



Secretaria de Estado da Educação
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO CENTRO-OESTE
Avenida Rio Branco, nº 1.260 – São Paulo/SP CEP 01206-001
Telefone: 11 3866-3510
Site: <http://decentrooeste.educacao.sp.gov.br>
E-mail: dectocrh@educacao.sp.gov.br

Abaixo instrução REVISADA sobre apostilamento de Nome, RG etc.

PRIMEIRO, enviar Lauda via e-mail para o NAP, assunto: LAUDA Apostila Nome/ RG (conforme o caso).

DEPOIS de publicado:

- ELABORAR a **Apostila** COM A DATA DO DOE, enviar para o e-mail do NAP (para colhermos carimbo/assinatura da dirigente – que será devolvido por e-mail e a física via caixinha).
- ELABORAR o **Form. 02** COM A DATA DO DOE e enviar para o e-mail do NAP.

NOTA. Quanto aos documentos (Certidão, RG etc.) não há necessidade de envio, MAS, atenção a conferência!

NÃO enviamos mais expediente à SEFAZ

Modelos de Lauda de Apostilamento de Nome, RG

Apostila de Dirigente Regional de Ensino, de XX/XX/XXXX

Declarando que em virtude de casamento, NOME, RG: XX.XXX.XXX-X, CARGO/FUNÇÃO, classificada na EE NOME, passa a assinar NOME, conforme Certidão de Casamento expedido em XX/XX/XXXX.

Declarando que em virtude de divórcio, NOME, RG: XX.XXX.XXX-X, CARGO/FUNÇÃO, classificada na EE NOME, passa a assinar NOME, conforme Averbação expedida em XX/XX/XXXX.

Declarando que em virtude de regularização cadastral, NOME, RG: XX.XXX.XXX-X, CARGO/FUNÇÃO, classificada na EE NOME, onde se lê (**Nº Doc a ser corrigido**), leia se (**Nº Doc corrigido**), conforme (**Especifique o Doc**) expedido em XX/XX/XXXX.

Declarando que em virtude de regularização cadastral, NOME, RG: XX.XXX.XXX-X, CARGO/FUNÇÃO, classificada na EE NOME, passa a assinar NOME (**nome alterado**), conforme (**Especifique o Doc**) expedido em XX/XX/XXXX.
