

Inscrição para Atribuição de Classes e Aulas 2024

Análise de Recursos

A análise de recurso para o processo de Atribuição de Classes e Aulas 2024, está disponível na Secretaria Escolar Digital – SED em <https://sed.educacao.sp.gov.br/>. O usuário deve fazer o *login* utilizando o RG e senha.



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

Bem-vindo à Secretaria Escolar Digital

[Saiba mais sobre a Secretaria Escolar Digital](#)

LOGIN
rg12345678sp

SENHA
.....

ACESSAR [Esqueci a senha](#)

[Não possui cadastro? Obtenha seu primeiro acesso](#)
[Saiba como acessar](#)

[Precisa de Suporte? Acesse o portal de atendimento](#)

- **Importante:** No campo *login* deve ser inserido RG+(números do rg)+UF, por exemplo: rg12345678sp

- Caso o usuário esqueça a senha, basta clicar em “esqueci a senha” na tela de login e indicar que é Servidor da Rede Estadual.

Esqueci a Senha

Selecione quem você é:

Selecione

- Selecione
- Aluno
- Escola Municipal, Particular, Federal ou Estadual Vinculada
- Prefeitura Municipal
- Candidato Banco de Talentos
- Responsável por Aluno
- Servidor da Rede Estadual**
- Servidor de Outras Redes (municipal/privada/estadual-outras)
- Estagiário

Esqueci a Senha

Selecione quem você é:

Servidor da Rede Estadual

Recuperação de senha de Servidor da Rede Estadual:

* Campos obrigatórios

CPF * DATA DE NASCIMENTO *

Digite seu CPF Digite sua data de nascimento

ENVIAR

Será enviado um e-mail com o link de recuperação de senha.

- Observe as funcionalidades da SED no menu do lado esquerdo da tela;
- As funcionalidades presentes são habilitadas de acordo com o perfil de usuário;
- O usuário deverá acessar a SED com o perfil de **Diretor de Escola/COE**, e **Comissão de Atribuição** para realizar a **Análise de Recursos** das inscrições.



The screenshot shows the dashboard of the Secretaria Escolar Digital. On the left, there is a vertical menu with a search bar labeled 'Acesso rápido'. The menu items are: Centro de Mídias, Atribuição Online, Dados Abertos, EFAPE, Atribuição Inicial, Financeiro, Gestão do Sistema, Gestão Escolar, Recursos Humanos, and Questionários. The 'Atribuição Inicial' item is highlighted with a red border. On the right, there is a section titled 'Plataformas da SEDUC' with six tiles: Banco de Talentos, Currículo+, DI@rio de Classe, GDAENET, Portal SEDUC, and Portalnet. Below this is a 'Mural de Avisos' section with a notice titled 'RECADASTRAMENTO ANUAL' and a link 'Clicando aqui'.

- A funcionalidade Recurso está disponível dentro da funcionalidade Administrativo;
- Ou seja, clique em **Atribuição Inicial**, em seguida, **Administrativo**, e na opção **Recurso**;
- No menu está disponível a funcionalidade **Pontuação**, aonde é possível realizar as alterações após análise de **Recurso**.



EFAPE

Atribuição Inicial

1 - Conferência/recurso de pontos

2 - Inscrição

Administrativo

Alteração Jornada Inscrição

Classificação

Conferência Saldo Aulas

Consulta Modelo CGRH

Consulta Tempos

Histórico de Atribuição Contratado e Candidato

Histórico de Atribuições - Individual

Inscrição

Pontuação

Recurso - ADM

Relatório ATPI

Mural de Avisos

RECADASTRA

Prezado (a),

No mês do seu

[Clicando aqui](#)

Importante: A

PDDE Paulist

Prezado(a),

Com o intuito de

você encontrará

Desenvolvemos

acessar, clique a

[Anexo 01 - Tecn](#)

[Anexo 02 - Man](#)

[Anexo 03 - Mate](#)

- Os perfis de Diretor de Escola e Coordenador de Organização Escolar (COE) visualizará todos os recursos de sua Unidade Escolar;
- Os perfis de Comissão de Atribuição visualizará todos os recursos de sua Diretoria de Ensino;
- Importante: mesmo no período de análise das Unidades Escolares a Comissão de Atribuição poderá acompanhar os deferimentos/indeferimentos realizados pelas Unidades Escolares.

Recurso

Ano Letivo:

Diretoria:


Escola:

CPF:


RG:

DI:

Status Recurso:









- Após a pesquisa será possível ver todos os Recursos cadastrados na Unidade Escolar e Diretoria de Ensino;



Escolher Colunas
Imprimir
Gerar Excel
Gerar PDF

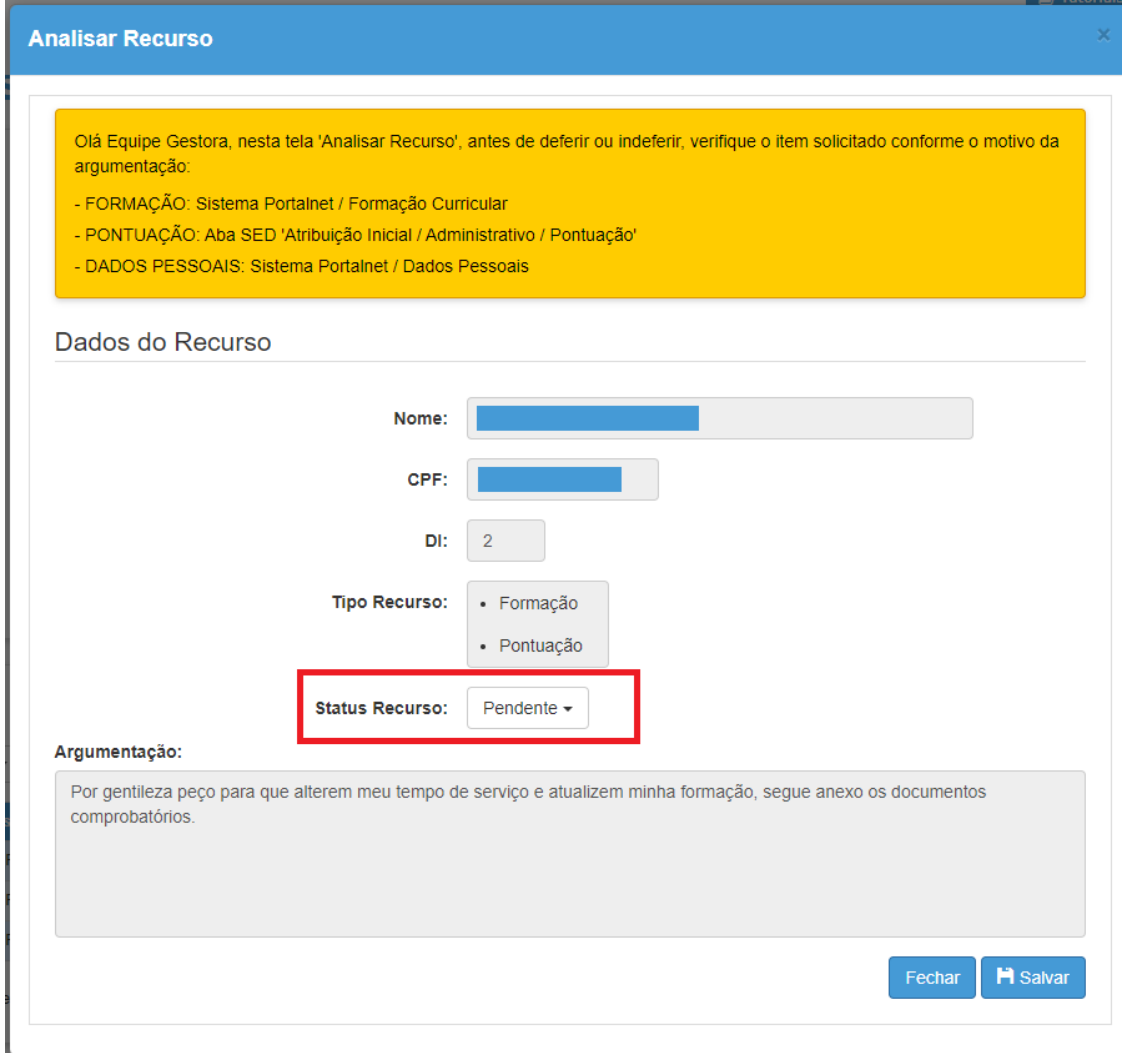
Mostrar 10 registros Filtro

Escola	Nome	CPF	RG	DI	Categoria	Cargo	Status	Analisar	Visualizar
				2	A	PROFESSOR EDUCACAO BASICA II	Deferido		
				2	A	PROFESSOR EDUCACAO BASICA II	Pendente		
				1	F	PROFESSOR EDUCACAO BASICA II	Pendente		

Registros 1 a 3 de 3 Anterior 1 Seguinte

- A análise individual está disponível na coluna *Analisar*.

- Após clicar em analisar, os detalhes do Recurso serão apresentados;
- Aqui será possível Deferir ou Indeferir o pedido de Recurso. Em caso de deferimento o item recursado deverá ser alterado.
- Em casos de formação curricular a alteração é realizada no **Portalnet**;
- Em casos de Pontuação a alteração é realizada no menu **Pontuação**;
- Em caso de dados pessoais a alteração é realizada no **Portalnet**.



Analisar Recurso

Olá Equipe Gestora, nesta tela 'Analisar Recurso', antes de deferir ou indeferir, verifique o item solicitado conforme o motivo da argumentação:

- FORMAÇÃO: Sistema Portalnet / Formação Curricular
- PONTUAÇÃO: Aba SED 'Atribuição Inicial / Administrativo / Pontuação'
- DADOS PESSOAIS: Sistema Portalnet / Dados Pessoais

Dados do Recurso

Nome:

CPF:

DI:

Tipo Recurso:

- Formação
- Pontuação

Status Recurso:

Argumentação:

Por gentileza peça para que alterem meu tempo de serviço e atualizem minha formação, segue anexo os documentos comprobatórios.

Fechar