



**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS

**Programa Multiplica SP**  
**Realizando a avaliação no CMSP**

# INTRODUÇÃO

Contém as instruções para a realização da avaliação para o **Processo Seletivo Multiplica SP – Diretor**, que será realizada no Centro de Mídias, de **27/11/2023 à 08/12/2023**.

Será uma atividade com 10 questões de múltipla escolha, com 4 alternativas cada uma.

- **Data de disponibilização da prova:** 27/11 a partir das 16:00
- **Data de expiração da prova:** 09/12 às 23:59.
- **Data de divulgação do gabarito:** 10/12 às 10:00.



# Acessando o CMSP - Multiplica SP

Acesse o CMSP pela WEB: <https://cmspweb.ip.tv/>

Clique em:  
**Servidor.**

Centro de Mídias SP

Selecione o ambiente em que deseja fazer o login

Acesso para alunos

**Servidor**

Responsável ou Familiar



Centro de Mídias SP

Para acessar, utilize o mesmo login da SED

RG  UF

Senha:

Entrar

Voltar

Digite seu RG e verifique sua UF.  
Clique em:  
**Entrar.**

**OBS: Não utilize mais de um dispositivo (computador/notebook/celular) simultaneamente durante a realização da avaliação.**

## Realizando a avaliação - Multiplica SP

The screenshot shows the 'Centro de Mídias SP' interface. On the left, there is a 'Filtros:' section with three options: 'TODOS', 'MultiplicaSP', and 'PROCESSO SELETIVO MULTIPLICA'. The 'PROCESSO SELETIVO MULTIPLICA' option is selected and highlighted with a yellow arrow. The main content area displays a list of courses under the heading 'PROCESSO SELETIVO MULTIPLICA'. The first course is 'T1 PROFESSOR MULTIPLICADOR', which is highlighted with a yellow arrow pointing to a clipboard icon on the right side of the course entry.

*Essa é a nomenclatura da turma criada para o processo seletivo. Será exibido a função e o nome tema escolhido na realização da inscrição*

Clicar no ícone da prancheta para acessar a prova.

# Realizando a avaliação - Multiplica SP



**Clicar em:** Provas Atividades

Em **Atividades Pendentes**, clicar no componente para o qual foi feita a inscrição:  
Ex.: "MULTIPLICA SP"



# Realizando a avaliação - Multiplica SP

The screenshot shows the user's profile as 'T1 PROFESSOR MULTIPLICADOR' and the selected exam 'Multiplica SP'. A dropdown menu is set to 'A fazer'. A table lists the available exam:

Título	Publicado em
Professor Multiplicador/ Processo Seletivo Multiplica 2024	13/11/2023

A red icon with a checkmark is visible next to the exam title.

Clicar no ícone vermelho para prosseguir

The screenshot shows the details of the exam 'Professor Multiplicador/ Processo Seletivo Multiplica 2024', published on 13/11/2023. The details include:

- Publicado por: **Categoria**
- Autor: **multiplicasp**
- Expira em: 27/11/2023 - 23:59:59
- Data para a exibição do gabarito: 25/11/2023 - 10:00:00

A blue button labeled 'Realizar' is visible at the bottom right of the exam details.

Para iniciar a Prova, clique em: **Realizar**.

## Realizando a avaliação - Multiplica SP

A avaliação para o Processo Seletivo Multiplica SP contém um vídeo contextualizador (Parte 1 e Parte 2) e o documento de orientação e estudo do Programa que servirá de referência para responder as 10 questões, de múltipla escolha, com 5 alternativas cada uma.

A pontuação de cada questão está indicada no canto superior direito.

Após responder todas as questões clicar em **Finalizar** para enviar suas respostas

Valor da questão

Se preferir, poderá **Salvar rascunho**, para poder concluir a atividade posteriormente.

## Realizando a avaliação - Multiplica SP

Após clicar em **Finalizar**, a seguinte tela de confirmação irá aparecer. Digite **confirmar**. Em seguida, clique em: Prosseguir.

! **Você tem certeza?**

Nome: Multiplica SP\_Formador DE  
Nick: [obscured]

Digite **confirmar** para prosseguir

Fechar Prosseguir



Será exibida a confirmação que a prova foi entregue!

# Salvando a prova em rascunho

Obrigatória Nota: 2

**Finalizar**

**Salvar rascunho**

← Voltar

Para poder salvar a prova de onde parou, temos a opção de Salvar Rascunho.

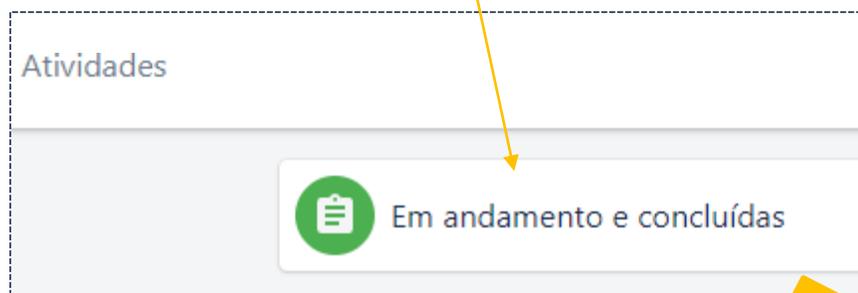
 Rascunho salvo com sucesso ×



Clique em: **Salvar rascunho**, para poder concluir a prova posteriormente.

## Retomando a avaliação em rascunho

Para continuar a avaliação, clique em: **Em andamento e concluídas**.



Agora clique no botão **Rascunho**. A prova voltará com suas respostas salvas.

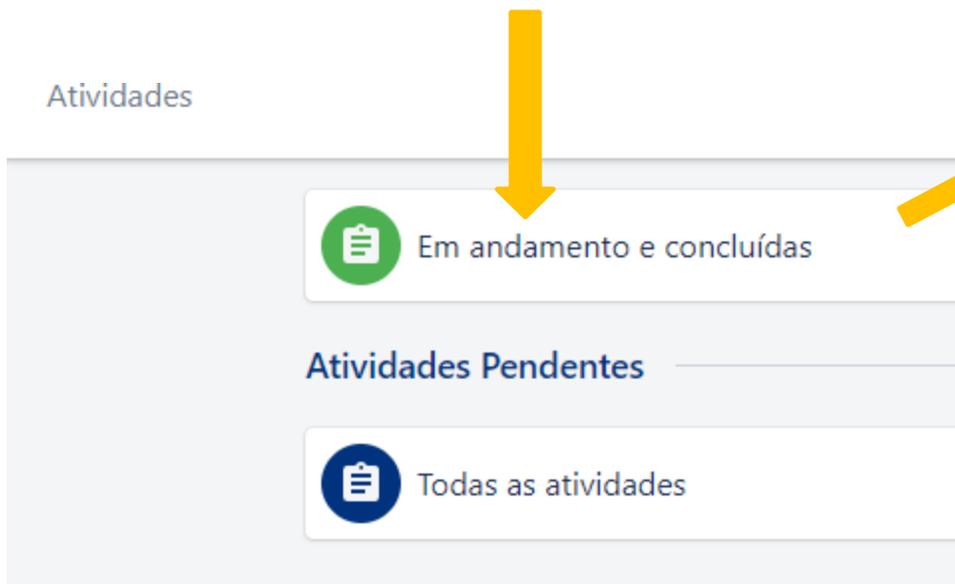
A screenshot of a table with two columns: 'Título' and 'Status'. The table contains one row with the following data:

Título	Status
  Professor Multiplicador/ Processo Seletivo Multiplica 2024 Nome da função escolhida Duração: 0:00:12 Expira em: 28/06/2023 - 23:59:11 Entregue em: Última atualização: 28/06/2023 - 11:02:22	

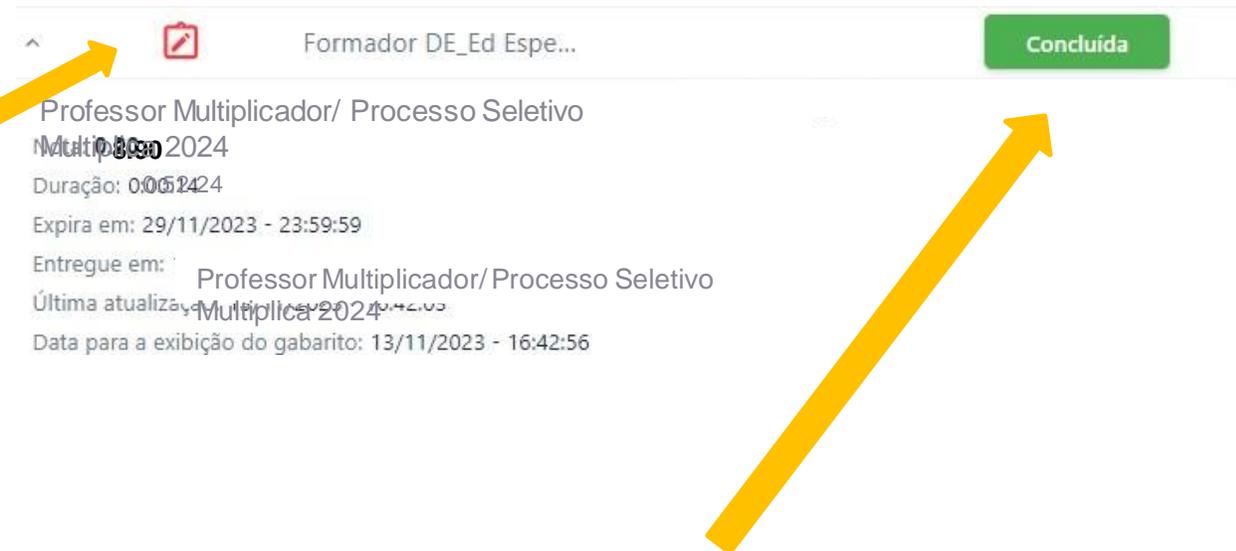
A yellow arrow points from the text above to the 'Rascunho' button in the 'Status' column.

## Consultando nota e gabarito

Para consultar a sua nota, clique em:  
**Em andamento e concluídas.**



Clicar no ícone  
vermelho



Para visualizar o **gabarito**, após a data indicada para a exibição, clique em **Concluída**.

A atividade será aberta e você poderá ver a sua resposta e a resposta correta

## Em caso de Dúvidas!

A EFAPE possui um canal oficial de comunicação com os servidores através do [Portal de Atendimento da SEDUC](#)

**1** Acesse o [Portal de Atendimento](#); 

**2** Clique em "Precisa de ajuda?" ou faça **login** para registrar uma ocorrência. Para isso, **utilize o seu endereço de e-mail @professor ou @educacao**;

**3** Após efetuar o login, clique em "Abrir Novo Chamado" e em "Selecione o Assunto da sua dúvida". Por fim, preencha os campos com as informações abaixo:

- Assunto: **EFAPE - Ações Formativas**
- Categoria: **Escolha a ação de interesse**

Se preferir, registre sua solicitação pelo atendimento telefônico. Ligue para 0800 77 000 12.

**Bem-vindo ao Portal de Atendimento - SED**

Selecione o tipo de perfil

[Servidor Estadual](#)

**Servidor Estadual, Professor ou Aluno:**

Insira o seu e-mail @educacao.sp.gov.br

[E-mail da Educação](#)

**Tutorial**

Tutorial de como criar o e-mail Institucional

[Clique aqui](#)



**SÃO PAULO**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SÃO PAULO SÃO TODOS**