



**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Diretoria de Ensino Sumaré

**Expediente de atendimento**

**SEDUC-EXP-2023/198003**

<b>Data de Produção</b>	31/03/2023
-------------------------	------------

<b>Interessado</b>	ESCOLA CRISTÃ DE SUMARÉ
<b>Assunto</b>	HOMOLOGAÇÃO PLANO ESCOLAR 2023
<b>Número de Referência</b>	2023

ELISA HELENA CALIL  
Supervisor de Ensino  
Diretoria de Ensino Sumaré

*Classif. documental*

006.01.10.004



SEDUCEXP2023198003A



**ESCOLA CRISTÃ DE SUMARÉ**  
*Ensinando com Excelência*  
Rua Guaporé, 200 - Chácara Nova Veneza - Sumaré - SP  
Fones: 3832.1075 / 3043.7582



**Sistema  
Mackenzie  
de Ensino**

## OFÍCIO

Ilma. Sra. Dirigente Regional de Ensino da Diretoria de Ensino - Região Sumaré.

Eu, Marlene S. Rocha Frezzarin, R.G. 18.831.842-2, C.P.F. 125.178.928-57, diretora da Escola Cristã de Sumaré, solicito a **Homologação do Plano Escolar de 2023**.

Sem mais,

Sumaré, 28 de março de 2023.

Marlene. S. Rocha Frezzarin

*Marlene S. R. Frezzarin*  
Diretora



SEDUCCAP2023445660A





**Sistema  
Mackenzie  
de Ensino**

# PLANO ESCOLAR

  

# ANO LETIVO 2023



## ÍNDICE

Índice .....	02
1. Cópia da publicação em Diário Oficial do Regimento escolar em vigência .....	04
2. Documentos constantes no Regimento Escolar, capítulo plano Escolar .....	05
3. Síntese dos resultados de desempenho dos alunos no ano 2022.....	15
A) Educação Infantil	
B) Ensino Fundamental	
4. Análise dos índices apresentados nos quadros acima e suas respectivas avaliações com a equipe escolar .....	16
5. Quadro de distribuição dos alunos no presente ano letivo por série e classe .....	17
6. Período para recebimento de transferência .....	18
7. Período e detalhes dos procedimentos de classificação e reclassificação dos alunos.....	19
8. Sistema de avaliação e aprendizagem .....	20
9. Procedimentos de recuperação .....	22
10. Matriz Curriculares, por cursos e por séries, homologado.....	23
11. Calendário do ano Letivo em curso homologado.....	26
12. Relação dos Projetos desenvolvidos pela unidade escolar (caracterização e descrição dos resultados.....	27
13. Comprovante de condições de higiene da cantina escolar (laudo da Vigilância Sanitária) e adequação às normas técnicas vigentes, com descrição de produtos oferecidos.....	38
14. Quadro de docentes da Escola, suas habilitações, classes que leciona e, quando for o caso, o número da autorização para lecionar.....	39
15. Relação nominal de gestores da escola e do secretário da escola, suas habilitações, horário de trabalho, previsão de férias.....	41
16. Composição do Grêmio Estudantil: relação dos membros/cargos, data início e fim da gestão.....	45
17. Composição do Conselho de Escola/APM/Normas de Convivência/ data início e fim da gestão.....	46
18. Comprovante da realização dos seguintes serviços e seus respectivos certificados.....	47



- Limpeza de todas as caixas d'água.
- Limpeza de todos os filtros de bebedores e ar condicionado
- Recarga de todos os extintores de incêndio da unidade escolar
- Dedetização e desratização de toda unidade escolar
- Laudo de Vistoria do Corpo de Bombeiro (atual e dentro do prazo de validade)

19. Planos de Ensino por componente curricular. Arquivados na Escola à disposição do Supervisor de Ensino da unidade escolar.....51





Sistema  
Mackenzie  
de Ensino

## 1 – CÓPIA DA PUBLICAÇÃO EM DIÁRIO OFICIAL DO REGIMENTO ESCOLAR EM VIGÊNCIA

Gov<sup>o</sup> do Estado de São Paulo  
Secretaria da Educação  
Diretoria de Ensino Sumaré



Artigo 5º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Portaria Interna Diretoria de Ensino Região de Sumaré nº 158, de 23 de novembro de 2022**  
**Dispõe sobre Aprovação do novo Regimento Escolar da Escola Cristã de Sumaré.**

A Dirigente Regional de Ensino, da Diretoria de Ensino-Região de Sumaré, de acordo com a Lei Federal 9.394/96, com o Decreto 64.187/2019 e com a Resolução SE 51/2017, com fundamento na Deliberação CEE 10/97, Deliberação CEE 138/2016 e alterações, Deliberação CEE 144/2016 e Deliberação CEE 155/2017, considerando o contido no expediente SEDUC-CAP-2022/1368630, expede a presente portaria:

Artigo 1º - Fica aprovado o Regimento Escolar da Escola Cristã de Sumaré, situada à Rua Guaporé, 200 – Chácara Nova Veneza, cidade de Sumaré, Estado de São Paulo, constituída Escola Cristã de Sumaré – ME, CNPJ: 14.930.256/0001-02.

Artigo 2º - O novo Regimento Escolar prevalecerá sobre o anteriormente aprovado em 07/03/2019.

Artigo 3º - A Diretoria de Ensino da Região de Sumaré, responsável pela supervisão do estabelecimento de ensino zelará pelo fiel cumprimento das normas contidas no Regimento Escolar objeto desta portaria.

Artigo 4º - Esta portaria entra em vigor em 01/01/2023.

Sumaré, 25 de novembro de 2022.

ELISA HELENA CALIL  
Supervisor de Ensino  
Diretoria de Ensino Sumaré

Andre Visalli Neto  
Supervisor de Ensino  
Diretoria de Ensino Sumaré



Assinado com senha por ELISA HELENA CALIL - 25/11/2022 às 10:25:04 e ANDRE VISALLI NETO - 25/11/2022 às 10:25:51.  
Documento Nº: 58324987-3038 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58324987-3038>

2



01

4





**ESCOLA CRISTÃ DE SUMARÉ**

*Ensinando com Excelência*

Rua Guaporé, 200 – Chácara Nova Veneza – Sumaré - SP  
Fones: 3832.1075 / 3043.7582



**Sistema  
Mackenzie  
de Ensino**

## **2 – DOCUMENTOS CONSTANTES NO REGIMENTO ESCOLAR, CAPÍTULO PLANO ESCOLAR**

I – Identificação e caracterização desta unidade escolar, de sua clientela, de seus recursos físicos, materiais e humanos, bem como dos recursos disponíveis na comunidade local;

- Identificação e caracterização da unidade escolar:

A ESCOLA CRISTÃ DE SUMARÉ LTDA, com sede à Rua Guaporé, 200, Chácara Nova Veneza, Sumaré, São Paulo, CEP 131777-210, Telefones (19) 3043.7582 / 3832.1075, constituída legalmente por Contrato Social devidamente arquivado na Junta Comercial do Estado de São Paulo, sob NIRE nº 3522624525-9 e inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/MF sob o nº 14.930.256/0001-02, declarada mantenedora da ESCOLA CRISTÃ DE SUMARÉ.

Esta unidade escolar oferece Educação Infantil, Ensino Fundamental I e Ensino Fundamental II Anos Finais e denomina-se ESCOLA CRISTÃ DE SUMARÉ LTDA.

- Educação Infantil – manhã e tarde

- Ensino Fundamental – manhã e tarde

- Ensino Médio - Manhã

Esta unidade escolar está organizada para atender às necessidades socioeducacionais e de aprendizagem dos estudantes em prédio e salas com mobiliário, equipamentos e material didático-pedagógico adequados às diferentes faixas etárias, etapas de ensino e cursos ministrados.

- Esta escola funcionará em dois turnos diurnos.
- Ensino Fundamental: carga horária mínima de 800 horas anuais.
- A carga horária mínima de cada curso será ministrada em, no mínimo, 200 (duzentos) dias de efetivo trabalho escolar.
- Consideram-se de efetivo trabalho escolar, os dias em que forem desenvolvidas atividades regulares de aula ou outras programações didático-pedagógicas, planejadas pela escola desde que contem com a presença de professores e a frequência controlada dos estudantes.
- Para cumprimento da carga horária prevista em lei, o tempo de intervalo entre uma aula e outra, assim como o destinado ao recreio, seguir o fundamento legal vigente.
- As atividades escolares obrigatórias dos cursos ministrados nesta escola, serão cumpridas e ofertadas da seguinte forma:
- Por meio de atividades programadas e desenvolvidas no interior da escola;
- Por meio de atividades programadas e desenvolvidas fora da escola, desde que autorizadas pelo órgão competente, aulas on-line e à distância, de acordo com a legislação vigente;
- A organização e desenvolvimento do ensino compreende o conjunto de medidas voltadas para consecução dos objetivos estabelecidos na Proposta Pedagógica desta escola, abrangendo:
- Níveis, cursos e modalidades de ensino;



- Currículos;
- Progressão continuada;
- Progressão parcial;
- Retenção parcial;
- Projetos especiais;
- Estágio na escola.
- Dentro de sua organização e desenvolvimento do ensino, esta escola poderá adotar, em todas as modalidades e etapas do Ensino Fundamental, o ensino híbrido da seguinte forma:
  - Mistura/fusão metodológica: oferta de ensino presencial e ensino on-line;
  - Integração do processo ensino-aprendizagem à tecnologia: configuração e oferta de aulas que favoreçam momentos de interação, colaboração e envolvimento dos docentes e estudantes com as tecnologias digitais.
- O ensino on-line será ofertado por meio de vídeos, ebooks e outros recursos/materiais e estratégias digitais.
- A definição das metas a serem atingidas e das ações a serem desencadeadas;
- Nesta escola, o currículo dos cursos e modalidades de ensino respeitará e atenderá às normas estabelecidas nas legislações vigentes, no Ensino Fundamental sendo organizado pela Base Nacional Comum e parte diversificada.
- O currículo dos cursos e modalidades de ensino ministrados, consiste em uma proposta de ações por meio do desenvolvimento de competências e habilidades que se expressa por práticas escolares que se desdobram em torno de conhecimentos relevantes e pertinentes, permeadas pelas relações sociais, articulando vivências e saberes do estudante e contribuindo para o desenvolvimento de sua identidade e condições cognitivas e socioemocionais, observado o Currículo Paulista.
- O alinhamento do currículo desta escola ao Currículo Paulista da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo contemplará:
  - Tratamento metodológico que evidencie a contextualização, a diversificação e a transdisciplinaridade ou outras formas de interação e articulação entre diferentes campos de saberes específicos;
  - Vivências práticas vinculadas à educação escolar, ao mundo do trabalho, e à prática social;
  - A possibilidade de aproveitamento de estudos visando ao reconhecimento de saberes adquiridos nas experiências pessoais, sociais e do trabalho.
- A organização curricular dos cursos ministrados nesta escola, possibilitará o desenvolvimento das respectivas competências e habilidades propostas no Currículo Paulista da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo implementada pela escola.
- Os componentes curriculares e os conteúdos pedagógicos de cada curso estão descritos e organizados na Proposta Pedagógica e no Plano Escolar desta escola, em conformidade com a Nova Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) e o Currículo Paulista.
- Planos dos cursos mantidos pela escola:
- Esta escola ministra cursos da Educação Básica nas seguintes etapas: Educação Infantil, Ensino Fundamental Anos Iniciais e Anos Finais.
- A Educação Infantil compreende a pré-escola:
- A Pré-Escola, com duração de dois (2) anos, engloba as diferentes etapas do desenvolvimento da criança de quatro (4) até cinco (5) anos e 11 (onze) meses;
- O Ensino Fundamental Anos Iniciais e Finais com duração de 9 (nove) anos, é organizado e tratado conforme legislação vigente.





- O Ensino Fundamental será ministrado de forma regular.
- O Ensino Fundamental, modelado em regime de progressão continuada, com duração de 9 (nove) anos está organizado em 3 (três) ciclos, a saber:
  - I – Ciclo de Alfabetização – do 1º ao 3º Ano;
  - II – Ciclo Intermediário – do 4º ao 6º Ano;
  - III – Ciclo Final – do 7º ao 9º Ano

#### IV – Ensino Médio

#### - Recursos físicos:

13 salas de aula

01 sala recurso para contraturno

01 sala de arte, música e maker

01 sala coordenação

01 sala secretaria

01 sala direção

01 cozinha

02 banheiros masculinos (10 divisórias)

02 banheiros femininos (10 divisórias)

01 banheiro adaptado para deficiente

02 refeitórios

02 pergolados

01 pátio coberto (playground)

01 quadra poliesportiva coberta

04 Televisores

02 aparelhos DVD

03 aparelhos de som

02 Retroprojektor

04 caixas amplificadoras

01 mesa de som com 12 caixas para salas

12 computadores

01 mesa de pebolim

02 fornos de microondas

02 fogões

02 refrigeradores

01 freezer



**- Clientela:**

Essa unidade escolar atende todas as classes sociais, da Educação Infantil ao Ensino Fundamental Médio.

Atende alunos de diversas regiões da cidade e cidades vizinhas.

Trabalha com bolsas de estudos com valores variados tanto para filhos de colaboradores como para alunos cujos pais passam por necessidades financeiras. É mantido contato frequente e após a estabilização transferimos a bolsa para outro aluno.

Mesmo sendo uma escola confessional atende uma clientela diversificada quanto a prática de regra e fé.

**- Recursos humanos e recursos disponíveis:**

Nossos professores participam de cursos de capacitação na Universidade Presbiteriana Mackenzie, onde são treinados para sistematizar o projeto educacional da Educação Básica, que é fundamentada na visão de mundo cristã, a partir da qual estabelecemos uma filosofia educacional, e um posicionamento pedagógico, que nos aproxima de um modelo pedagógico caracterizado por:

- Visão integrada dos conhecimentos;
- Processo de ensino-aprendizagem interativo e significativo;
- Metodologias criativas que promovem momentos de aprendizagem individual e coletiva;
- Tudo isso sempre acompanhado de avaliações.

Além disso, são treinados em cursos com temas que auxiliam as escolas a produzirem suas aulas, incentivando o protagonismo do aluno.

Esse trabalho é desenvolvido por uma equipe técnico-pedagógica altamente capacitada e empenhada em acompanhar a aprendizagem do estudante, que tem à sua disposição estrutura física que favorece o brincar e o aprender.

- Sistema Mackenzie de Ensino;
- Orientação Pedagógica e Educacional;
- Apoio Pedagógico;
- Ética e Educação Socioemocional;
- Inglês;
- Literatura;
- Redação;
- Pensamento Computacional;
- Empreendedorismo;
- Música;
- Educação Ambiental – Estudos do Meio;
- Educação Financeira;
- Educação Física;
- Iniciação Esportiva (Futsal);
- Iniciação Artística (Balé)



- Jogos Interclasses;
- Feira Temática;
- Oficina de Artes;
- Integração Família e Escola;
- Simulados (SME);
- Olimpíada de Língua Portuguesa e Matemática;
- Voluntariado – Mackenzie Voluntário.

Nesta escola, o currículo dos cursos e modalidades de ensino respeitará e atenderá as normas estabelecidas nas legislações vigentes, no Ensino Fundamental sendo organizado pela Base Nacional Comum Curricular e parte diversificada.

O currículo dos cursos e modalidades de ensino ministrados, consiste em uma proposta de ações por meio do desenvolvimento de competências e habilidades que se expressa por práticas escolares que se desdobram em torno de conhecimentos relevantes e pertinentes, permeadas pelas relações sociais, articulando vivências e saberes do estudante e contribuindo para o desenvolvimento de sua identidade e condições cognitivas e socioemocionais, observado o Currículo Paulista.

O alinhamento do currículo desta escola ao Currículo Paulista da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo contemplará:

Tratamento metodológico que evidencie a contextualização, a diversificação e a transdisciplinaridade ou outras formas de interação e articulação entre diferentes campos de saberes específicos;

Vivências práticas vinculadas à educação escolar, ao mundo do trabalho, e à prática social;

A possibilidade de aproveitamento de estudos visando ao reconhecimento de saberes adquiridos nas experiências pessoais, sociais e do trabalho.

A organização curricular dos cursos ministrados nesta escola, possibilitará o desenvolvimento das respectivas competências e habilidades propostas no Currículo Paulista da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo implementada pela escola.

Os componentes curriculares e os conteúdos pedagógicos de cada curso estão descritos e organizados na Proposta Pedagógica e no Plano Escolar desta escola, em conformidade com a Nova Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) e o Currículo Paulista.

#### **Planos dos cursos mantidos pela escola;**

Esta escola ministra cursos da Educação Básica nas seguintes etapas: Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio.

A Educação Infantil compreende a pré-escola:

A Pré-Escola, com duração de dois (2) anos, engloba as diferentes etapas do desenvolvimento da criança de quatro (4) até cinco (5) anos e 11 (onze) meses;

O Ensino Fundamental com duração de 9 (nove) anos, é organizado e tratado conforme legislação vigente.



O Ensino Fundamental e Ensino Médio será ministrado de forma regular, modelado em regime de progressão continuada, em ciclos, a saber:

- I – Ciclo de Alfabetização – do 1º ao 3º ano;
- II – Ciclo Intermediário – do 4º ao 6º ano;
- III – Ciclo Final – do 7º ao 9º ano.
- IV – Ensino Médio – 1ª. a 3ª. Série

A Educação Especial será oferecida para estudantes que apresentem deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação e que necessitam de atendimento pedagógico especializado, por meio de enriquecimento curricular e aceleração de estudos, conforme previsto em lei.

Os estudantes público alvo da Educação Especial, serão atendidos, obrigatoriamente, nas salas regulares do Ensino Fundamental.

A instalação de novos cursos está sujeita à competente autorização da Diretoria de Ensino Região de Sumaré.

**Planos de trabalho dos diferentes núcleos que compõem a organização técnico-administrativa da escola;**

O Plano de cada curso ministrado nessa escola tem por finalidade garantir a organicidade e continuidade do curso, e conterá:

- I – Objetivos;
- II – Integração e sequência dos componentes curriculares;
- III – Síntese dos conteúdos programáticos, como subsídio à elaboração dos Planos de Ensino;
- IV – Carga horária mínima do curso e dos componentes curriculares;
- V – Plano de estágio profissional, quando for o caso.

O Plano de Ensino, elaborado em consonância com o Plano de Curso constitui documento da escola e do professor, devendo ser mantido à disposição da direção e supervisão de ensino.

O Plano de Gestão será aprovado pelo Conselho de Escola e homologado pela Diretoria de Ensino Região Sumaré, após análise da Supervisão de Ensino.

**VII – Critérios para acompanhamento, controle e avaliação da execução do trabalho realizado pelos diferentes atores do processo educacional.**

No ambiente educacional desta escola, o controle a avaliação compreende três dimensões básicas:

- I – Avaliação institucional interna;
- II – Avaliação institucional externa;
- III – Avaliação da aprendizagem;

Avaliação Institucional Interna: também denominada autoavaliação institucional, visa a revisão do conjunto de objetivos e metas desta escola, mediante ação dos diversos segmentos da comunidade educativa e, realizar-se-á anualmente, considerando as orientações contidas na legislação educacional vigente.



**Avaliação Institucional Externa:** é periódica e promovida por órgãos superiores externos à escola Simulado Sistema Mackenzie de Ensino e outras.

**Avaliação da aprendizagem:** promovida pela Equipe pedagógica desta escola é o procedimento utilizado para analisar e avaliar a evolução dos estudantes ao longo do processo de ensino-aprendizagem.

Os estudantes e os docentes são os principais sujeitos do processo educativo, portanto são considerados os protagonistas das três (3) dimensões básicas de avaliação.

A avaliação institucional interna e externa desta escola, no que concerne a sua estrutura, organização, funcionamento e impacto sobre a situação do ensino e da aprendizagem, constitui um dos elementos para reflexão e transformação da prática escolar e terá como princípio o aprimoramento da qualidade do ensino.

A avaliação institucional interna, processo a ser organizado pela escola e a avaliação institucional externa, pelos órgãos locais e centrais da administração, serão subsidiadas por procedimentos de observações e registros contínuos e terão por objetivo permitir o acompanhamento:

- I - Sistemático e contínuo** do processo de ensino e de aprendizagem, de acordo com os objetivos e metas propostos;
- II - Do desempenho** da direção, dos professores, dos alunos e dos demais funcionários nos diferentes momentos do processo educacional;
- III - Da participação efetiva** da comunidade escolar nas mais diversas atividades propostas pela escola;
- IV - Da execução** do planejamento curricular.

A autoavaliação institucional (avaliação institucional interna) visa um crescente processo de revitalização desta escola. São princípios que a orientam:

- I – Processo:** a avaliação será um processo contínuo pela qual a escola se conhecerá, indo à raiz dos fenômenos, para alcançar uma compreensão contextualizada. Busca conhecer a realidade e historicidade da escola de forma imparcial visando intervir ou adequar situações desfavoráveis.
- II – Participação:** avaliação efetivada por meio da participação e do envolvimento de todos os segmentos que compõe a comunidade escolar.
- III – Globalidade:** envolve avaliar todas as atividades da escola e os sujeitos que participam dela. Este caráter eminentemente inclusivo dará credibilidade e sustentabilidade ao processo à medida que o comprometimento seja coletivo, voluntário, crítico, pessoal e ético.

A avaliação do processo de ensino e de aprendizagem comprometida com a aprendizagem ativa dos estudantes conjugará três princípios básicos:

- I - Os conhecimentos prévios** e as experiências dos estudantes;
- II - O conteúdo** a ser ensinado e sua natureza;
- III - A variação** de estratégias e o levantamento de múltiplas hipóteses didáticas.

A avaliação institucional será realizada, por meio de procedimentos internos e externos, objetivando a análise, orientação e correção, quando for o caso, dos procedimentos pedagógicos, administrativos e financeiros da escola.



A avaliação institucional interna desta unidade escolar consiste na aplicação de procedimentos de autoavaliação institucional e envolverá toda a comunidade escolar.

Os objetivos e procedimentos da autoavaliação institucional serão definidos pelo Conselho de Escola e serão amplamente divulgados entre os integrantes da comunidade escolar.

A avaliação externa será realizada pelos diferentes níveis da Administração, de forma contínua e sistemática e em momentos específicos.

A síntese dos resultados das diferentes avaliações institucionais será consubstanciada em relatórios, a serem apreciados pelo Conselho de Escola e anexados ao Plano de Gestão Escolar, norteando os momentos de planejamento e replanejamento da escola.

A avaliação é uma prática pedagógica intrínseca ao processo de ensino e aprendizagem, com a função de diagnosticar o nível de apropriação do conhecimento para que o estudante continue avançando em sua aprendizagem.

A avaliação da aprendizagem será contínua, cumulativa e processual, devendo refletir o desenvolvimento global do estudante e considerar suas características individuais no conjunto dos componentes curriculares cursados, com preponderância dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos.

Na avaliação da aprendizagem dos estudantes, o caráter formativo predominará sobre o quantitativo e classificatório.

No nível operacional, a avaliação da aprendizagem dos estudantes tem como referência o conjunto de habilidades, conhecimentos, princípios e valores estabelecidos na Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e do Currículo Paulista.

Esta escola adotará estratégias e instrumentos de avaliação das aprendizagens, para cada etapa de Ensino, visando o progresso individual e contínuo que favoreça o crescimento do estudante.

A avaliação da aprendizagem será realizada em função dos termos aplicados, e serão utilizados métodos e instrumentos de avaliação ativos, diversificados e coerentes com as concepções e finalidades educativas expressas na Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e Currículo Paulista e, conseqüentemente na Proposta Pedagógica desta escola.

A avaliação da aprendizagem dos estudantes será aplicada por meio dos seguintes instrumentos:

- I – Seminários;**
- II – Autoavaliação;**
- III – Atividades Online;**
- IV - Feedback;**
- V – Portfólio;**
- VI – Rubrica;**
- VII – Avaliações dissertativas e objetivas;**
- VIII – Outros.**



**Seminários:** consiste em avaliar de modo mais verdadeiro o desenvolvimento dos estudantes ao longo de um determinado período e em determinados assuntos, no qual a argumentação e o posicionamento crítico serão analisados de modo completo. Trata-se de verificar o comprometimento do aluno com a tarefa de se inteirar sobre o assunto e expor sua opinião e ponto de vista. Os seminários buscam avaliar a participação dos estudantes nas aulas.

**Autoavaliação:** é uma estratégia de avaliação formativa, que procura olhar para o estudante de modo empático, tratando o erro como parte do processo de ensino-aprendizagem e, tratando o desempenho escolar como um desenvolvimento mais amplo do estudante. A autoavaliação exigirá do estudante sinceridade, empatia, autogestão, tomada de decisão responsável e várias outras competências socioemocionais e, permitirá que o próprio estudante meça seu aprendizado sobre determinado assunto, favorecendo seu protagonismo.

**Feedback:** consiste em uma avaliação em grupo que tem o objetivo de analisar os estudantes em âmbitos individual e grupal. Os trabalhos e avaliações em grupo buscam fomentar a curiosidade e o protagonismo dos estudantes.

**Portfólio:** consiste em um arquivo pessoal de atividades que armazena as produções dos estudantes ao longo de um período, com vistas à análise e verificação do desenvolvimento de habilidades e competências.

**Rubrica:** consiste em uma avaliação por meio de normas e padrões pré-estabelecidos e negociados entre o professor e os estudantes. É um documento coletivo que permite o estabelecimento de parâmetros para identificar as expectativas de aprendizagem e torná-las visíveis. Seu uso possibilita saber se o desenvolvimento esperado do estudante está sendo atingido.

**Avaliações dissertativas e objetivas:** são instrumentos de avaliação formativa válidos que unidos às autoavaliações e aos demais instrumentos de avaliação servirão para mensurar o nível de aprendizado dos estudantes. Nesse tipo de avaliação o erro será parte do processo e não uma falta grave.

Todas as *atividades* de caráter avaliativo manterão uma relação direta com os objetivos didáticos e as habilidades trabalhadas.

Atendendo os princípios e diretrizes da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e do Currículo Paulista, as provas dissertativas e objetivas não serão os únicos instrumentos de avaliação utilizados nesta escola.

Os instrumentos e métodos de avaliação da aprendizagem utilizados nesta escola visam analisar e contribuir para o desenvolvimento dos estudantes de maneira plena e integral.

O resultado da avaliação da aprendizagem deve proporcionar dados que permitam a reflexão sobre a ação pedagógica, contribuindo para que a equipe escolar possa reorganizar conteúdos, instrumentos e metodologias de ensino.

O aproveitamento escolar do estudante será expresso em notas usando a escala numérica de zero a dez (0) a 10) inteiros, com graduação decimal.

Os resultados do processo de avaliação da aprendizagem dos estudantes serão traduzidos em sínteses bimestrais e finais, através de notas de zero (0) a dez (10).

As sínteses bimestrais e finais devem decorrer da avaliação do desempenho escolar do estudante, realizada por diferentes instrumentos de avaliação e de forma contínua e sistemática, ao longo do bimestre e de todo ano letivo, de modo que prevaleçam os aspectos qualitativos da



aprendizagem do estudante sobre os quantitativos, bem como os resultados ao longo do período sobre os de provas finais, quando essas ocorrerem.

Os resultados da avaliação da aprendizagem serão sistematicamente registrados nos Diários de Classe, discutidos com os estudantes e bimestralmente, comunicados aos estudantes e aos pais ou responsáveis legais.

O detalhamento e a operacionalização da verificação do rendimento escolar constarão no Plano de Gestão /Plano Escolar (escolas privadas) desta escola.

Na Educação Infantil, a avaliação far-se-á mediante observação, intervenção, registro das atividades e dos objetivos alcançados, seguidos de acompanhamento contínuo e revisão das estratégias adotadas, respeitando-se as fases do desenvolvimento infantil, sem o objetivo de promoção, mesmo para o acesso ao Ensino Fundamental.

Esta escola receberá por matrícula estudantes deficientes, da Educação Especial, e observará e respeitará os princípios e diretrizes da Deliberação CEE nº 149/2016 que estabelece as normas para esta modalidade de ensino.







**ESCOLA CRISTÃ DE SUMARÉ**  
*Ensinando com Excelência*  
 Rua Guaporé, 200 – Chácara Nova Veneza – Sumaré - SP  
 Fones: 3832.1075 / 3043.7582



**Sistema Mackenzie de Ensino**

### 3 - SÍNTESE DOS RESULTADOS FINAIS DE DESEMPENHO DOS ALUNOS NO ANO 2022

#### A - ENSINO INFANTIL

ANOS/SÉRIES	MATRICULADOS	EVADIDOS	TRANSFERIDOS
BERÇÁRIO	-	-	-
MATERNAL 1	-	-	-
MATERNAL 2	-	-	-
1ª. ETAPA	17	-	03
2ª. ETAPA	24	-	02

#### B – ENSINO FUNDAMENTAL

ANOS/SÉRIES	MATRICULADOS	EVADIDOS	TRANSFERIDOS	REPROVADOS	PROMOVIDOS
1º.	48	-	02	-	46
2º.	44	-	03	-	41
3º.	45	-	01	-	44
4º	46	-	02	-	44
5º	64	-	03	-	61
6º.	53	-	03	02	48
7º.	47	-	05	03	39
8º.	38	-	02	01	35
9º.	25	-	01	01	24

#### C – ENSINO MÉDIO

ANOS/SÉRIES	MATRICULADOS	EVADIDOS	TRANSFERIDOS	RETIDOS	PROMOVIDOS
1º.	Prejudicado	Prejudicado	Prejudicado	Prejudicado	Prejudicado
2º.	Prejudicado	Prejudicado	Prejudicado	Prejudicado	Prejudicado
3º.	Prejudicado	Prejudicado	Prejudicado	Prejudicado	Prejudicado

#### D- ENSINO TÉCNICO

ANOS/SÉRIES	MATRICULADOS	EVADIDOS	TRANSFERIDOS	RETIDOS	PROMOVIDOS
1º.	Prejudicado	Prejudicado	Prejudicado	Prejudicado	Prejudicado
2º.	Prejudicado	Prejudicado	Prejudicado	Prejudicado	Prejudicado
3º.	Prejudicado	Prejudicado	Prejudicado	Prejudicado	Prejudicado

Cursos Técnicos Autorizados - Nome	Data da Homologação dos Planos de Curso em Diário Oficial	Data do Parecer Técnico em Vigência
1	Prejudicado	Prejudicado
2	Prejudicado	Prejudicado
3	Prejudicado	Prejudicado





**ESCOLA CRISTÃ DE SUMARÉ**

*Ensinando com Excelência*

Rua Guaporé, 200 – Chácara Nova Veneza – Sumaré - SP  
Fones: 3832.1075 / 3043.7582



**Sistema  
Mackenzie  
de Ensino**

#### 4 - ANÁLISE DOS ÍNDICES APRESENTADOS NOS QUADROS DE SÍNTESE DE RESULTADOS

Através das atividades mencionadas abaixo proporcionamos às crianças diferentes formas de aprendizado, com os quais obtivemos excelente resultado conforme Síntese anexa.

- Atividades extraclasse;
- Atividades em sala;
- Atividades recreativas;
- Atividades lúdicas;
- Projetos;
- Testes;
- Atividades lúdicas;
- Aulas remota e presencial;
- Atividades propostas pelo Portal Sistema Mackenzie de Ensino;
- Aulas externas;
- Aulas lúdicas;
- Aulas em ambientes diferenciados dentro do ambiente escolar;
- Palestras direcionadas para as crianças;
- Palestras direcionadas para professores;
- Treinamentos bimestrais para capacitação dos professores - Sistema Mackenzie de Ensino;
- Aulas de Literatura;
- Reuniões pedagógicas individualizada (por série);
- Solicitação da presença dos responsáveis após a primeira avaliação diagnóstica.

O objetivo foi alcançado através de conhecimentos construídos em relação à leitura e à escrita, porém não apenas esse instrumento foi utilizado como classificação de alunos para atuar como diagnóstico da situação de aprendizagem.

As reuniões pedagógicas foram realizadas com o objetivo de buscar estratégias para cada situação relacionada especificamente à deficiência do aluno.

Também houve interatividade com a família, o que trouxe maior envolvimento e consequentemente melhor desenvolvimento do aluno em todos os conteúdos.

Nosso Modelo Pedagógico consistiu em proporcionar ao aluno o desenvolvimento de sua capacidade de aprender e buscar a verdade com valores e princípios, agir em relação ao próximo e ao mundo, orientando pelo conhecimento acadêmico, tendo por base uma visão teísta de mundo.





**ESCOLA CRISTÃ DE SUMARÉ**

*Ensinando com Excelência*

Rua Guaporé, 200 – Chácara Nova Veneza – Sumaré - SP  
Fones: 3832.1075 / 3043.7582



**Sistema  
Mackenzie  
de Ensino**

**5 – QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DOS ALUNOS NO PRESENTE ANO LETIVO POR SÉRIE E CLASSE**

HORÁRIO	CURSO/NÍVEL	SÉRIE/ANO	TURMA	QUANTIDADE DE ALUNOS
08h às 12h	Educação Infantil	Maternal 1	A	-
13h às 17h	II	Maternal 2	A	-
8h às 12h	II	Jardim 1	A	13
13h às 17h	II	Jardim 1	B	-
08h às 12h	II	Jardim 2	A	20
13h às 17h	II	Jardim 2	B	16
07h30 às 12h	Fundamental 1	1º. Ano	A	26
13h às 17h30	II	1º. Ano	B	15
07h30 às 12h	II	2º. Ano	A	28
07h30 às 12h	II	2º. Ano	B	21
13h às 17h30	II	3º. Ano	A	21
07h30 às 12h	II	3º. Ano	B	17
07h30 às 12h	II	4º. Ano	A	25
13h às 17h30	II	4º. Ano	B	19
07h30 às 12h	II	5º. Ano	A	26
13h às 17h30	II	5º. Ano	B	22
07h30 às 12h	II	6º. Ano	A	25
07h às 12h15	Fundamental II	6º. Ano	B	18
13h às 18h15	II	6º. Ano	C	19
07h às 12h15	II	7º. Ano	A	26
13h às 18h15	II	7º. Ano	B	24
07h às 12h15	II	8º. Ano	A	20
13h às 18h15	II	8º. Ano	B	21
07h às 12h15	II	9º. Ano	A	25
13h às 18h15	II	9º. Ano	B	09
07h às 12h15	Ensino Médio	1ª. Série	A	14

17



SEDUCCAP2023445707A





**ESCOLA CRISTÃ DE SUMARÉ**  
*Ensinando com Excelência*  
Rua Guaporé, 200 – Chácara Nova Veneza – Sumaré - SP  
Fones: 3832.1075 / 3043.7582



**Sistema  
Mackenzie  
de Ensino**

## 6 – PERÍODO PARA RECEBIMENTO DE TRANSFERÊNCIAS

### DA TRANSFERÊNCIA

De acordo com o Regimento Escolar, a Secretaria é o único setor responsável pelo controle e expedição de documento de transferência, que deve ser assinado pelo Secretário Escolar e pelo Diretor.

A transferência far-se-á de acordo com a matriz curricular aprovada, sendo realizada por meio da expedição do histórico escolar e da ficha individual do estudante nos ensinos fundamental e médio.

A transferência é requerida em instrumento específico, a ser preenchido pelo responsável financeiro ou tutelar, ou, ainda, pelo estudante, se maior de idade, e dirigido à direção escolar.

Excepcionalmente, quando não puder fornecer ao interessado, de imediato, os documentos definitivos, a Escola fornecer-lhe-á uma declaração provisória com validade de 30 (trinta) dias, a qual conterá os dados necessários para orientar a instituição educacional de destino a respeito da situação escolar do estudante.



**ESCOLA CRISTÃ DE SUMARÉ***Ensinando com Excelência*Rua Guaporé, 200 – Chácara Nova Veneza – Sumaré - SP  
Fones: 3832.1075 / 3043.7582**Sistema  
Mackenzie  
de Ensino**

## 7 – PERÍODO E DETALHES DOS PROCEDIMENTOS DE CLASSIFICAÇÃO E RECLASSIFICAÇÃO DOS ALUNOS:

Classificação de Alunos poderá ser feita por:

- Promoção (o aluno aprovado na série/ano)
- Transferência (o aluno é recebido de outra escola)
- Avaliação da Escola (o aluno, independente da escolaridade, apresentar conhecimento e competência que permita, por meio de avaliação inscrevê-lo na série adequada). Recomenda-se assim a constituição de comissão (diretor, coordenador pedagógico, secretário e professor), registro em ata dos resultados para comprovar classificação.
- A classificação do aluno poderá ser realizada em qualquer época do ano, a idade do aluno deverá ser compatível com a série/ano para qual for declarado apto a cursar.

Reclassificação de Alunos poderá ser feita por:

- A reclassificação poderá ser feita por avanço, ocorre sempre que constatar apropriação pessoal de conhecimento por parte do aluno. O aluno deverá comprovar nível mínimo de 70% de conhecimento em todas as disciplinas que compõem a base curricular (LDBEN9494/94, art.24, inciso V).
- A reclassificação por aceleração poderá ser feita quando a escola através da proposta pedagógica assegura ao aluno acompanhamento no processo pedagógico.
- A reclassificação ocorre por indicação pedagógica, considerando uma distorção de idade/série/ano de no mínimo dois anos.
- A reclassificação pode ser manifestada pela família, se a iniciativa for da escola, deverá ser apresentada à família.
- Para reclassificação de aluno deverá ser formada uma comissão de avaliação constituída pela direção, coordenação pedagógica, secretário e professores. Devendo-se registrar em livro próprio.





## 8 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

### Avaliação no Ensino Fundamental

A avaliação é uma atitude constante em todo trabalho planejado, é a constatação da correspondência entre a proposta de trabalho e sua consecução.

No Ensino Fundamental, a avaliação de aproveitamento escolar do aluno terá por objetivo a verificação das aprendizagens qualitativa e quantitativa, com a preponderância do aspecto qualitativo sobre o aspecto quantitativo.

Os resultados da aprendizagem serão aferidos através de avaliação sistemática e contínua dos trabalhos, pesquisas, experiências, exercícios, leituras e avaliações.

As avaliações serão Bimestrais e as médias serão expressas em notas de zero a 10,0 (dez), arredondando os centésimos para décimos, exigindo média mínima de 6,0 (cinco) para promoção em cada componente curricular.

São distribuídos 10 pontos por avaliação, sendo que são duas por bimestre com média aritmética.

- São objetivos da avaliação:

I - Acompanhar e verificar o desempenho e a aprendizagem dos conhecimentos;

II - Verificar se o aluno transfere conhecimento na resolução de situações novas;

III - Avaliar se o aluno está se apropriando dos conhecimentos e se estes estão sendo significativos e contínuos;

IV - Detectar, analisar e retomar a defasagem no aprendizado;

V - Repensar novas estratégias de trabalho em sala e extraclasse.

São instrumentos de avaliação:

I - Todo trabalho realizado com o aluno é em potencial um instrumento de avaliação;



II - Provas, trabalhos de pesquisa, listas de exercícios (individuais ou em grupo), entre outros, devem avaliar os conteúdos e habilidades de forma clara e inteligível;

III - Os instrumentos devem avaliar o aluno passo a passo, de forma continuada;

IV - São igualmente importantes a autoavaliação e a avaliação formativa;

V - Toda proposta deve levar o aluno a estar em contato com a construção do conhecimento;

VI - Os instrumentos devem avaliar o raciocínio e a criatividade do aluno.

- O sistema de avaliação compreenderá os critérios de:

I - Avaliação do aproveitamento escolar;

II - Apuração de frequência.

Ao término do Ano Letivo será extraída a média anual final do aluno em cada componente curricular, que será resultante da média aritmética das notas de cada Bimestre.

Ao término do Ano Letivo, será considerado promovido o aluno que obtiver número total de pontos anual igual ou superior a 6,0(cinco) em todas as disciplinas e frequência anual, igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) em cada componente curricular.

### **Avaliação na Educação Infantil**

- A avaliação na Educação Infantil terá por finalidade:

I - Verificar a adequação do desenvolvimento do aluno face aos objetivos propostos, levando-se em consideração as características da faixa etária;

II - Desenvolver no aluno todos os pré-requisitos necessários para o início da aprendizagem sistemática, sem objetivos de promoção e independentemente do encaminhamento para o ensino fundamental.

- Na Educação Infantil, a avaliação far-se-á mediante acompanhamento e registro do desenvolvimento do educando, sem objetivo de promoção.

- A síntese das observações e registros efetuados será expressa em forma de relatório elaborado pelo professor e discutido com o Coordenador Pedagógico e o Diretor;

- Ao término de cada bimestre, os pais ou responsáveis tomarão conhecimento das informações constantes do relatório.





**Sistema  
 Mackenzie  
 de Ensino**

## 9 – PROCEDIMENTOS DE RECUPERAÇÃO

- CONFORME REGIMENTO ESCOLAR

- O aluno de aproveitamento insuficiente será submetido a estudos de recuperação.

- Os estudos de recuperação serão realizados regularmente, paralelamente aos períodos letivos, através de atividades escolares suplementares, orientadas pelo professor da classe, com programação estabelecida pela coordenação pedagógica.

- Os períodos de recuperação precederão os momentos das avaliações bimestrais e finais e seus resultados, feitos no decorrer do ano letivo, integrarão a avaliação do bimestre em curso.

- Os alunos com baixo rendimento escolar serão submetidos, durante todo o período letivo, a atividades especificamente programadas para estudos de recuperação contínua e paralela, antes do fechamento da Avaliação do Bimestre em curso.

- A escola assegurará ao aluno com aproveitamento insuficiente, estudos de recuperação antes do fechamento da última síntese de avaliação.







**ESCOLA CRISTÃ DE SUMARÉ**  
*Ensinando com Excelência*  
 Rua Guaporé, 200 – Chácara Nova Veneza – Sumaré - SP  
 Fones: 3832.1075 / 3043.7582



**Sistema Mackenzie de Ensino**

**10 – MATRIZ CURRICULAR POR CURSO, E POR SÉRIES, HOMOLOGADOS**



**MATRIZ CURRICULAR EDUCAÇÃO INFANTIL**

Ano Letivo: **2023**  
 Diretoria: **SUMARÉ**  
 Escola: **ESCOLA CRISTÃ DE SUMARÉ**  
 Tipo de Ensino: **EDUCAÇÃO INFANTIL**  
 Fundamento Legal: **Lei Federal 9.394/96 - Resolução CNE/CP 2/17**  
 Horário de Funcionamento da Escola: **8 às 12h e 13h às 17h**  
 Período: **MATUTINO e VESPERTINO**  
 Carga Horária: **ANUAL**  
 Módulo: **40 SEMANAS**

**QUADRO DE AULAS**

Componentes Curriculares	Classificação	Aulas Semanais	
		JARDIM I	JARDIM II
Linguagem Oral e Escrita	Base Nacional Comum	7	7
Matemática	Base Nacional Comum	7	7
Arte e Movimento	Base Nacional Comum	3	3
Natureza e Sociedade	Base Nacional Comum	2	2
Educação Física	Base Nacional Comum	1	1
Identidade e Autonomia	Base Nacional Comum	3	3
Língua Estrangeira - Inglês	Parte Diversificada	1	1
Literatura	Parte Diversificada	2	2
Ética	Parte Diversificada	1	1
Iniciação Musical	Parte Diversificada	3	3
<b>TOTAL DE AULAS SEMANAIS</b>		<b>30</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL CARGA HORÁRIA ANUAL (AULAS)</b>		<b>1200</b>	<b>1200</b>
<b>TOTAL CARGA HORÁRIA ANUAL (HORAS)</b>		<b>800</b>	<b>800</b>

Duration de hora/aula Educação do Infantil: 40 minutos



Autenticado com senha por ELISA HELENA CALIL - Supervisor de Ensino / SUM - 22/02/2023 às 12:55:46.  
 Documento Nº: 65641506-3859 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=65641506-3859>



MATRIZ CURRICULAR 2023 - ENSINO FUNDAMENTAL

Ano Letivo: 2023  
 Diretoria: SUMARÉ  
 Escola: ESCOLA CRISTÃ DE SUMARÉ  
 Tipo de Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL  
 Fundamento Legal: Lei Federal 9.394/96 - Resolução CNE/CP 2/17  
 Horário de Funcionamento da Escola: 7h30 às 12h15 e 13h às 17h45  
 Período: MATUTINO e VESPERTINO  
 Carga Horária: ANUAL  
 Módulo: 40 SEMANAS

QUADRO DE AULAS

Disciplinas	Classificação	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Língua Portuguesa	Base Nacional Comum	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Educação Física	Base Nacional Comum	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Artes	Base Nacional Comum	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Matemática	Base Nacional Comum	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Ciências	Base Nacional Comum	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
História	Base Nacional Comum	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Geografia	Base Nacional Comum	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Língua Estrangeira - Inglês	Parte Diversificada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Canções	Parte Diversificada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
História Musical	Parte Diversificada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Religião	Parte Diversificada	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Processamento Computacional	Parte Diversificada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Empreendedorismo	Parte Diversificada	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Saúde	Parte Diversificada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL DE AULAS SEMANAS		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
TOTAL CARGA HORÁRIA ANUAL (AULAS)		1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200
TOTAL CARGA HORÁRIA ANUAL (HORAS)		900	900	900	900	900	900	1000	1000	1000	100

Direção de RAA Ensino Fundamental Área 101001 - 05 minutos  
 Direção de RAA Ensino Fundamental Área 101001 - 02 minutos



Autenticado com senha por ELISA HELENA CALIL - Supervisor de Ensino / SUM - 22/02/2023 às 13:14:52.  
 Documento Nº: 65642992-5949 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=65642992-5949>



SEDUCCAP2023237058A



SEDUCCAP2023445707A



CURRÍCULO		ÁREAS DE CONHECIMENTO	COMPONENTES CURRICULARES	2023								
				1ª Série		2ª Série		3ª Série		Total Geral de Aulas por Componente Curricular		
				Total Aulas Semanal	Total Aulas Anual	Total Aulas Semanal	Total Aulas Anual	Total Aulas Semanal	Total Aulas Anual			
FORMAÇÃO GERAL BÁSICA	LÍNGUAGENS E SUAS TECNOLOGIAS	Língua Portuguesa		3	120	3	120	3	120	360		
		Língua Inglesa		1	40	1	40	1	40	120		
		Artes		1	40	1	40	1	40	120		
	MATEMÁTICA E SUAS TECNOLOGIAS	Educação Física		1	40	1	40	2	80	240		
		Matemática		2	80	2	80	2	80	240		
		Geografia		1	40	1	40	1	40	120		
	CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS APLICADAS	Filosofia (*)								-		
		Sociologia (*)								-		
	CIÊNCIAS DA NATUREZA E SUAS TECNOLOGIAS	História		1	40	1	40	1	40	120		
		Física		2	80	2	80	2	80	240		
		Química		2	80	2	80	2	80	240		
		Biologia		2	80	2	80	2	80	240		
TOTAL SEMANAL/ANUAL POR PRESENCIAL DENTRO DO TURNO				25	600	25	600	25	600	1800		
ITINERÁRIO FORMATIVO	TAREFAS ORIENTADAS	Projeto de Vida		1	40	1	40	1	40	120		
		TOTAL SEMANAL/ANUAL POR PRESENCIAL DENTRO DO TURNO				1	40	1	40	1	40	120
		A Origem da Língua e Literatura		1	40	1	40	1	40	120		
		A Descoberta e a Exploração		1	40	1	40	1	40	120		
		A Biodiversidade e os Ecossistemas		1	40	1	40	1	40	120		
		Uma Letura de Mundo		1	40	1	40	1	40	120		
		Empreendedorismo Criativo		1	40	1	40	1	40	120		
		Língua Estrangeira		2	80	2	80	2	80	240		
		Artes e Música		1	40	1	40	1	40	120		
		Educação Financeira		1	40	1	40	1	40	120		
	TOTAL SEMANAL/ANUAL ITINERÁRIO FORMATIVO PRESENCIAL DENTRO DO TURNO				9	360	9	360	9	360	1080	
	COMPONENTE CURRICULAR (ELETTIVAS)	Laboratório Virtual de Ciências da Natureza Plural		1	40	1	40	1	40	120		
		Produção Texto - Redação Nesta 1000 - Plural		1	40	1	40	1	40	120		
		Pensando ENEM		1	40	1	40	1	40	120		
	TOTAL SEMANAL/ANUAL COMPONENTE CURRICULAR (ELETTIVAS) PRESENCIAL DENTRO DO TURNO				3	120	3	120	3	120	360	
TOTAL GERAL DE AULAS SEMANAIS				28		28		28		84		
TOTAL GERAL DE AULAS ANUAIS					1120		1120		1120	3360		
TOTAL GERAL DE HORAS ANUAIS					840		840		840	2520		

Observações:  
 Não haverá aulas no contraturno  
 As aulas com duração de 45 minutos  
 (\*) As habilidades e competências dos componentes curriculares Filosofia e Sociologia serão abordadas nas aulas de História e Geografia.



SIGA



Autenticado com senha por TANIA MARA DE MATTOS - Oficial Administrativo / PROT/SUM - 31/10/2022 às 11:03:23.  
 Documento Nº: 69345261-3795 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=69345261-3795>





ESCOLA CRISTÃ DE SUMARÉ
Ensinando com Excelência
Rua Guaporé, 200 - Chácara Nova Veneza - Sumaré - SP
Fones: 3832.1075 / 3043.7582



Sistema Mackenzie de Ensino

11 - CALENDÁRIO ANO LETIVO EM CURSO HOMOLOGADO



CS Digitalizada com CamScanner



Calendar grid for Escola Cristã de Sumaré 2023, showing months from January to December, with columns for weeks and days. Includes a legend for symbols (Férias, Receso, Sábado, Domingo, etc.) and a summary table of days.



SEDUCCAP20231368567A



Autenticado com senha por TANIA MARA DE MATTOS - Oficial Administrativo / PROT/SUM - 31/10/2022 às 11:01:41. Documento N°: 56218757-1853 - consulta à autenticidade em https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=56218757-1853

SIGA



SEDUCCAP2023445707A





**ESCOLA CRISTÃ DE SUMARÉ**  
*Ensinando com Excelência*  
Rua Guaporé, 200 – Chácara Nova Veneza – Sumaré - SP  
Fones: 3832.1075 / 3043.7582



**Sistema  
Mackenzie  
de Ensino**

## 12 – RELAÇÃO DOS PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA UNIDADE ESCOLAR (CARACTERIZAÇÃO E DESCRIÇÃO DOS RESULTADOS OBTIDOS)

1. Projeto Estrela da Semana
  2. Projeto Gratidão
  3. Projeto Verdadeiras Alegrias – Vida sem drogas
  4. Projeto Gotas de Amor
  5. Projeto Semana Olímpica – Semana de Jogos
  6. Projeto Semana do Trânsito
  7. Projeto Família – Festa da Família
- Projetos desenvolvidos com atividades extraclasse inclusas.
  - Projetos anexados.





## SEMANA DE JOGOS – PROJETO SEMANA OLÍMPICA

### Semana de Jogos – Desenvolvimento do PROJETO SEMANA OLÍMPICA

- Fundamental II (modalidade: vôlei e Futsal)
- Educação Infantil e Fundamental I – (Jogos e gincanas)
- Fundamental II – (modalidade: vôlei e queimada)
- Educação Infantil e Fundamental I – Livre (jogos e gincanas)
  
- Premiação para a equipes que mais pontuaram. Entrega das medalhas.

#### JUSTIFICATIVA:

- O jogo constitui um incentivo ao desenvolvimento de novas habilidades e à busca de novas explicações, pois, para as crianças, é sempre mais agradável trabalhar sobre situações competitivas seguindo determinadas regras.
- Os jogos e as brincadeiras são fontes de prazer que se fundamentam no exercício da liberdade e, por isso, representam a conquista de quem pode sonhar, sentir, decidir, arquitetar, aventurar e agir, com energia para superar os desafios da brincadeira, recriando o tempo, o lugar e os objetos.
- O bom jogo não é aquele que a criança pode dominar corretamente, o importante é que a criança possa jogar de maneira lógica e desafiadora, e que o jogo proporcione um contexto estimulador para suas atividades mentais e amplie sua capacidade de cooperação e libertação.
- As gincanas estabelecem a relação de realidade compartilhada com os outros. Ao mesmo tempo, as crianças, ao brincarem, vão criando condições de separarem esses dois mundos e de adquirirem o domínio sobre eles.
- Nos jogos, a criança começa a estabelecer e entender regras constituídas por si e/ ou pelo grupo. Desse modo, estará elaborando e resolvendo conflitos e hipóteses de conhecimento e, ao mesmo tempo, desenvolvendo a capacidade de entender pontos de vista diferentes do seu ou de fazer-se entender e de coordenar o seu ponto de vista com o do outro.
- Por meio dos jogos, pode se criar uma série de situações que envolvam equilíbrio e outros desafios corporais para crianças com uso de objetos, de obstáculos e alvos. Combinados entre si, os jogos podem garantir situações significativas de aprendizagem, favorecendo o desenvolvimento cognitivo e social da criança. Em grupo, os jogos também podem contribuir para desenvolver a solidariedade e a cooperação.
- Os jogos e as brincadeiras ajudam as crianças a vivenciarem regras preestabelecidas. Elas aprendem a esperar a sua vez e também a ganhar e perder. E com isso, incentivam a autoavaliação da criança, que poderá constatar por si mesma os avanços que é capaz de realizar, fortalecendo assim sua autoestima.



- Distribuição de datas e turmas:

DATA	SALA
SEGUNDA-FEIRA	JARDIM 1 A / JARDIM 2 A / 1º. ANO A JARDIM 2 B / 1º. ANO B
TERÇA-FEIRA	2º. ANO A / 3º. ANO A 2º. ANO B / 3º. ANO B
QUARTA-FEIRA	4º. ANO A / 5º. ANO A / 5º. ANO C 4º. ANO B / 5º. ANO B
QUINTA-FEIRA	6º. ANO A / 7º. ANO A 6º. ANO B / 7º. ANO B / 8º. ANO B
SEXTA-FEIRA	8º. ANO A / 9º. ANO A

*“E não vos conformeis com este mundo, mas transformai-vos pela renovação do vosso entendimento, para que experimenteis qual seja a boa, agradável e perfeita vontade de Deus”. Romanos 12:2*







**ESCOLA CRISTÃ DE SUMARÉ**

*Ensinando com Excelência*

Rua Guaporé, 200 – Chácara Nova Veneza – Sumaré - SP  
 Fones: 3832.1075 / 3043.7582



**Sistema  
 Mackenzie  
 de Ensino**



## PROJETO GRATIDÃO



### - Justificativa:

O Projeto Gratidão visa levar uma palavra de carinho e ânimo para médicos, enfermeiros e demais profissionais que trabalham na linha de frente dos hospitais.

A entrega se dará no dia de Ação de Graças (4º. quinta-feira do mês de novembro)

### - Desenvolvimento:

- A família e a criança escreverão uma cartinha demonstrando todo carinho, encorajamento e admiração por essa linda profissão;

### - Objetivo:

- Demonstrar gratidão por esses profissionais tão importantes para nossa sociedade;
- Conscientizar a criança a valorizar esse profissional que tem arriscado sua própria vida para salvar outras vidas;
- Envolver a família no contexto trabalhado em sala.
- A cartinha (Língua Portuguesa e Redação);
- Vídeos (Arte e Música);
- A decoração (Arte e Música).
- A entrega se dará no dia de Ação de Graças (comemora-se na 4º. quinta-feira do mês de novembro).

*O coração alegre é como o bom remédio, mas o espírito abatido seca até os ossos. Provérbios 17:22*







## PROJETO – VERDADEIRAS ALEGRIAS – VIDA SEM DROGAS!

### \* Desenvolvimento:

- Trabalhando atividades temáticas.

### Ética:

\* Mostrar à criança o quanto somos importantes, fomos criados à imagem e semelhança de Deus e Ele se importa com nosso corpo e nossa saúde. (Momento Devocional).

\* Conversar sobre como nossas atitudes podem afetar a vida de tantas pessoas que estão ao nosso redor.

### Língua Portuguesa:

\* Redigir carta à um dependente químico incentivando-o a abandonar as drogas e conscientizando-o sobre sua importância para os familiares e amigos.

\* A coordenadora entrará em contato com a instituição e a carta será enviada em nome do projeto.

\* Palestra com o soldado Rogério (Núcleo Psicológico da PM).

### Matemática:

Estatística:

Quantos brasileiros já tiveram contato com drogas ilícitas?

Quantos homens?

Quantas mulheres?

Quantas crianças?

### Ciências:

Quais os malefícios das drogas para nosso organismo?

É possível a recuperação sem sequelas? Vamos consultar um profissional? A Coordenadora entrará em contato com o profissional da área de saúde para maiores detalhes.

Palestra agendada com profissional da saúde.

Anotar o nome do profissional, área de atendimento, elaborar as perguntas.

### História:

O dia 26 de junho marca a data escolhida pela Organização das Nações Unidas (ONU) para o *Dia Internacional de Combate às Drogas*

Pesquisar para “Roda de conversa”:

Antigamente havia uso de drogas ilícitas ou é um problema dos dias atuais?

### Geografia:

Em certas regiões do Brasil observa-se maior uso de drogas ilícitas. Vamos pesquisar os estados com maior uso e por quê?

Pesquisa em grupo.

### Arte:

Criação de panfletos temáticos para distribuição na escola.

### Proposta:

- Produção de textos em grupo;



- Pesquisa extraclasse;
- Construção de Panfletos, cartazes para conscientização;
- Filme: O vício tem cura (Hero Productions)
- Criação da capa para o projeto (formato Portifólio) com fotos do desenvolvimento do projeto.
- Mural (apresentação dos alunos);

#### Material de Apoio para a sala

O uso de drogas tem assolado o mundo, não escolhe gênero ou idade.

Segundo dados do Relatório Mundial sobre Drogas da ONU, cerca de 5% da população mundial entre 15 e 64 anos, o que corresponde a uma média de 243 milhões de pessoas, usa drogas ilícitas.

O relatório aponta também a existência de uma média de 27 milhões de usuários de drogas problemáticos, aqueles que consomem drogas regularmente ou que apresentam distúrbios ou dependência. O número corresponde a 0,6% da população adulta mundial, ou seja, cerca de uma a cada 200 pessoas.

Esse mal atinge a humanidade de várias formas, entre elas:

\* *O dependente*, que vive amarrado a um sistema de criminalidade para adquirir a droga, destrói sua própria saúde;

\* A família do dependente, que é atingida pelo sofrimento de acompanhar um ente querido destruir paulatinamente a própria vida, em razão de sua dependência química;

\* O Estado assiste sua autoridade sendo afrontada e confrontada pela ação dos traficantes;

\* A sociedade vive aterrorizada pelas ações criminosas, movidas em torno do tráfico de drogas: furta-se, rouba-se e mata-se em decorrência de drogas ilícitas.

A presença das drogas em nossa sociedade não é simples. Não só existem variados tipos de drogas, mas também são diferentes os efeitos por elas produzidos e a adolescência (período marcado por mudanças e curiosidades sobre um mundo que existe além da família) representa um momento especial no qual a droga exerce forte atrativo.

Uma educação preventiva e conscientização é necessária. Alunos, pais, professores, e toda a comunidade precisam de unir em prol da vida humana em todos os seus aspectos físico, psíquico e social.

Esse projeto visa incentivar a valorização da vida, mostrando os malefícios que as drogas ilícitas trazem, e por outro lado mostrar a que uma viver saudável traz benefícios para o corpo e a mente.

A função da escola é agir diariamente conscientizando, inserido contextos que leve os adolescentes a ficarem longe de experimentar qualquer tipo de droga. A troca de experiências, dialogando abertamente sobre o tema traz grandes benefícios. O que o adolescente conhece da maneira correta ele não terá curiosidade de se informar de maneira obscura.

**“Tu, Senhor, nos conservará em paz, pois nosso coração está em ti” Is 26:3**





**Sistema  
Mackenzie  
de Ensino**

**PROJETO SEMANA DO TRÂNSITO - EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL**

**Justificativa:**

Conscientizar a respeito da segurança no trânsito.

A falta de atenção e ações de imprudência tem desfeito valores e sonhos e levado muitas pessoas a se envolverem em acidentes que resultam em morte. Para compensar de um modo geral a discordância entre trânsito e população, são necessários projetos e campanhas no sentido de conscientizar e conhecer ações capazes de diminuir os riscos e consequentemente melhorar a vida da população.

**Objetivo Geral:**

Conscientizar alunos, professores e funcionários, quanto à segurança de motoristas e pedestres para que tenhamos um trânsito mais seguro.

**Objetivos Específicos:**

- Analisar as regras de como manter o trânsito seguro;
- Identificar as principais causas de acidentes no trânsito;
- Interpretar as placas de sinalização;
- Reconhecer as cores do trânsito;
- Trabalhar princípios como: tolerância, paciência, atenção e responsabilidade.

**Ações:**

- Fazer pesquisas em revistas, jornais ou internet, das principais causas de acidentes;
- Construir um semáforo na sala de aula para reconhecimento das cores e seus significados;
- Construir um jogo da memória com placas de sinalização, para desenvolver a percepção e memória dos alunos.
- Fazer entrevista com um motorista criando um debate com perguntas e respostas;
- Construir placas de trânsito para montagem de um mural de **advertência na escola**.
- Construir panfletos com mensagens educativas sobre o trânsito e entregar em cada sala de aula;
- Fazer dramatização com os alunos da música "Motorista olha a pista".
- Cada aluno desenvolveu com sua família seu próprio carro como culminância do projeto transitaram pela via organizada nas dependências da escola
- Projeto desenvolvido na Semana do Trânsito.





Sistema  
Mackenzie  
de Ensino



## Projetos Gotas de Amor – IV ANO

Projeto desenvolvido em parceria com o Sistema Mackenzie de Ensino, Mackenzie Voluntário, Escola Cristã de Sumaré, familiares e amigos da escola.

**O projeto realizado no dia 26 de novembro de 2022 (sábado), no Hemocentro do Hospital Estadual de Sumaré das 7h às 12h30.**

### PARA PARTICIPAR DO PROJETO GOTAS DE AMOR:

- Solicitação da Ficha para preenchimento de dados na secretaria escolar.
- No hemocentro será necessário agendamento. O agendamento se dá de acordo com o retorno das Fichas.
- Agendamento de até 40 doações, porém a meta é que no decorrer da semana até 100 doadores participem do Projeto.
- Após agendarmos envia-se o horário em que o doador deverá estar no local e todas as informações fornecidas pelo Hemocentro.
- Nossa Equipe, no Hemocentro, participa ativamente do Projeto entregando camisetas do Projeto Mackenzie Voluntário para todos os doadores.

A Escola Cristã de Sumaré tem feito a diferença na vida de tantas pessoas, pois pequenas ações mudam histórias!

**Você, que ainda não faz parte desse projeto, junte-se a nós!!**

*“É não vos conformeis com este mundo, mas transformai-vos pela renovação do vosso entendimento, para que experimenteis qual seja a boa, agradável e perfeita vontade de Deus”. Romanos 12:2*

Sumaré, 01 de novembro de 2022.





**ESCOLA CRISTÃ DE SUMARÉ**  
*Ensino com Excelência*  
 Rua Guaporé, 200 - Chácara Nova Venezia - Sumaré - SP  
 Fones: 3832.1075 / 3043.7582



Sistema  
Mackenzie  
de Ensino



## PROJETO FAMÍLIA - FESTA DA FAMÍLIA

### JUSTIFICATIVA:

- O envolvimento e a participação da família no ambiente escolar é um componente importante para o sucesso do processo de ensino e aprendizagem e para a garantia da qualidade de vida da criança, assegurando a sua saúde, lazer e segurança em casa e na escola.
- O ambiente escolar tem sem dúvida, uma função importantíssima, enquanto instituição educativa, porém, sem o envolvimento da família na vida do aluno e nas atividades da escola, tal função perde sua força. Por isso se faz necessário que a família procure acompanhar o desenvolvimento da criança em todo o seu processo de aprendizagem, participando das ações promovidas na escola e atuando ativamente na educação da criança, garantindo o mínimo necessário para seu desenvolvimento.

### OBJETIVO GERAL:

- Desenvolver um trabalho coletivo no ambiente escolar envolvendo a família nas atividades da escola e estimulando a sua participação no processo ensino-aprendizagem como parceiros e colaboradores conscientes além de estimular a valorização e respeito nas famílias e seus membros.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Promover a integração entre família e escola, estimulando o rendimento e o comportamento escolar
- Estimular o crescimento do aluno, fortalecendo sua autoestima e potencializando as relações afetivas na família;
- Enfatizar a importância do diálogo dentro do ambiente escolar e familiar;
- Ressaltar a importância da afetividade na escola e na família;
- Levar as famílias a fazer uma revisão de valores de forma que adotem atitudes de solidariedade, companheirismo, respeito e cooperação para com as crianças;
- Estreitar as relações entre a família e a escola.

### RECURSOS:

- Músicas (Apresentação do Coral ECS);
- Gincanas (Pais e Filhos);
- Piquenique.
- Data do evento: 29 de outubro de 2022





## PROJETO “ESTRELA DA SEMANA”

- **JUSTIFICATIVA:**

As crianças pensam o mundo de um jeito especial e muito próprio. É a partir das relações que estabelecem com a realidade em que vivem, com o meio familiar e com as pessoas com quem necessitam se relacionar no cotidiano que elas passam a “ler” e “compreender” o mundo. Cabe à Educação facilitar essa “leitura” e “compreensão”, possibilitando, no processo inicial de escolarização, o reconhecimento pela criança da sua própria história de vida.

- **OBJETIVOS:**

- Explorar a história de vida dos alunos;
- Trabalhar a história e o significado do nome de cada aluno;
- Desenvolver o conhecimento e o respeito à história dos colegas;
- Desenvolver o raciocínio e a percepção visual;
- Desenvolver a imaginação e a criatividade;
- Desenvolver o autoconhecimento;
- Fortalecer a identidade;
- Promover a imaginação;
- Trabalhar a autoestima;
- Explorar as relações interpessoais e intrapessoais, propiciando a construção e ampliação dos conhecimentos de cada um sobre seu lugar no mundo;
- Estimular a linguagem oral;
- Estimular o desenvolvimento da coordenação motora;
- Promover a socialização na escola.

- **DESENVOLVIMENTO:**

- A cada **SEMANA**, um aluno será o destaque da turma;



- Na semana que antecede enviaremos aos pais a cartolina, a caixa e uma ficha para ser preenchida contando um pouco sobre a história da criança;
- Na segunda-feira, a “Estrela da Semana” será divulgada através de um cartaz anexado na porta da sala de aula;
  
- A criança precisa trazer a caixa na sexta-feira, contendo uma lembrancinha para cada amigo da sala com a **letra inicial do seu nome**;
- Exemplo de lembrancinha: Estrela da Semana “Bianca” (**bola, biscoito, bala, bombom, brigadeiro...**);
- Durante a semana, as atividades estarão ligadas ao aluno destaque: letra do nome, preferências, brincadeiras, história...
- **O CARTAZ DEVERÁ CONTER:** nome completo da criança, série e nome da professora;
- **O CARTAZ PODERÁ CONTER:** fotos da família, fotos da criança ainda bebê, de uma viagem inesquecível, do melhor amigo(a), animal de estimação e entre outros.
  
- Use sua criatividade e deixe o seu cartaz com a sua cara!
  
- **Exemplos:** Um desenho seu, adesivos, glitter, lantejoulas, tinta guache, borda na cartolina.
  
- Exemplo para confecção do cartaz:
  
- AVALIAÇÃO:
  
- Será avaliada a participação da criança, bem como a realização das atividades propostas.
- O ponto de participação será distribuído para todas as disciplinas.

Observação: Projeto desenvolvido no decorrer do ano letivo com as salas de 1º. ao 3º. Ano do Ensino Fundamental I

*“Tudo o que fizerem, façam de todo o coração, como para o Senhor, e não para os homens” Colossenses 3:23*





Sistema  
Mackenzie  
de Ensino

**13 – COMPROVANTE DE CONDIÇÕES DE HIGIENE DA CANTINA ESCOLAR (LAUDO VIGILÊNCIA SANITÁRIA) E ADEQUAÇÃO ÀS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, COM DESCRIÇÃO DE PRODUTOS OFERECIDOS.**

**PREJUDICADO**





**14 – QUADRO DE DOCENTES DA ESCOLA, SUAS HABILITAÇÕES, CLASSE QUE LECIONA, E QUANDO FOR O CASO, NUMERO DE AUTORIZAÇÃO PARA LECIONAR**

NOME DO PROFESSOR	R.G.	HABILITAÇÃO	DISCIPLINA QUE LECIONA	SÉRIE/ANO QUE LECIONA	NO. AUTORIZAÇÃO
Daniela M. M Santos	32.955.274-0	Graduada em Pedagogia	Jardim 1	1º. Etapa	-
Jhenefer Santos de Souza	52.868.249-0	Graduada em Pedagogia	Jardim 2	1º. Etapa	-
Elisangela C. Silva de Lima	42.526.246-0	Graduada Pedagogia	1º Ano	1ª. Etapa	-
Jéssica Gonçalves Dias	48.485.868-3	Graduada em Pedagogia	-	1º. ano	-
Helem D. B. Ribeiro Gonçalves	42.526.218-2	Graduada em Pedagogia	-	2º. ano	-
Adrielle C. Nascimento	44.463.237-2	Graduada em Pedagogia	-	2º. Ano	-
Priscilla Vanni	38.831.490-6	Graduada em Pedagogia	-	3º. ano	-
Rosecler S. T. Souza	45.758.679-5	Graduada em Pedagogia	-	4º. Ano	-
Elaine C. Oliveira Maia	27.894.803-X	Graduada em Pedagogia	-	3º. Ano	-
Marinalva S. Monteiro Panizo	34.009,686-X	Graduada em Pedagogia	-	5º. Ano	-
Maria G. Costa Rocha Maia	28.183.697-8	Graduada em Pedagogia	-	Apoio	-
Allana C. da Silva	43.949.609-3	Graduada em Educação Física	Educação Física	Ensino Fundamental Anos Finais e Médio	-
Caio Bem Hur F. Silva	41.795.648-4	Graduado em Educação Física	Educação Física	Ensino Fundamental Anos Iniciais e Finais	-
Laís Polizello Lira	56.795.233-2	Graduada em Letras / Língua Portuguesa e Inglês	Língua Portuguesa	Ensino Fundamental Anos Finais e Médio	-
Jéssica Geromel	40.883.414-6	Graduada em Matemática e Pedagogia	Matemática	Fundamental anos Finais e Médio	-
Giovana Matos de Albuquerque	50.604.649-7	Graduada em Matemática	Matemática	Ensino Fundamental Anos Finais	-
Magda Aline D. Leporoni	22.154.822-1	Graduada em Ciências Biológicas	Ciências e Biologia	Ensino Fundamental Anos Finais e Ensino Médio	-
Carlos Alberto de Lima	20.675.280-5	Graduado em Física e Química	Física	Ensino Médio	-



Gabriel Rocha Frezzarin	39.292.854-1	Graduado em Ciências do Esporte e Teologia Graduando em História	História e Geografia	Ensino Fundamental Anos Finais e Ensino Médio	-
Jordan Pacheco Coutinho	36.995.838-X	Graduado em Geografia	Geografia	Ensino Fundamental Anos Finais e Ensino Médio	
Eduarda de Souza	47.057.011-8	Graduada em Música	Música e Artes	Ensino Fundamental Anos Finais	-
Paulo J. Campos A. Silva	57.280.382-5	Graduada em Língua Inglesa	Inglês	Ensino Fundamental Anos Finais	-
Beatriz Paixão Ribeiro	53.568.979-2	Graduada em Letras Língua Portuguesa/ Inglês	Língua Portuguesa / Inglês	Ensino Fundamental Anos Finais e Ensino Médio	-





**Sistema  
Mackenzie  
de Ensino**

## **15 – RELAÇÃO NOMINAL DE GESTORES DA ESCOLA E DO SECRETÁRIO DA ESCOLA, SUAS HABILITAÇÕES, HORÁRIO DE TRABALHO, PREVISÃO DE FÉRIAS.**

- Conforme Regimento Escolar

Gestora (Diretora): Marlene Sueli da Rocha Frezzarin

Horário de trabalho: de 8h30 às 18h00 – Almoço: 11h00 às 12h30

Previsão de Férias: 09 de julho de 2022

Secretária: Grazielle Cristina Scarpato

Horário de trabalho: de 7h30 às 17h00 – Almoço: 12h30 às 14h00

Previsão para férias: 17 de dezembro de 2021

\*\*\*\*\*

Da direção

A direção da escola é o núcleo executivo que organiza, superintende, executa e controla todas as atividades desenvolvidas no âmbito da unidade escolar.

Integrarão a direção da escola:

I - Diretora

II - Assistente da Direção

A Escola Cristã é dirigida por educador qualificado, habilitado de acordo com a legislação vigente, a quem cabe garantir o cumprimento das atividades escolares e relações com a comunidade, além de representá-la perante as autoridades escolares e outros, em todas as ocasiões e oportunidades que isso se fizer necessário, tais como: receber pais de alunos, fornecedores, professores, pessoal técnico e administrativo, autoridades privadas e públicas, civis militares e eclesíásticas, representantes de organizações de classe, patronais e trabalhistas, comunidade em geral, bem como supervisores e pessoal técnico-administrativo da secretaria de estado da educação.

No caso de impedimento, a diretora será substituído por educador qualificado, legalmente habilitado pra o exercício das funções.



São atribuições da Diretora:

I - Dirigir a escola, cumprindo e fazendo cumprir as leis, regulamentos, o calendário escolar, as determinações superiores e as disposições deste regimento, de modo a garantir a consecução dos objetivos do processo educacional.

II - Representar o estabelecimento perante as autoridades escolares;

III - Superintender todas as atividades da escola;

IV - Presidir as reuniões e festividades promovidas pela escola;

v - Visitar a escrituração escolar e as correspondências;

VI - Abrir, rubricar, encerrar e assinar os livros em uso na escola;

VII - Coordenar, juntamente com o coordenador pedagógico, a elaboração, pelos docentes, da Proposta Pedagógica da escola, bem como controlar sua execução;

VIII - Organizar o horário do pessoal docente, administrativo e técnico;

IX - Encerrar diariamente o ponto do pessoal docente, administrativo e técnico, bem como verificar sua assiduidade;

X - Admitir e dispensar professores e demais servidores, ouvida a mantenedora;

XI - Impor penalidades previstas neste regimento escolar;

XII - Promover iniciativas que visem ao aperfeiçoamento profissional de toda a equipe;

XIII - Assistir a Autoridades de Ensino durante suas visitas à escola;

XIV - Fornecer informações aos pais ou responsáveis sobre a frequência e o rendimento dos alunos, bem como sobre a execução da proposta pedagógica;

XV - Coordenar a acomodação da demanda, inclusive a criação e supressão de classes, nos turnos de funcionamento, bem como a distribuição de classes por turnos;

XVI - Autorizar Matrículas e Transferência de alunos;

XVII - Convocar e presidir reuniões dos quadros da escola - administrativo, docente e discente, solenidades e cerimônias da escola, delegando atribuições e competências a seus subordinados, assim como designar comissões para a execução de tarefas especiais;

XVIII - Controlar o cumprimento dos dias letivos e horários de aula estabelecidos;

XIX - Zelar pela legalidade, regularidade e autenticidade da vida escolar dos alunos;

XX - Coordenar e orientar todos os quadros da escola - discente, docente, técnico e administrativo - em termos do uso dos equipamentos e materiais da escola, inclusive os de consumo;



XXI - Coordenar o processo de escolha de docentes e verificação de sua documentação;

XXII - Tomar medidas de emergência em situação imprevista e outras, não previstas neste regimento, comunicando imediatamente as autoridades competentes.

É vedado a Diretora:

I - Coagir ou aliciar seus subordinados para atividades político-ideológicas ou comerciais;

II - Valer-se de seu cargo para, em prejuízo de outros, lograr vantagem pessoal ou em benefício de terceiros;

III - Reter em seu poder, além dos prazos previstos em lei ou determinados por autoridade competente, papéis, documentos ou processos recebidos para instruir, informar ou emitir parecer;

IV - Impor ou permitir a aplicação de castigos físicos ou morais ou punições que possam violentar a personalidade em formação dos educandos.

São atribuições do Assistente de Direção:

I - Substituir a diretora em suas ausências sempre que se fizer necessário ou por delegação deste, no cumprimento de atividades específicas;

II - Responder pela coordenação da escola;

III - Colaborar com a Diretora no desempenho de as suas a atribuições;

São aplicáveis ao Assistente de Direção os mesmos impedimentos relativos à Diretora;

## **Seção II**

### **Da secretaria**

A secretaria é o órgão administrativo encarregado da execução dos trabalhos pertinentes à escrituração, correspondência e ao arquivo da escola.

A secretaria estará sob a responsabilidade de elemento qualificado, habilitado legalmente para a função e designado pela direção da escola.

A secretária será substituído, nas faltas, impedimentos ou férias, por elemento com escolaridade mínima compatível com o nível de segundo grau, designado pela direção da escola.

São atribuições da secretária:

I - Responder perante a direção da escola pelo expediente e serviços gerais a escola;

II - Organizar o arquivo de modo a assegurar a preservação dos documentos escolares e



atender prontamente a qualquer pedido ou esclarecimento de interessados ou da direção da escola;

III - Redigir e fazer expedir toda a correspondência da escola, submetendo-a à assinatura da Diretora ou seu substituto legal;

IV - Escriturar livros, fichas e demais documentos escolares de modo a assegurar a clareza ou fidelidade;

V - Assinar, juntamente com o diretor, fichas, atas, certificados e outros documentos;

VI - Expedição, registro e controle de expedientes.

A secretaria terá a seguinte documentação:

I - Prontuários de professores e alunos.

II - Livros de:

- a) Matrícula;
- b) Listas-piloto;
- c) Ata de reunião;
- d) Termo de visita de autoridades;
- e) Registro de frequência de professores;
- f) Registro de frequência de funcionários;
- g) Registro de avaliações gerais, e também de recuperação, classificação e reclassificação;
- h) Ata de resultados finais;
- i) Registro de expedição de certificados e diplomas;
- j) Diários de classe;
- k) Listas de controle de frequência dos alunos;
- l) Controle de transferência de alunos.





**ESCOLA CRISTÃ DE SUMARÉ**  
*Ensinando com Excelência*  
Rua Guaporé, 200 - Chácara Nova Veneza - Sumaré - SP  
Fones: 3892.1075 / 3043.7582



**Sistema  
Mackenzie  
de Ensino**

**16 – COMPOSIÇÃO DO GRÊMIO ESTUDANTIL:  
RELAÇÃO DOS MEMBROS/CARGOS, DATA INÍCIO E FIM DA GESTÃO.**

**PREJUDICADO**





Sistema  
Mackenzie  
de Ensino

**17 – COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA/APM/NORMAS DE CONVIVÊNCIA/ DATA INÍCIO E FIM DA GESTÃO.**

**PREJUDICADO**







Sistema  
Mackenzie  
de Ensino

**18 – COMPROVANTE DA REALIZAÇÃO DOS SEQUENTES SERVIÇOS E SEUS RESPECTIVOS CERTIFICADOS:**

- LIMPEZA DE TODAS AS CAIXAS D'ÁGUA;
- LIMPEZA DE TODOS OS FILTROS DE BEBEDOUROS E AR CONDICIONADO;
- DEDETIZAÇÃO DE DESRATIZAÇÃO DE TODA UNIDADE ESCOLAR;
- LAUDO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIRO (ATUAL DENTRO DO PRAZO DE VALIDADE) – (ANDAMENTO NO ÓRGÃO COMPETENTE)



Controle de pragas urbanas  
Limpeza e Conservação  
CNPJ: 27.116.679/0001-35  
Fone: (19) 3304-5880 / (19) 97411-4330

**D. Porto**

Email: dedetizadoraporto@hotmail.com



Rua Marcos Dutra Pereira, nº1093 – Parque Bandeirantes – Sumaré - SP

**LAUDO TÉCNICO/ CONTROLE DE PRAGAS URBANAS**

Certificamos que o controle de pragas urbanas na empresa **ESCOLA CRISTÁ DE SUMARÉ LTDA ME**, inscrita no CNPJ SOB Nº **14.930.256/0001-02**, situada à **RUA GUAPORÉ – Nº 200 – JARDIM NOVA VENEZA – SUMARÉ – SP**, está sob nossa responsabilidade **SEMESTRALMENTE**.

**PRODUTOS UTILIZADOS:**

Produto	Nº Registro M.S	Ingrediente Ativo	Concentração Veículo	Quantidade p/ Área	Fabricante
Cipermetrina	3.1834.0006.001-4	Cipermetrina	10% água	50 ml/m2	Fersol
Maxforce	3.1976.0011.001-5	Hidrametilnona	2,0 % gel	0,5g/m2	Bayer
Rodilon	3.0043.0076.002-5	Difethialone	0, 005%	20g pronto	Bayer

**INDICAÇÕES PARA USO MÉDICO**

Grupo Químico	Ação Tóxica	Antídoto e Tratamento
Piretróides	Hipersensibilizante, Irritante das mucosas	Anti-histamínico e Tratamento Sintomático
Amidinohidrazonas	Inibidor da Respiração Celular	Tratamento Sintomático
Anticoagulante	Anticoagulante	Vitamina K 1 Injetável

Ceatox	Endereço/ Telefone
Campinas	Hospital das Clínicas UNICAMP s/n Cidade Universitária Campinas/SP. CEP: 13083-970 Caixa Postal nº6142.. Fone/fax: (19)3788-7573 /788-7290-Cel.9771-5534.

Responsável técnico - Valdomiro F. de Moura - CRQ - Nº56822

Nº CEVS: 355240301.812.000016-1-9

Responsável legal – A.G. Porto da Silva

Pragas alvo: ratos, baratas, formigas e insetos rasteiros.

Execução: 03/01/2023

Validade: 03/07/2023

Sumaré, 03 de janeiro de 2023



SEDUCCAP2023445707A



Controle de Pragas Urbanas  
Limpeza e Conservação  
CNPJ: 27.116.679/0001-35  
Fone: (19) 3304-5880 / (19) 97411-4330  
**D. Porto** Email:dedetizadoraporto@hotmail.com  
Rua Marcos Dutra Pereira – nº 1093 – Parque Bandeirantes – Sumaré - SP



**LAUDO TÉCNICO / CAIXA D'ÁGUA**

Certificamos que a limpeza e higienização das caixas d'água na empresa **ESCOLA CRISTÃ DE SUMARÉ LTDA ME**, inscrita no CNPJ SOB N° 14.930.256/0001-02, situada à RUA GUAPORÉ – N° 200 – JARDIM NOVA VENEZA – SUMARÉ – SP está sob nossa responsabilidade SEMESTRALMENTE.

Produtos Utilizados	Composição Ativa	AVS
Detergente Neutro	Linear Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio	25351172897/2008-89
Água Sanitária	Hipoclorito de Sódio Carbonato de sódio Água Q SP Cloro Ativo 2,0 à 2,5 % P/P	31090004001-7
<b>Procedimentos</b>		
<p><b>Caixa D'água:</b> Esgotamento Escovação e raspagem com detergente neutro Enxágue Drenagem Enxágue Preenchimento com água e aplicação de água sanitária</p>		

Ceatox	Endereço / Telefone
Campinas	Hospital das Clinicas da UNICAMP s/n Cidade Universitária Campinas/SP. CEP: 13.083-970 Caixa Postal nº 6142 Fone/Fax: (19) 3788-7573 / 3788-7290

Execução: 03/01/2023

Validade: 03/07/2023

Nº CEVS: 355240301.812.000016-1-9

Responsável legal: A.G. Porto da Silva

Responsável técnico: Valdomiro F. Moura – CRQ: 56822

Sumaré, 03 de janeiro de 2023





Sistema Estadual de Vigilância Sanitária  
 Prefeitura Municipal de SUMARÉ

LICENÇA SANITÁRIA - VIGILÂNCIA SANITÁRIA		
Nº CEVS: 355240301-812-000016-1-9		DATA DE VALIDADE: 10/10/2023
Nº PROCESSO:	536/22	DATA DO PROTOCOLO: 01/09/2022
Nº PROTOCOLO:	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM PRODUTOS RELACIONADOS À SAÚDE	
SUBGRUPO:	CONTROLE DE PRAGAS URBANAS E SERVIÇO DE ESTERILIZAÇÃO	
AGRUPAMENTO:	8122-2/00 CONTROLE DE PRAGAS URBANAS	
ATIVIDADE ECONÔMICA-CNAE:	ESTABELECIMENTO	
OBJETO LICENCIADO:		
DETALHE:		
RAZÃO SOCIAL:	A.G. PORTO DA SILVA - ME	CNPJ ALBERGANTE:
NOME FANTASIA:	D.D. PORTO CONTROLE DE PRAGAS URBANAS	
CNPJ / CPF:	27.116.679/0001-35	NÚMERO: 1693
LOGRADOURO:	Rua MARCOS DUTRA PEREIRA	
COMPLEMENTO:		
BAIRRO:	Parque Bandeirantes I (Nova Veneza)	
MUNICÍPIO:	SUMARÉ	UF: SP
CEP:	13181-720	
PÁGINA DA WEB:		
RESPONSÁVEL LEGAL: AMANDA GABRIELLE PORTO DA SILVA		CONSELHO REGIONAL: N/A
CPF: 44649753805		UF:
Nº INSCR. CONSELHO PROF:		
RESPONSÁVEL TÉCNICO: VALDOMIRO FRANCISCO DE MOURA		CONSELHO REGIONAL: CRQ
CPF: 25154380835		UF: SP
Nº INSCR. CONSELHO PROF: 56.822		

O(A) AUTORIDADE SANITÁRIA DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA DE SUMARÉ CONCEDE A PRESENTE LICENÇA DE FUNCIONAMENTO, SENDO QUE SEU(S) RESPONSÁVEL(IS) ASSUME(M) CONHECER A LEGISLAÇÃO SANITÁRIA VIGENTE E CUMPRÍ-LA INTEGRALMENTE, INCLUSIVE EM SUAS FUTURAS ATUALIZAÇÕES, OBSERVANDO AS BOAS PRÁTICAS REFERENTES ÀS ATIVIDADES E OS SERVIÇOS PRESTADO, RESPONDENDO CIVIL E CRIMINALMENTE PELO NÃO CUMPRIMENTO DE TAIS EXIGÊNCIAS, FICANDO, INCLUSIVE, SUJEITO(S) AO CANCELAMENTO DESTES DOCUMENTOS. ASSUMEM AINDA INTEIRA RESPONSABILIDADE PELA VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES AQUI PRESTADAS PARA O EXERCÍCIO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS E DECLARAM ESTAR CIENTES DA OBRIGAÇÃO DE PRESTAR ESCLARECIMENTOS E OBSERVAR AS EXIGÊNCIAS LEGAIS QUE VIEREM A SER DETERMINADAS PELO ÓRGÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA COMPETENTE, EM QUALQUER TEMPO, NA FORMA PREVISTA NO ARTIGO 95 DA LEI ESTADUAL 10.083 DE 25 DE SETEMBRO DE 1998.

SUMARÉ

10/10/2022

LOCAL

DATA DE DEFERIMENTO

Codigo de Validação: 1665425522490

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada na página do Sistema de Informação em Vigilância Sanitária, no endereço: <https://sivisa.saude.sp.gov.br/sivisa/cidadao/>

CS Digitalizada com CamScanner



SEDUCCAP2023445707A





19. Planos de Ensino por componente curricular. Arquivados na Escola à disposição do Supervisor de Ensino da unidade escolar





**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Diretoria de Ensino Sumaré

**Despacho**

**Interessado:** ESCOLA CRISTÃ DE SUMARÉ  
**Assunto:** HOMOLOGAÇÃO PLANO ESCOLAR 2023  
**Número de referência:** SEDUC-CAP-2023/445707

Esta Supervisão Educacional, após análise da documentação recebida, *s.m.j.*, manifesta-se com parecer favorável à homologação do Plano Escolar 2023 da Escola Cristã de Sumaré.

À consideração superior.

Sumaré, 07 de maio de 2023.

ELISA HELENA CALIL  
Supervisor de Ensino  
Diretoria de Ensino Sumaré



*Classif. documental*

006.01.10.004







**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Diretoria de Ensino Sumaré

**Despacho normativo**

**Número de Referência:** SEDUC-EXP-2023/198003

**Interessado:** ESCOLA CRISTÃ DE SUMARÉ

**Assunto:** Homologação de Plano Escolar 2023 Particular

A Dirigente Regional de Ensino, após análise e parecer favorável SEDUC-DES-2023/173452 do Supervisor de Ensino, homologa o Plano Escolar 2023 da Escola Particular ESCOLA CRISTÃ DE SUMARÉ.

Encaminha-se o expediente ao Supervisor de Ensino para as providências relativas à publicação em Diário Oficial, ciência da Gestão Escolar e acompanhamento do cumprimento do estabelecido no referido plano.

Sumaré, 08 de maio de 2023.

Elisete Aparecida Florio da Silva  
Dirigente Regional de Ensino  
Diretoria de Ensino Sumaré



*Classif. documental*

001.01.05.001





**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Diretoria de Ensino Sumaré

**Portaria DERS nº 73, de 10 de maio de 2023.**

*Dispõe sobre homologação de Plano Escolar 2023.*

Portaria do Dirigente Regional de Ensino nº 73, de 10/05/2023

*Dispõe sobre homologação de Plano Escolar 2023.*

A Dirigente Regional de Ensino da Diretoria de Ensino - Região de Sumaré, conforme as competências que lhe são conferidas pelo Decreto 64.187/19, com fundamento na Lei Federal 9.394 /96 e demais normas vigentes e de acordo com o Parecer Conclusivo do Supervisor de Ensino responsável pela Unidade Escolar, HOMOLOGA o Plano Escolar 2023, da Escola Cristã de Sumaré, CIE 497236, localizada à Rua Guaporé, nº 200, Chácara Nova Veneza – Sumaré/São Paulo – CEP: 13.1777-210.

Sumaré, 10 de maio de 2023.

Elisete Aparecida Florio da Silva  
Dirigente Regional de Ensino  
Diretoria de Ensino Sumaré



Classif. documental

001.01.01.001







**Governo do Estado de São Paulo**  
Secretaria da Educação  
Diretoria de Ensino Sumaré

**Despacho**

**Interessado:** ESCOLA CRISTÃ DE SUMARÉ  
**Assunto:** HOMOLOGAÇÃO PLANO ESCOLAR 2023  
**Número de referência:** SEDUC-CAP-2023/445707

Esta Supervisão de Ensino encaminha ao Núcleo de Vida Escolar, o Plano Escolar 2023 da Escola Cristã de Sumaré homologado, para as devidas providências.

A Portaria da Dirigente Regional de Ensino nº 73, de 10/05/2023, foi publicada quinta-feira, 11 de maio de 2023, no Diário Oficial Poder Executivo - Seção I São Paulo, 133 (91) – 35.

Atenciosamente,

Sumaré, 11 de maio de 2023.

ELISA HELENA CALIL  
Supervisor de Ensino  
Diretoria de Ensino Sumaré



*Classif. documental*

006.01.10.004

