

# COMUNICADO CRH/NAP 01/2024

## ORIENTAÇÕES ENVIO DE ACÚMULO DE CARGOS 2024

Prezados Senhores Diretores e GOES, visando mais agilidade no andamento dos expedientes de acúmulo de cargo seguem orientações:

### 1- ACÚMULOS DE PROFESSORES – DESPACHO DO DIRETOR DE ESCOLA

No caso dos acúmulos dos professores, procederemos da seguinte maneira:

**Passo 1-** A Unidade Escolar irá elaborar um Expediente de “Atendimento a Solicitações” no sistema SEI com a descrição ATO DECISÓRIO 2024 + NOME COMPLETO DO INTERESSADO. Não esquecendo de preencher os dados NOME COMPLETO, RG, CPF e DI da pessoa no campo “Interessado”

#### Exemplo:

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
sei. AMBIENTE OFICIAL

Menu Pesquisar... SEDUC-NAP-TAO

Pesquisar no Menu

Salvar Voltar

Tipo do Processo:  
Atendimento a Solicitações

Especificação:  
ATO DECISÓRIO 2024 MARIA DA SILVA

Classificação por Assuntos:  
006.01.10.004 - Expediente de atendimento

Interessados:  
MARIA DA SILVA, RG. 00.000.000-0, CPF: 000.000.000-00 DI-1

Observações desta unidade:

\*Não esquecendo de clicar no “enter” para registrar o nome.

Nível de Acesso

Sigiloso  Restrito  Público

\*Lembrando que o nível de acesso deve ser sempre público.

**Passo 2-** Anexar a documentação em PDF no expediente na seguinte ordem:

- I- Ofício;
- II- Requerimento;
- III- Declaração de aposentado(modelo02) + cópia DOE aposentadoria; **\*Somente para servidores aposentados em 1 dos cargos.**

- IV- Declaração da Unidade A assinada pelo respectivo diretor;
- V- Declaração modelo 01 com o horário da Unidade A, assinada de próprio punho pelo servidor.
- VI- Declaração da Unidade B assinada pelo respectivo diretor.
- VII- Lauda do ato decisório em formato “matéria para publicação em DOE”

## EXEMPLO DE LAUDA

DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE TAQUARITINGA

Despacho do Diretor de Escola, de 26-1-2024

Expedindo, com base no artigo 64, Inciso I, do decreto 17.329/81, combinado com o artigo 8º do Decreto 41.915/97, o seguinte Ato Decisório:

**EE “Nome da Escola”, em Taquaritinga.:**

Ato Decisório nº 000/2023 – NOME COMPLETO, RG. 00.000.000-0, **PB I – Efetivo na EM Nome da escola, junto à Prefeitura Municipal de Taquaritinga acumula com PEB II – Efetiva – Língua Portuguesa, nesta Unidade Escolar, Diretoria de Ensino – Região de Taquaritinga. Acúmulo Legal.**

**\*Obs.** Para servidores aposentados não é necessário juntar os itens IV e V.

**Passo 3-** Tramitar o expediente para esta Diretoria de Ensino para ser analisado pela Equipe de Supervisão de Ensino **até no máximo 10/03/2024.**

**Passo 4-** Após a análise do Supervisor, o mesmo será tramitado ao CRH para registro no livro e receberá seu número de ordem para ser publicado.

**Passo 5-** Estando o acúmulo publicado em DOE, o mesmo será devolvido para a Unidade Escolar.

**Passo 6-** Ao receber o expediente, a Unidade Escolar deverá elaborar a via do Ato Decisório (como despacho) com seu respectivo número, data correta do despacho e publicação. O mesmo deve ser incluído no SEI para o Diretor assinar. Após juntar cópia do DOE e demais providencias cabíveis. Lembrando de anotar o número do expediente SEI para buscas futuras.

**\*ATENÇÃO: QUALQUER SITUAÇÃO DE ASSUNÇÃO DE CARGO, O SERVIDOR NÃO PODE ENTRAR EM SALA DE AULA SEM ANTES TER ACÚMULO PRÉVIO PUBLICADO!**

Pedimos que observem os modelos anexos, e em caso de dúvida entrem em contato com este Núcleo de Administração de Pessoal.

Taquaritinga, 26 de janeiro de 2024.