

Edição nº 29/2023
26 de dezembro de 2023



Boletim Informativo Semanal

DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO DE OURINHOS

Secretaria da
Educação



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS

SUMÁRIO

CLIQUE E ACESSO.....	02
EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO – ESE.....	02
1. PLATAFORMAS EDUCACIONAIS 2024.....	02
2. COMUNICADO CONJUNTO COPED/CGRH - 2023 - DISPOSIÇÕES INICIAIS DO COMPONENTE CURRICULAR ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS.....	04
NÚCLEO PEDAGÓGICO – NPE.....	05
1. INSCRIÇÕES PARA PROFESSOR MULTIPLICADOR DO PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 2024.....	05
2. PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 2024 – ENTREVISTAS DO PROCESSO SELETIVO PARA FORMADOR DE/PEC MULTIPLICA.....	06
3. VISITAS TÉCNICAS NA REDE - PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 2024.....	06
4. ORIENTAÇÃO DA FUNCIONALIDADE DA SED.....	07
5. ACESSO ÀS TURMAS NO CENTRO MÍDIAS.....	09
6. CURSO DA EDUCAÇÃO INTEGRAL AO ENSINO INTEGRAL – 2ª EDIÇÃO/2023.....	09
7. AULA DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO/ATIVIDADES PEDAGÓGICAS DE CARÁTER FORMATIVO EFAPE/AVA 2024.....	10
8. CANAL DE COMUNICAÇÃO FALE COM A SEDUC.....	10
9. PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO DE ITINERÁRIOS FORMATIVOS (PIIF).....	11
GABINETE.....	12
1. PARTICIPE DA PESQUISA SOBRE FERRAMENTAS DE INTEGRAÇÃO DA SEDUC.....	12
2. PLANEJAMENTO ESCOLAR 2024.....	13
3. PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇA (PDL): CURSO 2 – 1ª EDIÇÃO/2023.....	14
4. CHECKLIST – ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO.....	14
5. DOCUMENTO ORIENTADOR GRÊMIO ESTUDANTIL PAULISTA.....	16
CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E GESTÃO DA REDE ESCOLAR – CIE.....	17
1. COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/COPED/CITEM – 2023 - Nº 299 - RECUPERAÇÃO ENSINO MÉDIO.....	17
2. RENDIMENTO FINAL 2023.....	18
CENTRO DE RECURSOS HUMANOS – CRH.....	19
1. CRONOGRAMA DE ATRIBUIÇÃO INICIAL DE CLASSES E AULAS 2024.....	19
ASSISTÊNCIA TÉCNICA – AT.....	19
1. RESOLUÇÃO SEDUC – Nº 74, de 19-12-2023.....	19
2. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA DERO.....	20

CLIQUE E ACESSE



EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - ESE

1. PLATAFORMAS EDUCACIONAIS 2024



Visando apoiá-los na construção do **quadro de horários das aulas em 2024**, juntamente com a **agenda de uso dos dispositivos na escola**, a equipe de plataformas educacionais informa sobre a frequência de uso esperada para cada plataforma no próximo ano.

Lembrando que o uso da plataforma deve ser realizado de acordo com sua integração curricular. Confira abaixo a distribuição nas etapas de ensino:

Anos Iniciais do Ensino Fundamental

Plataforma	Componente Curricular	Frequência de Uso
Alfabetização**	Língua Portuguesa	2 aulas por semana
Matific	Matemática	1 aula por semana

**Plataforma será lançada ao longo do primeiro semestre 2024.

Anos Finais do Ensino Fundamental

Plataforma	Componente Curricular	Frequência de Uso
Redação Paulista	Língua Portuguesa	1 a 2 aulas por mês

Leia SP**	Língua Portuguesa	1 aula por semana
Matific	Matemática	1 aula por semana
	Orientação de Estudos	1 aula por semana
Tarefa SP	Orientação de Estudos	1 aula por semana
	Tarefa de Casa (PEI)	Semanalmente
Alura	Tecnologia e Inovação	2 aulas por semana
Robótica** (PEI 9H)	Tecnologia e Inovação (8º e 9º ano)	2 aulas por semana
Inglês**	Língua Inglesa (8º e 9º ano)	1 a 2 aulas por semana

**Plataforma será lançada ao longo do primeiro semestre 2024.

Ensino Médio

Plataforma	Componente Curricular	Frequência de Uso
Redação Paulista	Redação e Leitura	1 a 2 aulas por mês
Leia SP**	Redação e Leitura	1 a 2 aulas por semana
Khan Academy	Matemática	1ª série: 1 aula por semana 2ª e 3ª série: 1 aula quinzenal
	Orientação de Estudos (PEI)	1 aula por semana
Tarefa SP	Orientação de Estudos (PEI)	1 aula por semana
	Tarefa de Casa (PEI)	Semanalmente
Alura	Tecnologia e Robótica	1ª série: 2 aulas/semana 2ª e 3ª série: 4 aulas/semana
Prepara SP	Aceleração para Vestibular (3ª série)	3 aulas por semana
Inglês**	Língua Inglesa	1 a 2 aulas por semana

**Plataforma será lançada ao longo do primeiro semestre 2024.

Vale ressaltar que os componentes Tecnologia e Inovação, Aceleração para Vestibular, Tecnologia e Robótica, e Orientação de Estudos demandam maior uso de dispositivos durante as aulas. Dessa forma, se possível, recomenda-se evitar que os mesmos sejam alocados simultaneamente.

2. COMUNICADO CONJUNTO COPED/CGRH - 2023 - DISPOSIÇÕES INICIAIS DO COMPONENTE CURRICULAR ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS

DISPOSIÇÕES INICIAIS - ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS 2024



A COPED, em conjunto com a CGRH por meio do CEMOV, orienta que, a partir de 2024, seja dedicado **pelo menos uma aula semanal de Orientação de Estudos para uso da plataforma de Língua Portuguesa e outra para as plataformas de Matemática.**

As plataformas disponibilizadas nestes momentos serão divididas de acordo com o componente e segmento escolar da seguinte maneira:

	ANOS FINAIS	ENSINO MÉDIO
LÍNGUA PORTUGUESA	Tarefas	Tarefas
MATEMÁTICA	Matific	Khan Academy

As plataformas contarão com atividades divididas em 3 (três) níveis de proficiência. **Cabe ao professor**, durante estas aulas, o papel de orientar os estudantes sobre eventuais dúvidas no que diz respeito ao uso das plataformas.

Considerando que as aulas de Orientação de Estudos são atribuídas a um único professor, este conduzirá as aulas tanto na plataforma Tarefas, como na Matific ou na Khan Academy.

Licenciaturas prioritárias

No 6º ano do Ensino Fundamental, as licenciaturas prioritárias serão: Língua Portuguesa, Matemática e Pedagogia, não havendo licenciatura/habilitação alternativa.

Do 7º ano do Ensino Fundamental à 3ª série do Ensino Médio, apenas Língua Portuguesa e Matemática serão licenciaturas/habilitações prioritárias, sem existência de alternativas.

	6º ANO	7º ANO - 9º ANO	1ª SÉRIE - 3ª SÉRIE
LÍNGUA PORTUGUESA	✓	✓	✓
MATEMÁTICA	✓	✓	✓
PEDAGOGIA	✓	-	-

Oportunamente, publicaremos novas informações.

NÚCLEO PEDAGÓGICO - NPE

1. INSCRIÇÕES PARA PROFESSOR MULTIPLICADOR DO PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 2024



- **Ação:** Divulgação das Inscrições para Professor Multiplicador do Programa Multiplica SP #Professores2024.

- **Formato:** Inscrições on-line, por meio do link: ([Link](#))

- **Status:** Em andamento.

- **Público-alvo:** Todos os educadores atuantes em sala de aula - SEDUC-SP.

- **Data:**

- o **Etapa 1 (inscrição): 21 de novembro até 20 de dezembro de 2023.**

- o **Etapa 2 (avaliação): 22 de novembro até 21 de dezembro de 2023.**

- **Mais informações:**

Estão abertas as inscrições para Professores Multiplicadores no âmbito do Programa Multiplica SP #Professores 2024. É um momento único de troca de experiências e conhecimentos entre pares. Junte-se a nós!

o O processo de seleção do Professor Multiplicador será composto pelas seguintes etapas:

(a) Etapa 1 - Inscrição no Processo Seletivo.

(b) Etapa 2 – Avaliação.

(c) Etapa 3 - Resultado e Classificação Final.

(d) Etapa 4 - Convocação e alocação nas turmas.

(e) Etapa 5 - Assinatura do instrumento contratual.

o A Etapa 1 (inscrição) estará disponível na plataforma da Secretaria Escolar Digital (SED) até o dia 20 de dezembro. Após efetivar a inscrição, é importante realizar uma avaliação, de caráter eliminatório e classificatório, que estará disponível na plataforma do CMSP (aplicativo ou web) no período de 22/11/2023 até 21/12/2023. Para realizar a avaliação, o candidato deverá acessar o CMSP > clicar em turmas > Processo Seletivo Multiplica > Clicar na turma disponível > Provas e Atividades.

o Para maiores informações, consulte os documentos de leitura fundamental para a participação no processo seletivo 2024 ou pelo link: ([Link](#))

2. PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 2024 – ENTREVISTAS DO PROCESSO SELETIVO PARA FORMADOR DE/PEC MULTIPLICA



- **Ação:** Divulgação do período de entrevistas do processo seletivo para Formador DE/PEC Multiplica do Programa Multiplica SP #Professores 2024.
- **Formato:** On-line, **via teams** (conforme Edital nº01/2023 de 14-11-2023).
- **Status:** Em andamento.
- **Público-alvo:** Professor(a) Especialista das Diretorias de Ensino inscritos no Programa Multiplica SP #Professores 2024.
- **Data:** 11/12/2023 a 22/12/2023 (Período de Entrevistas).

23/01/2024 - 10:00 (Etapa 4 - Divulgação do Resultado e Classificação final após recurso).

- **Mais informações:**

o A Etapa 2 – As Entrevistas acontecerão no período de 11 a 22/12, via videoconferência, as datas e os horários das entrevistas serão agendados e informados via e-mail institucional, por meio do endereço eletrônico @educacao.sp.gov.br do candidato.

o Para maiores informações, consulte os documentos de leitura fundamental para a participação no processo seletivo 2024:

<https://multiplicasp.educacao.sp.gov.br/professores/professor-formador-de/#informacoesimportantes-formado>

3. VISITAS TÉCNICAS NA REDE - PROGRAMA MULTIPLICA SP #PROFESSORES 2024



- **Ação:** Compartilhamento dos materiais utilizados durante as visitas de divulgação do Programa Multiplica SP #Professores
- **Formato:** presencial
- **Status:** finalizado

- **Público-alvo:** diretorias de ensino e escolas da rede estadual
- **Mais informações:** Foram realizadas, no período de 16 de novembro a 01 de dezembro, visitas técnicas às diretorias de ensino e escolas da rede estadual para divulgação do Programa Multiplica SP #Professores 2024

O material utilizado na divulgação, sobre o processo de adesão do Formador DE e Professor Multiplicador, podem ser acessados clicando [aqui](#) ou no site do Programa <https://multiplicasp.educacao.sp.gov.br/>

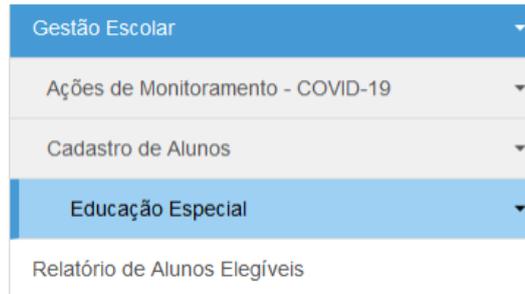
4. ORIENTAÇÃO DA FUNCIONALIDADE DA SED



Este comunicado visa a uniformização dos procedimentos relativos ao atendimento dos estudantes elegíveis aos apoios, recursos e serviços da Educação Especial que se matricularam para estudar na rede pública estadual de São Paulo no ano letivo de 2024. O Centro de Apoio Pedagógico (CAPE), por meio do Departamento de Modalidades Educacionais e Atendimento Especializado (DEMODO), expede o seguinte tutorial para orientar a validação da elegibilidade dos estudantes no sistema da Secretaria Escolar Digital (SED).

Este passo-a-passo tem por objetivo guiar o Coordenador de Gestão Pedagógica e o Diretor Escolar, com o auxílio do professor especializado que atua na unidade escolar, na ausência dessa figura, o Professor Especialista em Currículo (PEC) da Educação Especial pode ajudar neste processo. Esta ferramenta permitirá avaliar a elegibilidade dos estudantes, conferindo o laudo médico, autodeclaração ou outros documentos com a indicação da deficiência indicada pelo responsável do estudante na matrícula.

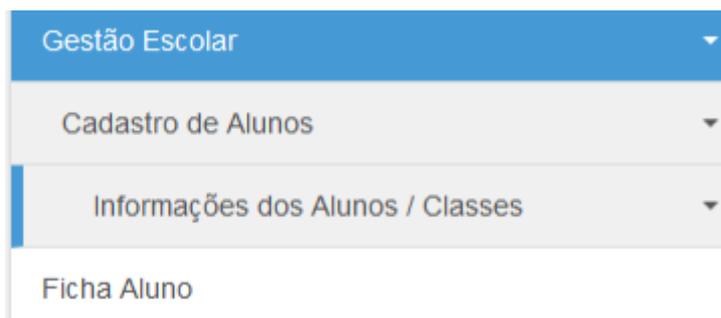
Para acessar a ferramenta "Relatório de Alunos Elegíveis" deve-se seguir: Gestão Escolar -> Cadastro de Alunos -> Educação Especial -> Relatório de Alunos Elegíveis, conforme o print:



Para guiar melhor a partir deste momento, segue o [\(Link\)](#) para acesso ao Tutorial.

Desta forma, a partir da validação da matrícula será possível que ao iniciar o ano letivo o estudante elegível possa contar os apoios, recursos e serviços da Educação Especial de forma mais célere, conforme o artigo 4º da Resolução SEDUC nº 21/2023.

Ressaltamos também sobre outra funcionalidade na Secretaria Escolar Digital - SED que é importantíssima para auxiliar na definição dos apoios, recursos e serviços da Educação Especial que é possibilidade de anexar documentos na Ficha do Aluno, para acessar siga Gestão Escolar -> Cadastro de Alunos -> Informações dos Alunos/Classes -> Ficha Aluno:



Na aba "Deficiência" da "Ficha Aluno", há uma opção no canto inferior direito indicando "Cadastrar Informações/Anexo", ao clicar neste botão, abrirá a caixa de "Informações Adicionais" que apresenta as seguintes informações:

Dentre os documentos possíveis, ressaltamos que a "Avaliação Pedagógica" corresponde à Avaliação Pedagógica Inicial - API e esta avaliação é o principal instrumento para mensurar os apoios, recursos e serviços da Educação Especial oferecidos aos nossos estudantes elegíveis. Ressalta-se, conforme a Resolução SEDUC nº 21/2023, que todos os estudantes elegíveis devem realizar a Avaliação Pedagógica Inicial - API e este documento pedagógico deve ser anexado na Secretaria Escolar Digital - SED, nos caminhos acima especificados.

5. ACESSO ÀS TURMAS NO CENTRO MÍDIAS

ACESSO ÀS TURMAS NO CENTRO MÍDIAS



Informamos que, com o encerramento do ano letivo no dia 15/12, o acesso às turmas no Centro Mídias também foi suspenso, seguindo o calendário da SED. Logo, a partir desta data, não será mais possível acessar o conteúdo presente nessas turmas, como as tarefas e as plataformas educacionais.

6. CURSO DA EDUCAÇÃO INTEGRAL AO ENSINO INTEGRAL – 2ª EDIÇÃO/2023



Curso "Da Educação Integral ao Ensino Integral" 2ª Edição

- **Ação:** Curso prorrogado. Fique atento ao prazo de finalização!
- **Formato:** EAD, AVA-EFAPE
- **Status:** Em andamento
- **Público-alvo:**

o SEDUC-SP: Aos servidores do Quadro do Magistério (QM), do Quadro de Apoio Escolar (QAE) e do Quadro da Secretaria da Educação (QSE)

o Municípios: Aos profissionais das redes municipais de ensino do estado de São Paulo, exceto o secretário de escola

- **Datas:**

o Início: 02/08/2023

o Encerramento: 27/02/2024

- **Mais informações:** Acesse o ([Link](#))

7. AULA DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO/ATIVIDADES PEDAGÓGICAS DE CARÁTER FORMATIVO EFAPE/AVA 2024



- **Ação:** Divulgação quanto às Aulas de Trabalho Pedagógico Coletivo/Atividades Pedagógicas de Caráter Formativo EFAPE/AVA 2024
- **Formato:** online, no AVA EFAPE
- **Status:** início 2024
- **Público-alvo:** todos os profissionais do Quadro do Magistério (QM).
- **Data:** fevereiro de 2024
- **Mais informações:** Temos novidades na Rede! A ATPC/Atividades Pedagógicas de Caráter Formativo EFAPE/AVA 2024 contará com a participação dos docentes.

Os docentes poderão participar por meio da gravação de vídeo, de forma remota ou presencial. Esse espaço de formação terá como objetivo o compartilhamento de práticas sobre o uso do material digital e, portanto, a formação entre os pares.

Em breve, a EFAPE disponibilizará um formulário para adesão, com todas as informações. Não percam esse momento!

8. CANAL DE COMUNICAÇÃO FALE COM A SEDUC



- **Ação:** Para realizar solicitações, orientações e esclarecer dúvidas sobre as ações de formação ofertadas pela EFAPE, orientamos aos servidores que utilizem o canal de comunicação Fale com a SEDUC. Os registros poderão ser realizados por meio do link <https://efape.educacao.sp.gov.br/fale-com-a-seduc/>
- **Formato:** online, no site EFAPE
- **Status:** Em andamento
- **Público-alvo:** Profissionais do Quadro do Magistério (QM), do Quadro de Apoio Escolar

(QAE) e do Quadro da Secretaria da Educação (QSE).

● **Mais informações:** Reforçamos a orientação quanto à utilização do referido Canal de Comunicação para esclarecimento de dúvidas e orientações sobre as ações de formação ofertadas pela EFAPE.

Assim, os registros são direcionados à equipe responsável para verificar sua situação e fornecer a devolutiva.

Servidor, ao realizar seu registro, informar seu nome completo, CPF, RG e o nome do curso ou outra ação formativa que deseje consultar.

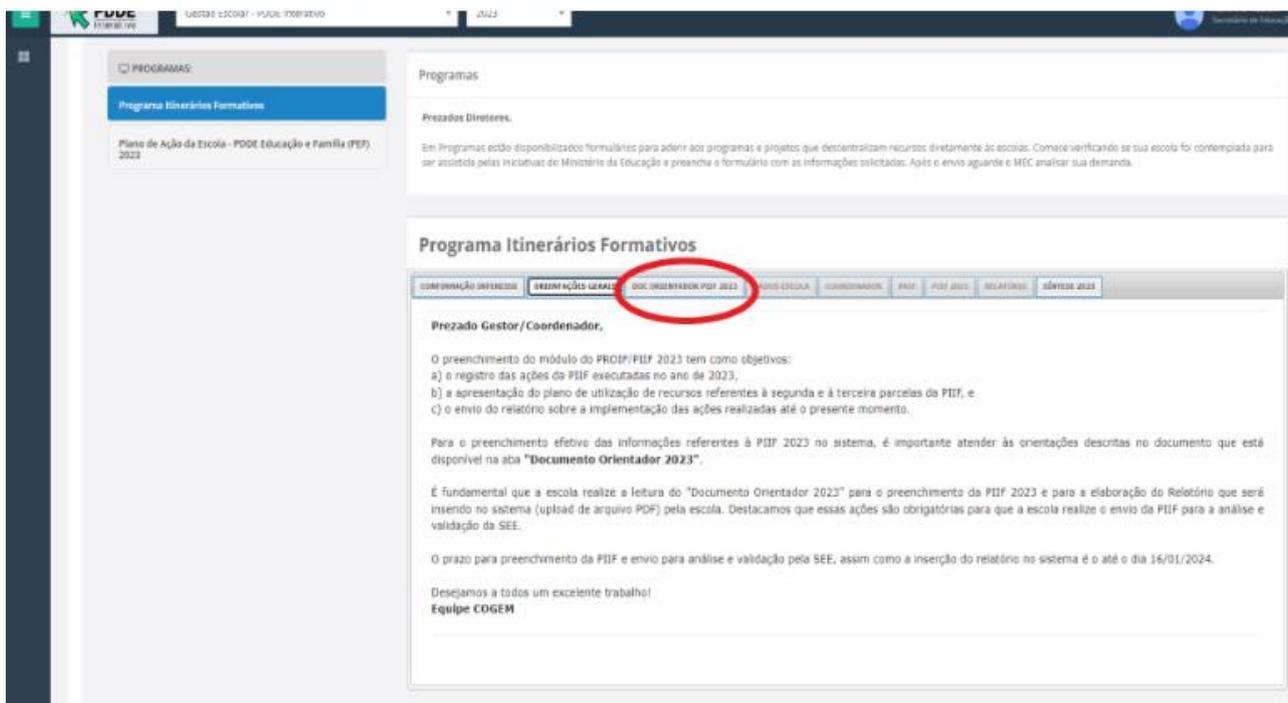
9. PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO DE ITINERÁRIOS FORMATIVOS (PIIF)



Já está disponível para preenchimento a PIIF das escolas que receberam a 2ª e 3ª parcelas do Programa Itinerários Formativos - PROIF.

Em anexo, segue a lista das escolas que receberam o(s) repasse(s): [\(Link\)](#)

Basta acessar a plataforma PDDE Interativo com login e senha, aba Gestão Escolar, Programas, clicar em Itinerários Formativos e seguir as orientações gerais e o documento orientador, tudo disponível conforme abaixo:



2. PLANEJAMENTO ESCOLAR 2024



Informamos que a proposta de material para apoiar o Planejamento Escolar 2024 será encaminhada no mês de janeiro. O material visa fornecer subsídios para o Planejamento Escolar 2024, que ocorrerá nos dias **07, 08 e 09** de fevereiro, e contará com as seguintes pautas:

- Avaliação – um olhar para os indicadores da escola;
- Panorama de temáticas e ações dos Departamentos da Coordenadoria Pedagógica (COPED) que serão realizadas ao longo do 1º semestre letivo, exemplificadas abaixo:

Materiais Digitais 2024;

Aprendizagem por nível de proficiência – Orientação de Estudo;

Escopo-sequência 1º bimestre;

Plataformas Educacionais;

Educação Inclusiva;

Grêmios Estudantis;

Prontos pro Mundo;

Ensino Profissionalizante;

Programa Ensino Integral;

Avaliação de fluência leitora 2024.

- Planejamento anual de cada Unidade Escolar com base nos indicadores do Painel Escola Total da SEDUC/SP.

Seguem as datas previstas para o envio dos materiais no mês de janeiro:

- **19/01** – Envio do material referente à Semana de Planejamento, bem como a planilha de escopo-sequência com os conteúdos e habilidades de cada ano/série e componente curricular a serem trabalhados ao longo do 1º bimestre.
- **31/01** – Envio das ementas dos componentes curriculares e disponibilização dos materiais digitais do 1º bimestre.

3. PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇA (PDL): CURSO 2 – 1ª EDIÇÃO/2023



PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇA (PDL): CURSO 2 – 1ª EDIÇÃO/2023

- **Ação:** Inscrições até 31/12/2023 (atividades deverão ser realizadas até 31/01/2024).
- **Formato:** AVA-EFAPE.
- **Status:** Em andamento.
- **Público-alvo:** Diretor(a) de Escola/Escolar, Coordenador(a) de Organização Escolar, Coordenador(a) de Gestão Pedagógica/Coordenador(a) de Gestão Pedagógica Geral, Professor(a) de Educação Básica I, Professor(a) de Educação Básica II, Professor(a) de Ensino Fundamental e Médio e Dirigente Regional de Ensino.
- **Mais informações:** ([Link](#))

4. CHECKLIST – ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO



CHECK LIST ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO

Senhores Diretores,

Como sugestão para melhor organização do encerramento do ano letivo, encaminhamos o presente *checklist*.

- **Livros/Atas** – precisam estar em dia, com atas em ordem cronológica, datas previstas em calendário escolar, todas devidamente assinadas (APM, Conselho de Escola, Grêmios Estudantil, Reuniões da Equipe Gestora, ATPC, Reclassificação e Classificação, dentre outros. Arquivar em local adequado, acessível e com identificação.
- Atas dos **Conselho de Classe/Série/Ano** de todos os Bimestres e o Final com:
 - ✓ Registro do 5º Conceito em Ata e verificação da consolidação dos registros na SED.
 - ✓ **Registro claro** de indicação ou não para retenção parcial, quando necessário.
- Término da digitação de notas e de frequência dos alunos na SED dentro do prazo.
- Baixa dos alunos na SED (Monitoramento de Abandono Escolar).
- PLACON – atualizar diariamente.
- Educação Física do Noturno – conferência da apresentação dos atestados/documentação para dispensa das aulas de Educação Física do noturno.

- Avaliação dos CGPs, realizada junto com Supervisor da Escola e arquivamento da Ata em Livro Próprio.
- Livro/pasta de **Recondução CGP** (identificado), guardado em local de fácil acesso.
- **Livro Ponto Docente** e **Administrativo** em dia, com páginas encerradas pelo Diretor.
- **Todos** os requerimentos de faltas **assinados** pelo **professor/funcionário** e **deferido** pelo **Diretor** com todos os documentos comprobatórios (atestados e outros).
- **Livro/folha Ponto do Diretor** em ordem, com os devidos assentamentos no verso e encaminhados pelo SEI.
- **Avaliação** dos Professores que atuam em Projetos registrada no local adequado (livro ata).
- **Livro com Termos da Supervisão** assinados digitalmente, impressos, organizados cronologicamente e arquivados em local de fácil acesso.
- **Verificação de todos os equipamentos tecnológicos da escola:** computadores, notebooks, tablets, data shows, televisões digitais etc. **Realizar a abertura de chamado para todos os aparelhos dentro das condições de garantia.** Aparelhos fora de garantia com problemas de software, **favor comunicar o NIT.** Problemas de hardware poderão ser consertados através de verba do PDDE.
- **Verificação da situação dos chips na escola:** verificar quantos chips a escola possui em estoque. Verificar se os chips distribuídos permanecem com as pessoas que retiraram e se os registros na SED estão atualizados. Alunos concluintes e professores que terminaram o contrato com a SEDUC devem devolver os chips nas Unidades Escolares.
- Solicitação de **novos Ponto logísticos e elétricos** (ponto híbridos: rede e tomada elétrica obrigatoriamente juntos) **ou manutenção** – Encaminhar ofício **ao e-mail do NIT.**
- Atualização da **Formação Curricular** do QM e QAE (PortalNet).
- Cumprimento do revezamento do recesso escolar.
- **Organização do trabalho na escola:**
 - ✓ Horário de trabalho dos funcionários (secretaria/ pátio/ CGP/CGPG/ COE).
 - ✓ Organização/Acompanhamento da escala de férias e licença-prêmio de maneira a não prejudicar o bom andamento dos serviços e das atividades escolares.
 - ✓ Avaliação do Estágio Probatório dos docentes da escola atualizada (manualmente e no sistema se for possível).
- **Arquivos em armários – documentos de fácil acesso:**
 - ✓ Prestação de contas.
 - ✓ Balancetes da APM- também afixados no mural (**2º semestre**).

- ✓ Prontuários de professores/funcionários em ordem. Ficha 100 de todos os professores e funcionários da U.E em ordem, atualizadas.
- ✓ Prontuários de alunos, em especial dos concluintes com RG, CPF (sem falta de documentos).
- ✓ Processo de ocupação da Zeladoria – em dia, publicado em DOE.
- ✓ Regimento Escolar.
- ✓ Patrimônio, em dia, em todos os ambientes da escola precisam ter a planilha afixada em local visível, indicando bens/objetos patrimoniados e o responsável, com assinatura.
- ✓ **Diários de Classe Digital** – conferidos pela Equipe Gestora com os dias letivos, de acordo com o calendário escolar.
- ✓ **Plano de Reposição de aulas/dias não dados**, homologados e cumpridos (conforme o caso), nos termos da Resolução SE 102/2003 e LDB (ver Manual de Padronização de Documentos Escolares).

Outros:

- **Demanda para 2024:** Está organizada?
- **Aspectos físicos da escola:** O que precisa ser melhorado para o próximo ano? (**Sala de aula:** ventiladores, lâmpadas, vidros, carteiras, cadeiras e lousas. Estão em condições de receber os alunos?) Levantamento do que precisa ser trocado/ consertado/ adquirido.
- **Aspectos tecnológicos da escola:** Escolas com o Wifi do MegaEscola instalado, existe salas que estão sem cobertura dos APs na escola? Todos os equipamentos de tecnologia estão sendo disponibilizados de forma efetiva para os alunos? Existem salas que beneficiariam de novos pontos? Possíveis modificações na topologia de Rede, **favor entrar em contato com o NIT.**
- **Autoavaliação Institucional:** Realizada? Primeiros resultados tabulados?

DÚVIDAS – encaminhar para a Supervisão da Unidade Escolar.

5. DOCUMENTO ORIENTADOR GRÊMIO ESTUDANTIL PAULISTA



O papel essencial do Grêmio Estudantil reside na promoção da participação ativa dos estudantes na vida escolar, fomentando o desenvolvimento de habilidades, como liderança, comunicação e trabalho em equipe.

Além disso, desempenha um papel crucial no fortalecimento da cultura democrática, no estímulo ao protagonismo estudantil, na equalização de oportunidades, na promoção do diálogo com a comunidade escolar e na formação de líderes, oferecendo uma experiência educacional enriquecedora ao longo do ano letivo.

Desde 2022, a SEDUC-SP tem disponibilizado às Diretorias de Ensino documentos orientadores específicos para o Grêmio Estudantil, um direcionado à Diretoria de Ensino e outro à Escola. Esses documentos orientadores representam ferramentas essenciais para orientar e fortalecer a gestão do Grêmio Estudantil, criando um ambiente organizado, transparente e propício ao desenvolvimento e sucesso das iniciativas estudantis.

Com o intuito de promover e garantir a integridade e transparência do processo eleitoral, fortalecendo ainda mais a cultura democrática e incentivando o protagonismo estudantil, a Equipe do Grêmio Estudantil Paulista disponibiliza os documentos orientadores para a gestão gremista em 2024, estabelecendo diretrizes para o bom andamento do processo.

- Documento orientador 2024 – para as escolas – Grêmio Estudantil Paulista ([Link](#))
- Documento orientador 2024 – para as DE – Grêmio Estudantil Paulista ([Link](#))

CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E GESTÃO DA REDE ESCOLAR - CIE

1. COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/COPED/CITEM – 2023 - N ° 299 - RECUPERAÇÃO ENSINO MÉDIO

RECUPERAÇÃO INTENSIVA DO ENSINO MÉDIO



Em consulta ao sistema SED, foram constatados processos pendentes de enturmação em relação à Recuperação do Ensino Médio pelo CMSP. Considerando que a recuperação intensiva em Dezembro se deu por meio de atividades realizadas nas escolas, solicitamos que tais pendências e ajustes sejam feitos na enturmação e nos fechamentos de conceitos, a fim de evitarmos inconsistências:

Ajuste na Enturmação - devem ser efetuadas na SED nas opções: Diário de Classe > Recuperação Progressão Parcial > Enturmação (RPP);

Ajustes no fechamento de conceitos - podem ser feitos na SED nas opções: Diário de Classe > Recuperação Progressão Parcial > Lançamento de Fechamento - RPP.

Em relação aos casos de estudantes indevidamente enturmados na RPP (Regime de Progressão Parcial), informamos que foi criada uma nova funcionalidade na SED para edição. O Diretor poderá editar, incluir justificativa e anexar documentos, para correção dos estudantes indevidamente enturmados nas opções: Diário de Classe > Recuperação Progressão Parcial > Relatório- Estudantes em Recuperação de Progressão Parcial, Dispensar/Aprovar.

Nos casos em que os estudantes apresentaram menção satisfatória nos componentes em que foram apontados com pendências de RPP, no segundo semestre de 2023, podem ter o lançamento do quinto conceito corrigido na SED até 29/12.

Para os estudantes que realizaram as atividades de RPP pelo Centro de Mídias e que obtiveram menção de aproveitamento insuficiente, ou que necessitam ainda serem enturmados, as Unidades deverão selecionar, no ato da criação da turma, a opção "Professor Trio Gestor" para, assim, ser realizado o lançamento de fechamento.

Em relação ao lançamento de fechamento da RPP, as Unidades devem se atentar à data de vigência das turmas, pois caso a data fim da classe de enturmação esteja encerrada, será necessário estender a data para 29/12.

2. RENDIMENTO FINAL 2023



Informamos que o **sistema SED para lançamento do Rendimento Final do ano letivo de 2023** (Regular - Ensino Fundamental e Ensino Médio, EJA - 2º semestre e Educação Profissional), estará disponível, no período de 18/12 a 28/12, para a **Rede Estadual, Municipal e Privada**, conforme resolução SEDUC 32, de 02/08/2023.

Passo a passo:

- Entrar no Sistema SED – Secretaria Escolar Digital
- Gestão Escolar

- Cadastro de alunos
- Rendimento Escolar
- Rendimento
- **Ano letivo: 2023**
- Curso: Anual / 2º semestre
- Editar
- Lançar o rendimento (Aprovado, Retido Rendimento, Retido Frequência)
- Salvar
- Enviar
- Clicar em ENVIAR novamente (2 vezes)

OBS: Lembrar que antes de iniciar o Lançamento do Rendimento Final de 2023, verificar os alunos transferidos ou que abandonaram ou se ficou faltando algum aluno para matricular.
Em caso de dúvidas, entrar em contato com o CIE.

CENTRO DE RECURSOS HUMANOS - CRH

1. CRONOGRAMA DE ATRIBUIÇÃO INICIAL DE CLASSES E AULAS 2024



A Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos - CGRH, por meio do Centro de Ingresso e Movimentação - CEMOV, informa, conforme Portaria CGRH nº16, de 19/12/2023, o Cronograma de Atribuição Inicial de Classes e Aulas 2024 dos docentes do quadro permanente - Docentes efetivos (Cat. A) e não efetivos (Cat. P, N e F).

Para acessar o cronograma basta acessar o link: ([Link](#))

ASSISTÊNCIA TÉCNICA- AT

1. **RESOLUÇÃO SEDUC – Nº 74, de 19-12-2023:** Dispõe sobre o processo anual de atribuição de classes e aulas ao pessoal docente do Quadro do Magistério, e dá providências correlatas.

- 2. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA DERO:** Matérias e boas-práticas das unidades escolares para publicação no Boletim Informativo da DERO devem ser encaminhadas ao e-mail: deourat@educacao.sp.gov.br , **até 12h, às segundas-feiras**. Caso a matéria/boa-prática seja encaminhada a esse e-mail após o horário estipulado, será publicada na próxima edição do informativo e/ou enviada por e-mail.