



Secretaria de Estado da Educação
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO CENTRO-OESTE
Avenida Rio Branco, nº 1.260 – São Paulo/SP CEP 01206-001
Telefone: 11 3866-3510
Site: <http://decentrooeste.educacao.sp.gov.br>
E-mail: dectocrh@educacao.sp.gov.br

MODELOS DE LAUDAS - Escola Regular (Tempo Parcial) - Designa – Cessa

DIRETOR ESCOLAR – (Antigo diretor de escola)

DESIGNANDO, pelo artigo 2º do Decreto nº 66.808, de 02/06/2022, para a função de **DIRETOR ESCOLAR**, *em cargo vaqo/em substituição (CONFORME O CASO)*, em conformidade com disposto no artigo 79 da Lei Complementar nº 1.374, de 30/03/2022, o docente abaixo identificado:

A partir de xx/xx/xxxx, na EE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, em São Paulo - NOME, RG, DI, CARGO/FUNÇÃO, classificado na EE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, em CIDADE, Diretoria de Ensino Região xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, fazendo jus à carga horária de 40 (quarenta) horas semanais de Trabalho.

CESSANDO, a partir de XX/XX/XXXX os efeitos da Portaria de XX publicada em XX/XX/XXXX, na parte em que designou NOME, RG, DI, CARGO/FUNÇÃO, para o Posto de Trabalho destinado às funções de **DIRETOR ESCOLAR**, na EE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, em São Paulo, Diretoria de Ensino Região Centro-Oeste.

COORDENADOR DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR – COE (Antigo vice-diretor de escola)

DESIGNANDO, para o Posto de Trabalho destinado às funções de **COORDENADOR DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR**, previsto no inciso IV do artigo 5º da Lei Complementar nº 836, de 30/12/1997, alterada pela Lei Complementar nº 1.374, de 30/03/2022, o docente abaixo identificado:

A partir de xx/xx/xxxx, na EE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, em São Paulo - NOME, RG, DI, CARGO/FUNÇÃO, classificado na EE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, em CIDADE, Diretoria de Ensino Região xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, fazendo jus à carga horária de 40 (quarenta) horas semanais de Trabalho.

CESSANDO, a partir de XX/XX/XXXX os efeitos da Portaria de XX publicada em XX/XX/XXXX, na parte em que designou NOME, RG, DI, CARGO/FUNÇÃO, para o Posto de Trabalho destinado às funções de **COORDENADOR de ORGANIZAÇÃO ESCOLAR**, na EE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, em São Paulo, Diretoria de Ensino Região Centro-Oeste.

Informação adicional

- Ao elaborar a lauda de cessação: pesquisar o DOE da DESIGNAÇÃO, se essa designação **por exemplo**, foi publicada em **18/06/2021**, a lauda de cessação deverá ficar:

*“CESSANDO, a partir de xx/xx/xxxx, Portaria de **17**, publicada em **18/06/2021...**”*

Ou seja, de um dia, publicado no dia seguinte – em caso de sexta-feira verificar, se for antiga, eram publicadas no sábado, já as mais recentes (2023), passam a ser publicadas na segunda.

- Já sobre as **Portarias**, caso a escola necessite, **solicitar** ao **NAP**, que enviará os respectivos modelos



Secretaria de Estado da Educação
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO CENTRO-OESTE
Avenida Rio Branco, nº 1.260 – São Paulo/SP CEP 01206-001
Telefone: 11 3866-3510
Site: <http://decentrooeste.educacao.sp.gov.br>
E-mail: dectocrh@educacao.sp.gov.br

MODELOS DE LAUDAS - Escola Regular (Tempo Parcial) - Designa – Cessa

COORDENADOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA – CGP (antigo PC)

DESIGNANDO, para o Posto de Trabalho destinado às funções de **COORDENADOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA**, em conformidade com o inciso III do artigo 5º da Lei Complementar nº 836, de 30/12/1997, alterada pela Lei Complementar nº 1.374, de 30/03/2022, o docente abaixo identificado:

A partir de xx/xx/xxxx, na EE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, em São Paulo - NOME, RG, DI, CARGO/FUNÇÃO, classificado na EE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, em CIDADE, Diretoria de Ensino Região xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, fazendo jus à carga horária de 40 (quarenta) horas semanais de Trabalho.

CESSANDO, a partir de XX/XX/XXXX os efeitos da Portaria de XX publicada em XX/XX/XXXX, na parte em que designou NOME, RG, DI, CARGO/FUNÇÃO, para o Posto de Trabalho destinado às funções de **COORDENADOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA**, na EE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, em São Paulo, Diretoria de Ensino Região Centro-Oeste.

DOCENTE RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DA SALA E AMBIENTE DE LEITURA (antigo Professor de sala de leitura)

DESIGNANDO, nos termos do artigo 11 da Resolução Seduc – 37, de 01/06/22, para atuação como **DOCENTE RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DA SALA E AMBIENTE DE LEITURA** o docente abaixo identificado:

A partir de xx/xx/xxxx, na EE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, em São Paulo - NOME, RG, DI, CARGO/FUNÇÃO, classificado na EE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, em CIDADE, Diretoria de Ensino Região xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, fazendo jus à carga horária de 40 (quarenta) horas semanais de Trabalho Docente.

CESSANDO, a partir de XX/XX/XXXX os efeitos da Portaria de XX publicada em XX/XX/XXXX, na parte em que designou NOME, RG, DI, CARGO/FUNÇÃO, para o Posto de Trabalho destinado às funções de **DOCENTE RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DA SALA E AMBIENTE DE LEITURA**, na EE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, em São Paulo, Diretoria de Ensino Região Centro-Oeste.

Informação adicional

- Ao elaborar a lauda de cessação: pesquisar o DOE da DESIGNAÇÃO, se essa designação **por exemplo**, foi publicada em **18/06/2021**, a lauda de cessação deverá ficar:

*“CESSANDO, a partir de xx/xx/xxxx, Portaria de **17**, publicada em **18/06/2021...**”*

Ou seja, de um dia, publicado no dia seguinte – em caso de sexta-feira verificar, se for antiga, eram publicadas no sábado, já as mais recentes (2023), passam a ser publicadas na segunda.

- Já sobre as **Portarias**, caso a escola necessite, **solicitar** ao **NAP**, que enviará os respectivos modelos