CHECKLIST: Programa Ensino Integral – PEI

**DESIGNAÇÃO** de **ATIVIDADE DOCENTE**

**DOCUMENTAÇÃO**: Enviar pelo **SEI**

1-Ofício de designação, (modelos anexo) **Atenção:** A designação em **substituição** ocorrerá pelos seguintes motivos: I - Licença-gestante; II- Licença-adoção; III – concorrer às eleições.

2-Declaração que não acumula cargo ou se acumula, a publicação do acúmulo que deverá ser antes de 07/02/2024;

Se acumula, juntar a cópia da publicação do ato decisório atualizado.Atentar para o **limite** de carga horária. A cada designação, atualizar o ato decisório

**ATENÇÃO: A DATA DAS DECLARAÇÕES DEVE ACOMPANHAR A DATA DO PRIMEIRO DIA DA DESIGNAÇÃO!**

3- Diploma e Histórico escolar,

4-Termo de adesão a PEI;

5- Declaração de boa conduta e de não ter sofrido penalidades nos últimos 5 anos;

6-Declaração que não tem parentesco com a direção súmula vinculante 13

6- Planilha levantamento docentes designados na Pei 2024 (novos)

7- Planilha levantamento de docentes cessados na Pei 2024

8- Portaria de designação e/ou cessação (modelo anexo) (envia a portaria com o expediente no SEI/SETOR NAP no formato word, tramitar expediente anexo, se houver necessidade a DE corrige e imprime),

ROL COMPATÍVEL-CAAS (**readaptado**) -SALA/AMBIENTE DE LEITURA:

**Atenção:** A designação só será possível quando constatada **compatibilidade** entre as atribuições previstas na legislação vigente, e aquelas constantes do rol de atribuições expedido pela Comissão de Assuntos de Assistência à Saúde- CAAS.