-000 – FONE: 3918-6888 / 3917-0006
email: e925500a@educacao.sp.gov.br



PROCESSO SELETIVO: COE - Resolução SEDUC nº53/2022

FICHA DE INSCRIÇÃO

Coordenador de Gestão Escolar	
Nome Civil: _____	
Nome Social: _____	
Data de Nascimento: _____	Estado Cívil: _____
Efetivo CATA () OFA CAT F () PEB I () PEB II ()	Data de Admissão: _____
Município: _____	Nº: _____ Bairro: _____
E-mail: _____	Telefone de contato: _____
CPF: _____	RG: _____ Sexo: () F () M
Unidade Sede: _____	
Atualmente está atuando como CGP: () SIM () NÃO Escola: _____	
Possui Acúmulo de cargo/função () SIM () NÃO	
Formação: Licenciatura Plena () SIM () NÃO Cursos: _____	
Tempo em dias até 30/06/2023: _____	
Mínimo de 3 (três) anos de experiência de docência na rede estadual de ensino	
Requisitos mínimos: Títulos / Plano de Trabalho	
() Diploma, devidamente registrado, de Licenciatura Plena em Pedagogia;	
() Caso o docente não possua um dos títulos previstos, poderá ser aceito o Diploma de Licenciatura Plena em qualquer componente curricular, acompanhado de certificado de curso com foco na gestão escolar ofertado pela EFAPE.	
() Plano de Trabalho para a Gestão da Escola contendo, no mínimo, os seguintes itens: Justificativa/ Objetivos/ Metas/Ações a serem desenvolvidas na função de Coordenador de Gestão Escolar.	
DECLARAÇÃO	
Declaro, para os devidos fins, que estou ciente e de acordo com as normas e as regras que norteiam o Processo Seletivo 2023 , estabelecidas no Edital de 26 de outubro de 2023, e com as disposições presentes na Resolução nº 53/2022.	
São Paulo, ___ de _____ de 2023.	
Ciente/assinatura: _____	