



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Secretaria da Educação

Diretoria de Ensino - Região de Capivari

## COMUNICADO

Solicitado por: Comissão de Avaliação Externa

Comunicado: 346/2023

Data: 14/11/2023

Assunto: Provão Paulista – Ponto importantes da Live de 14/11/2023

### PROVÃO PAULISTA - Live dia 14/11/2023

#### Pontos em destaque:

##### 1. Reforçando os períodos de avaliação:

Série	Data de aplicação - 1º e 2º dias	Período de Aplicação
1ª EM	30/11 e 01/12	<b>Vespertino</b> Todos os alunos das 1ª séries da manhã, tarde e noturno farão a prova no período <b>vespertino</b> .
2ª EM	30/11 e 01/12	<b>Matutino</b> Todos os alunos das 2ª séries da manhã, tarde e noturno farão a prova no período <b>matutino</b> .
3ª EM	28/11 e 29/11	<b>Matutino</b> Todos os alunos das 3ª séries da manhã, tarde e noturno farão a prova no período <b>matutino</b> .

Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP - Telefone: (19) 3491-9200

E-mail: decap@educacao.sp.gov.br



## GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria da Educação

Diretoria de Ensino - Região de Capivari

### **2. Atestado de Participação para os alunos trabalhadores –**

\*Entregar apenas após a avaliação (Foi dito que será encaminhado um modelo)

**As escolas deverão emitir atestado de participação aos estudantes que solicitarem, em atendimento à CLT:**

“Art. 473 - O empregado poderá deixar de comparecer ao serviço sem prejuízo do salário:

VII - nos dias em que estiver comprovadamente realizando provas de exame vestibular para ingresso em estabelecimento de ensino superior.”

### **3. Tempo de realização das Provas:**



## GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria da Educação

Diretoria de Ensino - Região de Capivari

### **1ª e 2ª séries do ensino médio:**

- 4 (quatro) horas, com permanência mínima de 2 (duas) horas;\*

### **3ª série do ensino médio:**

- **1º dia** - 28/11 - 4 (quatro) horas, com permanência mínima de 2 (duas) horas;\*
- **2º dia** - 29/11 - 5 (cinco) horas, com permanência mínima de 2h30 (duas horas e trinta minutos) - Redação;\*

\*Acréscimo de até 1h para alunos elegíveis aos serviços de educação especial.

### **4. Composição das Provas:**

Para as 1ª, 2ª e 3ª séries a prova será impressa e composta:

- por 90 itens de múltipla escolha para cada dia de prova;
- para a 3ª série, será incluída uma prova de produção textual (redação), no 2º dia de aplicação.

\*A realização da redação será considerada apenas para a 3ª série do EM



## GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria da Educação

Diretoria de Ensino - Região de Capivari

Caderno de provas	Áreas do conhecimento	Componentes curriculares	Provas da 1ª Série Qde. Itens	Provas da 2ª Série Qde. Itens	Provas da 3ª Série Qde. Itens
1º dia	Linguagens e suas tecnologias	Língua Portuguesa	20	20	20
		Língua Inglesa	4	4	4
	Ciências da natureza e suas tecnologias	Biologia	8	8	8
		Física	8	8	8
		Química	8	8	8
2º dia	Matemática e suas tecnologias	Matemática	20	20	20
	Ciências humanas e sociais aplicadas	História	7	7	7
		Geografia	7	7	7
		Sociologia	4	4	4
Filosofia	4	4	4		
2º dia*	Redação (texto dissertativo-argumentativo)	-	-	-	-
Total de itens	-	-	90	90	90

### 5. Organização da escola nesses dias

Dia do provão paulista, **quem estará presente?**

- Trio gestor (Diretor, COE e CGP)
- Equipe da limpeza e da alimentação, porém estrito ao seu espaço de trabalho, sem circulação nos espaços escolares da avaliação
- Funcionário para cuidar da abertura e fechamento do portão nos horários estabelecidos
- Secretaria Escolar, apenas para trabalhos internos, SEM atendimento ao público, sendo que os AOE podem conduzir os alunos aos sanitários
- Intérprete de libras para fazer as considerações iniciais sobre a prova;
- Professor auxiliar poderá tb ficar com o estudante como é feito rotineiramente, ou seja, o aluno fará as avaliações conforme realiza todas as demais. Para isso a escola DEVE se organizar.

Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP - Telefone: (19) 3491-9200

E-mail: decap@educacao.sp.gov.br



## GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria da Educação

Diretoria de Ensino - Região de Capivari

**As aulas para os demais alunos durante esses dias do Provão Paulista ocorrerão através do CMSP (com o amparo legal)** PORTANTO, os alunos que não participarão das avaliações e todos os docentes que não sejam aplicadores, FICARÃO online em suas respectivas residências.

- \*Haverá ainda uma live para explicar sobre como ocorrerá essas aulas do CMSP
- \* Os alunos que farão a prova (no dia determinado da respectiva avaliação), não terão aulas remotas, (portanto, no outro dia de avaliação do EM ele fará aula no CMSP)
- \* Docentes envolvidos nas aplicações **não** farão aulas remotas

### **Res. 43/2023 - Artigo 14**

Parágrafo único - Dada a especificidade do Provão Paulista Seriado, não será permitida a presença e/ou movimentação na escola de pessoa que não esteja envolvida no processo de aplicação.

Para a garantia do dia letivo e do efetivo trabalho escolar **nas turmas que não estejam envolvidas no processo de aplicação do Provão Paulista Seriado, as aulas deverão ser realizadas de forma remota via CMSP** (Parecer CEE Nº 535/2023).

### ***6. Atenção Equipe gestora: é indicado fazer comunicados com as informações:***

Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP - Telefone: (19) 3491-9200  
E-mail: decap@educacao.sp.gov.br



## GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria da Educação

Diretoria de Ensino - Região de Capivari

Orientar os estudantes a:

- chegar com antecedência;
- apresentar documento de identificação com foto;
- trazer caneta de tinta azul ou preta e corpo transparente;
- não portar celular na sala de prova ou qualquer objeto eletrônico;
- trazer sua própria garrafa de água.

### **7. Cronograma das entregas:**

**A entrega do material de prova ocorrerá no período de 21 a 24 de novembro de 2023.**

A VUNESP encaminhará o plano de distribuição para a SEDUC e para os Agentes Vunesp.

Atenção para a **garantia do sigilo e da segurança** dos materiais de aplicação nas etapas de acondicionamento, distribuição e recolhimento.

### **8. Operacionalização – responsabilidades de cd um**

**ATENÇÃO:** No acolhimento dos aplicadores e antes das avaliações diretor retome os pontos importantes junto aos aplicadores que a UE está recebendo:

Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP - Telefone: (19) 3491-9200

E-mail: decap@educacao.sp.gov.br



## GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria da Educação

Diretoria de Ensino - Região de Capivari

---

### Diretor de Escola

- Organizar a escola e zelar pela abertura/fechamento dos portões nos horários estipulados.
- Receber o fiscal.
- Indicar os professores de sua escola que poderão atuar como aplicadores em outras unidades escolares.
- Orientar os professores de sua escola, que atuarão como aplicadores.
- Entregar o pacote de provas lacrado para o Professor Aplicador e receber dele, após o encerramento da aplicação os pacotes lacrados.
- Atestar no SIS, a atuação dos fiscais e dos professores aplicadores, e responder aos questionários da aplicação.

Diretor informe esses itens aos **seus** docentes que irão em outra UE e retome aos docentes que estará recebendo:

### Aplicador

- Criar um clima agradável e tranquilo.
- Organizar a sala para a aplicação.
- Informar aos estudantes qual a prova que está sendo aplicada.
- Estimular os estudantes para que respondam com cuidado e atenção a todas as questões.
- Explicar que há 5 alternativas, mas que somente uma é a correta.



## GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria da Educação

Diretoria de Ensino - Região de Capivari

### Aplicador

- Criar um clima agradável e tranquilo.
- Organizar a sala para a aplicação.
- Informar aos estudantes qual a prova que está sendo aplicada.
- Estimular os estudantes para que respondam com cuidado e atenção a todas as questões.
- Explicar que há 5 alternativas, mas que somente uma é a correta.

### Aplicador

Orientar o estudante a:

- Ler com atenção para responder às questões.
- Responder a todas as questões, observando se nenhuma foi esquecida.
- Utilizar somente caneta de tinta na cor preta ou azul para a realização da prova.
- Preencher a folha de respostas com cuidado.

**ATENÇÃO:** observar que o aluno **DEVE PORTAR UM DOCUMENTO (FISICO) ORIGINAL COM FOTO – RG, carteira de motorista, passaporte...**

**Informe tb que o aluno deve evitar trazer o celular, uma vez que não poderá utilizá-lo de forma alguma durante a avaliação**

**9. Diretor É INDICADO deixar a escola organizada de modo a transmitir tranquilidade orientando:**

Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP - Telefone: (19) 3491-9200

E-mail: decap@educacao.sp.gov.br





## GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria da Educação

Diretoria de Ensino - Região de Capivari

- Chegada dos alunos abertura dos portões:
  - ✓ Manhã - as 7h até as 7h45 e
  - ✓ Tarde – as 13h até as 13h45
- Alunos na ordem alfabética na sala de aula, uma vez que as salas serão por turmas já definidas
- Espaços escolares com toda indicação pertinente
- Conversar com os alunos sobre a necessidade de realizar a prova com canetas pretas e/ou azuis.
- Diretor acesse o SIS e confira a quantidade de alunos a disposição dos cadernos e a possível movimentação de alunos
- Não é indicado que nenhum docente utilize celular

### 10. *Recomendações:*

\*ATENÇÃO: **aos armazenamentos das avaliações na UE.**

- Participação de todas as redes municipais de SP.
- Plano de aplicação: troca de professores aplicadores entre as escolas - **garantia sigilo.**
- **3ª série:** dias 28 e 29/11- **manhã**  
**2ª série:** dias 30/11 e 01/12 - **manhã**  
**1ª série:** dias 30/11 e 01/12 - **tarde**
- Atenção à abertura / fechamento dos portões.
- **Atestado de participação** para estudantes que trabalham.
- **Atividades remotas** para turmas não envolvidas na aplicação.
- Orientar os estudantes sobre a necessidade de apresentação de doc. de identificação.

Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP - Telefone: (19) 3491-9200

E-mail: decap@educacao.sp.gov.br



## GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria da Educação

Diretoria de Ensino - Região de Capivari

### Perguntas frequentes

- Distribuição de material
- Retirada das provas pelo Diretor
- Devolução das provas pelo Diretor
- Datas de reaplicação
- Equipe Escolar presente nas datas de aplicação
- a) Direção
- b) Apoio: lanche, limpeza, secretaria - acesso restrito aos corredores onde estão as salas com aplicação.
- c) Apoio: agente de organização escolar; inspetor de alunos
  - Equipe VUNESP: 1 fiscal a cada 3 turmas
  
- d) Professores Aplicadores
- e) Apoio ao estudante elegível ao serviço de educação especial
  - Fechamento de Portões da Escola
  - Nome Social "NM\_aluno"; "NM\_Social"
  - Salas multisseriadas
  - Garantia da oferta de aulas regulares para as turmas que não estarão realizando a prova
  - Prédio compartilhado (escola estadual - escola municipal)
  - Deslocamento de estudantes de uma escola para outra
  - Quantidade mínima de estudante que realizará a prova

#### 11. **Mais informativos:**

- A distribuição do material para o diretor de escola ocorrerá em **no dia 27/11** com cronograma de retirada que será informado pela DER Capivari



## GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria da Educação

Diretoria de Ensino - Região de Capivari

- E será devolvido **no dia 29/11** tb seguindo o cronograma
- Para as demais aplicações a devolução ocorrerá no 1º dia útil após as avaliações
- Para uma possível aplicação em datas diversificadas será repassada posteriormente as informações
- Os manuais serão atualizados com as recentes modificações
- O nome social só foi validado se foi posto nome e sobrenome, caso tenha sido posto apenas um nome/apelido, então diretor fique atento e disponha conforme o nome que o aluno deseja ser chamado
- Os alunos em licença poderão realizar as provas, pois NÃO haverá reaplicação
- Transporte dos alunos, deverá ocorrer como de rotina.
- Serão devolvidos 3 pacotes:
  - ✓ Devolução de cadernos
  - ✓ Folhas de respostas com lista de presença e formulário
  - ✓ redação

LINK DOS SLIDES UTILIZADOS NA LIVE:

<https://drive.google.com/file/d/1TJNKIx92L2j7cLodHKlw8Rdy-RWnp3Tf/view?usp=sharing>

Responsável:  
Comissão de Avaliação Externa

De acordo:  
Alair Candelária Bernardinetti Lelli  
Dirigente Regional de Ensino



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
Secretaria da Educação  
Diretoria de Ensino - Região de Capivari

Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP - Telefone: (19) 3491-9200  
E-mail: [decap@educacao.sp.gov.br](mailto:decap@educacao.sp.gov.br)